



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



**ψηφιακή Ελλάδα**  
ΟΡΠΑ είναι δυνατό  
Εθνικό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

## **Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για το Υποέργο 7**

### **Εκτυπωτικό Σύστημα Πληροφορικής**

*του κύριου έργου*

### **Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)

**Προϋπολογισμός:** 72.747,97 (χωρίς ΦΠΑ)

**Διάρκεια:** 3 μήνες

**Διαδικασία Ανάθεσης:** Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός  
*με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά*

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

**Κωδικός ΟΠΣ:** 380300



## Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

### Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
<b>ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>3</b>
<b>C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών</b>	<b>3</b>
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	3
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	5
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	7
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	9
<b>C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος</b>	<b>11</b>
<b>C3. Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>13</b>
C3.1 Πίνακας Εξοπλισμού και Λογισμικού Εκτυπωτικού Συστήματος	13
C3.2 Πίνακας Εκπαίδευσης	18
<b>C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς</b>	<b>19</b>
C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα	19
C4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. Α5)	19
C4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. Α5)	19
C4.2 Υπηρεσίες	19
C4.2.1 Υπηρεσίες βελτιστοποίησης από εμπειρογνώμονα χρήσης συστήματος (βλ. Α6.1)	19
C4.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών (βλ. Α6.2)	20
C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	20
C4.4 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του Έργου για τα τρία έτη μετά την λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας .	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
C4.4.1 Υπηρεσίες Συντήρησης και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας για το 1 <sup>ο</sup> έτος	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
C4.4.2 Υπηρεσίες Συντήρησης και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας για το 2 <sup>ο</sup> έτος	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
C4.4.3 Υπηρεσίες Συντήρησης και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας για το 3 <sup>ο</sup> έτος	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
C4.4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
C4.5.1. Σχέδιο Σύμβασης	21

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

#### Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός  
... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των **τέσσερις χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα τεσσάρων**

**Ευρώ (€ 4.474,00)** για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της

...../...../..... με αντικείμενο την ανάδειξη Αναδόχου για το υποέργο

«Εκτυπωτικό Σύστημα Πληροφορικής» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο

πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» και προϋπολογιζόμενη

δαπάνη ποσού ογδόντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα Ευρώ (€89.480,00 €)

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ € 72.747,97 πλέον

ΦΠΑ 23 % € 16.732,03). σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ...../...../..... με αντικείμενο την ανάδειξη Αναδόχου για το υποέργο «Εκτυπωτικό Σύστημα Πληροφορικής» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

ΠΡΟΤΥΠΟ

### Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός  
..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του .....% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της ...../...../..... για εκτέλεση του έργου «Εκτυπωτικό Σύστημα Πληροφορικής» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης

..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΛΣΤΑΤ, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*



## Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά την εκτέλεση του υποέργου «Εκτυπωτικό Σύστημα Πληροφορικής» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της ΕΛΣΤΑΤ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ <sup>2</sup>
			___/___/___ - ___/___/___	

<sup>1</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>2</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Υποέργο 7 «Εκτυπωτικό Σύστημα Πληροφορικής»  
της Πράξης «Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

ΠΡΟΤΥΠΟ

### Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

#### Γ3.1 Πίνακας Εξοπλισμού και Λογισμικού Εκτυπωτικού Συστήματος

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1.1 Διακομιστής Εκτυπώσεων (Print Server)</b>			
<b>1.1.1</b> Να διαθέτει κατάλληλη υπολογιστική ισχύ για την υποστήριξη των μηχανημάτων και των εφαρμογών που τον συνοδεύουν	ΝΑΙ		
<b>1.2 Λογισμικό Διαχείρισης Εκτυπωτικών Εργασιών</b>			
<b>1.2.1</b> Να διαθέτει τη λειτουργία υποβολής των εκτυπωτικών εργασιών προς παραγωγή στις δύο (2) εκδοτικές γραμμές εντύπων.	ΝΑΙ		
<b>1.2.2</b> Να διαθέτει τη λειτουργία αυτόματου διαχωρισμού (Color Splitting) μιας σύνθετης εκτυπωτικής εργασίας – η οποία αποτελείται από έγχρωμες και ασπρόμαυρες σελίδες – ώστε να υποβάλλονται αυτομάτως στην κατάλληλη εκδοτική γραμμή παραγωγής προς εκτύπωση.	ΝΑΙ		
<b>1.2.3</b> Να διαθέτει τη λειτουργία αυτόματης ανασύνθεσης των μικτών εκτυπωτικών εργασιών (ασπρόμαυρα και έγχρωμα εσώφυλλα) στην εκδοτική γραμμή παραγωγής ασπρόμαυρων εντύπων προς υλοποίηση. Τα διαφορετικά χαρτιά (ασπρόμαυρα και έγχρωμα εσώφυλλα) να τοποθετούνται αυτόματα στη σωστή σειρά και το τελικό αποτέλεσμα να είναι ένα ολοκληρωμένο έντυπο με εξώφυλλα και εσώφυλλα, διαχωρισμένα ανά τεύχος, για in-line δημιουργία περιοδικών ή off-line ολοκλήρωση βιβλίων.	ΝΑΙ		
<b>1.2.4</b> Να διαθέτει τις λειτουργίες δέσμευσης και απελευθέρωσης των εκτυπωτικών εργασιών κατά ζήτηση ή προκαθορισμένης απελευθέρωσή τους από την ουρά εκτύπωσης (Job Scheduling).	ΝΑΙ		
<b>1.2.5</b> Να διαθέτει τη λειτουργία διάσπασης (Copy Splitting) του αριθμού αντιτύπων (sets) μιας εκτυπωτικής εργασίας για την υλοποίησή της μεταξύ των δύο (2) εκδοτικών γραμμών παραγωγής, σύμφωνα με τους κανόνες που θα προκαθορίζει ο χειριστής.	ΝΑΙ		
<b>1.2.6</b> Να διαθέτει τις λειτουργίες διαχείρισης, τροποποίησης και διαγραφής των ουρών εκτύπωσης (queues).	ΝΑΙ		

1.2.7 Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα με τους διακομιστές εκτυπώσεων (Print Servers) των δύο (2) εκδοτικών γραμμών παραγωγής εντύπων.	ΝΑΙ		
<b>2.1 Έγχρωμη Εκτυπωτική Μηχανή</b>			
2.1.1 Να διαθέτει ταχύτητα παραγωγής μονής και διπλής όψης, μεγέθους Α4 και βάρους 80 gsm, τουλάχιστον 70 έγχρωμων εκτυπώσεων ανά λεπτό.	ΝΑΙ		
2.1.2 Να διαθέτει ανάλυση εκτύπωσης (print resolution) τουλάχιστον 1200x1200 dpi (κουκκίδες ανά ίντσα).	ΝΑΙ		
2.1.3 Να εκτυπώνει σε χαρτιά βάρους τουλάχιστον από 70 έως 300 gsm.	ΝΑΙ		
2.1.4 Να εκτυπώνει σε χαρτιά μεγέθους τουλάχιστον από Α5 ως SRA3.	ΝΑΙ		
2.1.5 Να εκτυπώνει αυτόματη διπλή όψη σε χαρτιά βάρους τουλάχιστον 250 gsm.	ΝΑΙ		
2.1.6 Η μηχανή εκτύπωσης απαιτείται να είναι ενιαίο σύστημα και να μην αποτελεί προϊόν σύζευξης παράλληλων εξωτερικών εκτυπωτικών μηχανών χαμηλότερης ταχύτητας εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
<b>2.2 Ελεγκτής Εκτυπώσεων (Print Controller)</b>			
2.2.1 Να διαθέτει διακομιστή εκτυπώσεων (Print Controller), άριστα συνδεδεμένο λειτουργικά με την εκτυπωτική μηχανή.	ΝΑΙ		
2.2.2 Να διαθέτει επεξεργαστή ταχύτητας τουλάχιστον 2 GHz.	ΝΑΙ		
2.2.3 Να διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 2 GB.	ΝΑΙ		
2.2.4 Να διαθέτει σκληρό δίσκο χωρητικότητας τουλάχιστον 160GB.	ΝΑΙ		
2.2.5 Να διαθέτει οδηγό ανάγνωσης και εγγραφής οπτικού δίσκου			
2.2.6 Να διαθέτει πληκτρολόγιο, ποντίκι, έγχρωμη οθόνη.			
2.2.7 Να διαθέτει τα προγράμματα οδήγησης υποβολής εκτυπώσεων (Print Submission Drivers) για τα λειτουργικά συστήματα Windows & Macintosh	ΝΑΙ		
2.2.8 Να διαθέτει τις λειτουργίες δημιουργίας και διαχείρισης ροής εκτυπώσεων ( <b>Hot Folders</b> ) αυτοματοποιώντας την παραγωγή διαφορετικών εφαρμογών			
2.2.9 Να διαθέτει τη λειτουργία σύνθεσης ( <b>imposition</b> ) των προς εκτύπωση αρχείων παρέχοντας τη δυνατότητα πολλαπλών ρυθμίσεων (2-Up, 4-Up, N-Up, Booklet).			
2.2.10 Να διαθέτει εργαλείο βαθμονόμησης ( <b>Spectrophotometer</b> ) βελτιστοποιώντας τη χρωματική απόδοση των προς εκτύπωση εντύπων	ΝΑΙ		
2.2.11 Να διαθέτει τις λειτουργίες διαχείρισης χρωμάτων	ΝΑΙ		

και αντιστοίχισης χρωμάτων ( <b>Spot Color Editing</b> ).			
<b>2.2.12</b> Να διαθέτει τις λειτουργίες διαχείρισης ποιότητας χρώματος και εικόνας ( <b>Color Management</b> ).	NAI		
<b>2.2.13</b> Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα με τη μηχανή παραγωγής έγχρωμων εκτυπώσεων.	NAI		
<b>2.2.14</b> Να διαθέτει τις γλώσσες εκτύπωσης PCL και PostScript και την δυνατότητα εκτύπωσης διαφορετικών τύπων αρχείων όπως PDF, JPEG και XPS	NAI		
<b>2.3 Μονάδα Σάρωσης Πρωτοτύπων</b>			
<b>2.3.1</b> Να διαθέτει ενσωματωμένη μονάδα έγχρωμης σάρωσης, οπτικής ανάλυσης (optical resolution) τουλάχιστον 600x600 dpi (κουκκίδων ανά ίντσα).	NAI		
<b>2.3.2</b> Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων, βάρους 80 gsm, μεγέθους A4 έως A3.	NAI		
<b>2.3.3</b> Να διαχειρίζεται βάρη χαρτιού τουλάχιστον από 70 έως 140 gsm.	NAI		
<b>2.3.4</b> Να διαθέτει ταχύτητα σάρωσης, μονής όψης μεγέθους A4 τουλάχιστον 70 σελίδων A4 ανά λεπτό.	NAI		
<b>2.3.5</b> Να διαθέτει ταχύτητα σάρωσης, διπλής όψης μεγέθους A4 τουλάχιστον 35 A4 ανά λεπτό.	NAI		
<b>2.3.6</b> Να διαθέτει τη λειτουργία δικτυακής σάρωσης των πρωτοτύπων.	NAI		
<b>2.3.7</b> Να υποστηρίζει τα format σάρωσης PDF, TIFF, XPS.	NAI		
<b>2.4 Λειτουργίες Αντιγραφής</b>			
<b>2.4.1</b> Να διαθέτει τη λειτουργία σάρωσης και αυτόματης αντιγραφής του πρωτοτύπου σύμφωνα με τον καθοριζόμενο αριθμό παραγωγής αντιγράφων από τον χειριστή.	NAI		
<b>2.4.2</b> Να διαθέτει τη λειτουργία επιλογής συγκεκριμένης μονάδας τροφοδοσίας ανάλογα με το είδος χαρτιού που επιθυμεί ο χειριστής να χρησιμοποιηθεί κατά την αντιγραφή	NAI		
<b>2.5 Μονάδες Τροφοδοσίας Χαρτιού</b>			
<b>2.5.1</b> Να διαθέτει μονάδες τροφοδοσίας χαρτιού μεγέθους A5 έως A3 τουλάχιστον 7.000 φύλλων, βάρους 80 gsm. Να αναφερθεί ο αριθμός των δίσκων. Οι μονάδες τροφοδοσίας να διαχειρίζονται βάρη χαρτιού τουλάχιστον από 70 έως 250 gsm.	NAI		
<b>2.5.2</b> Να διαθέτει βοηθητικό δίσκο τροφοδοσίας (Bypass Tray) τουλάχιστον 200 φύλλων, μεγέθους έως A3+, για την τροφοδοσία ειδικών χαρτιών (διαφάνειες, ετικέτες, κλπ). Να διαχειρίζεται βάρη χαρτιού τουλάχιστον από 80 έως 300 gsm.	NAI		

2.5.3 Να διαθέτει τη λειτουργία αυτόματης εναλλαγής (Auto Tray Switching) των δίσκων τροφοδοσίας χαρτιού – χωρίς να απαιτείται η παρέμβαση του χειριστή – διασφαλίζοντας τη συνεχή και απρόσκοπτη ροή εκτυπώσεων.	ΝΑΙ		
<b>2.6 Μονάδες ολοκλήρωσης εντύπων</b>			
2.6.1 Με δίσκο εξόδου χωρητικότητας τουλάχιστον 2.000 φύλλων μεγέθους A4 έως A3			
2.6.2 Με ενσωματωμένο (in-line) μηχανισμό συρραφής			
2.6.3 Με ενσωματωμένο (in-line) μηχανισμό παραγωγής δίπτυχων εντύπων			
2.6.4 Με ενσωματωμένη μονάδα παραγωγής περιοδικών (in-line Booklet Maker Finisher) με μηχανισμό δίπλωσης στη μέση και συρραφής στη ράχη			
<b>3.1 Ασπρόμαυρη Εκτυπωτική Μηχανή</b>			
3.1.1 Να διαθέτει ταχύτητα παραγωγής μονής και διπλής όψης, μεγέθους A4 και βάρους 80 gsm, τουλάχιστον 125 ασπρόμαυρων εκτυπώσεων ανά λεπτό.	ΝΑΙ		
3.1.2 Να διαθέτει ικανότητα παραγωγής μονής και διπλής όψης, μεγέθους A3 και βάρους 80 gsm, αντίστοιχης ταχύτητας.	ΝΑΙ		
3.1.3 Να διαθέτει ανάλυση εκτύπωσης (print resolution) τουλάχιστον 1200x1200 dpi (κουκκίδες ανά ίντσα).	ΝΑΙ		
3.1.4 Να εκτυπώνει σε χαρτιά βάρους τουλάχιστον από 80 έως 250 gsm.	ΝΑΙ		
3.1.5 Να εκτυπώνει σε χαρτιά μεγέθους τουλάχιστον A5 ως A3.	ΝΑΙ		
3.1.6 Να εκτυπώνει αυτόματη διπλή όψη σε χαρτιά βάρους τουλάχιστον 250 gsm.	ΝΑΙ		
3.1.7 Η μηχανή εκτύπωσης απαιτείται να είναι ενιαίο σύστημα και να μην αποτελεί προϊόν σύζευξης παράλληλων εξωτερικών εκτυπωτικών μηχανών χαμηλότερης ταχύτητας εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
<b>3.2 Ελεγκτής Εκτυπώσεων (Print Controller)</b>			
3.2.1 Να διαθέτει διακομιστή εκτυπώσεων (Print Controller), άριστα συνδεδεμένο λειτουργικά με την εκτυπωτική μηχανή.	ΝΑΙ		
3.2.2 Να διαθέτει επεξεργαστή ταχύτητας τουλάχιστον 2GHz.	ΝΑΙ		
3.2.3 Να διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 2GB.	ΝΑΙ		
3.2.4 Να διαθέτει σκληρό δίσκο χωρητικότητας τουλάχιστον 160GB.	ΝΑΙ		
3.2.5 Να διαθέτει οδηγό ανάγνωσης και εγγραφής οπτικού δίσκου.			



<b>3.2.6</b> Να διαθέτει πληκτρολόγιο, ποντίκι, έγχρωμη οθόνη.			
<b>3.2.7</b> Να διαθέτει τα προγράμματα οδήγησης υποβολής εκτυπώσεων (Print Submission Drivers) για τα λειτουργικά συστήματα Windows & Macintosh.	NAI		
<b>3.2.8</b> Να διαθέτει τις γλώσσες εκτύπωσης PCL και PostScript και την δυνατότητα εκτύπωσης διαφορετικών τύπων αρχείων όπως PDF, TIFF κλπ.	NAI		
<b>3.2.9</b> Να διαθέτει τις λειτουργίες δημιουργίας και διαχείρισης ροής εκτυπώσεων (Hot Folders) αυτοματοποιώντας την παραγωγή διαφορετικών εφαρμογών.	NAI		
<b>3.2.10</b> Να διαθέτει τη λειτουργία σύνθεσης (imposition) των προς εκτύπωση αρχείων παρέχοντας τη δυνατότητα πολλαπλών ρυθμίσεων (2-Up, 4-Up, N-Up, Booklet).	NAI		
<b>3.2.11</b> Να διαθέτει πλήρη συμβατότητα με τη μηχανή παραγωγής ασπρόμαυρων εκτυπώσεων.	NAI		
<b>3.3 Μονάδα Σάρωσης Πρωτοτύπων</b>			
<b>3.3.1</b> Να διαθέτει ενσωματωμένη μονάδα σάρωσης, οπτικής ανάλυσης (optical resolution) τουλάχιστον 600x600 dpi (κουκκίδων ανά ίντσα).	NAI		
<b>3.3.2</b> Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων, βάρους 80 gsm, μεγέθους A4 έως A3.	NAI		
<b>3.3.3</b> Να διαχειρίζεται βάρη χαρτιού τουλάχιστον 70 έως 140 gsm.	NAI		
<b>3.3.4</b> Να διαθέτει ταχύτητα ασπρόμαυρης σάρωσης, μονής όψης μεγέθους A4 τουλάχιστον 100 εικόνων ανά λεπτό (ipm).	NAI		
<b>3.3.5</b> Να διαθέτει ταχύτητα ασπρόμαυρης σάρωσης, διπλής όψης μεγέθους A4 τουλάχιστον 100 εικόνων ανά λεπτό (ipm).	NAI		
<b>3.3.6</b> Να διαθέτει τη λειτουργία δικτυακής σάρωσης των πρωτοτύπων.	NAI		
<b>3.3.7</b> Να υποστηρίζει τα format σάρωσης PDF, TIFF, κλπ.	NAI		
<b>3.4 Λειτουργίες Αντιγραφής</b>			
<b>3.4.1</b> Να διαθέτει τη λειτουργία σάρωσης και αυτόματης εκτύπωσης του πρωτοτύπου σύμφωνα με τον καθοριζόμενο αριθμό παραγωγής αντιγράφων από τον χειριστή.	NAI		
<b>3.4.2</b> Να διαθέτει τη λειτουργία επιλογής συγκεκριμένης μονάδας τροφοδοσίας ανάλογα με το είδος χαρτιού που επιθυμεί ο χειριστής να χρησιμοποιηθεί κατά την αντιγραφή	NAI		
<b>3.5 Μονάδες Τροφοδοσίας Χαρτιού</b>			

<b>3.5.1</b> Να διαθέτει μονάδες τροφοδοσίας χαρτιού μεγέθους A5 έως A3 τουλάχιστον 8.000 φύλλων, βάρους 80 gsm. Να αναφερθεί ο αριθμός των δίσκων. Οι μονάδες τροφοδοσίας να διαχειρίζονται βάρη χαρτιού τουλάχιστον από 70 έως 300 gsm.	ΝΑΙ		
<b>3.5.2</b> Να διαθέτει βοηθητικό δίσκο τροφοδοσίας (Bypass Tray) τουλάχιστον 200 φύλλων, μεγέθους έως A3+, για την τροφοδοσία ειδικών χαρτιών (διαφάνειες, ετικέτες, κλπ). Να διαχειρίζεται βάρη χαρτιού τουλάχιστον από 80 έως 300 gsm.			
<b>3.5.3</b> Να διαθέτει τη λειτουργία αυτόματης εναλλαγής (Auto Tray Switching) των δίσκων τροφοδοσίας χαρτιού –χωρίς να απαιτείται η παρέμβαση του χειριστή– διασφαλίζοντας τη συνεχή και απρόσκοπτη ροή εκτυπώσεων.	ΝΑΙ		
<b>3.6 Μονάδες Ολοκλήρωσης Εντύπων</b>			
<b>3.6.1</b> Να διαθέτει δίσκο εξόδου χωρητικότητας τουλάχιστον 3.000 φύλλων μεγέθους A4.	ΝΑΙ		
<b>3.6.2</b> Να διαθέτει ενσωματωμένο (in-line) μηχανισμό συρραφής 100 φύλλων μεγέθους A4, βάρους 80 gsm.	ΝΑΙ		
<b>3.6.3</b> Να διαθέτει ενσωματωμένη μονάδα παραγωγής περιοδικών (in-line Booklet Maker Finisher) τουλάχιστον 80 σελίδων μεγέθους A4 στο τελικό έντυπο με μηχανισμό δίπλωσης στη μέση και συρραφής στη ράχη.	ΝΑΙ		
<b>3.6.4</b> Να διαθέτει μονάδα τοποθέτησης προτυπωμένων φύλλων, προκειμένου αυτόματα να γίνεται ανασύνθεση των μικτών εκτυπωτικών εργασιών (ασπρόμαυρα και έγχρωμα εσώφυλλα) προς υλοποίηση. Τα διαφορετικά χαρτιά (ασπρόμαυρα και έγχρωμα εσώφυλλα) να τοποθετούνται αυτόματα στην σωστή σειρά και το τελικό αποτέλεσμα να είναι ένα ολοκληρωμένο έντυπο με εξώφυλλα και εσώφυλλα, διαχωρισμένα ανά τεύχος, για in-line δημιουργία περιοδικών ή off-line βιβλίων	ΝΑΙ		

### Γ3.2 Πίνακας Εκπαίδευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο προμηθευτής πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 18 (δέκα οκτώ) ώρες εκπαίδευση στους χειριστές του συστήματος, σε 3 εργάσιμες μέρες, στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ (όπως Α6.2)	ΝΑΙ		

#### Γ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

##### Γ4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

##### Γ4.1.1 Εξοπλισμός (βλ. Α5)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

##### Γ4.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. Α5)

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

#### Γ4.2 Υπηρεσίες

##### Γ4.2.1 Υπηρεσίες βελτιστοποίησης από εμπειρογνώμονα χρήσης συστήματος (βλ. Α6.1)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### Γ4.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών (βλ.Α6.2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### Γ4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C4.1.2)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.1</b>				
4	Υπηρεσίες βελτιστοποίησης (Πίνακας C4.2.1)			
5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών(Πίνακας C4.2.2)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.2</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## **C4.5 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο**

### **C4.5.1. Σχέδιο Σύμβασης**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

**Μ Ε Τ Α Ξ Υ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)**

**ΚΑΙ**

**ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «.....»**

**Για το Υποέργο 7 «Εκτυπωτικό Σύστημα Πληροφορικής» του κυρίως έργου  
«Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Δ/σης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ».**

**Συμβατικό τίμημα: € ..... χωρίς ΦΠΑ ήτοι € .....  
με ΦΠΑ**

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ ..... 2014**

## ΣΥΜΒΑΣΗ ..... ΕΥΡΩ

Στον Πειραιά σήμερα στις ..... του έτους δύο χιλιάδες δεκατέσσερα (2014)  
ημέρα ....., στην έδρα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής  
(ΕΛΣΤΑΤ), επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών, 185 10 Πειραιάς,

αφενός

η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**, με έδρα στον Πειραιά, επί της  
οδού Πειραιώς 46 & Επονιτών, Τ.Κ. 185 10, με ΑΦΜ 090401013 Δ' ΔΟΥ Πειραιά,  
που έχει νόμιμα συσταθεί με τις διατάξεις του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό  
Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)  
ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, νομίμως εκπροσωπούμενη  
από τον Πρόεδρο της, κ. **Ανδρέα Β. Γεωργίου**, καλούμενη στο εξής χάριν συντομίας  
Αναθέτουσα Αρχή

και αφετέρου

η εταιρεία με την επωνυμία .....Δ/νση .....,τηλ.....,  
Φάξ....., εκπροσωπούμενη από τον κ. ...., με Α.Δ.Τ. ....  
σύμφωνα με ....., καλούμενη στο εξής Ανάδοχος,

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Την ...../...../..... με βάση την υπ' αριθμ. .... διακήρυξη  
διενεργήθηκε Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την  
πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου για  
το έργο «Εκτυπωτικό Σύστημα Πληροφορικής» του κυρίως έργου με τίτλο  
«Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα δράσης Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν ..... με την  
αριθ. .... απόφαση του Προέδρου στο όνομα της παραπάνω επιχείρησης.

Κατόπιν τούτου, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει  
το έργο της προμήθειας και εγκατάστασης ενός Εκτυπωτικού Συστήματος  
Πληροφορικής για τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ δεδομένων με τους κατωτέρω όρους και  
συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

### ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### **ΑΡΘΡΟ 1 : ΟΡΙΣΜΟΙ – ΤΙΤΛΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΕΣ**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο  
παρόν άρθρο.

**Διοικητική εντολή:** Οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την  
Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του παρόντος έργου.

**Προκήρυξη:** Η υπ' αριθ. πρωτ. .... διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για τον διαγωνισμό.

**Έγγραφο:** Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**ΕΠΠΕ:** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του παρόντος έργου, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας Σύμβασης και την σωστή και ποιοτική παραλαβή του έργου.

**Έργο:** Η Προμήθεια και εγκατάσταση ενός Εκτυπωτικού Συστήματος Πληροφορικής σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, στην υπ' αριθμ. .... Διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.

**Ημέρα:** Η ημερολογιακή ημέρα.

**Προσφορά:** Η προσφορά του Αναδόχου που κατατέθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή την ορισμένη ημερομηνία και ώρα σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης του παρόντος έργου.

**Κατακύρωση:** Η υπ' αριθ. .... /Α2-..... /.....-.....-..... απόφαση του Προέδρου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

**Σύμβαση:** Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μετά των παραρτημάτων της, που συνάπτουν και υπογράφουν τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη (Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος) για την εκτέλεση του παρόντος έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με πρόσθετες πράξεις, σύμφωνα με τους όρους αυτής.

**Συμβατικό τίμημα:** Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (€ .....)  
περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

**Προθεσμίες:** Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη ημέρα της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Εγγυήσεις:** Οι εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

**Εκπρόσωπος:** Ο υπογράφων την παρούσα Σύμβαση, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Ανάδοχο, που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος

του Αναδόχου, ή πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο από τον Ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο Ανάδοχος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φάξ κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο.

Οι τίτλοι και οι επικεφαλίδες των όρων της παρούσας Σύμβασης έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

## **ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.1** Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της διακήρυξης, της προσφοράς και της Σύμβασης, αναλαμβάνει το έργο της Προμήθειας και εγκατάστασης ενός Εκτυπωτικού Συστήματος Πληροφορικής καθώς και τη δωρεάν συντήρησή του για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών ήτοι από ...../...../..... έως ...../...../..... .

**2.2** Το έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά, στην παρούσα Σύμβαση, στην Προσφορά του Αναδόχου η οποία είναι δεσμευτική καθώς και στην Διακήρυξη του έργου.

**2.3** Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του στο κτήριο της ΕΛΣΤΑΤ επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

**2.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη όπως αυτά περιγράφονται στην Προσφορά του χωρίς καμία αλλαγή με την οποία δεν θα είναι σύμφωνη η Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα αφορά τις προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του είδους και τον τόπο καταγωγής του.

## **ΑΡΘΡΟ 3 : ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**3.1** Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.

**3.2** Κάθε είδους επικοινωνία (γραφτή ή προφορική) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου θα διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.



**3.3** Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και τα έγγραφα και οι τυχόν εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεση της.

**3.4** Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Ανάδοχο, η σύνταξη εγγράφων που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης να γίνει κατ' εξαίρεση απευθείας στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον κατά την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής, η σύνταξη του κειμένου στην Αγγλική γλώσσα είναι απαραίτητη για τις ανάγκες άμεσης επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

**4.1** Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ωστόσο σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους ή για θέματα τα οποία δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται παρακάτω:

- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Η διακήρυξη του έργου εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

**4.2** Η υποβληθείσα προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές του έργου και την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

**5.1** Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματα της στον Ανάδοχο. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει και εγγράφως το ερώτημα.

**5.2** Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, η δε Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε

σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οποιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο που συνδέεται εκάστοτε με το τεθέν ερώτημα. Ο Ανάδοχος απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφόσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.

**5.3** Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των μερών (έγγραφα, διοικητικές εντολές) θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή στάλθηκε με τηλεομοιοτυπία ή τηλεγραφικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και ιδιοχειρώς ως ακολούθως.

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πειραιώς 46 και Επονιτών Πειραιάς

Τηλ.: 213 135..... – 213 1352241

Φάξ: 210 4853158

e-mail: ....., .....

Υπόψη: Δ/νση Οικονομικής Διοίκησης - Τμήμα Προμηθειών

(κου ..... ή Κου .....) )

Για τον Ανάδοχο:

«.....»

Ταχ. Δ/νση: .....

Τηλ.: .....

Φάξ: .....

e-mail: .....

Αρμόδιος επικοινωνίας Αναδόχου:

Κ. ....

Τηλ.: .....

Φάξ: .....

e-mail: .....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εκάστοτε εγγράφου και την απόδειξη του.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση ή πιστοποίηση και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση ή πιστοποίηση θα είναι γραπτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 6.1 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
- 6.2 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 6.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 6.4 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να

ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6.5 Σε περίπτωση που μέλη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο αποχωρήσουν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

6.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6.7 Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

6.8 Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

6.9 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει

εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία τα οποία είναι στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

- 6.10 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
- 6.11 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα εξ οιασδήποτε αιτίας κατά την εκτέλεση του Έργου που ήθελε συμβεί στον Ανάδοχο ή και στον υπεργολάβο ή και στο προσωπικό και υπαλλήλους /συνεργάτες αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή στις περιπτώσεις αυτές δεν έχει υποχρέωση καταβολής οιασδήποτε φύσεως αποζημίωσης.
- 6.12 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής μισθού, αμοιβής, αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή υπεργολάβων αυτού ή τρίτων καθώς και ασφαλιστικής ή άλλης κάλυψης του προσωπικού του αναδόχου, κύριας ή επικουρικής.
- 6.13 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
- 6.14 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 6.15 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 6.16 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή σε διαδικασία προπρωχευτικής εξυγίανσης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση ανυπαίτως για αυτήν. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία

εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

6.17 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

6.18 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

6.19 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη έγγραφη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής της Διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και επ' αόριστον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή, υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και

συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.



Εάν ο Ανάδοχος παραβεί, ανεξαρτήτως λόγου, τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την παρούσα παράγραφο περί πνευματικών Δικαιωμάτων τότε θα υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Ποινική Ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποκτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως η Αναθέτουσα Αρχή θα προσεπικαλέσει τον Ανάδοχο στη δίκη με βάση τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο της προμήθειας και εγκατάστασης του Εκτυπωτικού Συστήματος Πληροφορικής και της Συντήρησής του θα εκτελείται σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. .... διακήρυξης οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

*(Οι Τεχνικές προδιαγραφές του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και η διαδικασία παραλαβής του θα παρουσιαστούν αναλυτικά στο Παράρτημα που θα συνοδεύει την παρούσα Σύμβαση και θα διαμορφωθούν με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.)*

## ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΈΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### **ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης είναι από ...../...../..... μέχρι ...../...../.....

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον δεν επέρχεται ουσιώδης μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου. Οι τροποποιήσεις πραγματοποιούνται κατόπιν έγγραφης επαρκώς αιτιολογημένης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων και τελούν υπό την εποπτεία της ΕΥΔ ΨΣ. Η ως άνω έγγραφη συμφωνία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής Σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και τη διαδικασία παραλαβής όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Β.5.5 της Διακήρυξης και για χρονικό διάστημα έως τριάντα (30) ημέρες από την προβλεπόμενη ημερομηνία παράδοσης πέραν της οποίας ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, όλοι των οποίων θεωρούνται ουσιώδεις, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από

την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η έναρξη των εργασιών εκτέλεσης του έργου θα αρχίσει μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο και μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

#### **ΔΑΠΑΝΗ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ**

Το Έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ και συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και Εθνικούς πόρους.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή) θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τον ενάρημο κωδικό **2013ΣΕ35180000** της Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (**ΣΑΕ**) **E3518** της ΕΛΣΤΑΤ.

**Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των €....., περιλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Στην παραπάνω συνολική τιμή κατακύρωσης συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις 0,10% υπέρ της ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου (ήτοι 2% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου).

Στη δαπάνη του έργου θα γίνει παρακράτηση **φόρου εισοδήματος 4%** επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

Η ανωτέρω τιμή νοείται για την παράδοση του Εκτυπωτικού Συστήματος Πληροφορικής ελεύθερου με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ Πειραιώς 46 & Επονιτών στον Πειραιά, την εγκατάσταση του και τη λειτουργία του σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές». Η παραπάνω τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμιά μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνει μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, που θα εκδώσει η ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα της εταιρείας, θα θεωρηθεί από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφληθεί με Επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος από την ταμειακή υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ και θα αφορά στο έργο με αριθμό MIS 380300 τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ».

Ο τρόπος πληρωμής δε μπορεί να τροποποιηθεί μεταγενέστερα παρά μόνο για εξαιρετικούς λόγους.

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ & ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέλος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδας.

Όλες οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες και συνταγμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΜΕΡΟΥΣ Γ' της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγυητική επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται είτε να καταγγείλει τη Σύμβαση είτε να απορρίψει τον Ανάδοχο από αυτή.

**ΑΡΘΡΟ 16: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής)**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης κατέθεσε την υπ' αριθ. .... της Τράπεζας ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που καλύπτει ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ποσού ..... (€ .....).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της υπηρεσίας της φύλαξης από τον Ανάδοχο που με βάση την Σύμβαση υποχρεούται να παράσχει στην Αναθέτουσα Αρχή, πλέον ένα (1) μήνα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

**ΑΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Η εγγυητική επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### **ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Πειραιά, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

### **ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα δύο Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

### **ΑΡΘΡΟ 20: ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ**

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα του αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της Σύμβασης

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από τον Πρόεδρο της Αναθέτουσας Αρχής, ενεργώντας εκ' μέρους του Ελληνικού Δημοσίου και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε δύο (2) πρωτότυπα.

Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής, το δε άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο Ανάδοχος.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για την Αναθέτουσα Αρχή**  
**Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)**  
**Ο Πρόεδρος**

**Για τον Ανάδοχο**  
**Νόμιμος Εκπρόσωπος**

.....

.....

ΕΛΛΑΔΙΟ