



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονητών  
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς  
Πληροφορίες: Ειρήνη Μακρή  
Τηλέφωνο: 213 135 3159  
Φάξ: 213 135 3158  
E-mail: [e.makri@statistics.gr](mailto:e.makri@statistics.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ: ΒΙΥΚ6ΣΙ-5ΞΨ  
ΑΔΑΜ: 14PROC002082388

Πειραιάς, 27 Μαΐου 2014

Αριθ. πρωτ.: 6603/Α2-3563

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ  
ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ  
& ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 46 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ.
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	30/5/2014	30/5/2014

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α. του ν. **3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής»,

β. του π.δ. **226/2000** (ΦΕΚ Α' 195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ. του ΓΠ-400/27-8-2012 (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

δ. του ν. **2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

ε. του π.δ. **118/2007** (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)»,

στ. του ν. **2362/1995** (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

ζ. του ν.δ. **496/74** «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η. του **N. 3842/2010** (ΦΕΚ Α' 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

θ. του **N. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248),

ι. του άρθρου 64 του **N. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

ια. του **N. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153),

ιβ. του **N. 3469/2006** (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις»,

ιγ. του **N. 3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

ιδ. του **N. 4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

ιε. του **άρθρου 68 του Ν. 3863/2010** (ΦΕΚ Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

ιστ. του πρώτου άρθρου παρ. ΙΑ υποπαρ. 11 του **N. 4093/2012** (ΦΕΚ Α' 222) «Μεσοπρόθεσμο 2013-2016: Αποδοχές, Εργατικά ....» σχετικά με το νέο σύστημα διαμόρφωσης νόμιμου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου όλης της χώρας».

ιζ. του **N. 4155/2013** «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαρ. ΣΤ 20 του **N.4254/2014** (ΦΕΚ Α' 85).

2. Την υπ. αρ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

3. Την αριθμ. **6548/Α2-3540/26-5-2014** και με αριθμό καταχώρισης **522** απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0875 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2014 για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων 46 Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών.

4. Την αριθμ. **1354/Α2-819/4-2-2014** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0875 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικ. έτους 2015 για τις ως άνω υπηρεσίες.

5. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

1. **Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό**, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την **ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά και των γραφείων των παρακάτω σαράντα έξι (46) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών**, με τον τρόπο που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'** της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, συνολικού προϋπολογισμού **διακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (245.000,00 €)** περιλαμβανομένου ΦΠΑ και των νομίμων κρατήσεων:

ΥΣΝ Αιτωλοακαρνανίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Άρτας, Αχαΐας, Βοιωτίας, Δράμας, Δωδεκανήσων, Έβρου, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ζακύνθου, Ηλείας, Ημαθίας, Ηρακλείου Θεσπρωτίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καρδίτσας, Καστοριάς, Κεφαλληνίας, Κιλκίς, Κοζάνης, Κορινθίας, Κυκλάδων, Λακωνίας, Λάρισας, Λέσβου, Λευκάδας, Μαγνησίας, Μεσσηνίας, Ξάνθης, Πέλλας, Πιερίας, Πρέβεζας, Ρεθύμνου, Ροδόπης, Σάμου, Σερρών, Τρικάλων, Φθιώτιδας, Φλώρινας, Φωκίδας, Χαλκιδικής, Χανίων και Χίου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχουν διάρκεια **ενός (1) έτους** από την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία 30 ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και στον Ελληνικό Τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

### 3. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΕΛΣΤΑΤ Πειραιώς 46, Πειραιάς Αίθουσα Ι-15 Ισόγειο	30/6/2014	Δευτέρα	12:00 μ.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**.

#### 4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- β) ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) συνεταιρισμοί και
- δ) κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών,

εφόσον ασκούν νόμιμα το επάγγελμα του καθαρισμού κτηρίων κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσης και διαθέτουν σχετική εμπειρία και γνώση για την παροχή υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και την απαραίτητη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα για την εκτέλεσή του.

Οι ενώσεις ή οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.

5. Η διάθεση της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της, για τους ενδιαφερόμενους, θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης-Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Πειραιώς 46 & Επονιτών, 7<sup>ος</sup> όροφος, Γραφ. 703 και η παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορά (courier).

Προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματά της θα βρίσκεται και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής [www.statistics.gr](http://www.statistics.gr) (τομέας διάφορα, υποτομέας προκηρύξεις).

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων (επωνυμία, διεύθυνση, επάγγελμα, ταχ. κώδικα, τηλέφωνο, φαξ και ΑΦΜ Δ.Ο.Υ.), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν άμεσα και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

6.1- «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»

6.2- « ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

6.3- «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

6.4- «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

6.5- «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

6.6- «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

7. Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 15 του π.δ.118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους παρόχους υπηρεσιών οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 15 του π.δ.118/2007, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης.

Οι τυχόν υποβληθείσες στην Αναθέτουσα Αρχή ερωτήσεις των υποψηφίων αναδόχων και οι σχετικές απαντήσεις και διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται, σε τακτά χρονικά διαστήματα και μέχρι τις ανωτέρω προθεσμίες κατά περίπτωση, στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, στον οποίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν, κατά αποκλειστική τους αρμοδιότητα, να ανατρέχουν προς ενημέρωσή τους. Μόνο σε περίπτωση που υποβληθέν ερώτημά τους (για το οποίο έχει επιβεβαιωθεί η αποστολή του στην Αναθέτουσα Αρχή) δεν έχει απαντηθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Αναθέτουσα Αρχή για παροχή διευκρινίσεων.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

8. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την ΕΛΣΤΑΤ.

Εσωτερική διανομή

- 1.- Γραφείο κ. Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης  
Τμήμα Προμηθειών ( 5)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΑΝΔΡΕΑΣ Β. ΓΕΩΡΓΙΟΥ**



Ακριβές Αντίγραφο  
Προϊστάμενος του Τμήματος  
Γεν. Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

Σταύρος Μπεριάτος

## **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

### **1.- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β)**

*Ξενοφώντος 5*

*105 57, Αθήνα*

### **2.- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε)**

*Νίκης 4*

*105 63, Αθήνα*

### **3.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α)**

*Ακαδημίας 7*

*106 71, Αθήνα*

### **4.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π)**

*Πλατεία Ρούσβελτ 1*

*185 31, Πειραιάς*

### **5.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α)**

*Ακαδημίας 18*

*106 71, Αθήνα*

### **6.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Β.Ε.Π)**

*Καραϊσκού 111*

*185 32, Πειραιάς*

### **7.- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)**

*Αριστοτέλους 46*

*104 33, Αθήνα*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΣΤΟΝ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 46 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.	245.000,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛΣΤΑΤ, ΕΤΩΝ 2014 ΚΑΙ 2015, ΚΑΕ 0875
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	12 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ως οι συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ και 3% υπέρ ΜΤΠΥ πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ	8%

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### **1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.1.** Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και υποβάλλονται ή αποστέλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίγραφα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα. Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.

Το ένα αντίγραφο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**». Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και του αντιγράφου θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Κατά την υποβολή τους, οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους.

**Σημειώνεται ότι η προσφορά θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.**

**1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

**1.3. Στον κυρίως σφραγισμένο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

1.3.1 Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

1.3.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

1.3.3. Ο αριθμός της διακήρυξης ή αριθμός πρωτοκόλλου.

1.3.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

**1.4.** Μέσα στον **κυρίως φάκελο της προσφοράς** τοποθετούνται τρεις επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, ως εξής:

**1.4.1. Στοιχεία φακέλου:**

α) Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρ. 1.6,

β) Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου και φέρει την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»

γ) Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου και φέρει την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιγράφων, όπως αναφέρονται παρακάτω:

<b>Δικαιολογητικά συμμετοχής</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο</b>
<b>Τεχνική Προσφορά</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).</b>
<b>Οικονομική Προσφορά</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή</b>

**1.4.2.** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.4.3.** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.4.4.** Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης : φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).

**1.4.5.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας.

**1.4.6.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους ενδιαφερόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι ενδιαφερόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά ιδίως την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά, εμπορικά και πάσης φύσεως επιχειρηματικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**1.5.** Οι προσφορές υποβάλλονται στην Αίθουσα Ι-15 του Ισογείου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών, στον Πειραιά, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες

Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη **Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας** για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου, που έχουν τυχόν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων προσφερόντων. Τα πιστοποιητικά αποστέλλονται στην υπηρεσία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Η υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα της παρ. 2 περ. γ του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**1.6.** Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το εδ. α της παρ. Β.1 του άρθρου 5α του π.δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**1.6.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.** Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό **12.250,00 ευρώ** το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ.

**1.6.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75),** όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν και δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες **δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση** για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. (1), εδάφιο πρώτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007, ήτοι :

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),



**iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76, η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**v) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,**

**vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.**

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση παρόχων υπηρεσιών-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**1.6.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

**α) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2), εδάφιο πρώτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 καταστάσεις, ήτοι σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**β) Δεν τελούν υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης** του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α' 153) ή υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία, καθώς και υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2), εδάφιο τρίτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 κατάσταση, ήτοι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**δ) Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.**

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**ε) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι **είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

**στ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο** (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, (δηλαδή το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σ' αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**ζ) Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών** που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του π.δ. 60/2007 ή ότι έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές όταν τους ζητήθηκαν.

**η) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς** με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

**θ) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα** (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

**ι) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης των δικαιολογητικών** των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

**1.6.4. Παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με την περ. γ της παρ.1 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007**, εφόσον οι πάροχοι υπηρεσιών συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

**1.6.5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, για Α.Ε. και Ε.Π.Ε.** i) το Φ.Ε.Κ. σύστασης ii) επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), iii) ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Δ.Σ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου iv) πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς, σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος v) πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών και για Ο.Ε. και Ε.Ε. i) αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά και ii) πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει η εκπροσώπηση κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**1.6.6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, στην οποία θα αναφέρουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και επαγγελματικών προϋποθέσεων και τα όριά τους όπως αυτά καθορίζονται στην παρ. 3.1.8. της παρούσας διακήρυξης, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 και της παρούσας διακήρυξης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

**1.6.7. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986**, στην οποία θα αναφέρουν ότι αποδέχονται όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

**1.6.8. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986**, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει τη ζητούμενη από τη διακήρυξη 3ετή εμπειρία στον καθαρισμό κτηρίων και η οποία πρέπει να αποδεικνύεται από έγγραφα που θα κατατεθούν με την προσφορά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

**1.6.9. Ένορκη βεβαίωση** ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1/632/2011.

**1.6.10.** Μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με το εδ. α της παρ. Β.1 του άρθρου 5α του π.δ.118/2007 και τις οικείες διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010:

- i) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο,
- ii) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας αυτών,
- iii) τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (θα επισυνάπτεται αντίγραφο σχετικής σύμβασης),
- iv) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

**1.6.11.** Εάν ο προσφέρων είναι ένωση εταιρειών ή κοινοπραξία, οφείλει να καταθέσει:

**α) Για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής**, κατά περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός κλπ). Επισημαίνεται ότι η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

**β) Πράξη** του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας, από την οποία να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση/ Κοινοπραξία και
- στο Διαγωνισμό

**γ) Δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας**, νόμιμα θεωρημένη με γνώσιο της υπογραφής των δηλούντων, όπου i) θα αναγράφεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ii) θα δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του καθενός εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, iii) θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, iv) θα ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) ο εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση έναντι της ΕΛΣΤΑΤ και v) ότι από κοινού αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.

**1.6.12.** Σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος του έργου σε τρίτους υπό τη μορφή υπεργολαβίας, ο προσφέρων οφείλει να υποβάλει δήλωση, με την οποία:

- i) να δηλώνει τους υπεργολάβους που προτείνει και
- ii) να βεβαιώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι υπεργολάβοι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην ανωτέρω παρ. 1.6.3 της παρούσης καταστάσεις, κατά περίπτωση.

## **1.7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**1.7.1.** Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ». Στο **Παράρτημα Ε'** περιγράφονται οι ελάχιστες απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

**1.7.2.** Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του έργου, που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος, που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

**1.7.3.** Σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος του έργου σε τρίτους υπό τη μορφή υπεργολαβίας, ο προσφέρων οφείλει:

- i) να δηλώσει το τμήμα του έργου που θα εκτελεσθεί από έκαστο υπεργολάβο,
- ii) να αναφέρει τα στελέχη των υπεργολάβων του υποψηφίου αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και
- iii) να καταθέσει τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας με τους προτεινόμενους υπεργολάβους, στις οποίες θα αναφέρεται ρητά ότι οι υπεργολάβοι αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.

## 1.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

### 1.8.1. ΤΙ Μ Ε Σ

**1.8.1.1.** Η τιμή για το σύνολο του έργου θα πρέπει να δίνεται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Οι τιμές, επί ποινή απορρίψεως, δεν πρέπει να υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου (Παράρτημα Α').

**1.8.1.2.** Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.8.1.3.** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**1.8.1.4.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο του έργου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**1.8.1.5.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.8.1.6.** Η τιμή θα δίνεται ως εξής:

**α)** Τιμή για το σύνολο του έργου σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την υλοποίηση του έργου.

**β)** Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό Φ.Π.Α αυτό θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

**1.8.1.7.** Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει κρατήσεις υπέρ τρίτων, ήτοι 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου.

**1.8.1.8.** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι στην προσφορά τους πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ τρίτων κρατήσεων.

**1.8.1.9.** Οι προσφέροντες, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει στην οικονομική προσφορά να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με το εδ. α της παρ. Β.1 του άρθρου 5α του π.δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύουν:

i) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,

ii) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

**1.8.1.10.** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει για την παροχή των υπηρεσιών ή την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

**1.8.1.11.** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε πάροχοι υπηρεσιών υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### 1.8.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**1.8.2.1.** Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού από την αρμόδια Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ και θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Υπηρεσία Ταμειακής Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ.

**1.8.2.2.** Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

**1.8.2.3.** Η αναθέτουσα αρχή γίνεται υπερήμερος, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη από την παρ. 7 του άρθρου 35 του π.δ. 118/2007 προθεσμία, κατά τα ειδικότερα σ' αυτό οριζόμενα. Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 0,30 ποσοστιαίες μονάδες («περιθώριο»).

## **1.9. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ.**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## **1.10. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

**1.10.1. Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλεισμένης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.**

**1.10.2.** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

**1.10.3.** Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.10.4.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα ανωτέρω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**1.10.5.** Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

**1.10.6.** Σε περίπτωση ένωσης παρόχων υπηρεσιών / κοινοπραξιών, διευκρινίζεται ότι:

i) Η ένωση και η κοινοπραξία παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους εκπροσώπους που αποτελούν την ένωση είτε από τον εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη εκπρόσωπό τους.

ii) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

iii) Σε περίπτωση ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος ένωσης παρόχων / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

**1.10.7.** Εάν οι προσφέροντες προτίθενται να αναθέσουν μέρος του έργου σε υπεργολάβους, διευκρινίζεται ότι:

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

**Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.**

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1.** Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι (οι υποψήφιοι πάροχοι υπηρεσιών ή νόμιμοι εκπρόσωποί τους) παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

**2.2.** Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται (τίθεται σφραγίδα) από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής κατά φύλλο.
- Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται (τίθεται σφραγίδα) από την αρμόδια Επιτροπή. Ειδικότερα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται όλοι μαζί σε νέο ενιαίο φάκελο, ο οποίος

επίσης σφραγίζεται και μονογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές στη Δ/νση Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
- Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
- Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους, των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των προσφορών με βάση τη χαμηλότερη τιμή, από την οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου Ανάδοχος.
- Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

**2.3.** Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

**2.4.** Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του π.δ. 118/2007, στις προσφορές των άλλων υποψηφίων (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ορίζεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

**2.5.** Οι φάκελοι τεχνικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού. Ομοίως, επιστρέφονται και οι φάκελοι τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

#### **3.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.**

**3.1.1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του π.δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν.2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), οφείλει να υποβάλει σε δύο αντίγραφα τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. της παρούσας διακήρυξης.

**3.1.2.** Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

**3.1.3.** Η Υπηρεσία αποστέλλει έγγραφη πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

**3.1.4.** Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση της Υπηρεσίας.

**3.1.5.** Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

**3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση :**

**3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες :**

**α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

**i)** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**ii)** για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**iii)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση θα πρέπει να επισυνάπτει τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

**β) Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε **πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**

**γ) Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.**

**δ) Βεβαίωση** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε**

προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α΄ 153) και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.

ε) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

στ) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

**3.1.6.2. Οι αλλοδαποί :**

α) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου** αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

β) **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.**

γ) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.**

δ) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.**

ε) **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω πρόσκλησης, είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

στ) **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν **εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις**, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

**3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

α) **Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.6.1 και 3.1.6.2, κατά περίπτωση.**

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου των ως άνω παραγράφων ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (σε περίπτωση αλλοδαπών) αφορά στους Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., στον Πρόεδρο και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., στους νόμιμους εκπροσώπους, σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου και στους νόμιμους εκπροσώπους ή διαχειριστές, σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων.

β) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **κοινή εκκαθάριση του κ.ν.2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**3.1.6.4. Οι συνεταιρισμοί:**

α) **Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.6.1 (α, β, γ, δ και ε), 3.1.6.2 (α, β, γ, δ και ε) και 3.1.6.3, κατά περίπτωση.**

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου των ως άνω παραγράφων ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του συνεταιρισμού αφορά τον Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου του συνεταιρισμού.

β) **Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.**

**3.1.6.5. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλουν κοινή προσφορά :**

Τα παραπάνω **δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.6.1, 3.1.6.2, 3.1.6.3 και 3.1.6.4 κατά περίπτωση** για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.

**3.1.7.** Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της **παρ.3.1.6.** του παρόντος, δύναται να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή



όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

### **3.1.8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο χρηματοπιστωτικής και οικονομικής επάρκειας και επαγγελματικών ικανοτήτων του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, καθώς και τα όριά τους:**

i) Βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στη χώρα της καταστατικής έδρας της επιχείρησης ή της εγκατάστασης του διαγωνιζομένου για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

ii) Δημοσιευμένοι ισολογισμοί της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων φορολογικών δηλώσεων), από τους οποίους θα προκύπτει ότι το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο από την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων, εταιρειών ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

iii) Κατάλογος με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων από αυτούς υπηρεσιών.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα προκήρυξη, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

iv) Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς υλοποιήσει και ολοκληρώσει, τουλάχιστον δύο (2) συναφή έργα στα τελευταία πέντε χρόνια.

Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, πιστοποιητικό-βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα ή υπεύθυνου δήλωση του διαγωνιζόμενου.

v) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει μέρος του έργου σε υπεργολάβους θα πρέπει να προσκομίσει κάθε άλλο στοιχείο, από το οποίο να προκύπτει η απαιτούμενη χρηματοπιστωτική και οικονομική επάρκεια και επαγγελματική ικανότητα και καταλληλότητα των υπεργολάβων.

## **3.2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφάινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Εάν ο πάροχος υπηρεσιών, ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 και στο άρθρο 8α του π.δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση θα γίνει στον πάροχο υπηρεσιών, που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο υπηρεσιών με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους παρόχους υπηρεσιών δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 και του άρθρου 8<sup>α</sup> του π.δ. 118/2007, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντα. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου, η

εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντα εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007.

### **3.3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Προέδρου της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Ο πάροχος υπηρεσιών, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εκτέλεση του έργου, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

### **4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

#### **4.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**4.1.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη κατά νόμο μετάφραση.

**4.1.2.** Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ.**

**4.1.3.** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

**4.1.4.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το **10% της συνολικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ.** Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά έξι (6) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

**4.1.5.** Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

4.1.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του π.δ. 118/2007.

#### **4.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις ή προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του π.δ.118/2007.

#### **4.3. ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν, κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, Μαρία Παντελάκη τηλ. 210 4852241 ή Ειρήνη Μακρή τηλ. 210 4853159, να προσέρχονται να βλέπουν τους χώρους των προς καθαρισμό εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι από 08:00 π.μ. έως και 03:00 μ.μ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του π.δ. 118/2007.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ´

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη **Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας** για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν τυχόν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, σύμφωνα με το **άρθρο 68 του Ν. 3863/2010** όπως ισχύει, να **αποκλείσει από το διαγωνισμό** υποψήφιους αναδόχους λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, κατ' εφαρμογή της ΥΑ 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

2. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, **ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου,** δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων καθαριστριών και καθαριστών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και του επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 του π.δ. 118/2007.

Σε περίπτωση ανάθεσης της εκτέλεσης του έργου ή μέρους του έργου σε υπεργολάβο, ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

3. **Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη διάταξη του εδ. στ της παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 2362/1995, διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης,** που θα καταρτισθεί με τον Ανάδοχο, χωρίς αλλαγή των όρων αυτής και αναπροσαρμογή του σχετικού τιμήματος, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών το μέγιστο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθαρισμός του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά και των γραφείων των παρακάτω σαράντα έξι (46) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών, για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία της υπογραφής της σχετικής σύμβασης:

ΥΣΝ Αιτωλοακαρνανίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Άρτας, Αχαΐας, Βοιωτίας, Δράμας, Δωδεκανήσων, Έβρου, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ζακύνθου, Ηλείας, Ημαθίας, Ηρακλείου Θεσπρωτίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καρδίτσας, Καστοριάς, Κεφαλληνίας, Κιλκίς, Κοζάνης, Κορινθίας, Κυκλάδων, Λακωνίας, Λάρισας, Λέσβου, Λευκάδας, Μαγνησίας, Μεσσηνίας, Ξάνθης, Πέλλας, Πιερίας, Πρέβεζας, Ρεθύμνου, Ροδόπης, Σάμου, Σερρών, Τρικάλων, Φθιώτιδας, Φλώρινας, Φωκίδας, Χαλκιδικής, Χανίων και Χίου.

### **2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

#### **2.1. ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ**

Το κτήριο της Αναθέτουσας Αρχής βρίσκεται επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονητών στον Πειραιά και αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ενός ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.500 τ.μ περίπου.

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων των κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες αυτές στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

#### **ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΙΣΟΔΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΕΙΟ) ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΚΟΙΝΟΥ**

- Καθαρισμός όλων των οριζοντίων επιφανειών (γραφεία, βιβλιοθήκες, ράφια, ντουλάπες, ποδιές παραθύρων κ.λ.π.) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορροπταντικό.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους τοίχους, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των τηλεφωνικών συσκευών.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επίπλων.  
**1 φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή των δαπέδων και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

#### **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ**

- Καθαρισμός επίπλων και αλουμινίων.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

#### **ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΑ**

- Καθαρισμός μηχανικών και σταθερών βιβλιοστασιών και stands.  
**1 φορά το μήνα.**

## **ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΜΠΙΝΩΝ**

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.  
**2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.**
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).  
**2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.**

## **ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ**

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).  
**5 φορές την εβδομάδα.**

## **ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

- Καθαρισμός καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

## **ΑΠΟΘΗΚΕΣ**

- Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.  
**1 φορά το μήνα.**

## **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

- Σκούπισμα και Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα  
**5 φορές την εβδομάδα**

## **ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου  
**2 φορές την εβδομάδα.**
- Καθάρισμα περβαζιών, κάγκελων  
**2 φορές την εβδομάδα.**

## **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Περισυλλογή απορριμμάτων από πλακόστρωτα και γκαζόν.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

## **ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ**

- Σκούπισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

## **ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός κιγκλιδώματος.  
**1 φορά την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων.  
**1 φορά το μήνα.**

### **ΓΚΑΡΑΖ - ΡΑΜΠΑ**

- Πλύσιμο και σκούπισμα δαπέδων με πιεστικό μηχάνημα.  
**5 φορές το μήνα.**
- Καθαρισμοί σχαρών.  
**1 φορά το μήνα και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες.**

### **ΚΟΥΖΙΝΑΚΙΑ - ΚΥΛΙΚΕΙΟ**

- Περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις της Αναδόχου καθημερινά

### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των σκουπιδιών και τοποθέτηση σακούλας στα καλάθια αχρήστων.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός καθρεπτών.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος.  
**1 φορά την εβδομάδα.**

### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ**

- Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής πλευράς (όπου υπάρχει πρόσβαση) των περιμετρικών τζαμιών και εσωτερικών διαχωριστικών.  
**1 φορά το μήνα.**
- Καθαρισμός περσίδων.  
**1 φορά το μήνα.**

### **ΣΚΛΗΡΑ ΔΑΠΕΔΑ - ΜΟΚΕΤΕΣ**

- Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των πλαστικών δαπέδων.  
**1 φορά το τρίμηνο.**
- Πλύσιμο μοκετών.  
**1 φορά το τρίμηνο.**

### **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ**

- **2 φορές το μήνα.**

### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΡΙΩΝ**

**1 φορά το χρόνο.**

Απαιτείται ειδική κατασκευή.

### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

#### **Μηχανικός εξοπλισμός και υλικά**

- |   |        |
|---|--------|
| • Καρότσι ορόφων με δύο κουβάδες                    | τεμ.10 |
| • Σετ σφουγγαρίσματος                               | τεμ.10 |
| • Απορροφητήρας σκόνης                              | τεμ.10 |
| • Περιστροφική μηχανή για πλύσιμο πλαστικών δαπέδων | τεμ. 1 |
| • Ηλεκτρική σκούπα                                  | τεμ. 2 |
| • Απορροφητική μηχανή δαπέδων                       | τεμ. 1 |

- Όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (με σήμανση CE), καλής ποιότητας και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού σε επαρκή ποσότητα (σασκούλες, απορρυπαντικά κτλ).

### **Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό**

- Δέκα (10) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για απογευματινή εργασία από 15.00 μμ – 20.00 μμ.
- Δύο (2) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για πρωινή εργασία από 07.00πμ – 15.00μμ.

**Προσφορές διαγωνιζόμενων που δε θα καλύπτουν τις παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως προς τον αριθμό του προσωπικού καθαριότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**

## **2.2. ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ**

Τα γραφεία των παρακάτω σαράντα έξι (46) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ) βρίσκονται στην πρωτεύουσα του αντίστοιχου Νομού.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα σχετικά στοιχεία που αφορούν στα γραφεία, καθώς και η συχνότητα του καθαρισμού:

<b>Α/α</b>	<b>ΥΣΝ</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Μικτά τ.μ.</b>	<b>Συχνότητα καθαρισμού</b>
1	Αιτωλοακαρνανίας	Χρήστου Καψάλη 6, Μεσολόγγι	200	2 φορές την εβδομάδα
2	Αργολίδας	Βυζαντίου 5, Ναύπλιο	140	1 φορά την εβδομάδα
3	Αρκαδίας	Ερμού 21, Τρίπολη	110	1 φορά την εβδομάδα
4	Αρτας	Ι. Μεταξά 3, Άρτα	110	1 φορά την εβδομάδα
5	Αχαΐας	Ερμού 70, Πάτρα	231,82	2 φορές την εβδομάδα
6	Βοιωτίας	Αχιλλέως 20, Λιβαδειά	158	2 φορές την εβδομάδα
7	Δράμα	1 <sup>ης</sup> Ιουλίου, Διοικητήριο, Δράμα	55	1 φορά την εβδομάδα
8	Δωδεκανήσων	Τήλου 6, Ρόδος	150	1 φορά την εβδομάδα
9	Έβρου	Λεωφ. Δημοκρατίας 291, Αλεξανδρούπολη	76,50	1 φορά την εβδομάδα
10	Ευβοίας	Αντιόπης 3, Χαλκίδα	130	1 φορά την εβδομάδα
11	Ευρυτανίας	Σπ. Τσιτσαρά 3, Καρπενήσι	90	1 φορά την εβδομάδα
12	Ζακύνθου	Τ. Κεφαληνού 1, Ζάκυνθος	35	1 φορά την εβδομάδα
13	Ηλείας	Μανωλοπούλου 31, Διοικητήριο, Πύργος	65	1 φορά την εβδομάδα
14	Ημαθίας	Παστέρ 3, Βέροια	132,72	1 φορά την εβδομάδα
15	Ηρακλείου	Πετρακογιώργη και Μεάνδρου, Περιοχή Μασταμπά, Ηράκλειο	170	2 φορές την εβδομάδα
16	Θεσπρωτίας	Αγ. Αποστόλων 7-9, Ηγουμενίτσα	92	1 φορά την εβδομάδα
17	Θεσσαλονίκης	Δελφών 218, Θεσσαλονίκη	550	2 φορές την εβδομάδα
18	Ιωαννίνων	Καλούδη 19, Ιωάννινα	240	2 φορές την εβδομάδα
19	Καρδίτσας	Νικ. Πλαστήρα 5, Καρδίτσα	268	2 φορές την εβδομάδα
20	Καστοριάς	Αγ.Αθανασίου 15, Καστοριά	110	1 φορά την εβδομάδα
21	Κεφαλληνίας	Π. Βαλλιάνου 9, Αργοστόλι	67	1 φορά την εβδομάδα
22	Κιλκίς	Ν. Παναγιώτου 13, Κιλκίς	83	1 φορά την εβδομάδα
23	Κοζάνης	Δημοκρατίας 54, Κοζάνη	144	1 φορά την εβδομάδα
24	Κορινθίας	Αράτου 53, Κόρινθος	144	1 φορά την εβδομάδα
25	Κυκλάδων	Ν. Φιλίνη 1 & Παπάγου, Ερμούπολη, Σύρος	127,05	1 φορά την εβδομάδα
26	Λακωνίας	Κλεομβρότου 47, Σπάρτη	117	1 φορά την εβδομάδα
27	Λάρισας	Μανωλάκη 9-11, Λάρισα	300	2 φορές την εβδομάδα
28	Λέσβου	Μητροπόλεως 17, Μυτιλήνη	120	1 φορά την εβδομάδα
29	Λευκάδας	Πεφανερωμένης 27, Λευκάδα	135	1 φορά την εβδομάδα



30	Μαγνησίας	Ιωλκού 86, Βόλος	200	2 φορές την εβδομάδα
31	Μεσσηνίας	Αγ. Νικολάου 32, Καλαμάτα	240	2 φορές την εβδομάδα
32	Ξάνθης	Μεσολογγίου 13, Ξάνθη	293	2 φορές την εβδομάδα
33	Πέλλας	Πελοποννήσου 14, Έδεσσα	108	1 φορά την εβδομάδα
34	Πιερίας	Ιωαννίνων 1, Κατερίνη	113	1 φορά την εβδομάδα
35	Πρέβεζας	Λεωφ. Ειρήνης 63, Πρέβεζα	110	1 φορά την εβδομάδα
36	Ρεθύμνου	Κουντουριώτη 158 και Χορτάτζη, Ρέθυμνο	105,15	1 φορά την εβδομάδα
37	Ροδόπης	Μπακάλμπαση 17-21, Κομοτηνή	130	1 φορά την εβδομάδα
38	Σάμου	Θεμιστοκλή Σοφούλη 169, Σάμος	55	1 φορά την εβδομάδα
39	Σερρών	Μεραρχίας 36, Διοικητήριο, Σέρρες	100	1 φορά την εβδομάδα
40	Τρικάλων	Κολοκοτρώνη 30, Τρίκαλα	165	2 φορές την εβδομάδα
41	Φθιώτιδας	Κύπρου 38, Λαμία	150	2 φορές την εβδομάδα
42	Φλώρινα	Πτολεμαίων 1, Φλώρινα	137	1 φορά την εβδομάδα
43	Φωκίδας	Γάτου 38, Άμφισσα	120	2 φορές την εβδομάδα
44	Χαλκιδική	Γεωργίου Τερτσέτη 8, Πολύγυρος	100	1 φορά την εβδομάδα
45	Χανίων	Πειραιώς 1-5, Χανιά	233,5	2 φορές την εβδομάδα
46	Χίου	Γυμνασιάρχου Μαδιά 10, Χίος	85	1 φορά την εβδομάδα

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες καθαρισμού, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

#### **Εργασίες που θα εκτελούνται σε κάθε επίσκεψη**

##### **ΓΡΑΦΕΙΑ**

- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καλό σκούπισμα στην εσωτερική και εξωτερική τους επιφάνεια με πανί και τοποθέτηση νάιλον σακούλας.
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων, μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείων (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων κλιματισμού και καλοριφέρ.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους και γενικά κάθε σπιλπνή επιφάνεια.
- Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των συσκευιών τηλεφώνων.
- Ξεσκόνισμα όλων των κάδρων, πινάκων και λοιπών διακοσμητικών ειδών.
- Πλύσιμο στα Τζάμια όλων των γυάλινων μερών των θυρών – εσωτερικών και εξωτερικών.
- Ξεσκόνισμα όλων των καθισμάτων.
- Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών διακοπών.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων.

##### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑ**

- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.
- Πλύσιμο λεκάνης (εσωτερικά και εξωτερικά) και απολύμανση.
- Πλύσιμο καθρεπτών, νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθάρισμα των πετσετοθηκών και των στεγνωτήρων χεριών.
- Καθαρισμός δαπέδου και σφουγγάρισμα με απολυμαντικό και αποσμητικό υγρό.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο με απολυμαντικό μέσα-έξω.
- Περισυλλογή και τακτοποίηση κουζίνας.
- Περισυλλογή χαρτιών και λοιπών σκουπιδιών σε νάιλον σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

##### **Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα**

- Καθαρισμός ζαρντινιέρων φυτών από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια.
- Καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και ύψος δύο (2) μέτρα.
- Απολύμανση με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό.

- Γενικός καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο καλαθιών σκουπιδιών μέσα-έξω.
- Καθαρισμός Μπαλκονιών (εάν υπάρχουν).

### **Εργασίες που θα εκτελούνται ετησίως**

- Καθαρισμός περσίδων (εάν υπάρχουν).
- Υγρός καθαρισμός των καθισμάτων με υφασμάτινη επένδυση.
- Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της Υπηρεσίας.

Η ακριβής ημέρα και οι ώρες καθαρισμού θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο εκάστης Υ.Σ.Ν.

### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα όλου του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων.
- Ο Ανάδοχος του καθαρισμού θα πρέπει να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (με σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ).
- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από προσωπικό που θα καθορίζεται από τον Ανάδοχο του καθαρισμού με τη συγκατάθεση του Προϊσταμένου της Υ.Σ.Ν.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

**Όλα τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται από τους υπαλλήλους της επιχείρησης, που θα αναλάβει τον καθαρισμό, έξω από την περιφραγή του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ σε χώρο που προβλέπεται για αποκομιδή τους από τον οικείο Δήμο.**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος πρέπει, επί ποινή κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007, να τηρεί τα παρακάτω:

- Να αντικαθιστά, μόλις ειδοποιηθεί γραπτώς ή έστω και προφορικώς, άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού καθαρισμού, το οποίο θα κριθεί από την ΕΛΣΤΑΤ ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή ελλιπή επαγγελματισμό κατά τη διάρκεια των εργασιών.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή απουσίας μέλους του προσωπικού καθαρισμού, θα γίνεται άμεση αντικατάσταση αυτού, διαφορετικά θα αφαιρείται ανάλογα το αντίστοιχο κόστος από τη μηνιαία δαπάνη.
- Υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού καθαρισμού για την επίβλεψη του έργου του καθαρισμού και την επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, που έχουν την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ, κατά περίπτωση.
- Υποχρεούται με την ανάληψη του έργου να καταθέσει στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΚΥ ΕΛΣΤΑΤ ή στον Προϊστάμενο ΥΣΝ, κατά περίπτωση, κατάσταση προσωπικού με τα ονοματεπώνυμα, την υπηκοότητα, το έτος γέννησης και το χώρο ευθύνης του προσωπικού καθαρισμού.
- Το προσωπικό καθαρισμού θα υπογράφει σε ειδικό παρουσιολόγιο κατά την προσέλευση και αναχώρησή του (ώρα άφιξης και αναχώρησης), το οποίο θα υπάρχει στο φυλάκιο της εισόδου του κτηρίου της ΚΥ επί της οδού Επονιτών ή στο γραφείο του Προϊσταμένου ΥΣΝ, κατά περίπτωση.
- Το προσωπικό καθαρισμού θα είναι ντυμένο πάντα με ομοιόμορφη στολή (καθαρή και σιδερωμένη) που θα αναγράφει το όνομα του Αναδόχου – ή του υπεργολάβου του – και θα είναι υποχρεωμένο να συμπεριφέρεται προς τους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ με τρόπο ευγενικό.
- Επιβαρύνεται με τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα – εξαρτήματα που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και τη συντήρηση του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ, κατά περίπτωση.

Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο και θα διαλύονται στις ανάλογες ελεγμένες ποσότητες, ώστε να αποδίδουν, όπως στην προσφορά τους έχουν αποδεχθεί. Σε περίπτωση βλάβης ή φθοράς εξαρτήματος κάποιου μηχανήματος ή εξοπλισμού καθαριότητας, εγγυάται την άμεση αντικατάστασή του προκειμένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.

- Απαγορεύεται να βρίσκονται καρότσια καθαριότητας (τα οποία πάντοτε πρέπει να διατηρούνται καθαρά) στις εξόδους κινδύνου, στους προθαλάμους των τουαλετών, στα κλιμακοστάσια και οπουδήποτε αλλού εκτός από τον εγκεκριμένο χώρο, ο οποίος έχει οριστεί για την αποθήκευσή τους.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ ή σε προσωπικά είδη των υπαλλήλων της, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού καθαρισμού κατά την εργασία του.
- Το προσωπικό καθαρισμού είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο αποσκευών του κατά την είσοδο και έξοδο του από το κτήριο της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ ή τα γραφεία ΥΣΝ από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ και από την υπηρεσία φύλαξης του κτηρίου ή τον Προϊστάμενο ΥΣΝ, αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση απεργιών των μέσων μαζικής μεταφοράς, υποχρεούται να μεταφέρει το προσωπικό καθαρισμού με οποιοδήποτε άλλο μέσο στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ προς διευκόλυνση του έργου του καθαρισμού του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ.
- Ο μηχανολογικός εξοπλισμός, τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό, ο αριθμός των απασχολούμενων και το ωράριο τους θα τηρούνται, όπως τα έχει αποδεχτεί με βάση τη διακήρυξη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του.
- Όλοι οι εργαζόμενοι θα έχουν υπαλληλική σχέση (εξαρτημένη σχέση εργασίας) με την επιχείρηση που θα αναλάβει τον καθαρισμό ή/και τους υπεργολάβους της, σε περίπτωση ανάθεσης μέρους του έργου σε υπεργολάβους.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού καθαρισμού, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τη νόμιμη παραμονή και απασχόλησή τους στην Ελλάδα (σε περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων) κλπ. Ο Ανάδοχος καθαριότητας υποχρεούται να λάβει όλα τα νόμιμα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού του, για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.
- Η ΕΛΣΤΑΤ ουδεμία ποινική ή αστική ευθύνη φέρει για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε εργαζομένου του Αναδόχου και των τυχόν υπεργολάβων του και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την εξόφληση εκάστοτε Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών (ΔΑΠΥ) του Αναδόχου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει – τόσο ο ίδιος όσο και ο υπεργολάβος του – εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.
- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, που προβλέπεται στη σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/νση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ))

Ημερομηνία έκδοσης .....  
ΕΥΡΩ. ....

Προς  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας..... Δ/νση ..... για τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ΕΛ.ΣΤΑΤ. την .....(ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού) ..... για την εκτέλεση του έργου ..... , προϋπολογισθείσας αξίας ..... ευρώ, σύμφωνα με την αριθμ...../.....Δ/ξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δίξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ))

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ... .. ΕΥΡΩ .....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει μαζί σας για την εκτέλεση του έργου .....(αρ. διακ/ξης ...../.....) προς κάλυψη αναγκών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και έχει ισχύ για έξι (6) μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΣΥΜΒΑΣΗ**  
**ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΛΣΤΑΤ)**  
**ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....**  
**ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ**

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ..... ΕΥΡΩ,**

Στον Πειραιά, σήμερα στις ....., ημέρα ..... και ώρα ..... π.μ., στην έδρα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, οδός Πειραιώς 46 και Επωνιτών, ο κ. ...., Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ και ο κ. ...., νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας ....., συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Την ....., διενεργήθηκε, σύμφωνα με την αριθμ. .... διακήρυξη, δημόσιος ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά και των γραφείων των παρακάτω σαράντα έξι (46) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ), για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία της υπογραφής της παρούσας:

ΥΣΝ Αιτωλοακαρνανίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Άρτας, Αχαΐας, Βοιωτίας, Δράμας, Δωδεκανήσων, Έβρου, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ζακύνθου, Ηλείας, Ημαθίας, Ηρακλείου Θεσπρωτίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καρδίτσας, Καστοριάς, Κεφαλληνίας, Κιλκίς, Κοζάνης, Κορινθίας, Κυκλάδων, Λακωνίας, Λάρισας, Λέσβου, Λευκάδας, Μαγνησίας, Μεσσηνίας, Ξάνθης, Πέλλας, Πιερίας, Πρέβεζας, Ρεθύμνου, Ροδόπης, Σάμου, Σερρών, Τρικάλων, Φθιώτιδας, Φλώρινας, Φωκίδας, Χαλκιδικής, Χανίων και Χίου.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν με την αριθμ. .... απόφαση του Προέδρου στο όνομα της εταιρείας .....

Κατόπιν τούτου, ο πρώτος από τους συμβαλλομένους αναθέτει στο δεύτερο, που αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος» και αυτός αναλαμβάνει το έργο του καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά και των γραφείων των ανωτέρω σαράντα έξι (46) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας, ήτοι από ..... μέχρι ..... έναντι αμοιβής συνολικού ποσού ....., περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (ήτοι καθαρό ποσό ..... € πλέον ΦΠΑ ..... €), με τους όρους και τις συμφωνίες που ακολουθούν:

## **ΑΡΘΡΟ 1** **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο καθαρισμός του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά και των γραφείων των παρακάτω σαράντα έξι (46) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ):

**ΥΣΝ Αιτωλοακαρνανίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Άρτας, Αχαΐας, Βοιωτίας, Δράμας, Δωδεκανήσων, Έβρου, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ζακύνθου, Ηλείας, Ημαθίας, Ηρακλείου Θεσπρωτίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καρδίτσας, Καστοριάς, Κεφαλληνίας, Κιλκίς, Κοζάνης, Κορινθίας, Κυκλάδων, Λακωνίας, Λάρισας, Λέσβου, Λευκάδας, Μαγνησίας, Μεσσηνίας, Ξάνθης, Πέλλας, Πιερίας, Πρέβεζας, Ρεθύμνου, Ροδόπης, Σάμου, Σερρών, Τρικάλων, Φθιώτιδας, Φλώρινας, Φωκίδας, Χαλκιδικής, Χανίων και Χίου.**

Η διάρκεια του έργου είναι **ένα (1) έτος** από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας, ήτοι από ..... Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη διάταξη του εδ. στ της παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 2362/1995, διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης, που θα καταρτισθεί με τον Ανάδοχο, χωρίς αλλαγή των όρων αυτής και αναπροσαρμογή του σχετικού τιμήματος, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών το μέγιστο.

**Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των ....., περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (ήτοι καθαρό ποσό .....€ πλέον ΦΠΑ ..... €).** Στην παραπάνω συνολική συμβατική τιμή συμπεριλαμβάνονται κράτηση **0,10%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κράτηση **3%** υπέρ του ΜΤΠΥ μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου. Η μηνιαία δαπάνη για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ ανέρχεται στο ποσό των ..... € περιλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι καθαρό ποσό ..... € πλέον ΦΠΑ ..... €).

## **ΑΡΘΡΟ 2** **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **2.1. ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ**

Το κτήριο της Αναθέτουσας Αρχής βρίσκεται επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονητών στον Πειραιά και αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ενός ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.500 τ.μ περίπου.

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων των κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες αυτές στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

### **ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΙΣΟΔΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΕΙΟ) ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΚΟΙΝΟΥ**

- Καθαρισμός όλων των οριζοντίων επιφανειών (γραφεία, βιβλιοθήκες, ράφια, ντουλάπες, ποδιές παραθύρων κ.λ.π.) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορροπταντικό.  
**6 φορές την εβδομάδα.**
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους τοίχους, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των τηλεφωνικών συσκευών.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων.  
**1 φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή των δαπέδων και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

## **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ**

- Καθαρισμός επίπλων και αλουμινίων.  
**6 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

## **ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΑ**

- Καθαρισμός μηχανικών και σταθερών βιβλιοστασιών και stands.  
**1 φορά το μήνα.**

## **ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΜΠΙΝΩΝ**

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.  
**2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.**
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).  
**2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.**

## **ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ**

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).  
**5 φορές την εβδομάδα.**

## **ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

- Καθαρισμός καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

## **ΑΠΟΘΗΚΕΣ**

- Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.  
**1 φορά το μήνα.**

## **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

- Σκούπισμα και Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα  
**5 φορές την εβδομάδα**

## **ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου  
**2 φορές την εβδομάδα.**
- Καθάρισμα περβαζιών, κάγκελων  
**2 φορές την εβδομάδα.**

## **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Περισυλλογή απορριμμάτων από πλακόστρωτα και γκαζόν.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

## **ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ**



- Σκούπισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

### **ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός κιγκλιδώματος.  
**1 φορά την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασιών.  
**1 φορά το μήνα.**

### **ΓΚΑΡΑΖ - ΡΑΜΠΑ**

- Πλύσιμο και σκούπισμα δαπέδων με πιεστικό μηχάνημα.  
**5 φορές το μήνα.**
- Καθαρισμοί σχαρών.  
**1 φορά το μήνα και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες.**

### **ΚΟΥΖΙΝΑΚΙΑ - ΚΥΛΙΚΕΙΟ**

- Περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις της Αναδόχου καθημερινά

### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των σκουπιδιών και τοποθέτηση σακούλας στα καλάθια αχρήστων.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός καθρεπτών.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος.  
**1 φορά την εβδομάδα.**

### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ**

- Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής πλευράς (όπου υπάρχει πρόσβαση) των περιμετρικών τζαμιών και εσωτερικών διαχωριστικών.  
**1 φορά το μήνα.**
- Καθαρισμός περσίδων.  
**1 φορά το μήνα.**

### **ΣΚΛΗΡΑ ΔΑΠΕΔΑ - ΜΟΚΕΤΕΣ**

- Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των πλαστικών δαπέδων.  
**1 φορά το τρίμηνο.**
- Πλύσιμο μοκετών.  
**1 φορά το τρίμηνο.**

### **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ**

- **2 φορές το μήνα.**

### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΡΙΩΝ**

**1 φορά το χρόνο.**

Απαιτείται ειδική κατασκευή.

### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**Μηχανικός εξοπλισμός και υλικά**

- Καρότσι ορόφων με δύο κουβάδες τεμ.10
- Σετ σφουγγαρίσματος τεμ.10
- Απορροφητήρας σκόνης τεμ.10
- Περιστροφική μηχανή για πλύσιμο πλαστικών δαπέδων τεμ. 1
- Ηλεκτρική σκούπα τεμ. 2
- Απορροφητική μηχανή δαπέδων τεμ. 1
- Όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (με σήμανση CE), καλής ποιότητας και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού σε επαρκή ποσότητα (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ).

### **Ελάχιστο προσωπικό καθαρισμού**

- Δέκα (10) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για απογευματινή εργασία από 15.00 μμ – 20.00 μμ.
- Δύο (2) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για πρωινή εργασία από 07.00πμ – 15.00μμ.

**Προσφορές διαγωνιζόμενων που δε θα καλύπτουν τις παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως προς τον αριθμό του προσωπικού καθαριότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**

## **2.2. ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ**

Τα γραφεία των παρακάτω σαράντα έξι (46) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ) βρίσκονται στην πρωτεύουσα του αντίστοιχου Νομού.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα σχετικά στοιχεία που αφορούν στα γραφεία, καθώς και η συχνότητα του καθαρισμού:

<b>A/α</b>	<b>ΥΣΝ</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Μικτά τ.μ.</b>	<b>Συχνότητα καθαρισμού</b>
1	Αιτωλοακαρνανίας	Χρήστου Καψάλη 6, Μεσολόγγι	200	2 φορές την εβδομάδα
2	Αργολίδας	Βυζαντίου 5, Ναύπλιο	140	1 φορά την εβδομάδα
3	Αρκαδίας	Ερμού 21, Τρίπολη	110	1 φορά την εβδομάδα
4	Αρτας	Ι. Μεταξά 3, Άρτα	110	1 φορά την εβδομάδα
5	Αχαΐας	Ερμού 70, Πάτρα	231,82	2 φορές την εβδομάδα
6	Βοιωτίας	Αχιλλέως 20, Λιβαδειά	158	2 φορές την εβδομάδα
7	Δράμα	1 <sup>ης</sup> Ιουλίου, Διοικητήριο, Δράμα	55	1 φορά την εβδομάδα
8	Δωδεκανήσων	Τήλου 6, Ρόδος	150	1 φορά την εβδομάδα
9	Έβρου	Λεωφ. Δημοκρατίας 291, Αλεξανδρούπολη	76,50	1 φορά την εβδομάδα
10	Ευβοίας	Αντιόπης 3, Χαλκίδα	130	1 φορά την εβδομάδα
11	Ευρυτανίας	Σπ. Τσιτσαρά 3, Καρπενήσι	90	1 φορά την εβδομάδα
12	Ζακύνθου	Τ. Κεφαληνού 1, Ζάκυνθος	35	1 φορά την εβδομάδα
13	Ηλείας	Μανωλοπούλου 31, Διοικητήριο, Πύργος	65	1 φορά την εβδομάδα
14	Ημαθίας	Παστέρ 3, Βέροια	132,72	1 φορά την εβδομάδα
15	Ηρακλείου	Πετρακογιώργη και Μεάνδρου, Περιοχή Μασταμπά, Ηράκλειο	170	2 φορές την εβδομάδα
16	Θεσπρωτίας	Αγ. Αποστόλων 7-9, Ηγουμενίτσα	92	1 φορά την εβδομάδα
17	Θεσσαλονίκης	Δελφών 218, Θεσσαλονίκη	550	2 φορές την εβδομάδα
18	Ιωαννίνων	Καλούδη 19, Ιωάννινα	240	2 φορές την εβδομάδα
19	Καρδίτσας	Νικ. Πλαστήρα 5, Καρδίτσα	268	2 φορές την εβδομάδα
20	Καστοριάς	Αγ.Αθανασίου 15, Καστοριά	110	1 φορά την εβδομάδα
21	Κεφαλληνίας	Π. Βαλλιάνου 9, Αργοστόλι	67	1 φορά την εβδομάδα

22	Κιλκίς	Ν. Παναγιώτου 13, Κιλκίς	83	1 φορά την εβδομάδα
23	Κοζάνης	Δημοκρατίας 54, Κοζάνη	144	1 φορά την εβδομάδα
24	Κορινθίας	Αράτου 53, Κόρινθος	144	1 φορά την εβδομάδα
25	Κυκλάδων	Ν. Φιλίνη 1 & Παπάγου, Ερμούπολη, Σύρος	127,05	1 φορά την εβδομάδα
26	Λακωνίας	Κλεομβρότου 47, Σπάρτη	117	1 φορά την εβδομάδα
27	Λάρισας	Μανωλάκη 9-11, Λάρισα	300	2 φορές την εβδομάδα
28	Λέσβου	Μητροπόλεως 17, Μυτιλήνη	120	1 φορά την εβδομάδα
29	Λευκάδας	Πεφανερωμένης 27, Λευκάδα	135	1 φορά την εβδομάδα
30	Μαγνησίας	Ιωλκού 86, Βόλος	200	2 φορές την εβδομάδα
31	Μεσσηνίας	Αγ. Νικολάου 32, Καλαμάτα	240	2 φορές την εβδομάδα
32	Ξάνθης	Μεσολογγίου 13, Ξάνθη	293	2 φορές την εβδομάδα
33	Πέλλας	Πελοποννήσου 14, Έδεσσα	108	1 φορά την εβδομάδα
34	Πιερίας	Ιωαννίνων 1, Κατερίνη	113	1 φορά την εβδομάδα
35	Πρέβεζας	Λεωφ. Ειρήνης 63, Πρέβεζα	110	1 φορά την εβδομάδα
36	Ρεθύμνου	Κουντουριώτη 158 και Χορτάτζη, Ρέθυμνο	105,15	1 φορά την εβδομάδα
37	Ροδόπης	Μπακάλμπαση 17-21, Κομοτηνή	130	1 φορά την εβδομάδα
38	Σάμου	Θεμιστοκλή Σοφούλη 169, Σάμος	55	1 φορά την εβδομάδα
39	Σερρών	Μεραρχίας 36, Διοικητήριο, Σέρρες	100	1 φορά την εβδομάδα
40	Τρικάλων	Κολοκοτρώνη 30, Τρίκαλα	165	2 φορές την εβδομάδα
41	Φθιώτιδας	Κύπρου 38, Λαμία	150	2 φορές την εβδομάδα
42	Φλώρινα	Πτολεμαίων 1, Φλώρινα	137	1 φορά την εβδομάδα
43	Φωκίδας	Γάτου 38, Άμφισσα	120	2 φορές την εβδομάδα
44	Χαλκιδική	Γεωργίου Τερτσέτη 8, Πολύγυρος	100	1 φορά την εβδομάδα
45	Χανίων	Πειραιώς 1-5, Χανιά	233,5	2 φορές την εβδομάδα
46	Χίου	Γυμνασιάρχου Μαδιά 10, Χίος	85	1 φορά την εβδομάδα

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες καθαρισμού, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

#### **Εργασίες που θα εκτελούνται σε κάθε επίσκεψη**

##### **ΓΡΑΦΕΙΑ**

- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καλό σκούπισμα στην εσωτερική και εξωτερική τους επιφάνεια με πανί και τοποθέτηση νάιλον σακούλας.
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων, μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείων (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων κλιματισμού και καλοριφέρ.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους και γενικά κάθε σπιλπνή επιφάνεια.
- Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των συσκευών τηλεφώνων.
- Ξεσκόνισμα όλων των κάδρων, πινάκων και λοιπών διακοσμητικών ειδών.
- Πλύσιμο στα Τζάμια όλων των γυάλινων μερών των θυρών – εσωτερικών και εξωτερικών.
- Ξεσκόνισμα όλων των καθισμάτων.
- Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών διακοπών.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων.

##### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑ**

- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.
- Πλύσιμο λεκάνης (εσωτερικά και εξωτερικά) και απολύμανση.
- Πλύσιμο καθρεπτών, νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθάρισμα των πετσετοθηκών και των στεγνωτήρων χεριών.
- Καθαρισμός δαπέδου και σφουγγάρισμα με απολυμαντικό και αποσμητικό υγρό.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο με απολυμαντικό μέσα-έξω.
- Περισυλλογή και τακτοποίηση κουζίνας.

- Περισυλλογή χαρτιών και λοιπών σκουπιδιών σε νάιλον σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

### **Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα**

- Καθαρισμός ζαρντινιέρων φυτών από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια.
- Καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και ύψος δύο (2) μέτρα.
- Απολύμανση με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο καλαθιών σκουπιδιών μέσα-έξω.
- Καθαρισμός Μπαλκονιών (εάν υπάρχουν).

### **Εργασίες που θα εκτελούνται ετησίως**

- Καθαρισμός περσίδων (εάν υπάρχουν).
- Υγρός καθαρισμός των καθισμάτων με υφασμάτινη επένδυση.
- Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της Υπηρεσίας.

Η ακριβής ημέρα και οι ώρες καθαρισμού θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο εκάστης Υ.Σ.Ν.

### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα όλου του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων.
- Ο Ανάδοχος του καθαρισμού θα πρέπει να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (με σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ).
- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από προσωπικό που θα καθορίζεται από τον Ανάδοχο του καθαρισμού με συγκατάθεση του Προϊσταμένου της Υ.Σ.Ν.

**Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.**

**Όλα τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται, από το προσωπικό καθαριότητας έξω από την περιφέρεια της ΚΥ ή των γραφείων ΥΣΝ σε χώρο που προβλέπεται για αποκομιδή τους από το οικείο Δήμο.**

### **ΑΡΘΡΟ 3**

**ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ** (σε περίπτωση ένωσης εταιρειών / κοινοπραξίας ή υπεργολάβων)

Περιγραφή τμήματος έργου που αναλαμβάνει έκαστο μέλος Ένωσης Εταιρειών/Κοινοπραξίας ή έκαστος Υπεργολάβος	Επωνυμία μέλους ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας ή Υπεργολάβου	

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών / κοινοπραξίας: Τα μέλη που αποτελούν την ένωση εταιρειών ή Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση υποχρεώσεων τους μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις άλλου ή άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, εκκαθάρισης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν την ένωση εταιρειών ή κοινοπραξία, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης μέρους του έργου σε υπεργολάβους: Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Στην περίπτωση ανάθεσης μέρους του έργου σε υπεργολάβους, ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4** **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Το προσωπικό καθαρισμού που θα απασχοληθεί στο παρόν έργο υπάγεται στην ..... Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του ανωτέρω προσωπικού ανέρχονται στο ποσό των ..... (..... €).

Οι ασφαλιστικές εισφορές που αφορούν στο ανωτέρω προσωπικό ανέρχονται στο ποσό των ..... (..... €).

Έκαστος εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό:

α) ..... τετραγωνικών μέτρων του κτηρίου της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ κατά την απογευματινή εργασία και ..... τετραγωνικών μέτρων κατά την πρωινή εργασία και

β) ..... τετραγωνικών μέτρων για τα γραφεία των ΥΣΝ:

<b>A/a</b>	<b>ΥΣΝ</b>	<b>τ.μ.</b>
1	Αιτωλοακαρνανίας	
2	Αργολίδας	
3	Αρκαδίας	
4	Άρτας	
5	Αχαΐας	
6	Βοιωτίας	
7	Δράμα	
8	Δωδεκανήσων	
9	Έβρου	
10	Ευβοίας	
11	Ευρυτανίας	
12	Ζακύνθου	
13	Ηλείας	
14	Ημαθίας	
15	Ηρακλείου	
16	Θεσπρωτίας	
17	Θεσσαλονίκης	
18	Ιωαννίνων	
19	Καρδίτσας	

20	Καστοριάς	
21	Κεφαλληνίας	
22	Κιλκίς	
23	Κοζάνης	
24	Κορινθίας	
25	Κυκλάδων	
26	Λακωνίας	
27	Λάρισας	
28	Λέσβου	
29	Λευκάδας	
30	Μαγνησίας	
31	Μεσσηνίας	
32	Ξάνθης	
33	Πέλλας	
34	Πιερίας	
35	Πρέβεζας	
36	Ρεθύμνου	
37	Ροδόπης	
38	Σάμου	
39	Σερρών	
40	Τρικάλων	
41	Φθιώτιδας	
42	Φλώρινα	
43	Φωκίδας	
44	Χαλκιδική	
45	Χανίων	
46	Χίου	

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος πρέπει, επί ποινή κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007, να τηρεί τα παρακάτω:

- Να αντικαθιστά, μόλις ειδοποιηθεί γραπτώς ή έστω και προφορικώς, άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού καθαρισμού, το οποίο θα κριθεί από την ΕΛΣΤΑΤ ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή ελλιπή επαγγελματισμό κατά τη διάρκεια των εργασιών.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή απουσίας μέλους του προσωπικού καθαρισμού, θα γίνεται άμεση αντικατάσταση αυτού, διαφορετικά θα αφαιρείται ανάλογα το αντίστοιχο κόστος από τη μηνιαία δαπάνη.
- Υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού καθαρισμού για την επίβλεψη του έργου του καθαρισμού και την επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, που έχουν την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ, κατά περίπτωση.
- Υποχρεούται με την ανάληψη του έργου να καταθέσει στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΚΥ ΕΛΣΤΑΤ ή στον Προϊστάμενο ΥΣΝ, κατά περίπτωση, κατάσταση προσωπικού με τα ονοματεπώνυμα, την υπηκοότητα, το έτος γέννησης και το χώρο ευθύνης του προσωπικού καθαρισμού.
- Το προσωπικό καθαρισμού θα υπογράφει σε ειδικό παρουσιολόγιο κατά την προσέλευση και αναχώρησή του (ώρα άφιξης και αναχώρησης), το οποίο θα υπάρχει στο φυλάκιο της εισόδου του κτηρίου της ΚΥ επί της οδού Επωνιτών ή στο γραφείο του Προϊσταμένου ΥΣΝ, κατά περίπτωση.
- Το προσωπικό καθαρισμού θα είναι ντυμένο πάντα με ομοιόμορφη στολή (καθαρή και σιδερωμένη) που θα αναγράφει το όνομα του Αναδόχου – ή του υπεργολάβου του – και θα είναι υποχρεωμένο να συμπεριφέρεται προς τους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ με τρόπο ευγενικό.
- Επιβαρύνεται με τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα – εξαρτήματα που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και τη συντήρηση του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ, κατά περίπτωση. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή το Ανώτατο Χημικό

Συμβούλιο και θα διαλύονται στις ανάλογες ελεγμένες ποσότητες, ώστε να αποδίδουν, όπως στην προσφορά τους έχουν αποδεχθεί. Σε περίπτωση βλάβης ή φθοράς εξαρτήματος κάποιου μηχανήματος ή εξοπλισμού καθαριότητας, εγγυάται την άμεση αντικατάστασή του προκειμένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.

- Απαγορεύεται να βρίσκονται καρότσια καθαριότητας (τα οποία πάντοτε πρέπει να διατηρούνται καθαρά) στις εξόδους κινδύνου, στους προθαλάμους των τουαλετών, στα κλιμακοστάσια και οπουδήποτε αλλού εκτός από τον εγκεκριμένο χώρο, ο οποίος έχει οριστεί για την αποθήκευσή τους.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ ή σε προσωπικά είδη των υπαλλήλων της, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού καθαρισμού κατά την εργασία του.
- Το προσωπικό καθαρισμού είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο αποσκευών του κατά την είσοδο και έξοδο του από το κτήριο της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ ή τα γραφεία ΥΣΝ από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ και από την υπηρεσία φύλαξης του κτηρίου ή τον Προϊστάμενο ΥΣΝ, αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση απεργιών των μέσων μαζικής μεταφοράς, υποχρεούται να μεταφέρει το προσωπικό καθαρισμού με οποιοδήποτε άλλο μέσο στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ προς διευκόλυνση του έργου του καθαρισμού του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ.
- Ο μηχανολογικός εξοπλισμός, τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό, ο αριθμός των απασχολούμενων και το ωράριο τους θα τηρούνται, όπως τα έχει αποδεχτεί με βάση τη διακήρυξη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του.
- Όλοι οι εργαζόμενοι θα έχουν υπαλληλική σχέση (εξαρτημένη σχέση εργασίας) με την επιχείρηση που θα αναλάβει τον καθαρισμό ή/και τους υπεργολάβους της, σε περίπτωση ανάθεσης μέρους του έργου σε υπεργολάβους.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού καθαρισμού, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Ο Ανάδοχος καθαριότητας υποχρεούται να λάβει όλα τα νόμιμα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού του, για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.

Σε περίπτωση ανάθεσης της εκτέλεσης μέρους του έργου σε υπεργολάβο, ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων, για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

- Η ΕΛΣΤΑΤ ουδεμία ποινική ή αστική ευθύνη φέρει για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε εργαζομένου του Αναδόχου και των τυχόν υπεργολάβων του και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την εξόφληση εκάστοτε Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών (ΔΑΠΥ) του Αναδόχου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, που προβλέπεται στη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, όπως ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις, πλημμελής εργασία, κ.λ.π., Ο Ανάδοχος θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση και στη συνέχεια στην επιβολή ποινικής ρήτρας δύο χιλιάδων ευρώ (€2.000,00), παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, για τρίτη φορά τετραπλασιάζεται, ενώ σε περίπτωση υποτροπής η ΕΛΣΤΑΤ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της

σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτή βαρύνει εξολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε την ημερομηνία που έλαβαν χώρα τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΤΑΙ**

Η παραπάνω δαπάνη για τον καθαρισμό του κτηρίου βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων 0875 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικονομικών ετών 2014 και 2015 και υπόκειται σε κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4%.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ και θα θεωρεί ο αρμόδιος Επίτροπος του Ελεγκτικού στο όνομα του Αναδόχου .....

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στη συμβατική αξία θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο στο Δημόσιο Ταμείο σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την εγγυητική επιστολή με αριθμό ..... της Τράπεζας ..... ποσού ..... ευρώ για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα αποδοθεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί μόνον εγγράφως από αμφοτέρους του συμβαλλομένους και μέσα στο πνεύμα της με αριθμ..... διακήρυξης.

Κάθε διαφορά από την παρούσα σύμβαση θα επιλυθεί από το αρμόδιο Διοικητικό Εφετείο.

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αφού διάβασαν και βεβαίωσαν τη σύμβαση αυτή, την υπόγραψαν σε δύο όμοια πρωτότυπα.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την Ελληνική Στατιστική Αρχή  
Ο Πρόεδρος

Για τον Ανάδοχο

.....

.....



