



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΔΑ: 7ΩΠΔ6ΣΙ-7ΙΦ
ΑΔΑΜ: 14PROC002493202

Πειραιάς, 19 Δεκεμβρίου 2014

Αριθ. πρωτ.: 15358/Α2-7896

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονητών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Ε. Καραγιάννη
Τηλέφωνο: 213 135 3152
Φάξ: 213 135 3158
E-mail: el.karagianni@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη συντήρηση – τεχνική υποστήριξη του Εξοπλισμού και του Λογισμικού του τμήματος Εκτύπωσης και Βιβλιοδετικών εργασιών και του τμήματος Φωτοστοιχειοθεσίας και Τυπογραφικής Διαμόρφωσης Εκδόσεων της ΕΛΣΤΑΤ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

α) του **Ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α΄ 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β) του **π.δ. 226/2000** (ΦΕΚ Α΄ 195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ) του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β΄ 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ

δ) του άρθρου 8 του **Ν. 4051/2012** (ΦΕΚ Α΄ 40) «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής του Μνημονίου Συνεννόησης του ν. 4046/2012».

ε) του **Ν. 2286/1995** (ΦΕΚ Α΄ 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

στ) του **Π.Δ. 118/07** (ΦΕΚ Α΄ 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ,

ζ) του **Ν. 2362/1995** (ΦΕΚ Α΄ 247) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

η) του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α΄ 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

θ) του **Ν. 3842/2010** (ΦΕΚ Α΄ 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

ι) του **Ν. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄ 248),

ια) του άρθρου **64** του **Ν. 4172/2013** (ΦΕΚ Α΄ 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

ιβ) του **Ν. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α΄ 153),

ιγ) του **N. 3469/2006** (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις»,

ιδ) του **N. 4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

ιε) του **N. 3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,

ιστ) του άρθρου 157 του **N. 4281/2014** (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,

2. Την αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
3. Τα Υπηρεσιακά Σημειώματα **No 1637/12.11.2014**, **No 1638/12.11.2014** και **No 1646/13.11.2014** της Διεύθυνσης Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκδόσεων.
4. Την αριθμ. **15357/A2-7895/19.12.2014** απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0887** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2015.
5. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε δαπάνη ποσού μέχρι **σαράντα εννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (49.200,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (ήτοι καθαρό ποσό 40.000,00€ πλέον ΦΠΑ 9.200,00€), για τη διεξαγωγή πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη συντήρηση – τεχνική υποστήριξη του μηχανικού εξοπλισμού και του λογισμικού του τμήματος Εκτύπωσης και Βιβλιοδετικών εργασιών και του τμήματος Φωτοστοιχειοθεσίας και Τυπογραφικής Διαμόρφωσης Εκδόσεων της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Ο προς συντήρηση εξοπλισμός και λογισμικό διακρίνονται σε δυο Ομάδες:

α) Εξοπλισμός τμήματος Εκτύπωσης και Βιβλιοδετικών εργασιών (Ομάδα 1) με προϋπολογιζόμενη δαπάνη **τριάντα τριών χιλιάδων διακοσίων δέκα ευρώ (33.210,00€)** ήτοι καθαρό ποσό 27.000,00€ πλέον ΦΠΑ 23% 6.210,00€.

β) Εξοπλισμός και Λογισμικό του τμήματος Φωτοστοιχειοθεσίας και Τυπογραφικής Διαμόρφωσης Εκδόσεων (Ομάδα 2) με προϋπολογιζόμενη δαπάνη **δεκαπέντε χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα ευρώ (15.990,00€)** ήτοι καθαρό ποσό 13.000,00€ πλέον ΦΠΑ 23% 2.990,00€.

Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που περιλαμβάνονται στην κάθε ομάδα περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Παράρτημα Α'.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του υπό συντήρηση Εξοπλισμού – Λογισμικού ή για κάθε ομάδα μεμονωμένα αλλά μόνο για το σύνολο των μερών της κάθε ομάδας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο του έργου, είτε στα επιμέρους τμήματά του.

2. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ορίζεται η **τριακοστή (30^η) Δεκεμβρίου 2014 (30-12-2014), ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.** στην αίθουσα Ι-15 (ισόγειο) του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ, Πειραιώς 46 & Επονιτών, 185 10 Πειραιάς.

Οι συμμετέχοντες καλούνται **να υποβάλλουν τις προφορές τους σε δύο (2) αντίτυπα** (πρωτότυπο και αντίγραφο) σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, το οποίο επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα. Το ένα αντίγραφο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των στοιχείων του πρωτοτύπου και του αντιγράφου θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

5. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

6. **Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού αποτελεί η χαμηλότερη τιμή.**

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη διακήρυξη. Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του έργου που θα εκτελέσει στην ΕΛΣΤΑΤ βάσει των τιμών της προσφοράς του.

7. **Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών (που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007).

Οι ενώσεις εταιρειών / παρόχων υπηρεσιών δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

8. **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά**, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα **κατά περίπτωση** δικαιολογητικά:

8.1 Εγγύηση Συμμετοχής

α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό για το σύνολο του προς συντήρηση Εξοπλισμού και Λογισμικού (Ομάδας 1 και Ομάδας 2) σε ευρώ για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης αξίας εκτός Φ.Π.Α., ήτοι ποσό **οκτακοσίων ευρώ (800,00€)**, που να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ.1 περ α' και άρθρο 25 παρ.4 του Π.Δ. 118/07 Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου, σε συνδυασμό με το άρθρο 157 παρ.1 του Ν.4281/14.

β) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό για το σύνολο του προς συντήρηση Εξοπλισμού της Ομάδας 1, σε ευρώ για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης αξίας εκτός Φ.Π.Α., ήτοι ποσό **πεντακοσίων σαράντα ευρώ (540,00€)**

γ) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό για το σύνολο του προς συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού της Ομάδας 2, σε ευρώ για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης αξίας εκτός Φ.Π.Α., ήτοι ποσό **διακοσίων εξήντα ευρώ (260,00€)**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει **χρονική ισχύ επί τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς**.

8.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:

i. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Θα δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς** τους οι προσφέροντες, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

α) για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδ.α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 δηλαδή:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση.
- δωροδοκία.
- απάτη.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

β) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Την ανωτέρω δήλωση, όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε.
- ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

8.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- δεν τελούν υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007 ή σε διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης,
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 ή υπό διαδικασία θέσης σε κοινή εκκαθάριση (για νομικά πρόσωπα),
- είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου αναφέροντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμα τους,
- ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

8.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

8.5 Οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα είναι απαραίτητα προκειμένου να γίνει σαφής στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού η νομική μορφή του συμμετέχοντος, η διοίκηση του και η εκπροσώπηση του στο διαγωνισμό.

8.6 Όλες τις απαραίτητες δηλώσεις/βεβαιώσεις, από τις οποίες θα αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει την αναγκαία υποδομή, οργάνωση, προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό προκειμένου να διασφαλίζεται ότι θα είναι σε θέση να ολοκληρώσει επιτυχώς το υπό ανάθεση έργο.

Επισήμανση: Μετά την κατάθεση της προσφοράς και επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου.

9. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης αλλά και τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α.

10. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης ηλεκτρονικά από το διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr (τομέας προκηρύξεις), αφού συμπληρώσουν τα στοιχεία τους σε σχετική ηλεκτρονική φόρμα (π.χ. επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας κτλ)

Η διάθεση της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της θα γίνεται και από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ, οδός Πειραιώς 46 & Επονητών, 7^{ος} όροφος, Γραφ. 703, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, η δε παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά (courier) με έξοδα του υποψηφίου. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των

ενδιαφερόμενων, έτσι ώστε η αναθέτουσα αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν άμεσα και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Τυχόν υποβληθείσες στην Αναθέτουσα Αρχή ερωτήσεις των υποψηφίων αναδόχων και οι σχετικές απαντήσεις και διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται, σε τακτά χρονικά διαστήματα και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού), στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, στον οποίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν, κατά αποκλειστική τους αρμοδιότητα, να ανατρέχουν προς ενημέρωσή τους. Μόνο σε περίπτωση που υποβληθέν ερώτημά τους (για το οποίο έχει επιβεβαιωθεί η αποστολή του στην Αναθέτουσα Αρχή) δεν έχει απαντηθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή διευκρινίσεων.

11. Τη σχετική σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ, που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και ο μειοδότης που θα προκύψει από το διαγωνισμό.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο μειοδότης θα καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που θα ανέρχεται στο **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/07).

12. Η δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **0887** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2015, και υπόκειται σε κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Επίσης, θα γίνει η νόμιμη παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

13. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται από την ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα του δικαιούχου, μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΛΣΤΑΤ.

14. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΛΣΤΑΤ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης που προβλέπονται στη σχετική σύμβαση .
- Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα και απόδοση, σύμφωνα με τη διακήρυξη και τη σύμβαση που θα υπογραφεί, της εργασίας του προσωπικού του.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΕΛΣΤΑΤ.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την ΕΛΣΤΑΤ, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.
- Η ΕΛΣΤΑΤ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης. Η ΕΛΣΤΑΤ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΕΛΣΤΑΤ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη και τη σύμβαση υποχρεώσεών τους. Εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή.
- Ο ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος του κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΛΣΤΑΤ για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

15. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ενώπιον τριμελούς Επιτροπής, τα μέλη της οποίας έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 του ν. 4024/2011.

16. Για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου, καθώς και για την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου, συγκροτείται Επιτροπή, τα μέλη της οποίας έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 του ν. 4024/2011.

17. Το πρακτικό κλήρωσης των μελών των ανωτέρω Επιτροπών επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Συν.: Πρακτικό κλήρωσης

Εσωτερική διανομή

- 1.- Γραφείο κ. Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών
- 4.- Μέλη Επιτροπής
- 5.- Διεύθυνση Στατιστικής Πληροφόρησης
και Εκδόσεων

**Ο Πρόεδρος
Ανδρέας Β. Γεωργίου**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη του μηχανικού εξοπλισμού και του Λογισμικού του τμήματος Εκτύπωσης και Βιβλιοδετικών εργασιών και του τμήματος Φωτοστοιχειοθεσίας και Τυπογραφικής Διαμόρφωσης Εκδόσεων της ΕΛΣΤΑΤ.

Το παρόν έργο αφορά υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με την ΕΛΣΤΑΤ έως και την 31-12-2015, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο προς συντήρηση Εξοπλισμός και Λογισμικό καθώς και οι απαιτήσεις και προδιαγραφές των Υπηρεσιών Συντήρησης – Τεχνικής Υποστήριξης τους, περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν.

A.1.1. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΟΜΑΔΑ 1)

	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1.	Εκτυπωτική μηχανή HEIDELBERG OFFSET τύπου SM102-2-P	α) Δύο εξαμηνιαία μεγάλα σέρβις σε όλες τις μονάδες του μηχανήματος, δηλαδή: Μονάδα χαρτοθέτη Μονάδα εκτύπωσης Μονάδα μελανώματος και ύγρανσης Μονάδα εξαγωγής Περιφερειακά συστήματα της μηχανής β) Τριμηνιαία προληπτικά σέρβις συντήρησης, δηλαδή: Έλεγχος ρυθμίσεων Λιπάνσεις στελεχών της μηχανής Παρακολούθηση της λειτουργίας και της ποιότητας εκτύπωσης της μηχανής Παροχή πληροφοριών στους χειριστές και επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης Οδηγίες συντήρησης στους χειριστές και παρακολούθηση του μηχανήματος
2.	Εμφανιστήριο τσίγκων (φωτοευαίσθητων λιθογραφικών πλακών για την εκτύπωση offset) HORSELL – JUPITER 850	Τριμηνιαία συντήρηση και χημικός καθαρισμός κυλίνδρων και σκαφών του μηχανήματος
3.	Κοπτική μηχανή PERFECTA 115 UC	Τριμηνιαία συντήρηση, καθαρισμός, λίπανση και αλλαγή μαχαριρών.
4.	Μηχανή συρραφής εντύπων HEIDELBERG STICHMASTER ST102	α) Δύο εξαμηνιαία μεγάλα σέρβις σε όλες τις μονάδες του μηχανήματος, δηλαδή: Μονάδα φόρτωσης εντύπων Μονάδα κεφαλών - καρφίτσας Μονάδα κοπής εντύπων Μονάδα εξαγωγής Περιφερειακές μονάδες της μηχανής β) Τριμηνιαία προληπτική συντήρηση – παρακολούθηση του μηχανήματος, δηλαδή: Έλεγχος ρυθμίσεων Παρακολούθηση της λειτουργίας της μηχανής Οδηγίες συντήρησης και επισημάνσεις στους χειριστές

5.	Διπλωτική μηχανή BREHMER-McCAIN τεσσάρων μονάδων	α) Δύο εξαμηνιαία μεγάλα σέρβις σε όλες τις μονάδες του μηχανήματος, δηλαδή: Μονάδα φόρτωσης χαρτιού (σαμάρι) Μονάδα κυλίνδρων μεταφοράς φύλλων Τσέπες διπλώματος Μονάδα πύργων διπλώματος Μονάδα εξαγωγής β) Τριμηνιαία προληπτική συντήρηση – παρακολούθηση – υποστήριξη
6.	Μηχανή συσκευασίας SIZA-PACK	Εξαμηνιαία συντήρηση, καθαρισμός, λίπανση.
7.	Πιεστικό μηχάνημα COMPRESSOREN	Εξαμηνιαία συντήρηση.

A.1.2 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΩΤΟΣΤΟΙΧΕΙΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ. (ΟΜΑΔΑ 2)

	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός	
1.	Rip (pc) με επεξεργαστή Pentium 800 MHZ, 768 MB RAM και σκληρό δίσκο 2Χ9.1 GB και οθόνη CTX 17 ιντσών, συν Software.	*
2.	ΕΙΚΟΝΟΘΕΤΗΣ Scangraphic Scantext Apollo S (τεμάχιο 1).	*
3.	On Line Εμφανιστήριο Γραφικών Τεχνών (τεμάχια 1) Τύπος: Apollo Echo Graphic	*
4.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ (τεμάχιο 1) Τύπος: Tektronic by Xerox Phaser 7400	*
	File Server	
5.	File server (IBM System x3400)	*
6.	α) Λειτουργικό σύστημα για File server (IBM System x3400) - Windows Server Std 2008 OLP NL GOVT, β) Προστασία από ιούς για File server (IBM System x3400) - Symantec Multi tier 11.0.2 3Y, γ) Οθόνη Philips 190S8FS LCD Monitor.	*
	Περιφερειακά – Συμπληρωματικός Εξοπλισμός	
7.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΔΟΚΙΜΙΩΝ Έγχρωμος, Laser A3 (τεμάχιο 1) Τύπος: Lexmark C 935dtn Color, που περιλαμβάνει: Lexmark C 935dtn Color Laser Printer - 3500 sheet finisher	*
8.	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΔΟΚΙΜΙΩΝ Ασπρόμαυρος Laser A3 (τεμάχιο 1) Τύπος: Lexmark W 840dn, που περιλαμβάνει: Lexmark W 840dn Laser Printer - 3500 sheet finisher - 2x500 sheet drawer	*
9.	Δύο (2) MICROTEK SCANMAKER-1000-XL 3YW	*

10.	Αυτόματο Ρομποτικό Σύστημα Εγγραφής και Εκτύπωσης CD-DVD (DESKTOP PUBLISHER 2000i)	*
11.	HP Designjet Z3200PS 44 inc (111,8cm) Photo Printer	*
Προσωπικοί Υπολογιστές		
12.	Υπολογιστές desktop publishin Mac Pro + LaCie 320 LCD 20" έγχρωμη οθόνη (10 τεμάχια) Κατασκευής Apple Computer	*
13.	Λειτουργικό σύστημα για Mac Pro: Apple Remote Desktop 3.2 Unlimited MAC OS X10.5.7	*
14.	Προστασία από ιούς για Mac Pro: Symantec Multi tier 11.0.2 3Y	*
15.	Εφαρμογές γραφείου για Mac Pro: Office Professional Plus 2007 OPL NL GOVT for Mac	*
Λογισμικό Εφαρμογών		
16.	Ολοκληρωμένο πακέτο της Adobe Creative Suite Premium CS4 Design Premium GRK Lic (Ελληνική Έκδοση, Ελληνικό interface), για επεξεργασία κειμένου και εικόνας.	*
17.	Λογισμικό σχεδίασης και σελιδοποίησης με έξυπνο και ολοκληρωμένο περιβάλλον εργασίας QuarkXpress 8 Europe West Edition Full Product (Passport BOX), με ελληνικό συλλαβισμό και αγγλικό μενού	*
18.	Πρόγραμμα σύνταξης και παρουσίασης μαθηματικών τύπων - Math Type 6	*
19.	Πρόγραμμα ανάλυσης δεδομένων και δημιουργίας γραφικών παραστάσεων - DeltaGraph v 5.6	*
20.	Πρόγραμμα δημιουργίας video CD & DVD - Roxio Toast 10 Titanium for Mac	*

* Η συντήρηση για κάθε ένα από τα συμπεριληφθέντα στον ανωτέρω πίνακα μέρη εξοπλισμού και λογισμικού θα γίνεται προληπτικά μια φορά το μήνα σε εργάσιμες ημέρες και ώρες οι οποίες θα γνωστοποιούνται στην ΕΛΣΤΑΤ τουλάχιστον 24 ώρες πριν καθώς και επανορθωτική σε περίπτωση βλάβης.

B.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

B.1.1 ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 1

- Κάθε τεχνικός (μηχανικός, ηλεκτρολόγος, ηλεκτρονικός) της εργολήπτριας εταιρίας που θα αναλάβει τη συντήρηση – επισκευή του εξοπλισμού που περιλαμβάνεται στον Πίνακα Α.1.1 θα πρέπει να είναι γνώστης εξειδικευμένος σε ανάλογα μηχανήματα και να προσκομίσει πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίων από την κατασκευάστρια εταιρία HEIDELBERG τόσο για το τεχνολογικό όσο και για το εκτυπωτικό μέρος, καθώς και να έχει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία ως μηχανικός ή ηλεκτρολόγος ή ηλεκτρονικός σε εκτυπωτικές μονάδες, τυπογραφεία, βιβλιοδετεία κλπ. με μηχανήματα HEIDELBERG.
- Να παρευρίσκεται τουλάχιστον μια φορά το μήνα κατά την εκτύπωση και βιβλιοδεσία εντύπων στην εκτυπωτική μονάδα της ΕΛΣΤΑΤ για την παρακολούθηση και καλή λειτουργία των μηχανημάτων.
- Σε περίπτωση βλάβης να βρίσκεται εντός 8 ωρών από την αναγγελία της βλάβης στο χώρο των εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ.
- Οι δαπάνες προμήθειας των ανταλλακτικών για την επισκευή των τυχόν ζημιών του παραπάνω εξοπλισμού βαρύνουν την ΕΛΣΤΑΤ.

B.1.2 ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 2

- Ο Εργολήπτης θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση, την καλή λειτουργία και την επίλυση των ενδεχόμενων προβλημάτων που θα προκύψουν στον εξοπλισμό και λογισμικό που περιγράφονται στον Πίνακα Α.1.2., καθώς και την καλή λειτουργία επικοινωνίας δικτύου των υπολογιστών μεταξύ τους και την επικοινωνία με τον Server του Τμήματος. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία των Internet Explorer, και γενικότερα την καλή λειτουργία του internet στους υπολογιστές Mac.
- Ο Εργολήπτης θα πρέπει να έχει στο δυναμικό του τουλάχιστον 2 πιστοποιημένους τεχνικούς από την Apple.
- Η συντήρηση θα είναι προληπτική και θα γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και επανορθωτική που θα γίνεται σε περίπτωση βλάβης.
- Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα σε εργάσιμες μέρες και ώρες οι οποίες θα γνωστοποιούνται τουλάχιστον 24ώρες πριν.
- Οι δαπάνες προμήθειας των ανταλλακτικών για την επισκευή των τυχόν ζημιών του παραπάνω ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικού βαρύνουν την ΕΛΣΤΑΤ.
- Ο Εργολήπτης θα διαθέτει (ON CALL) μηχανικό, ο οποίος θα πρέπει μέσα σε τρεις (3) ώρες από την αναγγελία της τυχόν βλάβης, εφόσον η κλήση έγινε σε εργάσιμη ημέρα και εντός της κανονικής περιόδου εργασίας (8:00-17:00), είτε να ανταποκριθεί στη βλάβη τηλεφωνικώς είτε σε περίπτωση που δεν μπορεί αυτή να επιλυθεί τηλεφωνικώς, να επισκεφτεί το χώρο που βρίσκεται εγκατεστημένος ο εξοπλισμός ή το λογισμικό για την άμεση επιδιόρθωση αυτής.

Γ. ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν, κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, Χ. Δροσοπούλου τηλ. 213 135 2003 για τον εξοπλισμό του τμήματος Εκτύπωσης και Βιβλιοδετικών εργασιών και Π. Τριάντη τηλ. 213 135 2025 για τον εξοπλισμό του τμήματος Φωτοστοιχειοθεσίας και Τυπογραφικής Διαμόρφωσης Εκδόσεων, να προσέρχονται στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ και να βλέπουν τον προς συντήρηση εξοπλισμό κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι από 08:00 έως και 14:00.