



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Εθνικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

**Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού
για το έργο
«Σύστημα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων
(HRM-human resources management)» - Υπόεργο 8
του κύριου έργου «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης
Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ»**

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

Προϋπολογισμός: 233.333,33 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: έξι (6) μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: **ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ**

Κωδικός ΟΠΣ: 380300

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

ΜΕΡΟΣ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	3
Γ.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	3
Γ.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	3
Γ.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	5
Γ.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	6
Γ.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	7
Γ.2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	8
Γ.3 Πίνακες Συμμόρφωσης	9
Γ.3.1 Λογική Αρχιτεκτονική	9
Γ.3.2 Ασφάλεια	10
Γ.3.3 Διαλειτουργικότητα	11
Γ.3.4 Ευχρηστία – Προσβασιμότητα	12
Γ.3.5 Πίνακες Συμμόρφωσης Έτοιμου Λογισμικού	13
Γ.3.6 Πίνακας Υπηρεσιών	27
Γ.3.6.1 Γενικά	27
Γ.3.6.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	28
Γ.3.6.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης κλπ πακέτου HRM	29
Γ.3.6.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	30
Γ.3.6.5 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας – Συντήρησης	30
Γ.4 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	32
Γ.4.1 Έτοιμο Λογισμικό	32
Γ.4.2 Υπηρεσίες	32
Γ.4.2.1 Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης κλπ πακέτου HRM (βλ. Α5.2)	32
Γ.4.2.2 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης (βλ. Α5.2)	32
Γ.4.2.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών (βλ. Α4.1)	33
Γ.4.2.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	33
Γ.5 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο	34
Γ.5.1 Σχέδιο Σύμβασης	34

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Γ.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ...
ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτών (€ 4.666,66), για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της/...../..... με αντικείμενο την ανάδειξη Αναδόχου για το υποέργο «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» συνολικής αξίας εννιακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων διακοσίων Ευρώ, € 287.000,00 περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 233.333,33 πλέον ΦΠΑ (23 %): € 53.666,67) σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς το «Πιστωτικό Ίδρυμα» : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι **μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες** του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές του Πιστωτικού Ιδρύματος μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για το Πιστωτικό Ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της/...../..... με αντικείμενο την ανάδειξη Αναδόχου για το υποέργο «**Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων**» του κυρίου έργου με τίτλο «**Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ**» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε το «Πιστωτικό Ίδρυμα» μας απαλλαγμένο από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές του «**Πιστωτικού Ιδρύματος**» μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για το «**Πιστωτικό Ίδρυμα**» μας. (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του% της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της/...../..... για εκτέλεση του έργου «**Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων**» του κυρίου έργου με τίτλο «**Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ**» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΛΣΤΑΤ, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε το «**Πιστωτικό Ίδρυμα**» μας απαλλαγμένο από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός

Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά την εκτέλεση του υποέργου «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της ΕΛΣΤΑΤ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε το «Πιστωτικό Ίδρυμα» μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές του «Πιστωτικού Ιδρύματος» μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για το «Πιστωτικό Ίδρυμα» μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			__/__/____ __/__/____	
			__/__/____ __/__/____	
			__/__/____ __/__/____	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Γ.3 Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Γ.3.1 Λογική Αρχιτεκτονική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να περιγραφεί η Λογική Αρχιτεκτονική του συστήματος, σύμφωνα και με τα αναγραφόμενα στην διακήρυξη, η σύνδεσή της με τη φυσική αρχιτεκτονική και τα πλεονεκτήματά της σχετικά με την εξυπηρέτηση των αναγκών του έργου	ΝΑΙ		
2.	Ανοικτή (open) αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
3.	Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.	ΝΑΙ		
4.	Χρήση σύγχρονου και διαδεδомένου HRMS	ΝΑΙ		
5.	Προσφορά πλήρους set εργαλείων ανάπτυξης	ΝΑΙ		
6.	Γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI)	ΝΑΙ		
7.	Πρόσβαση μέσω web browser, σύμφωνα και με τα αναγραφόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		
8.	Πρόσβαση μέσω του portal του συστήματος με single sign on	ΝΑΙ		
9.	Περιβάλλον φιλικό προς τον χρήστη με υποδείξεις, μηνύματα λαθών, on line help με δυνατότητα υποστήριξης και πολυγλωσσίας (ελληνικά, αγγλικά)	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα χρήσης λίστας επιλογών (drop-down lists) για διάφορες επιλογές	ΝΑΙ		
11.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διενέργεια ελέγχων ορθότητας των δεδομένων που εισάγονται π.χ. έλεγχοι ημερομηνιών εντός προκαθορισμένων ορίων κ.λπ..	ΝΑΙ		
12.	Σε κάθε συναλλαγή που διενεργείται μέσω του συστήματος θα πρέπει να εισάγεται ως προτεινόμενη η τρέχουσα ημερομηνία με δυνατότητα αλλαγής. Θα πρέπει να υπάρχει η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δυνατότητα στο διαχειριστή να ορίζει ποιες είναι οι επιτρεπόμενες ημερομηνίες ανά λειτουργία			
13.	Υποστήριξη τουλάχιστον των browsers που αναγράφονται στην διακήρυξη (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari)	ΝΑΙ		
14.	Οι βασικοί χρήστες του συστήματος, ήτοι οι υπάλληλοι των Τμημάτων Προσωπικού, Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων, να έχουν αυξημένα δικαιώματα χρήσης και διαχείρισης του συστήματος (power users).	ΝΑΙ		
15.	Όλοι οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ θα έχουν δικαιώματα πρόσβασης στην εφαρμογή, για την επισκόπηση και ενημέρωση (όπου αυτό επιτρέπεται) των προσωπικών τους στοιχείων, την πραγματοποίηση της ετήσιας αξιολόγησης κλπ. Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι ασφαλής (με διαδικασίες single sign in) και κάθε χρήστης (πλην των power users) θα πρέπει να έχει πρόσβαση αποκλειστικά στα στοιχεία εκείνα του συστήματος που τον αφορούν προσωπικά.	ΝΑΙ		
16.	Διασύνδεση και συνεργασία του συστήματος διαχείρισης ανθρώπινων πόρων με τις υφιστάμενες δομές, για τον έλεγχο πρόσβασης και δικαιωμάτων του προσωπικού της ΕΛΣΤΑΤ (Active Directory).			

Γ.3.2 Ασφάλεια

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Χρήση όνομα χρήστη (username) τουλάχιστον (5) αλφαριθμητικών χαρακτήρων και passwords μήκους τουλάχιστον 8 χαρακτήρων. Για τα passwords να ισχύουν κανόνες πολυπλοκότητας με τουλάχιστον 2 από τις παρακάτω επιλογές: - Κεφαλαία γράμματα του αλφαβήτου - Μικρά γράμματα του αλφαβήτου - Αριθμούς - Ειδικούς Χαρακτήρες (#, %, *, \$ κλπ.)	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον καθορισμό από το διαχειριστή για κάθε ομάδα χρηστών: Password Validity Period/Expiry Date (π.χ. 30 μέρες) Αριθμού μη επιτυχών προσπαθειών πρόσβασης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	(π.χ. στις 3 αποτυχημένες προσπάθειες ο λογαριασμός χρήστη κλειδώνεται) Ενέργειες συστήματος μετά το αυτόματο κλείδωμα λογαριασμών χρήστη			
3.	Δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης κρυπτογράφησης και ηλεκτρονικής υπογραφής	ΝΑΙ		
4.	Ευέλικτος καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη	ΝΑΙ		
5.	Πρόσβαση στο σύστημα, στα υποσυστήματα και στις υπηρεσίες μέσω προκαθορισμένης πολιτικής ασφάλειας, με χρήση Single Sign On μηχανισμού και υποστήριξη μηχανισμού LDAP	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα ταυτοποίησης χρηστών από την διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ για την παροχή προσωποποιημένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών	ΝΑΙ		
7.	Η διαδικτυακή επικοινωνία υποσυστημάτων / εφαρμογών σε επίπεδο υπηρεσιών θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS και TLS / SSL	ΝΑΙ		
8.	Ο μηχανισμός audit trail θα πρέπει να είναι συμβατός με τα διεθνή πρότυπα RFC3881 και RFC 5424	ΝΑΙ		
9.	Ορισμός ασφάλειας σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών	ΝΑΙ		
10.	Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity)	ΝΑΙ		
11.	Εκτεταμένο logging	ΝΑΙ		

Γ.3.3 Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Σχεδιασμός συστήματος βασισμένος στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif)	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα να διαθέτει τη δυνατότητα να ανταλλάσει δεδομένα και να επιτρέπει την κοινή χρήση πληροφορίας και γνώσης. Πιο αναλυτικά θα πρέπει να προτυποποιεί τα εξής: Καθορισμένη μορφή πληροφοριών για ανταλλαγή (μορφή πληροφορίας και δεδομένων)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Καθορισμένος τρόπος ανταλλαγής πληροφοριών (επικοινωνία / πρωτόκολλα) - Καθορισμένος τρόπος πρόσβασης πληροφοριών (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης)			

Γ.3.4 Ευχρηστία – Προσβασιμότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διασφάλιση πρόσβασης ΑΜΕΑ σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη διακήρυξη	ΝΑΙ		
2.	Υιοθέτηση προδιαγραφών προσβασιμότητας WAI / WCAG συμβατών με τα πρότυπα του οργανισμού W3C	ΝΑΙ		
3.	Η πρόσβαση στο σύστημα να είναι δυνατή μέσα από οποιονδήποτε πλοηγό Web χωρίς εγκαταστάσεις στο χρήστη	ΝΑΙ		
4.	Όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI components) να ακολουθούν το κοινό θέμα εμφάνισης (theme) της εφαρμογής	ΝΑΙ		
5.	Να υπάρχει ενιαία και συνεπής (consistent) διάταξη των στοιχείων κάθε επιμέρους εφαρμογής, ώστε να μην αποπροσανατολίζεται ο χρήστης	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα να διαθέτει γραφικό περιβάλλον εργασίας (Graphical User Interface) με κοινή φιλοσοφία σε όλα τα υποσυστήματα και τις επιμέρους εφαρμογές του.	ΝΑΙ		
7.	Να είναι δομημένο γύρω από έναν κατάλογο επιλογών (menu system) που να περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες στις οποίες έχει πρόσβαση ο κάθε χρήστης, ανάλογα με τα δικαιώματά του.	ΝΑΙ		
8.	Να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function keys) ή και άλλων πλήκτρων, για να διευκολύνεται η πλοήγηση μέσω συντομεύσεων (shortcut keys).	ΝΑΙ		
9.	Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα. Ενδεικτικά αναφέρονται ο κεντρικός κατάλογος και οι υποκατάλογοι επιλογών, τα πεδία επιλογής και εισαγωγής στοιχείων, τα κάθε είδους μηνύματα και οι λειτουργίες βοήθειας. Η δυνατότητα εναλλακτικής επιλογής της αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	είναι επιθυμητή. Το σύστημα να διευκολύνει το χρήστη στην παραγωγή αναλύσεων και αναφορών, τουλάχιστον: - παρέχοντας στατικούς ή δυναμικούς πίνακες αναζήτησης τιμών (lookup tables), από τους οποίους ο χρήστης θα πρέπει απλώς να επιλέξει την κατάλληλη τιμή - εμφανίζοντας τα κατάλληλα μηνύματα βοήθειας για να διευκολύνουν το χρήστη στο τι δεδομένα και πώς θα πρέπει να εισαχθούν.	NAI		
11.	Να παρέχονται στους χρήστες υπηρεσίες άμεσης υποστήριξης βοήθειας (on-line help) και οδηγίες ανά διαδικασία, οθόνη κλπ	NAI		

Γ.3.5 Πίνακες Συμμόρφωσης Έτοιμου Λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ & ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
1.1	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δενδρική αναπαράσταση της ιεραρχικής δομής του Φορέα χρησιμοποιώντας πολλαπλά επίπεδα ιεραρχίας.	NAI		
1.2	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή οργανογράμματος σε Visio για περαιτέρω επεξεργασία αναφορών.	NAI		
1.3	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 6 επίπεδα στην οργανωτική δομή του Φορέα.	NAI		
1.4	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εκτέλεσης οργανωτικών αναδιαρθρώσεων μέσω γραφικού περιβάλλοντος drag & drop.	NAI		
1.5	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί ημερομηνίες έναρξης ισχύος γεγονότος (effective dates) προκειμένου να επιτρέπει τη διατήρηση της πλήρους ιστορικότητας της πληροφορίας.	NAI		
1.6	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών οργανωτικών δομών που συνυπάρχουν.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.7	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ενιαίας κωδικοποίησης των οργανικών θέσεων/εργασιών για το σύνολο των οργανικών μονάδων.	NAI		
1.8	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα για κάθε θέση εργασίας να περιγράφεται με οργανική μονάδα, κωδικό θέσης, βάρδια, ωράριο.	NAI		
1.9	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα αναλυτικής περιγραφής της κάθε θέσης (Job description)	NAI		
1.10	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα σύνδεσης ενός εργαζομένου σε περισσότερες από μία θέσης εργασίας (π.χ. σε κύρια και δευτερεύουσα), καθώς και μία θέση εργασίας σε περισσότερους από έναν υπάλληλο.	NAI		
1.11	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διαχείρισης πρόσβασης ανά οργανική μονάδα	NAI		
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ			
	Διαχείριση Προσωπικών Στοιχείων			
2.1	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί ημερομηνίες έναρξης ισχύος γεγονότος (effective dates) προκειμένου να επιτρέπει τη διατήρηση της πλήρους ιστορικότητας της πληροφορίας.	NAI		
2.2	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένη διαχείριση της πληροφορίας των εργαζομένων.	NAI		
2.3	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αναζήτηση της πληροφορίας των εργαζομένων (μητρώο) με χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης, όπως: Κωδικό Εργαζομένου, Ονοματεπώνυμο, Κωδικό Οργανικής Μονάδας, Όνομα Οργανικής Μονάδας, κλπ.	NAI		
2.4	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αναζήτηση των εργαζομένων με τη χρήση μόνο του Στοιχείου Ταυτοποίησής τους (ΑΦΜ, ΑΤ, ΑΜ, κλπ.).	NAI		
2.5	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δυναμική αποθήκευση και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων, όπως: Ονοματεπώνυμο, Όνομα Πατρός, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης, Τόπο Γέννησης, Πολλαπλές Διευθύνσεις (κατοικίας 1ης και 2ης, εργασίας), Πολλαπλά Τηλέφωνα, Ηλεκτρονική Διεύθυνση, Στοιχεία Ταυτοποίησης (ΑΦΜ, ΑΤ),	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Επίπεδο Μόρφωσης, Στρατιωτικές Υποχρεώσεις.			
2.6	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση επιπρόσθετης πληροφορίας για τους εργαζόμενους, όπως: Στοιχεία Επείγουσας Επικοινωνίας, Διαβατήρια, Στοιχεία Προστατευόμενων Μελών, Άδεια Οδήγησης, Συλλογικές Συμβάσεις.	NAI		
	Διαχείριση Υπηρεσιακών Στοιχείων			
2.7	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δυναμική αποθήκευση και διαχείριση των στοιχείων της θέσης εργασίας των εργαζομένων, όπου θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον: Ημερομηνία πρόσληψης, Ημερομηνία Αποχώρησης, Προϋπηρεσία, Τμήμα, Διεύθυνση, Τοποθεσία Εργασίας, Οργανική Θέση, Εργασιακός Ρόλος, Προϊστάμενος, Ωράριο, Είδος Απασχόλησης, Στοιχεία Σύμβασης ή Συμβολαίου, Μισθολογικό Κλιμάκιο (τρέχον και ημερομηνία χορήγησης επομένου), Πληροφορίες Αποδοχών.	NAI		
2.8	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την τήρηση πλήρους ιστορικότητας για κάθε κίνηση των εργαζομένων, όπως: Πρόσληψη, Μετακίνηση, Μετάθεση, Προαγωγή, Απόλυση, Άδεια λόγω Τοκετού, Άδεια Εγκυμοσύνης, Επαναπρόσληψη, κλπ.	NAI		
2.9	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει διατηρεί την πληροφορία των εργαζομένων (μητρώο) ακόμα και μετά την αποχώρησή τους από τον Φορέα.	NAI		
2.10	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί ημερομηνίες έναρξης ισχύος γεγονότος (effective dates) προκειμένου να επιτρέπει τη διατήρηση της πλήρους ιστορικότητας της πληροφορίας.	NAI		
2.11	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να διατηρεί έναν κωδικό για κάθε εργαζόμενο ανεξαρτήτως των κινήσεων του εργαζόμενου εντός του Φορέα.	NAI		
2.12	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει ένας άνθρωπος να διατηρεί σε διαφορετικές χρονικές περιόδους διαφορετικές σχέσεις εργασίας με τον Φορέα (π.χ. εργαζόμενος, εξωτερικός συνεργάτης) διατηρώντας τον ίδιο κωδικό στο σύστημα.	NAI		
	Διαχείριση Εξαρτώμενων Μελών			
2.13	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση των στοιχείων των εξαρτώμενων μελών των εργαζομένων: Ορισμός Σχέσης, Αρχείο με Σχόλια,	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Παρατηρήσεις.			
2.14	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές σχέσεις μεταξύ του εργαζόμενου και των προστατευόμενων μελών του.	NAI		
2.15	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει κατ' ελάχιστον την καταγραφή των ακόλουθων: ονοματεπώνυμο συζύγου, επάγγελμα συζύγου, αριθμό τέκνων, ονοματεπώνυμο τέκνων, ημερομηνία και τόπο γέννησης συζύγου και τέκνων, αριθμό των εξαρτώμενων μελών για κάθε εργαζόμενο.	NAI		
2.16	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί ημερομηνίες έναρξης ισχύος γεγονότος (effective dates) προκειμένου να επιτρέπει τη διατήρηση της πλήρους ιστορικότητας της πληροφορίας.	NAI		
Διαχείριση Προγραμμάτων Παροχών				
2.17	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί ημερομηνίες έναρξης ισχύος γεγονότος (effective dates) προκειμένου να επιτρέπει τη διατήρηση της πλήρους ιστορικότητας της πληροφορίας.	NAI		
2.18	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τόσο τη δημιουργία πολλαπλών προγραμμάτων παροχών όσο και τη σύνδεσή τους με διαφορετικά, επιμέρους πλάνα.	NAI		
2.19	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση διαφορετικών πλάνων παροχών, όπως: Ασφαλιστικά, Συνταξιοδότησης, Ιατροφαρμακευτικής Κάλυψης, Νοσοκομειακής Περίθαλψης, Αποταμειωτικό Τέκνων.	NAI		
2.20	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση: Εταιρικών Αυτοκινήτων και Άλλων Γενικών Προγραμμάτων (πχ. Βρεφονηπιακά, Παιδικών Κατασκηνώσεων)	NAI		
2.21	Το προσφερόμενο Σύστημα για κάθε πλάνο παροχών θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης προστατευόμενων μελών και επιπλέον κανόνων και στοιχείων κάλυψης – ποσοστά κάλυψης, όπως: Ημερομηνίες, Ελάχιστος Αριθμός Εξαρτώμενων Μελών, Μέγιστος Αριθμός Εξαρτώμενων Μελών, Κάλυψη, κ.ά.	NAI		
2.22	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες ελέγχου των προϋποθέσεων κάλυψης που έχουν ορισθεί και εν συνεχεία να ενημερώνει τον χρήστη	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	του συστήματος εάν και εφόσον δεν ικανοποιούνται.			
	Διαχείριση Ωραρίου, Αδειών & Απουσιών			
2.23	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί ημερομηνίες έναρξης ισχύος γεγονότος (effective dates) προκειμένου να επιτρέπει τη διατήρηση της πλήρους ιστορικότητας της πληροφορίας.	NAI		
2.24	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα τήρησης αρχείου γενικών αδειών, όπως: Μητρότητας, Ασθένειας, Γονική, κλπ. καθώς και Κανονικές Άδειες.	NAI		
2.25	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υπολογίζει αυτόματα τα υπόλοιπα των Κανονικών Αδειών των εργαζομένων βάσει των στοιχείων πρόσληψης.	NAI		
2.26	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυναμική δημιουργία και μεταβολή των τύπων αδειών.	NAI		
2.27	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη γραφική ημερολογιακή απεικόνιση κάθε τύπου αδείας ενός εργαζόμενου.	NAI		
2.28	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την καταγραφή των απουσιών για κάθε εργαζόμενο και συγκεκριμένα: ημερομηνία απουσίας, περιγραφή λόγου απουσίας, στοιχεία ειδοποίησης (ποιος ενημέρωσε;), στοιχεία έγκρισης, στοιχεία παρακολούθησης της απουσίας (πχ. ατύχημα στην εργασία, δικαιολογητικά, ημερομηνίες, ιατρικές συστάσεις), αρχείο σημειώσεων, παρατηρήσεις.	NAI		
2.29	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει καρτέλες με το ιστορικό των αδειών ανά εργαζόμενο και τμήμα του Φορέα.	NAI		
2.30	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον παραμετρικό καθορισμό νομίμων ή και καθιερωμένων ωρών (ελαστικό ωράριο ή όχι) εργασίας	NAI		
2.31	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον παραμετρικό καθορισμό απαλλαγής από τον κανονικό χρόνο εργασίας (π.χ. λόγω μητρότητας)	NAI		
2.32	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την καταχώριση δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων απουσιών (ημερησίως, για λίγες ώρες κλπ) με δυνατότητα παραμετρικής κωδικοποίησης σχολίων	NAI		
2.33	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης χρόνου εργαζομένων	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(υπολογισμός υπερωριών, προσαυξήσεων νύχτας/αργίας)			
2.34	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ετήσιου προγραμματισμού αδειών ανά τμήμα, με βάση δήλωση προτίμησης από εργαζόμενο	NAI		
2.35	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την παρακολούθηση ισοζυγίου αδειών ανά τύπο άδειας	NAI		
	Διαχείριση Προγραμμάτων Εργασίας & Βαρδιών			
2.36	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης με σύστημα παρουσίας προσωπικού (πχ. έξυπνες κάρτες με αναγνώστες για καταγραφή εισόδου-εξόδου)	NAI		
2.37	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης ομάδων εργαζομένων με κατηγορία/κατηγορίες βάρδιας	NAI		
2.38	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης με τα υποσυστήματα παρουσιών – καταγραφής χρόνου και μισθοδοσίας	NAI		
2.39	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί ημερομηνίες έναρξης ισχύος γεγονότος (effective dates) προκειμένου να επιτρέπει τη διατήρηση της πλήρους ιστορικότητας της πληροφορίας.	NAI		
2.40	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ορισμού προγραμμάτων εργασίας και βαρδιών (διάρκεια, έναρξη, λήξη).	NAI		
2.41	Το προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει σταθερά, κυλιόμενα ή δυναμικά προγράμματα εργασίας.	NAI		
2.42	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη γραφική ημερολογιακή απεικόνιση των προγραμμάτων εργασίας και των βαρδιών.	NAI		
2.43	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης εργαζομένων με προγράμματα εργασίας .	NAI		
2.44	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα κατανομής προσωπικού σε βάρδιες.	NAI		
2.45	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τον υπολογισμό του δεδουλευμένου και πληρωτέου χρόνου.	NAI		
2.46	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δυνατότητα κατανομής του πραγματικού χρόνου εργασίας σε έργα.			
2.47	Να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής σχετικής αναφοράς ελέγχου με τα παραπάνω στοιχεία.	ΝΑΙ		
2.48	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να συνεργάζεται ολοκληρωμένα με τη λειτουργία της Διαχείρισης Ωραρίου, Αδειών και Απουσιών.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Τυπικών Προσόντων				
2.49	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δυναμική δημιουργία και συντήρηση αρχείου τυπικών προσόντων των εργαζομένων (Qualifications Library), όπως: Πτυχία, Επαγγελματικές Σπουδές, Τίτλους Σπουδών, Ημερομηνίες Κτήσης αυτών, Επίπεδο Εκπαίδευσης (Στοιχειώδη εκπαίδευση, δευτεροβάθμια, πανεπιστημιακή, τεχνολογική, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Πτυχία Ξένων Γλωσσών, Πιστοποιήσεις, Συμμετοχές, Σεμινάρια (και τον Φορέα), κλπ. και τη δυναμική σύνδεση των δεξιοτήτων και τυπικών προσόντων με εργασιακούς ρόλους και οργανωτικές θέσεις.	ΝΑΙ		
2.50	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει και τη δυναμική σύνδεση των τυπικών προσόντων με εργασιακούς ρόλους και οργανωτικές θέσεις.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Αξιολογήσεων & Εξέλιξης Εργαζομένων				
2.51	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εξ ολοκλήρου ηλεκτρονική διενέργεια της διαδικασίας αξιολόγησης των εργαζομένων.	ΝΑΙ		
2.52	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να αξιολογεί την απόδοση έκαστου εργαζόμενου βάσει πολλαπλών κριτηρίων (π.χ. αξιολόγηση έναντι στόχων, αξιολόγηση 360 ⁰).	ΝΑΙ		
2.53	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη διατήρηση πολλαπλών προτύπων (templates) δημιουργίας εγγράφων αξιολόγησης, ανάλογα με την εργασία, τη θέση και τις αρμοδιότητες των εργαζομένων.	ΝΑΙ		
2.54	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη διατήρηση ιστορικού αξιολογήσεων για κάθε εργαζόμενο.	ΝΑΙ		
2.55	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει σε προϊσταμένους και εργαζομένους να έχουν πρόσβαση στο φύλλο αξιολόγησης του δεύτερου.	ΝΑΙ		
2.56	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παραπάνω από έναν αξιολογητές καθώς και την αυτοαξιολόγηση του ίδιου του εργαζόμενου.			
2.57	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα χρήσης Στόχων (ποσοτικών και ποιοτικών), καθώς και της βαθμολόγησής τους (εάν απαιτείται).	NAI		
2.58	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα πολλαπλών αξιολογήσεων ανά έτος (π.χ. ενδιάμεση αξιολόγηση σε εξαμηνιαία ή τρίμηνη βάση).	NAI		
2.59	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει minimum τις κάτωθι πληροφορίες: Αξιολογητές και Αξιολογούμενοι, Είδος Αξιολόγησης, Περίοδος αναφοράς της αξιολόγησης, Περίοδο κατά την οποία πρέπει να ολοκληρωθεί η Αξιολόγηση, Περίοδο κατά την οποία πρέπει να δημιουργηθεί και να τρέξει η αξιολόγηση	NAI		
2.60	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει σε κάθε αξιολογητή να διαχειρίζεται τις δεξιότητες του προφίλ της θέσης κάθε εργαζόμενου, και να προσθέτει νέες που κατά τη γνώμη του ανταποκρίνονται στην εν λόγω αξιολόγηση.	NAI		
2.61	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει γραφικό περιβάλλον παρακολούθησης της διαδικασίας αξιολόγησης.	NAI		
2.62	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει σύνολο στατιστικών αναφορών.	NAI		
Αυτοδιαχείριση – Αυτοεξυπηρέτηση				
2.63	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει υπηρεσίες αυτοεξυπηρέτησης σε όλους τους χρήστες του συστήματος, αναλόγως του προφίλ τους (π.χ. Προϊστάμενος, Υπάλληλος, Υπάλληλος Τμήματος Προσωπικού).	NAI		
2.64	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει για το σύνολο των εργαζομένων του Φορέα να επιτρέπει την αυτοδιαχείριση των αδειών και απουσιών με μηχανισμό εγκρίσεων και απορρίψεων των online αιτήσεων αδείας και απουσίας.	NAI		
2.65	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στους εργαζόμενους την αυτοδιαχείριση των προσωπικών τους στοιχείων.	NAI		
2.66	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στους εργαζόμενους την αυτοδιαχείριση των υπηρεσιακών τους ταξιδιών, με την καταχώρηση online αιτήσεων, που περιλαμβάνουν προορισμό, σκοπό, εκτίμηση κόστους, κλπ.	NAI		
2.67	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στους	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εργαζόμενους την online υποβολή αιτήσεων εκπαίδευσης			
2.68	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στους προϊστάμενους την αυτοδιαχείριση των υπηρεσιακών στοιχείων των υφισταμένων τους.	NAI		
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ			
3.1	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει εργαλείο παραγωγής αναφορών, το οποίο θα είναι πλήρως διαθέσιμο σε περιβάλλον internet.	NAI		
3.2	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει πληθώρα έτοιμων αναφορών αξιοποιώντας την πληροφορία κάθε λειτουργικής ενότητας του προσφερόμενου Συστήματος.	NAI		
3.3	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προγραμματισμού εκτέλεσης των αναφορών, επιτρέποντας τον ορισμό συγκεκριμένων παραμέτρων που σχετίζονται με την αναφορά, την ώρα εκτέλεσής της καθώς και τους τελικούς αποδέκτες της.	NAI		
3.4	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής όλων των αναφορών μέσα από το ίδιο το προσφερόμενο Σύστημα, δίδοντας έτσι στον χρήστη τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί ένα και μόνο περιβάλλον εργασίας.	NAI		
3.5	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών μέσω ενός φιλικού εργαλείου, ούτως ώστε ο τελικός χρήστης με γραφικό τρόπο να δύναται να παράγει την απαιτούμενη πληροφορία τόσο στην οθόνη όσο και σε αρχείο excel.	NAI		
3.6	Το προσφερόμενο Σύστημα για την παραγωγή των αναφορών θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα εργαλεία αναφορών (όπως τα crystal reports), προκειμένου να δημιουργούνται αναφορές για περαιτέρω επεξεργασία.	NAI		
3.7	Το προσφερόμενο Σύστημα για την παραγωγή των αναφορών θα πρέπει να υποστηρίζει τον αυτόματο προγραμματισμό της εκτέλεσής τους, τη χρονική περίοδο που θα ορίζει ο χρήστης ή ανά τακτά χρονικά διαστήματα.	NAI		
3.8	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή πολλαπλών τύπων/formats αναφορών, όπως: HTML, Excel, PDF, Word, κλπ.	NAI		
4	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.1	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου Συστήματος και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
4.2	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να στηρίζεται σε έτοιμα πακέτα λογισμικού (commercial off the shelf software- COTS), τα οποία θα παραμετροποιηθούν και θα διαμορφωθούν κατάλληλα, έτσι ώστε να καλύψουν τις απαιτήσεις του Φορέα	ΝΑΙ		
4.3	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος.	ΝΑΙ		
4.4	Να σημειωθεί σε έτη η παρουσία του προσφερόμενου Συστήματος στη διεθνή και την ελληνική αγορά.	ΝΑΙ		
4.5	Το προσφερόμενο Σύστημα πρέπει να έχει διεθνή παρουσία και να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα ή στην Ευρωπαϊκή Ένωση με γραφείο εκπροσώπησης στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		
4.6	Να σημειωθεί ο αριθμός των πελατών του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα που χρησιμοποιούν το προσφερόμενο Σύστημα Λογισμικού διεθνώς και να δοθεί ονομαστικά δείγμα αυτών.	ΝΑΙ		
4.7	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως διαμορφωμένο στην Ελληνική γλώσσα και προσαρμοσμένο στις ανάγκες της Ελληνικής αγοράς. Θα πρέπει να επιτρέπει την εμφάνιση του συνόλου της λειτουργικότητας (οθόνες, μενού, πεδία) στα Ελληνικά καθώς και να υποστηρίζει τη χρήση της Ελληνικής γλώσσας για την εισαγωγή, επεξεργασία, αποθήκευση και ανάκτηση των δεδομένων.	ΝΑΙ		
4.8	Ο κατασκευαστής το προσφερόμενου συστήματος θα εγγυάται και θα παρέχει υποστήριξη του προϊόντος 365 ημέρες το χρόνο σε 24ωρη βάση. Επίσης θα παρέχει δια βίου υποστήριξη ανεξαρτήτως αναβάθμισης ή μη του προϊόντος (lifetime support).	ΝΑΙ		
4.9	Το Σύστημα να περιέχει ενσωματωμένες βέλτιστες πρακτικές (Best Practices) στις προσφερόμενες επιχειρηματικές περιοχές οι οποίες έχουν προκύψει από πλήθος ανάλογων εγκαταστάσεων στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες και με συναφείς απαιτήσεις	ΝΑΙ		
4.10	Το προσφερόμενο Σύστημα να έχει αριθμό εγκαταστάσεων σε παραγωγική λειτουργία στην Ελλάδα σε οργανισμούς αντιστοίχου και μεγαλύτερου μεγέθους	ΝΑΙ		
4.11	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα εύχρηστο περιβάλλον υλοποίησης και διαχείρισης, που να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επιτρέπει σε μη τεχνικό προσωπικό την εκτέλεση εργασιών, που δεν επιφέρουν αλλαγές στον σχεδιασμό των οντοτήτων (πχ. οθόνες, πίνακες) του προσφερόμενου Συστήματος.			
4.12	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει πλήρες γραφικό περιβάλλον διαχείρισης επιχειρησιακών ροών εργασίας για: Αυτόματη ενημέρωση εργαζομένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και ειδοποιήσεων, καθώς και για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση διαδικασιών (πχ. εγκρίσεις)	NAI		
4.13	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον προγραμματισμό πολλαπλών ροών εργασίας.	NAI		
4.14	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα γραφικής αναπαράστασης των διαθέσιμων επιχειρησιακών ροών, οργανωμένων κατά λειτουργικότητα.	NAI		
4.15	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας και εκτέλεσης μαζικών ροών εργασίας, με σκοπό την τροποποίηση στοιχείων βάσει κριτηρίων.	NAI		
4.16	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει δυνατότητα αποστολής της εμφανιζόμενης πληροφορίας από χρήστη σε χρήστη σαν link στην συγκεκριμένη κάθε φορά λειτουργικότητα.	NAI		
4.17	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την άμεση εξαγωγή της πληροφορίας σε excel.	NAI		
4.18	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αναζήτηση της πληροφορίας με τη χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης και με παράλληλη δυνατότητα αποθήκευσης των κριτηρίων που χρησιμοποιήθηκαν για μελλοντική επαναχρησιμοποίησή τους.	NAI		
4.19	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί ημερομηνίες έναρξης ισχύος γεγονότος (effective dates) στην κύρια πληροφορία του προσφερόμενου Συστήματος, προκειμένου να επιτρέπει τη διατήρηση της πλήρους ιστορικότητας της πληροφορίας.	NAI		
4.20	Το προσφερόμενο Σύστημα αναφορικά με τις ημερομηνίες έναρξης ισχύος γεγονότος (effective dates) θα πρέπει να ενσωματώνει δυνατότητα εφαρμογής μελλοντικής ημερομηνίας ενεργοποίησης της μεταβολής στην πληροφορία.	NAI		
4.21	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δενδρική αναπαράσταση της ιεραρχικής δομής των	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οντοτήτων που αφορούν το διοικητικό σχήμα, τις οργανωτικές θέσεις, τις δεξιότητες, το οργανόγραμμα διαδοχής και επιπλέον να επιτρέπει την άμεση εξαγωγή της σχετικής πληροφορίας σε αναφορές.			
4.22	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών επιπέδων ασφαλείας με καθορισμό πολλαπλών ρόλων και πολλαπλών δικαιωμάτων πρόσβασης.	NAI		
4.23	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες ασφαλείας στα ακόλουθα επίπεδα: Βάσης Δεδομένων, Λειτουργικής Ενότητας (Υποσυστήματος) του Προσφερόμενου Συστήματος (πχ. Διαχείριση Εκπαίδευσης, Διαχείριση Προσλήψεων, κλπ.), Λειτουργικότητας (πχ. Μενού, Υπομενού, Εγγραφή, Πεδίου), Βάσει της Χρονικής Περιόδου.	NAI		
4.24	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα καθορισμού της πρόσβασης των χρηστών σε δεδομένα του προσφερόμενου Συστήματος, κάνοντας χρήση του ιεραρχικού μοντέλου του Φορέα.	NAI		
4.25	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταγραφή όλων των αλλαγών (τροποποιήσεων και διαγραφών) που γίνονται σε βασικές οντότητες και εν συνεχεία την υποβολή αυτών σε επιλεγμένους χρήστες υπό τη μορφή αναφορών (audit trail).	NAI		
5	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ			
5.1	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ανοιχτή αρχιτεκτονική N-Tier, βασισμένη αποκλειστικά σε τεχνολογία internet.	NAI		
5.2	Η πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κάθε σταθμό εργασίας με τη χρήση ενός απλού web browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari) μέσω intranet/internet, για οποιαδήποτε λειτουργία χωρίς τοπική εγκατάσταση επιπλέον λογισμικού.	NAI		
5.3	Υποστηριζόμενες πλατφόρμες υλικού και λογισμικού: • Unix και Linux • Windows 2003 / 2008 / 2012 / 7	NAI		
5.4	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του σε πλατφόρμες υλικού Microsoft και UNIX .	NAI		
5.5	Το προσφερόμενο Σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υποστήριξη βάσεων δεδομένων: SQL Server, Oracle, τουλάχιστον.			
5.6	Το προσφερόμενο Σύστημα πρέπει να διαθέτει τα ίδια χαρακτηριστικά σε όλες τις πλατφόρμες που είναι διαθέσιμο και επιπλέον, οι Β.Δ. που διαχειρίζεται πρέπει να μπορούν να μεταφερθούν από τη μια πλατφόρμα στην άλλη χωρίς προγραμματιστική επέμβαση	NAI		
5.7	Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι έτοιμα πακέτα, πλήρως web-based, να μην απαιτούν την εγκατάσταση στον Η/Υ του χρήστη επιπλέον λογισμικού πέραν του browser και η λειτουργικότητά τους να μην εξαρτάται από τον web browser ή το λειτουργικό σύστημα των σταθμών εργασίας	NAI		
5.8	Το γραφικό περιβάλλον εργασίας να λειτουργεί μέσω ενός τουλάχιστον από τους κοινώς χρησιμοποιούμενους Web browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari)	NAI		
5.9	Το παρεχόμενο λογισμικό πρέπει να είναι βασισμένο σε αρχιτεκτονική 3-tier, δηλαδή να βασίζεται σε διακριτό επίπεδο middleware	NAI		
5.10	Το παρεχόμενο βασικό λογισμικό θα πρέπει απαραίτητα να στηρίζεται σε open standards, SOA (Service Oriented Architecture) και προγραμματιστικό API, το οποίο να επιτρέπει πλήρη προσπέλαση στις υπηρεσίες του. Το API πρέπει να είναι τεκμηριωμένο, να βασίζεται σε τεχνολογίες web services και να παρέχεται με άμεση λειτουργικότητα (out-of-the-box)	NAI		
5.11	Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον δύο γλώσσες ταυτόχρονα	NAI		
5.12	Η δυνατότητα πρόσβασης στα αρχεία των βάσεων δεδομένων, καθώς και των λειτουργιών του συστήματος, από τους χρήστες να είναι αυστηρά προκαθορισμένη βάσει του δικαιώματος χρήσης τους, με δικαίωμα μεταβολής αυτής της δυνατότητας ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη.	NAI		
5.13	Το γραφικό περιβάλλον των χρηστών πρέπει να είναι φιλικό και οικείο, να έχει ομοιότητες με γραφικές διαπροσωπείες παραθυρικού τύπου (GUI) και να είναι διαθέσιμο μέσω λογισμικού πλοήγησης (browser) στο web.	NAI		
5.14	Το προσφερόμενο σύστημα απαραίτητως να διαθέτει εγγενείς μηχανισμούς παραγωγής αναφορών (pivoting), συγκεντρωτικών πινάκων και συγκεντρωτικών γραφημάτων.	NAI		
5.15	Το προσφερόμενο σύστημα να είναι συμβατό με τις τελευταίες τεχνολογίες του internet (Web 2.0 και HTML 5)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.16	Το προσφερόμενο σύστημα να είναι συνδεδεμένο με το Intranet του Φορέα, ώστε να ενημερώνει αυτομάτως τον τηλεφωνικό κατάλογο του Φορέα.	ΝΑΙ		
5.17	Η προσφερόμενη λειτουργικότητα να παρέχεται μέσω mobile συσκευών – ήτοι το προσφερόμενο σύστημα να υποστηρίζει Smartphones, tablets, κλπ	ΝΑΙ		

Γ.3.6 Πίνακας Υπηρεσιών

Γ.3.6.1 Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί με σκοπό τη κάλυψη των ακόλουθων τουλάχιστον φάσεων : • Προγραμματισμός Έργου (με καθορισμένους κύκλους υλοποίησης και μεθοδολογία - Agile Methodology/Prince2) • Εφαρμογή Παρακολούθηση (Tracking) Έργου (π.χ. JIRA, Mantis, RedMine) • Επιθεωρήσεις/Ανασκοπήσεις Έργου (με iteration plan) • Διαχείριση Αλλαγών • Διαχείριση Διαμόρφωσης • Διαχείριση Υπεργολάβων • Διαχείριση Κινδύνων / Απροόπτων • Διαχείριση Συμβολαίων Συμβάσεων • Μετρήσεις Αποδοτικότητας • Τεκμηρίωση Διαχείρισης Έργων	ΝΑΙ		
2.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την αξιοποίηση των στοιχείων των υφισταμένων εφαρμογών	ΝΑΙ		
3.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία για την επίτευξη του συνόλου των στόχων του έργου μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπονται από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του έργου που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει διάφορες πτυχές, όπως την τεχνική διαχείριση του έργου, τη διαχείριση των κινδύνων, τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων κ.ά.	ΝΑΙ		
4.	Να περιγραφεί το χρονοδιάγραμμα που θα ακολουθηθεί	ΝΑΙ		
5.	Να περιγραφούν επακριβώς τα παραδοτέα του έργου	ΝΑΙ		

Γ.3.6.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιήσει για την εκπαίδευση στο Σχέδιο Εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην πρόταση του Αναδόχου	ΝΑΙ		
2.	Η εκπαίδευση των χρηστών θα πραγματοποιηθεί στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής σε χώρο που θα υποδείξει ο Φορέας	ΝΑΙ		
3.	Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης (η ομαδοποίηση είναι ενδεικτική με βάση το αντικείμενο): - Εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος - Εκπαίδευση των Κεντρικών Χρηστών του Συστήματος (υπάλληλοι Διοικητικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων) - Εκπαίδευση Προνομιούχων Χρηστών του Συστήματος (Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων, κλπ) - Εκπαίδευση Απλών Χρηστών του Συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Κατά την εκπαίδευση των χρηστών, και προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το εκπαιδευτικό του πλάνο έτσι, ώστε οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, καθώς επίσης και οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων, να χωριστούν σε 2 (τουλάχιστον) διαφορετικές ομάδες εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
5.	Στο Σχέδιο Εκπαίδευσης του Αναδόχου θα πρέπει να ορίζονται: - η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, - οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν - ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία - το είδος της εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς	ΝΑΙ		
6.	Κατά την εκπαίδευση, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια της χρήσης του Συστήματος, ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν σε εκπαίδευση σεμιναριακής φύσης, αλλά και προχωρημένης επιτόπιας εκπαίδευσης, με χρονική διάρκεια διδασκαλίας το πολύ 6 ώρες ημερησίως, σε 15μελή το πολύ τμήματα.	ΝΑΙ		
8.	Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναγράφει αναλυτικό πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται στην Οικονομική Προσφορά του. Ενδεικτικά αναφέρεται, ότι στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ υπηρετούν σήμερα 560 υπάλληλοι, 40 εκ των οποίων υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, 30 στη Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης, ενώ περί τους 70 είναι οι υπηρετούντες σε θέση Προϊσταμένου	ΝΑΙ		
9.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιήσει για την εκπαίδευση στο Σχέδιο Εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην πρόταση του Ανάδοχου	ΝΑΙ		

Γ.3.6.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης κλπ πακέτου HRM

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Καταγραφή πραγματικών αναγκών και απαιτήσεων για το HRMS	ΝΑΙ		
2.	Μελέτη και σχεδιασμός λειτουργιών και αρχιτεκτονικής συστήματος HRMS	ΝΑΙ		
3.	Προδιαγραφές αναγκών σε εργαλεία – επιλογή, εγκατάσταση, παραμετροποίηση εργαλείων	ΝΑΙ		
4.	Προσαρμογή στις εξειδικευμένες απαιτήσεις της ΕΛΣΤΑΤ - Υλοποίηση απαραίτητων λειτουργιών και υποσυστημάτων HRMS	ΝΑΙ		
5.	Μετάπτωση του συνόλου των υπαρχόντων δεδομένων στο νέο περιβάλλον	ΝΑΙ		
6.	Ψηφιοποίηση υπάρχοντος υλικού (φάκελοι προσωπικού κλπ.) και ενσωμάτωση του στο σύστημα για μελλοντική χρήση	ΝΑΙ		

Γ.3.6.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας, διάρκειας ενός (1) μήνα	ΝΑΙ		
2.	Απαιτήσεις και παραδοτέα περιόδου πιλοτικής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης	ΝΑΙ		
3.	Απαιτήσεις και παραδοτέα περιόδου δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη της διαδικασίας Δοκιμών Αποδοχής Χρηστών (UAT)	ΝΑΙ		
5.	Κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας απαιτείται η επί τόπου παρουσία στελεχών του Αναδόχου με εξειδικευμένες γνώσεις για το παρόν σύστημα, με στόχο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην διακήρυξη.	ΝΑΙ		
6.	Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		

Γ.3.6.5 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας – Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει εγγύηση του προσφερομένου λογισμικού και εφαρμογών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2.	Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ένα (1) έτος	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο, Σύμβαση Εγγυημένης Υπηρεσίας (SLA) για την Περίοδο Εγγύησης	ΝΑΙ		
4.	Παρεχόμενες υπηρεσίες: - Συντήρηση έτοιμου λογισμικού - Συντήρηση εφαρμογών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Τεχνική υποστήριξη μέσω Help Desk			
5.	Να περιγραφεί αναλυτικά η δομή και η οργάνωση της υπηρεσίας Help Desk	ΝΑΙ		
6.	<u>Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας</u> - Επείγουσα: Είκοσι τέσσερις (24) ώρες - Υψηλή: Σαράντα οκτώ (48) ώρες - Μέτρια: Εβδομήντα δύο (72) ώρες - Χαμηλή: Ενενήντα έξι (96) ώρες	ΝΑΙ		
7.	Ποσοστό διαθεσιμότητας: Για τις ΚΩΚ: 99% Για τις ΕΩΚ: 95%	ΝΑΙ		
8.	Χρόνος ανταπόκρισης αναδόχου σε περίπτωση αναγγελίας βλάβης: Για τις ΚΩΚ: 4 ώρες από την αναγγελία (για το 80% των αναγγελιών, 2 ώρες), σύμφωνα με την § Α.4.5. Για τις ΕΩΚ: Στις 09:00 το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας	ΝΑΙ		

Γ.4 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «**Κόστους Συντήρησης**» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

Γ.4.1 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

Γ.4.2 Υπηρεσίες

Γ.4.2.1 Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης κλπ πακέτου HRM (βλ. Α5.2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ.4.2.2 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης (βλ. Α5.2)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ.4.2.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών (βλ. Α4.1)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ.4.2.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας Γ4.1)			
	ΣΥΝΟΛΟ Γ4.1			
2	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης κλπ πακέτου HRM (Πίνακας Γ4.2.1)			
3	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης (Πίνακας Γ4.2.2)			
4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών (Πίνακας Γ4.2.3)			
	ΣΥΝΟΛΟ Γ4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Γ.5 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

Γ.5.1 Σχέδιο Σύμβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Μ Ε Τ Α Ξ Υ

ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΛΣΤΑΤ)

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «.....»

Για το Υποέργο 8 «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων»,

του κυρίως έργου

«Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ»

Συμβατικό τίμημα: € χωρίς ΦΠΑ ήτοι € πλέον ΦΠΑ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2015

Στον Πειραιά σήμερα στιςτου έτους δύο χιλιάδες δεκαπέντε (2015) ημέρα, στην έδρα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών, 185 10 Πειραιάς,

αφενός

η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**, με έδρα στον Πειραιά, επί της οδού Πειραιώς 46 & Επονιτών, Τ.Κ. 185 10, με ΑΦΜ 090401013 Δ' ΔΟΥ Πειραιά, που έχει νόμιμα συσταθεί με τις διατάξεις του **Ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο της, κ. **Ανδρέα Β. Γεωργίου**, καλούμενη στο εξής χάριν συντομίας Αναθέτουσα Αρχή

και αφετέρου

η εταιρεία με την επωνυμίαΔ/ση,τηλ....., Φάξ....., εκπροσωπούμενη από τον κ., με Α.Δ.Τ. σύμφωνα με , καλούμενη στο εξής Ανάδοχος,

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Την/...../..... με βάση την υπ' αριθμ.διακήρυξη διενεργήθηκε Ηλεκτρονικός Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου για το **Υποέργο 8 «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων»** του κυρίως έργου με τίτλο **«Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα δράσης Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ»**.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν με την αριθ. απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα της παραπάνω επιχείρησης.

Κατόπιν τούτου, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει το έργο του **«Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων»** με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΟΡΙΣΜΟΙ – ΤΙΤΛΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΕΣ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: Οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του παρόντος έργου.

Προκήρυξη: Η υπ' αριθ. πρωτ. διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για τον διαγωνισμό.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΕΠΠΕ: Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του παρόντος έργου, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας Σύμβασης και την σωστή και ποιοτική παραλαβή του έργου.

Έργο: Η Προμήθεια, εγκατάσταση και προσαρμογή στις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ ενός υποσυστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (Human resources management system), σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, στην υπ' αριθμ. Διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Προσφορά: Η προσφορά του Αναδόχου που κατατέθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή την ορισμένη ημερομηνία και ώρα σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης του παρόντος έργου.

Κατακύρωση: Η υπ' αριθ. /Α2-..... /.....-.....-..... απόφαση του Προέδρου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μετά των παραρτημάτων της, που συνάπτουν και υπογράφουν τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη (Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος) για την εκτέλεση του παρόντος έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με πρόσθετες πράξεις, σύμφωνα με τους όρους αυτής.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (€) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη ημέρα της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Εγγυήσεις: Οι εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Ε.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την παρούσα Σύμβαση, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Ανάδοχο, που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου, ή πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο από τον Ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Ανάδοχος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φάξ κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο.

Οι τίτλοι και οι επικεφαλίδες των όρων της παρούσας Σύμβασης έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1** Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της διακήρυξης, της προσφοράς και της Σύμβασης, αναλαμβάνει το έργο **«Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων»** καθώς και υπηρεσίες περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» για χρονικό διάστημα.....
- 2.2** Το έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά, στην παρούσα Σύμβαση, στην Προσφορά του Αναδόχου η οποία είναι δεσμευτική καθώς και στην Διακήρυξη του έργου.
- 2.3** Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του έτοιμου λογισμικού που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου, το οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του στο κτήριο της ΕΛΣΤΑΤ επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 2.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο όπως περιγράφεται στην Προσφορά του, χωρίς καμία αλλαγή με την οποία δεν θα είναι σύμφωνη η

Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα αφορά στις προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου και στον τόπο καταγωγής του εξοπλισμού.

- 2.5** Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 3.1** Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.
- 3.2** Κάθε είδους επικοινωνία (γραφτή ή προφορική) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου θα διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.
- 3.3** Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και τα έγγραφα και οι τυχόν εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεση της.
- 3.4** Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Ανάδοχο, η σύνταξη εγγράφων που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης να γίνει κατ' εξαίρεση απευθείας στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον κατά την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής, η σύνταξη του κειμένου στην Αγγλική γλώσσα είναι απαραίτητη για τις ανάγκες άμεσης επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

- 4.1** Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ωστόσο σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους ή για θέματα τα οποία δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται παρακάτω:

- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου

- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Η διακήρυξη του έργου εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4.2 Η υποβληθείσα προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές του έργου και την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

5.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματα της στον Ανάδοχο. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει και εγγράφως το ερώτημα.

5.2 Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, η δε Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οποιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο που συνδέεται εκάστοτε με το τεθέν ερώτημα. Ο Ανάδοχος απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφόσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.

5.3 Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των μερών (έγγραφα, διοικητικές εντολές) θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή στάλθηκε με τηλεομοιοτυπία ή τηλεγραφικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και ιδιοχείρως ως ακολούθως.

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πειραιώς 46 και Επονιτών Πειραιάς

Τηλ.: 213 135.....– 213 1352241

Φάξ: 210 4853158

e-mail:,

Υπόψη: Δ/νση Οικονομικής Διοίκησης - Τμήμα Προμηθειών
(κου ή Κου)

Για τον Ανάδοχο:

«.....»

Ταχ. Δ/ση:

Τηλ.:

Φάξ:

e-mail:

Αρμόδιος επικοινωνίας Αναδόχου:

Κ.

Τηλ.:

Φάξ:

e-mail:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εκάστοτε εγγράφου και την απόδειξη του.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση ή πιστοποίηση και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση ή πιστοποίηση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 6.1 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
- 6.2 Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του έργου που ενδεχομένως επιφέρει και τροποποίηση του συνολικού χρόνου υλοποίησης αυτού δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης ή ανωτέρας βίας, προϋποθέτει την προηγούμενη αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.
- 6.3 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 6.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται εφόσον του ζητηθεί να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 6.5 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν

οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

- 6.6 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- 6.7 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 6.8 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- 6.9 Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών,

συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

- 6.10 Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
- 6.11 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία τα οποία είναι στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 6.12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
- 6.13 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα εξ οιασδήποτε αιτίας κατά την εκτέλεση του Έργου που ήθελε συμβεί στον Ανάδοχο ή και στον υπεργολάβο ή και στο προσωπικό και υπαλλήλους /συνεργάτες αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή στις περιπτώσεις αυτές δεν έχει υποχρέωση καταβολής οιασδήποτε φύσεως αποζημίωσης.
- 6.14 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής μισθού, αμοιβής, αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή υπεργολάβων αυτού ή τρίτων καθώς και ασφαλιστικής ή άλλης κάλυψης του προσωπικού του αναδόχου, κύριας ή επικουρικής.
- 6.15 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 6.16 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη

συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

- 6.17 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή σε διαδικασία προπτωχευτικής εξυγίανσης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση ανυπαίτιως για αυτήν. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- 6.18 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
- 6.19 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
- 6.20 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
- 6.21 Τυχόν αναπόφευκτες αλλαγές στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου μπορούν να πραγματοποιούνται κατόπιν ενημέρωσης και έγκρισης της ΕΠΠΕ, με την προϋπόθεση ότι τα νέα μέλη θα πληρούν τα ελάχιστα αντίστοιχα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπό αντικατάσταση μελών.

ΆΡΘΡΟ 7: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπερβολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπερβολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη έγγραφη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπερβολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπερβολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπερβολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία **σύμφωνα με το άρθρο Β2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής** της Διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και επ' αόριστον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή, υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον

δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή **δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής,

που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον οι αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος παραβεί, ανεξαρτήτως λόγου, τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την παρούσα παράγραφο περί πνευματικών Δικαιωμάτων τότε θα υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Ποινική Ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποκτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως η Αναθέτουσα Αρχή θα προσεπικαλέσει τον Ανάδοχο στη δίκη με βάση τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του «Συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων» θα εκτελείται σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. διακήρυξης οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

(Οι Τεχνικές προδιαγραφές του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και η διαδικασία παραλαβής του θα παρουσιαστούν αναλυτικά στο Παράρτημα που θα συνοδεύει την παρούσα Σύμβαση και θα διαμορφωθούν με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.)

ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΈΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης είναι από/...../..... μέχρι/...../.....

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της Σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν επέρχεται ουσιώδης μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης (είδος, ποσότητα, παραδοτέα). Οι τροποποιήσεις πραγματοποιούνται κατόπιν έγγραφης επαρκώς αιτιολογημένης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων και τελούν υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Η ως άνω έγγραφη συμφωνία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και τη διαδικασία παραλαβής όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο **B.5.5 Ποινικές Ρήτρες-Έκπτωση Αναδόχου** της Διακήρυξης και για χρονικό διάστημα έως τριάντα (30) ημέρες από την προβλεπόμενη ημερομηνία παράδοσης πέραν της οποίας ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, όλοι των οποίων θεωρούνται ουσιώδεις, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, στο βαθμό που εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του έργου .

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εκτέλεση του έργου θα αρχίσει μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο και μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

ΔΑΠΑΝΗ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ

Το Έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ και συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και Εθνικούς πόρους.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή) θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό 2013ΣΕ35180000 της Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) Ε3518 της ΕΛΣΤΑΤ.

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των €....., περιλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στο παραπάνω συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται κρατήσεις 0,10% υπέρ της ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου (ήτοι 3% χαρτόσημο και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου).

Επίσης η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

Η ανωτέρω τιμή νοείται για την παράδοση του Λογισμικού ελεύθερου με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ Πειραιώς 46 & Επονιτών στον Πειραιά, την εγκατάστασή του και την ολοκλήρωση των υπηρεσιών βελτιστοποίησης και μετάπτωσης, τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και διαχείρισης, τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, την πιλοτική και δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία του συστήματος και την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές». Η παραπάνω τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμιά μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπερβολάβων του κλπ, καθώς και τις ασφαλιστικές εισφορές που τυχόν τους αφορούν. Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται με πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεόμενα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνει ως εξής:

.....

Ο τρόπος πληρωμής δε μπορεί να τροποποιηθεί μεταγενέστερα παρά μόνο για όλως εξαιρετικούς λόγους και εφόσον η τροποποίηση αυτή εάν είχε συμπεριληφθεί στη διακήρυξη δεν θα είχε ουσιαστική επιρροή στις προσφορές που υποβλήθηκαν. Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδώσει η ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα του δικαιούχου, μετά την υπογραφή του οριστικού

πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, θα θεωρηθεί από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφληθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που διέπουν τα έργα ΕΣΠΑ.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ & ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 15: ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Ε.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδας.

Όλες οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες και συνταγμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΜΕΡΟΥΣ Γ' της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγυητική επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται είτε να καταγγείλει τη Σύμβαση είτε να απορρίψει τον Ανάδοχο από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής)

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης κατέθεσε την υπ' αριθ. του «Πιστωτικού Ιδρύματος» εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που καλύπτει ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ποσού (€).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου από τον Ανάδοχο

που με βάση την Σύμβαση υποχρεούται να παράσχει στην Αναθέτουσα Αρχή, **πλέον ένα (1) μήνα**.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και η Εγγυητική Προκαταβολής επιστρέφονται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση παράβασης των όρων εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Η εγγυητική επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Πειραιά, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα δύο Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

ΑΡΘΡΟ 20: ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα του αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της Σύμβασης

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από τον Πρόεδρο της Αναθέτουσας Αρχής, ενεργώντας εκ' μέρους του Ελληνικού Δημοσίου και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε δύο (2) πρωτότυπα.

Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής, το δε άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Ο Πρόεδρος

Ανδρέας Γεωργίου

Για τον Ανάδοχο

Νόμιμος Εκπρόσωπος

.....