



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
(ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Πειραιάς, 16 Ιανουαρίου 2020

Αριθ. πρωτ.: 543/A2-254

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επωνιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Π. Παπαδιάς, Α. Δαλαμπίρα
Τηλέφωνο: 213 135 3154, 3143
Φάξ: 213 135 3158
E-mail: p.papadias@statistics.gr,
a.dalampira@statistics.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΘΕΜΑ: Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τον υπ. αριθμ. 10696/A2-7091/16.12.2019 Διεθνή Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την: «Α) Προμήθεια 6.500 φορητών Η/Υ αφής (TABLETS) Β) Ανάπτυξη λογισμικού ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου, λογισμικού συγκέντρωσης δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες, Γ) Προετοιμασία tablets και λοιπές βοηθητικές ενέργειες για την απογραφή Γεωργίας και Δ) Προμήθεια 6.500 συνδέσεων δεδομένων απογραφής Γεωργίας», με α/α συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 81584.

Ανακοινώνουμε ότι στον ανωτέρω **Διεθνή Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής, παρέχονται, κατόπιν ερωτημάτων που υποβλήθηκαν από υποψήφιους οικονομικούς φορείς, οι παρακάτω διευκρινίσεις:

1. Παράγραφος 2.2.5. - Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:

Στην παράγραφο 2.2.5 της διακήρυξης σχετικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του αναδόχου αλλά και στην παράγραφο 2.2.9.2.B3, τίθεται η απαίτηση ειδικού μέσου κύκλου εργασιών κατά τις δυο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις μεγαλύτερου ή ίσου του 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ. Δεδομένου ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν εξαγάγει ακόμη τις προβλεπόμενες Οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2019, ως «*δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις*» νοούνται τα έτη 2017 και 2018.

2. Παράγραφος 2.2.7 -Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

Σχετικά με τις απαιτήσεις για τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας διευκρινίζεται ότι αρκεί η κατοχή πιστοποιητικού ISO 27001 από τον πάροχο που εξασφαλίζει τη δυνατότητα χρήσης όλων των Ελληνικών δικτύων κινητής τηλεφωνίας, και όχι για κάθε ένα από τα ελληνικά δίκτυα κινητής τηλεφωνίας.

3. Παράγραφος 2.2.9.2. – Β4 – Πίνακας Υπεργολάβων:

Σχετικά με τη συμπλήρωση του πίνακα υπεργολάβων, διευκρινίζεται ότι τόσο ο πάροχος συνδέσεων κινητής τηλεφωνίας, όσο και ο πάροχος του Data Center, εφόσον είναι διαφορετικοί από τον ανάδοχο, θεωρούνται υπεργολάβοι του αναδόχου και πρέπει να συμπεριληφθούν, ως εκ τούτου, στο σχετικό πίνακα.

4. Παράγραφος 2.2.9.2. – Β4 – Ομάδα Έργου:

Ως προς τη σύνθεση της Ομάδας Έργου, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη: «Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι στελέχη του υποψήφιου ανάδοχου αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα συμφωνητικά – δηλώσεις συνεργασίας / υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί όλοι οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.» Η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης συνεργασίας στην οποία θα αναγράφεται ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί όλοι οι όροι του διαγωνισμού, υπογεγραμμένη από τον οικονομικό φορέα και τον εκάστοτε εξωτερικό συνεργάτη καλύπτει την ως άνω απαίτηση του διαγωνισμού στο στάδιο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας κριθεί Ανάδοχος του έργου θα πρέπει, πριν την υπογραφή της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, να προσκομίσει τις συμβάσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών που έχουν δηλωθεί ως μέλη της Ομάδας Έργου κατά το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού καθώς και έγγραφα με τα οποία θα αποδεικνύεται η εργασιακή σχέση του Αναδόχου με τα μέλη της Ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του (πχ. Πίνακες προσωπικού).

5. Παράγραφοι 2.4.3 και 3.2 - Χρόνος υποβολής αποδεικτικών μέσων:

Στην παράγραφο 2.4.3. «Περιεχόμενα Φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» της διακήρυξης, υποπαράγραφος 2.4.3.1. αναφέρεται ρητά ότι τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν.4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 72 του ν.4412/2016 και άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 της διακήρυξης).

Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 (συμπεριλαμβανομένων των βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών κλπ της Ομάδας Έργου και των βεβαιώσεων εκτέλεσης συναφών έργων κλπ) υποβάλλονται μόνο από τον υποψήφιο Ανάδοχο στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης με τον τρόπο που περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης» της διακήρυξης

6. Παράγραφος 3.2 – Τρόπος υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης:

Όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.4.2.5. της διακήρυξης μετά την ηλεκτρονική υποβολή του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής και: «εντός τριών (3) εργασίμων ημερών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάνης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το

N.4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

.....»

Οι ανωτέρω κανόνες ισχύουν αναλογικά και κατά την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην παραγράφο 3.2 της διακήρυξης.

7. Παράγραφος 6.5 – Εγγυημένη λειτουργία Προμήθειας:

Ως προς την υποχρέωση του αναδόχου για άμεση αποκατάσταση βλάβης διευκρινίζεται ότι: Μετά την αναγγελία της βλάβης, ο ανάδοχος του έργου οφείλει: α) Να ανταποκριθεί άμεσα και το αργότερο εντός της επόμενης εργάσιμης μέρας (next business day) και β) Να αποκαταστήσει το πρόβλημα το αργότερο εντός των δύο επόμενων εργάσιμων ημερών, δηλαδή μέσα σε τρεις συνολικά εργάσιμες μέρες από την αναγγελία της βλάβης. Ειδικά για την περίοδο διενέργειας της απογραφής, ο ανωτέρω χρόνος των τριών ημερών περιορίζεται σε δύο ημέρες.

8. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΜΗΜΑ Γ – Προδιαγραφή 2.3.4:

Σχετικά με τον αριθμό των εκπαιδευομένων σημειώνουμε ότι αυτός δεν μπορεί να καθοριστεί σε αυτή τη φάση με απόλυτη ακρίβεια. Εκτιμάται ότι θα κυμανθεί από ογδόντα έως εκατό άτομα και η εκπαίδευσή τους θα πραγματοποιηθεί σε τρία τμήματα.

9. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΜΗΜΑ Δ – Προδιαγραφή 2.4.1:

Ως προς τον ζητούμενο συνολικό όγκο δεδομένων: Ο εν λόγω όρος παραμένει ως έχει.

10. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΜΗΜΑ Δ – Προδιαγραφή 2.4.2:

Ως προς το όριο χρήσης δεδομένων: Δεν ζητείται όριο χρήσης δεδομένων ανά σύνδεση, αλλά αθροιστικά για το σύνολο των συνδέσεων

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Πληροφορικής
- 4.- Δ/ση Οικον. Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού
- 5.- Μέλη Επιτροπής

Ο Πρόεδρος

κ.α.α.

**Η Αναπληρώτρια Προέδρου
Προϊσταμένη Γενικής Δ/σης
Στατιστικών**

Βασιλική Μπενάκη Κυπριώτη