

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΟΜΕΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 και Επονιτών
18510 Πειραιάς

Τηλέφωνα: 210 4852952, 210 4852953

Fax: 210 4852947

Το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου είναι
εμπιστευτικό και θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά
για στατιστικούς σκοπούς.

Η παροχή στοιχείων στην Γ.Γ. ΕΣΥΕ είναι **υποχρεωτική**
(Ν.Δ. 3627/1956, Ν. 2392/1996 και Ν. 3470/2006, άρθρο 14).

Παρακαλούμε το ερωτηματολόγιο να επιστραφεί σωστά συμπληρωμένο
μέσα σε 20 ημέρες από την παραλαβή του

ΕΤΗΣΙΑ ΕΡΕΥΝΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 58/97 Ε.Ε.)
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2007

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ,
ΜΠΑΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΑΦΜ Επιχείρησης
Νομός _____ Κωδ. Νομού *

Κλάδος δραστηριότητας 5 5 *

Α/α Επιχείρησης στο δείγμα *

(Θέση σφραγίδας της επιχείρησης)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλούμε οι απαντήσεις να δοθούν με ακρίβεια σε όλα τα ερωτήματα. Αν δεν είναι γνωστό το ακριβές μέγεθος κάποιου στοιχείου, να δοθεί η καλύτερη δυνατή εκτίμηση.
2. Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν στη χρήση από 1-1-07 έως 31-12-07 (ημερολογιακή). Αν η χρήση δεν είναι ημερολογιακή, τότε να γραφούν τα στοιχεία της χρήσης που λήγει στο έτος 2007 (π.χ. 1-07-06 έως 30-6-07).
3. Μονάδα αναφοράς της έρευνας είναι η επιχείρηση. Αν η επιχείρηση έχει υποκαταστήματα, το ερωτηματολόγιο θα συμπληρωθεί με τα στοιχεία που θα προκύψουν από τους ενιαίους λογαριασμούς και θα αφορούν στην επιχείρηση συνολικά. Αναλυτικά στοιχεία για τα καταστήματα θα συμπληρωθούν στο ΜΕΡΟΣ ΣΤ.

(* Ο κωδικός συμπληρώνεται από την ΕΣΥΕ)

ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Επωνυμία της επιχείρησης και διακριτικός (εμπορικός) τίτλος

(Αν η επιχείρηση είναι ατομική, τότε να αναγραφεί το ονοματεπώνυμο του επιχειρηματία και το πατρώνυμό του)

2. Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας της επιχείρησης

Νομός _____ 121 _____ Δήμος/Κοινότητα _____

Οδός _____ Αριθ. _____ Όροφος _____ Τ.Κ. _____

Τηλέφωνο _____ Fax _____ e-mail _____

3. Νομική μορφή της επιχείρησης, κατά το έτος 2007

(Να σημειωθεί μόνο ένα Χ στο αντίστοιχο χτένι)

Ατομική επιχείρηση 131 ☐

Εταιρεία άλλου είδους 136 ☐

(π.χ. άτυπη/αφανής – κοινοπραξία κλπ.)

Ομόρρυθμη εταιρεία 132 ☐

Συνεταιρισμός 137 ☐

Ετερόρρυθμη εταιρεία 133 ☐

Δημόσια Υπηρεσία – Ν.Π.Δ.Δ 138 ☐

Ανώνυμη εταιρεία 134 ☐

Άλλη μορφή (προσδιορίστε) 139 ☐

ΕΠΕ 135 ☐

4. Δραστηριότητες που ασκεί η επιχείρηση

Κύρια δραστηριότητα θεωρείται εκείνη που πραγματοποιεί το μεγαλύτερο κύκλο εργασιών.

(Αν δοθεί πολλαπλή απάντηση, τότε να γραφεί μέσα στα τετραγωνίδια ο αριθμός 1 για την κύρια δραστηριότητα, ο αριθμός 2 για τη δεύτερη δραστηριότητα κ.ο.κ.)

α. Ξενοδοχείο ή μοτέλ, με εστιατόριο 140 5 5 1 1

β. Ξενοδοχείο ή μοτέλ, χωρίς εστιατόριο 141 5 5 1 2

γ. Ξενώνας νεότητας ή ορεινό καταφύγιο 142 5 5 2 1

δ. Εγκατάσταση κατασκήνωσης (camping) 143 5 5 2 2

ε. Άλλη επιχείρηση παροχής καταλύματος 144 5 5 2 3
(π.χ. ενοικιαζόμενο δωμάτιο, επιπλωμένο διαμέρισμα κλπ.)

στ. Εστιατόριο 145 5 5 3 1

ζ. Ζαχαροπλαστείο 146 5 5 3 2

η. Μπαρ 147 5 5 4 1

θ. Καφενείο – Καφετέρια 148 5 5 4 2

ι. Καντίνα – Κυλικείο 149 5 5 5 1

ια. Εταιρεία τροφοδοσίας (catering) 150 5 5 5 2

ιβ. Άλλο (προσδιορίστε) 151 9 9 9 9

5. Έτος έναρξης λειτουργίας της επιχείρησης με τη σημερινή της κύρια δραστηριότητα

_____ 152

6. Αριθμός καταστημάτων (τοπικών μονάδων) της επιχείρησης με την ίδια επωνυμία και νομική μορφή

Συμπεριλαμβάνεται η έδρα της επιχείρησης.

α. Εντός Ελλάδος 161 _____

β. Εκτός Ελλάδος 162 _____

7. Η διαχειριστική περίοδος της επιχείρησης είναι ημερολογιακή;

Ναι 171 _____

Όχι 172 _____

Γράψτε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διαχειριστικής περιόδου

Έναρξη _____

Λήξη _____

ΜΕΡΟΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΑΝΑ ΜΗΝΑ, ΕΤΟΥΣ 2007

Περιλαμβάνονται όλοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση, δηλ. οι εργαζόμενοι επιχειρηματίες και τα άμισθα μέλη της οικογένειάς τους, το μόνιμο και εποχικό προσωπικό, οι αμειβόμενοι με μισθό και ημερομίσθιο, καθώς, επίσης, και όσοι έχουν άδεια κανονική ή αναρρωτική.

Οι Ανώνυμες Εταιρείες, οι ΕΠΕ, οι Συνεταιρισμοί, οι Δημόσιες Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα ΔΔ θα απαντήσουν μόνο στα ερωτήματα 2, 3 και 4 των πινάκων Α' και Β'.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' : ΠΛΗΡΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ

	ΙΑΝ.	ΦΕΒΡ.	ΜΑΡΤ.	ΑΠΡ.	ΜΑΪΟΣ	ΙΟΥΝ.	ΙΟΥΛ.	ΑΥΓ.	ΣΕΠΤ.	ΟΚΤ.	ΝΟΕΜ.	ΔΕΚ.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Εργαζόμενοι επιχειρηματίες και άμισθα μέλη της οικογένειάς τους												
2. Μόνιμο προσωπικό												
3. Εποχικό προσωπικό												
4. ΣΥΝΟΛΟ												

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' : ΜΕΡΙΚΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ

	ΙΑΝ.	ΦΕΒΡ.	ΜΑΡΤ.	ΑΠΡ.	ΜΑΪΟΣ	ΙΟΥΝ.	ΙΟΥΛ.	ΑΥΓ.	ΣΕΠΤ.	ΟΚΤ.	ΝΟΕΜ.	ΔΕΚ.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Εργαζόμενοι επιχειρηματίες και άμισθα μέλη της οικογένειάς τους												
2. Μόνιμο προσωπικό												
3. Εποχικό προσωπικό												
4. ΣΥΝΟΛΟ												

2. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ, ΕΤΟΥΣ 2007

Περιλαμβάνονται, μόνο, οι πραγματικές ώρες απασχόλησης των εργαζομένων, που αμείβονται με μισθό και ημερομίσθιο, των ερωτημάτων 2 και 3 των πινάκων Α' και Β'. **Δεν περιλαμβάνονται** οι ώρες που πληρώθηκαν, αλλά δεν έχουν εργασθεί, π.χ. κανονικές ή αναρρωτικές άδειες, αργίες κλπ., καθώς, επίσης, και οι εργασθείσες ώρες των επιχειρηματιών και των άμισθων μελών της οικογένειάς τους (ερώτημα 1 των πινάκων Α' και Β').

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' : ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ ΤΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ)

Περίοδος αναφοράς	Μόνιμο προσωπικό		Εποχικό προσωπικό	
	Πλήρους απασχόλησης	Μερικής απασχόλησης	Πλήρους απασχόλησης	Μερικής απασχόλησης
	1	2	3	4
Α' Τρίμηνο				
Β' Τρίμηνο				
Γ' Τρίμηνο				
Δ' Τρίμηνο				
ΣΥΝΟΛΟ				

(Η στήλη 1 σχετίζεται με το ερώτημα 2 του πίνακα Α', η στήλη 2 με το ερώτημα 2 του πίνακα Β', η στήλη 3 με το ερώτημα 3 του πίνακα Α' και η στήλη 4 με το ερώτημα 3 του πίνακα Β')

ΜΕΡΟΣ Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2007

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	Αξία σε ευρώ (με δύο δεκαδικά)		ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΥ ΕΓΛΣ
1. ΟΡΓΑΝΙΚΑ Ή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ			
α. Αμοιβές προσωπικού (611.1 + 611.2)	611	,	
α1. Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	611.1	,	Λογ/σμός 60.00
α2. Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού	611.2	,	Λογ/σμός 60.01
β. Υποχρεωτικές εργοδοτικές εισφορές (σε ασφαλ/κούς οργανισμούς, π.χ. ΙΚΑ, επικουρικά ταμεία κλπ.)	612	,	Λογ/σμοί 60.03, 60.04
γ. Πρόσθετες εισφορές εθελοντικής ασφάλισης του προσωπικού (σε ιδιωτικές ασφαλιστικές επιχειρήσεις, που επιβαρύνουν τον εργοδότη)	613	,	Λογ/σμός 60.02.06
δ. Λοιπές δαπάνες απασχόλησης (περιλαμβάνονται οι αποζημιώσεις απόλυσης, συνταξιοδότησης κλπ.)	614	,	Λογ/σμός 60.02 (πλην 60.02.06) Λογ/σμός 60.05
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (611 + 612 + 613 + 614)	615	,	
ε. Λοιπές δαπάνες για αγορά αγαθών και υπηρεσιών (αμοιβές ελευθέρων επαγγελματιών και μη, προμήθειες τρίτων, κοινόχρηστα, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ύδρευση, τηλεπικοινωνίες, διαφημιστικά, καύσιμα, λιπαντικά κλπ.)	616	,	Λογ/σμός 61 Λογ/σμός 62 (πλην 62.04, 62.07.03, 62.05.01) Λογ/σμός 64 (πλην 64.00, 64.07, 64.06, 64.08, 64.10, 64.11, 64.12)
στ. Λοιπά γενικά έξοδα (επισκευές – συντηρήσεις – ασφαλιστρα μεταφορικών μέσων, έξοδα μεταφορών, έντυπα – γραφική ύλη, υλικά άμεσης ανάλωσης κλπ.)	617	,	Λογ/σμοί 62.07.03, 62.05.01, 64.00, 64.07, 64.08
ζ. Φόροι – Τέλη (περιλαμβάνονται φόροι κατανάλωσης, δημοτικά τέλη, εισφορές αυτοκινήτων, τέλη κυκλοφορίας κλπ.)	618	,	Λογ/σμός 63
η. Ενοίκια (622.1 + 622.2)	622	,	Λογ/σμός 62.04
η1. Μακροχρόνιας και λειτουργικής χρηματοδοτικής μίσθωσης	622.1	,	
η2. Λοιπά ενοίκια πάσης φύσεως	622.2	,	
θ. Χρηματοοικονομικές δαπάνες (620.1 + 620.2)	620	,	Λογ/σμός 65
θ1. Χρεωστικοί τόκοι	620.1	,	Λογ/σμοί 65.00 έως 65.06, αναλυτικός λογ/σμός 65.90
θ2. Προμήθειες και έξοδα χαρτοφυλακίου	620.2	,	Λογ/σμός 65.98.01 και οι υπόλοιποι λογ/σμοί 65
ι. Αποσβέσεις	621	,	Λογ/σμός 66

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	Αξία σε ευρώ (με δύο δεκαδικά)		ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΥ ΕΓΛΣ
ια. Προβλέψεις εκμετάλλευσης	623	,	Λογ/σμός 68
ιβ. Δωρεές – επιχορηγήσεις	624	,	Λογ/σμός 64.06
ιγ. Έξοδα συμμετοχών και χρεογράφων, διαφορές αποτίμησης και ζημιές από πώληση αυτών	625	,	Λογ/σμοί 64.10, 64.11, 64.12
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (615 + 616 + 617 + 618 + 620 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625)	600	,	
2. ΕΚΤΑΚΤΑ Ή ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	800	,	Λογ/σμοί της 8ης ομάδας
ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ			
Έναρξης (211.1 + 211.2 + 211.3)	211	,	
Λήξης (212.1 + 212.2 + 212.3)	212	,	
α. Πρώτων και βοηθητικών υλών και αναλωσίμων			
α1. Έναρξης	211.1	,	Λογ/σμοί 24, 25, 26, 28
α2. Λήξης	212.1	,	
β. Έτοιμων προϊόντων και υπό επεξεργασία (στο πλαίσιο παραγωγής της επιχείρησης)			
β1. Έναρξης	211.2	,	Λογ/σμοί 21, 22, 23
β2. Λήξης	212.2	,	
γ. Αγαθών και υπηρεσιών που αγοράστηκαν με σκοπό τη μεταπώληση στην κατάσταση που αγοράστηκαν			
γ1. Έναρξης	211.3	,	Λογ/σμός 20
γ2. Λήξης	212.3	,	
ΑΓΟΡΕΣ (213.1 + 213.2 + 213.3)	213	,	
α. Αγορές τροφίμων, πρώτων και βοηθητικών υλών και λοιπές αναλώσεις	213.1	,	Λογ/σμοί 24, 25, 26, 28
β. Αγορές ποτών και αναψυκτικών	213.2	,	Λογ/σμοί 24
γ. Αγορές αγαθών και υπηρεσιών, που προορίζονται για μεταπώληση, στην κατάσταση που αγοράστηκαν	213.3	,	Λογ/σμός 20
3. ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ (+/-) ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ [213 + (211 - 212)]	200	,	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ (600 + 800 + 200)	400	,	
ΚΕΡΔΗ ΧΡΗΣΗΣ (900 - 400)	450	,	
ΦΠΑ Εισροών (ως εκκαθαριστική)	541	,	Υπολογ/σμός 54.00
Εκ του οποίου, ο ΦΠΑ αγορών πάγιων στοιχείων κατά τη χρήση	541.1	,	
Αξία πάγιων στοιχείων που χρησιμοποιήθηκαν για πρώτη φορά, εντός της χρήσης, στο πλαίσιο μιας χρηματοδοτικής μίσθωσης (financial leasing)	313	,	Χρεώσεις λογ/σμών της 1ης ομάδας

ΜΕΡΟΣ Δ. ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ 2007

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ	Αξία σε ευρώ (με δύο δεκαδικά)		ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΥ ΕΓΛΣ
1. ΟΡΓΑΝΙΚΑ Ή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΣΟΔΑ			
α. Κύκλος εργασιών (συνολικές πωλήσεις – τζίρος)	711	,	Λογ/σμοί 70, 71, 72 (πλην 72.10 και 72.11), 73, 75.10, 81.01.04
1. Έσοδα από διανυκτερεύσεις	711.1	,	
2. Έσοδα από σερβίρισμα φαγητών και ποτών	711.2	,	
3. Έσοδα από εμπορικές δραστηριότητες – μεταπώληση αγαθών στην κατάσταση που αγοράστηκαν	711.3	,	
4. Λοιπά έσοδα από δευτερεύουσες δραστηριότητες	711.4	,	
5. Άλλα έσοδα του τζίρου, τα οποία δεν περιλαμβάνονται παραπάνω	711.5	,	
β. Επιδοτήσεις – επιχορηγήσεις από το Ελληνικό Δημόσιο ή την ΕΕ	712	,	Λογ/σμοί 74 (πλην 74.98, 74.03), 82.01.00, 82.01.01, 82.01.02
γ. Ιδιοπαραγωγή (κεφαλαιοποιημένη παραγωγή) (περιλαμβάνεται το κόστος των ιδιοκατασκευαζόμενων παγίων και το κόστος των ιδιοπαραγόμενων βελτιώσεων)	713	,	Λογ/σμός 78 (πλην 78.05)
δ. Χρηματοοικονομικά έσοδα	714	,	Λογ/σμός 76
ε. Λοιπά έσοδα εκμετάλλευσης (περιλαμβάνονται έσοδα από ενοικίαση κτιρίων σε τρίτους, αποζημιώσεις ασφαλειών κλπ.)	715	,	Λογ/σμοί 75 (πλην 75.00.02, 75.00.03), 74.98, 72.10, 72.11, 78.05, 74.03 και όλοι οι υπόλοιποι λογ/σμοί των λειτουργικών εσόδων
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (711 + 712 + 713 + 714 + 715)	700	,	
2. ΕΚΤΑΚΤΑ Ή ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	810	,	Λογ/σμοί 81.01(πλην 81.01.04), 81.03, 84, 82.01 (πλην 82.01.00, 82.01.01, 82.01.02) και όλοι οι υπόλοιποι λογ/σμοί των μη λειτουργικών εσόδων
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ (700 + 810)	900	,	
ΖΗΜΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ (400 - 900)	950	,	
ΦΠΑ Εκρών (ως εκκαθαριστική)	542	,	Υπολογ/σμοί 54.00.70, 54.00.71 κλπ.
Εκ του οποίου, ο ΦΠΑ εκρών πώλησης πάγιων στοιχείων, κατά τη χρήση	542.1	,	

ΜΕΡΟΣ Ε. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

(Μεταβολές ενσωμάτων ακινητοποιήσεων κατά τη χρήση που ερευνάται)

Όλες οι αξίες σε ευρώ, με δύο δεκαδικά ψηφία

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	1. ΑΓΟΡΕΣ / ΙΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ			2. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΝ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
	1.1 Αξία κτήσης (Αγορά καινούργιων και μεταχειρισμένων και κόστος ιδιοπαραγωγής)	1.2 Συνδεόμενες δαπάνες (Εξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης, τέλη, φόροι, άλλες δαπάνες μεταβίβασης της κυριότητας κλπ.)	ΣΥΝΟΛΟ 1.1 + 1.2	2.1 Αξία πώλησης Πραγματική τιμή (χωρίς ΦΠΑ), αφού αφαιρεθούν τυχόν έξοδα μεταβίβασης κυριότητας που επωμίζεται ο πωλητής
α. Εδαφικές εκτάσεις*			311.1	312.1
	ΕΓΛΣ λογ/σμός 10 (πλην 10.99)	ΕΓΛΣ λογ/σμοί 16.14, 16.15		ΕΓΛΣ λογ/σμός 10
β. Υπάρχοντα κτίρια και κατασκευές*			311.3	312.3
	ΕΓΛΣ λογ/σμός 11 (πλην 11.14 – 11.17, 11.21 – 11.24, 11.99)	ΕΓΛΣ λογ/σμοί 16.14, 16.15		ΕΓΛΣ λογ/σμός 11
γ. Ανεγέρσεις, μετατροπές και βελτιώσεις κτιρίων (συμπεριλαμβάνονται οι αγορές νέων κτιρίων, που δε χρησιμοποιήθηκαν ποτέ)			311.4	312.4
	ΕΓΛΣ λογ/σμός 11 (πλην 11.14 – 11.17, 11.21 – 11.24, 11.99)	ΕΓΛΣ λογ/σμοί 16.14, 16.15		ΕΓΛΣ λογ/σμός 11
δ. Μηχανήματα – τεχνικές εγκαταστάσεις, μεταφορικά μέσα, έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός*			311.6	312.6
	ΕΓΛΣ λογ/σμοί 12, 13, 14 (πλην 12.99, 13.99, 14.99)	ΕΓΛΣ λογ/σμοί 16.14, 16.15		ΕΓΛΣ λογ/σμοί 12, 13, 14
ε. Ακινητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές κτήσης υλικών παγίων στοιχείων			311.7	312.7
			ΕΓΛΣ λογ/σμοί 15, 32.00, και 50.08	ΕΓΛΣ λογ/σμοί 15, 32.00, και 50.08
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ (311.1 + 311.3 + 311.4 + 311.6 + 311.7)			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ (312.1 + 312.3 + 312.4 + 312.6 + 312.7)
	311		312	

* Εξαιρούνται όσα εκ των παγίων αποκτήθηκαν από αναδιαρθρώσεις επιχειρήσεων (όπως συγχωνεύσεις, εξαγορές, διαλύσεις, αποσχίσεις).

ΜΕΡΟΣ ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ)
(Περιλαμβάνονται ακόμα και όσα δεν απασχολούν προσωπικό)

8

a/a	Περιγραφή της κύριας οικονομικής δραστηριότητας του καταστήματος	Κωδικός NACE Rev. 1 (συμπληρώνεται από την ΕΣΥΕ)	Αριθμός απασχο- λούμενων ατόμων	Ταχυδρομική διεύθυνση (οδός και αριθμός)	Τ.Κ.	Πόλη	Νομός
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ:							

ΜΕΡΟΣ Ζ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Παρακαλούμε να επισυνάψετε φωτοαντίγραφο, κατά περίπτωση:

1. **Λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης**
(Σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΕΓΛΣ Λογ/σμού 80)
2. **Ισολογισμού και κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης**
(Σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΕΓΛΣ)
3. **Εντύπου Ε3 Δ.Ο.Υ**
(Αφορά στις επιχειρήσεις που δεν συντάσσουν ισολογισμό)

Τα στοιχεία που ζητούνται παραπλεύρως είναι αναγκαία για τον έλεγχο της ορθής καταχώρισης των κονδυλίων στα αντίστοιχα ερωτήματα του ερωτηματολογίου, διότι ο στατιστικός χειρισμός των κονδυλίων αυτών είναι διαφορετικός από το λογιστικό.

**Βεβαιώνεται υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου για ψευδή θεβαίωση
ότι τα στοιχεία του δελτίου είναι αληθή**

Ο υπεύθυνος της επιχείρησης	Ο λογιστής της επιχείρησης
Ονοματεπώνυμο:	Ονοματεπώνυμο:
Τηλέφωνο:	Τηλέφωνο:
Κινητό τηλέφωνο:	Κινητό τηλέφωνο:
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
Υπογραφή Υπευθύνου - Σφραγίδα Επιχείρησης	Υπογραφή και Σφραγίδα Λογιστή

Ο Ερευνητής της Γ.Γ. ΕΣΥΕ

Ονοματεπώνυμο:	
Τηλέφωνο:	Υπογραφή:
Ημερομηνία:	

Ο Ελεγκτής υπάλληλος της Γ.Γ. ΕΣΥΕ

Έλεγχος	Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία	Υπογραφή
Α΄			
Β΄			
Γ΄			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

[illegible]