



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
(ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονητών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Π. Παπαδιάς
Τηλέφωνο: 213 135 3154
Φάξ: 213 135 3158
E-mail: p.papadias@statistics.gr

Πειραιάς, 7 Νοεμβρίου 2019

Αριθ. πρωτ.: 9275/A2-6091

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΘΕΜΑ: Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τον υπ. αριθμ. 8723/A2-5659/23.10.2019 Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την προμήθεια διαφόρων ειδών χαρτιού για τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ, με α/α συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 80738.

Ανακοινώνουμε ότι στον ανωτέρω **Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει μόνο της τιμής, παρέχονται, κατόπιν ερωτημάτων που υποβλήθηκαν από υποψήφιους οικονομικούς φορείς, οι παρακάτω διευκρινίσεις:

1. Στο Παράρτημα Ι, Α.2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – Πίνακες Συμμόρφωσης, Τμήμα (Β): «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ», για την απαίτηση (1.11, 2.11, 3.11 και 4.11), «*Προσκόμιση απαραίτητα πιστοποιητικού του εργοστασίου παραγωγής ή πίνακα αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Ελληνική Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο για τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά του χαρτιού τουλάχιστον για όσα αναφέρονται στον πίνακα*», διευκρινίζεται ότι: το πιστοποιητικό του εργοστασίου παραγωγής ή ο πίνακας αποτελεσμάτων εξέτασης θα πρέπει να απαντά στα πεδία 1.2 έως 1.8, 2.2 έως 2.8, 3.2 έως 3.8 και 4.2 έως 4.8, αντίστοιχα.
2. Στο Παράρτημα Ι, Α.2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – Πίνακες Συμμόρφωσης, Τμήμα (Β): «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ», διευκρινίζεται ότι: η απαίτηση 1.4, 2.4, 3.4 και 4.4 για το πάχος του φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 80gr και 100gr είναι “100μm ±10%” αντί του εκ παραδρομής αναφερόμενου “100μm ±4%” (σύμφωνα και με τις ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή).

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Γεν. Δ/ση Στατιστικών
- 4.- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
- 5.- Μέλη Επιτροπής

Ο Πρόεδρος

κ.α.α.

Η Αναπληρώτρια Προέδρου

Προϊσταμένη Γενικής

Δ/σης Στατιστικών

Βασιλική Μπενάκη Κυπριώτη