



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΔΑ: ΒΙΗΦ6ΣΙ-ΙΣ3

ΑΔΑΜ: 14PROC001969889

Πειραιάς, 4 Απριλίου 2014

Αριθ. πρωτ.: 4488/Α2-2396

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Ειρήνη Μακρή
Τηλέφωνο: 213 135 3159
Φάξ: 213 135 3158
E-mail: irmakri@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

α) του **Ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α΄ 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής,

β) του **π.δ. 226/2000** (ΦΕΚ Α΄ 195) «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ) του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β΄ 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ

δ) του **Ν. 2286/1995** (ΦΕΚ Α΄ 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

ε) του **Π.Δ. 118/07** (ΦΕΚ Α΄ 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και του άρθρου 3 του **Ν. 4250/2014** (ΦΕΚ Α΄ 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

στ) του **Ν. 2362/1995** (ΦΕΚ Α΄ 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

ζ) του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α΄ 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η) του **Ν. 3842/2010** (ΦΕΚ Α΄ 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

θ) του **Ν. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄ 248),

ι) του άρθρου 64 του **N. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

ια) του **N. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153),

ιβ) του **N. 4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

ιγ) του **N. 3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

ιδ) του **άρθρου 68 του Ν. 3863/2010** (ΦΕΚ Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

ιε) του πρώτου άρθρου παρ. ΙΑ υποπαρ. 11 του **N. 4093/2012** (ΦΕΚ Α' 222) «Μεσοπρόθεσμο 2013-2016: Αποδοχές, Εργατικά ...» σχετικά με το νέο σύστημα διαμόρφωσης νόμιμου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου όλης της χώρας».

2. Την αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
3. Την αριθμ. **4484/A2-2394/4-4-2014** και με αριθμό καταχώρισης **400** απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0875** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2014 για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ.
4. Την ανάγκη της ΕΛΣΤΑΤ για άμεση εξασφάλιση της καθαριότητας του κτηρίου και της υγιεινής των υπαλλήλων μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών προκήρυξης και διενέργειας του νέου ανοικτού διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε δαπάνη συνολικού ποσού **τριάντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων σαράντα πέντε ευρώ (38.745,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (ήτοι καθαρό ποσό 31.500,00 πλέον ΦΠΑ 7.245,00), για τη διεξαγωγή πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ.

Συγκεκριμένα, αντικείμενο του έργου είναι ο καθαρισμός του κτηρίου της Αναθέτουσας Αρχής, επί των οδών Πειραιώς 46 και Επωνιτών, στον Πειραιά, που αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ενός ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.500 τ.μ περίπου.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρασχεθούν για χρονική περίοδο τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για έναν (1) επιπλέον μήνα με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ανοικτού διαγωνισμού που πρόκειται να προκηρυχθεί, οπότε και η σύμβαση καθαρισμού θα λήξει αυτοδικαίως κατόπιν σχετικής έγκαιρης ειδοποίησης του Αναδόχου.

Αντιστοίχως, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη διαμορφώνεται ως εξής:

Για το διάστημα διάρκειας της σύμβασης τριών (3) μηνών, η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι εννέα χιλιάδων πενήντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτών (29.058,75 €)**, ήτοι καθαρό ποσό 23.625,00 € πλέον ΦΠΑ 5.433,75 €, για τη δε παράταση η δαπάνη

ανέρχεται στο ποσό των **εννέα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών (9.686,25 €)**, ήτοι καθαρό ποσό 7.875,00 € πλέον ΦΠΑ 1.811,25 €.

2. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ορίζεται η **11^η Απριλίου 2014 (11.4.2014), ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00 μμ.** στην αίθουσα I-15 (ισόγειο) του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ, Πειραιώς 46 & Εποπιτών, 185 10 Πειραιάς.

Οι συμμετέχοντες καλούνται **να υποβάλουν τις προφορές τους σε δύο (2) αντίτυπα** (πρωτότυπο και αντίγραφο) σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους. Ο φάκελος θα αναφέρει τη λέξη προσφορά, τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι **ο υποψήφιος με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.**

Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε μεμονωμένο τμήμα του.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο του έργου, είτε στα επιμέρους τμήματά του.

4. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Κριτήριο κατακύρωσης του έργου αποτελεί η χαμηλότερη τιμή.

6. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών (που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007).

Οι ενώσεις εταιρειών/παρόχων υπηρεσιών δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση κι εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

7. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά**, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

7.1 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία:

- i. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν.
- ii. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

α) για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδ.α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 δηλαδή:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

- δωροδοκία,
- απάτη,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

β) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Την ανωτέρω δήλωση, όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε.
- ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

7.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- δεν τελούν υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007 ή σε διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης,
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 ή υπό διαδικασία θέσης σε κοινή εκκαθάριση (για νομικά πρόσωπα),
- είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου αναφέροντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμα τους,
- ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και δεν έχει κηρυχτεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

7.3 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

7.4 Όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα προκειμένου να γίνει σαφής στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού η νομική μορφή του συμμετέχοντος, η διοίκηση του και η εκπροσώπηση του στο διαγωνισμό.

7.5 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με το εδ. α της παρ. Β.1 του άρθρου 5α του π.δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010:

- i) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο,
- ii) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας αυτών,
- iii) τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (θα επισυνάπτεται σχετική σύμβαση),
- iv) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές έκαστου εργαζόμενου,
- v) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- vi) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- vii) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1/632/2011.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην προσφορά τους πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ τρίτων κρατήσεων.

Επισημάνση: Μετά την κατάθεση της προσφοράς και επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου.

8. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης ηλεκτρονικά από το διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr (τομέας προκηρύξεις), αφού συμπληρώσουν τα στοιχεία τους σε σχετική ηλεκτρονική φόρμα (π.χ. επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας κτλ)

Η διάθεση της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της θα γίνεται και από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ, οδός Πειραιώς 46 & Επονιτών, 7^{ος} όροφος, Γραφ. 703, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, η δε παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά (courier) με έξοδα του υποψηφίου. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων, έτσι ώστε η αναθέτουσα αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν άμεσα και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τυχόν υποβληθείσες στην Αναθέτουσα Αρχή ερωτήσεις των υποψηφίων αναδόχων και οι σχετικές απαντήσεις και διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται, σε τακτά χρονικά διαστήματα και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού), στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, στον οποίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν, κατά αποκλειστική τους αρμοδιότητα, να ανατρέχουν προς ενημέρωσή τους. Μόνο σε περίπτωση που υποβληθέν ερώτημά τους (για το οποίο έχει επιβεβαιωθεί η αποστολή του στην Αναθέτουσα Αρχή) δεν έχει απαντηθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή διευκρινίσεων.

9. Τη σχετική σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ, που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και ο ανάδοχος που θα προκύψει από το διαγωνισμό.

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**, που θα ανέρχεται στο **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/07).

10. Η δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **0875** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2014 και υπόκειται σε κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Επίσης, θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της ακαθάριστης αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

11. Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού από την αρμόδια Επιτροπή, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Υπηρεσία Ταμειακής Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ.

Σε περίπτωση πρόωρης λήξης του χρόνου της παράτασης ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 της παρούσης και αποκλειστικά για σκοπούς υπολογισμού της δαπάνης, ο μήνας λογίζεται ότι έχει τριάντα (30) ημέρες.

Πέραν του συμβατικού τμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τμήμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τμήμα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΛΣΤΑΤ.

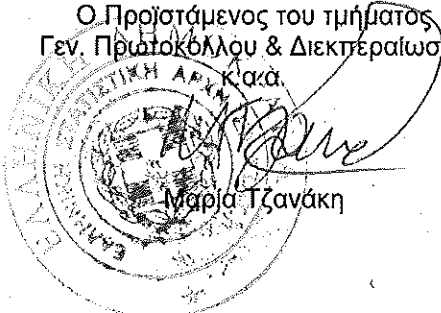
12. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ενώπιον τριμελούς Επιτροπής, τα μέλη της οποίας έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 του ν. 4024/2011.

13. Για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου, καθώς και για την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου, συγκροτείται Επιτροπή, τα μέλη της οποίας έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 του ν. 4024/2011.

15. Το πρακτικό κλήρωσης των μελών των ανωτέρω Επιτροπών επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Εσωτερική διανομή

- 1.- Γραφείο κ. Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών
- 4.- Μέλη Επιτροπής

Ο Πρόεδρος
Ανδρέας Β. Γεωργίου
Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του τμήματος
Γεν. Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης
Κ.Α.Α.

Μαρία Τζανάκη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθαρισμός του κτηρίου της Αναθέτουσας Αρχής, επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών, στον Πειραιά, που αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ενός ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.500 τ.μ περίπου, για χρονική περίοδο τεσσάρων (4) μηνών το μέγιστο από την υπογραφή της σύμβασης.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων των κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες αυτές στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΙΣΟΔΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΕΙΟ) ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΚΟΙΝΟΥ

- Καθαρισμός όλων των οριζοντίων επιφανειών (γραφεία, βιβλιοθήκες, ράφια, ντουλάπες, ποδιές παραθύρων κ.λ.π.) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορροπταντικό.
5 φορές την εβδομάδα.
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.
5 φορές την εβδομάδα.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους τοίχους, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.
5 φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των τηλεφωνικών συσκευών.
5 φορές την εβδομάδα.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων.
1 φορά την εβδομάδα.
- Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή των δαπέδων και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

- Καθαρισμός επίπλων και αλουμινίων.
5 φορές την εβδομάδα.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.
5 φορές την εβδομάδα.

ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΑ

- Καθαρισμός μηχανικών και σταθερών βιβλιοστασιών και stands.
1 φορά το μήνα.

ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΜΠΙΝΩΝ

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.

2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.

- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).

2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.

5 φορές την εβδομάδα.

- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).

5 φορές την εβδομάδα.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Καθαρισμός καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά.

5 φορές την εβδομάδα.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

5 φορές την εβδομάδα.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ

- Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

1 φορά το μήνα.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- Σκούπισμα και Πλύσιμο με πιεστικό μηχανήμα

5 φορές την εβδομάδα

ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου

2 φορές την εβδομάδα.

- Καθάρισμα περβαζιών, κάγκελων

2 φορές την εβδομάδα.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

5 φορές την εβδομάδα.

- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.

5 φορές την εβδομάδα.

- Περισυλλογή απορριμμάτων από πλακόστρωτα και γκαζόν.

5 φορές την εβδομάδα.

ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

- Σκούπισμα.

5 φορές την εβδομάδα.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός κιγκλιδώματος.
1 φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων.
1 φορά το μήνα.

ΓΚΑΡΑΖ - ΡΑΜΠΑ

- Πλύσιμο και σκούπισμα δαπέδων με πιεστικό μηχάνημα.
5 φορές το μήνα.
- Καθαρισμοί σχαρών.
1 φορά το μήνα και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες.

ΚΟΥΖΙΝΑΚΙΑ - ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- Περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις της Αναδόχου καθημερινά

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.
5 φορές την εβδομάδα.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των σκουπιδιών και τοποθέτηση σακούλας στα καλάθια αχρήστων.
5 φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
5 φορές την εβδομάδα.
- Πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος.
1 φορά την εβδομάδα.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ

- Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής πλευράς (όπου υπάρχει πρόσβαση) των περιμετρικών τζαμιών και εσωτερικών διαχωριστικών.
1 φορά το μήνα.
- Καθαρισμός περσιδών.
1 φορά το μήνα.

ΣΚΛΗΡΑ ΔΑΠΕΔΑ - ΜΟΚΕΤΕΣ

- Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των πλαστικών δαπέδων.
1 φορά το μήνα.
- Πλύσιμο μοκετών.

1 φορά το μήνα.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

- 2 φορές το μήνα.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

Όλα τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται, από τους υπαλλήλους της επιχείρησης που θα αναλάβει τον καθαρισμό, έξω από την περιφραξη σε χώρο που προβλέπεται για αποκομιδή τους από το Δήμο Πειραιά.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μηχανικός εξοπλισμός και υλικά

- | | |
|--|--------|
| • Καρότσι ορόφων με δύο κουβάδες | τεμ.10 |
| • Σετ σφουγγαρίσματος | τεμ.10 |
| • Απορροφητήρας σκόνης | τεμ.10 |
| • Περιστροφική μηχανή για πλύσιμο πλαστικών δαπέδων | τεμ. 1 |
| • Ηλεκτρική σκούπα | τεμ. 2 |
| • Απορροφητική μηχανή δαπέδων | τεμ. 1 |
| • Απαραίτητα υλικά καλής ποιότητας για τον ανωτέρω καθαρισμό | |

Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό

- Δέκα (10) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για απογευματινή εργασία από 15.00 μμ – 20.00 μμ.
- Δύο (2) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για πρωινή εργασία από 07.00πμ – 15.00μμ.
- Όλοι οι εργαζόμενοι θα έχουν υπαλληλική σχέση με την επιχείρηση που θα αναλάβει τον καθαρισμό και θα φέρουν στολής εργασίας με το διακριτικό σήμα της επιχείρησης καθαρισμού.
- Τα υλικά καθαρισμού που θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας, οι μισθοί και η ασφάλιση του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιείται θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τα παρακάτω:

- Να αντικαθιστά, μόλις ειδοποιηθεί γραπτώς ή έστω και προφορικώς, άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την ΕΛΣΤΑΤ ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή ελλιπή επαγγελματισμό κατά τη διάρκεια των εργασιών.
- Υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για την επίβλεψη του έργου του καθαρισμού και την επικοινωνία με τους αρμόδιους της ΕΛΣΤΑΤ που έχουν την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού του κτηρίου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την ανάληψη του έργου να καταθέσει στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ κατάσταση με τα

ονοματεπώνυμο, την υπηκοότητα, το έτος γέννησης και το χώρο ευθύνης του προσωπικού καθαρισμού.

- Το προσωπικό καθαρισμού του Αναδόχου θα υπογράψει σε ειδικό παρουσιολόγιο κατά την προσέλευση και αναχώρησή του (ώρα άφιξης και αναχώρησης), το οποίο θα υπάρχει στο φυλάκιο της εισόδου του κτηρίου επί της οδού Επονιτών.
- Το προσωπικό καθαρισμού του Αναδόχου θα είναι ντυμένο πάντα με ομοιόμορφη στολή που θα αναγράφει το όνομα της εταιρείας καθαρισμού (καθαρή και σιδερωμένη) και θα είναι υποχρεωμένο να συμπεριφέρεται προς τους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ με τρόπο ευγενικό.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα – εξαρτήματα που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και τη συντήρηση του κτηρίου, θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Τα υλικά καθαρισμού και τα υπόλοιπα θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ή το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο και θα διαλύονται στις ανάλογες ελεγμένες ποσότητες, ώστε να αποδίδουν, όπως στην προσφορά τους έχουν αποδεχθεί.
- Απαγορεύεται να βρίσκονται καρότσια καθαριότητας (τα οποία πάντοτε πρέπει να διατηρούνται καθαρά) στις εξόδους κινδύνου, στους προθαλάμους των τουαλετών, στα κλιμακοστάσια και οπουδήποτε αλλού εκτός από τον εγκεκριμένο χώρο, ο οποίος έχει ορισθεί για την αποθήκευσή τους.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ ή σε προσωπικά είδη των υπαλλήλων της, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του Αναδόχου κατά την εργασία τους.
- Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών τους κατά την είσοδο και έξοδο τους από το κτήριο της ΕΛΣΤΑΤ από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ και από την υπηρεσία φύλαξης του κτηρίου.
- Σε περίπτωση απουσίας υπαλλήλου του Αναδόχου θα γίνεται άμεση αντικατάσταση αυτού, διαφορετικά θα αφαιρείται ανάλογα το αντίστοιχο κόστος από τη μηνιαία δαπάνη.
- Σε περίπτωση απεργιών των μέσων μαζικής μεταφοράς ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει το προσωπικό του με οποιοδήποτε άλλο μέσο στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ προς διευκόλυνση του έργου του καθαρισμού του κτηρίου.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού καθαρισμού, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Η εταιρεία καθαριότητας υποχρεούται να λάβει όλα τα νόμιμα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού της, για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.
- Η ΕΛΣΤΑΤ ουδεμία ποινική ή αστική ευθύνη φέρει για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε εργαζομένου του Αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την εξόφληση εκάστοτε Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών (ΔΑΠΥ) του Αναδόχου.
- Ο αριθμός των απασχολούμενων, ο μηχανολογικός εξοπλισμός, τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό του κτηρίου και το ωράριο θα τηρούνται, όπως περιγράφονται στην παρούσα απόφαση και στη σύμβαση που θα υπογράψει ο Ανάδοχος με την ΕΛΣΤΑΤ.