

Οδηγίες συμπλήρωσης, Αποθήκευσης και Αποστολής του Ερωτηματολογίου

1. Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου

α. Κατά το άνοιγμα του αρχείου εμφανίζεται μήνυμα σχετικά με την ενεργοποίηση των μακροεντολών και θα πρέπει να επιλεγεί το κουμπί «ενεργοποίηση μακροεντολών». Αν δεν εμφανιστεί το μήνυμα αυτό, ακολουθήστε τις οδηγίες που υπάρχουν στο φύλο εργασίας «Οδηγίες Ενεργοποίησης Macros». Έχοντας ενεργοποιήσει πλέον τις μακροεντολές, ξεκινήστε με την καταχώριση των στοιχείων της επιχείρησης και του πλοίου στο σχετικό φύλο εργασίας του ερωτηματολογίου «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-ΠΛΟΙΟΥ».

β. Και στα δύο (2) φύλα εργασίας («ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-ΠΛΟΙΟΥ», «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ»), μπορείτε να μετακινήστε από κελί σε κελί καταχώρισης χρησιμοποιώντας το πλήκτρο 'Enter'.

γ. Το σύμβολο '▼' που υπάρχει δίπλα από ορισμένα ερωτήματα του ερωτηματολογίου υποδεικνύει ότι πρέπει να επιλέξετε την απάντηση των συγκεκριμένων ερωτημάτων από τη λίστα επιλογής που υπάρχει στο κελί καταχώρισης.

Ειδικά, στο φύλο εργασίας «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ», το συγκεκριμένο σύμβολο '▼' δηλώνει την παρουσία λίστας επιλογής στα ενεργά κελιά καταχώρισης ολόκληρης της στήλης, δηλαδή υπάρχει δυνατότητα επιλογής από τη λίστα ξεχωριστά σε κάθε κελί.

δ. Τα πεδία ΑΦΜ, email και IMO είναι υποχρεωτικά πεδία.

ε. Στο Φύλλο «1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-ΠΛΟΙΟΥ»:

Στο Α' κεφάλαιο του ερωτηματολογίου θα καταχωρηθούν τα στοιχεία της πλοιοκτήτριας εταιρείας ή του πλοιοκτήτη ή του εκπροσώπου στην Ελλάδα (επωνυμία πλοιοκτήτριας εταιρείας ή ονοματεπώνυμο του πλοιοκτήτη ή του εκπροσώπου, ταχ. δ/ση, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ κλπ.).

Στο Β' κεφάλαιο στο «α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΛΟΙΟΥ» θα καταχωρηθούν τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του πλοίου, τα οποία αντλούνται από τα ναυτιλιακά έγγραφα του πλοίου.

ε. Στο Φύλλο «2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ»

Έχουν δημιουργηθεί 200 γραμμές για να δεχτούν την καταχώριση μέχρι και 200 μελών πληρώματος. Εάν ο αριθμός του πληρώματος πλοίου που πρέπει να καταχωρίσετε είναι μεγαλύτερος από 200 μέλη, μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί "Προσθήκη Επιπλέον Γραμμών" στην πάνω αριστερή γωνία του φύλου και να πληκτρολογήσετε τον αριθμό των **επιπλέον γραμμών** που επιθυμείτε.

Στο φύλλο αυτό αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στα μέλη του πληρώματος. Καταχωρούνται πρώτα τα στοιχεία του Πλοιάρχου και στη συνέχεια τα στοιχεία των λοιπών μελών του πληρώματος ιεραρχικά.

Στην περίπτωση που ένα πλοίο την ημέρα της Απογραφής (20-9-2020) βρίσκεται σε αργία ή παροπλισμό, το ερωτηματολόγιο θα συμπληρωθεί ως ακολούθως:

α. Αν το πλοίο διατηρεί πλήρωμα, θα απογραφούν οι ναυτικοί που είναι ναυτολογημένοι σε αυτό, χωρίς να συμπεριληφθούν άτομα, τα οποία ανήκουν σε συνεργεία επισκευών, ή άλλα πρόσωπα που βρίσκονται στο πλοίο για άλλη εργασία.

β. Αν το πλοίο δεν διατηρεί πλήρωμα, θα συμπληρωθεί μόνο το φύλλο «1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-ΠΛΟΙΟΥ». Στην περίπτωση που τυχόν εργάζονται μεμονωμένοι εργάτες, τότε στο ερωτηματολόγιο θα καταχωρηθούν τα στοιχεία μόνο αυτών, οι οποίοι έχουν ναυτικό φυλλάδιο και είναι ασφαλισμένοι στο ΝΑΤ.

Για την καλύτερη συμπλήρωση μερικών στηλών του φύλλου «2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ», δίνονται οι παρακάτω διευκρινίσεις:

Στήλη 4: Το έτος γέννησης διαπιστώνεται από το Ναυτικό Φυλλάδιο ή από το Διαβατήριο του ναυτικού.

Στήλη 5: Από το Ναυτικό Φυλλάδιο θα μεταφερθούν: ο αριθμός Φυλλαδίου (μητρώου) και η Περιφέρεια του ναυτικού που σημειώνεται με ένα ή δύο κεφαλαία γράμματα. Για όσους έχουν ναυτολογηθεί με διαβατήριο θα μεταφερθεί ο αριθμός διαβατηρίου. Στο πεδίο χώρα θα γίνει επιλογή της κατάλληλης κατηγορίας από την λίστα.

Στήλη 6: Ο τόπος καταγωγής θα συμπληρωθεί από το Ναυτικό Φυλλάδιο ή το Διαβατήριο. Θα πρέπει να επιλεγεί η Περιφερειακή Ενότητα και ο Δήμος από τις αντίστοιχες διαθέσιμες λίστες. Εφόσον επιλέγει η Περιφερειακή Ενότητα, η λίστα για το Δήμο εμφανίζει τους Δήμους που αντιστοιχούν στην Περιφερειακή Ενότητα.

Στήλη 7: Τόπος μόνιμης κατοικίας θεωρείται ο τόπος που συνήθως διαμένει ο ναυτικός, δηλαδή ο τόπος όπου είναι το σπίτι του/το νοικοκυριό του. Θα πρέπει να επιλεγεί από τη διαθέσιμη λίστα ο Δήμος για τον τόπο μόνιμης

Στήλη 9: Επιλέγεται ο ανώτερος τίτλος σπουδών που έχει αποκτήσει ο ναυτικός. Έτσι, αν έχει πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, επιλέγετε το «Απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ», αν έχει απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου επιλέγετε το «Απόφοιτοι Λυκείου», αν έχει ενδεικτικό 3ης Γυμνασίου παλαιού τύπου ή απολυτήριο νέου τύπου επιλέγετε το «Απόφοιτοι Γυμνασίου», αν έχει τελειώσει το Δημοτικό επιλέγετε το «Απόφοιτοι Δημοτικού», και τέλος, αν δεν έχει τελειώσει το Δημοτικό, επιλέγετε το «Χωρίς Εκπαίδευση».

Στήλη 10: Στην στήλη (10.1) επιλέγεται η τιμή που αντιστοιχεί σε κάθε πτυχίο που έχει και στην στήλη (10.2) επιλέγεται αν είναι απόφοιτος Σχολής Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων. Έτσι, αν έχει πτυχίο ΑΕΝ και Σχολής Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων, θα επιλέξετε το 1 από την στήλη (10.1) και το 4 από την στήλη (10.2), ενώ αν έχει μόνο πτυχίο της Σχολής Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων, θα επιλέξετε μόνο το 4 στην στήλη (10.2). Το ίδιο ισχύει και για τους αποφοίτους Δημόσιων και Ιδιωτικών Τεχνικών Λυκείων ή Σχολών.

Στήλη 11: Για όσους έχουν αποδεικτικό ναυτικής ικανότητας (δίπλωμα, πτυχίο, άδεια), θα επιλεγεί στη στήλη 1 η ειδικότητα και η τάξη (π.χ. 06.δίπλωμα Μηχανικού Β'). Για όσους δεν διαθέτουν αποδεικτικό, θα επιλεγεί η τιμή «00». Στη στήλη 2 θα γραφεί η πλήρης επωνυμία της Δημόσιας ή Ιδιωτικής Ναυτικής Σχολής, εφόσον έχουν αποφοιτήσει από Ανώτερη Σχολή π.χ. ΑΕΝ Ύδρας, ΑΕΝ Κύμης ή Χανίων ή 'Ιδιωτικές Σχολές ΕΝ Αντ. Δεμίρη κ.ο.κ.

Στήλη 12: Η ειδικότητα ναυτολόγησης φαίνεται από το Ναυτικό Φυλλάδιο. Σημειώνεται, ότι οι μαθητευόμενοι Μηχανικοί δεν πρέπει να συγχέονται με τους δόκιμους Μηχανικούς. Γι' αυτό θα πρέπει να επιλέγεται εδώ η ειδικότητα ναυτολόγησης του ναυτικού, που έχει καταχωρηθεί στο Ναυτολόγιο του πλοίου.

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση που θα χρειαστεί να σημειώσετε κάποια παρατήρηση ή διευκρίνιση, η οποία είναι σχετική με τις απαντήσεις που δόθηκαν στο απογραφικό ερωτηματολόγιο, μπορείτε να τις αναγράψετε σε ιδιαίτερο σημείωμα, το οποίο θα επισυνάψετε ηλεκτρονικά στο ερωτηματολόγιο αυτό, π.χ. την αποφοίτηση από μία Σχολή που δεν περιλαμβάνεται στις 4 αναγραφόμενες κατηγορίες της στήλης 10 (επαγγελματική εκπαίδευση) κλπ.

2. Αποθήκευση Ερωτηματολογίου

Ο τίτλος του κάθε ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου που θα αποστέλλεται στην ΕΛΣΤΑΤ να αναφέρει το όνομα του πλοίου και να έχει τη μορφή (**ΟΝΟΜΑΠΛΟΙΟΥ_ΑΠΟΓΡΑΦΗ_ΠΛΟΙΟΥ_2020.xls**)

Το αρχείο θα πρέπει να αποθηκευτεί στην τρέχουσα μορφή, δηλαδή στο πεδίο «αποθήκευση ως» κάτω από το «όνομα αρχείου» θα πρέπει να επιλεγεί το «Βιβλίο εργασίας του Excel 97-2003 (.xls) ».

3. Αποστολή Ερωτηματολογίου

Ο Πλοίαρχος του πλοίου ή ο αρμόδιος της Λιμενικής Αρχής ε λ έ γ χ ε ι το ερωτηματολόγιο, για να βεβαιωθεί ότι δεν έγινε κάποια παράλειψη. Στη συνέχεια,

α. Θα συμπληρώσει το κατωτέρω διαβιβαστικό, το οποίο θα αποστείλει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, αναγράφοντας το όνομα του πλοίου, την ημερομηνία συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου, καθώς και το ονοματεπώνυμο και τον τίτλο της θέσης του.

β. Θα αποστείλει το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο στην διεύθυνση shipscensus2020@statistics.gr μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του πλοίου ή, σε περίπτωση που δεν υφίσταται της εταιρείας του πλοίου.

ΘΕΜΑ: Αποστολή ερωτηματολογίων Απογραφής Πλοίου και Πληρώματος, έτους 2020

Σας αποστέλλουμε το παρόν απογραφικό ερωτηματολόγιο του πλοίου

(κατηγορία)

(όνομα)

(αριθμός – λιμένας νηολόγησης)

και του πληρώματος που υπηρετούσε σε αυτό στις 20 Σεπτεμβρίου 2020 και σας βεβαιώνουμε ότι οι απαντήσεις που δόθηκαν στα επιμέρους ερωτήματα είναι ακριβείς.

Ημερομηνία: _____

Ονοματεπώνυμο: _____

Τίτλος θέσης: _____
(Πλοίαρχος ή Λιμενικός)

Ταχ. Διεύθυνση: _____
(κατοικίας / έδρας)

Αριθ. Τηλ: _____
(πλοίου ή/και εταιρείας πλοίου)/Λιμενικής ή Προξενικής Αρχής)

Fax: _____
(πλοίου ή/και εταιρείας πλοίου)/Λιμενικής ή Προξενικής Αρχής)

4. Μετά την αποστολή του ερωτηματολογίου

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή, αυτόματο μήνυμα υποβολής του ερωτηματολογίου θα αποστέλλεται άμεσα. Στην συνέχεια, θα γίνεται από την ΕΛΣΤΑΤ έλεγχος της ορθής και πλήρους συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου και θα αποστέλλεται εντός 24 ωρών βεβαίωση δελτίου απογραφής του συγκεκριμένου πλοίου. Στην περίπτωση του δελτίου υποβολής του πλοίου μη εργάσιμη μέρα, η βεβαίωση θα αποστέλλεται εντός 48 ωρών. Η εκτυπωμένη ηλεκτρονική επιβεβαίωση από το την ΕΛΣΤΑΤ, θα πρέπει να τεθεί υπόψη της Λιμενικής ή Προξενικής Αρχής του πρώτου λιμένα κατάπλου του πλοίου, από την οποία και θα ζητηθεί η θεώρηση της σχετικής ημερολογιακής εγγραφής. Στην περίπτωση που δεν έχει εν τω μεταξύ λάβει την επιβεβαίωση θα πρέπει να παρουσιάσει την «αυτόματη απάντηση υποβολής» και εκτύπωση του συμπληρωμένου ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου και με βάση αυτά θα παρέχεται η θεώρηση της σχετικής ημερολογιακής εγγραφής.