



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ  
(ΕΛΣΤΑΤ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ: ΒΙΞΞ6ΣΙ-406  
ΑΔΑΜ: 14PROC001948729

Πειραιάς, 26 Μαρτίου 2014

Αριθ. πρωτ.: 3868/Α2-2119

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επωνιτών  
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς  
Πληροφορίες: Παπαδιάς Παναγιώτης, Μακρή Ειρήνη  
Τηλέφωνο: 213 135 3154, 3159  
Φάξ: 213 135 3158  
E-mail: papadiap@statistics.gr  
irmakri@statistics.gr

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ / ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ)  
ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ  
ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ.**

CPV: 72253200

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο Ελληνικό τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ.
ΝΑΙ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	28. 3 .2014  ΗΜΕΡΑ  Παρασκευή	28. 3 .2014  ΗΜΕΡΑ  Παρασκευή

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α. του ν. **3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β. του π.δ. **226/2000** (ΦΕΚ Α' 195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ. του ΓΠ-**400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

δ. του ν. **2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

ε. του π.δ. **118/2007** (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)»,

στ. του ν. **2362/1995** (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

ζ. του ν.δ. **496/74** «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η. του Ν. **3842/2010** (ΦΕΚ Α' 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

θ. του Ν. **2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248),

ι. του άρθρου 64 του **N. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

ι. του **N. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153),

ια. του **N. 3469/2006** (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις»,

ιβ. του **N. 3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,

ιγ. του **N. 4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

ιδ. του **N. 4155/2013** «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013).

ιε. του **N.4205/2013** (ΦΕΚ Α' 242) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθρο 9 παρ.4β).

2. Την υπ' αρ. **Π1/2390/16-10-2013** (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.).

3. Την υπ. αρ. **2024709/601/0026/8-4-1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

4. Την αριθμ. **3537/Α2-2049/20-3-2014** και με αριθμό καταχώρισης **351** απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2014 για τη συντήρηση/αναβάθμιση του ΟΠΣ και του δικτυακού εξοπλισμού της ΕΛΣΤΑΤ.

5. Την αριθμ. **1355/Α2-820/4-2-2014** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικ. έτους 2015 για τη συντήρηση/αναβάθμιση του ΟΠΣ και του δικτυακού εξοπλισμού της ΕΛΣΤΑΤ.

6. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

**1.- Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για τη «Συντήρηση/Αναβάθμιση των Εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και του δικτυακού εξοπλισμού της ΕΛΣΤΑΤ» με τον τρόπο που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, συνολικού προϋπολογισμού μέχρι εκατόν ογδόντα τέσσερις χιλιάδες και πεντακόσια ευρώ (€ 184.500,00), περιλαμβανομένου ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων.**

Το έργο της Συντήρησης/Αναβάθμισης αποτελείται από δύο (2) υποέργα, ήτοι:

**α) Συντήρηση/Αναβάθμιση των Εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και**

**β) Συντήρηση του δικτυακού εξοπλισμού.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχουν διάρκεια **ενός (1) έτους** από την υπογραφή της σύμβασης.

## **ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:**

**A.** Επιτρέπεται από τους υποψήφιους:

**- η υποβολή προσφοράς για το σύνολο των δύο (2) υποέργων (A)&(B) ή**

**- η υποβολή προσφοράς για ένα μόνο υποέργο (A) ή (B) .**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές που ενδιαφέρονται για το σύνολο των δύο (2) υποέργων (A)&(B), θα πρέπει να συμπληρώσουν συστημικά (πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ) όλες τις απαιτήσεις του φύλλου συμμόρφωσης που περιλαμβάνεται στο πεδίο «Τεχνικές Προδιαγραφές» του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι προμηθευτές ενδιαφέρονται να υποβάλλουν προσφορά μόνο για το ένα από τα δύο υποέργα (A) ή (B) του διαγωνισμού, θα πρέπει να συμπληρώσουν συστημικά την αντίστοιχη υποομάδα απαιτήσεων (A) ή (B) αντίστοιχα. Στην υποομάδα απαιτήσεων που αφορά το υποέργο που δεν ενδιαφέρονται να συμμετέχουν, θα πρέπει να συμπληρώσουν την έκφραση "Δεν επιθυμώ να συμμετέχω στο συγκεκριμένο υποέργο".

**2.-** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

### **3.- ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ	<b>27 / 3 / 2014</b>	<b>Δευτέρα 28 / 4 / 2014 12:00 μ.μ.</b>

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας διακήρυξης.

**4.- Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν: α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, β) ενώσεις ή κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και πληρούν τις ανωτέρω υπό (α) προϋποθέσεις και γ) συνεταιρισμοί.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**5.-** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές-Πάροχοι υπηρεσιών) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή

παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

5.1 Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α. (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.  
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

5.2 Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

5.3 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

6.- Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

<b>6.1- «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α´</b>
<b>6.2- « ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β´</b>
<b>6.3- «ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ´</b>
<b>6.4- «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ´</b>
<b>6.5- «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε´</b>

7.- Σε περίπτωση που ζητηθούν ηλεκτρονικά από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 15 του π.δ.118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους παρόχους υπηρεσιών οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 15 του π.δ.118/2007, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα

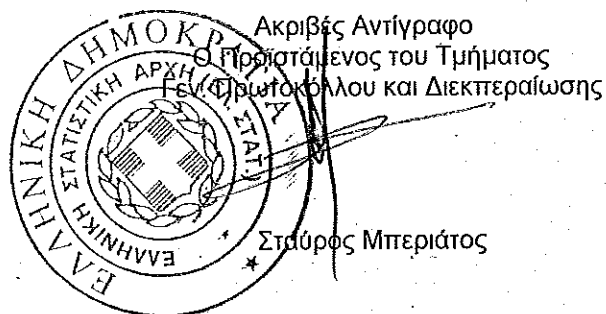
παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προμηθευτές/παρόχους υπηρεσιών, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

8.- Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την ΕΛΣΤΑΤ. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.statistics.gr](http://www.statistics.gr) και στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.

**Εσωτερική διανομή**

- 1.- Γραφείο Προέδρου.
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης.
- 3.- Δ/ση Πληροφορικής.
- ✓ 4.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης.  
Τμήμα Προμηθειών (5)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΑΝΔΡΕΑΣ Β. ΓΕΩΡΓΙΟΥ**



## **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

### **1.- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β)**

*Ξενοφώντος 5*

*105 57, Αθήνα*

### **2.- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε)**

*Καραγιώργη Σερβίας 4*

*105 62, Αθήνα*

### **3.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α)**

*Ακαδημίας 7*

*106 71, Αθήνα*

### **4.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π)**

*Πλατεία Ρούσβελτ 1*

*185 31, Πειραιάς*

### **5.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α)**

*Ακαδημίας 18*

*106 71, Αθήνα*

### **6.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Β.Ε.Π)**

*Καραϊσκού 111*

*185 32, Πειραιάς*

### **7.- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)**

*Αριστοτέλους 46*

*104 33, Αθήνα*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΟΕΡΓΩΝ	(Α) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΠΣ (Β) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΚΑΤΑ CPV	72253200
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	€ 184.500,00
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α., ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ (Α):	€ 133.500,00
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α., ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ (Β):	€ 51.000,00
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛΣΤΑΤ, ΕΤΩΝ 2014 & 2015, ΚΑΕ 0439
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	<b><u>ΥΠΑΡΧΕΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:</u></b> - για το σύνολο των δύο (2) υποέργων (Α)&(Β) είτε - για ένα υποέργο (Α) ή (Β).
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	12 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Ως οι συνημμένες Τεχνικές Προδιαγραφές
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ :	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (%):	0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ και 3% υπέρ ΜΠΤΥ πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ
ΦΟΡΟΣ άρθρο 64 ν.4172/2013:	8%

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### **1.1. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» στο Π.Δ. 60/2007 και στο Π.Δ. 118/2007.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

##### **1.2. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος\* = κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.*

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

##### **1.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της Προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### **1.2.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**1.2.1.1.1 Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 25 του ΠΔ 118/07/ΚΠΔ και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό **9.225,00 ευρώ**, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ για το σύνολο του έργου ή για ποσό **6.675,00 ευρώ** για το (Α) υποέργο και **2.550,00 ευρώ** για το (Β) υποέργο.

**1.2.1.1.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. (1), εδάφιο πρώτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007, ήτοι:**

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- v) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. ή ΙΚΕ,

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

#### **1.2.1.1.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75).**

όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

**α) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2), εδάφιο πρώτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 καταστάσεις, ήτοι σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**β) Δεν τελούν υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης** του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α' 153) ή υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία, καθώς και υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2), εδάφιο τρίτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 κατάσταση, ήτοι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**δ) Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.**

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**ε) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι **είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

**στ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο** (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, (δηλαδή το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησής, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σ' αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**ζ) Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών** που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του π.δ. 60/2007 ή ότι έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές όταν τους ζητήθηκαν.

**η) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς** με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

**θ) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα** (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

**ι) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης των δικαιολογητικών** των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

**Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

**1.2.1.1.4 Παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με την περ. γ της παρ.1 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007,** εφόσον οι πάροχοι υπηρεσιών συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

**1.2.1.1.5 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος,** για Α.Ε. και Ε.Π.Ε. i) το Φ.Ε.Κ. σύστασης ii) επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), iii) ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Δ.Σ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου iv) πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς, σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος v) πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών και για Ο.Ε. και Ε.Ε. i) αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά και ii) πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει η εκπροσώπηση κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**1.2.1.1.6** Εάν ο προσφέρων είναι **ένωση εταιρειών ή κοινοπραξία,** οφείλει να καταθέσει:

**α) Για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής,** κατά περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,

συνεταιρισμός κλπ). Επισημαίνεται ότι η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

**β) Πράξη** του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας, από την οποία να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση/ Κοινοπραξία και
- στο Διαγωνισμό

**γ) Δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας**, νόμιμα θεωρημένη με γνώσιο της υπογραφής των δηλούντων, όπου i) θα αναγράφεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ii) θα δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του καθενός εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, iii) θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, iv) θα ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση έναντι της ΕΛΣΤΑΤ και v) ότι από κοινού αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.

**1.2.1.1.7 Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986**, στην οποία θα αναφέρουν ότι αποδέχονται όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

**Επισημάνσεις:**

- **Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.**
- Επισημαίνεται ότι από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά**», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία εκείνα που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.
- Η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**1.2.1.2 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

1.2.1.2.1. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p><b>1.2.1.2.1.1.</b> Επισύναψη στοιχείων που αποδεικνύουν τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους, υποβάλλοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις Α.Ε. και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν υπάρχουν τρεις κλεισμένες χρήσεις, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για την χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.</p> <p>Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, σύμφωνα με τα παραπάνω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.</p> <p>Τα παραπάνω δικαιολογητικά, σε περίπτωση ένωσης προσώπων,</p>	ΝΑΙ		

εταιρειών ή κοινοπραξίας, προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.			
<b>1.2.1.2.2. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ – ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ</b>			
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:			
<b>1.2.1.2.2.1.</b> Να επισυναφθεί κατάλογος με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων από αυτούς υπηρεσιών. Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα προκήρυξη, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.	ΝΑΙ		
<b>1.2.1.2.2.2.</b> Να επισυναφθεί κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς υλοποιήσει και ολοκληρώσει, τουλάχιστον δύο (2) συναφή έργα στα τελευταία πέντε χρόνια. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, πιστοποιητικό-βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα ή υπεύθυνου δήλωση του διαγωνιζόμενου.	ΝΑΙ		
<b>1.2.1.2.2.3.</b> Να επισυναφθούν πιστοποιητικά ISO 27001 για το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και ISO 9001:2008 για τη διασφάλιση ποιότητας. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση εταιρειών ή κοινοπραξία, το πιστοποιητικό θα πρέπει να κατατεθεί για τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.	ΝΑΙ		

### 1.2.1.3 Τεχνική Προσφορά

Η **Τεχνική Προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνεται Τεχνική Έκθεση με αναλυτικό πίνακα περιεχομένων, στον οποίο καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία.

Η τεχνική προσφορά πρέπει να διαιρείται στις εξής ενότητες:

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΟΠΣ</b>			
<b>A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>			
A.1.1. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται τόσο στους χώρους της ΕΛΣΤΑΤ (Κεντρική Υπηρεσία και Υπηρεσίες Στατιστικής Νομών), στους οποίους θα εγκατασταθεί το προσωπικό του Ανάδοχου, όσο και από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος στην πρότασή του πρέπει να ορίσει σαφώς τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης.	NAI		
<b>A.2. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>			
Να επισυναφθεί Πίνακας με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου και αναλυτικά βιογραφικά των προτεινομένων στελεχών για την υλοποίηση του έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις τους σε σχέση με το αντικείμενο του έργου. Συγκεκριμένα, απαιτείται να ορισθεί:	NAI		
Συντονιστής Έργου / Τεχνικός Υπεύθυνος με ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα: 1) Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης 2) Τεκμηριωμένη ειδίκευση στην Πληροφορική 3) Τουλάχιστον 8ετής εμπειρία σε ανάλογα έργα 4) Μόνιμη σχέση εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο.	NAI		
Πληροφορικός Λογισμικού με ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα: 1) Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης 2) Τεκμηριωμένη ειδίκευση στην Πληροφορική 3) Τουλάχιστον 5ετής εμπειρία σε ανάλογα έργα 4) Μόνιμη σχέση εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο.	NAI		
Πληροφορικός Λογισμικού/ Προγραμματιστής με ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα: 1) Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης 2) Τεκμηριωμένη ειδίκευση στην Πληροφορική 3) Εμπειρία σε ανάλογα έργα 4) Μόνιμη σχέση εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο.	NAI		
Οι ανωτέρω Πληροφορικοί Λογισμικού απαιτείται να έχουν εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών σε γραφικό περιβάλλον Windows και πλατφόρμες αντίστοιχες του περιβάλλοντος των εφαρμογών UNIX, Client/Server, Βάσεων Δεδομένων. Απαιτείται η διάθεση στελεχών με εμπειρία σε ανάπτυξη σε τεχνολογίες διαδικτύου (J2EE, JSP, JavaScript, Java, HTML, XML, κλπ.) και σε περιβάλλον ΒΔ ORACLE και υποχρεωτικά σε Oracle Forms.	NAI		
Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την αντιστοίχιση όλων των μελών της Ομάδας Έργου στους παραπάνω Ρόλους/Ειδικότητες και να καθορίσει το πώς εμπλέκονται στην προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού.	NAI		
Η προτεινόμενη ομάδα του Αναδόχου θα πρέπει να είναι επαρκής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την ετοιμότητά του να αυξήσει την Ομάδα Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εφόσον αυτό απαιτηθεί.	NAI		

<b>A.3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ</b>			
Η Φάση Α' του έργου (που περιλαμβάνεται στη συνολική χρονική ισχύ της σύμβασης) έχει μέγιστη διάρκεια ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.	NAI		
Η Φάση Β' του έργου, που είναι και το κύριο χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών, έχει διάρκεια έντεκα (11) μήνες, ξεκινάει με το πέρας της Α' Φάσης και προσδιορίζεται με τη λήξη της σύμβασης.	NAI		
Το χρονοδιάγραμμα δύναται να παραταθεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη Νομοθεσία και στη παρούσα Διακήρυξη.	NAI		
Ο υποψήφιος Ανάδοχος στη προσφορά του υποχρεωτικά θα περιγράψει αναλυτικά:			
Τις διαδικασίες ενημέρωσής του, καθώς και τον ρεαλιστικό απαιτούμενο χρόνο.	NAI		
Την οργάνωση της μετάβασης για την ανάληψη των υποχρεώσεων.	NAI		
Τη διαδικασία, αλλά και τις ενδιάμεσες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο μεσοδιάστημα, κατά την ανάληψη των καθηκόντων του.	NAI		
Τις διαδικασίες, που θα εφαρμόσει, ώστε να ενημερωθεί και να υποστηρίξει αποτελεσματικά το SLA, στο οποίο θα δεσμευθεί.	NAI		
Τα απαιτούμενα εκ μέρους του στοιχεία, που θα πρέπει να παραλάβει από την Υπηρεσία, ώστε να ενημερωθεί και να τεθεί σε θέση να παράσχει τις υπηρεσίες.	NAI		
Τις προβλεπόμενες ενέργειες επικοινωνίας με τους κατασκευαστές του υλικού και των εφαρμογών, ώστε να δομηθεί το αναγκαίο επίπεδο γνώσης του περιβάλλοντος της Υπηρεσίας και να εξασφαλισθεί η υποστήριξη των προϊόντων τρίτων.	NAI		
<b>B. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>			
<b>B.1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ</b>			
<b>B.1.1. Υφιστάμενη Υποδομή Δικτύου</b>			
Για λόγους ασφάλειας και εχεμύθειας, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση στον Ανάδοχο να κοινοποιήσει ή να γνωστοποιήσει σε τρίτο το αντικείμενο της σύμβασης στο σύνολό της αλλά και ειδικά ό,τι έχει σχέση με την τηλεπικοινωνιακή υποδομή της ΕΛΣΤΑΤ. Η συγκεκριμένη δέσμευση του Αναδόχου πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά και ρητά στην προσφορά του με την μορφή δήλωσης του.	NAI		
<b>B.1.2. Ειδικές απαιτήσεις από τον Ανάδοχο</b>			
Οι εργασίες υποστήριξης δικτύου Η/Υ αφορούν στο σύνολο των πρωτεύουσών των Νομών της Χώρας. Επομένως, είναι απαραίτητο για τον Ανάδοχο:			
Να αποδείξει την παρουσία του σε όλες τις πρωτεύουσες Νομών, καταθέτοντας το δίκτυο υποκαταστημάτων, αντιπροσώπων ή εξουσιοδοτημένων συνεργατών.	NAI		
Να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης Cisco. (Να συμπεριληφθούν τα πιστοποιητικά).	NAI		

Να έχει προσωπικό με πιστοποίηση Cisco. (Να συμπεριληφθούν τα πιστοποιητικά).	NAI		
<b>B.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ HARDWARE ΚΑΙ SYSTEM SOFTWARE</b>			
<b>B.2.1. Παροχή Υπηρεσιών Εγγυημένου Επιπέδου (SLA)</b>			
Η ΕΛΣΤΑΤ θα προβεί σε σύμβαση με τον καταλληλότερο Ανάδοχο, σε ένα πλαίσιο παροχής υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου (SLA). Προς το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του τα κάτωθι:			
Πρότυπα συμβολαίων SLA για κάθε επίπεδο υποστήριξης.	NAI		
Τεχνικές, μεθόδους και διαδικασίες παρακολούθησης του SLA.	NAI		
Τον τρόπο επικοινωνίας και διαχείρισης προβλημάτων που άπτονται των τηλεπικοινωνιακών δομών.	NAI		
Την καταγραφή και παρακολούθηση των αιτημάτων, την συμπληρωματική υποδομή του Help Desk.	NAI		
Την οργάνωση και την υποδομή των τεχνικών υπηρεσιών του, καθώς και των δυνατοτήτων για την αντιμετώπιση των βλαβών.	NAI		
Κάθε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει την ικανότητα του Αναδόχου.	NAI		
Επίσης, σε επίπεδο Πανελλαδικής υποστήριξης, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά στη προσφορά του θα παρουσιάσει αναλυτικά τουλάχιστον:	-		
Την οργάνωση και διαχείριση του Πανελλαδικού δικτύου εξουσιοδοτημένων συνεργατών. Διευκρινίζουμε ότι η ύπαρξη πανελλαδικού δικτύου συνεργατών πρέπει να αποδεικνύεται, αλλιώς οι προσφορές θα απορρίπτονται.	NAI		
Τα έργα, τα οποία έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία, με αντικείμενο ανάλογο ή αντίστοιχο.	NAI		
Άλλα στοιχεία, που να τεκμηριώνουν την εμπειρία, τη διαθεσιμότητα και την ικανότητα του Πανελλαδικού δικτύου υποστήριξης.	NAI		
Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να προβεί σε επιτόπια επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου προκειμένου να διαπιστώσει τις ικανότητες, τις δομές και τις λειτουργίες που περιγράφονται στη προσφορά. Η επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστο πέντε (5) ημερών πριν την ημερομηνία επίσκεψης.	NAI		
<b>B.2.2. Υπηρεσίες Help Desk</b>			
Το ωράριο λειτουργίας του Help Desk του Αναδόχου θα είναι από 8 π.μ. έως 5 μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες, εκτός της δικτυακής υποδομής κορμού που θα λειτουργεί επί 24ώρου βάσεως.	NAI		
<b>B.2.3. Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης.</b>			
Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται επί τόπου σε όλα τα σημεία παρουσίας της ΕΛΣΤΑΤ, δύο φορές το έτος σε χρονικό διάστημα, το οποίο θα αποφασίζεται από κοινού μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και του Αναδόχου και σε ωράριο, το οποίο δεν θα διαταράσσει τη λειτουργία της Υπηρεσίας.	NAI		

Η προληπτική συντήρηση θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις επίσημες οδηγίες των κατασκευαστριών εταιριών.	NAI		
Το προσωπικό του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη συντήρηση ή την παρακολούθηση των εργασιών, υποχρεωτικά θα πρέπει να διαθέτει την ανάλογη εμπειρία στη συντήρηση αντίστοιχων συστημάτων.	NAI		
<b>B.2.4. Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.</b>			
Οι εργασίες αυτές παρέχονται με επιτόπια παρουσία τεχνικού του Αναδόχου ή, όπου αυτό μπορεί να αποφευχθεί, τηλεφωνικά με γνώμονα την ταχύτερη αποκατάσταση της βλάβης ή ανωμαλίας, πάντα μέσα στα πλαίσια των συμβατικών χρόνων.	NAI		
Σε περίπτωση αντικατάστασης εξαρτημάτων ή συσκευών, αυτή θα γίνεται με εξαρτήματα ή συσκευές ίδιες ή καλύτερες. Οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης δεν περιορίζονται στην επισκευή ή αντικατάσταση του εξοπλισμού ή του αναλώσιμου, αλλά περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτούμενων διαδικασιών (π.χ. παραμετροποιήσεις, restore από backup, έλεγχος λειτουργίας, κλπ), προκειμένου το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα, το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.	NAI		
Υποστήριξη στην αντιμετώπιση δυσλειτουργιών λειτουργικού συστήματος ή εφαρμογών (πχ MS Office), μετά το πέρας της αποκατάστασης βλάβης εξοπλισμού.	NAI		
Υποστήριξη στο προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ για την επαναλειτουργία του λειτουργικού συστήματος ή των εφαρμογών, αν απαιτείται.	NAI		
Αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών καλωδίωσης τοπικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων των παθητικών συσκευών και στοιχείων (πρίζες, καλώδια, patch panels κλπ.), που αφορούν την σύνδεση του ενεργού εξοπλισμού του δικτύου.	NAI		
Οι όποιες εργασίες απαιτηθούν στα πλαίσια του ανωτέρω θα διέπονται από τους παρακάτω όρους:			
Οι παρεχόμενες υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον Ανάδοχο προς την ΕΛΣΤΑΤ περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες, χωρίς πρόσθετο κόστος για την ΕΛΣΤΑΤ, πέραν αυτού που θα αναφέρεται στη σχετική σύμβαση. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν την εργασία, τα ανταλλακτικά, τις αντικαταστάσεις των εξαρτημάτων, το κόστος μετάβασης και διαμονής και όλα τα γενικά έξοδα.	NAI		
Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ικανό απόθεμα εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την παροχή της συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης. Στην περίπτωση αντικατάστασης συσκευής, έστω και προσωρινής, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή, που ήδη χρησιμοποιείται στην ΕΛΣΤΑΤ ή είναι εγκεκριμένο από αυτή.	NAI		
Στην περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικών, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση με ανταλλακτικό ίδιου τύπου.	NAI		
Οι εργασίες αποκατάστασης θα εκτελούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν η επισκευή του εξοπλισμού δεν είναι δυνατόν να γίνει στον προβλεπόμενο χρόνο επιτόπια, τότε αυτός θα μεταφέρεται προς επισκευή στα εργαστήρια του Αναδόχου, με μέριμνα και έξοδα του τελευταίου. Στην περίπτωση αυτή, και για όσο διάστημα χρειαστεί για την επισκευή του, ο εξοπλισμός θα αντικαθίσταται με άλλον λειτουργικά ισοδύναμο, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής και	NAI		

επανεγκατάστασής του, με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου.			
<b>B.2.5. Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος σταθμών εργασίας.</b>			
Αφορά το σύνολο των εργασιών, που απαιτείται να εκτελεστούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή η αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής, που εκτελείται ή εξαρτάται από εξοπλισμό, που καλύπτεται από την παρούσα ενότητα, και περιλαμβάνει:			
Αποκατάσταση βλαβών Λογισμικού και Λειτουργικών Συστημάτων.	NAI		
Νέες εγκαταστάσεις Λογισμικού και Λειτουργικών Συστημάτων.	NAI		
<b>B.2.6. Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Παγίων (Configuration Management)</b>			
Η υπηρεσία configuration management αφορά στο σύνολο των παροχών και υπηρεσιών, που θα δίνουν τη δυνατότητα στην ΕΛΣΤΑΤ να ελέγχει πλήρως τον αριθμό των συσκευών αυτών που είναι ενταγμένες στο δίκτυό της, τη θέση, το χρήστη, τον τύπο και σειριακό αριθμό του. Οι διαδικασίες, που θα θεσπιστούν από τον Ανάδοχο και θα συμφωνηθούν από κοινού, κατά τη διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας, θα πρέπει να καλύπτουν τις εξής ενότητες:			
Αρχική απογραφή και ταυτοποίηση του εξοπλισμού (baseline inventory list), η οποία θα ολοκληρωθεί μέσα στον πρώτο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.	NAI		
Μηνιαία reports μητρώου παγίων με αποτύπωση των αλλαγών.	NAI		
Τελική απογραφή, που έχει σαν σκοπό την καταγραφή αποκλίσεων από τις μηνιαίες αναφορές και βελτίωση των μεθόδων ενημέρωσης της βάσης δεδομένων των παγίων.	NAI		
<b>B.2.7. Υπηρεσίες MAC (Παροχή Υπηρεσιών Μεταβολών και Προσθηκών)</b>			
Με τις υπηρεσίες μεταβολών - προσθηκών (Move Add Change), η ΕΛΣΤΑΤ θα μπορεί να αξιοποιεί τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου, προκειμένου να εκτελεί εργασίες MAC. Περιπτώσεις τέτοιων υπηρεσιών μπορεί να είναι ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, οι ακόλουθες: Μετακόμιση χρήστη από ένα γραφείο σε άλλο, Εγκαταστάσεις λογισμικού ή περιφερειακών, Εγκατάσταση μίας νέας θέσης εργασίας, Απόσυρση μίας θέσης εργασίας κλπ	NAI		
<b>B.2.8. SLA Υπηρεσιών Help Desk</b>			
Οι υπηρεσίες Help Desk του Αναδόχου θα πρέπει να παρέχονται προς όλους τους χρήστες και μόνο εάν αυτό ζητηθεί από το Help Desk της ΕΛΣΤΑΤ και όχι από οποιονδήποτε άλλο.	NAI		
Ειδικότερα για τους χρήστες της Περιφέρειας θα παρέχονται:			
Βοήθεια τελικών χρηστών όσον αφορά στην επίλυση προβλημάτων, που αφορούν σε θέματα Hardware, system software, Office applications, δικτύου, Internet και e-mail.	NAI		
Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων.	NAI		

Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού (Install Move Add Change).	NAI		
<b>B.2.9. SLA Υπηρεσιών Προληπτικής Συντήρησης</b>			
Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται επί τόπου, σε όλα τα σημεία παρουσίας της ΕΛΣΤΑΤ, σε χρονικό διάστημα, το οποίο θα αποφασίζεται από κοινού μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και του Αναδόχου και σε ωράριο, το οποίο θα διαταράσσει το λιγότερο δυνατό τη λειτουργία της Υπηρεσίας.	NAI		
Θα περιλαμβάνει καθαρισμό των μερών των συστημάτων.	NAI		
Θα περιλαμβάνει λήψη των απαραίτητων αντιγράφων ασφαλείας (backup).	NAI		
<b>B.2.10. SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης Ενεργού Εξοπλισμού.</b>			
Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάσει του SLA, το οποίο αναφέρεται ακολούθως.			
Για την ΑΤΤΙΚΗ, απόκριση εντός δύο ωρών και αποκατάσταση εντός τεσσάρων	NAI		
Για τη ΛΟΙΠΗ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ, απόκριση εντός τεσσάρων ωρών και αποκατάσταση εντός οχτώ	NAI		
Για τη ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ, απόκριση εντός τεσσάρων ωρών και αποκατάσταση εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας.	NAI		
<b>B.2.11. SLA Υπηρεσιών Configuration Management</b>			
Πέρα των όσων αναφέρονται στο Β.2.6., διευκρινίζεται ότι θα πρέπει να παρέχεται απογραφή των 1) PCs και λογισμικού που είναι εγκατεστημένο 2) Οθονών 3) Εκτυπωτών 4) Switches & Routers	NAI		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης:			
Εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να εκτελέσει συνολική απογραφή του εξοπλισμού και να παραδώσει το μητρώο παγίων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
Εντός του πρώτου πενηθημέρου κάθε μήνα να παραδίδει σε μηνιαία βάση το μητρώο παγίων, με αποτύπωση των αλλαγών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καταγραφή του εξοπλισμού πληροφορικής, που είναι εγκατεστημένος σε όλα τα σημεία παρουσίας της ΕΛΣΤΑΤ και θα αναλαμβάνει να τον ενημερώνει συνεχώς, να τον έχει στην διάθεση της ΕΛΣΤΑΤ οπωσδήποτε την τελευταία ημέρα κάθε μήνα, αλλά και όποτε του ζητηθεί. Ο κατάλογος αυτός θα είναι σε ηλεκτρονική μορφή (CD), σε μηνιαία βάση, και θα περιέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, σύμφωνα με το σχέδιο που θα συμφωνηθεί.	NAI		
<b>B.2.12 SLA Υπηρεσιών Move Add Change</b>			
Η ΕΛΣΤΑΤ θα έχει το δικαίωμα να αναθέτει σε καθημερινή βάση αιτήματα MAC μέχρι συνόλου 20. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται εντός του εργάσιμου ωραρίου της ΕΛΣΤΑΤ και εντός τριών	NAI		

εργασίμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος στον Ανάδοχο.			
<b>B.2.13. Υπηρεσίες Συμβούλου</b>			
Υπηρεσίες consulting, διάρκειας δύο ανθρωπομηρών, που θα αναλωθούν κατά τη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσία μας, για το χρονικό διάστημα, κατά το οποίο ισχύει η σύμβαση, από προσωπικό του Αναδόχου, διαπιστευμένο σε συστήματα Microsoft και Cisco τουλάχιστον, για υποστήριξη, εκπαίδευση σε νέες τεχνολογίες, βελτίωση της δικτυακής λειτουργίας και θα περιλαμβάνει αρχικά αναλυτική καταγραφή με προτάσεις και υλοποίηση για βελτίωση λειτουργίας και της ασφαλείας της υφιστάμενης υποδομής.	NAI		
<b>B.3. ΟΡΟΙ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (SLA)</b>			
Για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το σύνολο των μεθοδολογιών, που πρόκειται να ακολουθήσει. Οι μεθοδολογίες αυτές θα πρέπει να προέρχονται από διεθνείς ή εγχώριους επίσημους οργανισμούς, ενώ επιτρέπεται να περιλαμβάνουν και διαδικασίες προσαρμοσμένες στην Ελληνική πραγματικότητα.	NAI		
Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις μεθοδολογίες που ακολουθεί για:			
Οργάνωση - Διοίκηση έργου.	NAI		
Διασφάλιση Ποιότητας.	NAI		
Μηχανισμού διασφάλισης της παροχής των υπηρεσιών (SLA Management & Reporting)	NAI		
Διαδικασίες παροχής υπηρεσιών Help Desk	NAI		
Διαδικασίες Network & Systems Management	NAI		
Διαδικασίες προληπτικής συντήρησης	NAI		
Διαδικασίες επανορθωτικής συντήρησης	NAI		
Διαδικασίες Διαχείρισης Παγίων	NAI		
Διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών (MAC)	NAI		
Διαδικασίες ανάληψης συντήρησης (Handover Procedures)	NAI		
Διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας backup.	NAI		

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του προσφέροντος υποβάλλονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτούς εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή). Όταν υπογράφονται από τους ίδιους φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

**1.2.1.4.** Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να ακολουθεί τη λογική του ανωτέρω Πίνακα. Οι απαντήσεις στις τεχνικές απαιτήσεις μπορούν να είναι είτε στο κύριο σώμα της τεχνικής προσφοράς είτε σε παράρτημα. Στο Παράρτημα Δ' περιγράφονται αναλυτικά οι ελάχιστες απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Κάθε επιπλέον παροχή υπηρεσίας θα αξιολογηθεί θετικά.

**1.2.1.5.** Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του έργου, που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τμήματος, που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

## **1.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

### **1.2.2.1 Τιμές**

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο του έργου ή του υποέργου, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
  - α)** Τιμή για το σύνολο του έργου ή του υποέργου σε ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του έργου.
  - β)** Το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.
- **Σημ.:** Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 2% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ

- **Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει, επί ποινή απορρίψεως, να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του συνόλου του έργου ή του υποέργου, όταν υποβάλλεται προσφορά για ένα μόνο υποέργο (Παράρτημα Α΄).**
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει για την παροχή των υπηρεσιών ή την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε πάροχοι υπηρεσιών υποχρεούνται να παράσχουν αυτά.

#### 1.2.2.2 Τρόπος πληρωμής

- Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης από την αρμόδια Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης της ΕΛΣΤΑΤ, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Υπηρεσία Ταμειακής Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ.
- Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
- Η αναθέτουσα αρχή γίνεται υπερήμερος, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη από την παρ. 7 του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 προθεσμία, κατά τα ειδικότερα σ' αυτό οριζόμενα. Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 0,30 ποσοστιαίες μονάδες («περιθώριο»).

#### 1.2.2.3 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

#### 1.2.2.4 Επισημάνσεις:

- Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν **εμπιστευτικό χαρακτήρα.**
- **Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες,** προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν **επιφυλάξεις ή αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους** της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- **Αντιπροσφορές** δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- **Διευκρινίσεις που δίνονται** από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μέσα από το Σύστημα μόνο όταν οι πιστοποιημένοι χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής απευθύνουν σχετικό αίτημα στους υποψήφιους Αναδόχους. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- **Εναλλακτικές προσφορές** δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- **Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο του έργου είτε για ένα μόνο υποέργο (Α) ή (Β).**

- Σε περίπτωση ένωσης παρόχων υπηρεσιών / κοινοπραξιών, διευκρινίζεται ότι:
  - i) Η ένωση και η κοινοπραξία παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους εκπροσώπους που αποτελούν την ένωση είτε από τον εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη εκπρόσωπό τους.
  - ii) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.
  - iii) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
  - iv) Σε περίπτωση ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος ένωσης παρόχων / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπό)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά**.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Τα κριτήρια αξιολόγησης: α) Τεχνική Προσφορά, β) Οικονομική προσφορά και γ) τελική Αξιολόγηση – αναφέρονται στο Παράρτημα Γ΄.

#### 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παράγραφο 5, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα **TAXISNET** δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Όταν αυτός, στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, δεν υποβάλει εγκαίρως ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλει και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

#### 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του έργου, κατά περίπτωση είναι:

##### 5.1 Οι Έλληνες πολίτες:

5.1.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την αποστολή της κατά την ενότητα 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- ii) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις και να υποβάλουν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών.**

**5.1.2 Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την αποστολή της κατά την ενότητα 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε **πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**

**5.1.3 Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την αποστολή της κατά την ενότητα 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.**

**5.1.4 Βεβαίωση** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την αποστολή της κατά την ενότητα 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α' 153) και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.**

**5.1.5 Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, **είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

**5.1.6 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της αποστολής της ως άνω ειδοποίησης.

## **5.2 Οι αλλοδαποί:**

**5.2.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου** αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την αποστολή της κατά την ενότητα 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 5.1.1.

**5.2.2 Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την αποστολή της κατά την ενότητα 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε **πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.**

**5.2.3 Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία.**

**5.2.4 Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την αποστολή της κατά την ενότητα 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.**

**5.2.5 Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

**5.2.6 Πιστοποιητικό** της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν **εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις**, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την αποστολή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **5.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

**5.3.1** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 5.1 και 5.2 αντίστοιχα.

- **Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο** αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**5.3.2 Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την αποστολή της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

### **5.4 Οι συνεταιρισμοί :**

**5.4.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης ι της παραγράφου 5.1.1.ι.

**5.4.2** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **5.1.2, 5.1.3, 5.1.4 και 5.1.5** της παραγράφου 5.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων **5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 και 5.2.5** της παραγράφου 5.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης **5.3.2** της παραγράφου 5.3.

**5.4.3** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

### **5.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις των **παρ. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 και 5.5** του παρόντος, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

## 6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή **καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης**, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

## 7. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- 7.1 Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παρ. 1.2.1.1.
- 7.2 Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής 1.2.1.1.
- 7.3 Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- 7.4 Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- 7.5 Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- 7.6 Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
- 7.7 Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 7.8 Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη
- 7.9 Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- 7.10 Προσφορά που παραβιάζει τη ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

## 8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 15 του π.δ.118/2007), συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα μέσω του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες σε μορφή αρχείο .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή

βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-2013 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

## **9. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

### **9.1 ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

### **9.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β΄1317/23-4-2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 1. Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. 2 κατωτέρω.

**Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.**

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι **100** όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως **110** όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

**Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του,** το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### 2. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<b>Aj</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Α.</b> <b>Προδιαγραφές, Μεθοδολογία προσέγγισης του έργου</b>	<b>70%</b>
<b>Aj1</b>	Συμφωνία με τα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών	30%
<b>Aj2</b>	Μεθοδολογία προσέγγισης – υλοποίησης του έργου. Λειτουργικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά της πρότασης	40%
<b>Bj</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Β.</b> <b>Οργάνωση και διοίκηση του έργου</b>	<b>30%</b>
<b>Bj1</b>	Οργάνωση και στελέχωση ομάδας έργου	20%
<b>Bj2</b>	Σύστημα διοίκησης και παρακολούθησης του έργου	10%
	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΠΟΣΟΣΤΑ (%)</b>	<b>100%</b>

Κατά το στάδιο της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [A_j + B_j]$$

όπου:

$T_j$ : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης  $j$ ,

$A_j, B_j$ : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων  $A$  και  $B$  για την πρόταση  $j$

$A_{j1,2}$  και  $B_{j1,2}$ : η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτηρίων  $A$  και  $B$  για την πρόταση  $j$

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,30) + (A_{j2} \times 0,40)]$$

$$B_j = [(B_{j1} \times 0,20) + (B_{j2} \times 0,10)]$$

### 3. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Το κόστος  $O_j$  κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος, το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για τη συγκριτική αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

### 4. Τελική Αξιολόγηση

Το έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j/T_{max} + 0,20 \times O_{min}/O_j$$

όπου:

$F_j$ : η συνολική βαθμολογία της πρότασης  $j$

$T_j$ : το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης  $j$  (ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου)

$T_{max}$ : Η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών (η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων)

$O_j$ : Η τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ για την πρόταση  $j$ , όπως αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου.

$O_{min}$ : Η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων)

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάξη λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων με βάση τον ανωτέρω τύπο. Η συμφερότερη προσφορά είναι αυτή που θα λάβει μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ( $F_j$ ).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**A. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ**

Το σημαντικότερο και κρίσιμότερο στοιχείο της πληροφοριακής υποδομής της ΕΛΣΤΑΤ είναι το περιβάλλον λογισμικού και ειδικότερα οι εφαρμογές.

Κατά την υλοποίηση του έργου του ΟΠΣ, καθώς και του Portal, έχει αναπτυχθεί ειδικά για την ΕΛΣΤΑΤ ένα σύνολο εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, απαιτούνται υπηρεσίες τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης των εφαρμογών αυτών, με την ιδιαίτερη επισήμανση ότι αυτές οι εφαρμογές είναι εξαιρετικά κρίσιμες για την λειτουργία της Υπηρεσίας και ότι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανταποκριθούν με ιδιαίτερη προσοχή στις απαιτήσεις του έργου και **να τεκμηριώσουν αναλυτικά** και με σαφήνεια **με ποιους τρόπους, με ποιους μηχανισμούς, με ποια στελέχη και μεθοδολογίες** σκοπεύουν να αντιμετωπίσουν το σοβαρό αυτό ζήτημα της συντήρησης των εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού.

**A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά στην εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών:

- i. Συντήρησης λογισμικού εφαρμογών και Βάσης Δεδομένων**
- ii. Τροποποίησης ή/και ανάπτυξης νέου λογισμικού**
- iii. Επιτόπιας υποστήριξης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας**

για την απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων και των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και της Δικτυακής Πύλης (Portal) της ΕΛΣΤΑΤ.

Ο Ανάδοχος, με κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό, θα παρέχει στην ΕΛΣΤΑΤ τις ανωτέρω υπηρεσίες, καλύπτοντας εκτενώς όλες τις παρουσιαζόμενες απαιτήσεις, σε όλες τις φάσεις του Κύκλου Ζωής του Λογισμικού Εφαρμογών του ανωτέρω ΟΠΣ και Portal, δηλαδή ανάλυση, σχεδιασμό, ολοκλήρωση, δοκιμές, τεκμηρίωση.

**Οι υπηρεσίες θα παρέχονται τόσο στους χώρους της ΕΛΣΤΑΤ, στους οποίους θα εγκατασταθεί το προσωπικό του Αναδόχου, όσο και από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος στην πρότασή του πρέπει να ορίσει σαφώς τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης.**

Το έργο του Αναδόχου είναι η **παροχή υπηρεσιών εγγυημένης ποιότητας (SLA), με το οποίο ο Ανάδοχος να παρέχει ένα σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών υπηρεσιών, ώστε να διατηρεί και ενισχύει την επιχειρησιακή ικανότητα του πληροφοριακού περιβάλλοντος της Υπηρεσίας.**

**Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, αντικείμενο του έργου είναι η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:**

- **Συντήρηση λογισμικού εφαρμογών (ΟΠΣ και Portal)**
  - Φόρμες και Εκτυπώσεις
  - Κανόνες μετατροπής δεδομένων από Πρωτογενή Βάση Δεδομένων σε Δευτερογενή
  - Διαχείριση Αποθηκευμένων Διαδικασιών (Packages, Procedures, Functions κλπ.)
  - Διαχείριση Χρηστών, Ρόλων, Δικαιωμάτων κλπ
  - Συνεχής παρακολούθηση των Κανονισμών τόσο της Eurostat όσο και των Εθνικών, για την παραγωγή αρχείων (τακτικών και έκτακτων), φορμών και εκτυπώσεων
- **Επιτόπια υποστήριξη - Μεταφορά Τεχνογνωσίας**
- **Τροποποίηση ή / και ανάπτυξη νέου λογισμικού**
  - **ΟΠΣ**
    - Συνεχής παρακολούθηση των Κανονισμών τόσο της Eurostat όσο και των Εθνικών, για την παραγωγή αρχείων (τακτικών και έκτακτων), φορμών και εκτυπώσεων
    - Φόρμες και Εκτυπώσεις
    - Κανόνες μετατροπής δεδομένων από Πρωτογενή σε Δευτερογενή Βάση Δεδομένων
    - Διαχείριση Δευτερογενούς Βάσης Δεδομένων (Προσθήκη-Μετατροπή-Διαγραφή, Κύβων, Διαστάσεων, κλπ )

- Διαχείριση Αποθηκευμένων Διαδικασιών (Packages, Procedures, Functions κλπ)
- Διαχείριση Χρηστών, Ρόλων, Δικαιωμάτων κλπ.
- Προτάσεις βελτίωσης / εισαγωγής νέων τεχνολογιών και, εφ' όσον γίνουν αρμοδίως αποδεκτές, υλοποίησή τους
- **Portal**
  - Διαχείριση Portlets, διαδικασιών ενημέρωσης του Πολίτη, εικαστικών (σελίδες, γραφήματα, παρουσίαση κλπ), ανεύρεσης στοιχείων, ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων
  - Διαχείριση Φορμών και εκτυπωτικών (Oracle 10g), που υποστηρίζουν το Portal (Απονομή κωδικών πρόσβασης, ταξινομήσεων, φορτώματος αρχείων στο περιεχόμενο του Portal , κλπ)
  - Διαχείριση Χρηστών (authentication)
  - Διαχείριση Περιεχομένου Portal (Δελτία Τύπου, Πίνακες, Χρονοσειρές, Μεταδεδομένα, Ερωτηματολόγια κλπ).
  - Διαχείριση Ηλεκτρονικού Καταστήματος
  - Διαχείριση εφαρμογών (Java) που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του Portal (Ταξινομήσεις, επικοινωνία, Προϊόντα, Βάση Δεδομένων, Οργανόγραμμα κλπ)
- **Βάση Δεδομένων με εμπιστευτικά στοιχεία (Portal–Warehouse).**
  - Δημιουργία αρχείων με πρωτογενή στοιχεία και μετατροπή τους σε αρχεία για την τροφοδότηση του WH.
  - Δημιουργία αρχείων με πρωτογενή στοιχεία για την τροφοδότηση του λογισμικού T-Argus.

## **A.2 ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Οι εφαρμογές του ΟΠΣ της ΕΛΣΤΑΤ δημιουργήθηκαν στις αρχές της δεκαετίας του 2000 βασισμένες στις τεχνολογίες δημιουργίας Φορμών και Εκτυπωτικών ORACLE DEVELOPER SUITE 6i. Η αρχιτεκτονική ανάπτυξης ήταν 3-tier.

Η Βάση δεδομένων που αρχικά χρησιμοποιήθηκε για τη “φύλαξη” των δεδομένων ήταν Oracle 8.1.6 και το λογισμικό του Application Server ήταν Oracle 9i ias.

Από τους βασικούς στόχους του συστήματος ήταν η δημιουργία εφαρμογών σχεσιακών βάσεων δεδομένων, αντίστοιχων με τις έρευνες που πραγματοποιεί η ΕΛΣΤΑΤ, για την εισαγωγή, επεξεργασία και παραγωγή εκτυπωτικών από τα συλλεγόμενα, μέσα από τις στατιστικές έρευνες, στοιχεία. Επίσης, δημιουργήθηκε και μια σειρά διοικητικών και οικονομικών εφαρμογών, όπως διαχείριση προσωπικού, μισθοδοσία κ.λ.π.

**Αναλυτικά, τα υποσυστήματα, τα οποία δημιουργήθηκαν, παρατίθενται στον ΠΙΝΑΚΑ Α.1 της παρούσας, όπου δίδεται η περιγραφή του ΟΠΣ. (εφαρμογές και αρχιτεκτονική).**

Η φιλοσοφία, που ακολουθήθηκε στον αρχικό σχεδιασμό, ήταν της οριζόντιας σχεδίασης των εφαρμογών, με τρόπο όσο το δυνατόν πιο ανεξάρτητο από το στατιστικό υποσύστημα, που κάθε εφαρμογή υποστήριζε.

Στην πορεία, σε κάποιες εφαρμογές, η σχεδίαση αυτή διατηρήθηκε, σε κάποιες άλλες μεταβλήθηκε στην πράξη, ανάλογα με τις ανάγκες.

Παράλληλα, επειδή οι ανάγκες για αλλαγές και προσαρμογές στα υποσυστήματα είναι συνεχείς, εξαιτίας ιδιαίτερα των απαιτήσεων της Eurostat, στα πλαίσια της συντήρησης των εφαρμογών, όλα αυτά τα χρόνια, αναπτύχθηκαν και συμπληρωματικές εφαρμογές, που αρχικά δεν είχαν προβλεφθεί.

Αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας συνεχούς βελτίωσης και αλλαγών στα αρχικά υποσυστήματα, είναι σήμερα ο αριθμός των Φορμών Oracle, που συνθέτουν τις εφαρμογές του ΟΠΣ, να ξεπερνάει τις 2.000, ενώ τα εκτυπωτικά τύπου Oracle Reports να ξεπερνούν τις 3.000.

**Ειδική μνεία πρέπει να γίνει για τη Δευτερογενή Βάση Δεδομένων, η οποία αφενός καλύπτει ένα μικρό αριθμό σημαντικών εφαρμογών (Οδικά Τροχαία Ατυχήματα, Δικαιοσύνη, ΦΚΠ), αφετέρου η συντήρησή της γινόταν αποκλειστικά από την εταιρεία που είχε αναλάβει τη συντήρηση. Αποτελεί επιτακτική ανάγκη η μεταφορά της τεχνογνωσίας αυτής στην ΕΛΣΤΑΤ.**

### **A.3 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η ομάδα έργου είναι ένας από τους κρισιμότερους παράγοντες επιτυχίας του, εξ ου και δίνεται σε αυτήν ιδιαίτερη βαρύτητα, λόγω ακριβώς του στόχου ποιότητας και πληρότητας, που έχει η Υπηρεσία από το συγκεκριμένο έργο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο (ανθρωποπροσπάθεια). Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής του έργου.

Στη διακήρυξη προσδιορίζονται οι ρόλοι, που πρέπει να έχει η ομάδα έργου του Αναδόχου και είναι οι ελάχιστοι ζητούμενοι. Αν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι εκτιμούν ότι το εύρος και βάθος του έργου, η απαιτούμενη ποιότητα και το SLA απαιτούν περισσότερους ρόλους ή περισσότερο πληθυσμό στις επιμέρους ομάδες εργασίας, είναι υποχρεωμένοι να τους προσφέρουν και να τους τεκμηριώσουν. Σε κάθε περίπτωση, η προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να πληροί και στο σύνολό της και χωριστά για κάθε μέλος της, τις προδιαγραφές που ακολουθούν, αλλά και να είναι σε θέση τεκμηριωμένα να υποστηρίξει το δεσμευτικό SLA.

#### **Ομάδα έργου**

##### **1. Συντονιστής Έργου / Τεχνικός Υπεύθυνος**

Υπεύθυνος για την καθοδήγηση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης / Δοκιμών και Εγκατάστασης του λογισμικού των εφαρμογών και για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου είναι σε διαρκή στενή συνεργασία με τους αρμόδιους της Επιτροπής Παραλαβής και της Δ/σης Πληροφορικής, από πλευράς της Υπηρεσίας.

#### **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι:**

- **Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης**
- **Τεκμηριωμένη ειδίκευση στην Πληροφορική**
- **Τουλάχιστον 3ετής εμπειρία σε ανάλογα έργα**
- **Μόνιμη σχέση εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο.**

##### **2. Πληροφορικός Λογισμικού**

Εμπλέκεται ενεργά στις δραστηριότητες Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης και Δοκιμών του λογισμικού όλων των εφαρμογών του έργου. Προετοιμάζει τις αναλυτικές προδιαγραφές των εφαρμογών και έχει πλήρη τεχνική γνώση και αντίληψη για τις διαδικασίες ανάπτυξης. Είναι υπεύθυνος για την παραγωγή και συντήρηση του τεκμηριωτικού υλικού των εφαρμογών και του υλικού εκπαίδευσης χρηστών. Σχεδιάζει, κωδικοποιεί και δοκιμάζει το λογισμικό των εφαρμογών. Παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των εφαρμογών και εκτελεί όλες τις παρεμβάσεις ανάπτυξης-συντήρησης του κώδικα. Απαιτείται άμεση ανταπόκριση με επιτόπια παρουσία στην Υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι:**

- **Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης**
- **Τεκμηριωμένη ειδίκευση στην Πληροφορική**
- **Τουλάχιστον 5ετής εμπειρία σε ανάλογα έργα**
- **Μόνιμη σχέση εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο.**

##### **3. Πληροφορικός Λογισμικού / Προγραμματιστής**

Εμπλέκεται στις δραστηριότητες Ανάπτυξης / Δοκιμών και Εγκατάστασης του λογισμικού των εφαρμογών και συντήρησης του Portal. Υποστηρίζει τις διαδικασίες της συγγραφής των αναλυτικών προδιαγραφών των εφαρμογών. Σχεδιάζει, κωδικοποιεί και δοκιμάζει το λογισμικό των εφαρμογών. Παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των εφαρμογών του Portal, εκτελεί όλες τις παρεμβάσεις ανάπτυξης-συντήρησης του κώδικα.

#### Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι:

- Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης
- Τεκμηριωμένη ειδίκευση στην Πληροφορική
- Εμπειρία σε ανάλογα έργα
- Μόνιμη σχέση εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

#### **4. Ειδική Εμπειρία**

Οι ανωτέρω Πληροφορικοί Λογισμικού απαιτείται να έχουν εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών σε γραφικό περιβάλλον Windows και πλατφόρμες αντίστοιχες του περιβάλλοντος των εφαρμογών UNIX, Client/Server, Βάσεων Δεδομένων. Απαιτείται η διάθεση στελεχών με εμπειρία σε ανάπτυξη σε τεχνολογίες διαδικτύου (J2EE, JSP, JavaScript, Java, HTML, XML, κλπ.) και σε περιβάλλον ΒΔ ORACLE και υποχρεωτικά σε Oracle Forms.

#### **Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την αντιστοίχιση όλων των μελών της Ομάδας Έργου στους παραπάνω Ρόλους/Ειδικότητες και να καθορίσει το πώς εμπλέκονται στην προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού.**

Η προτεινόμενη ομάδα του Αναδόχου θα πρέπει να είναι επαρκής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την ετοιμότητά του να αυξήσει την Ομάδα Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

#### **A.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ**

**Το χρονοδιάγραμμα της διάρκειας της σύμβασης, διακρίνεται σε δύο Φάσεις:** Τη **Φάση Α'**, που είναι η διάρκεια των διαδικασιών ανάληψης ευθύνης και εγκατάστασης του Αναδόχου, και τη **Φάση Β'**, που ξεκινάει ακριβώς μετά το πέρας της προηγούμενης και διαρκεί έως το τέλος της σύμβασης.

Η Φάση Α' του έργου (που περιλαμβάνεται στη συνολική χρονική ισχύ της σύμβασης) έχει μέγιστη διάρκεια ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Η Φάση Β' του έργου, που είναι και το κύριο χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών, έχει διάρκεια έντεκα (11) μήνες, ξεκινάει με το πέρας της Α' Φάσης και προσδιορίζεται με τη λήξη της σύμβασης.

Για επιχειρησιακούς λόγους που εξυπηρετούν την Υπηρεσία, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θεωρείται υποχρεωτικό και ανελαστικό και επιμερίζεται αναλυτικά στις ακόλουθες φάσεις:

**Φάση Α':** Οργάνωση Διοίκησης έργου, προσδιορισμός απαιτήσεων χρηστών, ορισμός εμπλεκόμενων φορέων και διαδικασιών, εργασίες εγκατάστασης Αναδόχου, καταγραφή εξοπλισμού, ενημέρωση Αναδόχου για το περιβάλλον της ΕΛΣΤΑΤ, προετοιμασία και οργάνωση ανάληψης ευθύνης, υπηρεσίες ανάληψης ευθύνης. Επίσης, κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, θα παραδοθεί και η μελέτη εφαρμογής της παροχής υπηρεσιών, ενώ στο ίδιο διάστημα θα συμφωνηθεί η τελική μορφή του SLA, βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου και θα προσαρτηθεί ως παράρτημα στο σώμα της σύμβασης. Η μελέτη εφαρμογής της παροχής υπηρεσιών θα περιέχει υποχρεωτικά προτάσεις για εισαγωγή νέων τεχνολογιών, σε σχέση πάντα με την κατάσταση της αγοράς πληροφορικής στη χώρα. **Η φάση Α' απαιτείται να υλοποιηθεί εντός ενός (1) μηνός** από την υπογραφή της σύμβασης, χωρίς δυνατότητα επέκτασης ή ολίσθησης μέρους των υπηρεσιών στη φάση Β'.

**Φάση Β':** Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας υποστήριξης από τις ομάδες του Αναδόχου για το κάθε πληροφοριακό σύστημα **για διάστημα έντεκα (11) μηνών**, μετά το πέρας της Φάσης Α'.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά, στην τεχνική του προσφορά, να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα με τις διαδικασίες ανά φάση. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάσει ποια ακριβώς δραστηριότητα περιλαμβάνεται, ανά φάση και ανά εφαρμογή. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί, επίσης, να παρουσιάσει και συντεταγμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ανάλογα με την εκτίμησή του, την ικανότητά του, την εμπειρία του, την οργάνωσή του, τον αποτελεσματικό σχεδιασμό του και τις μεθόδους που χρησιμοποιεί. Η σύντμηση αφορά μόνο και αποκλειστικά την Α' Φάση.

**Σ' αυτή την περίπτωση, η διάρκεια της Φάσης Β' επιμηκύνεται κατά χρόνο ίσο προς τον χρόνο που εξοικονομήθηκε στη Φάση Α', ώστε το σύνολο του χρόνου της σύμβασης να παραμένει δώδεκα (12) μήνες.**

Στο χρονοδιάγραμμα να αναφέρονται και να απεικονίζονται οι επιπλέον - αν προσφέρονται - υπηρεσίες ή άλλες δραστηριότητες, προς αποκρίση αναλυτικής και πλήρους κατανόησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλων των προσφερόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών και πού ακριβώς εντάσσονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

**Το χρονοδιάγραμμα δύναται να παραταθεί, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη Νομοθεσία και στη παρούσα Διακήρυξη.**

**Παραβίαση του χρονοδιαγράμματος επιφέρει οπωσδήποτε την απόρριψη της προσφοράς, χωρίς δυνατότητα θεραπείας - παραβίαση υποχρεωτικού όρου της διακήρυξης.**

Σήμερα, η Υπηρεσία διαθέτει ένα ευρύτατο σύνολο εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και υποδομών, έχει συνεπώς στόχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, να υπαγάγει τη διαχείριση και υποστήριξη αυτών ενιαία σε έναν Ανάδοχο. Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρους γνωριμίας του περιβάλλοντος από τον Ανάδοχο, αλλά και την έναρξη των ουσιαστικών υπηρεσιών υποστήριξης με εφαρμογή του SLA, θα μεσολαβήσει ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, κατά το οποίο η Υπηρεσία με δυσκολία θα διαχειρίζεται τα γεγονότα, που χρήζουν συντήρησης.

Για τον ανωτέρω λόγο, **ο υποψήφιος Ανάδοχος στη προσφορά του υποχρεωτικά θα περιγράψει αναλυτικά:**

1. τις διαδικασίες ενημέρωσής του, καθώς και τον ρεαλιστικό απαιτούμενο χρόνο,
2. την οργάνωση της μετάβασης για την ανάληψη των υποχρεώσεων,
3. τη διαδικασία, αλλά και τις ενδιάμεσες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο μεσοδιάστημα, κατά την ανάληψη των καθηκόντων του,
4. τις διαδικασίες, που θα εφαρμόσει, ώστε να ενημερωθεί και να υποστηρίξει αποτελεσματικά το SLA, στο οποίο θα δεσμευθεί,
5. τα απαιτούμενα εκ μέρους του στοιχεία, που θα πρέπει να παραλάβει από την Υπηρεσία, ώστε να ενημερωθεί και να τεθεί σε θέση να παράσχει τις υπηρεσίες,
6. τις προβλεπόμενες ενέργειες επικοινωνίας με τους κατασκευαστές του υλικού και των εφαρμογών, ώστε να δομηθεί το αναγκαίο επίπεδο γνώσης του περιβάλλοντος της Υπηρεσίας και να εξασφαλισθεί η υποστήριξη των προϊόντων τρίτων.

Αυτονόητα, είναι αντιληπτό ότι ο χρόνος μετάβασης και ο χρόνος για την ετοιμότητα του Αναδόχου, όσο μικρότερος είναι τόσο καλύτερα είναι για την Υπηρεσία, διότι επιδρά συνολικά ευεργετικά στην εύρυθμη εσωτερική λειτουργία της (προβλεπόμενη σύντηξη χρονοδιαγράμματος στην Φάση Α'), εξασφαλίζοντας επιχειρησιακή συνέχεια και μειωμένη εσωτερική δυσλειτουργία.

**Στον Ανάδοχο θα παραδοθεί αντίγραφο τεκμηριωτικού υλικού, που διαθέτει η Υπηρεσία, εντός τριών ημερών από έγγραφο αίτημά του.**

**Πίνακας Α.1: Αναλυτικός πίνακας με τα υποσυστήματα που αποτελούν τη Βάση Δεδομένων του ΟΠΣ της ΕΛΣΤΑΤ:**

<b><u>A/A</u></b>	<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>
1	Υποσύστημα Διαχείρισης Έργων
2	Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης Σύστημα Προσωπικού
3	Υποσύστημα Διοίκησης Προσωπικού
4	Υποσύστημα Διαχείρισης Εξωτερικών Συνεργατών
5	Υποσύστημα Αναφορών Προσωπικού Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης
6	Υποσύστημα Προϋπολογισμού
7	Υποσύστημα Κοστολόγησης Στατιστικών Ερευνών
8	Υποσύστημα Τιμολόγησης Στατιστικών Ερευνών
9	Υποσύστημα Διαχείρισης Προμηθειών
10	Υποσύστημα Διαχείρισης Αποθήκης Υλικών

- 11 Υποσύστημα Διαχείρισης Παγίων
- 12 Υποσύστημα Αποδοχών Προσωπικού
- 13 **Σύστημα Αρχαιοθέτησης**
- 14 **Σύστημα Στατιστικών Εργασιών**
- 14 Υποσύστημα Απογραφής Πληθυσμού Οικοδομών και Κατοικιών
- 15 Υποσύστημα Μητρώου Καταστημάτων και Επιχειρήσεων
- 16 Υποσύστημα Στατιστικών Απασχόλησης και Ανεργίας
- 17 Υποσύστημα Στατιστικών Οικογενειακών Προϋπολογισμών και Ειδικών Πληθυσμιακών Ερευνών
- 18 Υποσύστημα Στατιστικών Φυσικής Κίνησης Πληθυσμού
- 19 Υποσύστημα Μητρώου Δήμων, Κοινοτήτων και Οικισμών
- 20 Υποσύστημα Στατιστικών Πρωτογενούς Τομέα
- 21 Υποσύστημα Οικονομικών Δεικτών
- 22 Υποσύστημα Στατιστικών Βιομηχανίας
- 23 Υποσύστημα Στατιστικών Εξωτερικού Εμπορίου
- 24 Υποσύστημα Στατιστικών Διανεμητικού Εμπορίου
- 25 Υποσύστημα Στατιστικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών
- 26 Υποσύστημα Στατιστικών Μεταφορών & Επικοινωνιών
- 27 Υποσύστημα Στατιστικών Εμπορικής Ναυτιλίας
- 28 Υποσύστημα Στατιστικών Τουρισμού
- 29 Υποσύστημα Στατιστικών Δημ. Διοικ. & ΜΜΕ
- 30 Υποσύστημα Στατιστικών Οικισμού, Περιβάλλοντος και Δημοσίων Έργων
- 31 Υποσύστημα Στατιστικών Υγείας, Πρόνοιας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- 32 Υποσύστημα Στατιστικών Παιδείας
- 33 Υποσύστημα Στατιστικών Πολιτιστικού Τομέα
- 34 Υποσύστημα Στατιστικών Δικαιοσύνης
- 35 Υποσύστημα Στατιστικών Δημόσιας Τάξης
- 36 Υποσύστημα Εθνικών Λογαριασμών
- 37 Υποσύστημα Στατιστικών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- 38 Υποσύστημα Εξαγωγής Δειγμάτων
- 39 Υποσύστημα Ονοματολογίων
- 40 **Σύστημα Διάχυσης Αποτελεσμάτων**

**Προστεθείσες εφαρμογές**

- 1 **Υποσύστημα Στατιστικών Πρωτογενούς Τομέα**  
Αποκεντρωμένο Data Entry απογραφής Γεωργίας
- 2 **Υποσύστημα Οικονομικών Δεικτών**  
Εφαρμογή Εναρμονισμένου Δείκτη Τιμών Καταναλωτή
- 3 **Υποσύστημα Στατιστικών Μεταφορών & Επικοινωνιών**  
Εφαρμογή Ετήσιας Έρευνας Εμπόρων Χάλυβα
- 4 **Υποσύστημα Στατιστικών Εμπορικής Ναυτιλίας**  
Εφαρμογή Έρευνας επιβατικής και εμπορευματικής κίνησης  
Εφαρμογή Έρευνας ατυχημάτων προσώπων σε πλοία σε θαλάσσιες περιοχές ευθύνης λιμενικών αρχών
- 5 **Υποσύστημα Στατιστικών Οικισμού, Περιβάλλοντος και δημοσίων έργων**
- 6 Εφαρμογή έρευνας ΔΟΔΑ
- 7

## Πίνακας Α.2: Εφαρμογές ΟΠΣ ανά φορέα.

Φορείς	Έρευνες	Φόρμες	Εκτυπώσεις	Procedures ,Packages, Functions
Απασχόληση και Ανεργία	Εργατικό Δυναμικό Κόστος Εργασίας στις Επιχειρήσεις Άδειες Εργασίας Αλλοδαπών Απασχόλησης και Αμοιβές Εργασίας Διάρθρωση και Κατανομή Αμοιβών Δείκτης Απασχόλησης στην Βιομηχανία - Βιοτεχνία Κενές Θέσεις Εργασίας Δείκτης Κόστους Εργασίας και Απασχόλησης Συνεχής Επαγγελματική Κατάρτιση στις Επιχειρήσεις	111	87	160
Δείκτες	Δείκτες	183	191	42
Δευτερογενής Τομέας	Παραγωγή και πώληση βιομηχανικών προϊόντων (PRODCOM) Ορυχεία Ετήσια Βιομηχανική Έρευνα Δείκτης Παραγωγής Άδεια Λειτουργίας Νέων και Επεκταθεισών Βιομ.-Βιοτεχν. Μονάδων Κατανάλωση Ενέργειας στα Νοικοκυριά Έρευνα Ύδατος Βιομηχανία Σιδήρου και Χάλυβα Οικοδομική Δραστηριότητα Κατασκευές Παραγωγή και διαχείριση Αποβλήτων	44		
Δημόσια Διοίκηση και Μ.Μ.Ε.	Οπτικοακουστικές Υπηρεσίες Τηλεοπτικές Υπηρεσίες	20	61	10
Δημόσια Τάξη	Οδικά Τροχαία Ατυχήματα	84	81	16
Δημόσιος Τομέας (Ο.Τ.Α)	Παρακολούθηση εσόδων και εξόδων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης	27	72	19
Διανεμητικό Εμπόριο	Τράπεζες και Πιστωτικά Ιδρύματα Ασφαλιστικές Επιχειρήσεις Έρευνα Αυτοκινήτων, Δικύκλων και Καυσίμων Χονδρικό Εμπόριο Λιανικό Εμπόριο Διαρθρωτική Έρευνα Εμπορίου, Πωλήσεων και Επισκευών Αυτοκινήτων Παροχή Υπηρεσιών Έρευνα Επιχειρήσεων Ακίνητης Περιουσίας Έρευνα Αυτόνομων Συνταξιοδοτικών Ταμείων Διάρθρωση Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών	92	36	245
Δικαιοσύνη	Πολιτική Δικαιοσύνη Ποινική Δικαιοσύνη Σωφρονιστική Δικαιοσύνη	23	102	10
Εξωτερικό Εμπόριο	Ενδοκοινοτικό Εμπόριο (Intrastat) Εξωτερικό Εμπόριο Δείκτης Μέσης Αξίας και Όγκου	180	112	44
Ναυτιλία	Απογραφή Πλοίων και Πληρωμάτων Ναυτολογηθέντες Έλληνες Ναυτικοί Δραστηριότητες της Επισκευαστικής Βιομηχανίας Πλοίων Ναυτικά Ατυχήματα Ελληνικών Εμπορικών Πλοίων Ατυχήματα Προσώπων σε Πλοία και Θαλάσσιες Περιοχές Ευθύνης Λιμενικών Αρχών Διάρθρωση των Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων Υποθηκευμένα Λόγω Δανείων Εμπορικών Πλοίων Αργούντα Ελληνικών και Ξένων Εμπορικών Πλοίων	29	275	53

	Κίνηση Ναυτιλιακής Ακτοπλοίας με Πορθμεία (Π/Θ) Πλοία Τοπικών Συγκοινωνιών			
	Επιβατική, Εμπορευματική Ναυτιλίας			
	Δύναμη Ελληνικού Εμπορικού Στόλου			
	Μητρώο Πλοίων			
Νοικοκυριά	Οικογενειακοί Προϋπολογισμοί	49	11	395
	Εισόδημα και Συνθήκες Διαβίωσης	63	3	52
	Χρήση Τεχνολογιών Πληροφόρησης			
	Κοινωνική Ενσωμάτωση			
Μεταφορές και Επικοινωνίες	Εναέριες Μεταφορές	70	88	84
	Σιδηροδρομικές Μεταφορές			
	Νέες κυκλοφορίες οχημάτων			
	Οδικές Επιβατικές Μεταφορές			
	Τηλεπικοινωνίες			
	Οδικές Εμπορευματικές Μεταφορές Εσωτερικού			
	Διεθνείς Οδικές Εμπορευματικές Μεταφορές			
	Δημόσιες Ταχυδρομικές Στατιστικές			
	Χρηματοοικονομικά στοιχεία Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορικών Επιχειρήσεων			
	Χρηματοοικονομικά στοιχεία ΤΑΞΙ			
	Χρηματοοικονομικά στοιχεία Επιχειρήσεων Αποθήκευσης Φορτίων.			
	Χρηματοοικονομικά στοιχεία Ταξιδιωτικών Γραφείων			
	Ιδιωτικές Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις (couriers)			
	Μεταφορές – Αποθήκευση - Επικοινωνίες			
	ΚΤΕΛ			
	Δρομολόγια ΟΑ			
Παιδεία	Νηπιαγωγεία	400	357	385
	Δημοτικά - Παλινοστούντες			
	Γυμνάσια - Παλινοστούντες			
	Ενιαία Λύκεια - Παλινοστούντες			
	Ενιαία Πολυκλαδικά Λύκεια			
	Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση			
	Τεχνολογικά - Εκπαιδευτικά Ιδρύματα			
	Φοιτητές Τριτοβάθμιας			
	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα			
Πολιτισμός	Βιβλιοθήκες	13	21	11
	Μουσεία και Αρχαιολογικοί Χώροι			
	Κρατικά και Δημοτικά Θέατρα			
Πρωτογενής Τομέας	Μητρώο Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων	320	674	331
	Έρευνα Χοίρων			
	Έρευνα Αιγοειδών			
	Έρευνα Προβάτων			
	Έρευνα Βοοειδών			
	Έρευνα Σιτηρών			
	Βασική Έρευνα Οπωροφόρων Δέντρων			
	Ετήσια Γεωργική Στατιστική Έρευνα			
	Βασική Έρευνα Αμπελουργικών Καλλιεργειών			
	Ετήσια έρευνα Αμπελουργικών καλλιεργειών			
	Έρευνα Λοιπών Φυτικών Προϊόντων			
	Έρευνα Σφαγείων			
	Έρευνα απογραφής γεωργίας και κτηνοτροφίας			
	Ετήσια Έρευνα Θαλάσσιας Αλιείας με Μηχανοκίνητα σκάφη	5	28	
	Ετήσια Έρευνα Αλιευτικών Σκαφών			
	Έρευνα Υδατοκαλλιεργειών - Ιχθυοκαλλιεργειών			
	Έρευνα Διάρθρωσης Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων			



## **B. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ**

### **B.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**

#### **B.1.1 Γενικά Στοιχεία**

Η ΕΛΣΤΑΤ έχει αναπτύξει την τελευταία δεκαετία σημαντικά έργα υποδομής, όπως το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Κεντρικής Υπηρεσίας, το Πληροφοριακό Σύστημα των Περιφερειακών Γραφείων, το ενιαίο Πανελλαδικό Δίκτυο (VPN), μαζικές προμήθειες Η/Υ, περιφερειακών συσκευών, τυποποιημένων προϊόντων λογισμικού (λειτουργικά συστήματα, αυτοματισμός γραφείου, προγράμματα antivirus, άλλα utilities) και πακέτα λογισμικού, ειδικότερα.

#### **B.1.2 Υφιστάμενη Υποδομή Δικτύου (Φωνής και Δεδομένων).**

Στη παρούσα παράγραφο γίνεται μία περιγραφή της υφιστάμενης υποδομής δικτύου της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου ο υποψήφιος Ανάδοχος να κατανοήσει το περιβάλλον εργασίας, την ανάπτυξη του έργου, τις τεχνικές παραμέτρους επικοινωνίας, καθώς και το εύρος των αναγκαίων υπηρεσιών συντήρησης, που πρόκειται να προσφέρει.

##### Εσωτερικά τοπικά δίκτυα (LAN):

Η ΕΛΣΤΑΤ στην Αθήνα διαθέτει ένα κτίριο. Στο κτίριο της κεντρικής υπηρεσίας έχει αναπτυχθεί τοπικό δίκτυο TCP/IP, δομημένης καλωδίωσης κατηγορίας Cat 5e, με ανεξάρτητους κατανεμητές φωνής και δεδομένων. Υπάρχει κατακόρυφη κεντρική καλωδίωση που υλοποιείται με χρήση οπτικών ινών και με switches 3Com 4400 και οριζόντια καλωδίωση που υλοποιείται με UTP και switches των εταιριών 3Com & Cisco. Τα τοπικά δίκτυα είναι τύπου «αστέρα».

##### Wide Area Network (WAN):

Το WAN της ΕΛΣΤΑΤ εξασφαλίζει επικοινωνία από και προς πενήντα (50) Περιφερειακά Γραφεία (στις πρωτεύουσες των νομών της Ελλάδος).

Το συγκεκριμένο δίκτυο έχει υλοποιηθεί με απευθείας συνδέσεις ADSL, στο δίκτυο κορμού του Σύζευξης για τις Υπηρεσίες Στατιστικής Νομών, ενώ το κεντρικό κτίριο είναι συνδεδεμένο στο Σύζευξης με μόνιμη γραμμή 30 Mbps.

##### Διευκρινίζεται ότι:

**- για λόγους ασφάλειας και εχεμύθειας, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση στον Ανάδοχο να κοινοποιήσει ή να γνωστοποιήσει σε τρίτο το αντικείμενο της σύμβασης στο σύνολό της αλλά και ειδικά ό,τι έχει σχέση με την τηλεπικοινωνιακή υποδομή της ΕΛΣΤΑΤ.**

**- η συγκεκριμένη δέσμευση του Αναδόχου πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά και ρητά στην προσφορά του με την μορφή δήλωσης του.**

#### **B.1.3 Συνοπτική παρουσίαση έργου**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου για:

- Συντήρηση και υποστήριξη της δικτυακής υποδομής της Υπηρεσίας στο κεντρικό κτήριο της οδού Πειραιώς 46 (**περιγράφεται στην Ενότητα B.4**)
- Συντήρηση και υποστήριξη της δικτυακής υποδομής της Υπηρεσίας στα γραφεία Στατιστικής των 50 Νομών της Χώρας (**περιγράφεται στην Ενότητα B.4**)
- Συντήρηση και υποστήριξη Λογισμικού των σταθμών εργασίας στα γραφεία Στατιστικής των 50 Νομών της Χώρας (**στα κεντρικά θα γίνεται από την Υπηρεσία**)
- Υπηρεσίες συμβούλου (expert) για υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της ΕΛΣΤΑΤ συνολικής διάρκειας ενός (1) ανθρωπομήνα.
- Λοιπές βοηθητικές υπηρεσίες (διαχείριση παγίων κλπ)

#### B.1.4 Ειδικές απαιτήσεις από τον Ανάδοχο

Όπως είναι φανερό από την παρουσίαση του έργου, πρόκειται για εργασίες υποστήριξης δικτύου Η/Υ στο σύνολο των πρωτευουσών των Νομών της Χώρας. Επομένως, είναι απαραίτητο για τον Ανάδοχο:

- **Να αποδείξει την παρουσία του σε όλες τις πρωτεύουσες Νομών, καταθέτοντας το δίκτυο υποκαταστημάτων, αντιπροσώπων ή εξουσιοδοτημένων συνεργατών.**
- **Να είναι πιστοποιημένος συνεργάτης Cisco. (Να συμπεριληφθούν τα πιστοποιητικά)**
- **Να έχει προσωπικό με πιστοποίηση Cisco. (Να συμπεριληφθούν τα πιστοποιητικά)**
- **Να κατέχει πιστοποίηση ISO 27001 για το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και ISO 9001:2008 για τη διασφάλιση ποιότητας (Να συμπεριληφθούν τα πιστοποιητικά)**

## B.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ HARDWARE ΚΑΙ SYSTEM SOFTWARE

### B.2.1 Αρχική Περιγραφή Αντικειμένου Έργου.

Επιδίωξη της ΕΛΣΤΑΤ μέσα από την παρούσα διακήρυξη είναι η ανάδειξη του πλέον κατάλληλου Αναδόχου για υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης, αναβάθμισης, αλλά και αποκατάστασης βλαβών της υφιστάμενης τεχνολογικής υποδομής της Υπηρεσίας, με τη διάθεση εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για το κτήριο της Αθήνας, αλλά και εξουσιοδοτημένων συνεργατών του για την υπόλοιπη χώρα.

Ειδικότερα για την υπόλοιπη χώρα (τις έδρες των 50 Νομών), ο Ανάδοχος **οφείλει να αναλάβει και την υποστήριξη του εκεί εγκατεστημένου λογισμικού, δεδομένου ότι η Υπηρεσία δεν έχει τη δυνατότητα να διαθέτει προς τούτο δικό της τεχνικό προσωπικό. Αντίθετα, στο κτήριο της κεντρικής υπηρεσίας η εργασία αυτή δεν θα βαρύνει τον Ανάδοχο.**

#### **Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο έχουν εφαρμογή σε τρία επίπεδα:**

**Επίπεδο 1ο:** επιτόπια υποστήριξη (on site support) από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται ακολούθως.

**Επίπεδο 2ο:** ανά κλήση υποστήριξη (on call support) που θα έχει εφαρμογή από το προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ προς την Εταιρία – Ανάδοχο, ώστε να εκκινήσει διαδικασία άρσης και πλήρους αποκατάστασης βλάβης. Οι κλήσεις αυτές καταγράφονται και είναι διαθέσιμες στην ΕΛΣΤΑΤ

**Επίπεδο 3ο:** περιφερειακή υποστήριξη (peripheral support), όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης στις κατά τόπους Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ στις έδρες των 50 Νομών της χώρας, με χρήση ενός πανελλαδικού δικτύου εξουσιοδοτημένων συνεργατών του, που θα πληροί όμως τα ποιοτικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης παρέχονται με τη μορφή εγγυημένου επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών (SLA), το οποίο θα πρέπει να ακολουθείται αυστηρά και αποτελεσματικά, ενώ σε περίπτωση αστοχιών ή παρεκκλίσεων, η Υπηρεσία δύναται να επιβάλλει, και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδέχεται, ποινικές ρήτρες, όπως περιγράφονται σχετικά.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, **ο Ανάδοχος θα αναλάβει και την απογραφή-καταγραφή του υφιστάμενου εξοπλισμού.** Προς αυτή τη κατεύθυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο υποψήφιος Ανάδοχος στη τεχνική του προσφορά θα περιγράψει με σαφήνεια και πληρότητα την διαδικασία απογραφής, καθώς και τους τρόπους διαχείρισης και αξιοποίησης της πληροφορίας και της προσβασιμότητας σε αυτή από τα στελέχη και τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Επιπλέον, αν ακολουθηθεί κάποια ειδική μεθοδολογία ή γίνει χρήση ειδικού λογισμικού, επιθυμητό είναι να αναφερθεί και να παρουσιασθεί.

## B.2.2 Λειτουργική Υποστήριξη Hardware & System Software

### B.2.2.1 Παροχή Υπηρεσιών Εγγυημένου Επιπέδου (SLA)

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου για την ανάπτυξη των υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, επιστημονικής βοήθειας και μεταφοράς τεχνογνωσίας, η ΕΛΣΤΑΤ θα προβεί σε σύμβαση με τον καταλληλότερο Ανάδοχο, σε ένα πλαίσιο παροχής υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου (SLA).

Βάσει αυτού, θα παρακολουθείται από την Δ/ση Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ η πληρότητα, η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου.

- **Προς το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του τα κάτωθι:**
- Πρότυπα συμβολαίων SLA για κάθε επίπεδο υποστήριξης,
- Τεχνικές, μεθόδους και διαδικασίες παρακολούθησης του SLA,
- Τον τρόπο επικοινωνίας και διαχείρισης προβλημάτων που άπτονται των τηλεπικοινωνιακών δομών. Ο Ανάδοχος δεν έχει την υποχρέωση της άρσης βλαβών σε τηλεπικοινωνιακές υποδομές τρίτων. Είναι όμως υποχρεωμένος να μεριμνά και να συντονίζει τον πάροχο τηλεπικοινωνιακών υποδομών προς άρση των δυσλειτουργιών που εντοπίζονται. Συνεπώς, υποχρεωτικά θα περιγράψει τη διαδικασία επικοινωνίας και αντιμετώπισης τέτοιων καταστάσεων.
- Την καταγραφή και παρακολούθηση των αιτημάτων, την συμπληρωματική υποδομή του Help Desk.
- Την οργάνωση και την υποδομή των τεχνικών υπηρεσιών του, καθώς και των δυνατοτήτων για την αντιμετώπιση των βλαβών.
- Κάθε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει την ικανότητα του Αναδόχου.

**Επίσης, σε επίπεδο Πανελλαδικής υποστήριξης, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά στη προσφορά του θα παρουσιάσει αναλυτικά τουλάχιστον:**

- Την οργάνωση και διαχείριση του Πανελλαδικού δικτύου εξουσιοδοτημένων συνεργατών.  
**Διευκρινίζουμε ότι η ύπαρξη πανελλαδικού δικτύου συνεργατών πρέπει να αποδεικνύεται, αλλιώς οι προσφορές θα απορρίπτονται.**
- Τα έργα, τα οποία έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία, με αντικείμενο ανάλογο ή αντίστοιχο.
- Άλλα στοιχεία, που να τεκμηριώνουν την εμπειρία, τη διαθεσιμότητα και την ικανότητα του Πανελλαδικού δικτύου υποστήριξης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να προβεί σε επιτόπια επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου προκειμένου να διαπιστώσει τις ικανότητες, τις δομές και τις λειτουργίες που περιγράφονται στη προσφορά. Η επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστο πέντε (5) ημερών πριν την ημερομηνία επίσκεψης. Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου για επίσκεψη και επιτόπια αξιολόγηση των περιγραφόμενων δομών, η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου ενδέχεται να χαρακτηριστεί ανειλικρινής και να απορριφθεί.

### B.2.2.2 Υπηρεσίες Help Desk

Οι υπηρεσίες του Help Desk έχουν σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών σε θέματα, τα οποία αφορούν στη χρήση της πληροφοριακής υποδομής της Υπηρεσίας. Όλοι οι χρήστες απευθύνονται στο Help Desk της ΕΛΣΤΑΤ, όπου και γίνεται η καταγραφή του προβλήματος που αντιμετωπίζουν, υπό μορφή αιτήματος. Στη συνέχεια, το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Υπηρεσίας μας αναλαμβάνει τη διερεύνηση του προβλήματος με στόχο την επίλυσή του. Εάν αυτό επιτευχθεί, τότε η διαδικασία σταματά. Εάν δεν επιλυθεί, τότε ο αρμόδιος υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ προωθεί το αίτημα στο Help Desk του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιλύσει το πρόβλημα στους χρόνους που έχουν συμφωνηθεί.

**Το ωράριο λειτουργίας του Help Desk του Αναδόχου θα είναι από 8 π.μ. έως 5 μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες, εκτός της δικτυακής υποδομής κορμού που θα λειτουργεί επί 24ώρου βάσεως.**

### B.2.2.3 Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Εξοπλισμού

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΕΛΣΤΑΤ που αναφέρονται στην **Ενότητα Β.4.**

Βασικοί άξονες υλοποίησης του έργου είναι οι ακόλουθοι:

- Η προληπτική συντήρηση τοπικά του εξοπλισμού από τον Ανάδοχο, χωρίς τη μεσολάβηση υπεργολάβων.
- Η επανορθωτική συντήρηση του εξοπλισμού, βάσει προδιαγεγραμμένων χρόνων απόκρισης και αποκατάστασης, όπως αυτοί περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως.
- Η υλοποίηση υπηρεσιών MAC (Move Add Change) σε πανελλαδικό επίπεδο, βάσει προδιαγεγραμμένων χρόνων υλοποίησης, όπως αυτοί περιγράφονται αναλυτικά.

Στις ακόλουθες παραγράφους αναλύονται διεξοδικά οι υπηρεσίες υποστήριξης, που απαιτούνται υποχρεωτικά από την ΕΛΣΤΑΤ μέσα στο πλαίσιο του Έργου. Σημειώνεται, ότι όλες οι απαραίτητες υποδομές, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία των ζητούμενων υπηρεσιών, θα πρέπει να αναπτυχθούν και να προμηθευτούν από τον Ανάδοχο, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά.

#### **B.2.2.3.1 Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης.**

Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται επί τόπου σε όλα τα σημεία παρουσίας της ΕΛΣΤΑΤ, δύο φορές το έτος σε χρονικό διάστημα, το οποίο θα αποφασίζεται από κοινού μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και του Αναδόχου και σε ωράριο, το οποίο δεν θα διαταράσσει τη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Η προληπτική συντήρηση θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις επίσημες οδηγίες των κατασκευαστριών εταιριών.

Επίσης, το προσωπικό του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη συντήρηση ή την παρακολούθηση των εργασιών, υποχρεωτικά θα πρέπει να διαθέτει την ανάλογη εμπειρία στη συντήρηση αντίστοιχων συστημάτων.

#### **B.2.2.3.2 Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.**

Με τον όρο υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης εξοπλισμού εννοείται η παροχή από τον Ανάδοχο του συνόλου των εργασιών, που είναι απαραίτητο να εκτελεστούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού αυτού.

- Οι εργασίες αυτές παρέχονται με επιτόπια παρουσία τεχνικού του Αναδόχου ή, όπου αυτό μπορεί να αποφευχθεί, τηλεφωνικά με γνώμονα την ταχύτερη αποκατάσταση της βλάβης ή ανωμαλίας, πάντα μέσα στα πλαίσια των συμβατικών χρόνων, που αναφέρονται ακολούθως.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης εξαρτημάτων ή συσκευών, αυτή θα γίνεται με εξαρτήματα ή συσκευές ίδιες ή καλύτερες. Οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης δεν περιορίζονται στην επισκευή ή αντικατάσταση του εξοπλισμού ή του αναλώσιμου, αλλά περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτούμενων διαδικασιών (π.χ. παραμετροποιήσεις, restore από backup, έλεγχος λειτουργίας, κλπ), προκειμένου το σύστημα να επανέλθει σε κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα, το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.
- Υποστήριξη στην αντιμετώπιση δυσλειτουργιών λειτουργικού συστήματος ή εφαρμογών (πχ MS Office), μετά το πέρας της αποκατάστασης βλάβης εξοπλισμού.
- Υποστήριξη στο προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ για την επαναλειτουργία του λειτουργικού συστήματος ή των εφαρμογών, αν απαιτείται.
- Αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών καλωδίωσης τοπικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων των παθητικών συσκευών και στοιχείων (πρίζες, καλώδια, patch panels κλπ.), που αφορούν την σύνδεση του ενεργού εξοπλισμού του δικτύου.
- **Οι όποιες εργασίες απαιτηθούν στα πλαίσια του ανωτέρω θα διέπονται από τους παρακάτω όρους:**
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης από τον Ανάδοχο προς την ΕΛΣΤΑΤ περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες, χωρίς πρόσθετο κόστος για την ΕΛΣΤΑΤ, πέραν αυτού που θα αναφέρεται στη σχετική σύμβαση. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν την εργασία, τα ανταλλακτικά, τις αντικαταστάσεις των εξαρτημάτων, το κόστος μετάβασης και διαμονής και όλα τα γενικά έξοδα.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ικανό απόθεμα εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την παροχή της συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης. Στην περίπτωση αντικατάστασης συσκευής, έστω και προσωρινής, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει μοντέλο και κατασκευαστή, που ήδη χρησιμοποιείται στην ΕΛΣΤΑΤ ή είναι εγκεκριμένο από αυτή.

- Στην περίπτωση αντικατάστασης ανταλλακτικών, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση με ανταλλακτικό ίδιου τύπου.
- Οι εργασίες αποκατάστασης θα εκτελούνται στους χώρους που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Αν η επισκευή του εξοπλισμού δεν είναι δυνατόν να γίνει στον προβλεπόμενο χρόνο επιτόπια, τότε αυτός θα μεταφέρεται προς επισκευή στα εργαστήρια του Αναδόχου, με μέριμνα και έξοδα του τελευταίου. Στην περίπτωση αυτή, και για όσο διάστημα χρειαστεί για την επισκευή του, ο εξοπλισμός θα αντικαθίσταται με άλλον λειτουργικά ισοδύναμο, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής και επανεγκατάστασής του, με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου.

#### **B.2.2.3.3 Υπηρεσίες Συντήρησης Σταθμών Εργασίας.**

Η συντήρηση του υλικού των σταθμών εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Ομοίως, για τους σταθμούς εργασίας, που είναι εγκατεστημένοι στην Περιφέρεια, δεν απαιτείται συντήρηση υλικού, ενώ αντιθέτως το λογισμικό των εν λόγω σταθμών περιλαμβάνεται στην Υποστήριξη Λογισμικού, όπως αυτή ορίζεται στην επόμενη παράγραφο B.2.2.3.4.

#### **B.2.2.3.4 Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού Συστήματος σταθμών εργασίας.**

Με τον όρο Υποστήριξη Λογισμικού εννοείται η παροχή από τον Ανάδοχο προς την ΕΛΣΤΑΤ, του συνόλου των εργασιών, που απαιτείται να εκτελεστούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία ή η αποκατάσταση λειτουργίας λογισμικού συστήματος ή εφαρμογής, που εκτελείται ή εξαρτάται από εξοπλισμό, που καλύπτεται από την παρούσα ενότητα.

##### **Στις ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται :**

- Αποκατάσταση βλαβών Λογισμικού και Λειτουργικών Συστημάτων.
- Νέες εγκαταστάσεις Λογισμικού και Λειτουργικών Συστημάτων .

Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται, όταν είναι αναγκαίο, ώστε το όλο σύστημα να επανέλθει στην κατάσταση ομαλής παραγωγικής λειτουργίας, όπως ήταν πριν παρουσιαστεί το πρόβλημα, το οποίο ήταν η αιτία κλήσης για δήλωση βλάβης.

#### **B.2.2.3.5 Υπηρεσίες Συντήρησης Ενεργού Δικτυακού Εξοπλισμού.**

Η συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού δικτύου περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, το λογισμικό και τα ανταλλακτικά, που απαιτούνται, προκειμένου να βρίσκεται σε λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Ως ενεργός εξοπλισμός νοείται το σύνολο των εγκατεστημένων switches, routers, firewalls, που είναι εγκατεστημένοι στην ΕΛΣΤΑΤ τόσο στην Αθήνα, όσο και στην Περιφέρεια και αναφέρονται στην **Ενότητα Β.4.**

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού δικτύου θα γίνεται βάσει του SLA, το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

#### **B.2.2.4 Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Παγίων (Configuration Management).**

Η υπηρεσία configuration management αφορά στο σύνολο των παροχών και υπηρεσιών, που θα δίνουν τη δυνατότητα στην ΕΛΣΤΑΤ να ελέγχει πλήρως τον αριθμό των συσκευών αυτών που είναι ενταγμένες στο δίκτυό της, τη θέση, το χρήστη, τον τύπο και σειριακό αριθμό του. Οι διαδικασίες, που θα θεσπιστούν από τον Ανάδοχο και θα συμφωνηθούν από κοινού, κατά τη διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας, θα πρέπει να καλύπτουν τις εξής ενότητες:

- Αρχική απογραφή και ταυτοποίηση του εξοπλισμού (baseline inventory list), η οποία θα ολοκληρωθεί μέσα στον πρώτο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
- Μηνιαία reports μητρώου παγίων με αποτύπωση των αλλαγών.
- Τελική απογραφή, που έχει σαν σκοπό την καταγραφή αποκλίσεων από τις μηνιαίες αναφορές και βελτίωση των μεθόδων ενημέρωσης της βάσης δεδομένων των παγίων

Ειδικότερα, θα πρέπει να παρέχεται απογραφή και περιοδικός έλεγχος των:

- PCs και λογισμικού που είναι εγκατεστημένο
- Οθονών
- Εκτυπωτών
- Switches & Routers

Με την υπηρεσία configuration management θα δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης αλλαγών, που προκύπτουν από αναβαθμίσεις, αλλαγές, μετακομίσεις και εν γένει οποιαδήποτε ενέργεια αλλοιώνει τα βασικά στοιχεία, που επηρεάζουν τη διαμόρφωση του σταθμού εργασίας ή οποιουδήποτε υλικού εντάσσεται στο σύστημα διαχείρισης αλλαγών. Στόχος είναι να υπάρχει επικαιροποιημένη και αναλυτική απεικόνιση της ΕΛΣΤΑΤ για το σύνολο του εξοπλισμού της και την λειτουργική του κατάσταση, αλλά και της ανίχνευσης των αλλαγών, που υφίσταται ο εξοπλισμός αυτός.

#### **B.2.2.5 Υπηρεσίες MAC (Παροχή Υπηρεσιών Μεταβολών και Προσθηκών)**

Με τις υπηρεσίες μεταβολών - προσθηκών (Move Add Change), η ΕΛΣΤΑΤ θα μπορεί να αξιοποιεί τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου, προκειμένου να εκτελεί εργασίες MAC. Περιπτώσεις τέτοιων υπηρεσιών μπορεί να είναι ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, οι ακόλουθες:

- Μετακόμιση χρήστη από ένα γραφείο σε άλλο,
- Εγκαταστάσεις λογισμικού ή περιφερειακών,
- Εγκατάσταση μίας νέας θέσης εργασίας,
- Απόσυρση μίας θέσης εργασίας κλπ

Η παροχή των υπηρεσιών MAC θα γίνεται βάσει του SLA, το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

#### **B.2.2.6 Όροι Εγγυημένης Παροχής Υπηρεσίας (SLA).**

##### **B.2.2.6.1 Γενικά - ορισμοί.**

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται βάσει των όρων εγγυημένης παροχής υπηρεσίας ανά κατηγορία υπηρεσίας, όπως αναφέρονται ακολούθως.

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος, που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της βλάβης από τον χρήστη στο Help Desk του Αναδόχου και αυτού που απαιτείται, μέχρι να αρχίσουν οι ενέργειες επίλυσης και αποκατάστασης του προβλήματος.

Ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται ο χρόνος, που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της βλάβης από τον χρήστη στο Help Desk του Αναδόχου και αυτού που απαιτείται, μέχρι να αποκατασταθεί το πρόβλημα.

Οι ανωτέρω αναφερόμενοι χρόνοι (Απόκρισης - Αποκατάστασης) μετρώνται σε εργάσιμες ώρες.

##### **B.2.2.6.2 SLA Υπηρεσιών Help Desk**

Οι υπηρεσίες Help Desk του Αναδόχου θα πρέπει να παρέχονται προς όλους τους χρήστες **και μόνο εάν αυτό ζητηθεί από το Help Desk της ΕΛΣΤΑΤ και όχι από οποιονδήποτε άλλο.**

Ειδικότερα για τους χρήστες της Περιφέρειας θα παρέχονται:

- Βοήθεια τελικών χρηστών όσον αφορά στην επίλυση προβλημάτων, που αφορούν σε θέματα Hardware, system software, Office applications, δικτύου, Internet και e-mail,
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων,
- Καταγραφή και δρομολόγηση αιτημάτων που αφορούν σε εργασίες εγκατάστασης νέου εξοπλισμού ή εφαρμογών, αναβάθμισης εξοπλισμού ή εφαρμογών ή μεταφοράς εξοπλισμού (Install Move Add Change).

Το ωράριο λειτουργίας του Help Desk του Αναδόχου θα είναι το ίδιο με το επίσημο ωράριο λειτουργίας της ΕΛΣΤΑΤ

##### **B.2.2.7 SLA Υπηρεσιών Προληπτικής Συντήρησης**

Η προληπτική συντήρηση θα εκτελείται επί τόπου, σε όλα τα σημεία παρουσίας της ΕΛΣΤΑΤ, σε χρονικό διάστημα, το οποίο θα αποφασίζεται από κοινού μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και του Αναδόχου και σε ωράριο, το οποίο θα διαταράσσει το λιγότερο δυνατό τη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Η προληπτική συντήρηση του συντηρούμενου εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με τις επίσημες οδηγίες των κατασκευαστριών εταιριών και θα περιλαμβάνει:

- Καθαρισμό των μερών των συστημάτων,
- Λήψη των απαραίτητων αντιγράφων ασφαλείας (backup).

Σε κάθε προληπτική συντήρηση, ο Ανάδοχος θα εκδίδει Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου, που θα αναφέρει τις ενέργειες, τον σειριακό αριθμό και τον τύπο του εξοπλισμού, που συντήρησε προληπτικά.

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος, κατά τη λήξη της σύμβασης, να εκδώσει συγκεντρωτική αναφορά ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που θα περιλαμβάνει συνοπτικά τον εξοπλισμό που συντηρήθηκε και τυχόν ευρήματα ή προτάσεις βελτίωσης που πιθανόν να υπάρχουν.

#### **B.2.2.8 SLA Υπηρεσιών επανορθωτικής Συντήρησης Ενεργού Εξοπλισμού.**

Η επανορθωτική συντήρηση του ενεργού εξοπλισμού περιλαμβάνει όλες τις εργασίες, λογισμικό και τα ανταλλακτικά, που απαιτούνται, προκειμένου να βρίσκεται σε άψογη λειτουργική κατάσταση ο εξοπλισμός.

Η παροχή των υπηρεσιών επανορθωτικής συντήρησης του ενεργού εξοπλισμού θα γίνεται βάσει του SLA, το οποίο αναφέρεται ακολούθως.

<b>ΖΩΝΗ</b>	<b>ΑΠΟΚΡΙΣΗ (Ώρες)</b>	<b>ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>
ΑΤΤΙΚΗ	2	4
ΛΟΙΠΗ ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	4	8
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	4	Επόμενη εργάσιμη ημέρα

#### **B.2.2.9 SLA Υπηρεσιών Configuration Management.**

Η υπηρεσία configuration management αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών, που θα δίνουν τη δυνατότητα στην ΕΛΣΤΑΤ να ελέγχει πλήρως τον αριθμό των συσκευών, που είναι ενταγμένες στο δίκτυό της, τη θέση, το χρήστη, τον τύπο και σειριακό αριθμό, τον αριθμό σύμβασης, καθώς και τη λήξη της εγγύησης, για όσες διατίθενται και υποχρεωτικά για νέες συμβάσεις.

Οι διαδικασίες, που θα θεσπιστούν από τον Ανάδοχο και θα συμφωνηθούν από κοινού κατά τη διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας, θα πρέπει να καλύπτουν τις εξής ενότητες:

- Αρχική απογραφή και ταυτοποίηση του εξοπλισμού (baseline inventory list)
- Μηνιαία reports μητρώου παγίων με αποτύπωση των αλλαγών
- Τελική απογραφή, που έχει σαν σκοπό την καταγραφή αποκλίσεων από τις μηνιαίες αναφορές

Ειδικότερα, θα πρέπει να παρέχεται απογραφή των:

- PCs και λογισμικού που είναι εγκατεστημένο
- Οθονών
- Εκτυπωτών
- Switches & Routers

Με την υπηρεσία configuration management θα δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης αλλαγών που προκύπτουν από αναβαθμίσεις, αλλαγές, μετακομίσεις και εν γένει οποιαδήποτε ενέργεια αλλοιώνει τα βασικά στοιχεία, που επηρεάζουν τη διαμόρφωση του σταθμού εργασίας ή οποιουδήποτε υλικού εντάσσεται στο σύστημα διαχείρισης αλλαγών.

#### **Ο Ανάδοχος θα πρέπει:**

- Εντός 25 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να εκτελέσει συνολική απογραφή του εξοπλισμού και να παραδώσει το μητρώο παγίων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Εντός του πρώτου πενήτημέρου κάθε μήνα να παραδίδει σε μηνιαία βάση το μητρώο παγίων, με αποτύπωση των αλλαγών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καταγραφή του εξοπλισμού πληροφορικής, που είναι εγκατεστημένος σε όλα τα σημεία παρουσίας της ΕΛΣΤΑΤ και θα αναλαμβάνει να τον ενημερώνει συνεχώς, να τον έχει στην διάθεση της ΕΛΣΤΑΤ οπωσδήποτε την τελευταία ημέρα κάθε μήνα, αλλά και όποτε του ζητηθεί. Ο κατάλογος αυτός θα είναι σε ηλεκτρονική μορφή (CD), σε μηνιαία βάση, και θα περιέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, σύμφωνα με το σχέδιο που θα συμφωνηθεί. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποια από τα απαιτούμενα στοιχεία:

- Τεχνικά χαρακτηριστικά
- Θέση και χρήστης που του έχει ανατεθεί ο εξοπλισμός
- Σειριακός αριθμός
- Configuration ID ΕΛΣΤΑΤ

Ο εξοπλισμός προς καταγραφή συμπεριλαμβάνει και τυχόν μηχανογραφικό εξοπλισμό, ο οποίος δεν συμπεριλαμβάνεται στην λίστα εξοπλισμού, όπως αυτή θα έχει παραδοθεί στον Ανάδοχο. Σε αυτή την περίπτωση, η ΕΛΣΤΑΤ οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, κάθε φορά που επέρχεται μεταβολή του εξοπλισμού αυτού. Με την κατάρτιση της σύμβασης, θα συμφωνηθεί από κοινού μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΛΣΤΑΤ η διαδικασία ενημέρωσης του Αναδόχου για οποιαδήποτε μεταβολή εξοπλισμού επέλθει χωρίς τη βοήθεια ή γνώση του Αναδόχου. Για τον εξοπλισμό που μεταβάλλεται με βοήθεια ή γνώση του Αναδόχου, ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ενημέρωση της καταγραφής, χωρίς άλλη ειδοποίηση από την ΕΛΣΤΑΤ

#### **B.2.2.10 SLA Υπηρεσιών Move Add Change**

Με τις υπηρεσίες μεταβολών - προσθηκών (Move Add Change), η ΕΛΣΤΑΤ θα μπορεί να αξιοποιεί τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου, προκειμένου να εκτελεί εργασίες MAC. Περιπτώσεις τέτοιων υπηρεσιών μπορεί να είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι ακόλουθες:

- Μετακόμιση χρήστη από ένα γραφείο σε άλλο,
- Εγκαταστάσεις λογισμικού ή περιφερειακών,
- Εγκατάσταση μίας νέας θέσης εργασίας,
- Απόσυρση μίας θέσης εργασίας κ.λ.π

Η ΕΛΣΤΑΤ θα έχει το δικαίωμα να αναθέτει σε καθημερινή βάση αιτήματα MAC μέχρι συνόλου 20. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται εντός του εργάσιμου ωραρίου της ΕΛΣΤΑΤ και εντός τριών εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος στον Ανάδοχο.

#### **B.2.2.11 Υπηρεσίες Συμβούλου**

Υπηρεσίες consulting, διάρκειας δύο ανθρωπομηνών, που θα αναλωθούν κατά τη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσία μας, για το χρονικό διάστημα, κατά το οποίο ισχύει η σύμβαση, από προσωπικό του Αναδόχου, διαπιστευμένο σε συστήματα Microsoft και Cisco τουλάχιστον, για υποστήριξη, εκπαίδευση σε νέες τεχνολογίες, βελτίωση της δικτυακής λειτουργίας και θα περιλαμβάνει αρχικά αναλυτική καταγραφή με προτάσεις και υλοποίηση για βελτίωση λειτουργίας και της ασφαλείας της υφιστάμενης υποδομής.

#### **B.2.2.12 Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

Προκειμένου να υποστηρίξει το έργο του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την ανταπόκρισή της στα αιτήματα του Αναδόχου.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή:

- Θα διαθέσει τον αναγκαίο χώρο στέγασης στο κτίριο της ΕΛΣΤΑΤ και τις αναγκαίες υποδομές για την εξυπηρέτηση των ομάδων εργασίας του Αναδόχου,
- Θα παραδίδει με πρωτόκολλο και εγγράφως όποια στοιχεία έχει στη διάθεσή της και είναι αδιαβάθμητα, προς ενημέρωση του Αναδόχου,
- Θα εξασφαλίσει, με τις όποιες νόμιμες διαδικασίες προβλέπονται, τα πνευματικά δικαιώματα πρόσβασης στις εφαρμογές, σε συνεργασία με τον κατασκευαστή τους.

### **B.3 ΟΡΟΙ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (SLA)**

#### **B.3.1 Γενικά - ορισμοί.**

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται βάσει των όρων εγγυημένης παροχής υπηρεσίας ανά κατηγορία υπηρεσίας, όπως αναφέρονται ακολούθως.

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος, που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της βλάβης από τον χρήστη στο Help Desk του Αναδόχου και αυτού που απαιτείται, μέχρι να αρχίσουν οι ενέργειες επίλυσης και αποκατάστασης του προβλήματος.

Ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται ο χρόνος, που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της βλάβης από τον χρήστη στο Help Desk του Αναδόχου και αυτού που απαιτείται, μέχρι να αποκατασταθεί το πρόβλημα.

Οι ανωτέρω αναφερόμενοι χρόνοι (Απόκρισης - Αποκατάστασης) μετρώνται σε εργάσιμες ώρες.

### B.3.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης Υπηρεσιών Συντήρησης Hardware & System Software

Για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το σύνολο των μεθοδολογιών, που πρόκειται να ακολουθήσει.

Οι μεθοδολογίες αυτές θα πρέπει να προέρχονται από διεθνείς ή εγχώριους επίσημους οργανισμούς, ενώ επιτρέπεται να περιλαμβάνουν και διαδικασίες προσαρμοσμένες στην Ελληνική πραγματικότητα.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις μεθοδολογίες που ακολουθεί για:

- Οργάνωση - Διοίκηση έργου.
- Διασφάλιση Ποιότητας.
- Μηχανισμού διασφάλισης της παροχής των υπηρεσιών (SLA Management & Reporting)
- Διαδικασίες παροχής υπηρεσιών Help Desk
- Διαδικασίες Network & Systems Management
- Διαδικασίες προληπτικής συντήρησης
- Διαδικασίες επανορθωτικής συντήρησης
- Διαδικασίες Διαχείρισης Παγίων
- Διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών (MAC)
- Διαδικασίες ανάληψης συντήρησης (Handover Procedures)
- Διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας backup

Τα ανωτέρω στοιχεία είναι κριτήρια αξιολόγησης (σύμφωνα και με τον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης) και η πληρότητα και ποιότητα αναφοράς απεικονίζει, ως ένα βαθμό, την ικανότητα και την αντίληψη του Αναδόχου για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

### **B.4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Με το συγκεκριμένο έργο, η ΕΛΣΤΑΤ θα αναθέσει στον Ανάδοχο, τη **συνολική ευθύνη για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης (προληπτικής και επανορθωτικής) για το σύνολο της τεχνολογικής υποδομής της**, που περιγράφεται παρακάτω:

#### **1. Δικτυακός εξοπλισμός του Backbone του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας.**

##### **Switches**

- SuperStack 3 Switch 4400 48-port (F.O.) (τεμάχια → 7)
  - SuperStack 3 Switch 4226T 24-port + 2-port (F.O.) (τεμάχια → 3)
  - PROCURVE 2510G-48 (τεμάχια → 4)
  - PROCURVE 1800-24G (τεμάχια → 2)

##### **Routers-Firewalls**

- CISCO 3700 , Router ΕΔΕΤ (τεμάχια → 1)
- CISCO ASA-5525X Router FIREWALL (τεμάχια → 2).

#### **2. Δικτυακός εξοπλισμός γραφείων Νομών.**

Πρόκειται για modem router, που αναφέρονται στο επισυναπτόμενο πίνακα Β.1 «Δικτυακός Εξοπλισμός Επαρχίας» και Switch Hub, που δεν αναφέρονται, αλλά είναι συνολικής δυναμικότητας σε θύρες, ανάλογης των εγκατεστημένων σταθμών εργασίας.

### **B.1 Δικτυακός Εξοπλισμός Επαρχίας**

#### Αρχική Σχεδίαση

ΔΙΚΤΥΟ	ΜΑΣΚΑ	BROADCAST	ΑΡ. ΩΦ. IP	Το [a,b] του 4ου αριθμού	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ
10.16.128.0	/27	10.16.128.31	30	1-30	ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΣΥΖΕΥΞΙΣ
10.16.128.32	/27	10.16.128.63	30	33-62	195.251.4.0
10.16.128.64	/26	10.16.128.127	62	65-126	10.1.1.0
10.16.128.128	/25	10.16.128.255	126	129-254	Ισόγειο

10.16.129.0	/24	10.16.129.255	254		1ος Οροφος
10.16.130.0	/23	10.16.131.255	510		2ος Οροφος
10.16.132.0	/24	10.16.132.255	254		4ος Οροφος
10.16.133.0	/24	10.16.133.255	254		5ος Οροφος
10.16.134.0	/24	10.16.134.255	254		6ος Οροφος
10.16.135.0	/24	10.16.135.255	254		7ος Οροφος
10.16.136.0	/22	10.16.139.255	1022		3ος Οροφος
10.16.140.0	/26	10.16.140.63	62	1-62	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
10.16.140.64	/26	10.16.140.127	62	65-126	ΛΑΡΙΣΑ
10.16.140.128	/27	10.16.140.159	30	129-158	ΒΟΛΟΣ
10.16.140.160	/27	10.16.140.191	30	161-190	ΧΑΝΙΑ
10.16.140.192	/27	10.16.140.223	30	193-222	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
10.16.140.224	/27	10.16.140.255	30	225-254	ΛΑΜΙΑ
10.16.141.0	/27	10.16.141.31	30	1-30	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ
10.16.141.32	/27	10.16.141.63	30	33-62	ΠΑΤΡΑ
10.16.141.64	/27	10.16.141.95	30	65-94	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
10.16.141.96	/27	10.16.141.127	30	97-126	ΚΑΡΔΙΤΣΑ
10.16.141.128	/27	10.16.141.159	30	129-158	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
10.16.141.160	/27	10.16.141.191	30	161-190	ΤΡΙΚΑΛΑ
10.16.141.192	/28	10.16.141.207	14	193-206	ΧΑΛΚΙΔΑ
10.16.141.208	/28	10.16.141.223	14	209-222	ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ
10.16.141.224	/28	10.16.141.239	14	225-238	ΚΑΒΑΛΑ
10.16.141.240	/28	10.16.141.255	14	241-254	ΜΥΤΙΛΗΝΗ
10.16.142.0	/28	10.16.142.15	14	1-14	ΛΕΙΒΑΔΙΑ
10.16.142.16	/28	10.16.142.31	14	17-30	ΝΑΥΠΛΙΟ
10.16.142.32	/28	10.16.142.47	14	33-46	ΣΕΡΡΕΣ
10.16.142.48	/28	10.16.142.63	14	47-62	ΣΠΑΡΤΗ
10.16.142.64	/28	10.16.142.79	14	65-78	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
10.16.142.80	/28	10.16.142.95	14	81-94	ΚΕΡΚΥΡΑ
10.16.142.96	/28	10.16.142.111	14	97-110	ΚΟΖΑΝΗ
10.16.142.112	/28	10.16.142.127	14	113-126	ΚΟΡΙΝΘΟΣ
10.16.142.128	/28	10.16.142.143	14	129-142	ΠΥΡΓΟΣ
10.16.142.144	/28	10.16.142.159	14	145-158	ΡΕΘΥΜΝΟ
10.16.142.160	/28	10.16.142.175	14	161-174	ΡΟΔΟΣ
10.16.142.176	/28	10.16.142.191	14	177-190	ΣΥΡΟΣ
10.16.142.192	/28	10.16.142.207	14	193-206	ΤΡΙΠΟΛΗ
10.16.142.208	/28	10.16.142.223	14	209-222	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
10.16.142.224	/28	10.16.142.239	14	225-238	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
10.16.142.240	/28	10.16.142.255	14	241-254	ΑΡΤΑ
10.16.143.0	/29	10.16.143.7	6	1-6	ΛΕΥΚΑΔΑ
10.16.143.8	/29	10.16.143.15	6	9-14	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
10.16.143.16	/29	10.16.143.23	6	17-22	ΖΑΚΥΝΘΟΣ
10.16.143.24	/29	10.16.143.31	6	25-30	ΞΑΝΘΗ
10.16.143.32	/29	10.16.143.39	6	33-38	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ
10.16.143.40	/29	10.16.143.47	6	41-46	ΠΡΕΒΕΖΑ
10.16.143.48	/29	10.16.143.55	6	49-54	ΧΙΟΣ
10.16.143.56	/29	10.16.143.63	6	57-62	ΑΜΦΙΣΣΑ
10.16.143.64	/29	10.16.143.71	6	63-70	ΔΡΑΜΑ
10.16.143.72	/29	10.16.143.79	6	73-78	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ
10.16.143.80	/29	10.16.143.87	6	81-86	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
10.16.143.88	/29	10.16.143.95	6	89-94	ΚΙΛΚΙΣ
10.16.143.96	/29	10.16.143.103	6	97-102	ΣΑΜΟΣ
10.16.143.104	/29	10.16.143.111	6	105-110	ΦΛΩΡΙΝΑ
10.16.143.112	/29	10.16.143.119	6	113-118	ΒΕΡΟΙΑ
10.16.143.120	/29	10.16.143.127	6	121-126	ΓΡΕΒΕΝΑ

10.16.143.128	/29	10.16.143.135	6	129-134	ΕΔΕΣΣΑ
10.16.143.136	/29	10.16.143.143	6	137-142	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ
10.16.143.144	/28	10.16.143.159	14	145-158	10.99.1.0
10.16.143.X	/27	10.16.143.X	160-191		
10.16.143.X	/26	10.16.143.X	192-255		

Δίκτυο Νομαρχιών μέσω ΟΤΕ

Πόλη	Τύπος Router	Θέσεις
ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ZYXEL PRESTIGE 660R-D1	9
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	BAUTEC	8
ΑΜΦΙΣΣΑ	ZYXEL PRESTIGE 660R-D1	4
ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	BAUTEC	5
ΑΡΤΑ	ZYXEL PRESTIGE 660R-D1	4
ΒΕΡΟΙΑ	ZYXEL PRESTIGE 660R-D1	5
ΒΟΛΟΣ	CISCO 877-K9	11
ΓΡΕΒΕΝΑ	BAUTEC	5
ΔΡΑΜΑ	ZYXEL PRESTIGE 660R-D1	5
ΕΔΕΣΣΑ	ZYXEL PRESTIGE 660R-D1	4
ΖΑΚΥΝΘΟΣ	ZYXEL PRESTIGE 660R-D1	3
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	ZYXEL PRESTIGE 660R-D1	5

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### 1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ))

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας..... Δ/νση ..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της .....για την εκτέλεση του έργου ..... ,προϋπολογισθείσας ..... αξίας .....ευρώ, σύμφωνα με την υπ. αρ...../.....Δ/ξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δίξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

## 2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ))

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ... .. ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει μαζί σας για την εκτέλεση του έργου .....(αρ. διακ/ξης ...../.....) προς κάλυψη αναγκών της ΕΛΣΤΑΤ και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ ΦΠΑ, αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**  
**(ΕΛΣΤΑΤ)**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΛΣΤΑΤ)**  
**ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....**  
**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ/ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ)**  
**ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ**

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ .....ΕΥΡΩ,**

Στον Πειραιά, σήμερα στις ..... , ημέρα .....και ώρα.....π.μ, στην έδρα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), οδός Πειραιώς 46 και Επονιτών, ο κ. ...., Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ και ο κ. ...., νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας ..... , συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Την ..... , διενεργήθηκε, σύμφωνα με την αριθμ.....διακήρυξη, Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για τη «Συντήρηση/ Αναβάθμιση των Εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και του δικτυακού εξοπλισμού της ΕΛΣΤΑΤ», **για το χρονικό διάστημα από ..... μέχρι και .....**

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν ..... με την αριθ. .... απόφαση του Προέδρου στο όνομα της παραπάνω επιχείρησης.

Κατόπιν τούτου ο ..... , με την παραπάνω ιδιότητά του, αναθέτει στην ανωτέρω επιχείρηση, ονομαζόμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και αυτή αναλαμβάνει το έργο της συντήρησης/αναβάθμισης των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και του δικτυακού εξοπλισμού της ΕΛΣΤΑΤ με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**ΑΡΘΡΟ 1**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η συντήρηση/αναβάθμιση των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και του δικτυακού εξοπλισμού της ΕΛΣΤΑΤ, **για το χρονικό διάστημα από ..... μέχρι .....**

**Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των €..... περιλαμβανομένου ΦΠΑ.**

**ΑΡΘΡΟ 2**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το έργο της συντήρησης/αναβάθμισης των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και του δικτυακού εξοπλισμού της ΕΛΣΤΑΤ θα εκτελείται σύμφωνα με την τεχνική

προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης..... που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΤΑΙ**

Η δαπάνη για την εκτέλεση του έργου βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **ΚΑΕ 0439** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2014 και υπόκειται σε **κράτηση 3%** υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. και **0,10%** υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου  
Επίσης θα γίνει παρακράτηση **φόρου εισοδήματος 8%** επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

### **ΑΡΘΡΟ 4 ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΕΛΣΤΑΤ, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται στο όνομα της Αναδόχου εταιρείας .....

### **ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την εγγυητική επιστολή με αριθμό.....της .....Τράπεζας–Κατάστημα .....ποσού .....ευρώ για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας.  
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας.  
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αφού διάβασαν και βεβαίωσαν τη σύμβαση αυτή, την υπογράψαν σε δύο όμοια πρωτότυπα.

Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα της ΕΛΣΤΑΤ, το δε άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

Κάθε διαφορά από την παρούσα σύμβαση θα επιλυθεί από το αρμόδιο Διοικητικό Εφετείο.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την  
Ελληνική Στατιστική Αρχή  
(ΕΛΣΤΑΤ)  
Ο Πρόεδρος**

**Για τον Ανάδοχο**

.....

.....