



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΔΑ: ΒΙΨ06ΣΙ-ΑΓ4

ΑΔΑΜ: 14PROC001847449

Πειραιάς, 30 Ιανουαρίου 2014

Αριθ. πρωτ.: 1075/Α2-691

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επωνιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Παπαδιάς Παναγιώτης, Ειρήνη Μακρή
Τηλέφωνο: 213 1353154, 213 135 3159
Φάξ: 213 1353158
E-mail: papadiap@statistics.gr
irmakri@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για την επανάληψη του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ για χρονική περίοδο τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

α) του **Ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως τροποποιήθηκε με τις παρ. 8 και 9 του άρθρου 90 του **Ν. 3842/2010** (ΦΕΚ Α' 58), με το άρθρο 10 του **Ν. 3899/2010** (ΦΕΚ Α' 212), με την παρ. 14 του άρθρου 45 του **Ν. 3943/2011** (ΦΕΚ Α' 66), με την παρ. 1 του άρθρου 22 του **Ν. 3965/2011** (ΦΕΚ Α' 113), με την παρ. 4 του άρθρου 5 του **Ν. 4047/2012** (ΦΕΚ Α' 31) και με το άρθρο 323 του ν. **4072/2012** (ΦΕΚ Α' 86), καθώς και του άρθρου 7 παρ. 1 της από 18/11/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 228/τ. Α') «Δημοσιονομικοί κανόνες και άλλες διατάξεις»,

β) του **π.δ. 226/2000** (ΦΕΚ Α' 195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ) του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ

δ) του **Ν. 2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

ε) του **Π.Δ. 118/07** (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ,

στ) του **Ν. 2362/1995** (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

ζ) του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η) του **Ν. 3842/2010** (ΦΕΚ Α' 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

θ) του **Ν. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248),

ι) του άρθρου 55 του **Ν. 2238/1994** (ΦΕΚ Α' 151) «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

ια) του **Ν. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153),

ιβ) του **N. 3469/2006** (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις»,

ιγ) του **N. 4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

ιδ) του **N. 4053/2012** (ΦΕΚ Α' 44) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς. Θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2008/6/ΕΚ στο ελληνικό δίκαιο),

ιε) του **N. 4070/2012** «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»,

ιστ) του **N. 3115/2003** (ΦΕΚ Α' 47) Περί Σύστασης της Αρχής Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών» και την 1001/Φ21/17-03-2005 Απόφαση έγκρισης του Κανονισμού για τη διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών,

ιζ) του **N. 3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
3. Τον Κανονισμό Ειδικών Αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (αριθμ. **686/065/2013** Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. - ΦΕΚ Β' 1876).
4. Τον Κανονισμό Γενικών Αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (αριθμ. **686/064/2013** Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. - ΦΕΚ Β' 1700).
5. Την αριθμ. **53/A2-80/2-1-2014** και με αριθμό καταχώρησης **7** απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0831** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2014 για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ.
6. Το γεγονός ότι με την αριθμ. **1074/A2-688/30-1-2014** απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, ο πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, που προκηρύχθηκε με την αριθμ. 648/A2-388/17-1-2014 απόφασή μας, κηρύχθηκε άγονος και αποφασίσθηκε η επανάληψή του με τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών.
7. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε δαπάνη ποσού **εβδομήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και πενήντα λεπτών (73.738,50€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (ήτοι καθαρό ποσό 59.950,00 πλέον ΦΠΑ 13.788,50), για τη διεξαγωγή πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ), για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, με δυνατότητα παράτασης για ίσο χρονικό διάστημα με τους ίδιους όρους.

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων) για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ, μεταξύ των υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ σε όλη την ελληνική επικράτεια, καθώς και προς διάφορους παραλήπτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και Διεθνείς Οργανισμούς, όπως η Eurostat κτλ), για χρονική περίοδο τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σημειώνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ εδρεύει στον Πειραιά (ΚΥ), ενώ διαθέτει γραφεία και τμήματα στην πρωτεύουσα όλων των Νομών της ελληνικής επικράτειας (ΥΣΝ), όπως παρατίθεται στον πίνακα υπό το στοιχ. Α.1 της παρ. 7.8 της παρούσας διακήρυξης.

Η ΕΛΣΤΑΤ διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού υπηρεσιών ανά είδος κατά 30% το μέγιστο και μέχρι εξαντλήσεως της προϋπολογιζόμενης δαπάνης. Προς τούτο, οι προσφορές πρέπει να έχουν σχετική ρήτρα περί αποδοχής του ανωτέρω όρου.

Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε μεμονωμένο τμήμα του.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο του έργου, είτε στα επιμέρους τμήματά του.

2. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ορίζεται η **5^η Φεβρουαρίου 2014 (5.2.2014)**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **12.00 μμ.** στην αίθουσα I-15 (ισόγειο) του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ, Πειραιώς 46 & Επονιτών, 185 10 Πειραιάς.

Οι συμμετέχοντες καλούνται **να υποβάλλουν τις προφορές τους σε δύο (2) αντίτυπα** (πρωτότυπο και αντίγραφο) σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, καθώς και τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'** της παρούσας, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

4. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού

5. Κριτήριο κατακύρωσης του έργου αποτελεί η χαμηλότερη τιμή.

6. Δικαίωμα συμμετοχής

Με δεδομένο ότι η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ καλύπτει τις ανάγκες επικοινωνίας φυσικών και νομικών προσώπων με διασπορά σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια αλλά και σε χώρες του εξωτερικού, **δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών (που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007), τα οποία:

(α) έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα (όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς και τον επίσημο κύκλο εργασιών τους), κατά τα τελευταία δύο (2) έτη τουλάχιστον, την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας και διαθέτουν προς απόδειξη τούτου, **ειδική άδεια** από την Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.Τ.), για όλη την ελληνική επικράτεια (ή έχει οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012),

(β) πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 για την άσκηση ταχυδρομικών δραστηριοτήτων,

(γ) πληρούν τις προϋποθέσεις της πανελλαδικής κάλυψης και δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικό έργο με συγκεκριμένη συχνότητα (όπως ζητείται στην παρούσα διακήρυξη) χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής,

(δ) διαθέτουν Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

Οι ενώσεις εταιρειών/παρόχων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση κι εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

7. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά**, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα **κατά περίπτωση** δικαιολογητικά:

7.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό σε ευρώ για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α., ήτοι ποσό **τριών χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και ενενήντα τριών λεπτών (3.686,93€)**, που να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ.1 περ α' και άρθρο 25 παρ.4 του ΠΔ 118/07 Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει **χρονική ισχύ** επί **ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς**.

7.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

i. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

α) για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδ.α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 δηλαδή:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- δωροδοκία,
- απάτη,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

β) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Την ανωτέρω δήλωση, όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε.
- ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

7.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- δεν τελούν υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007 ή σε διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης,
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 ή υπό διαδικασία θέσης σε κοινή εκκαθάριση (για νομικά πρόσωπα),
- είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου αναφέροντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμα τους,
- ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

7.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

7.5 Οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα είναι απαραίτητα προκειμένου να γίνει σαφής στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού η νομική μορφή του συμμετέχοντος, η διοίκηση του και η εκπροσώπηση του στο διαγωνισμό.

7.6 Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος **ειδικής** άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ, στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.

7.7 Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

7.8 Όλες τις απαραίτητες **δηλώσεις/βεβαιώσεις**, από τις οποίες θα αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει την αναγκαία υποδομή, οργάνωση, προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό προκειμένου να διασφαλίζεται ότι θα είναι σε θέση να ολοκληρώσει επιτυχώς το υπό ανάθεση έργο και συγκεκριμένα πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις επάρκειας:

A

Υποδομή και ικανότητα του Υποψηφίου Αναδόχου

1. Δίκτυο

Για την κάλυψη των αναγκών της ΕΛΣΤΑΤ για ταχυδρομικές υπηρεσίες, πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να διαθέτει ικανό αριθμό καταστημάτων σε πανελλαδικό επίπεδο και συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει:

α) δύο (2) τουλάχιστον καταστήματα στην Περιφέρεια Αττικής, όπου λειτουργεί η Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ (με έδρα στον Πειραιά) και ένα (1) τουλάχιστον κατάστημα στην πρωτεύουσα των Νομών των υπολοίπων Περιφερειών της Ελληνικής Επικράτειας, όπου λειτουργεί ή έχει συσταθεί γραφείο ή τμήμα Στατιστικής Υπηρεσίας Νομών (ΥΣΝ), ως εξής:

	Περιφέρεια	Νομός	Πρωτεύουσα Νομού που λειτουργεί ή έχει συσταθεί γραφείο Στατιστικής Υπηρεσίας
1	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	Δράμας	Δράμα
		Έβρου	Αλεξανδρούπολη
		Καβάλας	Καβάλα
		Ξάνθης	Ξάνθη
		Ροδόπης	Κομοτηνή
2.	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Ημαθίας	Βέροια
		Θεσσαλονίκης	Θεσσαλονίκη
		Κιλκίς	Κιλκίς
		Πέλλης	Έδεσσα
		Πιερίας	Κατερίνη
		Σερρών	Σέρρες
3.	Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	Χαλκιδικής	Πολύγυρος
		Γρεβενών	Γρεβενά
		Καστοριάς	Καστοριά
		Κοζάνης	Κοζάνη
4.	Περιφέρεια Ηπείρου	Φλώρινας	Φλώρινα
		Άρτας	Άρτα
		Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσα
		Ιωαννίνων	Ιωάννινα
5.	Περιφέρεια Θεσσαλίας	Πρέβεζας	Πρέβεζα
		Καρδίτσας	Καρδίτσα
		Λάρισας	Λάρισα
		Μαγνησίας	Βόλος
6.	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	Τρικάλων	Τρίκαλα
		Ζακύνθου	Ζάκυνθος
		Κέρκυρας	Κέρκυρα
		Κεφαλληνίας	Κεφαλλονιά
7.	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας	Λευκάδας	Λευκάδας
		Αιτωλοακαρνανίας	Μεσολόγγι
		Αχαΐας	Πάτρα
8.	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Ηλείας	Πύργος
		Βοιωτίας	Λιβαδειά
		Εύβοιας	Χαλκίδα
		Ευρυτανίας	Καρπενήσι
		Φθιώτιδας	Λαμία
9.	Περιφέρεια Πελοποννήσου	Φωκίδας	Άμφισσα
		Αργολίδας	Ναύπλιο
		Αρκαδίας	Τρίπολη
		Κορινθίας	Κόρινθος
		Λακωνίας	Σπάρτη
10.	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	Μεσσηνίας	Καλαμάτα
		Λέσβου	Μυτιλήνη
		Σάμου	Σάμος
11.	Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	Χίου	Χίος
		Κυκλάδων	Ερμούπολη
12	Περιφέρεια Κρήτης	Δωδεκανήσου	Ρόδος
		Ηρακλείου	Ηράκλειο
		Λασιθίου	Αγ. Νικόλαος
		Ρεθύμνης	Ρέθυμνο
		Χανίων	Χανιά

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκές δίκτυο καταστημάτων και σημείων πρόσβασης ανά την ελληνική επικράτεια, ώστε να δύναται, καθ' όλη της διάρκεια της σύμβασης, να αναλαμβάνει και να διεκπεραιώνει τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που ζητούνται με την παρούσα διακήρυξη (παραλαβή, μεταφορά, αποστολή, παράδοση κτλ ταχυδρομικών αντικειμένων) με τον πλέον ασφαλή και πρόσφορο τρόπο. Ιδιαίτερα δε στην περίπτωση απομακρυσμένων, δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει την έγκαιρη και ποιοτική παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών με το προσωπικό και τα μέσα που διαθέτει.

β) δύο (2) τουλάχιστον κέντρα διαλογής ανά την ελληνική επικράτεια.

Επιπλέον, για τη διανομή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων σε χώρες του Εξωτερικού, θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες ξένες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες Εταιρίες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει σχετική δήλωση, η οποία να παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι:

A. Αναλυτική περιγραφή του δικτύου καταστημάτων και σημείων πρόσβασης του υποψήφιου αναδόχου σε όλη την ελληνική επικράτεια (**κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης/παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής/παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων**). Τα ανωτέρω σημεία πρόσβασης πρέπει να αναφέρονται στη δήλωση αναλυτικά υπό μορφή καταλόγου με αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.).

B. Κατάλογο των ταχυδρομικών εταιρειών άλλων χωρών, με τις οποίες διατηρεί συνεργασία.

2. Προσωπικό

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό, το οποίο να είναι ικανό και επαρκές σε αριθμό προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος, θα υποβάλλει δήλωση που θα αναφέρει το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, ειδικότητες κτλ) κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Επίσης, απαιτείται να ορισθεί ένας υπεύθυνος έργου με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ταχυδρομικών υπηρεσιών μεγάλης κλίμακας με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο),

3. Μεταφορικά μέσα για την υλοποίηση του έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα αναγκαία μεταφορικά μέσα διανομής ταχυδρομικών αποστολών, ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας, καθώς και σύστημα μεταφορικών αξόνων καθημερινής διακίνησης ταχυδρομικών αποστολών προς όλα τα καταστήματα του (αναδόχου).

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποβάλλει σχετική δήλωση, στην οποία να αναφέρει ότι διαθέτει (ιδιόκτητα ή μισθωμένα):

- τουλάχιστον 52 τετράτροχα (φορτηγά και επιβατικά αυτοκίνητα για την παραλαβή και τη διακίνηση της αλληλογραφίας και των δεμάτων) ισομερώς κατανομημένα στους νομούς των περιφερειών της ελληνικής επικράτειας, όπου λειτουργεί ή έχει συσταθεί γραφείο ή τμήμα Υπηρεσίας Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ).
- διπλάσιο τουλάχιστον αριθμό δικύκλων, τα οποία χρησιμοποιούν οι μεταφορείς και οι διανομείς της αλληλογραφίας, ισομερώς κατανομημένα στους νομούς των περιφερειών της ελληνικής επικράτειας, ομοίως ως άνω.

4. Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον αναγκαίο μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό, ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

	<p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό και τα κέντρα διαλογής αποστολών που διαθέτει για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.</p>																																
Β	<p>Τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας</p> <p>Προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη και ποιοτική παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου συγκεκριμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει πιστοποιητικά, από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες (ή ισοδύναμου αποτελέσματος) ή/και σύστημα διαχείρισης ποιότητας βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμου αποτελέσματος). Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της ΕΕ ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει.</p> <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση, θα πρέπει κάθε μέλος που συμμετέχει σε αυτήν να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά.</p>																																
Γ.	<p>Τεκμηρίωση γνώσης και εμπειρίας του Υποψηφίου Αναδόχου</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας) ικανοποιητική τεχνογνωσία, επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο. Η εμπειρία είναι απαραίτητη λόγω του όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, καθώς και της εξαιρετικής σπουδαιότητας των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι οποίες πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους και με την προβλεπόμενη ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας.</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> - κατάλογο παρόμοιων ή συναφών έργων που να αφορούν στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών απλής ή συστημένης αλληλογραφίας κατά τα προηγούμενα δύο (2) έτη, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσονται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα (με επικυρωμένη νομίμως την υπογραφή του εκπροσώπου αυτού). <p>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p> <table border="1" data-bbox="252 1451 1481 1727"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>- Ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</p>	Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ																								
Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ																										

Δ	<p>Τεκμηρίωση χρηματοοικονομικής επάρκειας</p> <p>Κάθε υποψήφιος ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια, που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων, που είναι συναφής με το αντικείμενο της ανάθεσης της παρούσας διακήρυξης, κατά τις δύο (2) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2011-2012), τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ.</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος υποβάλλει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των δύο (2) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος), - ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις δύο (2) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2011-2012), σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.
----------	--

8. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης αλλά και τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α.

9. Προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr (τομέας προκηρύξεις).

Η διάθεση της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της θα γίνεται και από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ, οδός Πειραιώς 46 & Επονιτών, 7^{ος} όροφος, Γραφ. 703, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, η δε παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά (courier) με έξοδα του υποψηφίου.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων (επωνυμία, διεύθυνση, επάγγελμα, ταχ. κώδικα, τηλέφωνο, φαξ και ΑΦΜ), έτσι ώστε η αναθέτουσα αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν άμεσα και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Τυχόν υποβληθείσες στην Αναθέτουσα Αρχή ερωτήσεις των υποψηφίων αναδόχων και οι σχετικές απαντήσεις και διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται, σε τακτά χρονικά διαστήματα και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού), στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, στον οποίον οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν, κατά αποκλειστική τους αρμοδιότητα, να ανατρέχουν προς ενημέρωσή τους. Μόνο σε περίπτωση που υποβληθέν ερώτημά τους (για το οποίο έχει επιβεβαιωθεί η αποστολή του στην Αναθέτουσα Αρχή) δεν έχει απαντηθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή διευκρινίσεων.

10. Τη σχετική σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ, που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και ο μειοδότης που θα προκύψει από το διαγωνισμό.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο μειοδότης θα καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που θα ανέρχεται στο **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/07).

11. Η δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **0831** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2014, και υπόκειται σε κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Επίσης, θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ Α' 151). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

12. Η τιμολόγηση των διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ θα γίνεται **ανά μήνα**, συγκεντρωτικά, κατά μέγεθος, κλίμακα βάρους και είδος διαχείρισης, ξεχωριστά για το Εσωτερικό και το Εξωτερικό. **Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί κατά το μήνα που προηγείται της τιμολόγησης και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων. Προς τούτο, τα τιμολόγια του αναδόχου θα συνοδεύονται από σχετική μηνιαία αναφορά προόδου, σύμφωνα με την παρ. 12 του Παραρτήματος Α της παρούσης.**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται από την ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα του δικαιούχου, μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΛΣΤΑΤ.

13. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΛΣΤΑΤ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα και απόδοση, σύμφωνα με τη διακήρυξη και τη σύμβαση που θα υπογραφεί, της εργασίας του προσωπικού του.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή, όπως η ΑΔΑΕ.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΕΛΣΤΑΤ.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την ΕΛΣΤΑΤ, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.
- Η ΕΛΣΤΑΤ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η ΕΛΣΤΑΤ δεν έχει υποχρέωση

καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
 - Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΕΛΣΤΑΤ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη και τη σύμβαση υποχρεώσεών τους. Εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή.
 - Ο ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος του κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΛΣΤΑΤ για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
 - Ο ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων της ΕΛΣΤΑΤ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ καταβάλλεται αποζημίωση, για τον υπολογισμό της οποίας εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 4 του άρθρου 16 του Ν. 4053/2012, καθώς και η ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιογόνου γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/12.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απόρρητου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απόρρητου των Επικοινωνιών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθώς και να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία της ΕΛΣΤΑΤ ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης. Επιβολή των κυρώσεων των άρθρων 248, 252, 253, 370 και 370B του Ποινικού Κώδικα δεν αποκλείεται.
14. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ενώπιον τριμελούς Επιτροπής, τα μέλη της οποίας έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 του ν. 4024/2011.
15. Για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου, καθώς και για την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου, συγκροτείται Επιτροπή, τα μέλη της οποίας έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 του ν. 4024/2011.
16. Το πρακτικό κλήρωσης των μελών των ανωτέρω Επιτροπών επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Εσωτερική διανομή

- 1.- Γραφείο κ. Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών
- 4.- Μέλη Επιτροπής

Ο Πρόεδρος
Ανδρέας Β. Γεωργίου
Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Γεν. Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης
22 ταύρος Μπεριάτος



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων) για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ, μεταξύ των υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ στην ελληνική επικράτεια, καθώς και προς διάφορους παραλήπτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και Διεθνείς Οργανισμούς, όπως η Eurostat κτλ), για χρονική περίοδο τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σημειώνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ εδρεύει στον Πειραιά (ΚΥ), ενώ διαθέτει γραφεία και τμήματα στην πρωτεύουσα όλων των Νομών της ελληνικής επικράτειας (ΥΣΝ), όπως παρατίθεται στον πίνακα υπό το στοιχ. Α.1 της παρ. 7.8 της παρούσας διακήρυξης.

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό, καθώς και της ενδεχόμενης απαντητικής αλληλογραφίας (διακίνηση με χρέωση του παραλήπτη) από τους αποδέκτες προς τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Στο πλαίσιο της απαντητικής αλληλογραφίας εντάσσεται και η ενδεχόμενη παραλαβή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων από τους ιδιώτες συνεργάτες, στους οποίους ανατίθεται από την ΕΛΣΤΑΤ η διενέργεια ερευνών ανά την Ελληνική Επικράτεια, προς τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ, κατόπιν προηγούμενης σχετικής έγκρισης από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΕΛΣΤΑΤ.

Οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης. Εξαιτίας του σημαντικού όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, καθώς και της απαίτησης οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης, οι οποίοι είναι απαραίτατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

A.2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Στην περίπτωση που δε λειτουργεί κατάστημα του αναδόχου σε απόσταση **ενός (1) χιλιομέτρου** από την έδρα των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου, χωρίς επιπλέον κόστος. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών η ως άνω υποχρέωση πρέπει να εκτελείται εντός τριών εργασίμων ημερών.

2. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την ΕΛΣΤΑΤ.

A.3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης με το αντίστοιχο επιτύπωμα κατά την κατάθεση τους, από τις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ και συγκεκριμένα:

ι) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά από τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης) και με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τις 12 μ.μ. της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

ii) για το εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τις 12 μ.μ. της ημερομηνίας κατάθεσης.

A.4. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

1. Η αλληλογραφία της ΕΛΣΤΑΤ θα παραδίδεται μέσα σε **συσκευασία κατάλληλης μορφής**, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό της Αρχής.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- **Πλήρη στοιχεία αποστολέα:** Ονομασία ή πλήρης τίτλος Υπηρεσίας καθώς και σφραγίδα της Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

- **Πλήρη στοιχεία παραλήπτη:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Τα **όρια βάρους** εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου της ΕΛΣΤΑΤ περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα βαρών ανά τύπο διαχείρισης της παραγράφου Α.8 (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων) του παρόντος Παραρτήματος.

3. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα της ΕΛΣΤΑΤ θα διακινούνται στο **εσωτερικό** και στο **εξωτερικό** της χώρας με οποιαδήποτε **τύπο διαχείρισης** επιλέξουν οι Υπηρεσίες της Αρχής, όπως περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες, βαρών και τύπου διαχείρισης της παραγράφου Α.8 (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων).

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου, για τα οποία απαιτείται **επιβεβαιωμένη επίδοση** (συστημένη αλληλογραφία ή συστημένη με απόδειξη παραλαβής και σάκοι) θα πραγματοποιείται στη διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του, με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Στην περίπτωση της **απλής επίδοσης**, η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στη διεύθυνση του παραλήπτη.

Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).

Διευκρινίζεται ότι τα ΑΝΕΠΙΔΟΤΑ ταχυδρομικά αντικείμενα θα επιστρέφονται στον παραλήπτη (Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ) ΑΤΕΛΩΣ.

4. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα της ΕΛΣΤΑΤ που περιέχουν αξίες μπορούν να διακινούνται ως αντικείμενα **Δηλωμένης Αξίας** (Δ.Α.) με την ανάλογη χρέωση βάσει της προσφοράς του αναδόχου. Το ανώτατο ποσό Δ.Α. καθορίζεται στις **10.000** ευρώ ανά συσκευασία-αποστολή. Σε περίπτωση απώλειας ή ολικής βλάβης των αντικειμένων δηλωμένης αξίας, ο αποστολέας (δηλαδή η ΕΛΣΤΑΤ) θα αποζημιώνεται για όλο το ποσό της αξίας του απολεσθέντος ή καταστραφέντος ταχυδρομικού αντικειμένου που δήλωσε.

Ταχυδρομικά Αντικείμενα (Ειδικής Αλληλογραφίας παράβολα, κ.λ.π.) με το χαρακτηρισμό δηλωμένη αξία (Δ.Α.) θα παραλαμβάνονται σφραγισμένα και εκ των προτέρων, ο ανάδοχος θα αποδέχεται την παραλαβή των περιεχομένων σε αυτά ποσοτήτων βάσει αναλυτικής κατάστασης αποστολής αντικειμένων που θα καταρτίζεται από τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Ο ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την παράδοση των συγκεκριμένων ποσοτήτων στους παραλήπτες.

5. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων. Για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ με ειδική διαχείριση (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνονται επιπλέον σχετικές ειδικές καταστάσεις, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Ο ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode) ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ.

Τα αντικείμενα Ειδικών Διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode), οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση.

Ειδικά για τα ασφαλισμένα (Δ.Α.), θα αναγράφεται επί του αντικειμένου, καθώς και στην κατάσταση, η αξία του αντικειμένου (ποσό Δ.Α) και το βάρος του (ολογράφως και αριθμητικώς). Η εν λόγω κατάσταση προσυπογραμμένη και από τα δύο μέρη θα επέχει θέση απόδειξης κατάθεσης. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο. Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του Αναδόχου, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπείγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

6. Η επίδοση των απαντητικών αντικειμένων (η αλληλογραφία της οποίας η διακίνηση χρεώνεται στην ΕΛΣΤΑΤ), θα γίνεται με καταστάσεις ως ακολούθως :

Τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΕΛΣΤΑΤ θα παραλαμβάνουν από τα καταστήματα του αναδόχου την απαντητική αλληλογραφία με παραλήπτη τις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Για την παραλαβή της εν λόγω απαντητικής αλληλογραφίας, ο αρμόδιος υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ θα προσκομίζει εις διπλούν σφραγισμένη κατάσταση από την οικεία Υπηρεσία. Στην συνέχεια, ο αρμόδιος υπάλληλος του αναδόχου, θα συμπληρώνει την εν λόγω κατάσταση και αφού την υπογράψει, θα επιστρέφει την μία εξ αυτών στον εν λόγω υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ.

Για την με ειδική διαχείριση (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π.) αλληλογραφία απαντητικών επιστολών θα συμπληρώνεται επί πλέον ειδική κατάσταση εις διπλούν στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (barcode). Οι εν λόγω καταστάσεις προσυπογραμμένες και από τα δύο μέρη θα επέχουν θέση απόδειξης παραλαβής. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Ιδιαίτερα δε για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων με χρέωση της ΕΛΣΤΑΤ από ιδιώτες συνεργάτες της, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση των αρμοδίως εξουσιοδοτημένων οργάνων της ΕΛΣΤΑΤ.

A.5 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Επιστολική αλληλογραφία

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους (DL, C5, C6)	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους (Flats C4)	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
Μήκος Φακέλων	Από 140mm έως 245mm	Από 140mm έως 380mm	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη.
Ύψος Φακέλων	Από 90mm έως 165mm	Από 90mm έως 245mm	
Αναλογία Μήκους/ Ύψος	> 1,4	> 1,4	
Πάχος Φακέλων (μη συμπίεσμένοι)	Από 0,15mm έως 5,0mm	Από 1,0 mm έως 20mm	
Βάρος Φακέλων	Από 2,2 gr έως 50 gr	Από 20 gr έως 500 gr	
Ακαμψία Φακέλων	< 2 n / mm	> 5 n / mm	

Μέγιστες Διαστάσεις Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού Επίπεδης Επιφάνειας:

Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm

Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής εσωτερικού (εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων)

Ελάχιστες διαστάσεις:

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).

Μέγιστες διαστάσεις:

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

2. Δέματα Απλής διαχείρισης

Ελάχιστες διαστάσεις : μήκος 15 εκ. πλάτος 11 εκ. ύψος 1 εκ.

Μέγιστες διαστάσεις: μήκος 150 εκ. και άθροισμα του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου , που υπολογίζεται σε διαφορετική κατεύθυνση από αυτή του μήκους , 300 εκ.

Τα δέματα με κυλινδρικό σχήμα δεν πρέπει να έχουν μήκος μεγαλύτερο από 150 εκ. και διάμετρο μεγαλύτερη από 30 εκ, οι δε ελάχιστες διαστάσεις δεμάτων με κυλινδρικό σχήμα είναι το μήκος τους σύν το διπλάσιο της διαμέτρου τους να είναι μεγαλύτερο από 17 εκ. και η μεγαλύτερη διάστασή τους να είναι μεγαλύτερη από 10 εκ.

3. Δέματα Ογκώδη/Ακανόνιστα:

Όσα δεν εντάσσονται στην απλή διαχείριση.

4. Σάκοι Μ':

Είναι οι Σάκοι που περιέχουν έντυπο υλικό για τον ίδιο παραλήπτη στην ίδια διεύθυνση συνολικού βάρους μέχρι 20 κιλά. Το βάρος κάθε αντικειμένου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχισθεί, τα 5 κιλά.

Οι διευθύνσεις αποστολέα & παραλήπτη αναγράφονται σε πινακίδα από ανθεκτικό υλικό, στην οποία θα πρέπει να υπάρχει ένδειξη πληρωμής και το σχετικό επιτύπωμα και η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη σε διαστάσεις από 90 X 140 mm. Η διεύθυνση παραλήπτη θα πρέπει να αναγράφεται σε κάθε πακέτο εντύπων που περιέχεται στον Ειδικό Σάκο Μ, τα οποία στέλνονται στον ίδιο παραλήπτη και στην ίδια διεύθυνση.

Οι σάκοι "Μ" μπορούν να αποσταλούν και ως συστημένοι.

A.6 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Επιστολική Αλληλογραφία

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού .

Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύνανται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας

προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

2. Δέματα

Μέγιστες διαστάσεις:

Οι διαστάσεις των δεμάτων δε μπορούν να υπερβαίνουν το 1,5 μέτρο για οποιαδήποτε διάσταση ή τα 3 μέτρα για το σύνολο του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε κατεύθυνση διαφορετική από αυτή του μήκους.

Ογκώδη:

Οι διαστάσεις των δεμάτων δε μπορούν να υπερβαίνουν το 1, 5 μέτρο για οποιαδήποτε διάσταση ή τα 4 μέτρα για το σύνολο του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε κατεύθυνση διαφορετική από αυτή του μήκους.

A.7 ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

1. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 1)

ΟΜΑΔΑ Α

Χώρες ΕΕ: (Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχία, Κύπρος, Ελβετία, Ισλανδία, Νορβηγία).

ΟΜΑΔΑ Β

Λοιπές Χώρες Ευρώπης και χώρες υπόλοιπου κόσμου

2. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 2)

ΟΜΑΔΑ Α

Όλες οι χώρες της Ευρώπης, εκτός των βαλκανικών χωρών και της Κύπρου.

ΟΜΑΔΑ Β

Βαλκανικές χώρες και Κύπρος.

ΟΜΑΔΑ Γ

Λοιπές χώρες.

A.8 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ –ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στους παρακάτω πίνακες περιγράφονται αναλυτικά οι κατηγορίες βάρους των διακινούμενων ταχυδρομικών αντικειμένων, καθώς και οι κατηγορίες διαχείρισης αυτών στο εσωτερικό της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό.

Σημειώνεται ότι οι περιγραφόμενες στους παρακάτω πίνακες ποσότητες κατά μέγεθος και κλίμακα βάρους του ταχυδρομικού αντικειμένου, είδος διαχείρισης, καθώς και τόπου και χρόνου παράδοσης είναι ενδεικτικές, βασίζονται στον εκτιμώμενο για χρονικό διάστημα τετραμήνου όγκο διακινούμενων ταχυδρομικών αντικειμένων και δύνανται να αυξομειωθούν ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ. Η εκτίμηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης στηρίζεται στο κόστος διακίνησης ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ κατά το έτος 2012 και το Α' εννιαμήνου 2013.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ	
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	150	
		21 έως 50	70	
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	300	
		51-100	200	
		101-200	60	
		201-350	30	
		351-500	20	
		Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	300
	101-200		150	
	201-500		40	
	501-1000		40	
	1001-2000		80	
	ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		μέχρι 7000	40
			7001-10000	5
			10001-15000	5
15001-20000			5	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		150	
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		5	
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1 € - 3.000 €)		5	
	Σάκοι Μ' Συστημένοι		5	
Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)			5	

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	2.300
		21 έως 50	800
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	6.000
		51-100	4.000
		101-200	600
		201-350	250
		351-500	150
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	3.000
		101-200	1.200
		201-500	250
		501-1000	250
1001-2000		500	
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		μέχρι 7000	750
		7001-10000	40
		10001-15000	40
		15001-20000	10
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		3.000
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		5
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1 € - 3.000 €)		5
	Σάκοι Μ' Συστημένοι		5
Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)			5
Δέματα Απλά		για 20000	400
Δέματα ειδικής διαχείριση (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Ογκώδη/εύθραστα		5
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1 € - 3.000 €)		5
Δηλωμένη αξία δεμάτων (για το ποσό των 10.000 €)			5

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (Κατηγορία χωρών 1 / ομάδα Α)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	10
		21 έως 50	10
		51 έως 100	10
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	10
		101-200	10
		201-500	10
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	10
		101-200	10
		201-500	10
		501-1000	130
		1001-2000	50
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		50
Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		5	
Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας		5	
Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1 € - 3.000 €)		5	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (κατηγορία χωρών 1/ομάδα Β)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	5
		21 έως 50	5
		51 έως 100	5
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	5
		101-200	5
		201-500	5
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	5
		101-200	5
		201-500	5
		501-1000	5
		1001-2000	5
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		5
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		5
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 4.000 DTS)		5
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1 € - 3.000 €)		5

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΑΚΩΝ Μ' ΑΠΛΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ	μέχρι 5000	2
	5001- 6000	2
	6001 -7000	2
ΚΥΠΡΟΣ	μέχρι 5000	2
	5001-6000	2
	6001-7000	2
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	2

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6 : ΑΠΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 2)**

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Α

ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
μέχρι 1000	2
1001-2000	2
2001-3000	2
3001-4000	2
4001-5000	2
5001-6000	2
6001-7000	2

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Β

ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
μέχρι 1000	2
1001-2000	2
2001-3000	2
3001-4000	2
4001-5000	2
5001-6000	2
6001-7000	2

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Γ

ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
μέχρι 1000	2
1001-2000	2
2001-3000	2
3001-4000	2
4001-5000	2
5001-6000	2
6001-7000	2

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΧΩΡΩΝ

Ογκώδη/μεγάλου μεγέθους/εύθραυστα	2
Δηλωμένη αξία (για το ποσό των 4.000 DTS)	2
Με αντικαταβολή (από 0,1 € - 3.000 €)	2

ΠΙΝΑΚΑΣ 7 : ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	μέχρι 20	10
	21 - 50	10
	51 - 100	10
	101-200	10
	201-350	10
	351-500	10
	501-750	10
	751-1000	10
	1001-1500	10
	1501-2000	10
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	10

ΠΙΝΑΚΑΣ 8 : ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
Ανεξαρτήτου μεγέθους	μέχρι 20	1
	21 - 50	1
Μικρού μεγέθους	51 - 100	1
Μεγάλου Μεγέθους	51 - 100	1
	101-200	1
	201-350	1
	351-500	1
Ογκώδη Ακανόνιστα	51 - 100	1
	101-200	1
	201-350	1
	351-500	1
	501-750	1
	751-1000	1
	1001-1500	1
	1501-2000	1

ΠΙΝΑΚΑΣ 9: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ/ΠΡΟΣ ΕΛΣΤΑΤ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
Δρομολόγια για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου από/στις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ στα καταστήματα του αναδόχου .	1

A.9 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση του παρόντος έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη όλες τις σχετικές απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες που απορρέουν από τις προδιαγραφές, τους όρους και το νομοθετικό πλαίσιο του έργου.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία αφορά στην παροχή αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό για κάθε κατηγορία βάρους και διαστάσεων ταχυδρομικών αντικειμένων και ανά τύπο διαχείρισης, όπως αμφοτέρω περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον υποψήφιο θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Τα μέτρα διασφάλισης της ασφάλειας και του απορρήτου κάθε ταχυδρομικού αντικειμένου
- Την παρακολούθηση και καταγραφή της ταχύτητας διακίνησης και επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την καταγραφή προβλημάτων, καταγγελιών και παραπόνων ως προς την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τη χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, εφαρμογών λογισμικού, καθώς και συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Την ενδεχόμενη χρήση αυτόματου κέντρου διαλογής για την υποστήριξη των εργασιών διαλογής
- Τα ενδεχόμενα μέτρα που εφαρμόζει για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τις τυχόν συνέργειες με τρίτους για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών παραλαβής, μεταφοράς, διαλογής, διακίνησης και επίδοσης όλων των ζητούμενων κατηγοριών ταχυδρομικών αντικειμένων και τύπου διαχείρισης.

A.10 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο οργάνωσης της εκτέλεσης όλων των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται για την παροχή ολοκληρωμένων και αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή για την παραλαβή, μεταφορά, διαλογή, διακίνηση και επίδοση κάθε τύπου ταχυδρομικού αντικειμένου (επιστολική αλληλογραφία, δέματα) όλων των βαρών και διαστάσεων και για κάθε τύπο διαχείρισης σε Ελλάδα και εξωτερικό.

Στην περιγραφή του τρόπου υλοποίησης της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται μνεία του δικτύου καταστημάτων και των σημείων πρόσβασης, της υποδομής, των τεχνικών και λοιπών μέσων που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο υποψήφιος, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον υποψήφιο.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των δυσχερειών και των κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου και πηγάζουν κατ' ελάχιστον από:

- Την ανάγκη για εξυπηρέτηση (παραλαβή και επίδοση) στον προβλεπόμενο χρόνο μεγάλου όγκου καθημερινής αλληλογραφίας.
- Την ανάγκη για ταυτόχρονη μαζική διακίνηση και επίδοση μη συνήθους όγκου ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την ανάγκη για πληροφόρηση της ΕΛΣΤΑΤ ως προς την παραλαβή, διακίνηση και παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την ανάγκη για παρακολούθηση και καταγραφή της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες ή από ιδιώτες συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ σε δυσπρόσιτες ηπειρωτικές ή νησιωτικές περιοχές της ελληνικής επικράτειας.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες ή από ιδιώτες συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ σε αγροτικές περιοχές, αραιοκατοικημένες περιοχές, ημι-αστικές περιοχές καθώς και σε απομακρυσμένους οικισμούς αγροτικών περιοχών.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες ή από ιδιώτες συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ σε περιοχές ανά την ελληνική επικράτεια χωρίς ή με ανεπαρκή οδοαριθμηση.

- Τις περιπτώσεις μη επίδοσης, απώλειας ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
- Τα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

A.11 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος υποχρεούται:

- να παρουσιάσει αναλυτικά την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του παρόντος έργου στο οποίο συμμετέχει ο υπεύθυνος έργου, τα λοιπά στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, οι τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες και το προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Τα εν λόγω στελέχη του θα πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- να παρουσιάσει τα στελέχη, τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις επιμέρους εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου, καθώς και την καταγραφή, αξιολόγηση και έκδοση των απολογιστικών στοιχείων σχετικά με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών του παρόντος έργου.
- να περιγράψει την κατανομή του προσωπικού του στις επιμέρους εργασίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά την ελληνική επικράτεια (προσωπικό ανά κατάσταση, διανομείς ανά κατάσταση ή περιοχή, κτλ).
- να περιγράψει τα τυχόν μέτρα διοίκησης και εκπαίδευσης του προσωπικού του που εφαρμόζει τόσο για την προβλεπόμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όσο και για την αποφυγή φαινομένων ελλιπούς εξυπηρέτησης ή πλημμελούς συνεργασίας εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο υποψήφιος ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του και των όποιων συνεργατών για τις ανάγκες του παρόντος έργου και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές τους με τα στελέχη της Υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΛΣΤΑΤ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή μέλους του προσωπικού του, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

A.12 ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που θα παρέχει θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή **μηνιαίες αναφορές προόδου** με καταγραφή για κάθε μήνα (παράδοση κάθε μήνα για τον προηγούμενο μήνα) των παρακάτω κατ' ελάχιστον στοιχείων:

- Το συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία – διάσταση και βάρος – και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική του προσφορά) που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία.
- Τις τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα), στο προσωπικό ή στην υποδομή του.
- Τα τυχόν προβλήματα ή δυσχέρειες που παρουσιάστηκαν και αντιμετωπίστηκαν κατάλληλα από αυτόν.
- Τις τυχόν περιπτώσεις μη επίδοσης ή απωλειών ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
- Τα τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών στις οποίες αυτός προέβη.
- Την τυχόν τροποποίηση του Χάρτη Υποχρεώσεων του αναδόχου προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ).
- Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει το είδος των αναφορών του, την τυχόν χρήση τυποποιημένων πινάκων και εργαλείων που διευκολύνουν την ηλεκτρονική καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Οι τιμές που θα συμπληρωθούν στους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται αναλυτικά για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, τρόπο αποστολής – διακίνησης, κλπ.

Οι περιγραφόμενες στους παρακάτω πίνακες ενδεικτικές ποσότητες έχουν υπολογισθεί βάσει της συνολικής διακίνησης ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ του έτους 2012 και Α' εννιαμήνου 2013, ανά βάρος και μέγεθος ταχυδρομικού αντικειμένου, ειδική διαχείριση, καθώς και τόπο και χρόνο παράδοσης. Περιγράφουν τον εκτιμώμενο για περίοδο τεσσάρων (4) μηνών όγκο διακινουμένων ταχυδρομικών αντικειμένων και δεν είναι δεσμευτικές για την ΕΛΣΤΑΤ, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω.

Η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή (συγκριτικό κόστος προσφοράς) θα προκύψει από το άθροισμα των συνόλων των στηλών «Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ» των πινάκων 1-9. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή προ ΦΠΑ.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση που δεν αναγράφεται τιμή για κάποιο είδος διακίνησης που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται ότι αυτή προσφέρεται δωρεάν.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον συμμετέχοντα για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη διακήρυξη και καλύπτουν το σύνολο του κόστους του υπό ανάθεση έργου. Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του έργου που θα εκτελέσει στην ΕΛΣΤΑΤ βάσει των τιμών της προσφοράς του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	150			
		21 έως 50	70			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	300			
		51-100	200			
		101-200	60			
		201-350	30			
		351-500	20			
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	300			
		101-200	150			
		201-500	40			
		501-1000	40			
		1001-2000	80			
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		μέχρι 7000	40			
		7001-10000	5			
		10001-15000	5			
		15001-20000	5			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		150			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		5			
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		5			
	Σάκοι Μ' Συστημένοι		5			
Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)			5	*(ΔΑ1)		
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 1					ΣΥΝΟΛΟ 1	

* Η προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. για τη Δηλωμένη Αξία (ΔΑ1) Εσωτερικού θα υπολογισθεί ως εξής:

*Υπολογισμός ΔΑ1 (Δηλωμένη Αξία Εσωτερικού)			
Τιμή παγίου τέλους (Α)	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού 10.000€ (ποσοστό % επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 10.000 € (Β)	Τιμή ΔΑ1 (ΔΑ1=Α+Β)
.....

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑ1:

A (Τιμή παγίου τέλους) : 5 €
Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού 10.000 € : 2 %
B (Γινόμενο ποσοστού % επί της αξίας) = 2 % X 10.000 € = 20 €
ΔΑ1 = A+B = 5+20=25 ευρώ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ							
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	2.300				
		21 έως 50	800				
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	6.000				
		51-100	4.000				
		101-200	600				
		201-350	250				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	351-500	150				
		μέχρι 100	3.000				
		101-200	1.200				
		201-500	250				
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		501-1000	250				
		1001-2000	500				
		μέχρι 7000	750				
		7001-10000	40				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)		10001-15000	40				
		15001-20000	10				
		Συστημένα	3.000				
		Συστημένα με απόδειξη παραλαβής	5				
Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)		Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)	5				
		Σάκοι Μ' Συστημένοι	5				
		Δέματα Απλά	για 20000	400	** (Δ1)		
		Δέματα ειδικής διαχείρισης (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος/μονάδα)	Ογκώδη/εύθραστα	5	*** (E1)		
Δηλωμένη αξία δεμάτων (για το ποσό των 10.000 €)		Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)	5				
		Δηλωμένη αξία δεμάτων (για το ποσό των 10.000 €)	5	*(Δ.Α.Δ.1)			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 2					ΣΥΝΟΛΟ 2		

* (ΔΑ2) & (Δ.Α.Δ.1) : Υπολογίζονται σύμφωνα με το παράδειγμα υπολογισμού Δηλωμένης Αξίας του Πίνακα 1

** (Δ1) : Η προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ για Δέμα Βάρους 20.000 γρ. Εσωτερικού θα υπολογισθεί ως εξής:

Τιμή παγίου τέλους ανά Δέμα (Α)	Αναλογικό πρόσθετο τέλος / ανά κιλό (Β)	Γινόμενο πρόσθετου αναλογικού τέλους/ κιλό επί 20 (kg) (Π.Τ.)	Τιμή Δ1 (Δ1=Α+Π.Τ.)
.....	Π.Τ. = Β*20	.....
.....	kg=.....	.....

Παράδειγμα υπολογισμού Δ1:

A : (Τιμή παγίου τέλους ανά Δέμα)=5 €

B : (Αναλογικό πρόσθετο τέλος/κιλό=2 €

Π.Τ.: (Γινόμενο πρόσθετου αναλογικού τέλους/ κιλό επί 20 kg)=20 X 2= 40 €

Τιμή Δ1= 5+40=45 €

***Υπολογισμός E1 (Πρόσθετο τέλος ειδικής διαχείρισης δεμάτων εσωτερικού - ογκώδη/εύθραστα)		
Τιμή (Δ1) Δέματος 20 kgr.	Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση	Γινόμενο Ποσοστιαίας πρόσθετης χρέωσης επί του Δ1 (E1=Δ1*...%)
.....%	(E1):.....

Παράδειγμα υπολογισμού E1:

(Δ1) : Τιμή Δέματος 20 kgr.=5 €

Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση =10% €

E1: Γινόμενο Ποσοστιαίας πρόσθετης χρέωσης επί του Δ1 =5* 30%= 1,5 €

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ
ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (Κατηγορία χωρών 1 / ομάδα Α)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	10			
		21 έως 50	10			
		51 έως 100	10			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	10			
		101-200	10			
		201-500	10			
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	10			
		101-200	10			
		201-500	10			
		501-1000	130			
	1001-2000	50				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		50			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		5			
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 4.000 DTS)		5	*ΔΑ3		
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		5			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 3					..... ΣΥΝΟΛΟ 3	.....

*Υπολογισμός ΔΑ3 (Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας εξωτερικού για το ποσό των 4.000 DTS)			
Τιμή παγίου τέλους (Α) για το ποσό των 4.000 DTS	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. 4.000 DTS (ποσοστό % επί τις χιλίοις)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS (ειδικά τραβηχτικά δικαιώματα) & μετατροπή του σε € (Β)	Τιμή ΔΑ3 (ΔΑ3=Α+Β)
..... %
... %

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑ3 :

A: (Τιμή παγίου τέλους) = 5 €
 Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. = 2 %
 B: (Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της
 αξίας 4.000 DTS) = 2%*4.000 DTS =8
 DTS =9.49 €
 (1DTS=1.1858 €)
 ΔΑ3: =5+9.49€= 14.49 €

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ
ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (κατηγορία χωρών 1/ομάδα Β')**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	5			
		21 έως 50	5			
		51 έως 100	5			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	5			
		101-200	5			
		201-500	5			
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	5			
		101-200	5			
		201-500	5			
		501-1000	5			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		5			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		5			
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 4.000 DTS)		5	*ΔΑ4		
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		5			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 4					..... ΣΥΝΟΛΟ 4	.....

*Υπολογισμός ΔΑ4 (Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας εξωτερικού για το ποσό των 4.000 DTS)			
Τιμή παγίου τέλους (Α) για το ποσό των 4.000 DTS	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. 4.000 DTS (ποσοστό % επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS (ειδικά τραβηχτικά δικαιώματα) & μετατροπή του σε € (Β)	Τιμή ΔΑ4 (ΔΑ4=Α+Β)
..... %

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑ4 :

A: (Τιμή παγίου τέλους) = 5 €

Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. = 2 %

B: (Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας
4.000 DTS) = 2%*4.000 DTS =8 DTS =9.49 €
(1DTS=1.1858 €)

ΔΑ4: =5+9.49€= 14.49 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 – ΑΠΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΑΚΩΝ Μ' ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ	μέχρι 5000	2			
	5001- 6000	2			
	6001 -7000	2			
ΚΥΠΡΟΣ	μέχρι 5000	2			
	5001-6000	2			
	6001-7000	2			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	2			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 5				..... ΣΥΝΟΛΟ 5	.....

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 - ΑΠΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 2)				
ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Α				
ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
μέχρι 1000	2			
1001-2000	2			
2001-3000	2			
3001-4000	2			
4001-5000	2			
5001-6000	2			
6001-7000	2	(Δ2)		
Υποσύνολα			..... υποσύνολο α	.....
ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Β				
ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
μέχρι 1000	2			
1001-2000	2			
2001-3000	2			
3001-4000	2			
4001-5000	2			
5001-6000	2			
6001-7000	2			
Υποσύνολα			..... υποσύνολο β	.....
ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Γ				
ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
μέχρι 1000	2			
1001-2000	2			
2001-3000	2			
3001-4000	2			
4001-5000	2			
5001-6000	2			
6001-7000	2			
Υποσύνολα		.....	..... υποσύνολο γ	.....

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΧΩΡΩΝ (βάρους 7 kgr) (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)			
Ογκώδη/μεγάλου μεγέθους/εύθραυστα	2	*E2	
Δηλωμένη αξία (για ποσό 4.000 DTS)	2	** (Δ.Α.Δ.2)	
Με αντικαταβολή (από 0,1 € - 3.000 €)	2		
ΣΥΝΟΛΟ (δ)		.....	υποσύνολο δ
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 6			..... ΣΥΝΟΛΟ 6 (α+β+γ+δ)

*Υπολογισμός E2 (Πρόσθετο τέλος ειδικής διαχείρισης δερμάτων εξωτερικού ογκώδη/εύθραυστα)		
Πάγιο τέλος (Δ2) Δέρματος 7 kgr . α ομάδας χωρών	Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση	Γινόμενο Ποσοστού επί του παγίου τέλους (E2=Δ2*...%)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού E2:
Δ2 (Πάγιο τέλος δέρματος βάρους 7 kgr . της α' ομάδας χωρών) = 105€
 Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση:50%
***E2** (Γινόμενο ποσοστιαίας πρόσθετης χρέωσης * Δ2) = 105 * 50%=52,5€

**Υπολογισμός ΔΑΔ2 (Δηλωμένη αξία δερμάτων εξωτερικού για το ποσό των 4.000 DTS)			
Τιμή παγίου τέλους (A) για το ποσό των 4.000 DTS	Αναλογική χρέωση επί της ΔΑ 4.000 DTS (‰)	Γινόμενο ποσοστού ‰ Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS (ειδικά τραβηχτικά δικαιώματα) & μετατροπή του σε € (B)	Τιμή ΔΑΔ2 (ΔΑΔ2=A+B)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑΔ2 :
 A: (Τιμή παγίου τέλους) = 5 €
 Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. = 2 ‰
 B: (Γινόμενο ποσοστού ‰ Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS) = 2‰*4.000 DTS =8 DTS =9.49 €
 (1DTS=1.1858 €)

ΠΙΝΑΚΑΣ 7 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	μέχρι 20	10			
	21 - 50	10			
	51 - 100	10			
	101-200	10			
	201-350	10			
	351-500	10			
	501-750	10			
	751-1000	10			
	1001-1500	10			
1501-2000	10				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	10			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 7				ΣΥΝΟΛΟ 7	

ΠΙΝΑΚΑΣ 8 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Ανεξαρτήτου μεγέθους	μέχρι 20	1			
	21 - 50	1			
Μικρού μεγέθους	51 - 100	1			
Μεγάλου Μεγέθους	51 - 100	1			
	101-200	1			
	201-350	1			
	351-500	1			
Ογκώδη Ακανόνιστα	51 - 100	1			
	101-200	1			
	201-350	1			
	351-500	1			
	501-750	1			
	751-1000	1			
	1001-1500	1			
	1501-2000	1			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 8				ΣΥΝΟΛΟ 8	

ΠΙΝΑΚΑΣ 9: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ/ΠΡΟΣ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Δρομολόγια για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων	1			
ΣΥΝΟΛΟ 9				

Σημ.: Η υπηρεσία αφορά σε μεταφορά ταχυδρομικών αντικειμένων με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου από/στις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ στα καταστήματα του αναδόχου.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 10
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 1			
2	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 2			
3	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3			
4	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 4			
5	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 5			
6	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 6			
7	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 7			
8	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 8			
9	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 9			
	ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	.....	.....	.....