

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΟΜΕΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΝΕΜΗΤΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 και Επονιτών
18510 Πειραιάς
Τηλέφωνα: 210 4852057, 210 4852493, 210 4852489
Fax: 210 4852397
e-mail: andritsi@statistics.gr
ovezikoi@statistics.gr

Το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου είναι
εμπιστευτικό και θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά
για στατιστικούς σκοπούς.

Η παροχή στοιχείων στην ΕΣΥΕ είναι **υποχρεωτική**
(Ν.Δ. 3627/1956, Ν. 2392/1996 και Ν. 3470/2006, άρθρο 14).

Το ερωτηματολόγιο πρέπει να επιστραφεί σωστά συμπληρωμένο
μέσα σε ένα μήνα από την παραλαβή του

**ΕΡΕΥΝΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ,
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2008**

ΑΦΜ 01
Νομός * 02
Α/α επιχείρησης * 03
ΣΤΑΚΟΔ 08 * 04
Κλάδος δραστηριότητας
ΣΤΑΚΟΔ 03 * 05

(Σφραγίδα με τα στοιχεία της Επιχείρησης)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Οι απαντήσεις πρέπει να δοθούν με ακρίβεια σε όλες τις ερωτήσεις.
2. Σε περίπτωση που δε γνωρίζετε το ακριβές μέγεθος κάποιου στοιχείου, παρακαλούμε να δώσετε την καλύτερη δυνατή εκτίμησή σας.
3. Αν κάποιο ερώτημα δεν έχει απάντηση, στη θέση αυτή να σημειώσετε παύλα, ώστε να είναι βέβαιο ότι είδατε το σχετικό ερώτημα.
4. Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν στη χρήση 1-1-2008 έως 31-12-2008 (ημερολογιακή). Αν η χρήση δεν είναι ημερολογιακή, τότε να γράψετε τα στοιχεία της χρήσης που λήγει μέσα στο έτος που ερευνούμε (π.χ. 1-7-2007 μέχρι 30-6-2008).
5. Αν η επιχείρηση έχει περισσότερα του ενός υποκαταστήματα, τότε το ερωτηματολόγιο θα συμπληρωθεί με στοιχεία που θα προκύψουν από τους ενιαίους λογαριασμούς και θα αφορούν στο σύνολο των καταστημάτων της επιχείρησης.

* Συμπληρώνεται από την Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Δραστηριότητες της επιχείρησης (Παρακαλούμε σημειώστε X στο αντίστοιχο τετράγωνο με την κύρια δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησή σας) Κύρια δραστηριότητα της επιχείρησης θεωρείται εκείνη η οποία πραγματοποιεί το μεγαλύτερο κύκλο εργασιών (τζίρο) κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου.		ΕΤΟΣ 2008
Έκδοση λογισμικού (κωδ. κλάδου 582) (περιλαμβάνεται: – έκδοση παιχνιδιών για ηλεκτρονικούς υπολογιστές – έκδοση άλλου λογισμικού)	101	
Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 620) (περιλαμβάνονται: – δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών συστημάτων – δραστηριότητες παροχής συμβουλών σχετικά με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές – υπηρεσίες διαχείρισης ηλεκτρονικών συστημάτων – άλλες δραστηριότητες της τεχνολογίας της πληροφορίας και δραστηριότητες υπηρεσιών ηλεκτρονικών υπολογιστών)	102	
Επεξεργασία δεδομένων, καταχώριση και συναφείς δραστηριότητες, δικτυακές πύλες (κωδ. κλάδου 631)	103	
Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη περιουσία (real estate) (κωδ. κλάδου 68) (περιλαμβάνεται: – αγοραπωλησία ιδιοκτητών ακινήτων – εκμίσθωση και διαχείριση ιδιοκτητών ή μισθωμένων ακινήτων – μεσιτικά γραφεία ακινήτων – διαχείριση ακίνητης περιουσίας, έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης)	104	
Νομικές δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 691)	105	
Δραστηριότητες λογιστικής, τήρησης βιβλίων και λογιστικού ελέγχου και δραστηριότητες παροχής φορολογικών συμβουλών (κωδ. κλάδου 692)	106	
Δραστηριότητες διαχείρισης κεντρικών γραφείων (κωδ. κλάδου 701)	107	
Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης (κωδ. κλάδου 702) (περιλαμβάνονται δραστηριότητες: – δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας – παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης)	108	
Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων (κωδ. κλάδου 7111)	109	
Δραστηριότητες μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών (κωδ. κλάδου 7112)	110	
Τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις (κωδ. κλάδου 712)	111	
Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη (κωδ. κλάδου 72) (περιλαμβάνεται έρευνα και πειραματική ανάπτυξη: – στη βιοτεχνολογία – σε άλλες φυσικές επιστήμες και τη μηχανική – στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες)	112	
Δραστηριότητες διαφήμισης (κωδ. κλάδου 731) (περιλαμβάνονται: – διαφημιστικά γραφεία – παρουσίαση στα μέσα ενημέρωσης)	113	
Έρευνα αγοράς και δημοσκοπήσεις της κοινής γνώμης (κωδ. κλάδου 732)	114	
Άλλες επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 74) (περιλαμβάνονται δραστηριότητες: – ειδικευμένου σχεδίου – φωτογραφικές – μετάφρασης και διερμηνείας κλπ.)	115	

Κτηνιατρικές δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 75)	116	
Ενοικίαση και εκμίσθωση μηχανοκίνητων οχημάτων (κωδ. κλάδου 771) (περιλαμβάνεται ενοικίαση και εκμίσθωση: – αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων – φορτηγών)	117	
Ενοικίαση και εκμίσθωση ειδών προσωπικής ή οικιακής χρήσης (κωδ. κλάδου 772) (περιλαμβάνεται ενοικίαση και εκμίσθωση: – ειδών αναψυχής και αθλητικών ειδών – βιντεοκασετών και δίσκων – άλλων ειδών προσωπικής ή οικιακής χρήσης)	118	
Ενοικίαση και εκμίσθωση άλλων μηχανημάτων, ειδών εξοπλισμού και υλικών αγαθών (κωδ. κλάδου 773) (περιλαμβάνεται ενοικίαση και εκμίσθωση: – γεωργικών μηχανημάτων και εξοπλισμού – μηχανημάτων και εξοπλισμού κατασκευών και έργων πολιτικού μηχανικού – μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείων (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών υπολογιστών) – εξοπλισμού πλωτών μεταφορών – εξοπλισμού αεροπορικών μεταφορών κλπ.)	119	
Εκμίσθωση προϊόντων πνευματικής ιδιοκτησίας και παρεμφερών προϊόντων, εκτός των κατοχυρωμένων με πνευματική ιδιοκτησία εργασιών (κωδ. κλάδου 774)	120	
Δραστηριότητες απασχόλησης (κωδ. κλάδου 78) (περιλαμβάνονται: – δραστηριότητες γραφείων ευρέσεως εργασίας – δραστηριότητες γραφείων ευρέσεως προσωρινής εργασίας – άλλη διάθεση ανθρώπινου δυναμικού)	121	
Δραστηριότητες παροχής προστασίας και έρευνας (κωδ. κλάδου 80) (περιλαμβάνονται δραστηριότητες: – παροχής ιδιωτικής προστασίας – υπηρεσιών συστημάτων προστασίας – έρευνας)	122	
Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών σε κτίρια και εξωτερικούς χώρους (κωδ. κλάδου 81) (περιλαμβάνονται δραστηριότητες: – συνδυασμού βοηθητικών υπηρεσιών – γενικού καθαρισμού κτιρίων – άλλες δραστηριότητες καθαρισμού κτιρίων και βιομηχανικού καθαρισμού – υπηρεσιών διαμόρφωσης τοπίων)	123	
Διοικητικές δραστηριότητες γραφείου, γραμματειακή υποστήριξη και άλλες δραστηριότητες παροχής υποστήριξης προς τις επιχειρήσεις (κωδ. κλάδου 82) (περιλαμβάνονται: – συνδυασμένες διοικητικές δραστηριότητες γραφείου – αναπαραγωγή φωτοτυπιών, προετοιμασία εγγράφων και άλλες ειδικευμένες δραστηριότητες γραμματειακής υποστήριξης – δραστηριότητες τηλεφωνικών κέντρων – οργάνωση συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων – δραστηριότητες γραφείων είσπραξης και γραφείων οικονομικών και εμπορικών πληροφοριών – δραστηριότητες συσκευασίας κλπ.)	124	
Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακού εξοπλισμού και εξοπλισμού επικοινωνίας (κωδ. κλάδου 951)	125	
Επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης (κωδ. κλάδου 952) (περιλαμβάνεται επισκευή: – ηλεκτρονικών ειδών ευρείας κατανάλωσης – συσκευών οικιακής χρήσης και εξοπλισμού σπιτιού και κήπου – επιδιόρθωση υποδημάτων και δερμάτινων ειδών – επίπλων και ειδών οικιακής επίπλωσης – ρολογιών και κοσμημάτων – άλλων ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης)	126	

2. Περιγραφή κύριας δραστηριότητας της επιχείρησης

(Παρακαλούμε να είστε όσο το δυνατό πιο συγκεκριμένοι στην περιγραφή της κύριας δραστηριότητας της επιχείρησής σας)

_____ ΣΤΑΚΟΔ 08 151 [] [] [] [] *

_____ ΣΤΑΚΟΔ 03 152 [] [] [] [] *

3. Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας της επιχείρησης

Νομός _____ 160 [] [] * Δήμος / Κοινότητα _____

Οδός _____ Αριθμός _____ Τ. Κ. _____

Τηλέφωνο _____ Fax _____ e-mail _____

4. Νομική μορφή της επιχείρησης κατά το έτος 2008(Να σημειωθεί ένα μόνο **X** στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο)Ατομική επιχείρηση 171 ☐Ομόρρυθμη εταιρεία 172 ☐Ετερόρρυθμη εταιρεία 173 ☐Ανώνυμη εταιρεία 174 ☐Εταιρεία περ. ευθύνης (ΕΠΕ) 175 ☐

Εταιρεία άλλου είδους

(π.χ. άτυπη – αφανής, κοινοπραξία κλπ.) 176 ☐Συνεταιρισμός 177 ☐Δημόσια υπηρεσία – ΝΠΔΔ 178 ☐Άλλη μορφή (να προσδιοριστεί) 179 ☐**5. Αριθμός τοπικών μονάδων** 180 [] [] [] []

(Παρακαλούμε να συμπληρώσετε τον συνολικό αριθμό των γραφείων, υποκαταστημάτων, εργαστηρίων, αποθηκών κλπ. της επιχείρησής σας, που βρίσκονται σε διαφορετική γεωγραφική περιοχή και έχουν την ίδια επωνυμία και νομική μορφή).

6. Λογιστική περίοδος

Ημερομηνία έναρξης ... 191 [] [] [] [] [] [] [] [] ημέρα / μήνας / έτος

Ημερομηνία λήξης 192 [] [] [] [] [] [] [] [] ημέρα / μήνας / έτος

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2008**1. Αριθμός απασχολούμενων** (Περιλαμβάνονται και όσοι βρίσκονται σε άδεια, κανονική, αναρρωτική κλπ.)**Προσοχή:** Οι ανώνυμες εταιρείες, οι ΕΠΕ, οι κοινοπραξίες, οι συνεταιρισμοί, οι δημόσιες υπηρεσίες, τα ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ δεν θα απαντήσουν στα ερωτήματα 1 και 2 του πίνακα.

ΜΕΣΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ		Ιανουάριος – Μάρτιος		Απρίλιος – Ιούνιος		Ιούλιος – Σεπτέμβριος		Οκτώβριος – Δεκέμβριος	
1. Εργαζόμενοι επιχειρηματίες		201		202		203		204	
2. Μη αμειβόμενα μέλη της οικογένειας του επιχειρηματία ...		205		206		207		208	
3. Αμειβόμενοι με μηνιαίο μισθό (περιλαμβάνονται όλοι οι υπάλληλοι καθώς και οι διευθυνόντες σύμβουλοι και οι γενικοί διευθυντές)	Πλήρως απασχολούμενοι	209		210		211		212	
	Μερικώς απασχολούμενοι	213		214		215		216	
4. Ημερομίσθιοι	Πλήρως απασχολούμενοι	217		218		219		220	
	Μερικώς απασχολούμενοι	221		222		223		224	
5. ΣΥΝΟΛΟ		225		226		227		228	

2. Αριθμός πραγματοποιηθεισών ωρών εργασίας αμειβομένων με μισθό ή ημερομίσθιο

(Δεν περιλαμβάνονται οι ώρες που πληρώθηκαν, αλλά δεν έχουν εργασθεί, π.χ. κανονικής και αναρρωτικής άδειας, αργιών κλπ.)

Ώρες εργασίας των πλήρως απασχολούμενων
(με μισθό ή με ημερομίσθιο)**Ώρες εργασίας των μερικώς απασχολούμενων**
(με μισθό ή με ημερομίσθιο)

Ώρες Α' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 231 [] [] [] [] [] [] *

Ώρες Β' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 232 [] [] [] [] [] [] *

Ώρες Γ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 233 [] [] [] [] [] [] *

Ώρες Δ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 234 [] [] [] [] [] [] *

ΣΥΝΟΛΟ 235 [] [] [] [] [] [] *

..... 236 [] [] [] [] [] [] *

..... 237 [] [] [] [] [] [] *

..... 238 [] [] [] [] [] [] *

..... 239 [] [] [] [] [] [] *

..... 240 [] [] [] [] [] [] *

Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2008

	Αξία σε ευρώ (με δύο δεκαδικά)		ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΥ ΕΓΛΣ
Γ1. ΟΡΓΑΝΙΚΑ Ή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ			
α. Φόροι – Τέλη	301	,	Λογ/σμός 63
β. Ενοίκια που καταβλήθηκαν σε εταιρείες leasing, κατά το ερευνώμενο έτος	302	,	Λογ/σμοί 62.04.10, 62.04.20, 62.04.25
γ. Χρηματοοικονομικές δαπάνες (304 + 305)	303	,	Λογ/σμός 65
γ1. Χρεωστικοί τόκοι	304	,	Λογ/σμοί 65.00 έως 65.06 και αναλυτικός λογ/σμός 65.90
γ2. Προμήθειες και έξοδα χαρτοφυλακείου	305	,	Λογ/σμοί 65.98.01 και οι υπόλοιποι λογ/σμοί 65
δ. Αποσβέσεις	306	,	Λογ/σμός 66
ε. Αμοιβές προσωπικού (308 + 309 + 310 + 311 + 312)	307	,	
ε1. Μισθοί	308	,	Λογ/σμός 60.00
ε2. Ημερομίσθια	309	,	Λογ/σμός 60.01
ε3. Υποχρεωτικές εργοδοτικές εισφορές	310	,	Λογ/σμοί 60.03, 60.04
ε4. Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	311	,	Λογ/σμός 60.02 (πλην 60.02.06)
ε5. Αποζημιώσεις – απολύσεις, ασφάλιστρα, λοιπές δαπάνες απασχόλησης	312	,	Λογ/σμοί 60.05, 60.02.06
στ. Αμοιβές και έξοδα τρίτων, παροχές τρίτων, αμοιβές ΔΣ, διάφορα έξοδα (αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών, προμήθειες τρίτων, ΔΕΗ, ύδρευση, τηλεπικοινωνίες, ενοίκια, επισκευές, διάφορα έξοδα κλπ.)	313	,	Λογ/σμός 61 (πλην 61.90.xx), Λογ/σμός 62 (πλην 62.04.10, 62.04.20, 62.04.25, 62.07.03, 62.05.01) Λογ/σμός 64 (πλην 64.00, 64.07, 64.08)
ζ. Αμοιβές γραφείων διαμεσολάβησης (προσωρινής απασχόλησης)	314	,	Λογ/σμός 61.90.10 και λοιποί σχετικοί λογ/σμοί
η. Λοιπά γενικά έξοδα (υλικά άμεσης ανάλωσης, ασφάλιστρα και επισκευές – συντηρήσεις μεταφορικών μέσων, έξοδα μεταφορών, έντυπα – γραφική ύλη κλπ.)	315	,	Λογ/σμοί 68, 62.07.03, 62.05.01, 64.00, 64.07, 64.08 και όλοι οι υπόλοιποι λογ/σμοί της 8ης ομάδας
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (301 + 302 + 303 + 306 + 307 + 313 + 314 + 315)	316	,	
Γ2. ΕΚΤΑΚΤΑ Ή ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	320	,	Λογ/σμοί της 8ης ομάδας
Γ3. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ			
Έναρξης (333 + 335)	331	,	
Λήξης (334 + 336)	332	,	
α. Αγαθά προοριζόμενα για μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία			
α1. Έναρξης	333	,	Λογ/σμός 20
α2. Λήξης	334	,	

	Αξία σε ευρώ (με δύο δεκαδικά)		ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΥ ΕΓΛΣ
β. Λοιπά αποθέματα			
β1. Έναρξης	335	,	Λογ/σμοί 21 έως 28
β2. Λήξης	336	,	
Γ4. ΑΓΟΡΕΣ			
Αγορές (342 + 343)	341	,	
α. Αγαθά και υπηρεσίες προοριζόμενα για μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία	342	,	Λογ/σμός 20
β. Λοιπές αγορές αγαθών για ανάλωση και επεξεργασία	343	,	Λογ/σμοί 21 έως 28
Γ5. ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ (+/-) ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ (341 + 331 - 332)	350	,	
Γ6. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (316 + 320 + 350)	360	,	
Γ7. ΚΕΡΔΗ ΧΡΗΣΗΣ (530 - 360)	370	,	
Γ8. ΦΠΑ Εισροών (ως η εκκαθαριστική δήλωση του ΦΠΑ)	380	,	Υπολογ/σμοί 54.00
Δ. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΣΕ ΥΛΙΚΑ ΑΓΑΘΑ (402 + 403 + 404 + 405)	401	,	
α. Σε εδαφικές εκτάσεις (εξαιρούνται όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις κλπ.)	402	,	Λογ/σμοί 10 (πλην 10.99), 16.14, 16.15 και από ± (15 + 32.00 + 50.08)
β. Σε υπάρχοντα κτίρια και κατασκευές (εξαιρούνται όσα δεν χρησιμοποιήθηκαν ποτέ και όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις, εξαγορές, αποσχίσεις επιχειρήσεων)	403	,	Λογ/σμοί 11 (πλην 11.14 έως 11.17, 11.21 έως 11.24, 11.99), από 16.14, 16.15 και από ± (15 + 32.00 + 50.08)
γ. Σε ανεγέρσεις και μετατροπές κτιρίων (περιλαμβάνονται οι αγορές όσων δεν χρησιμοποιήθηκαν ποτέ και όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις, εξαγορές, αποσχίσεις επιχειρήσεων)	404	,	Λογ/σμοί 11 (πλην 11.14 έως 11.17, 11.21 έως 11.24, 11.99), από 16.14, 16.15 και από ± (15 + 32.00 + 50.08)
δ. Σε μηχανήματα και εξοπλισμό (εξαιρούνται όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις κλπ.)	405	,	Λογ/σμοί 12, 13, 14 (πλην 12.99, 13.99, 14.99), από 16.14, 16.15 και από ± (15 + 32.00 + 50.08)
Πωλήσεις ενσώματων επενδυτικών αγαθών	406	,	Πιστώσεις λογ/σμών της 1ης ομάδας λογ/σμών
Αξία υλικών που αποκτήθηκαν με χρηματοδοτική μίσθωση	407	,	Χρεώσεις λογ/σμών της 1ης ομάδας
Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2008			
Ε1. ΟΡΓΑΝΙΚΑ Ή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΣΟΔΑ			
α. Συνολικός κύκλος εργασιών (συνολικές πωλήσεις - τζίρος)	501	,	Λογ/σμοί 70, 71, 72 (πλην 72.10, 72.11), 73
β. Επιδοτήσεις - επιχορηγήσεις από το Ελληνικό Δημόσιο ή την ΕΕ	502	,	Λογ/σμοί 74 (πλην 74.98, 74.03), 82.01.00, 82.01.01, 82.01.02

Πόσος χρόνος (σε λεπτά) απαιτήθηκε συνολικά για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου: _____ (λεπτά)

Χρησιμοποιείτε κάποιο λογιστικό πρόγραμμα για την τήρηση των οικονομικών σας στοιχείων, αν ναι ποιο;

**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ
ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ή ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ: _____ ΟΝΟΜΑ: _____

Τηλέφωνο: _____ Κινητό τηλέφωνο: _____

Fax: _____ e-mail: _____

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή και Σφραγίδα Επιχείρησης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΚΤΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
ΕΠΩΝΥΜΟ: _____	ΕΠΩΝΥΜΟ: _____
ΟΝΟΜΑ: _____	ΟΝΟΜΑ: _____
Τηλέφωνο: _____	Ημερομηνία: _____
Υπογραφή: _____	Υπογραφή: _____

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Ερώτημα Α: «Γενικά χαρακτηριστικά της επιχείρησης (δραστηριότητες της επιχείρησης)»

Δραστηριότητες διαχείρισης κεντρικών γραφείων

Περιλαμβάνονται:

- δραστηριότητες διαχείρισης κεντρικών γραφείων, κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών και παρόμοιων μονάδων που διοικούν, επιβλέπουν και διαχειρίζονται τις άλλες μονάδες της εταιρείας ή της επιχείρησης και συνήθως αναλαμβάνουν το στρατηγικό ή οργανωτικό σχεδιασμό και το ρόλο λήψης αποφάσεων της εταιρείας ή της επιχείρησης.

Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω τρεις τύποι έρευνας και ανάπτυξης:

α. Βασική έρευνα:

Πειραματική ή θεωρητική εργασία που διενεργείται, κυρίως, για την απόκτηση νέων γνώσεων σχετικά με το υπόβαθρο των φαινομένων και των παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να υπάρχει προοπτική ιδιαίτερης εφαρμογής ή χρήσης.

β. Εφαρμοσμένη έρευνα:

Πρωτότυπη έρευνα που διενεργείται για την απόκτηση νέων γνώσεων και κατευθύνεται, κυρίως, προς έναν ιδιαίτερο πρακτικό σκοπό ή στόχο.

γ. Πειραματική ανάπτυξη:

Συστηματική εργασία, με βάση την υπάρχουσα γνώση που αποκτήθηκε από την έρευνα ή και την εμπειρία, στόχος της οποίας είναι η παραγωγή νέων υλικών, προϊόντων και συσκευών, η επινόηση νέων μεθόδων, συστημάτων και υπηρεσιών, καθώς και η ουσιαστική βελτίωση όσων έχουν ήδη παραχθεί ή επινοηθεί.

Κτηνιατρικές δραστηριότητες

Περιλαμβάνονται δραστηριότητες:

- υγειονομικής περίθαλψης και ελέγχου των ζώων κτηνοτροφίας,
 - υγειονομικής περίθαλψης και ελέγχου των κατοικίδιων ζώων συντροφιάς.
- Οι δραστηριότητες αυτές εκτελούνται από κτηνιάτρους σε νοσοκομεία ζώων, καθώς και κατά την επίσκεψη σε αγροκτήματα, κυνοτροφεία ή κατοικίες, στα ιδιωτικά κτηνιατρεία ή χειρουργεία ή αλλού,
- ασθενοφόρων μεταφοράς ζώων

Εκμίσθωση προϊόντων πνευματικής ιδιοκτησίας και παρεμφερών προϊόντων, εκτός των κατοχυρωμένων με πνευματική ιδιοκτησία εργασιών

Περιλαμβάνονται οι εκμισθώσεις των μη χρηματοοικονομικά άυλων περυσιακών στοιχείων.

Ερώτημα Β: «Αριθμός απασχολούμενων»

Περιλαμβάνονται οι εργαζόμενοι επιχειρηματίες, τα εργαζόμενα και μη αμειβόμενα μέλη της οικογένειας και οι εργαζόμενοι με μισθό ή ημερομίσθιο.

Ερώτημα Γ16: «Χρηματοδοτική μίσθωση leasing»

Χρηματοδοτική μίσθωση είναι η ενοικίαση του κινητού ή ακίνητου εξοπλισμού από μία επιχείρηση για προκαθορισμένη χρονική περίοδο και με προοπτική να αγοράσει στο τέλος του συμβολαίου τον ανωτέρω εξοπλισμό στο υπόλοιπο της αξίας του.

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες (ενοίκια) που καταβάλλονται για ακίνητο ή κινητό εξοπλισμό σε εταιρείες leasing, για μια συναλλαγή leasing που δεν έχει ακόμη εκπνεύσει.

Ερώτημα Γ17: «Αμοιβές γραφείων διαμεσολάβησης»

Περιλαμβάνονται οι πληρωμές σε γραφεία εύρεσης προσωρινής απασχόλησης και σε παρόμοιους οργανισμούς για τη διάθεση προσωπικού σε επιχειρήσεις για περιορισμένο χρονικό διάστημα, με σκοπό την συμπλήρωση ή την προσωρινή αντικατάσταση του εργατικού δυναμικού μιας επιχείρησης, όπου τα άτομα αυτά είναι υπάλληλοι που προσωρινά βοηθούν την επιχείρηση. Επίσης, περιλαμβάνονται μόνο οι πληρωμές για την προμήθεια προσωπικού

που δεν συνδέεται με την παροχή μιας συγκεκριμένης βιομηχανικής ή μη βιομηχανικής υπηρεσίας.

Ερώτημα Γ3: «Αποθέματα χωρίς ΦΠΑ έναρξης, λήξης»

Αναγράφεται η αξία των αγαθών και υπηρεσιών της επιχείρησης κατά την έναρξη και η αξία των αγαθών κατά την λήξη, αντίστοιχα.

Ερώτημα Γ4α: «Αγορές αγαθών προοριζόμενων για μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία»

Περιλαμβάνονται οι αξίες όλων των αγαθών, που προορίζονται για μεταπώληση χωρίς επεξεργασία, και υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της χρήσης. Δεν περιλαμβάνονται οι επενδύσεις και ο ΦΠΑ.

Ερώτημα Γ8: «ΦΠΑ εισροών»

Είναι ο συνολικός ετήσιος ΦΠΑ που πληρώνεται από την επιχείρηση για την απόκτηση αγαθών και υπηρεσιών.

Ερώτημα Δ: «Ακαθάριστες επενδύσεις σε υλικά αγαθά»

Είναι οι ακαθάριστες επενδύσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς σε όλα τα υλικά αγαθά (Αγορές / Ιδιοπαραγωγή). Περιλαμβάνουν την αξία κτήσης (αγορά καινούριων και μεταχειρισμένων και κόστος ιδιοπαραγωγής), τις συνδεόμενες δαπάνες (έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης, τέλη, φόροι, άλλες δαπάνες μεταβίβασης της κυριότητας κλπ.), συν ή πλην ακινητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές κτήσης υλικών πάγιων στοιχείων.

Ερώτημα Ε1α: «Συνολικός κύκλος εργασιών (συνολικές πωλήσεις - τζίρος)»

Ο τζίρος περιλαμβάνει:

- α) τα έσοδα της επιχείρησης από πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών σε τρίτους κατά τη διάρκεια μιας χρονικής περιόδου.
- β) όλους τους φόρους, έμμεσους και δασμούς, εκτός ΦΠΑ και όλες τις άλλες δαπάνες (μεταφορά, συσκευασία) που έχουν αποδοθεί στον πελάτη, ακόμη και αν αυτές οι δαπάνες είναι καταχωρισμένες χωριστά σε αποδείξεις. Επίσης, στον τζίρο περιλαμβάνονται και οι πωλήσεις επί πιστώσει.

Ερώτημα Ε5: «ΦΠΑ εκροών»

Είναι ο συνολικός ετήσιος ΦΠΑ που εισπράττεται από τις πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών της επιχείρησης.