

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

*ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ
«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ»*

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2014



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Παπαδιάς Παναγιώτης, Μακρή Ειρήνη
Τηλέφωνο: 213 135 3154, 3159
Fax: 213 135 3158
e-mail: p.papadias@statistics.gr
e.makri@statistics.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ: ΒΙΙ76ΣΙ-ΤΝΩ
ΑΔΑΜ:14PROC002069267

Πειραιάς, 20 Μαΐου 2014

Αριθ.Πρωτ.: 6332/Α2-3419

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ
ΕΛΣΤΑΤ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ώρα
Ημέρα/Μήνας/Έτος	
15 / 7 / 2014	12:00 μ.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
22 / 5 / 2014	23 / 5 / 2014	23 / 5 / 2014

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 84.146,34 €):

450.000,00 €

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών,
Τ.Κ.: 18510, Πειραιάς

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

α) του **N. 3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», ως τροποποιηθείς ισχύει,

β) του **π.δ. 226/2000** (ΦΕΚ Α' 195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»

γ) του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

δ) του **N. 2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

ε) του **Π.Δ. 118/07** (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ,

στ) του **N. 2362/1995** (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

ζ) του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η) του **Π.Δ. 60/2007** (ΦΕΚ Α' 64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16/11/2005»,

θ) της **Οδηγίας 2004/18/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεων συμβάσεων Κρατικών Προμηθειών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,

ι) του **Κανονισμού 1336/2013** της Επιτροπής για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων,

ια) του **N. 3886/2010** (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,

ιβ) του **N. 3842/2010** (ΦΕΚ Α' 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

ιγ) του **N. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248),

ιδ) του **άρθρου 64 του Ν. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

- ιε) του **N. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α΄ 153),
- ιστ) του **N. 3469/2006** (ΦΕΚ Α΄ 131) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις»,
- ιζ) του **N. 4013/2011** (ΦΕΚ Α΄204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,
- ιη) του **N. 3861/2010** (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- ιθ) του **N. 4155/2013** «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαρ. ΣΤ 20 του **N.4254/2014** (ΦΕΚ Α΄ 85).
- κ) του **N. 4053/2012** (ΦΕΚ Α΄ 44) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς. Θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2008/6/ΕΚ στο ελληνικό δίκαιο»,
- κα) του **N. 4070/12** «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»,
- κβ) του **N. 3115/2003** (ΦΕΚ Α΄ 47) Περί Σύστασης της Αρχής Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών» και την 1001/Φ21/17-03-2005 Απόφαση έγκρισης του Κανονισμού για τη διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
2. Την αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
 3. Τον Κανονισμό Ειδικών Αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (αριθμ. **686/065/2013** Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. - ΦΕΚ Β΄ 1876).
 4. Τον Κανονισμό Γενικών Αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (αριθμ. **686/064/2013** Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. - ΦΕΚ Β΄ 1700).
 5. Την αριθμ. **6299/Α2-3359/19-5-2014** και με αριθμό καταχώρισης **506** απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0831 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2014.
 6. Την αριθμ. **1357/Α2-822/4-2-2014** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0831 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικ. έτους 2015.
 7. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διεθνή ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για το Έργο «**ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**», όπως αυτό περιγράφεται στους όρους και τα Παραρτήματα που ακολουθούν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο

Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) και στον Ελληνικό Τύπο. Σε περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών, λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας (η οποία θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό) στην αίθουσα Ι-15 (ισόγειο) του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ, Πειραιώς 46, 185 10 Πειραιάς.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΕΛΣΤΑΤ Πειραιώς 46, Πειραιάς Αίθουσα Ι-15 Ισόγειο	15 / 7 / 2014	ΤΡΙΤΗ	12:00 μ.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας κατά την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή διενέργειας, μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ανάδοχοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. **Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος τους μικρότερης της ανωτέρω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Τους όρους και τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΣΤΑΤ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί για να δημοσιευθεί:

- ✓ στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- ✓ στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
- ✓ σε δύο (2) Οικονομικές Ελληνικές Εφημερίδες.

Τα έξοδα δημοσίευσης στο μεν Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την ΕΛΣΤΑΤ, στη δε Επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ε.Ε.

Η διακήρυξη θα αποσταλεί:

✓ στα Επιμελητήρια.

Επίσης, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό.

Για αντίτυπα της διακήρυξης καθώς και για σχετικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης, Τμήμα Προμηθειών, Πειραιώς 46 & Επονητών, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703 και η παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά (courier).

Προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της θα βρίσκεται και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr (τομέας προκηρύξεων).

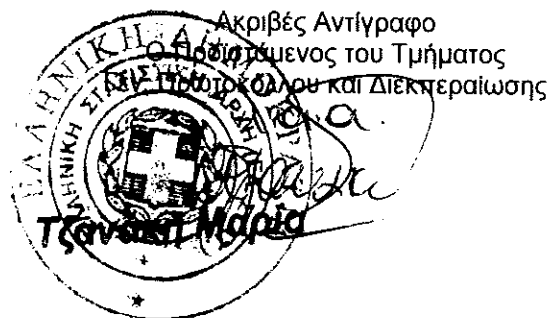
Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων (επωνυμία, διεύθυνση, επάγγελμα, ταχ. κώδικα, τηλέφωνο, φαξ και ΑΦΜ), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν άμεσα και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Εσωτερική διανομή

- 1.- Γραφείο Προέδρου.
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης.
- 3.- Δ/ση Πληροφορικής.
- 4.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης.
Τμήμα Προμηθειών (5)

Ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ
Ανδρέας Β. Γεωργίου



ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1.- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β)**
*Ξενοφώντος 5
105 57, Αθήνα*
- 2.- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε)**
*Νίκης 4,
105 63, Αθήνα*
- 3.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α)**
*Ακαδημίας 7
106 71, Αθήνα*
- 4.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π)**
*Πλατεία Ρούσβελτ 1
185 31, Πειραιάς*
- 5.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α)**
*Ακαδημίας 18
106 71, Αθήνα*
- 6.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Β.Ε.Π)**
*Καραϊσκού 111
185 32, Πειραιάς*
- 7.- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)**
*Αριστοτέλους 46
104 33, Αθήνα*

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Συνοπτικά στοιχεία του έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών (Ταχυδρομικές Υπηρεσίες) Ταξινόμηση κατά σχετικούς κωδικούς CPV: - 64110000-0 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες» - 64112000-4 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες που αφορούν επιστολές» - 64113000-1 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες που αφορούν δέματα»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 450.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΚΑΕ 0831) και θα βαρύνει τις πιστώσεις των οικονομικών ετών 2014 και 2015.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι τις 31-12-2015.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ως οι συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ και 3% υπέρ ΜΤΠΥ πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ.

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Κύριος του Έργου	Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους Αναδόχους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται η διαδικασία του διαγωνισμού.
Επιτροπή διενέργειας	Επιτροπή αποσφράγισης, αξιολόγησης των προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού.
Επιτροπή ενστάσεων-προσφυγών	Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Η Σύμβαση μεταξύ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ και του Αναδόχου, τα Παραρτήματα αυτής, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. την <u>Απόφαση Κατακύρωσης</u> γ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου και δ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατική Τιμή	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης.
Περιγραφή έργου - Ορισμοί	Κατά την περιγραφή του έργου χρησιμοποιούνται οι ορισμοί που αναφέρονται στο άρθρο 2 του Ν.4053/2012
Ε.Ε.Τ.Τ.	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι το έργο που αφορά στην «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ» από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι τις 31-12-2015.

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων) για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ, μεταξύ των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ σε όλη την ελληνική επικράτεια, καθώς και προς διάφορους παραλήπτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και Διεθνείς Οργανισμούς, όπως η Eurostat κτλ). Σημειώνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ εδρεύει στον Πειραιά (ΚΥ), ενώ διαθέτει γραφεία και τμήματα στην πρωτεύουσα όλων των Νομών της ελληνικής επικράτειας (ΥΣΝ), όπως παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄** της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο του έργου είτε στα επιμέρους τμήματά του.

A.1.2 Προϋπολογισμός του Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ οικονομικών ετών 2014 και 2015 και βαρύνει τον ΚΑΕ 0831.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **450.000,00 €** συμπεριλαμβανομένων του Φ.Π.Α και των νομίμων κρατήσεων.

A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**, Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης, Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης – Τμήμα Προμηθειών

- Διεύθυνση έδρας: Πειραιώς 46 & Επονητών , 185 10 Πειραιάς
- Τηλέφωνο: 213 1352241 , 213 1353154
- Fax: 213 1353158
- E-mail: pantelam@statistics.gr , papadiap@statistics.gr

A.1.4 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας απόφασης διενέργειας.

A.1.5 Τόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της, για τους ενδιαφερόμενους, θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης-Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Πειραιώς 46 & Επονητών, 7^{ος} όροφος, Γραφ. 703 και η παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά (courier).

Προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της θα βρίσκεται και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr (τομέας διάφορα, υποτομέας προκηρύξεων).

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων (επωνυμία, διεύθυνση, επάγγελμα, ταχ. κώδικα, τηλέφωνο, φαξ και ΑΦΜ ΔΟΥ), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν άμεσα και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.1.6 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και **δέκα (10) ημέρες** και μέχρι τις 14.00 μ.μ., πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Η Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσοι έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών έως τις 14.00 μ.μ.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης-Τμήμα Προμηθειών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.

Τυχόν υποβληθείσες στην Αναθέτουσα Αρχή ερωτήσεις των υποψηφίων αναδόχων και οι σχετικές απαντήσεις και διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται, σε τακτά χρονικά διαστήματα και μέχρι τις ανωτέρω κατά περίπτωση προθεσμίες, στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, στον οποίον οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν, κατά αποκλειστική τους αρμοδιότητα, να ανατρέχουν προς ενημέρωσή τους. Μόνο σε περίπτωση που υποβληθέν ερώτημά τους (για το οποίο έχει επιβεβαιωθεί η αποστολή του στην Αναθέτουσα Αρχή) δεν έχει απαντηθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή διευκρινίσεων.

A.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

A.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Με δεδομένο ότι η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ καλύπτει τις ανάγκες επικοινωνίας φυσικών και νομικών προσώπων με διασπορά σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια αλλά και σε χώρες του εξωτερικού, **δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν** :

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών (που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007), που έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα (όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς και τον επίσημο κύκλο εργασιών τους), κατά τα τελευταία δύο (2) έτη τουλάχιστον, την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας και διαθέτουν, προς απόδειξη τούτου, **ειδική άδεια** από την Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.Τ.), για όλη την ελληνική επικράτεια (ή έχει

οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) και επίσης:

- (α) λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.
- (β) πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 για την άσκηση ταχυδρομικών δραστηριοτήτων.
- (γ) πληρούν τις προϋποθέσεις της πανελλαδικής κάλυψης και δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικό έργο με συγκεκριμένη συχνότητα (όπως ζητείται στην παρούσα διακήρυξη) χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής.
- (δ) διαθέτουν Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητάς πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης. Οποιαδήποτε μεταβολή στη σύνθεση και τα ποσοστά συμμετοχής της ένωσης ή της κοινοπραξίας τελεί υπό την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου. Συγκεκριμένα, για τις Ενώσεις /Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά αναγράφεται απαιτητάς το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους και το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο θα ασχοληθεί.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε..
- Όλα τα μέλη της ένωσης που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες σε μέρος ή το σύνολο της ελληνικής επικράτειας οφείλουν να διαθέτουν για τις παρεχόμενες από αυτούς υπηρεσίες **ειδική άδεια** από την ΕΕΤΤ (ή έχουν οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) και εγκεκριμένη πολιτική διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών από την Α.Δ.Α.Ε.
- Η ένωση Εταιρειών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Σε περίπτωση που -εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή. Σε κάθε περίπτωση, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών. Αντικατάσταση που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχουν ανατεθεί οι υπηρεσίες.
- Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης στην περίπτωση που τους ανατεθεί το έργο και μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση ενώσεων, η ικανότητά τους σε ό,τι αφορά την υλοποίηση της προμήθειας αξιολογείται αθροιστικά και όχι ποσοστιαία.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων «Δικαιολογητικά συμμετοχής» και «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής».
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8α του Π.Δ. 118/2007, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκατεστημένα σε κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή δε δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκατεστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης.

A.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατάθεση της προσφοράς

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και στην παρούσα διακήρυξη.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά**, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον **κυρίως φάκελο**, τα ακόλουθα **κατά περίπτωση** δικαιολογητικά:

I. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

- 1. Εγγύηση συμμετοχής** σε ευρώ στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. που να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα:
 - στο άρθρο 6 παρ.1 περ α' και άρθρο 25 παρ.4 του ΠΔ 118/07 Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου
 - στην παράγραφο A.2.4 Εγγύηση συμμετοχής της παρούσας
 - στο Παράρτημα Ε (Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών)
- 2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και δηλώνεται **ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση** για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, σε συνδυασμό με την περ. 1, εδάφιο α της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007, ήτοι:
 - i) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σύμφωνα με την περ. (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή σε ανάλογη κατάσταση.
- δεν τελούν υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α' 153) ή σε διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική ασφάλιση).
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07.

4. Παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ.1 περ. γ' του Π.Δ. 118/07).

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986, με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων δικαιολογητικών απαιτούνται με την διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης (άρθρο 6 παρ.1 εδ. β' του Π.Δ. 118/07).

6. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται:

- α. Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους
- β. Ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
- γ. Ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.
- δ. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την οποία αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ε. Ότι δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- στ. Ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή ότι έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές όταν ζητήθηκαν.

- 7. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ**, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος **ειδικής** άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.
- 8. Απόφαση Έγκρισης** της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.
- 9. Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία:
- θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο Πανελλαδικό Δίκτυο καθώς και διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες/ εταιρείες άλλων χωρών του εξωτερικού.
 - θα δηλώνονται τα έτη (τουλάχιστον 2) που δραστηριοποιείται στον Τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

II ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

- 1. Εγγύηση συμμετοχής** σε ευρώ στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. που να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα:
- στο άρθρο 6 παρ.1 περ.α' και άρθρο 25 παρ.4 του ΠΔ 118/07 Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου
 - στην παράγραφο Α.2.4 Εγγύηση συμμετοχής της παρούσας
 - στο Παράρτημα Ε (Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών)

- 2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, σε συνδυασμό με την περ. (1), εδάφιο πρώτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007, ήτοι:

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- v) για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- 3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση σύμφωνα με την περ. (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή σε ανάλογη κατάσταση.

- δεν τελούν υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α΄ 153) ή σε διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική ασφάλιση).
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασης τους, αναφέροντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (3) του εδ. β΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07.

4. Παραστατικά εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ.1 περ.γ΄ του Π.Δ. 118/07).

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986, με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων δικαιολογητικών απαιτούνται με την διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης (άρθρο 6 παρ.1 εδ. β του Π.Δ. 118/07).

6. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται:

- Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους
- Ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
- Ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.
- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την οποία αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Ότι δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- Ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή ότι έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές όταν ζητήθηκαν.

7. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.

8. Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

9. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία:

- θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο Πανελλαδικό Δίκτυο καθώς και ότι διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες/ εταιρείες άλλων χωρών του εξωτερικού.
- θα δηλώνονται τα έτη (τουλάχιστον 2) που δραστηριοποιείται στον Τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

III. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

1. Τα νομικά ημεδαπά και αλλοδαπά πρόσωπα υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και υπεύθυνες δηλώσεις. Ειδικότερα, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με

αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην περ. 1 εφ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε.
- ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

α. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα **ημεδαπά νομικά πρόσωπα** προσκομίζουν επιπροσθέτως:

για Α.Ε. και Ε.Π.Ε. i) το Φ.Ε.Κ. σύστασης ii) επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στο οποίο έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), iii) ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου iv) πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς, σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος v) πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών και για Ο.Ε. και Ε.Ε. i) αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά και ii) πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει η εκπροσώπηση κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β. Αντιστοίχως, τα **αλλοδαπά νομικά πρόσωπα** προσκομίζουν επιπρόσθετα:

i) Αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού. Επιπλέον, για τα νομικά πρόσωπα που διοικούνται από συλλογικό όργανο, αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας.

ii) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν τελεί υπό **κοινή εκκαθάριση** του **κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης υπό ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), κατά το άρθρο 6 παρ.2, εδ. γ, περ. 2 του ΠΔ 118/07.

Διευκρινίζεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις – με εξαίρεση την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ. 1 εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 – υποβάλλονται από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.

IV. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. Όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω.

Διευκρινίζεται ότι η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ. 1 εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. **Βεβαίωση** αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

V. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ / ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ **ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας όλα τα ανωτέρω Δικαιολογητικά Συμμετοχής, **κατά περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός κλπ)**. Επισημαίνεται ότι η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
2. **Πράξη** του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας, από την οποία να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία και
 - στο Διαγωνισμό
3. **Δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας**, νόμιμα θεωρημένη με γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, όπου i) θα αναγράφεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ii) θα δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του καθενός εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, iii) θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, iv) θα ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) ο εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση έναντι της ΕΛΣΤΑΤ και v) ότι από κοινού αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.

Επισημάνσεις:

1. Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών, των Ενώσεων και Κοινοπραξιών απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να διαθέτουν όλα τα μέλη τους την **ειδική άδεια** παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών από την Ε.Ε.Τ.Τ. (ή να έχουν οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012), καθώς και να διαθέτουν εγκεκριμένη από την Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών πολιτική διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
2. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερομένων πιο πάνω δικαιολογητικών συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και συνιστά λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό.
3. Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή στα κράτη, όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.** Η Ένορκη Βεβαίωση ή η Υπεύθυνη Δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψήφιου Αναδόχου.
4. Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986 ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση

που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

5. Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, **κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση** επί νομίμως υποβληθέντων στοιχείων δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το ανωτέρω έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

A.2.3. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την αναγκαία υποδομή, προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι θα είναι σε θέση να ολοκληρώσει επιτυχώς το υπό ανάθεση έργο, ενώ θα πρέπει να υποβάλλει με ποινή αποκλεισμού και τις σχετικές δηλώσεις/βεβαιώσεις:

A	<p><u>Υποδομή και ικανότητα του Υποψηφίου Αναδόχου</u></p> <p>1. Δίκτυο:</p> <p>Για την κάλυψη των αναγκών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για ταχυδρομικές υπηρεσίες, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει ικανό αριθμό καταστημάτων σε πανελλαδικό επίπεδο και συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει:</p> <p>α) δύο (2) τουλάχιστον καταστήματα στην Περιφέρεια Αττικής, όπου λειτουργεί η Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και ένα (1) τουλάχιστον κατάστημα στην πρωτεύουσα των Νομών των υπολοίπων Περιφερειών της Ελληνικής Επικράτειας, όπου λειτουργεί ή έχει συσταθεί γραφείο ή τμήμα Στατιστικής Υπηρεσίας Νομών (ΥΣΝ), σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος ΣΤ΄.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκές δίκτυο καταστημάτων και σημείων πρόσβασης ανά την ελληνική επικράτεια, ώστε να δύναται, καθ' όλη της διάρκεια της σύμβασης, να αναλαμβάνει και να διεκπεραιώνει τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που ζητούνται με την παρούσα διακήρυξη (παραλαβή, μεταφορά, αποστολή, παράδοση κτλ ταχυδρομικών αντικειμένων) με τον πλέον ασφαλή και πρόσφορο τρόπο. Ιδιαίτερα δε στην περίπτωση απομακρυσμένων, δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει την έγκαιρη και ποιοτική παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών με το προσωπικό και τα μέσα που διαθέτει.</p> <p>β) δύο (2) τουλάχιστον κέντρα διαλογής ανά την ελληνική επικράτεια.</p> <p>Επιπλέον για τη διανομή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων σε χώρες του Εξωτερικού, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες ξένες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες / Εταιρίες.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει σχετική δήλωση, η οποία να παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι:</p> <p>A. Αναλυτική περιγραφή του δικτύου καταστημάτων και σημείων πρόσβασης του υποψηφίου Αναδόχου σε όλη την ελληνική επικράτεια (κτιριακές και τυχόν λοιπές</p>
----------	--

υποδομές σημείων πρόσβασης /παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής/παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων). Τα ανωτέρω σημεία πρόσβασης πρέπει να αναφέρονται στη δήλωση αναλυτικά υπό μορφή καταλόγου με αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.).

Β. Κατάλογο των ταχυδρομικών εταιρειών άλλων χωρών με τις οποίες διατηρεί συνεργασία.

2. Προσωπικό

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό, το οποίο να είναι ικανό και επαρκές σε αριθμό, προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα υποβάλλει δήλωση που θα αναφέρει το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, ειδικότητες,) κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Επίσης, απαιτείται να διαθέσει για το εν λόγω έργο πενταμελή **Ομάδα Έργου** από υπαλλήλους του, εκ των οποίων θα ορισθεί ένας Υπεύθυνος Έργου με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ταχυδρομικών υπηρεσιών μεγάλης κλίμακας με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο).

Η Ομάδα Έργου θα παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, θα συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Αρχής για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες της Αρχής για θέματα που αφορούν στις ταχυδρομικές υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα σύνθεσης Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

	Όνοματεπώνυμο μέλους της Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα
1			
2			
3			
4			
5			

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει βιογραφικά σημειώματα σε τυποποιημένη μορφή για τα μέλη της Ομάδας Έργου, στα οποία να αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών, η εξειδίκευση και η εμπειρία τους, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ζ'.

3. Μεταφορικά μέσα για την υλοποίηση του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα αναγκαία μεταφορικά μέσα διανομής ταχυδρομικών αποστολών, ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας, καθώς και σύστημα μεταφορικών αξόνων καθημερινής διακίνησης ταχυδρομικών αποστολών προς όλα τα καταστήματα του (αναδόχου).

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποβάλλει σχετική δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι

	<p>διαθέτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τουλάχιστον 51 τετράτροχα (φορτηγά και επιβατικά αυτοκίνητα για την παραλαβή και τη διακίνηση της αλληλογραφίας και των δεμάτων) ισομερώς κατανεμημένα στους νομούς των περιφερειών της ελληνικής επικράτειας, όπου λειτουργεί ή έχει συσταθεί γραφείο ή τμήμα Υπηρεσίας Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ). • διπλάσιο τουλάχιστον αριθμό δικύκλων, τα οποία χρησιμοποιούν οι μεταφορείς και οι διανομείς της αλληλογραφίας, ισομερώς κατανεμημένα στους νομούς των περιφερειών της ελληνικής επικράτειας, ομοίως ως άνω. <p>4. Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον αναγκαίο μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό, ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό, καθώς και τα κέντρα διαλογής αποστολών που διαθέτει για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.</p>
Β	<p>Τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας</p> <p>Προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη και ποιοτική παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του υποψηφίου Αναδόχου συγκεκριμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει πιστοποιητικά, από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες (ή ισοδύναμου αποτελέσματος) ή/και σύστημα διαχείρισης ποιότητας βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμου αποτελέσματος). Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της ΕΕ ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμο μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει.</p> <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση, θα πρέπει κάθε μέλος που συμμετέχει σε αυτήν να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά.</p>
Γ	<p>Τεκμηρίωση γνώσης και εμπειρίας του Υποψηφίου Αναδόχου</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) ικανοποιητική τεχνογνωσία, επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο. Η εμπειρία είναι απαραίτητη λόγω του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, καθώς και της εξαιρετικής σπουδαιότητας των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι οποίες πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους και με την προβλεπόμενη ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας.</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> <p>- κατάλογο παρόμοιων ή συναφών έργων, που να αφορούν στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών απλής ή συστημένης αλληλογραφίας κατά τα προηγούμενα δύο (2) έτη, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι</p>

Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν δε ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα (με υπογραφή του εκπροσώπου αυτού).

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Δ Τεκμηρίωση χρηματοοικονομικής επάρκειας :

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων, που είναι συναφής με το αντικείμενο της ανάθεσης της παρούσας διακήρυξης, κατά τις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος υποβάλλει:

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των δύο (2) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος),
- ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, σε περίπτωση που κατά την τοπική εταιρική νομοθεσία δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

A.2.4 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. και να περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 25 παρ. 4 εδάφιο δ του Π.Δ. 118/07.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **22.500,00€**.

1. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις

μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε.
4. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαιών κατά το νόμο στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του υποψήφιου αναδόχου.
5. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει **χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της** προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους αναδόχους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς υποψηφίου αναδόχου, η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
6. Στην περίπτωση Ένωσης, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης.

A.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998 (Α' 290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα κατωτέρω έγγραφα ή δικαιολογητικά (του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/07) συνοδευόμενα από τον παρακάτω πίνακα συμπληρωμένο, κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παράγραφος 6 του Π.Δ. 118/07, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις, οδηγίες:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικώς από τον διαγωνιζόμενο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του διαγωνιζόμενου που έχει τη μορφή ΝΑΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται.

A. Οι Έλληνες πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από		

	<p>τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, σε συνδυασμό με την περ.1 εδάφιο α παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, δηλαδή:</p> <p>α) <u>συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</u> , όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου</p> <p>β) <u>δωροδοκία</u> , όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου</p> <p>γ) <u>απάτη</u>, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.</p> <p>δ) <u>νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</u>, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308 /ΕΟΚ του Συμβουλίου , της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>ε) <u>αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</u></p> <p>η για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης της απάτης της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>2.</p>	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>3.</p>	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τεθεί σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α΄ 153) και επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>4.</p>	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

	την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση .		
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.	ΝΑΙ	
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου , με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του υποψηφίου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ	

B. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, σε συνδυασμό με την περ.1 εδάφιο α παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω για τους Έλληνες πολίτες. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.	ΝΑΙ	

2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.	ΝΑΙ	
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τεθεί σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.	ΝΑΙ	
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν εκκρεμεί σχετική αίτηση ή ανάλογη διαδικασία.	ΝΑΙ	
5.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις . Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.	ΝΑΙ	
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες	ΝΑΙ	

	επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επιδόσεως της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
--	--	--	--

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, εντός του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Γ. Τα Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	<p>Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για έλληνες πολίτες και αλλοδαπούς.</p> <p><u>Το απόσπασμα ποινικού μητρώου των ως άνω παραγράφων ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (σε περίπτωση αλλοδαπών) αφορά στους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., στον Πρόεδρο και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., στους νόμιμους εκπροσώπους, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου και στους νομίμους εκπροσώπους ή διαχειριστές, σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων.</u></p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν της αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p>	ΝΑΙ	
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή</p>	ΝΑΙ	

	υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).		
--	--	--	--

Δ. Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, που αφορούν στα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα Το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου αφορά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.	ΝΑΙ	
2.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ	

Ε. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες ταχυδρομικών εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Για κάθε μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν ξεχωριστά όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ	

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των ενώσεων προσώπων - ταχυδρομικών εταιρειών και κοινοπραξιών απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να διαθέτουν εν συνόλω την ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη κατά νόμο μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από **Ένορκη Βεβαίωση** του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί με **υπεύθυνη δήλωση** ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος. Στην κατά τα ως άνω Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του Αναδόχου από το διαγωνισμό.

A.2.6 ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

A.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

A.3.1 Χρόνος & Τρόπος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Αίθουσα Ι-15 του Ισογείου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επωνιτών, στον Πειραιά, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης, Τμήμα Προμηθειών, Πειραιώς 46 & Επωνιτών, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην παραπάνω Δ/ση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης έγκαιρα.

Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

A.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δυο (2) αντίγραφα**, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα. Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τυχόν εγχειρίδια που συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνο στην Αγγλική γλώσσα.

Σημειώνεται ότι η προσφορά θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Το ένα αντίγραφο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**». Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και του αντιγράφου θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Στον κυρίως φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο της προσφοράς**, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

- | |
|--|
| A. Δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά , ο οποίος περιέχει την εγγύηση συμμετοχής, τις υπεύθυνες δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία, τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του υποψηφίου αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους A.2.2, A.2.3 και A.2.4 . |
| B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. |
| Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. |

Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του υποψηφίου ή του εκπρόσωπού του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της προσφοράς.

Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης : φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55,κ.ο.κ.).

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιγράφων όπως αναφέρονται παρακάτω:

Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή

Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας.

A.3.2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ που θα υποβάλει κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος περιλαμβάνουν τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο **A.2.2 A.2.3. και A.2.4** της παρούσης.

A.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι απαράβατοι και ουσιώδεις και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς οιονδήποτε αυτών συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει:

1. τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την προσφορά του και απαντάνε στο σύνολο των απαιτήσεων που τίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας Διακήρυξης με την ίδια σειρά και αρίθμηση όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.
2. Τον Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους καταναλωτές .
3. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων από τον υποψήφιο ταχυδρομικών υπηρεσιών του παρόντος έργου

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο που θα παραληφθεί εμπρόθεσμα τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

A.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς**)

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε ηλεκτρονικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί σε ηλεκτρονικό μέσο, με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

A.3.2.4. Τιμές προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε υπηρεσία θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Το συνολικό τίμημα, επί ποινή απορρίψεως, δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λ.π.), εκτός από το Φ.Π.Α., για την εκτέλεση του έργου.

Η αμοιβή για τη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς προ ΦΠΑ και βαρύνουν τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'167). Ο φόρος εισοδήματος είναι 8% για υπηρεσίες.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α, εφόσον αυτές επιβαρύνονται με ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένως Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό υπηρεσιών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της**.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας, σύμφωνα με το Π.Δ. 60/07, άρθρο 52 (ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές) και σύμφωνα με το άρθρο 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Η Επιτροπή Διενέργειας του

Διαγωνισμού θα ζητεί γραπτώς τις διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:

- Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση παροχής υπηρεσιών.
- Την πρωτοτυπία της παροχής που προτείνει ο προσφέρων.
- Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν.
- Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον παρέχοντα.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Παράρτημα Γ').

A.3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για **έξι (6) μήνες** προσμετρούμενους από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/07.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως **αποκλείονται** από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού **υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους Υποψηφίους Αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

A.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** και απορρίπτονται ως **απαράδεκτες.**

A.4. Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

A.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

A.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η παραλαβή και αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των συμμετεχουσών εταιρειών.

Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται (τίθεται σφραγίδα) από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής κατά φύλλο.
- Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται (τίθεται σφραγίδα) από την αρμόδια Επιτροπή. Ειδικότερα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται όλοι μαζί σε νέο ενιαίο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και μονογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές στη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών που υπέβαλαν προσφορά, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
- Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
- Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή κάνει την εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, επανέρχονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές στο στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και υποβάλλει την εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επανέρχονται - για όσες Προσφορές έγιναν, κατά το προηγούμενο στάδιο, αποδεκτές - στην

αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή.

- Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των προσφορών με βάση τη χαμηλότερη τιμή, από την οποία προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου Ανάδοχος.
- Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης – Τμήμα Προμηθειών σε τρία (3) αντίτυπα.

Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/2007, στις προσφορές των άλλων υποψηφίων (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ορίζεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι φάκελοι τεχνικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού. Ομοίως, επιστρέφονται και οι φάκελοι τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

A.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών – Κατάταξη

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των προσφορών, τη συμφωνία των προσφορών με τους όρους της Διακήρυξης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφορών και την πληρότητα των κατατεθειμένων δικαιολογητικών προβαίνει στην οριστική κατάταξη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου υποψηφίου, ο οποίος έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Το πρακτικό της τελικής επιλογής αναδόχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κ.λ.π.) θα κατατεθούν στη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης – Τμήμα Προμηθειών, για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης από τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ.

A.4.1.3. Διαδικασία κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν.2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), οφείλει να υποβάλει σε δύο αντίγραφα τα έγγραφα και δικαιολογητικά της **παραγράφου Α.2.5** της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω για κάθε Υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθεί ο φάκελος δικαιολογητικών θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της επιτροπής, που θα σταλεί με τηλεομοιοτυπία

(TELEFAX) ή επιστολή κ.λ.π., σε αυτούς που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/07, η Επιτροπή διενέργειας προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, το οποίο θα υποβάλει στη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης – Τμήμα Προμηθειών, για την έκδοση της τελικής απόφασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η Επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά εγγράφως την Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης – Τμήμα Προμηθειών και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του υποψηφίου που προσέφερε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, τηρουμένων των ισχυουσών διατάξεων του Π.Δ. 118/2007.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του σύμφωνα με το αρ. 20 του Π.Δ 118/07.

A.4.2. Απόρριψη Προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Η Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι, ενδεικτικά, περιπτώσεις:

- (1) Προσφορά που κατατίθεται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.
- (2) Έλλειψη νόμιμης μετάφρασης των δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- (3) Έλλειψη μετάφρασης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- (4) Έλλειψη Ένορκης Βεβαίωσης ή Υπεύθυνης Δήλωσης σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή, για τις περιπτώσεις δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παρ. Α.2.2. και Α.4.1.3.
- (5) Μη κατάθεση όλων των δικαιολογητικών που ζητούνται από τη διακήρυξη (βλ. Α.2.2, Α.2.3, Α.2.4. και Α.4.1.3.), καθώς επίσης και μη παροχή διευκρινίσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών εντός των ημερών που προβλέπονται από την ημερομηνία του σχετικού εγγράφου αιτήματος της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- (6) Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- (7) Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της Προσφοράς ή μη απάντησης εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος (βλ. παρ. Α.3.3.), αν προκύψει σχετικό ζήτημα.
- (8) Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και αντιφατική.
- (9) Προσφορά που δεν προσφέρει το σύνολο του Έργου, που ζητείται από τη Διακήρυξη.
- (10) Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- (11) Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

(12) Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.

(13) Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

A.4.3. Δικαστική προστασία - Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παραβίαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει κατά τα οριζόμενα στον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010), όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51/Α'/2012) και την από 5-12-2012 (ΦΕΚ 237/Α'/2012) Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων είναι η άσκηση προδικαστικής προσφυγής, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης.

Η αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Για το παραδεκτό της άσκησης της αίτησης των ασφαλιστικών μέτρων του Ν. 3886/2010 πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως παράβολο υπέρ του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. και υπέρ του Δημοσίου.

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/07, η οποία συγκροτείται από τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ.

A.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικονομικές προσφορές, δικαιολογητικά, επιστολές κλπ.) θα κατατεθούν στη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης – Τμήμα Προμηθειών, για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης από τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ.

Σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή Προσφορά, καθένας από τους Υποψηφίους αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο.

A.4.5. Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας κατά την κρίση του για σπουδαίο λόγο, ιδίως:

- i. αν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο Έργο.
- ii. αν συντρέχουν λόγοι Δημοσίου συμφέροντος.
- iii. Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- iv. Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την ΕΛΣΤΑΤ.
- v. Αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης

A.5.1. Κατάρτιση σύμβασης - Εγγυήσεις

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα:

- A. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.
- B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **10 %** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά έξι (6) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε'.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/07).

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, κατισχύει όμως αυτών σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τους όρους που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Η' της παρούσας, δύναται δε να τροποποιηθεί μέσα στο πλαίσιο της Διακήρυξης, αν κρίνεται απαραίτητο από την Ελληνική Στατιστική Αρχή και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως για αυτό. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδα του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και τον ΕΟΧ και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

A.5.2 Τιμολόγηση -Τρόπος Πληρωμής

Η τιμολόγηση των διακινήθων ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ θα γίνεται **ανά μήνα**, συγκεντρωτικά, κατά μέγεθος, κλίμακα βάρους και είδος διαχείρισης, ξεχωριστά για το Εσωτερικό και το Εξωτερικό. **Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί κατά το μήνα που προηγείται της τιμολόγησης και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων. Προς τούτο, τα τιμολόγια του αναδόχου θα συνοδεύονται από σχετική μηνιαία αναφορά προόδου, σύμφωνα με την παρ. 12 του Παραρτήματος Β της παρούσης.**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται από την ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα του δικαιούχου, μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΛΣΤΑΤ.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο πληρωμής θα περιγράφονται στη Σύμβαση που θα ακολουθήσει την κατακύρωση του έργου.

Επί της Συμβατικής Τιμής του Έργου, προ ΦΠΑ, επιβάλλονται κρατήσεις 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Από την πληρωμή παρακρατούνται οι κρατήσεις, οι τυχόν ποινικές ρήτρες και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος.

A.5.3. Χρόνος & Τόπος παροχής υπηρεσιών

Η παροχή των υπηρεσιών θα ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι τις 31-12-2015.

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας και το εξωτερικό.

A.5.4. Όροι εκτέλεσης Έργου

A.5.4.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

- Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα και απόδοση, σύμφωνα με τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Ελληνική Στατιστική Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Ελληνική Στατιστική Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης και της περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή, όπως ενδεικτικά η ΑΔΑΕ.
- Ο Ανάδοχος, από την ημερομηνία ανάληψης του έργου, απαιτείται να αποδεικνύει, οποτεδήποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ότι λαμβάνει μέτρα για τη διασφάλιση της έγκαιρης και ποιοτικής παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, υποχρεούται να υποβάλλει στην Ελληνική Στατιστική Αρχή **εν ισχύ** πιστοποιητικά, από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες (ή ισοδύναμου αποτελέσματος) ή/και σύστημα διαχείρισης ποιότητας βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμου αποτελέσματος).
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν οποιασδήποτε φύσης και νομικού χαρακτηρισμού ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών του προσωπικού κι εργαζομένων του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε αλλοδαπών υπαλλήλων, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ύπαρξη άδειας παραμονής και εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Ελληνική Στατιστική Αρχή ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά της Αναθέτουσας Αρχής από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και

με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά της Αναθέτουσας Αρχής για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος του κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

A.5.4.2. Υποχρεώσεις της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων που οφείλεται σε ανωτέρα βία ή τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

A.5.4.3. Κοινές Υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι αλλοδαπός, ο τελευταίος υποχρεούται στον ορισμό ως εκπροσώπου του για τις επικοινωνίες με την ΕΛΣΤΑΤ έλληνα πολίτη ή γνώστη αποδεδειγμένα της ελληνικής γλώσσας.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

A.5.4.4. Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Φορέα για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Φορέα, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παρ. 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07.

A.5.5 Ποινικές Ρήτρες - αποζημιώσεις

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών, απώλειας ή βλάβης των ταχυδρομικών αντικειμένων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής με υπαιτιότητα του Αναδόχου, καταβάλλεται αποζημίωση, που προβλέπεται από το άρθρο 16 του Ν. 4053/2012, καθώς και την ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιολογού γυγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/12.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις. Επιπλέον αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία δεν αποκλείεται.

A.5.6. Εμπιστευτικότητα – Απόρρητο ταχυδρομικών υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής, τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος διατηρεί μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθώς και να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες, που η Ελληνική Στατιστική Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Ελληνική Στατιστική Αρχή δύναται να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή κυρώσεων του Ποινικού Κώδικα. Η Ελληνική Στατιστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

A.5.7. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ενημερώνοντας σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή.

A.5.8. Καταγγελία Σύμβασης

Η καταγγελία της σύμβασης είναι δυνατό να γίνει:

(α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων

ή

(β) από την Αναθέτουσα Αρχή και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς υποχρέωση για αποζημίωση, με έγγραφη αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα ημερολογιακών (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με μονομερή δήλωσή της να καταγγείλει αζημίως για αυτήν την παρούσα σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενδεικτικές περιπτώσεις:

α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.

β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τα εκ της παρούσας σύμβασης δικαιώματα και υποχρεώσεις του ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά.

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή εκκρεμεί σε βάρος του αίτηση πτώχευσης ή εξυγίανσης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή εκκρεμούν σε βάρος του αιτήσεις με τέτοιο περιεχόμενο ενώπιον των δικαστηρίων, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) Εκδίδεται απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ε) Σε περίπτωση αθετήσεως γενικά από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε άλλου συμβατικού όρου ή/και διάταξης νόμου.

στ) Σε περίπτωση αδυναμίας, ανεξάρτητα από λόγο και αιτία, του Αναδόχου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

A.5.9. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

A.5.10. Υποχρεώσεις ασφάλισης - Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη της περιουσίας, των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών δε δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στις υπηρεσίες αυτές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων της Αναθέτουσας Αρχής ανεξαρτήτως αιτίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων) για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ μεταξύ των υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ στην ελληνική επικράτεια, καθώς και προς διάφορους παραλήπτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και Διεθνείς Οργανισμούς, όπως η Eurostat κτλ), από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι 31.12.2015. Σημειώνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ εδρεύει στον Πειραιά (ΚΥ), ενώ διαθέτει γραφεία και τμήματα στην πρωτεύουσα όλων των Νομών της ελληνικής επικράτειας (ΥΣΝ), όπως παρατίθεται στο Παράρτημα ΣΤ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό, καθώς και της ενδεχόμενης απαντητικής αλληλογραφίας (διακίνηση με χρέωση του παραλήπτη) από τους αποδέκτες προς τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Στο πλαίσιο της απαντητικής αλληλογραφίας εντάσσεται και η ενδεχόμενη παραλαβή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων από τους ιδιώτες συνεργάτες, στους οποίους ανατίθεται από την ΕΛΣΤΑΤ η διενέργεια ερευνών ανά την Ελληνική Επικράτεια, προς τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ, κατόπιν προηγούμενης σχετικής έγκρισης από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΕΛΣΤΑΤ.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης. Εξαιτίας του σημαντικού όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και της απαίτησης οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης οι οποίοι είναι απαραίτατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

B.2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του Αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Στην περίπτωση που δε λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση ενός (1) χιλιομέτρου από την έδρα των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου, χωρίς επιπλέον κόστος. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών η ως άνω υποχρέωση πρέπει να εκτελείται εντός τριών εργασίμων ημερών.

2. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την ΕΛΣΤΑΤ.

B.3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η επίδοση της επιστολικής αλληλογραφίας θα γίνεται ανά την ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η επίδοση των δεμάτων και των σάκων Μ' θα γίνεται από το αρμόδιο κατάστημα του αναδόχου εκτός της περίπτωσης της κατ' οίκον επίδοσης, η οποία θα γίνεται στη διεύθυνση του παραλήπτη.

2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης με το αντίστοιχο επιτύπωμα κατά την κατάθεση τους, από τις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ και συγκεκριμένα:

i) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεχθείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά από τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης) και με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τις 12 μ.μ. της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

ii) για το εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τις 12 μ.μ. της ημερομηνίας κατάθεσης.

B.4. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

1. Η αλληλογραφία της ΕΛΣΤΑΤ θα παραδίδεται μέσα σε **συσσκευασία κατάλληλης μορφής**, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό της Αρχής.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- **Πλήρη στοιχεία αποστολέα:** Ονομασία ή πλήρης τίτλος Υπηρεσίας καθώς και σφραγίδα της Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

- **Πλήρη στοιχεία παραλήπτη:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Τα **όρια βάρους** εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου της ΕΛΣΤΑΤ περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα βαρών ανά τύπο διαχείρισης της παραγράφου Β.8 (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων) του παρόντος Παραρτήματος.

3. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα της ΕΛΣΤΑΤ θα διακινούνται στο **εσωτερικό** και στο **εξωτερικό** της χώρας με οποιαδήποτε **τύπο διαχείρισης** επιλέξουν οι Υπηρεσίες της Αρχής, όπως περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες, βαρών και τύπου διαχείρισης της παραγράφου Β.8 (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων).

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου, για τα οποία απαιτείται **επιβεβαιωμένη επίδοση** (συστημένη αλληλογραφία ή συστημένη με απόδειξη παραλαβής και σάκοι) θα πραγματοποιείται στη διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του, με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Στην περίπτωση της **απλής επίδοσης**, η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στη διεύθυνση του παραλήπτη.

Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/σης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).

Διευκρινίζεται ότι τα ΑΝΕΠΙΔΟΤΑ ταχυδρομικά αντικείμενα θα επιστρέφονται στον παραλήπτη (Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ) ΑΤΕΛΩΣ.

4. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα της ΕΛΣΤΑΤ που περιέχουν αξίες μπορούν να διακινούνται ως αντικείμενα **Δηλωμένης Αξίας** (Δ.Α.) με την ανάλογη χρέωση βάσει της προσφοράς του Αναδόχου. Το ανώτατο ποσό Δ.Α. καθορίζεται στις **10.000** ευρώ ανά συσκευασία-αποστολή. Σε περίπτωση απώλειας ή ολικής βλάβης των αντικειμένων δηλωμένης αξίας μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο αποστολέας (δηλαδή η ΕΛΣΤΑΤ) θα αποζημιώνεται για όλο το ποσό της αξίας του απολεσθέντος ή καταστραφέντος ταχυδρομικού αντικειμένου που δήλωσε.

Ταχυδρομικά Αντικείμενα (Ειδικής Αλληλογραφίας παράβολα, κ.λ.π.) με το χαρακτηρισμό δηλωμένη αξία (Δ.Α.) θα παραλαμβάνονται σφραγισμένα και εκ των προτέρων, ο Ανάδοχος θα αποδέχεται την παραλαβή των περιεχομένων σε αυτά ποσοτήτων βάσει αναλυτικής κατάστασης αποστολής αντικειμένων που θα καταρτίζεται από τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Ο ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την παράδοση των συγκεκριμένων ποσοτήτων στους παραλήπτες.

5. Η **κατάθεση** των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων. Για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ με **ειδική διαχείριση** (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνονται **επιπλέον** σχετικές ειδικές καταστάσεις, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode) ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ.

Τα αντικείμενα Ειδικών Διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode), οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση.

Ειδικά για τα ασφαλισμένα (Δ.Α.), θα αναγράφεται επί του αντικειμένου, καθώς και στην κατάσταση, η αξία του αντικειμένου (ποσό Δ.Α) και το βάρος του (ολογράφως και αριθμητικώς). Η εν λόγω κατάσταση προσυπογραμμένη και από τα δύο μέρη θα επέχει θέση απόδειξης κατάθεσης. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο. Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του Αναδόχου, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπείγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

6. Η επίδοση των απαντητικών αντικειμένων (η αλληλογραφία της οποίας τη διακίνηση χρεώνεται στην ΕΛΣΤΑΤ), θα γίνεται με καταστάσεις ως ακολούθως :

Τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΕΛΣΤΑΤ θα παραλαμβάνουν από τα καταστήματα του Αναδόχου την απαντητική αλληλογραφία με παραλήπτη τις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Για την παραλαβή της εν λόγω απαντητικής αλληλογραφίας, ο αρμόδιος υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ θα προσκομίζει εις διπλούν σφραγισμένη κατάσταση από την οικεία Υπηρεσία. Στην συνέχεια, ο αρμόδιος υπάλληλος του Αναδόχου, θα συμπληρώνει την εν λόγω κατάσταση και αφού την υπογράψει, θα επιστρέφει την μία εξ αυτών στον εν λόγω υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ.

Για την με ειδική διαχείριση (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π.) αλληλογραφία απαντητικών επιστολών θα συμπληρώνεται επί πλέον ειδική κατάσταση εις διπλούν στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (barcode). Οι εν λόγω καταστάσεις προσυπογραμμένες και από τα δύο μέρη θα επέχουν θέση απόδειξης παραλαβής. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Ιδιαίτερα δε για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων με χρέωση της ΕΛΣΤΑΤ από ιδιώτες συνεργάτες της, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση των αρμοδίως εξουσιοδοτημένων οργάνων της ΕΛΣΤΑΤ.

B.5 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Επιστολική αλληλογραφία

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους (DL, C5, C6)	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους (Flats C4)	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
Μήκος Φακέλων	Από 140mm έως 245mm	Από 140mm έως 380mm	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη.
Ύψος Φακέλων	Από 90mm έως 165mm	Από 90mm έως 245mm	
Αναλογία Μήκους/Ύψος	> 1,4	> 1,4	
Πάχος Φακέλων (μη συμπίεσμένοι)	Από 0,15mm έως 5,0mm	Από 1,0 mm έως 20mm	
Βάρος Φακέλων	Από 2,2 gr έως 50 gr	Από 20 gr έως 500 gr	
Ακαμψία Φακέλων	< 2 n / mm	> 5 n / mm	

- **Μέγιστες Διαστάσεις Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού Επίπεδης Επιφάνειας:**

Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm

- **Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής εσωτερικού (εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων)**

Ελάχιστες διαστάσεις :

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).

Μέγιστες διαστάσεις:

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

2. Δέματα Απλής διαχείρισης

Ελάχιστες διαστάσεις : μήκος 15 εκ. πλάτος 11 εκ. ύψος 1 εκ.

Μέγιστες διαστάσεις: μήκος 150 εκ. και άθροισμα του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου , που υπολογίζεται σε διαφορετική κατεύθυνση από αυτή του μήκους , 300 εκ.

Τα δέματα με κυλινδρικό σχήμα δεν πρέπει να έχουν μήκος μεγαλύτερο από 150 εκ. και διάμετρο μεγαλύτερη από 30 εκ, οι δε ελάχιστες διαστάσεις δεμάτων με κυλινδρικό σχήμα είναι το μήκος τους σύν το διπλάσιο της διαμέτρου τους να είναι μεγαλύτερο από 17 εκ. και η μεγαλύτερη διάστασή τους να είναι μεγαλύτερη από 10 εκ.

3. Δέματα Ογκώδη/Ακανόνιστα:

Όσα δεν εντάσσονται στην απλή διαχείριση.

4. Σάκοι Μ':

Είναι οι Σάκοι που περιέχουν έντυπο υλικό για τον ίδιο παραλήπτη στην ίδια διεύθυνση συνολικού βάρους μέχρι 20 κιλά. Το βάρος κάθε αντικείμενου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά. ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχισθεί, τα 5 κιλά.

Οι διευθύνσεις αποστολέα & παραλήπτη αναγράφονται σε πινακίδα από ανθεκτικό υλικό, στην οποία θα πρέπει να υπάρχει ένδειξη πληρωμής και το σχετικό επιτύπωμα και η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη σε διαστάσεις από 90 X 140 mm. Η διεύθυνση παραλήπτη θα πρέπει να αναγράφεται σε κάθε πακέτο εντύπων που περιέχεται στον Ειδικό Σάκο Μ, τα οποία στέλνονται στον ίδιο παραλήπτη και στην ίδια διεύθυνση.

Οι σάκοι "Μ" μπορούν να αποσταλούν και ως συστημένοι.

B.6 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Επιστολική Αλληλογραφία

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού.

Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

2. Δέματα

Μέγιστες διαστάσεις:

Οι διαστάσεις των δεμάτων δε μπορούν να υπερβαίνουν το 1,5 μέτρο για οποιαδήποτε διάσταση ή τα 3 μέτρα για το σύνολο του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε κατεύθυνση διαφορετική από αυτή του μήκους.

Ογκώδη:

Οι διαστάσεις των δεμάτων δε μπορούν να υπερβαίνουν το 1,5 μέτρο για οποιαδήποτε διάσταση ή τα 4 μέτρα για το σύνολο του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε κατεύθυνση διαφορετική από αυτή του μήκους.

B.7 ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

1. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 1)

ΟΜΑΔΑ Α

Χώρες ΕΕ: (Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχία, Κύπρος, Ελβετία, Ισλανδία, Νορβηγία).

ΟΜΑΔΑ Β

Λοιπές Χώρες Ευρώπης και χώρες υπόλοιπου κόσμου

2. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 2)

ΟΜΑΔΑ Α

Όλες οι χώρες της Ευρώπης, εκτός των βαλκανικών χωρών και της Κύπρου.

ΟΜΑΔΑ Β

Βαλκανικές χώρες και Κύπρος.

ΟΜΑΔΑ Γ

Λοιπές χώρες.

B.8 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ –ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στους παρακάτω πίνακες περιγράφονται αναλυτικά οι κατηγορίες βάρους των διακινούμενων ταχυδρομικών αντικειμένων, καθώς και οι κατηγορίες διαχείρισης αυτών στο εσωτερικό της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό.

Οι περιγραφόμενες στους παραπάνω πίνακες ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί βάσει της συνολικής διακίνησης ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ του έτους 2012 και 2013, ανά βάρος και μέγεθος ταχυδρομικού αντικειμένου, ειδική διαχείριση, καθώς και τόπο και χρόνο παράδοσης. Οι πίνακες περιγράφουν τον εκτιμώμενο για περίοδο δεκαοκτώ (18) μηνών όγκο διακινούμενων ταχυδρομικών αντικειμένων και δεν είναι δεσμευτικές για τα συμβαλλόμενα μέρη, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	900
		21-50	300
		51-100	75
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	2.250
		51-100	1.200
		101-200	300
		201-1000	255
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	2.250
		101-200	900
		201-500	225
		501-1000	225
		1001-2000	450
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		μέχρι 7000	225
		7001-10000	45
		10001-15000	45
		15001-20000	15
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		1.200
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		15
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		15
	Σάκοι Μ' Συστημένοι		15
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)		15

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	14.250	
		21-50	4.500	
		51-100	750	
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	42.000	
		51-100	25.500	
		101-200	4.050	
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	201-1000	2.250	
		μέχρι 100	45.000	
		101-200	8.250	
		201-500	1.650	
	ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΟΙ		501-1000	1.800
			1001-2000	4.500
μέχρι 7000			3.000	
7001-10000			300	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)		10001-15000	300	
		15001-20000	15	
		Συστημένα	21.000	
		Συστημένα με απόδειξη παραλαβής	15	
		Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)	15	
	Σάκοι Μ' Συστημένοι	15		
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)	15		

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (Κατηγορία χωρών 1 / ομάδα Α)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	45
		21-50	45
		51-100	45
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	45
		101-200	45
		201-500	45
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	45
		101-200	45
		201-500	45
		501-1000	600
		1001-2000	300
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		150
Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		15	
Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας		15	
Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1 € - 3.000 €)		15	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (κατηγορία χωρών 1/ομάδα Β)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	15
		21-50	15
		51-100	15
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	15
		101-200	15
		201-500	15
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	15
		101-200	15
		201-500	15
		501-1000	15
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		15
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		15
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 4.000 DTS)		15
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1 € - 3.000 €)		15

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΑΚΩΝ Μ' ΑΠΛΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ	μέχρι 5000	8
	5001- 6000	8
	6001 -7000	8
ΚΥΠΡΟΣ	μέχρι 5000	8
	5001-6000	8
	6001-7000	8
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	8

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6 : ΑΠΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 2)**

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Α

ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
μέχρι 1000	8
1001-2000	8
2001-3000	8
3001-4000	8
4001-5000	8
5001-6000	8
6001-7000	8

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Β

ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
μέχρι 1000	8
1001-2000	8
2001-3000	8
3001-4000	8
4001-5000	8
5001-6000	8
6001-7000	8

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Γ

ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
μέχρι 1000	8
1001-2000	8
2001-3000	8
3001-4000	8
4001-5000	8
5001-6000	8
6001-7000	8

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΧΩΡΩΝ

Ογκώδη/μεγάλου μεγέθους/εύθραυστα	8
Δηλωμένη αξία (για ποσό 4.000 DTS)	8
Με αντικαταβολή (από 0,1 € - 3.000 €)	8

ΠΙΝΑΚΑΣ 7 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	μέχρι 20	75
	21-50	75
	51-100	75
	101-200	75
	201-350	75
	351-500	75
	501-750	75
	751-1000	75
	1001-1500	75
	1501-2000	75
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	75

ΠΙΝΑΚΑΣ 8 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Ανεξαρτήτου μεγέθους	μέχρι 50	15
Μικρού μεγέθους	51-100	15
Μεγάλου Μεγέθους	μέχρι 100	15
	101-200	15
	201-500	15
Ογκώδη Ακανόνιστα	μέχρι 100	15
	101-200	15
	201-500	15
	501-1000	15
	1001-2000	15

ΠΙΝΑΚΑΣ 9 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΔΕΜΑΤΑ ΑΠΛΑ	μέχρι 1000	120
	1001-2000	120
	2001-3000	120
	3001-4000	120
	4001-5000	120
	5001-6000	120
	6001-7000	120
	7001-8000	120
	8001-9000	120
	9001-10000	120
	10001-11000	120
	11001-12000	120
	12001-13000	120
	13001-14000	120
	14001-15000	120
	15001-16000	120
	16001-17000	120
	17001-18000	120
18001-19000	120	
19001-20000	120	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Ογκώδη/εύθραστα για 20000 γρμ	15
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)	15
	Δηλωμένη αξία δεμάτων (για το ποσό των 10.000 €)	15
	Ειδικό Τέλος Οίκοι Επίδοσης για 20000 γρμ	150

ΠΙΝΑΚΑΣ 10: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ/ΠΡΟΣ ΕΛΣΤΑΤ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Δρομολόγια για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων	8

B.9 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση του παρόντος έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη όλες τις σχετικές απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες που απορρέουν από τις προδιαγραφές, τους όρους και το νομοθετικό πλαίσιο του έργου.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία αφορά στην παροχή αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό για κάθε κατηγορία βάρους και διαστάσεων ταχυδρομικών αντικειμένων και ανά τύπο διαχείρισης, όπως αμφότερα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον υποψήφιο θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Τα μέτρα διασφάλισης της ασφάλειας και του απορρήτου κάθε ταχυδρομικού αντικειμένου
- Την παρακολούθηση και καταγραφή της ταχύτητας διακίνησης και επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την καταγραφή προβλημάτων, καταγγελιών και παραπόνων ως προς την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τη χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, εφαρμογών λογισμικού, καθώς και συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Την ενδεχόμενη χρήση αυτόματου κέντρου διαλογής για την υποστήριξη των εργασιών διαλογής
- Τα ενδεχόμενα μέτρα που εφαρμόζει για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τις τυχόν συνέργειες με τρίτους για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών παραλαβής, μεταφοράς, διαλογής, διακίνησης και επίδοσης όλων των ζητούμενων κατηγοριών ταχυδρομικών αντικειμένων και τύπου διαχείρισης.

B.10 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο οργάνωσης της εκτέλεσης όλων των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται για την παροχή ολοκληρωμένων και αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή για την παραλαβή, μεταφορά, διαλογή, διακίνηση και επίδοση κάθε τύπου ταχυδρομικού αντικειμένου (επιστολική αλληλογραφία, δέματα) όλων των βαρών και διαστάσεων και για κάθε τύπο διαχείρισης σε Ελλάδα και εξωτερικό.

Στην περιγραφή του τρόπου υλοποίησης της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται μνεία του ταχυδρομικού δικτύου και των σημείων πρόσβασης, της υποδομής, των τεχνικών και λοιπών μέσων που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο υποψήφιος καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον υποψήφιο.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των δυσχερειών και των κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου και πηγάζουν κατ' ελάχιστον από:

- Την ανάγκη για εξυπηρέτηση (παραλαβή και επίδοση) στον προβλεπόμενο χρόνο μεγάλου όγκου καθημερινής αλληλογραφίας.
- Την ανάγκη για ταυτόχρονη μαζική διακίνηση και επίδοση μη συνήθους όγκου ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την ανάγκη για πληροφόρηση της ΕΛΣΤΑΤ ως προς την παραλαβή, διακίνηση και παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

- Την ανάγκη για παρακολούθηση και καταγραφή της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες ή από ιδιώτες συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ σε δυσπρόσιτες ηπειρωτικές ή νησιωτικές περιοχές της ελληνικής επικράτειας.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες ή από ιδιώτες συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ σε αγροτικές περιοχές, αραιοκατοικημένες περιοχές, ημι-αστικές περιοχές καθώς και σε απομακρυσμένους οικισμούς αγροτικών περιοχών.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες ή από ιδιώτες συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ σε περιοχές ανά την ελληνική επικράτεια χωρίς ή με ανεπαρκή οδοαρίθμηση.
- Τις περιπτώσεις μη επίδοσης, απώλειας ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
- Τα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

B.11 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος υποχρεούται:

- να παρουσιάσει αναλυτικά την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του παρόντος έργου στο οποίο συμμετέχει ο υπεύθυνος έργου, τα λοιπά στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, οι τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες και το προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Τα εν λόγω στελέχη του θα πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- να παρουσιάσει τα στελέχη, τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις επιμέρους εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου καθώς και την καταγραφή, αξιολόγηση και έκδοση των απολογιστικών στοιχείων σχετικά με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών του παρόντος έργου.
- να περιγράψει την κατανομή του προσωπικού του στις επιμέρους εργασίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά την ελληνική επικράτεια (προσωπικό ανά κατάσταση, διανομείς ανά κατάσταση ή περιοχή, κτλ).
- να περιγράψει τα τυχόν μέτρα διοίκησης και εκπαίδευσης του προσωπικού του που εφαρμόζει τόσο για την προβλεπόμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όσο και για την αποφυγή φαινομένων ελλιπούς εξυπηρέτησης ή πλημμελούς συνεργασίας εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο υποψήφιος ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του και των όποιων συνεργατών για τις ανάγκες του παρόντος έργου και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές τους με τα στελέχη της Υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΛΣΤΑΤ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή μέλους του προσωπικού του, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

B.12 ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που θα παρέχει θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- Μηνιαίες αναφορές προόδου με καταγραφή για κάθε μήνα (παράδοση κάθε μήνα για τον προηγούμενο μήνα) για τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Το συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και βάρος- και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική του προσφορά) που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία.
 - Τις τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα), στο προσωπικό ή στην υποδομή του.
 - Τα τυχόν προβλήματα ή δυσχέρειες που παρουσιάστηκαν και αντιμετωπίστηκαν κατάλληλα από αυτόν.
 - Τις τυχόν περιπτώσεις μη επίδοσης ή απωλειών ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
 - Τα τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών στις οποίες αυτός προέβη.
 - Την τυχόν τροποποίηση του Χάρτη Υποχρεώσεων του Αναδόχου προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ).
- Απολογιστικά στοιχεία ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία (παράδοση ανά εξάμηνο):
 - Οι Υπηρεσίες με το μεγαλύτερο όγκο (αριθμό) επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων κατά φθίνουσα σειρά
 - Η κατανομή κατά Υπηρεσία του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική προσφορά)
 - Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.
 - Επίσης ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράφει το είδος των αναφορών του, την τυχόν χρήση τυποποιημένων πινάκων και εργαλείων που διευκολύνουν την ηλεκτρονική καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Οι τιμές που θα συμπληρωθούν στους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται αναλυτικά για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, τρόπο αποστολής – διακίνησης, κλπ.

Οι περιγραφόμενες στους παραπάνω πίνακες ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί βάσει της συνολικής διακίνησης ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ του έτους 2012 και 2013, ανά βάρος και μέγεθος ταχυδρομικού αντικειμένου, ειδική διαχείριση, καθώς και τόπο και χρόνο παράδοσης. Οι πίνακες περιγράφουν τον εκτιμώμενο για περίοδο δεκαοκτώ (18) μηνών όγκο διακινουμένων ταχυδρομικών αντικειμένων και δεν είναι δεσμευτικές για τα συμβαλλόμενα μέρη, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

Η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή (συγκριτικό κόστος προσφοράς) θα προκύψει από το άθροισμα των συνόλων των στηλών «Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ» των πινάκων 1-10 . Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή προ ΦΠΑ.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση που δεν αναγράφεται τιμή για κάποιο είδος διακίνησης που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται ότι αυτή προσφέρεται δωρεάν.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον συμμετέχοντα για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη διακήρυξη και καλύπτουν το σύνολο του κόστους του υπό ανάθεση έργου. Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του έργου που θα εκτελέσει στην ΕΛΣΤΑΤ βάσει των τιμών της προσφοράς του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ							
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	900				
		21-50	300				
		51-100	75				
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	2.250				
		51-100	1.200				
		101-200	300				
		201-1000	255				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	2.250				
		101-200	900				
		201-500	225				
		501-1000	225				
		1001-2000	450				
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		μέχρι 7000	225				
		7001-10000	45				
		10001-15000	45				
		15001-20000	15				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		1.200				
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		15				
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		15				
	Σάκοι Μ' Συστημένοι		15				
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)		15	*(ΔΑ1)			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 1					ΣΥΝΟΛΟ 1		

* Η προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. για τη Δηλωμένη Αξία (ΔΑ1) Εσωτερικού θα υπολογισθεί ως εξής:

*Υπολογισμός ΔΑ1 (Δηλωμένη Αξία Εσωτερικού)			
Τιμή παγίου τέλους (Α)	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού 10.000€ (ποσοστό % επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 10.000 € (Β)	Τιμή ΔΑ1 (ΔΑ1=Α+Β)
.....

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑ1:

A (Τιμή παγίου τέλους) : 5 €
Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού 10.000 € : 2 ‰
B (Γινόμενο ποσοστού % επί της αξίας) = 2 ‰ X 10.000 € = **20 €**
ΔΑ1= A+B= 5+20=25 ευρώ

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ
ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	14.250				
		21-50	4.500				
		51-100	750				
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	42.000				
		51-100	25.500				
		101-200	4.050				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	201-1000	2.250				
		μέχρι 100	45.000				
		101-200	8.250				
		201-500	1.650				
501-1000		1.800					
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΟΙ		1001-2000	4.500				
		μέχρι 7000	3.000				
		7001-10000	300				
		10001-15000	300				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)		15001-20000	15				
		Συστημένα	21.000				
		Συστημένα με απόδειξη παραλαβής	15				
		Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)	15				
		Σάκοι Μ' Συστημένοι	15				
Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)	15*(ΔΑ2)						
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 2					..... ΣΥΝΟΛΟ 2	.....

* (ΔΑ2) : Υπολογίζεται σύμφωνα με το παράδειγμα υπολογισμού Δηλωμένης Αξίας του Πίνακα 1

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (Κατηγορία χωρών 1 / ομάδα Α)						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	45			
		21-50	45			
		51-100	45			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	45			
		101-200	45			
		201-500	45			
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	45			
		101-200	45			
		201-500	45			
		501-1000	600			
	1001-2000	300				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		150			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		15			
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας		15	*ΔΑ3		
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		15			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 3					..... ΣΥΝΟΛΟ 3	.....

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑ3 :

A: (Τιμή παγίου τέλους) = 5 €
 Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. = 2 ‰
 B: (Γινόμενο ποσοστού ‰ Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS) = 2‰*4.000 DTS = 8 DTS = 9.49 €
 (1DTS=1.1858 €)
 ΔΑ3: =5+9.49€= 14.49 €

*Υπολογισμός ΔΑ3 (Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας εξωτερικού για το ποσό των 4.000 DTS)			
Τιμή παγίου τέλους (Α) για το ποσό των 4.000 DTS	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. 4.000 DTS (ποσοστό ‰ επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού ‰ Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS (ειδικά τραβηχτικά δικαιώματα) & μετατροπή του σε € (B)	Τιμή ΔΑ3 (ΔΑ3=A+B)
..... ‰

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (κατηγορία χωρών 1/ομάδα Β')						
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	15			
		21-50	15			
		51-100	15			
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	15			
		101-200	15			
		201-500	15			
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	15			
		101-200	15			
		201-500	15			
		501-1000	15			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		15			
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		15			
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 4.000 DTS)		15	*ΔΑ4		
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		15			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 4					..... ΣΥΝΟΛΟ 4	.....

*Υπολογισμός ΔΑ4 (Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας εξωτερικού για το ποσό των 4.000 DTS)			
Τιμή παγίου τέλους (Α) για το ποσό των 4.000 DTS	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. 4.000 DTS (ποσοστό % επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS (ειδικά τραβηχτικά δικαιώματα) & μετατροπή του σε € (Β)	Τιμή ΔΑ4 (ΔΑ4=Α+Β)
..... %

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑ4 :

A: (Τιμή παγίου τέλους) = 5 €
 Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. = 2 %
 B: (Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS) = 2%*4.000 DTS =8 DTS =9.49 € (1DTS=1.1858 €)
 ΔΑ4: =5+9.49€= 14.49 €

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5 – ΑΠΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΑΚΩΝ Μ’ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ
ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ	μέχρι 5000	8			
	5001 - 6000	8			
	6001 - 7000	8			
ΚΥΠΡΟΣ	μέχρι 5000	8			
	5001 - 6000	8			
	6001 - 7000	8			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	8			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 5				..... ΣΥΝΟΛΟ 5	.....

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6 - ΑΠΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 2)**

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Α				
ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
μέχρι 1000	8			
1001-2000	8			
2001-3000	8			
3001-4000	8			
4001-5000	8			
5001-6000	8			
6001-7000	8	(Δ2)		
Υποσύνολα			..... υποσύνολο α	.....
ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Β				
ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
μέχρι 1000	8			
1001-2000	8			
2001-3000	8			
3001-4000	8			
4001-5000	8			
5001-6000	8			
6001-7000	8			
Υποσύνολα			..... υποσύνολο β	.....

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Γ				
ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
μέχρι 1000	8			
1001-2000	8			
2001-3000	8			
3001-4000	8			
4001-5000	8			
5001-6000	8			
6001-7000	8			
Υποσύνολα		.....	..... υποσύνολο γ	.....
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΧΩΡΩΝ (βάρους 20 kgr) (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)				
Ογκώδη/μεγάλο μεγέθους/εύθραυστα	8	*E2		
Δηλωμένη αξία (για ποσό 4.000 DTS)	8	** (Δ.Α.Δ.2)		
Με αντικαταβολή (από 0,1 € - 3.000 €)	8			
ΣΥΝΟΛΟ (δ)		.....	..... υποσύνολο δ	.....
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 6			ΣΥΝΟΛΟ 6 (α+β+γ+δ)	.....

*Υπολογισμός E2 (Πρόσθετο τέλος ειδικής διαχείρισης δεμάτων εξωτερικού ογκώδη/εύθραυστα)		
Πάγιο τέλος (Δ2) Δέματος 7 kgr . α ομάδας χωρών	Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση	Γινόμενο Ποσοστού επί του παγίου τέλους (E2=Δ2*...%)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού E2:
Δ2 (Πάγιο τέλος δέματος βάρους 20 kgr . της α' ομάδας χωρών) = 105€
Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση: 50%
*E2 (Γινόμενο ποσοστιαίας πρόσθετης χρέωσης * Δ2) = 105 * 50%=52,5€

**Υπολογισμός ΔΑΔ2 (Δηλωμένη αξία δεμάτων εξωτερικού για το ποσό των 4.000 DTS)			
Τιμή παγίου τέλους (Α) για το ποσό των 4.000 DTS	Αναλογική χρέωση επί της ΔΑ 4.000 DTS (‰)	Γινόμενο ποσοστού ‰ Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS (ειδικά τραβηχτικά δικαιώματα) & μετατροπή του σε € (Β)	Τιμή ΔΑΔ2 (ΔΑΔ2=Α+Β)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑΔ2 :
Α: (Τιμή παγίου τέλους) = 5 €
Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. = 2 ‰
Β: (Γινόμενο ποσοστού ‰ Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS) = 2‰*4.000 DTS =8 DTS =9.49 € (1DTS=1.1858 €)
ΔΑΔ2: =5+9.49€= 14.49 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 7 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	μέχρι 20	75			
	21-50	75			
	51-100	75			
	101-200	75			
	201-350	75			
	351-500	75			
	501-750	75			
	751-1000	75			
	1001-1500	75			
1501-2000	75				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	75			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 7				..... ΣΥΝΟΛΟ 7	.....

ΠΙΝΑΚΑΣ 8 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Ανεξαρτήτου μεγέθους	μέχρι 50	15			
Μικρού μεγέθους	51-100	15			
Μεγάλου Μεγέθους	μέχρι 100	15			
	101-200	15			
	201-500	15			
Ογκώδη Ακανόνιστα	μέχρι 100	15			
	101-200	15			
	201-500	15			
	501-1000	15			
	1001-2000	15			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 8				..... ΣΥΝΟΛΟ 8	.....

**ΠΙΝΑΚΑΣ 9 – ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ
ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΔΕΜΑΤΑ ΑΠΛΑ	μέχρι 1000	120			
	1001-2000	120			
	2001-3000	120			
	3001-4000	120			
	4001-5000	120			
	5001-6000	120			
	6001-7000	120			
	7001-8000	120			
	8001-9000	120			
	9001-10000	120			
	10001-11000	120			
	11001-12000	120			
	12001-13000	120			
	13001-14000	120			
	14001-15000	120			
	15001-16000	120			
	16001-17000	120			
	17001-18000	120			
	18001-19000	120			
19001-20000	120				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Ογκώδη/εύθραστα για 20000 γρμ	15	***(E1)		
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)	15			
	Δηλωμένη αξία δερμάτων (για το ποσό των 10.000 €)	15	*(Δ.Α.Δ.1)		
	Ειδικό Τέλος Οίκοι Επίδοσης για 20000 γρμ	150	**(Δ.Ο.Ε.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 9				..... ΣΥΝΟΛΟ 9	

***Υπολογισμός E1 (Πρόσθετο Τέλος ειδικής διαχείρισης δερμάτων Εσωτερικού - ογκώδη εύθραστα)		
Τιμή (Δ) Δέρματος 20 kgr.	Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση	Γινόμενο Ποσοστού επί του Δ (E1=Δ*...%)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού E1:
 (Δ1) : Τιμή Δέρματος 20 kgr.=10 €
 Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση =10% €
 E1: Γινόμενο Ποσοστιαίας πρόσθετης χρέωσης επί του Δ1 =10* 30%= 3,00 €

* Η προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. για τη Δηλωμένη Αξία (Δ.Α.Δ.1) Εσωτερικού θα υπολογισθεί ως εξής:			
Τιμή παγίου τέλους (A)	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού 10.000€ (ποσοστό % επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 10.000 € (B)	Τιμή ΔΑ1 (ΔΑ1=A+B)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού Δ.Α.Δ.1:
 A (Τιμή παγίου τέλους): 5 €
 Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού 10.000 € : 2 %
 B (Γινόμενο ποσοστού % επί της αξίας) = 2 % X 10.000 € =20 €
 ΔΑ1=A+B=5+20=25 €

**(Δ .Ο.Ε.) : Η προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ για Δέμα Βάρους 20.000 γρ. Εσωτερικού θα υπολογισθεί ως εξής:

Τιμή παγίου τέλους ανά Δέμα (Α)	Αναλογικό πρόσθετο τέλος / ανά κιλό (Β)	Γινόμενο πρόσθετου αναλογικού τέλους/ κιλό επί 20 (kg) (Π.Τ.)	Τιμή $\Delta 1$ ($\Delta 1=A+\Pi.Τ.$)
.....	Π.Τ. =.....	.....

Παράδειγμα υπολογισμού $\Delta 1$:
A:(Τιμή παγίου τέλους ανά Δέμα)=5 €
B:(Αναλογικό πρόσθετο τέλος/κιλό)=2 €
Π.Τ.:(Γινόμενο πρόσθετου αναλογικού τέλους / κιλό επί 20 Kgr)=20 X 2=40 €
Τιμή $\Delta 1=5+40=45$ €

ΠΙΝΑΚΑΣ 10: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ / ΠΡΟΣ ΕΛΣΤΑΤ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Δρομολόγια για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων	8			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 10			..... ΣΥΝΟΛΟ 10	

- Η μεταφορά ταχυδρομικών αντικειμένων με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου από/στις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ στα καταστήματα του αναδόχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 11
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 1			
2	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 2			
3	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3			
4	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 4			
5	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 5			
6	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 6			
7	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 7			
8	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 8			
9	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 9			
10	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 10			
ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ		(*K).....	.....	.....

* Το ποσό του τελικού συνόλου της στήλης συνολικά προσφερομένων τιμών χωρίς Φ.Π.Α. προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους συνολικά προσφερομένων τιμών χωρίς Φ.Π.Α. των πινάκων 1-10 και αποτελεί το συγκριτικό κόστος K της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, βάσει του οποίου θα γίνει η αξιολόγηση της προσφοράς για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς σύμφωνα με το Παράρτημα Δ', Κεφάλαιο Δ.1. της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του π.δ. 60/2007 και του άρθρου 20 του π.δ. 118/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ
Ημερομηνία έκδοσης

Προς τη
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 & ΕΠΟΝΙΤΩΝ
Τ.Κ. 18510 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ευρώ.

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ
... για την Εταιρεία οδός αριθμ. ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την Εταιρεία 1) και 2), ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών, για τη **συμμετοχή** της στο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, για την προμήθεια, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.
.. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς τη
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 & ΕΠΟΝΙΤΩΝ
Τ.Κ. 18510 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ευρώ.

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών ή η Κοινοπραξία οδός.
. αρ. σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα
καλύπτει την υλοποίηση του έργου, συνολικής αξίας
. και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να
καταθέσει εγγύηση **καλής εκτέλεσης**, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας του έργου
(προ ΦΠΑ) δηλαδή για

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας
ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για
κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς
τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως
και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, να καταβάλει σε
σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της
εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία
παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε
στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος
χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν
από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά
Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των
εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

σύμφωνα με το ισχύον οργανόγραμμα της ΕΛΣΤΑΤ και με την επιφύλαξη ότι στα πλαίσια αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών της είναι πιθανό να καταργηθούν υφιστάμενες Υπηρεσίες καθώς και να συσταθούν νέες.

I. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

Πειραιώς 46 & Επονητών, Τ.Κ. 185 10, Πειραιάς

II. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

	Περιφέρεια	Νομός	Πρωτεύουσα Νομού που λειτουργεί ή έχει συσταθεί γραφείο Στατιστικής Υπηρεσίας
1	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	Δράμας	Δράμα
		Έβρου	Αλεξανδρούπολη
		Καβάλας	Καβάλα
		Ξάνθης	Ξάνθη
		Ροδόπης	Κομοτηνή
2	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Ημαθίας	Βέροια
		Θεσσαλονίκης	Θεσσαλονίκη
		Κιλκίς	Κιλκίς
		Πέλλης	Έδεσσα
		Πιερίας	Κατερίνη
		Σερρών	Σέρρες
		Χαλκιδικής	Πολύγυρος
3	Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	Γρεβενών	Γρεβενά
		Καστοριάς	Καστοριά
		Κοζάνης	Κοζάνη
		Φλώρινας	Φλώρινα
4	Περιφέρεια Ηπείρου	Άρτας	Άρτα
		Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσα
		Ιωαννίνων	Ιωάννινα
		Πρέβεζας	Πρέβεζα
5	Περιφέρεια Θεσσαλίας	Καρδίτσας	Καρδίτσα
		Λάρισας	Λάρισα
		Μαγνησίας	Βόλος
		Τρικάλων	Τρίκαλα
6	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	Ζακύνθου	Ζάκυνθος
		Κέρκυρας	Κέρκυρα
		Κεφαλληνίας	Αργοστόλι
		Λευκάδας	Λευκάδα
7	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας	Αιτωλοακαρνανίας	Μεσολόγγι
		Αχαΐας	Πάτρα
		Ηλείας	Πύργος

8.	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Βοιωτίας	Λιβαδειά
		Εύβοιας	Χαλκίδα
		Ευρυτανίας	Καρπενήσι
		Φθιώτιδας	Λαμία
		Φωκίδας	Άμφισσα
9.	Περιφέρεια Πελοποννήσου	Αργολίδας	Ναύπλιο
		Αρκαδίας	Τρίπολη
		Κορινθίας	Κόρινθος
		Λακωνίας	Σπάρτη
		Μεσσηνίας	Καλαμάτα
10.	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	Λέσβου	Μυτιλήνη
		Σάμου	Σάμος
		Χίου	Χίος
11.	Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	Κυκλάδων	Ερμούπολη
		Δωδεκανήσου	Ρόδος
12	Περιφέρεια Κρήτης	Ηρακλείου	Ηράκλειο
		Λασιθίου	Αγ. Νικόλαος
		Ρεθύμνης	Ρέθυμνο
		Χανίων	Χανιά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα
διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο Περίοδος (από - έως) ___/___/___
			___/___/___
			___/___/___

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ»**

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗ»

Στον Πειραιά, σήμερα, την2014, ημέρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

αφενός

η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**, με έδρα στον Πειραιά, επί της οδού Πειραιώς 46 & Επονητών, Τ.Κ. 185 10, με ΑΦΜ 090401013 Δ' ΔΟΥ Πειραιά, που έχει νόμιμα συσταθεί με τις διατάξεις του **Ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο της, κ. **Ανδρέα Β. Γεωργίου**, καλούμενη στο εξής χάριν συντομίας «Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

η εταιρεία, που εδρεύει στην, εκπροσωπούμενη νόμιμα από

καλούμενη στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Τηνδιενεργήθηκε, σύμφωνα με την αριθμ. διακήρυξη, διεθνής ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης μέχρι τις 31.12.2015.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού κατακυρώθηκαν, με την αριθμ..... απόφαση του Προέδρου, στην εταιρεία

Κατόπιν τούτου, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο κι αυτός αναλαμβάνει το έργο της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, από την υπογραφή της παρούσας μέχρι 31.12.2015, έναντι αμοιβής συνολικού ποσού, περιλαμβανομένου ΦΠΑ, με τους όρους και τις συμφωνίες που ακολουθούν:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει κι ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ), έναντι αμοιβής, η οποία αναλύεται στο άρθρο 3 της παρούσας, από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης μέχρι τις 31.12.2015, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 κατωτέρω.

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων) για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ, μεταξύ των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ σε όλη την ελληνική επικράτεια, καθώς και προς διάφορους παραλήπτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και Διεθνείς Οργανισμούς, όπως η Eurostat κτλ). Σημειώνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ εδρεύει στον Πειραιά (ΚΥ), ενώ διαθέτει γραφεία και τμήματα στην πρωτεύουσα όλων των Νομών της ελληνικής επικράτειας (ΥΣΝ), όπως παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου σε συνδυασμό με τους όρους, τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. διακήρυξης, όπως παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Για την εκτέλεση του έργου, θα χρησιμοποιούνται οι καταστάσεις κατάθεσης αλληλογραφίας, όπως παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσης.

Εξαιτίας του σημαντικού όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, καθώς και της απαίτησης οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ασφάλεια και ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης, οι οποίοι είναι ουσιώδεις και απαραίτατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης και της νομοθεσίας για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια του έργου της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31.12.2015.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του έργου ορίζεται η

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης (συγκρότηση Επιτροπής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης των υπηρεσιών, παρακολούθηση του έργου, παραλαβή, πληρωμή, επιβολή κυρώσεων και ποινικών ρητρών κ.α.) θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η διαδικασία παραλαβής του έργου της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και τους όρους της παρούσας σύμβασης από την Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία έχει ορισθεί με την αριθμ. απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ.

Η βεβαίωση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών θα γίνεται σε μηνιαία βάση επί τη βάσει των μηνιαίων αναφορών προόδου που θα υποβάλει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (καθαρό ποσό πλέον ΦΠΑ), σύμφωνα με τους παρακάτω οικονομικούς πίνακες της προσφοράς του Αναδόχου:

.....
.....

Οι περιγραφόμενες στους παραπάνω πίνακες ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί βάσει της συνολικής διακίνησης ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ του έτους 2012 και 2013, ανά βάρος και μέγεθος ταχυδρομικού αντικειμένου, ειδική διαχείριση, καθώς και τόπο και χρόνο παράδοσης. Οι πίνακες περιγράφουν τον **εκτιμώμενο για περίοδο δεκαοκτώ (18) μηνών όγκο διακινουμένων ταχυδρομικών αντικειμένων και δεν είναι δεσμευτικές για τα συμβαλλόμενα μέρη**, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συνομολογούν και αποδέχονται αμοιβαία ότι οι ανωτέρω τιμές μονάδας της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου είναι **δεσμευτικές** για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση και καλύπτουν το σύνολο του κόστους του έργου. Αποκλείεται κι από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποιαδήποτε μελλοντική αναθεώρηση, αναπροσαρμογή και γενικότερα μεταβολή του συνολικού συμβατικού τιμήματος και των τιμών μονάδας της προσφοράς του Αναδόχου, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Αποκλείεται οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου κατά της Αναθέτουσας Αρχής πέραν του συμβατικού τιμήματος του έργου που θα εκτελέσει, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, για δαπάνες, που θα πραγματοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται το εργολαβικό κέρδος του Αναδόχου, η αξία της απαιτούμενης προς τούτο εργασίας και οι νόμιμες κρατήσεις, οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και όλες οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πάσης φύσεως αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για την εργασία του προσωπικού του Αναδόχου βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται **απολογιστικά** για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί κατά το μήνα που προηγείται της τιμολόγησης και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων. Προς τούτο, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική μηνιαία αναφορά προόδου.

Σε συνέχεια της μηνιαίας αναφοράς προόδου, η τιμολόγηση των διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται για τον **αντίστοιχο μήνα, συγκεντρωτικά**. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο, το οποίο θα αντιστοιχεί στο άθροισμα των επιμέρους δαπανών ανά Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποστέλλεται στο Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, συνοδευόμενο από συγκεντρωτική κατάσταση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία θα αναγράφονται **για κάθε Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και ξεχωριστά για το Εσωτερικό και το Εξωτερικό:**

- Ο αριθμός των διακινηθέντων αντικειμένων.
- Η κλίμακα βάρους.
- Το μέγεθος.
- Το είδος διαχείρισης και
- Τα αντίστοιχα τέλη.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα του δικαιούχου επί τη βάση του τιμολογίου του Αναδόχου, μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της Αναδόχου Αρχής.

Με την προϋπόθεση της ομαλής εξέλιξης της σύμβασης και της καλής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, ο Ανάδοχος έχει αξίωση για το συμβατικό τίμημα (το σύνολο ή μέρος αυτού) που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που θα παράσχει αποδεδειγμένα μέχρι την ημερομηνία λήξης της διάρκειας της παρούσας σύμβασης.

Η δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **0831** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ των οικον. ετών 2014 και 2015.

Το συμβατικό τίμημα υπόκειται σε κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167).

Όπου εκ του νόμου εφαρμόζεται ΦΠΑ, αυτός επιβαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 6

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα και απόδοση, σύμφωνα με τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Ελληνική Στατιστική Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Ελληνική Στατιστική Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης και της περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή, όπως ενδεικτικά η ΑΔΑΕ.
- Ο Ανάδοχος, από την ημερομηνία ανάληψης του έργου, απαιτείται να αποδεικνύει, οποτεδήποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ότι λαμβάνει μέτρα για τη διασφάλιση της έγκαιρης και ποιοτικής παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, υποχρεούται να υποβάλλει στην Ελληνική Στατιστική Αρχή **εν ισχύ** πιστοποιητικά, από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες (ή ισοδύναμου αποτελέσματος) ή/και σύστημα διαχείρισης ποιότητας βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμου αποτελέσματος).
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν οποιασδήποτε φύσης και νομικού χαρακτηρισμού ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών του προσωπικού κι εργαζομένων του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε αλλοδαπών υπαλλήλων, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ύπαρξη άδειας παραμονής και εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Ελληνική Στατιστική Αρχή ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά της Αναθέτουσας Αρχής από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά της Αναθέτουσας Αρχής για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του – όλοι των οποίων είναι ουσιώδεις, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος του κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων που οφείλεται σε ανωτέρα βία ή τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο. Σε περίπτωση που ο

Ανάδοχος είναι αλλοδαπός, ο τελευταίος υποχρεούται στον ορισμό ως εκπροσώπου του για τις επικοινωνίες με την ΕΛΣΤΑΤ Έλληνα πολίτη ή γνώστη αποδεδειγμένα της ελληνικής γλώσσας.

- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι όροι της παρούσας σύμβασης δεν δύνανται να τροποποιηθούν, ει μη μόνον όταν η Αναθέτουσα Αρχή το κρίνει απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως για αυτό και μέσα στο πλαίσιο της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η καταγγελία της σύμβασης είναι δυνατό να γίνει:

(α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων

ή

(β) από την Αναθέτουσα Αρχή και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς υποχρέωση για αποζημίωση, με έγγραφη αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα ημερολογιακών (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με μονομερή δήλωσή της να καταγγείλει αζημίως για αυτήν την παρούσα σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενδεικτικές περιπτώσεις:

α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.

β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τα εκ της παρούσας σύμβασης δικαιώματα και υποχρεώσεις του ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά.

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή εκκρεμεί σε βάρος του αίτηση πτώχευσης ή εξυγίανσης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή εκκρεμούν σε βάρος του αιτήσεις με τέτοιο περιεχόμενο ενώπιον των δικαστηρίων, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) Εκδίδεται απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ε) Σε περίπτωση αθετήσεως γενικά από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε άλλου συμβατικού όρου ή/και διάταξης νόμου.

στ) Σε περίπτωση αδυναμίας, ανεξάρτητα από λόγο και αιτία, του Αναδόχου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11

ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ

Εάν κάποιος από τους όρους της παρούσας σύμβασης κηρυχθεί για οποιονδήποτε λόγο άκυρος, η ακυρότητα δεν πλήττει το κύρος των λοιπών όρων της παρούσας, που παραμένουν σε ισχύ, ως αν η σύμβαση είχε συναφθεί χωρίς τον άκυρο ή τους άκυρους όρους.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης του Πιστωτικού Ιδρύματος συνολικού ποσού, που αντιστοιχεί στο **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά έξι (6) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει, εν όλω ή εν μέρει, υπέρ της ΕΛΣΤΑΤ για την ικανοποίηση αξιώσεως αυτής, η οποία γεννάται από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και για την ικανοποίηση αξιώσεως της Αναθέτουσας Αρχής από ποινική ρήτρα. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καταπίπτει ολικά ή μερικά προς όφελος της ΕΛΣΤΑΤ σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οποιασδήποτε υποχρέωσής του, που απορρέει από τη σύμβαση αυτή και σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από την ΕΛΣΤΑΤ λόγω αθέτησης εκ μέρους του Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της παρούσας. Η ΕΛΣΤΑΤ δικαιούται να διεκδικήσει και άλλες οποιασδήποτε φύσης επί πλέον νόμιμες αξιώσεις, που δεν καλύπτονται από το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης επιστρέφεται μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει κάθε υποχρέωσή του που απορρέει από τη σύμβαση αυτή και δεν υφίστανται εκκρεμείς απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας κι εφόσον το ποσό αυτής δεν έχει στο μεταξύ εισπραχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών ή απώλειας ή βλάβης των ταχυδρομικών αντικειμένων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής με υπαιτιότητα του Αναδόχου, καταβάλλεται αποζημίωση, που προβλέπεται από το άρθρο 16 του Ν. 4053/2012, καθώς και την ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιογόνου γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/12.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις. Επιπλέον αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία δεν αποκλείεται.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής, τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος διατηρεί μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθώς και να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες, που η Ελληνική Στατιστική Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Ελληνική Στατιστική Αρχή δύναται να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή κυρώσεων του Ποινικού Κώδικα. Η Ελληνική Στατιστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 15

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη της περιουσίας, των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών δε δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στις υπηρεσίες αυτές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων της Αναθέτουσας Αρχής ανεξαρτήτως αιτίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση, μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ενημερώνοντας σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 17

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- α) η παρούσα σύμβαση,
- β) η αριθμ. απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού,
- γ) η προσφορά του Αναδόχου,
- δ) η αριθμ. διακήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού.

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αφού διάβασαν και βεβαίωσαν τη σύμβαση αυτή, την υπόγραψαν σε δύο ισόκυρα πρωτότυπα και κάθε ένα μέρος έλαβε από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για την Αναθέτουσα Αρχή
Ο Πρόεδρος**

Για τον Ανάδοχο