



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονητών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Ειρήνη Μακρή
Τηλέφωνο: 213 135 3159
Fax: 210 482 3158
e-mail: irmakri@statistics.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ: ΒΙ0Β6ΣΙ-Γ2Σ
ΑΔΑΜ: 14PROC002004853

Πειραιάς, 15 Απριλίου 2014

Αριθ.Πρωτ.: 4863/Α2-2625

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΚΑΙ
ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ.
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	17-4-2014 ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ	17-4-2014 ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α. του ν. **3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β. του π.δ. **226/2000** (ΦΕΚ Α' 195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ. του ΓΠ-400/27-8-2012 (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

δ. του ν. **2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

ε. του π.δ. **118/2007** (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)»,

στ. του ν. **2362/1995** (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

ζ. του ν.δ. **496/74** «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η. του Ν. **3842/2010** (ΦΕΚ Α' 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

θ. του Ν. **2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248),

ι. του **άρθρου 64 του Ν. 4172/2013** (ΦΕΚ Α΄ 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

ια. του **άρθρου 68 του Ν. 3863/2010** (ΦΕΚ Α΄ 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

ιβ. του **Ν. 2518/1997** (ΦΕΚ 164/Α/21.8.1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις».

ιγ. του **πρώτου άρθρου παρ. ΙΑ υποπαρ. 11 του Ν. 4093/2012** (ΦΕΚ Α΄ 222) «Μεσοπρόθεσμο 2013-2016: Αποδοχές, Εργατικά ...» σχετικά με το νέο σύστημα διαμόρφωσης νόμιμου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου όλης της χώρας».

ιδ. του **Ν. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α΄ 153),

ιε. του **Ν. 3469/2006** (ΦΕΚ Α΄ 131) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις»,

ιστ. του **Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,

ιζ. του **Ν. 4013/2011** (ΦΕΚ Α΄ 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

ιη. του **Ν. 4155/2013** «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαρ. ΣΤ 20 του **Ν.4254/2014** (ΦΕΚ Α΄ 85).

2. Την υπ. αρ. **2024709/601/0026/8-4-1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

3. Την αριθμ. **4960/Α2-2621/15-4-2014** και με αριθμό καταχώρισης **426** απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0892 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2014 για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και του γραφείου της Υπηρεσίας Στατιστικής του Νομού Θεσσαλονίκης.

4. Την αριθμ. **1356/Α2-821/4-2-2014** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0892 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικ. έτους 2015 για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και του γραφείου της Υπηρεσίας Στατιστικής του Νομού Θεσσαλονίκης.

5. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ, στον Πειραιά και του γραφείου Υπηρεσίας Στατιστικής του Νομού Θεσσαλονίκης, με τον τρόπο που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄** της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, συνολικού προϋπολογισμού **διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (€ 210.000,00)**, περιλαμβανομένου ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχουν διάρκεια **ενός (1) έτους** από την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία 30 ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και στον Ελληνικό Τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

3. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΕΛΣΤΑΤ Πειραιώς 46, Πειραιάς Αίθουσα Ι-15 7 ^{ος} όροφος	19-5-2014	ΔΕΥΤΕΡΑ	12:00 μ.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί και
- δ) κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση κι εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Η διάθεση της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της, για τους ενδιαφερόμενους, θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης-Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Πειραιώς 46 & Επονητών, 7^{ος} όροφος, Γραφ. 703 και η παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως (ή με εκπρόσωπο αυτού) είτε με ταχυμεταφορά (courier).

Προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της θα βρίσκεται και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr (τομέας προκηρύξεις).

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων (επωνυμία, διεύθυνση, επάγγελμα, ταχ. κώδικα, τηλέφωνο, φαξ και ΑΦΜ), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν άμεσα και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

6.1- «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»

6.2- « ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

6.3- «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

6.4- «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

6.5- «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

6.6- «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

7. Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 15 του π.δ.118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους παρόχους υπηρεσιών οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν

ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 15 του π.δ.118/2007, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης.

Οι τυχόν υποβληθείσες στην Αναθέτουσα Αρχή ερωτήσεις των υποψηφίων αναδόχων και οι σχετικές απαντήσεις και διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται, σε τακτά χρονικά διαστήματα και μέχρι τις ανωτέρω προθεσμίες κατά περίπτωση, στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, στον οποίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν, κατά αποκλειστική τους αρμοδιότητα, να ανατρέχουν προς ενημέρωσή τους. Μόνο σε περίπτωση που υποβληθέν ερώτημά τους (για το οποίο έχει επιβεβαιωθεί η αποστολή του στην Αναθέτουσα Αρχή) δεν έχει απαντηθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή διευκρινίσεων.

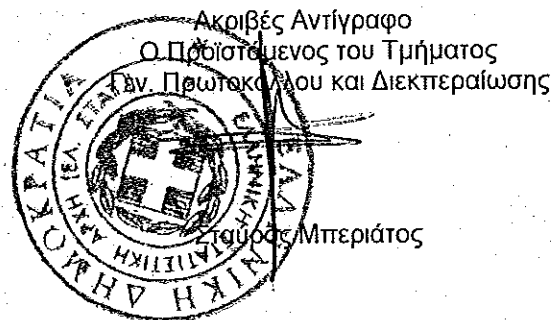
Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

8. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την ΕΛΣΤΑΤ.

Εσωτερική διανομή

- 1.- Γραφείο κ. Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών (15)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ
ΑΝΔΡΕΑΣ Β. ΓΕΩΡΓΙΟΥ**



ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1.- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β)

Ξενοφώντος 5

105 57, Αθήνα

2.- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε)

Νίκης 4

105 63, Αθήνα

3.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α)

Ακαδημίας 7

106 71, Αθήνα

4.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π)

Πλατεία Ρούσβελτ 1

185 31, Πειραιάς

5.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α)

Ακαδημίας 18

106 71, Αθήνα

6.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Β.Ε.Π)

Καραϊσκού 111

185 32, Πειραιάς

7.- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)

Αριστοτέλους 46

104 33, Αθήνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΚΑΙ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	€ 210.000,00
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ, ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	€ 195.000,00
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ, ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ:	€ 15.000,00
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛΣΤΑΤ, ΕΤΩΝ 2014 & 2015, ΚΑΕ 0892
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	12 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Ως οι συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (%):	0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ και 3% υπέρ ΜΠΤΥ πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ
ΦΟΡΟΣ άρθρο 64 ν.4172/2013:	8%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και υποβάλλονται ή αποστέλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίγραφα**, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα. Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.

Το ένα αντίγραφο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**». Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και του αντιγράφου θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Κατά την υποβολή τους, οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους.

Σημειώνεται ότι η προσφορά θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3. Στον κυρίως σφραγισμένο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης ή αριθμός πρωτοκόλλου.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.4. Μέσα στον **κυρίως φάκελο της προσφοράς** τοποθετούνται τρεις επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, ως εξής:

1.4.1. Στοιχεία φακέλου:

α) Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρ. 1.6,

β) Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου και φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

γ) Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου και φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιγράφων, όπως αναφέρονται παρακάτω:

Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή

1.4.2. Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.3. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και

ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.4. Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης : φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55,κ.ο.κ.).

1.4.5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας.

1.4.6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει έπ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά ιδίως την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Αίθουσα Ι-15 του Ισογείου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονητών, στον Πειραιά, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη **Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας** για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου, που έχουν τυχόν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων προσφερόντων. Τα πιστοποιητικά αποστέλλονται στην υπηρεσία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Η υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα της παρ. 2 περ. γ του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι δικαιούμενοι μπορούν να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.6. Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το εδ. α της παρ. Β.1 του άρθρου 5α του π.δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1.6.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό **10.500,00 ευρώ** το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ.

1.6.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. (1), εδάφιο πρώτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007, ήτοι:

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

1.6.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2), εδάφιο πρώτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 καταστάσεις, ήτοι σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

β) Δεν τελούν υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α' 153) ή υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία, καθώς και υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2), εδάφιο τρίτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 κατάσταση, ήτοι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ) Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους

οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι **είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

στ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, (δηλαδή το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησής, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σ' αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ) Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του π.δ. 60/2007 ή ότι έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές όταν τους ζητήθηκαν.

η) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

θ) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ι) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης των δικαιολογητικών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

1.6.4. Παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με την περ. γ της παρ.1 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007, εφόσον οι πάροχοι υπηρεσιών συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

1.6.5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, για Α.Ε. και Ε.Π.Ε. i) το Φ.Ε.Κ. σύστασης ii) επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), iii) ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Δ.Σ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου iv) πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς, σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος v) πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών και για Ο.Ε. και Ε.Ε. i) αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά και ii) πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει η εκπροσώπηση κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.6.6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και επαγγελματικών προϋποθέσεων και τα όριά τους όπως αυτά καθορίζονται στην παρ. 3.1.8. της παρούσας διακήρυξης, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 και της παρούσας διακήρυξης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

1.6.7. Ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1/632/2011.

1.6.8. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρουν ότι αποδέχονται όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

1.6.9. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ως Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας.

1.6.10. Εάν ο προσφέρων είναι **ένωση εταιρειών ή κοινοπραξία**, οφείλει να καταθέσει:

α) Για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής, κατά περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός κλπ). Επισημαίνεται ότι η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

β) Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας, από την οποία να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση/ Κοινοπραξία και
- στο Διαγωνισμό

γ) Δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, όπου i) θα αναγράφεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ii) θα δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του καθενός εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, iii) θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, iv) θα ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) ο εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση έναντι της ΕΛΣΤΑΤ και v) ότι από κοινού αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.

1.7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.7.1. Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Στο **Παράρτημα Ε'** περιγράφονται οι ελάχιστες απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

1.7.2. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του έργου, που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος, που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

1.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.8.1. ΤΙΜΕΣ

1.8.1.1. Η τιμή για το σύνολο του έργου θα πρέπει να δίνεται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. **Οι τιμές, επί ποινή απορρίψεως, δεν πρέπει να υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου (Παράρτημα Α').**

1.8.1.2. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.1.3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.8.1.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο του έργου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.8.1.5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.1.6. Η τιμή θα δίνεται ως εξής:

α) Τιμή **για το σύνολο του έργου** σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του έργου.

β) Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό Φ.Π.Α αυτό θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

1.8.1.7. Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει τις κρατήσεις υπέρ τρίτων (δηλ. 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., καθώς και 2% χαρτόσημο και επί αυτού 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου).

1.8.1.8. **Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν και να εξειδικεύουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.**

1.8.1.9. Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την οικονομική προσφορά τους, επί ποιινή αποκλεισμού και σύμφωνα με το εδ. α της παρ. Β.1 του άρθρου 5α του π.δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις, τα εξής δικαιολογητικά:

1.8.1.9.1. Δήλωση, στην οποία θα αναφέρονται τα εξής:

α) ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο,

β) οι ημέρες και οι ώρες εργασίας αυτών,

γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,

δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές έκαστου εργαζόμενου.

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

1.8.1.9.2. Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

1.8.1.9.3. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.8.1.10. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει για την παροχή των υπηρεσιών ή την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

1.8.1.11. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε πάροχοι υπηρεσιών υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.8.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1.8.2.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών φύλαξης από την αρμόδια Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης της ΕΛΣΤΑΤ, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ και θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Υπηρεσία Ταμειακής Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ.

1.8.2.2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του π.δ. 118/2007 και την αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

1.8.2.3. Η αναθέτουσα αρχή γίνεται υπερήμερος, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη από την παρ. 7 του άρθρου 35 του π.δ.118/2007 προθεσμία, κατά τα ειδικότερα σ' αυτό οριζόμενα. Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 0,30 ποσοστιαίες μονάδες («περιθώριο»).

1.9. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

1.10. ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:

1.10.1. Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλεισμένης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.

1.10.2. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

1.10.3. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.4. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα ανωτέρω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.10.5. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

1.10.6. Σε περίπτωση ένωσης παρόχων υπηρεσιών / κοινοπραξιών, διευκρινίζεται ότι:

i) Η ένωση και η κοινοπραξία παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους εκπροσώπους που αποτελούν την ένωση είτε από τον εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη εκπρόσωπό τους.

ii) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

iii) Εάν, σε περίπτωση ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος ένωσης παρόχων / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι (πάροχοι υπηρεσιών ή νόμιμοι εκπρόσωποί τους) παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

2.2. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται (τίθεται σφραγίδα) από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής κατά φύλλο.
- Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται (τίθεται σφραγίδα) από την αρμόδια Επιτροπή. Ειδικότερα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται όλοι μαζί σε νέο ενιαίο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και μονογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές στη Δ/νση Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.
- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.
- Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το

περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.

- Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, επανέρχονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επανέρχονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά το στάδιο της αξιολόγησης των τεχνικών και λοιπών στοιχείων - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των προσφορών με βάση τη χαμηλότερη τιμή, από την οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου Ανάδοχος.
- Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

2.3. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

2.4. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του π.δ. 118/2007, στις προσφορές των άλλων υποψηφίων (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ορίζεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Οι φάκελοι τεχνικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού. Ομοίως, επιστρέφονται και οι φάκελοι τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

3.1.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του π.δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν.2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), οφείλει να υποβάλει σε δύο αντίγραφα τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. της παρούσας διακήρυξης.

3.1.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

3.1.3. Η Υπηρεσία αποστέλλει έγγραφη πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

3.1.4. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση της Υπηρεσίας.

3.1.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση :

3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες :

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

iii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση θα πρέπει να επισυνάπτει τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.**

δ) Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α' 153) και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.**

ε) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, **είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

στ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

3.1.6.2. Οι αλλοδαποί :

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

β) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.**

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.**

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.**

ε) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω πρόσκλησης, είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

στ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν **εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις**, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

α) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.6.1 και 3.1.6.2, κατά περίπτωση.

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου των ως άνω παραγράφων ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (σε περίπτωση αλλοδαπών) αφορά στους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., στον Πρόεδρο και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., στους νόμιμους εκπροσώπους, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου και στους νόμιμους εκπροσώπους ή διαχειριστές, σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

3.1.6.4. Οι συνεταιρισμοί:

α) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.6.1 (α, β, γ, δ και ε), 3.1.6.2 (α, β, γ, δ και ε) και 3.1.6.3, κατά περίπτωση.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου των ως άνω παραγράφων ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του συνεταιρισμού αφορά τον Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου του συνεταιρισμού.

β) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3.1.6.5. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.6.1, 3.1.6.2, 3.1.6.3 και 3.1.6.4, κατά περίπτωση, για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.

3.1.7. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της **παρ.3.1.6.** του παρόντος, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3.1.8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο χρηματοπιστωτικής και οικονομικής επάρκειας και επαγγελματικών ικανοτήτων του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, καθώς και τα όριά τους:

i) Βεβαίωση τράπεζας για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

ii) Δημοσιευμένοι ισολογισμοί της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων φορολογικών δηλώσεων), από τους οποίους θα προκύπτει ότι το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο από την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων, εταιρειών ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

iii) Κατάλογος με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων από αυτούς υπηρεσιών.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα προκήρυξη, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

iv) Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς υλοποιήσει και ολοκληρώσει, τουλάχιστον δύο (2) συναφή έργα στα τελευταία πέντε χρόνια.

Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, πιστοποιητικό-βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα ή υπεύθυνου δήλωση του διαγωνιζόμενου.

3.2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Εάν ο πάροχος υπηρεσιών, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 και στο άρθρο 8α του π.δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση θα γίνει στον πάροχο υπηρεσιών, που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο υπηρεσιών με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους παρόχους υπηρεσιών δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει

εγκαιρώς και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α του π.δ. 118/2007, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντα. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου, η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντα εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007.

3.3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Ο πάροχος υπηρεσιών, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εκτέλεση του έργου, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

4.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.1.2. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ.

4.1.3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

4.1.4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το **10% της συνολικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ.**

- Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον δύο (2) έτη.

4.1.5. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

4.1.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007.

4.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις ή προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του π.δ.118/2007.

4.3. ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν, κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, Μαρία Παντελάκη τηλ. 210 4852241 ή Ειρήνη Μακρή τηλ. 210 4853159, να προσέρχονται να βλέπουν τους χώρους του προς καθαρισμό κτηρίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι από 08:00 π.μ. έως και 05:00 μ.μ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του π.δ. 118/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα του επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 του π.δ.118/2007.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί πρέπει με την υπογραφή της Σύμβασης να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης σύμφωνα με τις Υπηρεσίες φύλαξης που θα παρέχει μέχρι και του ποσού των δύο εκατομμυρίων ευρώ (€ 2.000.000,00).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η φύλαξη του κτηρίου της Αναθέτουσας Αρχής, επί των οδών Πειραιώς 46 και Επιοιτών στον Πειραιά (Κεντρική Υπηρεσία) που αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκιν και αποθήκες, καθώς και ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.500 τ.μ περίπου, καθώς και η φύλαξη του κτηρίου της Υπηρεσίας Στατιστικής Νομού Θεσσαλονίκης, επί της οδού Δελφών 218 στην Καλαμαριά, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ

Επειδή ο εξοπλισμός των προς φύλαξη κτηρίων και ιδιαιτέρως του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας επί των οδών Πειραιώς 46 & Επιοιτών στον Πειραιά είναι μεγάλης αξίας δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στο έργο της φύλαξης και θα πρέπει να αναληφθεί από αξιόπιστη επιχείρηση που να διαθέτει μεγάλη εμπειρία σε παρόμοια έργα.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει άτομα από το προσωπικό του, τα οποία θα είναι, έμπιστα, έντιμα, εχέμυθα, επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια, σωστά εκπαιδευμένα, ελεγχόμενα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, με καθαρό ποινικό μητρώο και με ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ SECURITY (N.2518/1997) που χορηγείται από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης, θα γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα και θα είναι ηλικίας από 22 μέχρι 45 ετών με σκοπό τη φύλαξη των παραπάνω εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ.

Η φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής (Πειραιώς 46 και Επιοιτών, Πειραιάς) θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή βάση, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, με τρεις (3) φύλακες σε κάθε βάρδια.

Αντιστοίχως για το γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής στη Θεσσαλονίκη, η φύλαξη θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως Παρασκευή) σε οκτάωρη βάση και με έναν φύλακα στην είσοδο του κτηρίου.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Τα καθήκοντα του προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, θα είναι τα εξής:

α) Έλεγχος και καταγραφή των επισκεπτών.

- Στα πλαίσια της διασφάλισης των εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ, της ασφαλείας του προσωπικού της, της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα πρότυπα που εφαρμόζονται σε οργανισμούς, το προσωπικό της εταιρείας φύλαξης θα ζητεί από κάθε επισκέπτη το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς του προκειμένου να αναγραφεί σε ειδικό βιβλίο ο αριθμός του μαζί με το ονοματεπώνυμο, την ώρα άφιξης και αναχώρησής του, το γραφείο και τον υπάλληλο που επισκέπτεται. Στον επισκέπτη, κατά την είσοδό του, δεν επιτρέπεται να έχει μαζί του πράγματα ή, κατά την έξοδό του να πάρει πράγματα, εκτός από τα προσωπικά του αντικείμενα. Άλλα αντικείμενα θα φυλάσσονται στο θυρωρείο μέχρι της εξόδου του επισκέπτη. Για λόγους ασφαλείας του κτηρίου, ο επισκέπτης θα πρέπει να συνοδεύεται από υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ, που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό. Συγκεκριμένα, ο υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ θα ειδοποιείται από το φύλακα βάρδιας για την άφιξη του επισκέπτη, θα κατεβαίνει στην είσοδο και θα τον συνοδεύει στους χώρους της ΕΛΣΤΑΤ μέχρι την αποχώρησή του από το κτήριο. Ο επισκέπτης δε θα μπορεί να κινηθεί μέσα στο κτήριο χωρίς τη συνοδεία του υπαλλήλου της ΕΛΣΤΑΤ.

- Θα ελέγχονται οι αποσκευές του προσωπικού της εταιρείας καθαρισμού κατά την είσοδο και έξοδό τους.

β) Έλεγχος του προσωπικού της ΕΛΣΤΑΤ

□ Κεντρική Υπηρεσία

- Οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ θα ελέγχονται μόνον εφόσον φέρουν μαζί τους, κατά την είσοδο ή την έξοδο τους, τσάντες μεγάλου μεγέθους ή δέματα. Επίσης, δε θα επιτρέπεται στους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ να πάρουν μαζί τους, κατά την έξοδο τους από το κτήριο, υλικά που ανήκουν στην κυριότητα της Υπηρεσίας χωρίς την απαραίτητη εξουσιοδότηση.
- Όλοι οι υπάλληλοι της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ θα εισέρχονται και θα εξέρχονται αποκλειστικά από την Κεντρική είσοδο του κτηρίου επί της οδού Πειραιώς με εξαίρεση των οδηγών που θα εισέρχονται και θα εξέρχονται με τα αυτοκίνητα τους στο και από το χώρο των πάρκινγκ από την είσοδο της οδού Επονιτών.
- Επίσης από την είσοδο της οδού Επονιτών θα εισέρχονται υπάλληλοι μόνο κατά τις ώρες από 07.00 π.μ. μέχρι και 09.00 π.μ.
- Το προσωπικό της φύλαξης δεν θα έχει καμία αρμοδιότητα σχετικά με την καταγραφή των υπαλλήλων κατά την παραπάνω ώρα.
- Επισημαίνεται ότι κανένας υπάλληλος πεζός δεν θα εισέρχεται και εξέρχεται κατά τις υπόλοιπες ώρες της ημέρας από την είσοδο της οδού Επονιτών, εκτός αν έχει ειδική άδεια από τους υπεύθυνους του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ.
- Το προσωπικό της φύλαξης θα καταγράφει σε βιβλίο που τηρείται στο φυλάκιο επί της οδού Επονιτών τον αριθμό κυκλοφορίας του εισερχομένου αυτοκινήτου, την ώρα εισόδου και εξόδου (όσες φορές επαναληφθεί) και τον αριθμό κάρτας (Μητρώου) του οδηγού Υπαλλήλου.
- Θα επιτρέψει να εισέλθουν στο χώρο των πάρκινγκ τόσα αυτοκίνητα όσες είναι και οι καθορισμένες αριθμημένες θέσεις και να σταθμεύουν αποκλειστικά σε αυτές.
- Σε περίπτωση που υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ προσέρχονται στο κτήριο, προκειμένου να εργασθούν σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες (βραδινές ώρες, Σαββατοκύριακα, αργίες κλπ.), θα πρέπει να ενημερώνεται το ειδικό βιβλίο για τους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ που θα υπάρχει στην είσοδο του κτηρίου με τα στοιχεία του υπαλλήλου, το γραφείο/χώρο που θα εργαστεί, το χρόνο εισόδου και το χρόνο εξόδου του. Κανένας δε θα μπορεί να εισέλθει αν δεν αναγράφονται τα στοιχεία του στο σχετικό βιβλίο. Στην περίπτωση αυτή ο φύλακας βάρδιας εφόσον δεν γνωρίζει τον υπάλληλο θα ζητά το δελτίο αστυνομικής ή υπηρεσιακής ταυτότητας του.

□ Υπηρεσία Στατιστικής Νομού Θεσσαλονίκης

- Οι υπάλληλοι της ΥΣΝ Θεσσαλονίκης θα ελέγχονται, μόνον εφόσον φέρουν μαζί τους, κατά την είσοδο ή την έξοδο τους, τσάντες μεγάλου μεγέθους ή δέματα. Επίσης, δε θα επιτρέπεται στους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ να πάρουν μαζί τους, κατά την έξοδο τους από το κτήριο, υλικά που ανήκουν στην κυριότητα της Υπηρεσίας χωρίς την απαραίτητη εξουσιοδότηση.

γ) Έλεγχος του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ (επί της οδού Πειραιώς 46 & Επονιτών).

Έλεγχος του κτηρίου μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων και το πέρας των εργασιών καθαρισμού, ο οποίος περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων να διαπιστωθεί αν είναι κλειστά τα φωτοτυπικά μηχανήματα, τα κλιματιστικά ορόφων, UPS, C/R, οι αντλίες, οι βρύσες, τα φώτα, τα παράθυρα, οι πόρτες και ο περιβάλλον χώρος.

δ) Εποπτεία και έλεγχος των εγκαταστάσεων.

- Το προσωπικό της φύλαξης θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και εξοπλισμένο για την επίβλεψη και προστασία των χώρων. Οι φύλακες θα πρέπει να είναι άρτια ενημερωμένοι έχοντας παρακολουθήσει σειρά σεμιναρίων έτσι ώστε να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν σε κάθε δυσάρεστη κατάσταση και στην αποσόβηση κάθε κινδύνου (ληστεία, κλοπή, συμπλοκή, φθορά περιουσίας, σεισμό, πυρκαγιά κ.λ.π.). Να είναι ειδικοί σε θέματα ασφαλείας με πολύχρονη πείρα, έτσι ώστε να επιτυγχάνουν την καλύτερη δυνατή προστασία των εγκαταστάσεων.
- Θα φέρουν ειδική στολή με τα διακριτικά της εταιρείας φύλαξης, καρτέλα με το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου, θα είναι εξοπλισμένοι με φακούς και κινητά τηλέφωνα ή φορητούς ασυρμάτους.

Επιπλέον στο ειδικό βιβλίο που αναφέρθηκε πιο πάνω, κάθε υπάλληλος της φύλαξης θα σημειώνει οτιδήποτε συμβεί κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.

- Κάθε υπάλληλος της φύλαξης θα έχει επιπλέον άμεση επικοινωνία και υποστήριξη από το κέντρο. Σε περίπτωση ανάγκης η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ασυρμάτων ή κινητών τηλεφώνων ή μπουτόν πανικού τα οποία θα έχουν συνεχώς πάνω τους.
- Με τον τρόπο αυτό η επέμβαση τους θα είναι έγκαιρη με ταυτόχρονη ειδοποίηση της Αστυνομίας ή κάθε άλλης αρμόδιας Αρχής.
- Θα πραγματοποιείται έλεγχος στο προσωπικό φύλαξης και των εγκαταστάσεων, από περίπολο της εταιρείας φύλαξης, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και παρακολούθηση μέσω κλειστού κυκλώματος, όπου υπάρχει, καθώς και από τους υπεύθυνους της υπηρεσίας.
- Το προσωπικό της Εταιρείας απαγορεύεται να δίνει πληροφορίες για τη διάταξη του χώρου εργασίας του καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία σχετικά με τις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ και να συζητά οποιοδήποτε επαγγελματικό θέμα με αναρμόδια άτομα της ΕΛΣΤΑΤ.
- Επίσης να μην δέχεται επισκέψεις φίλων, γνωστών, φιλοδωρήματα από τρίτους, να χρησιμοποιεί ραδιόφωνο, τηλεόραση ή άλλο μέσο ψυχαγωγίας, κατάχρηση τηλεφώνου, να μην κάνει χρήση οινόπνευματων ποτών πριν ή κατά την διάρκεια της υπηρεσίας, να μην καπνίζει στους χώρους των εγκαταστάσεων (εκτός από το φυλάκιο και με την ανάλογη διακριτικότητα) και να μην εγκαταλείπει το χώρο επιτήρησης, πλην ανώτερης βίας αφού έχει ενημερώσει για την αντικατάστασή του.

3.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Επόπτες της Εταιρείας θα ελέγχουν το προσωπικό της φύλαξης με συχνές επισκέψεις (μέχρι και 6 φορές την ημέρα).

Οι υπάλληλοι της φύλαξης θα αναφέρουν (μέσω του ραδιοδικτύου) στο κέντρο λήψης της Εταιρείας σε κάθε αλλαγή βάρδιας αλλά και κάθε τι που θα πρέπει να αναφερθεί (περιστατικά - βλάβες κ.λ.π.)

Κανένας υπάλληλος της φύλαξης δε θα αναλαμβάνει υπηρεσία εάν πρώτα δεν έχει ενημερωθεί και εκπαιδευτεί για τουλάχιστον μία βδομάδα στο συγκεκριμένο χώρο.

Στα καθήκοντα τους περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

A. Για τις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ (επί της οδού Πειραιώς 46 & Επονιτών):

- Ο έλεγχος όλων των κτηρίων για προβλήματα ηλεκτροφωτισμού, υδραυλικών, ανοιχτών παραθύρων UPS, C/R κλιματιστικά ορόφων κ.λ.π.
- Έλεγχος περιμετρικά εσωτερικά και εξωτερικά του κτηρίου όπου υπάρχουν επικίνδυνοι χώροι.
- Οπτικός έλεγχος των αντικειμένων που μεταφέρουν οι υπάλληλοι και οι εισερχόμενοι στο κτήριο και περαιτέρω έλεγχος σε όλους εάν αυτό απαιτηθεί.
- Συνεχής (ανά 60 λεπτά) περιπολία πίσω και γύρω από τα φυλασσόμενα κτήρια – αποθήκες και διαπίστωση αυτών των ενεργειών από ρολόγια ειδικά που θα τοποθετηθούν σε καίρια σημεία.
- Η άμεση επέμβαση τους σε καταστάσεις συναγερμών ασφαλείας ή πυρκαγιάς.
- Ο έλεγχος όλων των επισκεπτών καθώς και η κράτηση όλων των τηλεφωνημάτων που θα πραγματοποιούνται.
- Κάθε πόστο θα έχει το δικό του βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται τα πάντα.
- 24ωρη παρακολούθηση των εγκαταστάσεων μέσω του κλειστού κυκλώματος.
- Το βιβλίο θα το ελέγχουν και θα το σφραγίζουν οι επόπτες.

B. Για τις εγκαταστάσεις της ΥΣΝ Θεσσαλονίκης

- Οπτικός έλεγχος των αντικειμένων που μεταφέρουν οι υπάλληλοι και οι εισερχόμενοι στο κτήριο και περαιτέρω έλεγχος σε όλους εάν αυτό απαιτηθεί.
- Η άμεση επέμβαση τους σε καταστάσεις συναγερμών ασφαλείας ή πυρκαγιάς.
- Ο έλεγχος όλων των επισκεπτών καθώς και η κράτηση όλων των τηλεφωνημάτων που θα πραγματοποιούνται.
- Κάθε πόστο θα έχει το δικό του βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται τα πάντα.
- Το βιβλίο θα το ελέγχουν και θα το σφραγίζουν οι επόπτες.

- Ο χώρος στον οποίο θα κινείται ο φύλακας θα είναι το χωλ του ισογείου.

3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η Εταιρεία θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι σημερινές συνθήκες φύλαξης:

- Στολή – χειμερινή, θερινή,
- Φακούς,
- Σφυρίχτρες,
- Ασυρμάτους UHF συνδεδεμένους με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας,
- Δυνατότητα κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης,
- Ανιχνευτές μετάλλων,
- Ηλεκτρονικά ρολόγια περιπολικού,
- Κέντρο λήψης σημάτων.

3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ – ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ - ΠΑΡΟΧΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

- Η επόπτευση και ο έλεγχος των προσωπικού της φύλαξης θα είναι καθημερινός και σε 24ωρη βάση.
- Οι επόπτες αφού περνούν από την φύλαξη θα υπογράφουν στο βιβλίο συμβάντων βάζοντας την σφραγίδα της Εταιρείας.
- Οι υπάλληλοι της φύλαξης θα δίνουν αναφορά στην Εταιρεία και στον υπεύθυνο του κτηρίου σε κάθε αλλαγή βάρδιας και στη μέση της βάρδιας τους.
- Σε περίπτωση ανάγκης ή έκτακτου περιστατικού θα ειδοποιείται το κέντρο λήψης της Εταιρείας το οποίο στέλνει την πλησιέστερη περίπολο για έλεγχο. Αν απαιτηθεί καλείται η Άμεση Δράση και θα ειδοποιείται ο υπεύθυνος του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ.
- Ο μέγιστος χρόνος για την επέμβαση κάποιου από τα περιπολικά της Εταιρείας θα ανέρχεται σε 15 λεπτά.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή αδυναμίας κάποιου από το προσωπικό της φύλαξης να προσέλθει στην υπηρεσία του η αντικατάστασή του θα γίνεται άμεσα και με άτομο το οποίο θα έχει εγκριθεί από τη ΕΛΣΤΑΤ.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος της φύλαξης είναι υπεύθυνος για τον Έλεγχο Εισερχομένων - Εξερχομένων Επισκεπτών & Οχημάτων.
- Με τον όρο «έλεγχος» εννοείται η διερεύνηση και εξακρίβωση των πραγματικών στοιχείων προσώπου, οχήματος ή πράγματος και η διαπίστωση της νόμιμης και εξουσιοδοτημένης εισόδου – εξόδου αυτών, στον χώρο της φύλαξης.
- Με τον όρο «έρευνα» εννοείται η προσπάθεια αποκάλυψης και εξακρίβωσης των φερόμενων πραγμάτων από πρόσωπο ή όχημα, καθώς επίσης και η προσπάθεια εξεύρεσης αναζητούμενων για οποιοδήποτε λόγο πραγμάτων.
- Μέσω κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, όπου αυτό διατίθεται, ο φύλακας είναι υποχρεωμένος να ελέγχει την κίνηση των ατόμων στους χώρους που καλύπτονται από κλειστό κύκλωμα μέσω μόνιτορ.

3.5 ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΡΕΥΝΑ ΑΤΟΜΩΝ

- Οι εν ενεργεία υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ θα είναι εφοδιασμένοι με μεριμνά της με ειδικά ατομικά δελτία, τα οποία φέρουν εμφανώς και επιδεικνύουν στον υπάλληλο της φύλαξης κάθε φορά που εισέρχονται ή εξέρχονται από τη φυλασσόμενη εγκατάσταση.
- Επίσης, με μέριμνα της ΕΛΣΤΑΤ, στο θυρωρείο θα υπάρχει επικαιροποιημένη ονομαστική κατάσταση όλων των υπαλλήλων, στην οποία δύναται να ανατρέχει ο υπάλληλος της φύλαξης για εξακρίβωση και διασταύρωση στοιχείων.

Όσον αφορά τους επισκέπτες οι ενέργειες του υπάλληλου της φύλαξης που πρέπει να ακολουθούνται θα είναι οι εξής:

- i. Ο επισκέπτης προσέρχεται στο θυρωρείο και ο υπάλληλος της φύλαξης τον ρωτά ποιόν επιθυμεί να επισκεφθεί, πώς ονομάζεται και ποιος είναι ο σκοπός της επισκέψεως του.
- ii. Ακολούθως θα επικοινωνεί τηλεφωνικά με το δεχόμενο την επίσκεψη, θα ενημερώνει αυτόν σχετικά, και εφόσον αυτός αποδεχτεί την επίσκεψη θα προβαίνει στα ακόλουθα:
 1. Ζητάει από τον επισκέπτη ένα προσωπικό δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, εκλογικό βιβλιάριο, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης κ.λ.π.) με βάση το οποίο καταγράφει τα ακριβή στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, αριθμό εγγράφου, ποιόν επισκέπτεται, λόγος επίσκεψης, ώρα εισόδου) στο «Βιβλίο Επισκεπτών – Φύλαξης».
 2. Δίδεται στον επισκέπτη καρτέλα «Επισκέπτης» αριθμημένη βάσει του βιβλίου επισκεπτών και του επιτρέπει την παραμονή του στο χώρο αναμονής. Το δημόσιο έγγραφο παραμένει στο θυρωρείο μέχρι την αποχώρηση του επισκέπτη.
 3. Ο υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ, που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό, παραλαμβάνει τον επισκέπτη από το χώρο αναμονής, συνοδεύει αυτόν καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής του στην εγκατάσταση και οδηγεί αυτόν μέχρι το θυρωρείο κατά την αποχώρηση του.
 4. Κατά την αποχώρηση του επισκέπτη ο φύλακας παραλαμβάνει το Δελτίο «Επισκέπτης», επιστρέφει το δημόσιο έγγραφο του επισκέπτη (στον ίδιο) και καταγράφει την ακριβή ώρα εξόδου στο «Βιβλίο Επισκεπτών – Φύλαξης».

Οποιαδήποτε άλλη κατηγορία ατόμων (προμηθευτές, εξωτερικοί συνεργάτες, εργολάβοι, συνεργεία καθαρισμού, κ.λ.π.) θα αντιμετωπίζονται με την διαδικασία ελέγχου των επισκεπτών.

3.6 ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΡΕΥΝΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (μόνο για το κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών).

Τα οχήματα των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ θα είναι εφοδιασμένα με μέριμνά της με ειδικά δελτία ελεύθερης εισόδου. Τα δελτία αυτά τοποθετούνται με μέριμνα των εισερχομένων σε εμφανές σημείο επί του οχήματος. Επίσης, με μέριμνα της ΕΛΣΤΑΤ, στο θυρωρείο υπάρχει κατάσταση των οχημάτων των εργαζομένων, στην οποία δύναται να ανατρέχει ο φύλακας για εξακρίβωση και διασταύρωση στοιχείων.

- Όλα τα αναφερόμενα για την έρευνα ατόμων ισχύουν και για την έρευνα οχημάτων κατά την είσοδο και έξοδο των επισκεπτών. Ερευνώνται με προσοχή, αλλά χωρίς πρόκληση φθοράς ή ζημιάς η καμπίνα του οδηγού, ο χώρος των επιβατών, ο χώρος του κινητήρα, ο χώρος των αποσκευών (πορτ – μπαγκάζ) και ο χώρος μεταφοράς φορτίων (καρότσα).
- Εφόσον απαιτείται είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν ειδικοί καθρέφτες για την έρευνα μη προσεγγίσιμων χώρων του οχήματος (π.χ. η προς το έδαφος επιφάνεια)
- Τα οχήματα των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ ελέγχονται κατά την έξοδο από τις εγκαταστάσεις οπτικά από τον υπάλληλο της φύλαξης και έχει το δικαίωμα εάν αυτό κριθεί σκόπιμο από πλευράς ασφάλειας να ελέγχει ακόμα και τους χώρους των αποσκευών.

3.7 ΔΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΧΕΙΡΑΠΟΣΚΕΥΕΣ

- Ο έλεγχος των δεμάτων και χειραποσκευών πραγματοποιείται ταυτόχρονα με τον έλεγχο των ατόμων ή οχημάτων, τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδο αυτών από την φυλασσόμενη εγκατάσταση. Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται σε μόνιμη βάση ή περιοδικά ή έκτακτα ή όπως αλλιώς οριστεί από τα όργανα της Εταιρείας ή την ΕΛΣΤΑΤ.
- Ο υπάλληλος της φύλαξης ελέγχει το περιεχόμενο των δεμάτων και χειραποσκευών και εξακριβώνει το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο της εισόδου και εξόδου αυτών. Αυτό επιτυγχάνεται με τον έλεγχο των φορτωτικών εγγράφων και δελτίων αποστολής, με την ύπαρξη γραπτής εντολής.
- Σε ότι αφορά τις προϋποθέσεις και τον τρόπο ελέγχου, όπως επίσης και τον τρόπο ενέργειας του φύλακα σε περίπτωση άρνησης, ισχύουν ό,τι και για την έρευνα ατόμων και οχημάτων .

- Για τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα δέματα με το ταχυδρομείο ή μεταφορική εταιρεία, ισχύουν οι διαδικασίες ελέγχου και διακινήσεως της αλληλογραφίας.

Προσφορές διαγωνιζόμενων που δε θα καλύπτουν τις προδιαγραφές των ως άνω παρ. 2 και 3 της Αναθέτουσας Αρχής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ))

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας..... Δ/νση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ΕΛΣΤΑΤ για την εκτέλεση του έργου της φύλαξης του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ σύμφωνα με την υπ. αρ...../.....Δ/ξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δίξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ... .. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την εκτέλεση του έργου της φύλαξης του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ (αρ. διακ/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ ΦΠΑ, αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει για δύο (2) έτη, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ.....ΕΥΡΩ

Σήμερα....., ημέρα και ώρα στην έδρα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, Πειραιώς 46 & Επονιτών στον Πειραιά, ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ, κ. που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή το Ελληνικό Δημόσιο, με βάση τις κείμενες διατάξεις, και ο κ. νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας , συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Την..... με βάση τη διακήρυξη διενεργήθηκε ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών στον Πειραιά και του γραφείου της Υπηρεσίας Στατιστικής του Νομού Θεσσαλονίκης, επί της οδού Δελφών 218, Καλαμαριά, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της παρούσας.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν με την αριθ. απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα της παραπάνω εταιρείας.

Κατόπιν τούτου ο,, με την παραπάνω ιδιότητά του, αναθέτει στην ανωτέρω εταιρεία, ονομαζόμενη στο εξής «Ανάδοχος» και αυτή αναλαμβάνει το έργο της φύλαξης με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών, στον Πειραιά, που αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3)

υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ανεξάρτητο κτήριο με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.500 τ.μ περίπου, καθώς και του γραφείου της Υπηρεσίας Στατιστικής του Νομού Θεσσαλονίκης, επί της οδού Δελφών 218, Καλαμαριά, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της παρούσας. Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των €....., συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% και αναλύεται ως ακολούθως :

1. για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ, επί των οδών Πειραιώς 46 και Επολιτών, στον Πειραιά, ποσό
2. για τη φύλαξη του γραφείου της Υπηρεσίας Στατιστικής Νομού Θεσσαλονίκης, επί της οδού Δελφών 218, ποσό

Στην παραπάνω συνολική τιμή κατακύρωσης συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις ποσοστού **0,10%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και ποσοστού **3%** υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Το έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά, στην παρούσα Σύμβαση, στην Προσφορά του Αναδόχου, η οποία είναι δεσμευτική, καθώς και στην Προκήρυξη του έργου.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την εκτέλεση του έργου θα απασχολούνται εργαζόμενοι του «Αναδόχου» όλες τις ημέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένων των αργιών.

Οι εργαζόμενοι του «Αναδόχου» που θα απασχοληθούν στο παρόν έργο υπάγονται στην αριθμ. συλλογική σύμβαση εργασίας.

Οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των ανωτέρω εργαζομένων ανέρχονται στο ποσό των ευρώ.

Οι ασφαλιστικές εισφορές που αφορούν στους ανωτέρω εργαζομένους ανέρχονται στο ποσό των ευρώ.

Το έργο της φύλαξης θα εκτελείται σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του «Αναδόχου» σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης..... που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΤΑΙ

Η δαπάνη για την εκτέλεση του έργου βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων 0892 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ των οικον. ετών 2014 και 2015 και υπόκειται σε κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, όπως ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις, πλημμελής εργασία, κ.λ.π., Ο «Ανάδοχος» θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση και στη συνέχεια στην επιβολή ποινικής ρήτρας δύο χιλιάδων ευρώ (**€2.000,00**), παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, για τρίτη φορά τετραπλασιάζεται, ενώ σε περίπτωση υποτροπής η ΕΛΣΤΑΤ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του «Αναδόχου» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης των υπηρεσιών, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο «Ανάδοχος» κατέθεσε την εγγυητική επιστολή με αριθμό.....τηςΤράπεζας–Κατάστημαποσούευρώ για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στον «Ανάδοχο» μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρτησης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αφού διάβασαν και βεβαίωσαν τη σύμβαση αυτή, την υπόγραψαν σε δύο όμοια αντίτυπα.

Από τα δύο αντίτυπα, κ το ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα της ΕΛΣΤΑΤ, το δε άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο «Ανάδοχος».

Κάθε διαφορά από την παρούσα σύμβαση θα επιλυθούν από τα αρμόδια δικαστήρια του Πειραιά.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΕΛΣΤΑΤ

Για τον Ανάδοχο

.....

.....