



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)



ηλεκτρονική Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Εθνικό Πρόγραμμα
Ψηφιακή Σύγκλιση



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Π. Παπαδιάς, Ε. Μακρή
Τηλέφωνο: 213 135 3154, 3159
Fax: 213 135 3158
e-mail: p.papadias@statistics.gr
e.makri@statistics.gr

ΑΔΑΜ:

Πειραιάς, 9 Δεκεμβρίου 2014

Αριθ.Πρωτ.: 14982/Α2-7652

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»
ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ MIS 380300

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ.
ΝΑΙ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	11/12/2014	12/12/2014

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

- Τους Κανονισμούς και Οδηγίες:
 - τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11^{ης} Ιουλίου 2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1260/1999», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1723/1999» (Κανονισμός ΕΤΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 «για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1080/2006», του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

ε) την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

στ) τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1336/2013 της Επιτροπής σχετικά με τα κατώτατα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

2. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

α) του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ Α΄ 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β) του ΓΠ-400/27-8-2012 (ΦΕΚ Β΄ 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

γ) του π.δ. 226/2000 (ΦΕΚ Α΄ 195) «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ».

δ) του άρθρου 8 του Ν. 4051/2012 (ΦΕΚ Α΄ 40) «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής του Μνημονίου Συνεννόησης του ν. 4046/2012».

ε) του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», (ΦΕΚ Α΄ 19).

στ) του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α΄ 247) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» και του ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α΄ 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η) του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α΄ 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ,

η) του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α΄ 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,

θ) του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση

και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-03-2010) και ισχύει.

ι) του άρθρου 88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).

ια) του Ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 167),

ιβ) του Ν. 2859/2000 (άρθρο 55) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιγ) του Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ Α' 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

ιδ) του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153),

ιε) του Ν. 1642/1986 «περί εφαρμογής του Φ.Π.Α.» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3336/2005 (ΦΕΚ 96/Α), «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 2003/96/ΕΚ του Συμβουλίου της 27^{ης} Οκτωβρίου 2003 περί επιβολής Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και άλλες διατάξεις», το Ν.3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15.3.2010), «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» και με τις παρ. 1 του άρθρου 4 και παρ. 2 του άρθρου 7 του Ν.3845/2010 (ΦΕΚ Α'65),

ιζ) του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).

ιη) του Π.Δ. 116/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α'138/5-6-2003).

ιθ) του Ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006).

κ) του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

κα) του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).

κβ) του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

κγ) Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013).

κδ) Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

3. Τις αποφάσεις:

α) την αριθμ. 2024709/601/0026/8.4.1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

β) την με αρ. 7725/28-03-2007 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (κωδικός CCI2007GR16UNS001).

γ) την υπ' αρ. C (2007)5339/26-10-2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007 – 2013» για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

δ) την υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2007 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε) την υπ' αρ. Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.).

στ) την υπ' αρ. 151.771/ΨΣ3442-A2 Απόφαση/26-07-2013 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» με θέμα: «Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης “Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ” με κωδικό MIS 380300 στα Επιχειρησιακά Προγράμματα: Ψηφιακή Σύγκλιση, Μακεδονία – Θράκη, Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου, Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα - Ήπειρος, Αττική».

ζ) τη ΣΑΕ **E3518** του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με Κωδικό Έργου: **2013ΣΕ35180000**.

η) την υπ' αρ. Π1/2345/19-03-2013 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με θέμα «Εξαίρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) μέχρι 31-12-2013 των προμηθειών που εντάσσονται σε Συγχρηματοδοτούμενα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΣΠΑ)».

θ) την υπ' αριθμ. 35130/739/2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 38 παρ. 1 του ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.»

ι) την υπ' αριθμ. 2/76300-76304/ΔΠΔΑ/3-10-2014 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) ορίζεται ως Υπόλογος – Διαχειριστής των πιστώσεων του έργου «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ» της ΣΑΕ 351/8 με ενάρθρο 2013ΣΕ35180000 και MIS 380300.

ια) την αριθμ. 8210/A2-4325/2-7-2014 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ «Συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των ανοιχτών και πρόχειρων διαγωνισμών που απαιτούνται για την υλοποίηση των Υποέργων του έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δράσης Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ» και κωδικό MIS 38300, καθώς και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των οκτώ συνολικά Υποέργων του ως άνω έργου».

ιβ) την αριθμ. 8970/A2-4662/18-7-2014 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ «Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών που αφορούν

σε δημοσίους διαγωνισμούς (ανοικτούς – πρόχειρους) της ΕΛΣΤΑΤ για το έτος 2014».

4. Τα έγγραφα:

α) Την υπ' αρ. 3238/20-9-2011 Πιστοποίηση Διαχειριστικής Επάρκειας τύπου Β και Γ.

β) Το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης», το οποίο υποβλήθηκε στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» με την υπ' αρ. ΓΠ 587/12-4-2013 επιστολή μας.

γ) την με αριθμ. 152.595/ΨΣ5231-B1/23-10-2014 διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή για τη δημοπράτηση του Υποέργου 2 με τίτλο «Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων» της ενταγμένης πράξης με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» με κωδικό ΟΠΣ 380300.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ Ε3518 και ενάρημο κωδικό έργου 2013ΣΕ35180000 για το έργο με Κωδικό ΟΠΣ 380300.

6. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό σε ευρώ ελεύθερο, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή αναδόχου για το Υποέργο 2 με τίτλο «Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων» με κωδικό ΟΠΣ 380300 του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» της πράξης με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ».

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν ενενήντα τριών χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (193.300,00 €)** περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (ήτοι καθαρό ποσό 157.154,47 € πλέον ΦΠΑ 36.145,53 €).

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

14PROC002464758 2014-12-10

3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	11/12/2014	19/01/2015 Δευτέρα 5:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο Μέρος Β του συνημμένου τεύχους διακήρυξης.

4. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β του συνημμένου τεύχους διακήρυξης.

5. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα:

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- A1. Περιβάλλον του Έργου
- A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου
- A3. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου
- A4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών
- A5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- B1. Γενικές Πληροφορίες
- B2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Δικαιολογητικά
- B3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών
- B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών
- B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

- Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

- Γ2. Υποδείγμα Βιογραφικού Σημειώματος
- Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης
- Γ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς
- Γ5. Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

6. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.statistics.gr.

7. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν την ΕΛΣΤΑΤ.

Συνημμένα:

- Τεύχος Διακήρυξης

Ο Πρόεδρος

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Πληροφορικής
- 4.- Δ/ση Οικον. Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών
Γραφείο Γραμματείας
- 5.- **Μέλη Επιτροπών ΕΔΑΔ & ΕΠΠΕ**
(Τακτικά & Αναπληρωματικά)
- 6.- **Υπεύθυνο έργου (ΥΕ)**
κ. Γ. Σπανογιαννόπουλο
- 7.- **Μέλη Ομάδας Έργου (ΟΕ)**
- 8.- **Υπεύθυνο τήρησης Συστ. Διαχ. Επάρκειας ΕΛΣΤΑΤ**
κ. Μαλισιόβα Αριστείδη

Ανδρέας Β. Γεωργίου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1.- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β)**
*Ξενοφώντος 5
105 57, Αθήνα*
- 2.- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε)**
*Νίκης 4
102 48, Αθήνα*
- 3.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α)**
*Ακαδημίας 7
106 71, Αθήνα*
- 4.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π)**
*Πλατεία Ρούσβελτ 1
185 31, Πειραιάς*
- 5.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α)**
*Ακαδημίας 18
106 71, Αθήνα*
- 6.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Β.Ε.Π)**
*Καραϊσκού 111
185 32, Πειραιάς*
- 7.- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)**
*Αριστοτέλους 46
104 33, Αθήνα*

14PROC002464758 2014-12-10



Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού

για το Υποέργο 2

Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων

Του κύριου έργου

Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης

Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ

Αναθέτουσα Αρχή: Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)

Προϋπολογισμός: 157.154,47 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 7 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός

με κριτήριο κατακύρωσης

την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 19/01/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 380300



Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
Λίστα πινάκων	4
Λίστα σχημάτων	4
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	5
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	6
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	6
A.1 Περιβάλλον του Έργου	7
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	7
A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας	7
A.1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης	7
A.1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου.....	8
A.1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	8
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	10
A.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας	10
A.1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα	12
A.1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	13
A.1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	14
A.1.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου	16
A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	17
A.2.1 Αντικείμενο του Έργου	17
A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	18
A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου	19
A.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	20
A.3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	22
A.3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	23
A.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	25
A.3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου	31
A.3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	32
A.3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Διαδικτυακής Πύλης»	32
A.3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Διαχείρισης Χρηστών Πύλης»	37
A.3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Επίβλεψης λειτουργίας συστήματος διαδικτυακής πύλης».....	39
A.3.4.4 Λειτουργική ενότητα «Διαδικτυακών Υπηρεσιών»	39
A.3.4.5 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές»	40
A.3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	41

A.3.6	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού	41
A.3.7	Διαλειτουργικότητα	41
A.3.8	Πολυκαναλική προσέγγιση	44
A.3.9	Ανοιχτά δεδομένα	46
A.3.10	Απαιτήσεις Ασφάλειας	47
A.3.11	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	48
A.3.12	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	48
A.3.13	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	48
A.3.14	Πίνακας Παραδοτέων	54
A.3.15	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	55
A.4	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	56
A.4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	56
A.4.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	56
A.4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	57
A.4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	57
A.4.5	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	58
A.5	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	60
A.5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	60
A.5.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	61
A.5.3	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου	62
A.5.4	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης	63
A.5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου.....	64

Λίστα πινάκων

Πίνακας 1. Κατανομή προσωπικού Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ	13
Πίνακας 2. Ενδεικτικός εξοπλισμός πληροφορικής και επικοινωνιών	15
Πίνακας 3. Ποσοτικοποίηση των στόχων του έργου	19
Πίνακας 4 Σημαντικοί κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου	22
Πίνακας 5 Περιγραφή ηλεκτρονικών υπηρεσιών έργου	24
Πίνακας 6 Υποσυστήματα που διαλειτουργούν	43
Πίνακας 7 Μέσα πρόσβασης ανά παρεχόμενη υπηρεσία	45
Πίνακας 8. Συνοπτικός πίνακας φάσεων έργου	49
Πίνακας 9. Πίνακας παρουσίασης φάσης Α'	50
Πίνακας 10 Πίνακας παρουσίασης φάσης Β'	52
Πίνακας 11. Πίνακας παρουσίασης φάσης Γ'	52
Πίνακας 12. Πίνακας παρουσίασης Φάσης Δ'	53
Πίνακας 13. Παραδοτέα έργου	54
Πίνακας 14. Πίνακας σημαντικών ορόσημων έργου	55

Λίστα σχημάτων

Εικόνα 1 Δομή Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ.....	13
Εικόνα 2 Επικοινωνία μεταξύ ετερογενών συστημάτων	42

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Η υπάρχουσα ηλεκτρονική πύλη της ΕΛΣΤΑΤ (portal) αναπτύχθηκε στα πλαίσια του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ' ΚΠΣ, ως υποέργο του κύριου έργου «Ολοκληρωμένο σύστημα διάχυσης στατιστικής πληροφορίας και υποστηρικτικές ενέργειες». Η ηλεκτρονική πύλη σχεδιάστηκε για να καλύψει την ανάγκη για βελτίωση της επικοινωνίας της ΕΛΣΤΑΤ με το εξωτερικό της περιβάλλον, τη διαφάνεια των στατιστικών αποτελεσμάτων, αλλά και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, είτε αυτοί είναι χρήστες των παραγόμενων στατιστικών προϊόντων, είτε είναι πάροχοι πρωτογενών δεδομένων (ερευνώμενοι) μέσα από την υλοποίηση web-based surveys.

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής πύλης, κατά την περίοδο υλοποίησής της, στηρίχθηκε σε μεγάλο βαθμό στο τότε χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) και είναι συμβατή με αυτό.

Όπως είναι σαφές, ο επανασχεδιασμός και η αναβάθμιση του υποσυστήματος στατιστικών εργασιών του ΟΠΣ που θα προκύψουν από το Υποέργο 1, θα έχει ως έμμεση συνέπεια την ανάγκη τροποποιήσεων και στην ηλεκτρονική πύλη, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη επικοινωνία και συνεργασία των δύο συστημάτων.

Το υποέργο προβλέπει την επιλογή και ενσωμάτωση στις υπάρχουσες υποδομές ενός κατάλληλου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (content management system), την εκπαίδευση του προσωπικού της Διεύθυνσης Πληροφορικής, ώστε να είναι σε θέση να διαχειρίζονται, συντηρούν και τροφοδοτούν το σύστημα με περιεχόμενο, και τη διευκόλυνση των στατιστικών φορέων στη χρήση της πύλης, για την διάχυση των στατιστικών αποτελεσμάτων τους.

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του υποέργου θα πρέπει να στηριχθεί στο γεγονός ότι θα πρέπει μελλοντικά να μην υπάρχει εξάρτηση από εξωτερικό ανάδοχο, για την συντήρηση, βελτίωση και επέκταση των λειτουργιών του, αλλά ο έλεγχος θα πρέπει να περάσει πλήρως στο προσωπικό της Διεύθυνσης Πληροφορικής. Σε ό,τι αφορά στο περιεχόμενο της ηλεκτρονικής πύλης, αυτό θα πρέπει να συντηρείται και εμπλουτίζεται από τους καθ' ύλην αρμόδιους εσωτερικούς χρήστες, μέσω συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (content management system), χωρίς να απαιτείται παρέμβαση της Διεύθυνσης Πληροφορικής ή εξωτερικού συμβούλου.

Η σχεδιαζόμενη αναβάθμιση της ηλεκτρονικής πύλης θα ενσωματώσει σε αυτή και νέες δυνατότητες για πρόσβασή της από άτομα με αναπηρία, βάσει των οδηγιών προσβασιμότητας W3C (κυρίως των web content accessibility guidelines – WAI/WCAG).

Σε ό,τι αφορά στους στρατηγικούς και λειτουργικούς στόχους του υποέργου, αυτοί συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Επαρκής αντιμετώπιση των αναγκών των χρηστών της ηλεκτρονικής πύλης, διασφαλίζοντας την εύκολη πρόσβασή τους σε υψηλής ποιότητας στατιστικά αποτελέσματα.
- Βελτίωση της εσωτερικής αποδοτικότητας της ΕΛΣΤΑΤ σε ό,τι αφορά θέματα διάχυσης στατιστικών αποτελεσμάτων, μέσω της βελτίωσης του χρόνου που μεσολαβεί από τη συλλογή έως την διάχυση (timeliness).
- Μείωση των λειτουργικών δαπανών, για τη συντήρηση και υποστήριξη του συστήματος της ηλεκτρονικής πύλης και ενίσχυση της ευελιξίας της, μέσα από την επιλογή και χρήση κατάλληλων εργαλείων, τα οποία δεν θα απαιτούν τη συνεχή υποστήριξη από εξωτερικούς συμβούλους/προγραμματιστές.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

- *ΕΕ* *Ευρωπαϊκή Ένωση*
- *ΕΣΠΑ* *Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς*
- *ΕΠ* *Επιχειρησιακό Πρόγραμμα*
- *ΨΣ* *Ψηφιακή Σύγκλιση*
- *ΔΟΕ* *Διαχειριστικά Όργανα Έργου*
- *ΕΟΕ* *Εκτελεστική Ομάδα Έργου*
- *ΟΠΣ* *Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα*
- *WS* *Web Services*
- *XML* *eXtensible Markup Language*
- *HTML* *HyperText Markup Language*

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Μοναδικός εμπλεκόμενος στο έργο είναι η Ελληνική Στατιστική Αρχή, η οποία σε συνεργασία με τον Ανάδοχο θα υλοποιήσει τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση και θα αναλάβει την παραγωγική λειτουργία του έργου.

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) είναι μια ανεξάρτητη Αρχή που απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, καθώς και διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας. Δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα ή άλλη διοικητική αρχή. Η λειτουργία της υπάγεται στον έλεγχο της Βουλής των Ελλήνων και διέπεται από τις διατάξεις του Νόμου 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως τροποποιήθηκε από το Άρθρο 90 παράγραφοι 8 και 9 του Νόμου 3842/2010 «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις», από το Άρθρο 10 του Νόμου 3899/2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της Ελληνικής Οικονομίας», από το Άρθρο 45 του Νόμου 3943/2011 (ΦΕΚ 66/τ.Α'): «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών», από το Άρθρο 22 παράγραφος 1 του Νόμου 3965/2011 (ΦΕΚ 113/τ.Α'): «Αναμόρφωση πλαισίου λειτουργίας Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους, Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας και άλλες διατάξεις», από το Άρθρο πρώτο του Νόμου 4047/2012 (ΦΕΚ 31/τ.Α'): «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα εφαρμογής του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015 και του Κρατικού Προϋπολογισμού έτους 2011» και της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπείγοντων θεμάτων εφαρμογής του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και των Υπουργείων Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Εσωτερικών, Οικονομικών, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και άλλες διατάξεις» και από το Άρθρο 323 του Νόμου 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες ακινήτων – Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» και την από 18/11/2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου.

Ο Νόμος 3832/2010, πέραν της σύστασης της ΕΛΣΤΑΤ, καθιερώνει και το Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛΣΣ), το οποίο απαρτίζεται από δημόσιους φορείς, που έχουν την αρμοδιότητα ή υποχρέωση συλλογής στατιστικών στοιχείων. Ο ρόλος της ΕΛΣΤΑΤ στο ΕΛΣΣ είναι καθοριστικός, αφού, σύμφωνα με το Νόμο 3832/2010, συντονίζει όλες τις δραστηριότητες των άλλων φορέων του ΕΛΣΣ, που αφορούν στην ανάπτυξη, παραγωγή και διάδοση των επίσημων στατιστικών της Χώρας και διαβιβάζει τις στατιστικές αυτές στη Eurostat.

A.1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Είναι ίδιος με τον Φορέα Λειτουργίας.

Η **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης** του διαγωνισμού, καθώς και η **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** του έργου συγκροτήθηκαν με την αριθμ. 8210/A2-4325/2-7-2014 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ «Συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των ανοιχτών και πρόχειρων διαγωνισμών που απαιτούνται για την υλοποίηση των Υποέργων του έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δράσης Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ» και κωδικό MIS 38300, καθώς και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των οκτώ συνολικά Υποέργων του ως άνω έργου».

Η **Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων** συγκροτήθηκε με την αριθμ. 8970/A2-4662/18-7-2014 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ «Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών που αφορούν σε δημόσιους διαγωνισμούς (ανοικτούς – πρόχειρους) της ΕΛΣΤΑΤ για το έτος 2014».

A.1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Δεν υπάρχουν.

A.1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Η ΕΛΣΤΑΤ έχει ήδη προβεί στον ορισμό όλων των απαραίτητων, για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, οργάνων. Πιο συγκεκριμένα, σε εφαρμογή των απαιτήσεων σχεδιασμού, ωρίμανσης και υλοποίησης του έργου, τα αρμόδια διαχειριστικά όργανα του Έργου καθορίστηκαν με την υπ.αρ. 5116/A1-3189/24.5.2013 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ και είναι τα ακόλουθα:

Εκτελεστικός Διευθυντής Έργου

Ο Εκτελεστικός Διευθυντής (Business Executive) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Διαβουλεύεται με τον Διαχειριστή Έργου για την πορεία υλοποίησης του έργου.
- Αποφασίζει, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή Έργου και κατόπιν σχετικής έγκρισης του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, για τη σύνθεση και πιθανές αλλαγές στη σύνθεση της ΣΟΕ, ανάλογα με τις απαιτήσεις των διαφόρων φάσεων του έργου και τη διαθεσιμότητα των μελών της ΣΟΕ.
- Αποφασίζει, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή Έργου και κατόπιν σχετικής έγκρισης του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, για τη σύνθεση της Ομάδας Έργου (Project Team).
- Αποφασίζει, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή Έργου, για τις ημερομηνίες σύγκλησης της ΣΟΕ και τα θέματα που θα συζητηθούν.
- Προεδρεύει της ΣΟΕ, συντονίζοντας τη συζήτηση των θεμάτων.
- Ενημερώνει τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ για την πορεία υλοποίησης του έργου και για τυχόν προβλήματα στην εκτέλεση του έργου που χρήζουν της παρέμβασής του.

Διαχειριστής Έργου

Ο διαχειριστής του έργου (project manager) έχει την ευθύνη της κεντρικής επίβλεψης της υλοποίησης του συνόλου των προβλεπόμενων δράσεων για κάθε υποέργο και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται τον ορισμό των μελών της Εκτελεστικής Ομάδας Έργου (ΕΟΕ),
- Παρακολουθεί, σε ημερήσια βάση, την πορεία υλοποίησης του έργου και των σχετικών παραδοτέων, σε συνεργασία με τα μέλη της ΕΟΕ και τους λοιπούς εμπλεκόμενους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ,
- Μεριμνά για την ορθή τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων,
- Καθορίζει τους μεσοπρόθεσμους και βραχυπρόθεσμους στόχους,

- Μεριμνά για την ολοκλήρωση των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με τις καθορισμένες προδιαγραφές, στη συμφωνηθείσα ποιότητα και μέσα στον προκαθορισμένο προϋπολογισμό και χρόνο,
- Συγκαλεί άτυπες συσκέψεις της ΕΟΕ για το συντονισμό των εργασιών των μελών της, καθορίζοντας τα θέματα προς συζήτηση και συντονίζοντας τη συζήτηση των θεμάτων,
- Ενημερώνει τον Εκτελεστικό Διευθυντή για τυχόν προβλήματα στην ομαλή εκτέλεση του έργου και υποβάλλει αναφορά στη ΣΟΕ για την πορεία υλοποίησης του έργου,
- Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της ΣΟΕ,
- Τηρεί και ενημερώνει τους φακέλους του έργου.

Συντονιστική Ομάδα Έργου

Η Συντονιστική Ομάδα Έργου (Project Board) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ, ως Ανώτερο Υπεύθυνο (Senior Responsible Owner) του έργου και υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ.

Η Συντονιστική Ομάδα Έργου (ΣΟΕ) έχει την τελική ευθύνη για τη συνολική έκβαση του έργου και για τη διαθεσιμότητα ανθρώπινων και οικονομικών πόρων. Η ΣΟΕ συνέρχεται επίσημα μία φορά το μήνα για την εξέταση της προόδου του έργου και το συντονισμό των απαιτούμενων δράσεων για την υλοποίησή του, ενημερώνοντας σχετικά τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ.

Οι Ανώτεροι Χρήστες και οι Ανώτεροι Πάροχοι συντονίζουν τις δράσεις υποστήριξης των παραδοτέων του έργου.

Εγγυητές Έργου

Οι Εγγυητές Έργου (Project Assurance) έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Επικοινωνούν με τη Διαχειριστική Αρχή σχετικά με τις ενέργειες που απαιτούνται σε όλα τα στάδια ολοκλήρωσης του έργου, για την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τους υφιστάμενους κανόνες και την ισχύουσα νομοθεσία.
- Παρακολουθούν τα θέματα ποιότητας του έργου και των παραδοτέων του και εισηγούνται σχετικά στη ΣΟΕ, ανεξάρτητα από τις εισηγήσεις του Διαχειριστή Έργου.

Εκτελεστική Ομάδα Έργου

Επιπλέον, με την υπ.αρ. 5117/Α1-3196/24.5.2013 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ συγκροτήθηκε και η Εκτελεστική Ομάδα Έργου.

Η Εκτελεστική Ομάδα Έργου (Project Team) είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη και υλοποίηση των προβλεπόμενων δράσεων και τη δημιουργία των παραδοτέων του έργου (αναβάθμιση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, επέκταση και αναβάθμιση ηλεκτρονικής πύλης, δημιουργία συστήματος διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας, εγκατάσταση και λειτουργία κεντρικού εκτυπωτικού συστήματος, δημιουργία και εφαρμογή πλάνου εκτάκτου ανάγκης, κλπ.) και υποβάλλει τακτικές αναφορές στον Διαχειριστή Έργου, με τον οποίο συναντάται σε εβδομαδιαία βάση για τον προγραμματισμό και έλεγχο της πορείας υλοποίησης. Κατά την υλοποίηση του έργου, η ΕΟΕ υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), μέσω στενής και συνεχούς συνεργασίας των μελών της ΕΟΕ με τον Ανάδοχο σε όλες τις φάσεις του έργου (και κυρίως στις φάσεις της ανταπόκρισης προς τις τεχνικές προδιαγραφές, του σχεδιασμού και της ανάπτυξης του έργου). Η ΕΟΕ δίνει στην Ανάδοχο τις κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό του έργου και εισηγείται στην ΕΠΠΕ σχετικά με

την εκπλήρωση ή μη των προβλεπόμενων απαιτήσεων. Η Εκτελεστική Ομάδα Έργου απαρτίζεται από υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, κάθε ένας εκ των οποίων είναι υπεύθυνος και για ένα υποέργο του κύριου έργου.

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Η υπάρχουσα ηλεκτρονική πύλη της ΕΛΣΤΑΤ (κεντρική πύλη www.statistics.gr) αναπτύχθηκε στα πλαίσια του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ' ΚΠΣ, ως υποέργο του κύριου έργου «Ολοκληρωμένο σύστημα διάχυσης στατιστικής πληροφορίας και υποστηρικτικές ενέργειες».

Η υπάρχουσα ηλεκτρονική πύλη χαρακτηρίζεται από μία αμφίδρομη επικοινωνία τόσο με τους εξωτερικούς χρήστες, όσο και με τα εσωτερικά πληροφοριακά υποσυστήματα του ΟΠΣ, καθώς από αυτά τροφοδοτείται, αλλά και τα τροφοδοτεί με πρωτογενές υλικό. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής πύλης, κατά την περίοδο υλοποίησης της, στηρίχθηκε σε μεγάλο βαθμό στο τότε χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) και είναι συμβατή με αυτό.

Ο επανασχεδιασμός και η αναβάθμιση του υποσυστήματος στατιστικών εργασιών του ΟΠΣ που θα προκύψουν από το Υποέργο 1 (τίτλος του έργου), θα έχει ως έμμεση συνέπεια την ανάγκη τροποποιήσεων και στην ηλεκτρονική πύλη, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη επικοινωνία και συνεργασία των δύο συστημάτων. Με το έργο αυτό, επιχειρείται η ουσιαστική αναβάθμιση και περαιτέρω βελτίωση της παρουσίας της ΕΛΣΤΑΤ στο διαδίκτυο και η αξιοποίηση των σύγχρονων δυνατοτήτων επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πολιτών, επιχειρήσεων και λοιπών φορέων, με τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Η υφιστάμενη διαδικτυακή υποδομή της ΕΛΣΤΑΤ περιλαμβάνει την κεντρική ιστοσελίδα www.statistics.gr στο πρότυπο της οποίας αναπτύσσονται και οι υπόλοιπες ιστοσελίδες.

A.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα

Λειτουργίας

Η ΕΛΣΤΑΤ έχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συμμετέχει στη διαμόρφωση και εγκρίνει, μετά από σχετική γνωμοδότηση του Συμβουλίου του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος (ΣΥΕΛΣΣ), ανά τριετία, το Ελληνικό Στατιστικό Πρόγραμμα (ΕΛΣΠ), το οποίο περιλαμβάνει τα κύρια πεδία και τους στόχους των προβλεπόμενων δράσεων των φορέων του ΕΛΣΣ για διάστημα τριών (3) ετών,

β) εγκρίνει τα ετήσια στατιστικά προγράμματα εργασίας των φορέων του ΕΛΣΣ και, λαμβάνοντας αυτά υπόψη, καταρτίζει και εκτελεί το αντίστοιχο δικό της πρόγραμμα,

γ) παράγει και δημοσιεύει ως «εθνική Στατιστική Υπηρεσία» τις επίσημες, εθνικές και Ευρωπαϊκές στατιστικές της Ελλάδος,

δ) εκπροσωπεί την Ελλάδα ως «εθνική Στατιστική Υπηρεσία» στις Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε άλλο αρμόδιο Διεθνή Οργανισμό,

ε) συνεργάζεται με τη Eurostat και άλλες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τις Εθνικές Στατιστικές Υπηρεσίες των άλλων Κρατών-Μελών και τις εθνικές Αρχές του ΕΛΣΣ για στατιστικά θέματα και μετέχει στις

σχετικές Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών ως «εθνική Στατιστική Υπηρεσία»,

στ) μεριμνά για την έγκαιρη, έγκυρη και αποτελεσματική διάχυση της στατιστικής πληροφόρησης, καθώς και την προαγωγή των στατιστικών θεμάτων και της οικονομικής έρευνας στο πλαίσιο της διεθνούς συνεργασίας της Χώρας,

ζ) συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, όπως εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, κέντρα μελετών και μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς, για την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας για στατιστικά θέματα και την εφαρμογή των στατιστικών αρχών του Ελληνικού και του Ευρωπαϊκού Στατιστικού Συστήματος,

η) διαβουλεύεται και συνεργάζεται με τους υπόλοιπους φορείς του ΕΛΣΣ, για την ανάπτυξη μεθόδων και συστημάτων για στατιστικούς σκοπούς, στους τομείς αρμοδιότητάς τους,

θ) αναπτύσσει, διαχέει και συντονίζει την εφαρμογή του Κώδικα Ορθής Πρακτικής των Ευρωπαϊκών Στατιστικών, στο πλαίσιο του ΕΛΣΣ,

ι) μεριμνά για την εμπέδωση των αρχών και των μεθόδων παραγωγής ποιοτικών και αξιόπιστων στατιστικών του Ευρωπαϊκού Στατιστικού Συστήματος από το σύνολο του προσωπικού της και από τους άλλους φορείς του ΕΛΣΣ,

ια) μεριμνά για τη διαρκή αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της, μέσω της συμμετοχής του σε σεμινάρια κατάρτισης,

ιβ) καθορίζει τις εθνικές Αρχές που είναι υπεύθυνες για τη ανάπτυξη, παραγωγή και διάδοση των ευρωπαϊκών στατιστικών, στο πλαίσιο του ΕΛΣΣ,

ιγ) καθορίζει τους φορείς του ΕΛΣΣ που έχουν την αρμοδιότητα ή υποχρέωση συλλογής στατιστικών στοιχείων,

ιδ) εγκρίνει, μετά από σχετική γνωμοδότηση του Συμβουλίου του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος, τον Κανονισμό Στατιστικών Υποχρεώσεων των φορέων του ΕΛΣΣ,

ιε) πιστοποιεί, ως «επίσημες», στατιστικές που έχουν παραχθεί από άλλους φορείς του ΕΛΣΣ, επί τη βάση σχετικής μεθοδολογίας που αναπτύσσεται στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισής της. Στο πλαίσιο αυτό, οι λοιποί φορείς του ΕΛΣΣ υποχρεούνται να υποβάλλουν στην ΕΛΣΤΑΤ τουλάχιστον μια φορά κάθε έτος, εκθέσεις για την ποιότητα των διαβιβαζόμενων στοιχείων που εμπíπτουν στον τομέα ευθύνης τους.

Αποστολή της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής είναι η διασφάλιση και η διαρκής βελτίωση της ποιότητας των στατιστικών της Χώρας.

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή εκτελεί την αποστολή της ακολουθώντας τα υψηλότερα ευρωπαϊκά και διεθνή στατιστικά πρότυπα σε όλους τους τομείς, ενώ ταυτόχρονα, τηρεί απαρέγκλιτα τους προβλεπόμενους κανόνες και εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει.

Με αυτό τον τρόπο στοχεύει:

1. Να είναι και να παραμένει πραγματικά και αναμφισβήτητα μια Ανεξάρτητη Στατιστική Αρχή, η οποία θα λειτουργεί πάντοτε με τρόπο που να εκφράζει αυτό το πρότυπο
2. Να παράγει στατιστικά στοιχεία χρήσιμα, συναφή προς τη δημόσια πολιτική, την οικονομία και τους άλλους τομείς της ζωής
3. Να κερδίζει και να ανανεώνει συνεχώς την εμπιστοσύνη των χρηστών στην αξιοπιστία των στατιστικών στοιχείων
4. Να έχει και να διαφυλάττει την εμπιστοσύνη των στατιστικών μονάδων -των πολιτών, νοικοκυριών, επιχειρήσεων- οι οποίες παρέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες τους για την παραγωγή στατιστικών. Οι πρακτικές αυτές αποτελούν τη βάση πάνω στην οποία η Ελληνική Στατιστική Αρχή συντονίζει τη δράση και των υπόλοιπων φορέων του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος, όσον αφορά την ανάπτυξη, παραγωγή και διάθεση των επίσημων στατιστικών της Ελλάδος.

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή διατηρεί επίσης την άριστη συνεργασία με τη Eurostat και τις άλλες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως επίσης, και με τις Εθνικές Στατιστικές Υπηρεσίες των υπόλοιπων Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έτσι ώστε να αποτελεί ενεργό μέλος στο έργο και στην εξέλιξη του Ευρωπαϊκού Στατιστικού Συστήματος.

A.1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Η ΕΛΣΤΑΤ αποτελείται από δύο Γενικές Διευθύνσεις, ήτοι:

- Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης
- Γενική Διεύθυνση Στατιστικών Ερευνών

Η Γενική Διεύθυνση Στατιστικών Ερευνών περιλαμβάνει όλες τις Διευθύνσεις που είναι αρμόδιες για τον σχεδιασμό και τη διενέργεια των στατιστικών ερευνών που πραγματοποιούνται από την ΕΛΣΤΑΤ, καθώς και για την επεξεργασία και παραγωγή των στατιστικών αποτελεσμάτων. Οι Διευθύνσεις αυτές είναι οι ακόλουθες:

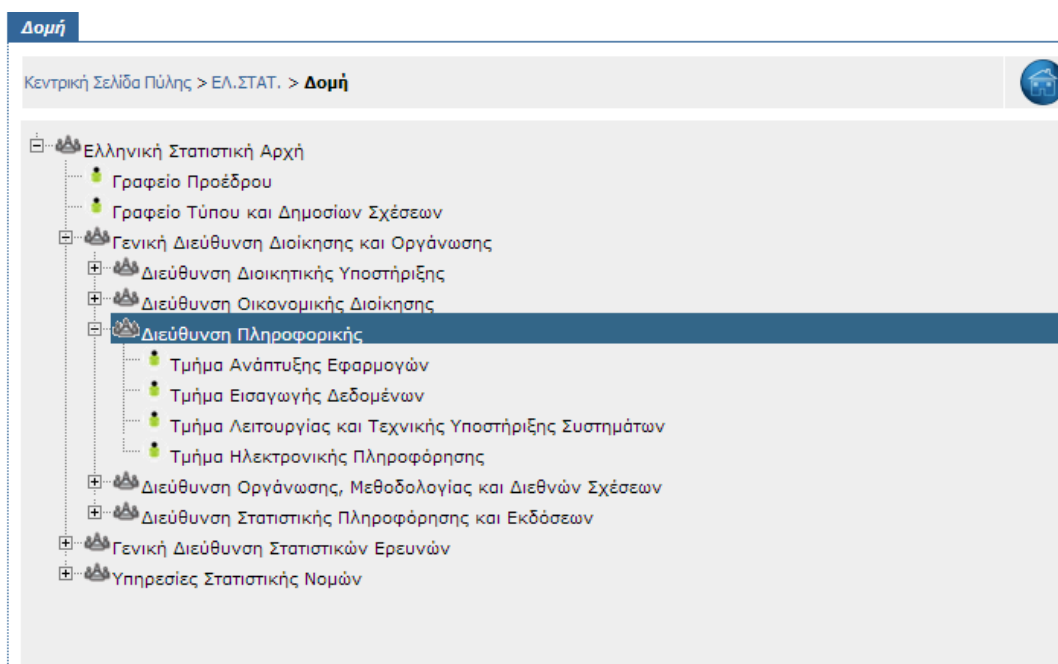
- Διεύθυνση Εθνικών Λογαριασμών
- Διεύθυνση Στατιστικών Πρωτογενούς Τομέα
- Διεύθυνση Στατιστικών Δευτερογενούς Τομέα
- Διεύθυνση Στατιστικών Τομέα Εμπορίου και Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Στατιστικών Πληθυσμού και Αγοράς Εργασίας
- Διεύθυνση Κοινωνικών Στατιστικών
- Διεύθυνση Οικονομικών και Βραχυχρόνιων Δεικτών
- Διεύθυνση Στατιστικής Στερεάς Ελλάδος και Νήσων Αιγαίου

Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης απαρτίζεται από τις εξής Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης
- Διεύθυνση Πληροφορικής
- Διεύθυνση Οργάνωσης, Μεθοδολογίας και Διεθνών Σχέσεων
- Διεύθυνση Στατιστικής Πληροφόρησης

Ειδικότερα, όπως φαίνεται στο παρακάτω σχήμα, στο οργανόγραμμα της ΕΛΣΤΑΤ συμπεριλαμβάνεται Διεύθυνση Πληροφορικής (B1), η οποία απαρτίζεται από τέσσερα Τμήματα:

- Τμήμα Ανάπτυξης Εφαρμογών (B10)
- Τμήμα Εισαγωγής Δεδομένων (B11)
- Τμήμα Λειτουργίας και Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων (B12), και
- Τμήμα Ηλεκτρονικής Πληροφόρησης (B13)



Εικόνα 1 Δομή Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ

Το προσωπικό της Διεύθυνσης κατανέμεται, κατά επίπεδο εκπαίδευσης και Τμήμα, ως εξής:

Επίπεδο εκπαίδευσης	Δ/νση B1	Τμήμα B10	Τμήμα B11	Τμήμα B12	Τμήμα B13	Σύνολο
Πανεπιστημιακή (ΠΕ)	3	13	1	6	3	26
Τεχνική (ΤΕ)		2		1	1	4
Δευτεροβάθμια (ΔΕ)	2	13	46	9	3	73
Σύνολο	5	28	47	16	7	103

Πίνακας 1. Κατανομή προσωπικού Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ

A.1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το έργο θα παραδώσει ολοκληρωμένη υποδομή η οποία με διακριτό τρόπο, αλλά και με πλήρη αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής, θα μπορεί να ενσωματώσει τις διαδικασίες δημιουργίας, συντήρησης και, κατά κύριο λόγο, διάχυσης του ηλεκτρονικού περιεχομένου (στατιστικών δεδομένων) που παράγεται από την

Ελληνική Στατιστική Αρχή. Κύριοι χρήστες, εκτός από τα στελέχη της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής θα είναι και άλλες κατηγορίες χρηστών όπως περιγράφονται στα κεφάλαια Α.2 και Α.3 της παρούσας διακήρυξης.

Μέσα από το έργο αυτό στοχεύεται η ουσιαστική, ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση του τρόπου διάχυσης των στατιστικών προϊόντων της ΕΛΣΤΑΤ προς το ευρύ κοινό (πολίτες, επιχειρήσεις, Κράτος) μέσα από την ανάπτυξη καινοτόμων μεθόδων διάχυσης, παρουσίασης και οπτικοποίησης των στατιστικών αποτελεσμάτων και δεδομένων. Παράλληλα, θα αναπτυχθούν και υπηρεσίες διάχυσης νέων προϊόντων (για παράδειγμα, υποστήριξη bulk download για τη διάχυση ανωνυμοποιημένων μικροδεδομένων).

Οι λειτουργίες αυτές θα επιτευχθούν μέσα από την εγκατάσταση και χρήση του κατάλληλου εργαλείου διαχείρισης περιεχομένου (content management system), την αναβάθμιση του συστήματος διαχείρισης χρηστών, την εγκατάσταση και χρήση εξελιγμένων εργαλείων οπτικοποίησης (visualization) στατιστικών αποτελεσμάτων και την πλήρη υποστήριξη και αξιοποίηση της βάσης διάχυσης στατιστικών δεδομένων. Επιπλέον, προβλέπεται η χρήση εναλλακτικών καναλιών διάχυσης (smartphones, tablets, κλπ.).

Άλλες υπάρχουσες εσωτερικές διαδικασίες που επηρεάζονται από την αναβάθμιση του λογισμικού και την ανάπτυξη των πρόσθετων υπηρεσιών είναι οι εξής:

- Ενσωμάτωση/αναβάθμιση του υπάρχοντος λογισμικού και εφαρμογών στο υπάρχον δίκτυο της ΕΛΣΤΑΤ και ενίσχυσή του.
- Ενημέρωση των διαδικασιών ασφαλείας με τις νέες υπηρεσίες.
- Λήψη ξεχωριστών αντιγράφων ασφαλείας και υλοποίηση πολιτικής ανάκαμψης από αστοχίες ή καταστροφές.

Η δομή των υπό ανάπτυξη νέων υπηρεσιών θα πρέπει να είναι τέτοια, που να εξασφαλίζει υψηλή απόδοση, υψηλή διαθεσιμότητα και ευελιξία στην κατανομή πόρων και μελλοντικών αλλαγών, τόσο στις επιχειρησιακές απαιτήσεις όσο και στην απόδοση.

Προκειμένου να εξασφαλισθεί η επιτυχημένη ανάπτυξη των υπηρεσιών, δεδομένων μάλιστα των χρονικών περιορισμών που υφίστανται για την υλοποίηση του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελεί όλες τις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση εργασίες, μετά από συνεχή και στενή συνεργασία με τα μέλη της ΕΟΕ, όπως αυτό περιγράφεται στη σχετική παράγραφο Α.1.1.4 «Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)».

Α.1.2.4 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η ΕΛΣΤΑΤ διαθέτει οργανωμένο υπολογιστικό κέντρο στο οποίο βρίσκονται εγκατεστημένοι οι κεντρικοί εξυπηρετητές που φιλοξενούν της βάσεις δεδομένων, τις εφαρμογές του ΟΠΣ, το σύστημα διάχυσης στατιστικής πληροφορίας (portal) καθώς και τον δικτυακό εξοπλισμό και των εξοπλισμό ασφαλείας.

Στον παρακάτω πίνακα, παρουσιάζονται αναλυτικά όλοι οι εξυπηρετητές που βρίσκονται εγκατεστημένοι στο computer room της Υπηρεσίας. Στην παρουσίαση αναφέρονται τα ονόματα των εξυπηρετητών, ο κατασκευαστής και ο τύπος, το λειτουργικό σύστημα που είναι εγκατεστημένο, καθώς και οι εργασίες που εκτελούνται.

ΟΝΟΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ/ΤΥΠΟΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ATHENS-AV01	Performer	Windows Server 2003	DOMAIN CERTIFICATION AUTHORITY
ATHENS-ABBYY01	Fujitsu	Windows Server 2008 R2	ABBYY Application Server "Populus"
ATHENS-AV02	HP DL380G5	Windows Server 2003	ANTIVIRUS SERVER version 11

ATHENS-AD02	HP DL145G3	Windows Server 2008 R2	Active Directory Server
ATHENS010	HP DL360G4p	Windows 2000 Server	ΠΑΛΑΙΟΣ Web Server
ATHENS-AD01	HP DL360G4	Windows Server 2003	1st Server Active Directory
ATHENS-AV02 (es)	HP MSA20		External Storage
ATHENS-FS01(es)	HP MSA20		External Storage
ATHENS-FS01 (fs)	HP DL360G4	Windows Server 2003	12x 500GB SATA File Server
ATHENS-INTRA	HP DL360G4	Windows Server 2003	Intranet web page
ATHENS-ISA01	HP DL360G5	Windows Server 2003	Proxy Server GRNET
ATHENS-ISA02	HP DL320G5p	Windows Server 2003	Proxy Server SYZEFXIS
ATHENS-PAYROLL	HP DL380G5	Windows Server 2003	Server Μισθοδοσίας
ATHENS-PR01	HP DL360G5	Windows Server 2003	Print Server
ATHENS-SAV01	HP DL380G5	Windows Server 2003	NULL
ATHENS-SPSS01	HP DL360G4p	Windows Server 2003	SPSS Server
ATHENS-SPSS02	HP ML150	Windows Server 2003	SPSS SQL SERVER
BACKSERVER	HP C3000	HP-UX 11.00	HP OpenView
MAPSERVER	HP DL360G4p	Windows Server 2003	NULL
TAPE BACKUP	HP AF204AR		
ESXi5_SERVER	HP DL380G7		VM Host (2xVMs)
ESXi5_SERVER	HP DL380G7		VM Host (2xVMs)
ATHENS-CLOUD01	HP DL980G7	Windows Server 2008	VM Host (VMs)
VMSEVER01	HP DL380G7	VMWare	VM Host (Linux VMs)
CENSUS-HUB	HP DL360G4p	Centos 4.6 x86-64	Oracle 11g R2 Std Edt, Web site and MySql for Census Data
ATHENS-EX01	IBM Series 346	Windows Server 2003	Exchange Server
KASTOR	IBM P5	AIX 5.3	NULL
SAN	IBM DS4700		DOWN-->(RIGHT,LEFT)
SAN	IBM DS4700		UP-->(RIGHT,LEFT)
Tape Library	IBM 3576-L5B	TIVOLI 5.4	Back up
atlas	IBM P5	AIX 5.3	Oracle 11g R2 Database Server
ESXI-OWB	IBM x3650	OPENSUSE 10.3 X86-64	Oracle Data Warehouse
cronus	IBM P5	AIX 5.3	Oracle 11g R2 Portal Database Server
DIGLIBSRV	IBM x3650	Windows Server 2003	Digital Library Database Server
DLIB	IBM x3650	Windows Server 2003	Digital Library IAS
gaia	IBM P5	AIX 5.3	Oracle 11g R2 Portal Database Server
hera	IBM P5	AIX 5.3	Oracle 11g R2 Application server
HMC	IBM x3550	NULL	Hardware Management Console
ibms7a	IBM x3650	Centos 4.6 x86-64	Oracle 11g R2, Βασικός Server του Ο.Π.Σ.
plouton	IBM P5	AIX 5.3	Oracle 11g R2, Application server
poseidon	IBM P5	AIX 5.3	Oracle 11g R2 Application server
SPEECHSRV	IBM x3650	Windows Server 2003	Digital Library Speech Server
TELSRV	IBM x3650	Windows Server 2003	Digital Library Telephone Server
zeus , library	IBM P5	AIX 5.3	Oracle 11g R2 Application server
ATHENS-DC02	SC513L-260	Windows Server 2003	NULL

Πίνακας 2. Ενδεικτικός εξοπλισμός πληροφορικής και επικοινωνιών

Στο υπολογιστικό κέντρο της ΕΛΣΤΑΤ είναι επίσης εγκατεστημένοι οι routers και firewalls του δικτύου ΕΛΣΤΑΤ:

- CISCO 3700 , Router ΕΔΕΤ (τεμάχια → 1)
- CISCO ASA-5525X Router FIREWALL (τεμάχια → 2).

Τέλος, ο δικτυακός εξοπλισμός συμπληρώνεται από τα κάτωθι Switches, που αποτελούν το Backbone της Κεντρικής Υπηρεσίας:

- SuperStack 3 Switch 4400 48-port (F.O.) (τεμάχια → 7)
- SuperStack 3 Switch 4226T 24-port + 2-port (F.O.) (τεμάχια → 3)
- PROCURVE 2510G-48 (τεμάχια → 4)
- PROCURVE 1800-24G (τεμάχια → 2)

Το υπό προμήθεια νέο λογισμικό και οι υπό ανάπτυξη νέες εφαρμογές και υπηρεσίες θα εγκατασταθούν στην υπάρχουσα υποδομή που διατίθεται στο υπολογιστικό κέντρο της ΕΛΣΤΑΤ.

A.1.2.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου

Για την αναλυτική καταγραφή των αναγκών της ΕΛΣΤΑΤ σε νέες υπηρεσίες και εφαρμογές, αλλά και για την επιλογή των βέλτιστων και πλέον καινοτόμων τεχνολογιών και λύσεων, η ΕΛΣΤΑΤ συνεργάστηκε με άλλες Στατιστικές Υπηρεσίες και Εμπειρογνώμονες από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίες ήδη διαθέτουν εκτεταμένη τεχνογνωσία στα θέματα ενδιαφέροντος.

Κατά το δεύτερο τρίμηνο του έτους 2012, η ΕΛΣΤΑΤ σε συνεργασία με εμπειρογνώμονες από την Στατιστική Υπηρεσία της Ολλανδίας, μελέτησε και ανέπτυξε ένα ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης για την αναβάθμιση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πληροφορικής (project initiation plan), το οποίο προβλέπει ένα σύνολο δράσεων για τον εκσυγχρονισμό της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ και για την αντιμετώπιση εγγενών προβλημάτων και δυσλειτουργιών.

Το project initiation plan μεταξύ άλλων περιλάμβανε και το υποέργο της αναβάθμισης των υπηρεσιών της ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων, στη βάση του οποίου σχεδιάστηκε το παρόν έργο.

A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A.2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του παρόντος έργου περιλαμβάνει την ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία μιας αναβαθμισμένης Διαδικτυακής Πύλης και συστήματος διάχυσης και παρουσίασης των στατιστικών προϊόντων, όπου θα εντάσσεται το σύνολο των υφιστάμενων ιστοσελίδων και διαδικτυακών υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ, με ενιαίο και ομοιόμορφο τρόπο, τόσο τεχνικά όσο και αισθητικά, αξιοποιώντας την κεντρική ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ. Συνοπτικά περιλαμβάνει:

- Την προμήθεια και εγκατάσταση (όπου απαιτείται) του κατάλληλου λογισμικού, το οποίο θα στηρίζεται σε τεχνολογίες ανοικτού κώδικα (open source).
- Την ανάπτυξη/παραμετροποίηση λογισμικού για:
 - Την ενοποίηση της διαδικτυακής πύλης της ΕΛΣΤΑΤ για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφόρησης, στην οποία θα έχουν πρόσβαση πολίτες και επιχειρήσεις.
 - Την αναβάθμιση και ενοποίηση τόσο σε επίπεδο διαχείρισης περιεχομένου και διαχείρισης βάσεων δεδομένων, όσο και σε επίπεδο αισθητικής.
 - Ανάπτυξη λογισμικού για διαλειτουργικότητα με το νέο ΟΠΣ, το οποίο θα τροφοδοτεί με δεδομένα τη νέα πύλη, με αυτοματοποιημένο τρόπο.
 - Τη βελτίωση των υποστηριζόμενων μεθόδων και τεχνικών παρουσίασης των δεδομένων και οπτικοποίησης των στατιστικών αποτελεσμάτων, συμπεριλαμβανομένης και της γεωγραφικής απεικόνισης.
 - Την επέκταση των υποστηριζόμενων output file formats.
 - Την υποστήριξη διαδικασιών επίβλεψης (monitoring) της χρήσης της πύλης.
 - Την αλληλεπίδραση με άλλους φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού για την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή στατιστικών δεδομένων (κυρίως μέσω web services).
 - Την διαχείριση χρηστών και την ανταπόκριση σε προσωποποιημένα μηνύματα και απαιτήσεις.
 - Την υποστήριξη εναλλακτικών καναλιών διάχυσης.
 - Την υποστήριξη εφαρμογών και υποσυστημάτων προστιθέμενης αξίας (πλατφόρμες ειδικής χρήσης, όπως είναι η παροχή εκπαίδευσης, οι ηλεκτρονικές πωλήσεις κλπ., οι οποίες αναλύονται στη συνέχεια).
- Τεκμηρίωση.
- Δοκιμές και Σενάρια Ελέγχου.
- Εκπαίδευση χρηστών-διαχειριστών, συμπεριλαμβανομένου και του on the job training.
- Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων.
- Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Υπηρεσίες Θέσης σε Παραγωγική Λειτουργία.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου & Διασφάλισης Ποιότητας.

Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να παρέχει σύγχρονες υπηρεσίες εξωστρεφούς χαρακτήρα και προσανατολισμού, συμπεριλαμβάνοντας:

- Υποβολή και διεκπεραίωση ηλεκτρονικών αιτήσεων πολιτών και επιχειρήσεων.
- Υπηρεσίες υποδοχής, αξιολόγησης, διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων παροχής στατιστικών στοιχείων.

- Ανάπτυξη και παροχή προσωποποιημένων διαδραστικών και άλλων ενημερωτικών υπηρεσιών (π.χ. RSS feeds, alerts & Newsletters με δυνατότητα επιλογής πολλαπλών κριτηρίων).
- Υπηρεσίες καθοδήγησης στους χρήστες για τη διερεύνηση στατιστικών δεδομένων.
- Παροχή εξειδικευμένων εργαλείων παρουσίασης στατιστικών δεδομένων και γεωγραφικής απεικόνισής τους.
- Αξιοποίηση της υφιστάμενης πληροφοριακής υποδομής και τη συμπλήρωση και διασύνδεσή της με νέες εφαρμογές και συστήματα, που θα είναι σε θέση να υποστηρίξουν τη λειτουργία του κύριου έργου «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης της Διεύθυνσης Πληροφορικής»

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Πρωταρχικός στόχος το παρόντος υποέργου είναι ο επανασχεδιασμός και η αναβάθμιση της ηλεκτρονικής πύλης και ο εμπλουτισμός της με νέες λειτουργικότητες και υπηρεσίες, έτσι ώστε να αναβαθμιστεί ποιοτικά και ποσοτικά η διάχυση και παρουσίαση των στατιστικών προϊόντων προς το ευρύ κοινό, η αλληλεπίδραση με τους χρήστες, αλλά και με τις ηλεκτρονικές πύλες άλλων παραγωγών και χρηστών στατιστικής πληροφορίας. Παράλληλα, θα πρέπει να υιοθετηθούν οι κατάλληλες λύσεις και να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην παρουσιαστούν προβλήματα ασυμβατότητας με το περιβάλλον του ΟΠΣ και να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία της ηλεκτρονικής πύλης. Στα πλαίσια αυτά, ο επανασχεδιασμός θα πρέπει να γίνει με γνώμονα τη χρήση νέων τεχνολογιών, ώστε επιπλέον των ανωτέρω, να προκύψει και μείωση του λειτουργικού κόστους και να ενισχυθεί η ευελιξία του συστήματος, μέσα από την απεξάρτηση της ΕΛΣΤΑΤ από την εξωτερικούς αναδόχους και τη δυνατότητα αυτόνομης υποστήριξης και διαχείρισης του συστήματος διάχυσης, με παράλληλη βελτίωση της ποιότητας των διαχεόμενων στατιστικών αποτελεσμάτων. Ως ποιότητα αναφέρουμε παραμέτρους όπως είναι η επικαιρότητα (timeliness) των στοιχείων, η χρηστικότητα του συστήματος και ο πλούτος των δημοσιευόμενων στατιστικών προϊόντων, αλλά και των σχετικών μεταδεδομένων τους.

Το υποέργο προβλέπει την επιλογή και ενσωμάτωση στις υπάρχουσες υποδομές ενός κατάλληλου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (content management system) το οποίο θα υποστηρίζει πλήρως και θα τροφοδοτεί με δεδομένα την ηλεκτρονική πύλη, την εκπαίδευση του προσωπικού της Διεύθυνσης Πληροφορικής, ώστε να είναι σε θέση να διαχειρίζεται, συντηρεί και τροφοδοτεί το σύστημα με περιεχόμενο, και την διευκόλυνση των στατιστικών φορέων στη χρήση της πύλης, για την διάχυση των στατιστικών αποτελεσμάτων τους. Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη αλληλεπίδραση με τις ηλεκτρονικές πύλες άλλων φορέων της Ελλάδας και του εξωτερικού, τόσο για τη διάχυση, όσο και για τη συλλογή ηλεκτρονικά στατιστικής πληροφορίας, με αξιοποίηση τυποποιημένων formats και web services.

Θα πρέπει επίσης να επισημανθεί στο σημείο αυτό πως τα οφέλη του έργου αφορούν πολλούς δυνητικούς χρήστες, όπως είναι για παράδειγμα:

- Οι χρήστες των στατιστικών δεδομένων και προϊόντων, μέσα από τη βελτίωση της ποιότητας του παραγόμενου στατιστικού προϊόντος (χρόνος δημοσίευσης, ακρίβεια, συνάφεια κλπ.) αλλά και των μεθόδων διάχυσης και παρουσίασής τους και της ανταλλαγής αυτών με τους τελικούς χρήστες.
- Οι πάροχοι πρωτογενών στατιστικών στοιχείων (επιχειρήσεις, νοικοκυριά, διοικητικοί φορείς) μέσα από βελτιωμένη επικοινωνία που στηρίζεται σε νέες τεχνολογίες και στοχεύει στη μείωση της όχλησης, του σχετικού οικονομικού κόστους, του κόστους σε ανθρώπινους πόρους κλπ.
- Decision & policy makers, μέσα από την παροχή στατιστικών υψηλής ποιότητας και
- Εσωτερικοί χρήστες της ΕΛΣΤΑΤ (στατιστικές Διευθύνσεις), μέσα από τη διάθεση προς αυτούς νέων μεθόδων και τεχνικών παρουσίασης της δουλειάς τους.

- Οι διαχειριστές του συστήματος (από τη Διεύθυνση Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ) μέσα από την αναβάθμιση του τρόπου και των τεχνικών διαχείρισης και υποστήριξης της ηλεκτρονικής πύλης, αλλά και των μεθόδων τροφοδότησής της με ηλεκτρονικό περιεχόμενο.

A.2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Η ηλεκτρονική πύλη σχεδιάστηκε για να καλύψει την ανάγκη για βελτίωση της επικοινωνίας της ΕΛΣΤΑΤ με το εξωτερικό της περιβάλλον, τη διαφάνεια των στατιστικών αποτελεσμάτων, αλλά και την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών (πολίτες, επιχειρήσεις, Κράτος), είτε αυτοί είναι χρήστες των παραγόμενων στατιστικών προϊόντων, είτε είναι πάροχοι πρωτογενών δεδομένων (ερευνώμενοι και φορείς που παράγουν στατιστικά δεδομένα) μέσα από την υλοποίηση web-based surveys και την υποστήριξη web services.

Η ΕΛΣΤΑΤ με τη σύναψη της προκηρυσσόμενης σύμβασης για την παροχή της υπηρεσίας ανάπτυξης λογισμικού και υπηρεσιών για την υποστήριξη ενιαίας διαδικτυακής πλατφόρμας για το σύνολο του περιεχομένου της επιδιώκει:

1. Την ανάδειξη, βελτίωση και διατήρηση της εικόνας κύρους της ως δημόσιου φορέα στο εσωτερικό και το διεθνές κοινό και την ανάδειξη της λειτουργίας της ως «ανοιχτής, προσβάσιμης και διαδραστικής δημόσιας υπηρεσίας στατιστικής».
2. Τη μετάπτωση της υπάρχουσας πλατφόρμας της ΕΛΣΤΑΤ (statistics.gr) που βασίζεται σε συγκεκριμένο εμπορικό λογισμικό σε νέα πλατφόρμα ανοιχτού λογισμικού, την επέκτασή και την περαιτέρω ανάπτυξη και παραμετροποίηση της έτσι ώστε να καλύπτει τη διαδικτυακή παρουσία και λειτουργία του συνόλου του περιεχομένου της ΕΛΣΤΑΤ, καθώς επίσης και τις επιχειρησιακές ανάγκες χρηστών όπως είναι οι δημοσιογράφοι, ερευνητές, φοιτητές, το προσωπικό και οι συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ.
3. Την προσαρμογή εικαστικών προτύπων με βάση την ενιαία αισθητική ταυτότητα της Υπηρεσίας.
4. Τη βελτίωση της αλληλεπίδρασης με το ευρύ κοινό μέσα από την υποστήριξη και εναλλακτικών καναλιών διάχυσης της πληροφορίας.
5. Τη βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών διαχείρισης και υποστήριξης τόσο της πύλης όσο και των χρηστών της.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται ενδεικτικά κάποιοι σημαντικοί μετρήσιμοι στόχοι του έργου:

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Ποσοστό χρηστών που χρησιμοποιούν ηλεκτρονικά τις υπηρεσίες.	>40%
Ποσοστό δημοσιογράφων που χρησιμοποιούν τις αντίστοιχες υπηρεσίες.	>30%
Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης των χρηστών.	>40%
Ποσοστό επισκεψιμότητας στην κεντρική διαδικτυακή πύλη.	>8%
Αριθμός καναλιών διάθεσης της υπηρεσίας που είναι συγχρονισμένα.	>3
Αριθμός υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας που είναι διαθέσιμες ηλεκτρονικά	≥3
Ποσοστό στατιστικών ερευνών/εργασιών τα αποτελέσματα των οποίων είναι διαθέσιμα μέσω της πύλης	≥95%
Βελτίωση χρόνου διάθεσης αποτελεσμάτων	>15%

Πίνακας 3. Ποσοτικοποίηση των στόχων του έργου

A.2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Οι κρίσιμοι παράγοντες που θα επηρεάσουν την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου μπορούν να συνοψιστούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Οργανωτικοί παράγοντες:
 - Ο σωστός σχεδιασμός των διαδικασιών έτσι ώστε οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες να πλαισιώνονται και να υποστηρίζονται σωστά από τις οργανωτικές δομές της ΕΛΣΤΑΤ.
 - Η πλήρης και έμπρακτη υποστήριξη από την ηγεσία της ΕΛΣΤΑΤ στο έργο και στον Ανάδοχο και η παροχή κάθε εύλογου μέσου για την διευκόλυνση των εργασιών του έργου, τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκεται στην υλοποίηση του έργου.
 - Η απαίτηση από την ΑΑ να οριστούν οι Τεχνικοί και Επιχειρησιακοί διαχειριστές του Συστήματος, πριν την υπογραφή της σύμβασης, οι οποίοι θα παρακολουθούν το έργο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του, θα συνεργάζονται με τον Ανάδοχο και την ΕΠΠΕ και σταδιακά θα αναλάβουν μετά το τέλος του παρόντος έργου, την εκμετάλλευση, τη διαχείριση και την υποστήριξη όλου του Συστήματος.
- Τεχνολογικοί παράγοντες
 - Η εξασφάλιση της πλήρους και απρόσκοπτης διαλειτουργικότητας των νέων υπηρεσιών με τις υπάρχουσες εφαρμογές και πληροφοριακές υποδομές της ΕΛΣΤΑΤ. Θα καταβληθεί κάθε προσπάθεια στην υποστήριξη του Ανάδοχου ώστε να εξοικειωθεί τάχιστα με τις υπάρχουσες υποδομές και να αντιμετωπιστούν προβλήματα συνεργασίας και συνέχειας.
 - Η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας που αποτελεί το κύριο ζητούμενο από τον ανάδοχο. Η αποτυχία πλήρους εξυπηρέτησης των αναγκών με τρόπο εύληπτο και αποδοτικό ενδέχεται να οδηγήσει στην απόρριψη του πληροφοριακού συστήματος από τους χρήστες, τόσο τους εσωτερικούς όσο και τους εξωτερικούς.
 - Η ορθή και απρόσκοπτη αυτοματοποιημένη επικοινωνία της νέας αναβαθμισμένης ηλεκτρονικής πύλης, με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) και το υπό ανάπτυξη σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας, το οποίο θα τροφοδοτεί με δεδομένα την ηλεκτρονική πύλη.
 - Η σωστή και επαρκής εκπαίδευση, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά που θα συμβάλει στην μεγιστοποίηση της αποδοχής του έργου από τους χρήστες και στην αποδοτική του λειτουργία.
 - Η απρόσκοπτη λειτουργία των εφαρμογών και η υψηλή διαθεσιμότητα των υπηρεσιών.
 - Η ύπαρξη διαρκούς, έγκαιρης και καλής ποιότητας τεχνικής υποστήριξης.
 - Η λειτουργική συμβατότητα των διαφόρων ομάδων του λογισμικού.
 - Η λειτουργική ολοκλήρωση των νέων λογισμικών και εφαρμογών με το λειτουργικό σύστημα και τον εξοπλισμό.
- Διοικητικοί και κανονιστικοί παράγοντες:
 - Η επιτυχής και συνεχής ενημέρωση των πολιτών και των φορέων για τις νέες διαθέσιμες υπηρεσίες και η παρότρυνση και ενθάρρυνση για την χρήσης τους.
 - Η απομάκρυνση όπου είναι δυνατό κάθε γραφειοκρατικού εμποδίου και η απλοποίηση των διαδικασιών.
 - Ο σαφής προσδιορισμός των επιθυμητών μετρήσιμων μεγεθών.

Επιπλέον κρίσιμοι παράγοντες είναι η αυστηρή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων του έργου, καθώς και ο ορθός σχεδιασμός του όλου συστήματος διαχείρισης του περιεχομένου και των χρηστών σύμφωνα με τις

πραγματικές ανάγκες και απαιτήσεις της ΕΛΣΤΑΤ. Προς το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμβουλευτεί και να συνεργάζεται με την ΕΟΕ (βλ. Α.1.1.4), έτσι ώστε το τελικό προϊόν να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις της ΕΛΣΤΑΤ. Η ΕΟΕ θα δίνει στην Ανάδοχο τις κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό του έργου και θα εισηγείται στην ΕΠΠΕ σχετικά με την εκπλήρωση ή μη των προβλεπόμενων απαιτήσεων.

Οι ενέργειες που έχουν ήδη αναληφθεί και προβλεφθεί για να διασφαλιστεί η ορθή και απρόσκοπτη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του έργου είναι η κατάρτιση επαρκούς χρονοδιαγράμματος αλλά και διαδικασιών ελέγχου και επιτήρησής του, καθώς και μηχανισμών εντοπισμού και αντιμετώπισης προβλημάτων, έτσι ώστε αυτά –εφόσον προκύψουν- να αντιμετωπίζονται τάχιστα και αποτελεσματικά. Επιπλέον, υπάρχει ήδη ιεράρχηση των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, έτσι ώστε η έμφαση να δοθεί στα πλέον κρίσιμα στοιχεία του έργου που θα πρέπει να υλοποιηθούν και ολοκληρωθούν πρώτα, για να υποστηρίξουν εν συνεχεία τη λοιπή λειτουργικότητα που θα αναπτυχθεί περαιτέρω.

Τέλος θα πρέπει να τονιστεί στο σημείο αυτό ότι λόγω της φύσης του έργου και της εγγενούς εξάρτησής του από το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας το οποίο αναπτύσσεται στα πλαίσια του Υποέργου 1 της ίδιας πράξης («Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ»), η απρόσκοπτη και συνεχής συνεργασία μεταξύ των αναδόχων των δύο υποέργων είναι καθοριστικής σημασίας παράγοντας για την επιτυχή ολοκλήρωση του παρόντος υποέργου.

Οι πιο σημαντικοί από τους ανωτέρω παράγοντες, συνοψίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Επιτυχής διασύνδεση της αναβαθμισμένης ηλεκτρονικής πύλης με τις υφιστάμενες υποδομές της ΕΛΣΤΑΤ	Τ	<ul style="list-style-type: none"> - Αναβάθμιση υπαρχόντων συστημάτων - Ολοκλήρωση με βάσεις δεδομένων, data warehouse και συστήματα ασφάλειας - Ολοκλήρωση με υπάρχουσες υποδομές ηλεκτρονικής πύλης - Εκσυγχρονισμός παρεχόμενων υπηρεσιών διάχυσης
Απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία της ηλεκτρονικής πύλης		<ul style="list-style-type: none"> - Υποστήριξη του αναδόχου για την εξοικείωσή του με τα υπάρχοντα συστήματα - Κατάλληλα προσαρμοσμένο πρόγραμμα μετάπτωσης - Τήρηση χρονοδιαγράμματος χωρίς αποκλίσεις
Αποδοχή, χρήση και αξιοποίηση του συστήματος από τους τελικούς του χρήστες	Ο/Δ	<ul style="list-style-type: none"> - Προγράμματα ενημέρωσης τελικών χρηστών - Παρότρυνση στη χρήση του νέου συστήματος μέσα από την παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας - On the job training (για τους εσωτερικούς χρήστες – διαχειριστές) - Top level management support
Αξιοποίηση του συστήματος από τη Διεύθυνση Πληροφορικής	Ο/Δ	<ul style="list-style-type: none"> - Προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης διαχειριστών - On the job training

Πίνακας 4 Σημαντικοί κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

A.3 Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Στο παρόν κεφάλαιο θα παρουσιαστούν οι ουσιώδεις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του έργου, οι οποίες συνοψίζουν αφενός της απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σε ότι αφορά τις υπό ανάπτυξη νέες υπηρεσίες που θα πρέπει να παρασχεθούν από τον ανάδοχο, αλλά και τις απαιτήσεις σε τυποποιημένο λογισμικό και εφαρμογές που θα πρέπει να παραδοθούν προς χρήση.

¹Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

A.3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του λογισμικού που θα παραδοθεί και των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και θα συντελούν άμεσα στην επίτευξη των στόχων που έχει θέσει ο φορέας αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Επίπεδο Διαδραστικότητας (από 1 έως 5) ²	Ωφελούμενοι ³
Ηλεκτρονική διαχείριση αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο χρηστών	4	1, 2, 3
Διαχείριση μητρώου χρηστών (εγγραφής στο μητρώο και καταχώρισης στοιχείων)	3	1, 2, 3
Παροχή προσωποποιημένης ενημέρωσης (αυτόματα μέσω SMS, ή e-mail) των εγγεγραμμένων χρηστών.	5	1, 2, 3
Ηλεκτρονική διαχείριση αιτημάτων παροχής στατιστικών στοιχείων.	4	1,2,3
Ηλεκτρονικές Έρευνες (Σύνθετα Ερωτηματολόγια) ικανοποίησης χρηστών. Τα ερωτηματολόγια στέλνονται στους χρήστες και συμπληρώνονται προσωποποιημένα και ηλεκτρονικά. Οι χρήστες επιλέγονται από το Μητρώο χρηστών που έχουν υποβάλει αίτημα. Υπάρχουσα ονομασία Δελτία Χρήστη	4	1,2,3
Προσωποποιημένη, στοχευμένη αναζήτηση πληροφορίας με χρήση σύνθετων κριτηρίων	5	1,2,3
Video on Demand οπτικοακουστικού περιεχομένου (corporate videos τα οποία δημιουργούνται για σημαντικά προϊόντα και υπηρεσίες).	2	1,2,3
Αυτόματη αναζήτηση και ανάκτηση σχετικού υλικού από το διαδίκτυο και οργάνωσής του με ενιαίο τρόπο σε θεματικές ενότητες στην πύλη (πχ Eurostat, ESS, Διαύγεια).	4	1,2,3
Ηλεκτρονική Αίτηση εγγραφής στο Μητρώο των φορέων Τύπου. Η παραπάνω υπηρεσία μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα στοχευμένης πληροφόρησης, λαμβάνοντας υπόψη τα	5	1,2,3

² Επίπεδο διαδραστικότητας: (1) πληροφόρηση (2) αλληλεπίδραση (3) αμφίδρομη αλληλεπίδραση (4) συναλλαγή (5) προσωποποιημένες υπηρεσίες

³ Ωφελούμενοι: (1) Κράτος, (2) Πολίτης, (3) Επιχείρηση

Περιγραφή Υπηρεσίας	Επίπεδο Διαδραστικότητας (από 1 έως 5) ²	Ωφελούμενοι ³
στοιχεία εγγραφής του ενδιαφερόμενου		
Ηλεκτρονική εγγραφή συμμετοχής χρηστών σε επικείμενες δραστηριότητες, εγγραφή σε newsletters, υποβολή πρότασης για δραστηριότητα και συμπλήρωση ερωτηματολογίων.	5	1,2,3
Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο Ανακοίνωσης Δελτίων Τύπου (αυτοματοποιημένο σύστημα επικαιροποίησης και επιβεβαίωσης μέσω e-mail).	4	1,2,3
Ειδική έκδοση της πύλης για πρόσβαση από φορητές συσκευές και εναλλακτικά κανάλια διάχυσης	1	2,3
Αυτοματοποιημένη ανταλλαγή (συλλογή ή/και διάχυση) στατιστικών στοιχείων με άλλους φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού (Eurostat, OECD, ΔΝΤ, κλπ.)	5	1, 2, 3
Ηλεκτρονική συλλογή δεδομένων από επιχειρήσεις και νοικοκυριά	4	2,3
Ηλεκτρονικές Έρευνες (Σύνθετα Ερωτηματολόγια). Τα ερωτηματολόγια στέλνονται στους χρήστες και συμπληρώνονται προσωποποιημένα και ηλεκτρονικά. Όπου χρήστες, οι χρήστες των υπηρεσιών.	5	1,2,3
Υποστήριξη ηλεκτρονικού καταστήματος	4	1,2,3
Υποστήριξη νέων μεθόδων και τεχνικών διάχυσης και οπτικοποίησης στατιστικών αποτελεσμάτων	2	1,2,3
Υποστήριξη γεωγραφικής απεικόνισης στατιστικών δεδομένων και προϊόντων	2	1,2,3

Πίνακας 5 Περιγραφή ηλεκτρονικών υπηρεσιών έργου

A.3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει, ώστε η αρχιτεκτονική του συστήματος να κατατέμεται σε επιμέρους λογικά επίπεδα. Με την υιοθέτηση ενός σχήματος πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής (multi-tier architecture scheme) επιτυγχάνεται μια οργάνωση του συστήματος που βασίζεται σε επιμέρους κομμάτια ή συστατικά (modular organization). Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται και η ευέλικτη προσαρμογή του συστήματος σε δυναμικές αλλαγές του περιβάλλοντος λειτουργίας του καθώς και σε μελλοντικές τεχνολογικές αλλαγές. Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Φάσης Α' της υλοποίησης του έργου (σχεδιασμός) θα προβεί στην οριστικοποίηση της λειτουργικών απαιτήσεων, της λογικής αρχιτεκτονικής των υποσυστημάτων και εφαρμογών που θα αναπτυχθούν καθώς και των απαραίτητων διεπαφών.

Συμπερασματικά, για την ενδεικτική περιγραφή του σχήματος λειτουργίας της Πληροφοριακής Υποδομής προκύπτει ο διαχωρισμός/ διαστρωμάτωση επιπέδων λειτουργικότητας ως εξής:

Επίπεδο παρουσίασης

Περιλαμβάνει:

- Το περιβάλλον διεπαφής με τους τελικούς χρήστες και παρουσίασης των δεδομένων
- Τα νέα εργαλεία και εφαρμογές οπτικοποίησης των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της γεωγραφικής απεικόνισης
- Τους σχετικούς πόρους υποδομής που θα χρησιμοποιηθούν (αυτοί αφορούν υπάρχουσα υποδομή και περιλαμβάνουν Web/HTTP servers, Single Sign-On agents κλπ.)

Επίπεδο Εφαρμογών και Διαλειτουργικότητας

Περιλαμβάνει:

- Την επιχειρησιακή λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους κανόνες (business rules) και τις διαδικασίες επεξεργασίας των δεδομένων που αφορούν στο σύνολο της λειτουργικότητας των εφαρμογών και των υπηρεσιών οι οποίες προσφέρονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης.
- Τον πυρήνα υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (πχ active-active συστοιχία εξυπηρετητών, εξυπηρετητές σε διάταξη κατανομής φορτίου ή οποιαδήποτε άλλη τεχνική υψηλής διαθεσιμότητας).
- Την κεντρική υποδομή διαχείρισης ταυτοτήτων, αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης και ασφάλειας εφαρμογών και συστημάτων και τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (π.χ. Directory/LDAP, Identity Management/Single Sign-On) σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (πχ active-active συστοιχία εξυπηρετητών, εξυπηρετητές σε διάταξη κατανομής φορτίου ή οποιαδήποτε άλλη τεχνική υψηλής διαθεσιμότητας). Θα πρέπει να υπογραμμιστεί ότι για το θέμα αυτό θα πρέπει να αξιοποιηθεί πλήρως η ήδη υπάρχουσα υποδομή της ΕΛΣΤΑΤ.

Επίπεδο Διαχείρισης Δεδομένων

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν την πληροφοριακή υποδομή. Περιλαμβάνει:

- Το υπό προμήθεια σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system) το οποίο θα στηρίζεται σε λογισμικό ανοικτού κώδικα.
- Το υπάρχον Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων, το οποίο χαρακτηρίζεται από υψηλή απόδοση, διαθεσιμότητα, ασφάλεια και διαχειρισσιμότητα.
- Το υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας που αναπτύσσεται στα πλαίσια του υποέργου 1, της ίδιας πράξης και το οποίο θα διασυνδεθεί με την ηλεκτρονική πύλη με σκοπό την αυτοματοποιημένη ενσωμάτωση περιεχομένου.

- Τους σχετικούς πόρους υποδομής που υπάρχουν και θα αξιοποιηθούν (π.χ. Database Servers, SAN, δικτυακές υποδομές, υποδομές ασφαλείας)

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν το υπό ανάπτυξη σύστημα. Το σύστημα της βάσης δεδομένων είναι ήδη διαθέσιμο στην ΕΛΣΤΑΤ, ενώ παράλληλα, στα πλαίσια του υπό ανάπτυξη Υποέργου 1, το υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας θα είναι υπεύθυνο για την τροφοδότηση της διαδικτυακής πύλης με δεδομένα, έτοιμα προς χρήση. Όλες οι υποδομές και οι συνδέσεις μεταξύ των υποσυστημάτων θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ταχύτητα, συνοχή, σταθερότητα και ευκολία στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά για τη διαχείριση δεδομένων είναι:

- Ανεξαρτησία από πλατφόρμα.
- Ευέλικτο σύστημα ασφαλείας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL.
- Υψηλή διαθεσιμότητα.
- Υποστήριξη πολλαπλών συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων: Επίσης διαχείριση και υποστήριξη δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες.
- Επιθυμητή είναι η υποστήριξη υπο-ερωτημάτων (παρέχοντας μεγαλύτερη ευελιξία για τη συγγραφή πιο αποτελεσματικών και αποδοτικών ερωτημάτων προς τη βάση δεδομένων).
- Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση.
- Πλήρης αξιοποίηση του υποσυστήματος παραγωγής αναφορών που θα παρέχεται από το Υποέργο 1.

Επισημαίνεται εδώ η υποχρέωση χρήσης πολύ-επίπεδης αρχιτεκτονικής, ώστε να είναι δυνατή ενσωμάτωση τουλάχιστον σε 3-tier αρχιτεκτονικές, όπου η βάση δεδομένων είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη εφαρμογή. Η λογική αρχιτεκτονική της λύσης του έργου, περιλαμβάνει μια ομάδα υποσυστημάτων με διακριτή λειτουργικότητα για το καθένα, αλλά με συμπληρωματική δράση, ώστε να ηλεκτρονικοποιούνται όλες οι επιχειρησιακές διαδικασίες.

Ειδικότερα, οι βασικές δομικές οντότητες του έργου συνοψίζονται στα ακόλουθα υποσυστήματα:

Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Αποτελεί το βασικό υποσύστημα του παρόντος Έργου και τον κορμό πάνω στον οποίο θα ενσωματωθούν και θα προσαρτηθούν όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες και επιμέρους εφαρμογές. Θα πρέπει αφενός να αξιοποιεί την υπάρχουσα υποδομή της κεντρικής ιστοσελίδας www.statistics.gr και να ενσωματώνει το σύνολο των σελίδων που υπάρχουν (τόσο των στατικών όσο και των δυναμικών) καθώς και των υποεφαρμογών που ήδη είναι διαθέσιμες στους χρήστες. Αφετέρου θα πρέπει να διαχειρίζεται το περιεχόμενο της ενοποιημένης διαδικτυακής υποδομής της ΕΛΣΤΑΤ στο σύνολο του κύκλου ζωής του περιεχομένου, δηλαδή από την ανάκτηση και δημιουργία του, μέχρι και την επεξεργασία και δημοσίευσή του. Θα πρέπει να συνεργάζεται με όλα τα λοιπά υποσυστήματα για τη δημοσίευση των δεδομένων που θα επεξεργάζονται και θα παράγουν.

Το υποσύστημα της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να υποστηρίζει τη διάχυση στατικού περιεχομένου (π.χ. δελτία τύπου, ανακοινώσεις, έτοιμοι πίνακες, μεθοδολογικά σημειώματα, κλπ.) όσο και δυναμικού. Ειδικότερα στη δεύτερη περίπτωση, θα πρέπει να υποστηρίζει την παρουσίαση των αποτελεσμάτων με χρήση πολλών εναλλακτικών formats και να παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα παραγωγής πολλών διαφορετικών μορφών γραφημάτων και ιστογραμμάτων, αλλά και χαρτών. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλο εργαλείο ανοικτού λογισμικού, το οποίο θα προμηθεύσει και εγκαταστήσει/παραμετροποιήσει ο Ανάδοχος.

Επιπροσθέτως, θα πρέπει να υποστηρίζει τη συνεχή και απρόσκοπτη επικοινωνία με τα υποσυστήματα που αναπτύσσονται στα πλαίσια του Υποέργου 1 και ειδικότερα με αυτά που σχετίζονται με την τροφοδότηση της πύλης με δεδομένα προς παρουσίαση, καθώς και τη δημιουργία περιεχομένου προς δημοσίευση (αναφορές, dashboards, κλπ.). Τέλος, θα πρέπει να υποστηρίζεται και η παροχή αρχείων δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή, για χρήση και επεξεργασία από τους χρήστες (bulk download).

Υποσύστημα δημιουργίας αναφορών και οπτικοποίησης στατιστικών δεδομένων

Το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίξει τη λειτουργικότητα που έχει ήδη περιγραφεί ανωτέρω και αφορά στην κατάλληλη διαχείριση των διαχεόμενων στατιστικών στοιχείων, ώστε αυτά να είναι διαθέσιμα στους χρήστες με πολλούς εναλλακτικούς τρόπους, οι οποίοι θα καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις που υπάρχουν.

Το υποσύστημα αυτό θα συνεργάζεται πλήρως με το υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας που αναπτύσσεται από το Υποέργο 1, θα χρησιμοποιεί και αξιοποιεί τα στατιστικά δεδομένα που αυτό θα παράγει και θα μεριμνά για την παραγωγή από αυτά αναφορών, αρχείων διαφόρων formats (csv, xls, pdf, txt, κλπ.), διαφόρων ειδών γραφημάτων και ιστογραμμάτων, αλλά και την μεταφορά και οπτικοποίηση τους σε ψηφιακούς χάρτες.

Το υποσύστημα αυτό αποτελεί τη βασική επέκταση της υπάρχουσας διαδικτυακής πύλης και θα αναβαθμίσει ουσιαστικά τις διαδικασίες διάχυσης στατιστικών δεδομένων, στη βάση των πλέον μοντέρνων και τεχνολογικά επίκαιρων μεθόδων και τεχνολογιών.

Σκοπός είναι η ανάπτυξη εφαρμογής που θα συνδέεται με τη βάση δεδομένων των στατιστικών δεδομένων, όπως αυτή θα προκύψει από το Υποέργο 1 (BI) της ίδιας πράξης και θα παράγει την επιλεγμένη πληροφορία σε γράφημα. Θα υπάρχει η δυνατότητα διασύνδεσης με έναν αριθμό πινάκων (τουλάχιστον 15) και η εξαγωγή σε βασικούς τύπους γραφημάτων. Θα υποστηρίζονται δύο γλώσσες η ελληνική και τα αγγλικά. Τα widgets θα μπορούν να ενσωματωθούν σε οποιοδήποτε σημείο της ιστοσελίδας. Επίσης θα αποτελέσουν προστιθέμενη αξία και για ιστοσελίδες εκτός της ΕΛΣΤΑΤ.

Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης για την προώθηση της στατιστικής γνώσης

Αποτελεί το υποσύστημα αυτό, που έχει ως σκοπό την προώθηση της στατιστικής γνώσης και εμπειρίας, καθώς και την εξοικείωση του κοινού με την στατιστική παραγωγή και κουλτούρα. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει το υποσύστημα αυτό να υποστηρίζει λειτουργίες παρουσίασης, εκπαίδευσης, και αλληλεπίδρασης με το κοινό (πχ υποστήριξη quiz, αλληλεπιδραστικών παρουσιάσεων, κλπ.). Για την ανάπτυξη του υποσυστήματος θα αξιοποιηθεί και η υπάρχουσα διαδικτυακή εφαρμογή για επισκέψεις σχολείων στην ΕΛΣΤΑΤ.

Όπως είναι σαφές, το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να στοχεύει και να εξυπηρετεί ειδικές κατηγορίες χρηστών. Ειδικότερα, στην πρώτη φάση ανάπτυξης του συστήματος η ομάδα-στόχος θα είναι οι μαθητές (ηλικίας 6 – 18 ετών), οι οποίοι θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα μίας πρώτης επαφής με τη στατιστική κουλτούρα. Στην πορεία, το υποσύστημα θα πρέπει να επεκταθεί περαιτέρω, ώστε να καλύψει και άλλες ομάδες, όπως ενδεικτικά είναι οι φοιτητές, οι δημοσιογράφοι και γενικότερα οι εκπρόσωποι του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου, και άλλες κατηγορίες που θα προδιαγραφούν από την ΕΛΣΤΑΤ σε επόμενη φάση της υλοποίησης.

Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης SDDS και SDDSplus

Το υποσύστημα αυτό αποτελεί επέκταση και ενσωμάτωση στη νέα διαδικτυακή πύλη της ΕΛΣΤΑΤ, του ήδη υπάρχοντος υποσυστήματος υποστήριξης του SDDS και του SDDSplus, τόσο για την εφαρμογή παρουσίασης των στοιχείων (http://elstat.statistics.gr/SDDS/users_gr.asp), όσο και για την εφαρμογή ενημέρωσης των στοιχείων.

Το υποσύστημα απαρτίζεται από δύο κύρια μέρη:

- Web εφαρμογή για την προβολή και υποβολή των δεδομένων

- Ολοκληρωμένου διαδικτυακού συστήματος διαχείρισης.

Υποσύστημα Διαχείρισης Διαδικτυακών Χαρτών

Το υποσύστημα θα πρέπει να αποτελέσει την πλατφόρμα μέσα από την οποία θα είναι προσβάσιμες όλες οι ήδη υπάρχουσες εφαρμογές GIS και διαχείρισης ψηφιακών χαρτών που έχουν αναπτυχθεί στην ΕΛΣΤΑΤ στα πλαίσια άλλων έργων και συμβολαίων της EUROSTAT.

Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει και μελλοντικές επεκτάσεις με νέες αντίστοιχες εφαρμογές, όταν αυτές θα είναι διαθέσιμες στην ΕΛΣΤΑΤ (π.χ. σύστημα για τα στοιχεία της απογραφής 2011).

Υποσύστημα Ηλεκτρονικού καταστήματος

Η υπάρχουσα υποδομή για την υποστήριξη ηλεκτρονικού καταστήματος στην πύλη της ΕΛΣΤΑΤ (http://www.statistics.gr/pls/apex/f?p=105:1000:2085231065021159:::F105_LANGUAGE:el) θα πρέπει να ενσωματωθεί πλήρως στη νέα διαδικτυακή πύλη της ΕΛΣΤΑΤ, ώστε να καταλήξει στην παροχή ενός σύγχρονου ηλεκτρονικού καταστήματος μέσα από το οποίο θα είναι δυνατή η ανεύρεση και παραγγελία οποιουδήποτε στατιστικού προϊόντος.

Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Παροχής Στατιστικών Στοιχείων

Συνίσταται στην αναβάθμιση της υφιστάμενης υποδομής προκειμένου να καλυφθούν οι νέες ανάγκες λειτουργικότητας, όπως αυτές διαμορφώθηκαν από την μέχρι τώρα εμπειρία. Επιπλέον, θα πρέπει να συνεχιστεί η υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης Ευρωπαϊκών Στατιστικών Δεδομένων ESDS. Το υποσύστημα θα καλύπτει τις λειτουργικές απαιτήσεις όπως περιγράφονται στην ενότητα Α 3.4.2.

Τέλος, το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και την ηλεκτρονική, διαδικτυακή διεξαγωγή των τακτικών ερευνών ικανοποίησης χρηστών που διενεργεί η ΕΛΣΤΑΤ. Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει να υποστηρίζεται κατ' ελάχιστο η δημιουργία κατάλληλου ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου, η επικοινωνία με τους ερευνώμενους και η συλλογή των απαντήσεων.

Υποσύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Προκηρύξεων

Το υποσύστημα αυτό αποτελεί επίσης επέκταση υπάρχουσα υποδομής, η οποία χρησιμοποιείται για τη δημοσιοποίηση και παρακολούθηση των κάθε είδους προκηρύξεων της ΕΛΣΤΑΤ (<http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/PAGE-tendersdyn>).

Υποσύστημα Διαχείρισης και Διάχυσης Ειδικών Εκδόσεων

Η ΕΛΣΤΑΤ στα πλαίσια της αναβάθμισης των μεθόδων διάχυσης στατιστικής πληροφορίας έχει αναπτύξει και συντηρεί στην υπάρχουσα ιστοσελίδα της ένα σημαντικό αριθμό ηλεκτρονικών εκδόσεων που καλύπτουν συγκεκριμένα στατιστικά πεδία. Ενδεικτικά αναφέρουμε την ηλεκτρονική έκδοση «Ελληνική Οικονομία» (<http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/PAGE-economy>) και το ηλεκτρονικό δημοσίευμα «Συνθήκες διαβίωσης στην Ελλάδα» (<http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE/PAGE-livingcond>).

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα ήδη υπάρχοντα ηλεκτρονικά δημοσιεύματα και να είναι ανοικτό για περαιτέρω επεκτάσεις με νέες δημοσιεύσεις. Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να παρουσιάσει στην ΕΛΣΤΑΤ ολοκληρωμένη πρόταση για τη δυναμική μελλοντική υποστήριξη εγγράφων τύπου wiki για τα δημοσιεύματα αυτά, ώστε να βελτιωθεί η χρηστικότητα, φιλικότητα και διαδραστικότητα στη χρήση των δημοσιευμάτων αυτών.

Υποσύστημα Τηλεκπαίδευσης

Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει τις ουσιαστικές λειτουργίες μίας πλατφόρμας παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, που θα αποτελείται από τα βασικά modules τηλε-εκπαίδευσης, περιεχομένου, αξιολόγησης και εξετάσεων από απόσταση (e-content, e-assessment, e-library). Ειδικότερα το υποσύστημα θα περιλαμβάνει ένα σύνολο υπηρεσιών που θα εξειδικεύουν και θα υποστηρίζουν την εκπαιδευτική στρατηγική που αναπτύσσει και ακολουθεί σήμερα η ΕΛΣΤΑΤ και θα οδηγεί στη διαμόρφωση κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, αλλά και ηλεκτρονικών μαθημάτων ώστε η ΕΛΣΤΑΤ να είναι σε θέση να υποστηρίξει τη δια βίου μάθηση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων που θα διεξάγονται εξ ολοκλήρου από απόσταση (distance learning).

Με αυτό το υποσύστημα η ΕΛΣΤΑΤ θα καλύψει ανάγκες εκπαίδευσης υπαλλήλων της τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία όσο και στους νομούς. Επίσης, θα αποτελέσει πλατφόρμα πρόσβασης για ιδιώτες συνεργάτες και στατιστικούς ανταποκριτές.

Υποσύστημα Διαχείρισης Ρόλων – Χρηστών

Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη λειτουργιών εγγραφής / διαγραφής / τροποποίησης στοιχείων χρήστη και της δημιουργίας λογαριασμών χρηστών.
- Οργάνωση πολλαπλών ομάδων χρηστών με διαφοροποιημένα προφίλ και δικαιώματα.
- Προσωποποιημένη πρόσβαση.
- Άδεια απεριόριστων χρηστών.
- Ενοποιημένη διαχείριση χρηστών σε πολλαπλά υποσυστήματα, επίπεδα και ρόλους προσβασιμότητας, στα πλαίσια της ηλεκτρονικής πύλης.

Το υποσύστημα αυτό θα υλοποιηθεί με τη χρήση της υπάρχουσας υποδομής αυθεντικοποίησης χρηστών και της πλατφόρμας SSO.

Κάθε επισκέπτης της ιστοσελίδας θα λαμβάνεται υπόψη ως χρήστης, είτε έχει λογαριασμό είτε όχι. Για την καλύτερη διαχείριση των χρηστών θα τηρείτε μητρώο χρηστών.

Θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι το υπάρχον μητρώο χρηστών της κεντρικής ιστοσελίδας της ΕΛΣΤΑΤ θα μεταφερθεί ομαλά, ώστε οι χρήστες (εξωτερικοί χρήστες-public users) να έχουν πρόσβαση και στην αναβαθμισμένη ιστοσελίδα, χωρίς ενόχληση. Αναθεώρηση σε δικαιώματα και ρόλους θα προταθούν από την ΕΛΣΤΑΤ, για να διασφαλιστεί η ασφάλεια και η επικαιροποίηση των χρηστών που έχουν περισσότερα δικαιώματα (διαχειριστών περιεχομένου, βάσης δεδομένων κλπ.).

Υποσύστημα παρακολούθησης λειτουργίας ηλεκτρονικής πύλης

Το υποσύστημα αυτό θα παρέχει στους διαχειριστές της ΕΛΣΤΑΤ μία πλατφόρμα παρακολούθησης και εποπτείας της λειτουργίας της ηλεκτρονικής πύλης από τεχνικής άποψης (στοιχεία κίνησης, φόρτου, απόπειρας επίθεσης, περιπτώσεων DoS, κλπ.). Το υποσύστημα θα παράγει και θα αποστέλλει στους διαχειριστές ενημερώσεις και alerts σε περίπτωση που εντοπίζονται προβλήματα λειτουργίας, κακόβουλες επιθέσεις κλπ.

Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής αναφορών με βασικά στατιστικά στοιχεία χρήσης του συστήματος και επισκεψιμότητας (για παράδειγμα, ώρες και ημέρες αιχμής, σελίδες υψηλής επισκεψιμότητας κλπ.).

Υποσύστημα υποστήριξης αυτοματοποιημένης ανταλλαγής δεδομένων και επικοινωνίας με παρόχους στατιστικών δεδομένων

Το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίζει πλήρως υπάρχουσες αλλά και νέες διαδικτυακές υπηρεσίες που αφορούν στην αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων της ΕΛΣΤΑΤ με φορείς της Ελλάδος αλλά και του εξωτερικού. Αυτό αφορά κυρίως στην υποστήριξη και ανάπτυξη των απαραίτητων web services. Θα πρέπει

να είναι πλήρως συμβατό με το τεχνολογικό πρότυπο SDMX που χρησιμοποιείται ευρύτατα από τη διεθνή στατιστική κοινότητα και να αξιοποιεί τις τεχνολογίες και τα εργαλεία που αυτό προσφέρει.

Τέλος, θα πρέπει να συνεχιστεί η υποστήριξη εφαρμογών που είναι ήδη εγκατεστημένες και λειτουργούν (Census Hub) και θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτή αρχιτεκτονική, ώστε να είναι δυνατές τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις, με το ελάχιστο δυνατό κόστος και ανθρωποπροσπάθεια.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί, ότι για όλα τα προαναφερθέντα υποσυστήματα, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην ολοκλήρωσή τους, ώστε να εξασφαλισθεί η απρόσκοπτη και αποτελεσματική διαλειτουργικότητά τους, καθώς και του συνολικού έργου.

A.3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει τις παρακάτω πλατφόρμες- συστήματα λογισμικού:

- Ένα Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
- Εργαλεία παρουσίασης και οπτικοποίησης (visualization) στατιστικών δεδομένων

Τα εργαλεία αυτά θα είναι και τα δύο λογισμικά ανοικτού κώδικα.

Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system)

Σε γενικές γραμμές το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (λογισμικό ανοικτού κώδικα) το οποίο θα επιλέξει και παράσχει ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:

- Να είναι αρθρωτό (modular) και επεκτάσιμο, με δυνατότητα σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης πρόσθετων λειτουργιών.
- Να μπορεί να δημοσιεύει πολυμεσικό περιεχόμενο.
- Να συνδέεται με πολλαπλά τρίτα συστήματα και βάσεις δεδομένων με στόχο την ανάκτηση δεδομένων από τα συστήματα αυτά (π.χ. μέσω διεπαφών Web services), όπως απαιτείται και στο πλαίσιο των προδιαγραφών διαλειτουργικότητας.
- Να διαχειρίζεται χρήστες, ρόλους και δικαιώματα σε σχέση με τη διαχείριση περιεχομένου, και όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής περιεχομένου (π.χ. δημιουργία, επεξεργασία, δημοσίευση).
- Να αντιστοιχεί μετα-δεδομένα στο περιεχόμενο.
- Να ορίζει και να διαχειρίζεται πολιτικές για την ανάκτηση, δημοσίευση, ανανέωση και διαγραφή περιεχομένου
- Να δημιουργεί εύκολα διαδικτυακές πύλες.
- Να διαχειρίζεται την εμφάνιση και την εργονομία των πυλών πρόσβασης σε περιεχόμενο.
- Να καθορίζει και να διαχειρίζεται προσωποποιημένη πρόσβαση σε κάθε χρήστη (βάση ρόλου).
- Να αναζητά δυναμικά δεδομένα, δημιουργώντας κατάλληλες περιλήψεις των αποτελεσμάτων, με χρήση πολλαπλών κριτηρίων/φίλτρων.
- Να αναλύει δεδομένα χρήσης και επισκεψιμότητας της κάθε πύλης, με δυνατότητα παραγωγής κατάλληλων αναφορών.
- Newsletter.
- Φιλικό περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου (ρόλοι, έγκριση για online συναλλαγές).
- Συμβατότητα με εφαρμογές data mining κ.λπ., με σκοπό την πληρέστερη και αρτιότερη απόκριση στα «ερωτήματα» των χρηστών, τη διασύνδεση με τις προσωπικές τους ανάγκες σε πληροφόρηση και υπηρεσίες και τη διασφάλιση «σύγχρονης» (up to date) πληροφορίας.
- Συμβατότητα με εφαρμογές, που θα επιτρέπουν την τροφοδότηση του περιεχομένου, όχι μόνο από τους αρμόδιους φορείς, αλλά και εξατομικευμένα από τους τελικούς χρήστες, στο βαθμό που αυτή η διαδικασία θα τελεί υπό την έγκριση της ΕΛΣΤΑΤ και αποκλειστικά για περιεχόμενο συγκεκριμένου τύπου (wiki content).

Εργαλείο παραγωγής αναφορών και οπτικοποίησης των στατιστικών δεδομένων

Αυτό το μέρος καλύπτεται από τη Διαλειτουργικότητα και την ανάπτυξη web service του υποέργου 1.

A.3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A.3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Διαδικτυακής Πύλης»

Η λειτουργική ενότητα της «Διαδικτυακής Πύλης» αποτελεί τον βασικό πυρήνα του παρόντος έργου, στον οποίο εντάσσεται η πλειοψηφία των υποσυστημάτων που περιγράφονται στο κεφάλαιο A3.2 του παρόντος τεύχους.

Συνίσταται, κατά κύριο λόγο, στην αξιοποίηση, αναβάθμιση και επέκταση της υφιστάμενης υποδομής που υποστηρίζει τη λειτουργία της κεντρικής ιστοσελίδας της ΕΛΣΤΑΤ (www.statistics.gr), προκειμένου να επιτευχθεί η ενοποίηση όλων των ιστοσελίδων, βάσει του προτύπου της κεντρικής, και να καλυφθούν οι νέες ανάγκες λειτουργικότητας, διαφάνειας και διαδραστικότητας όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί. Τα βασικά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να έχει:

- Υποστήριξη πολυγλωσσικού περιεχομένου,
- Ασφάλεια και
- Αξιοπιστία.
- Υψηλή διαθεσιμότητα.
- Συμβατότητα με τα κυριότερα διεθνή standards.
- Δυνατότητα υποστήριξης ειδικών ομάδων χρηστών (ΑμεΑ).

Σημειώνεται, ότι η διαδικτυακή πύλη απευθύνεται σε ευρεία ομάδα χρηστών και οφείλει να ικανοποιεί χρήστες, όπως:

- Το ευρύ κοινό
- Κυβέρνηση
- Δημοσιογράφοι - Τύπος
- Ερευνητές - πανεπιστημιακοί
- Επιχειρήσεις
- Δημόσιοι οργανισμοί
- Διεθνείς οργανισμοί
- Μαθητές, φοιτητές
- Ιδιώτες συνεργάτες
- Διοικητικό, Στατιστικό και Τεχνικό προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ

Θα πρέπει να συνεργάζεται με τα λοιπά υποσυστήματα, πλατφόρμες και ήδη υπάρχοντα ή υπό ανάπτυξη λογισμικά. Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να είναι ικανό να διαχειρίζεται από μόνο του το περιεχόμενο όλων των υφιστάμενων ιστοσελίδων της ΕΛΣΤΑΤ και να έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει πολλαπλά συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, εφόσον ο βασικός στόχος του έργου είναι η ενοποίηση και εμπλουτισμός σε υπηρεσίες των ιστοσελίδων/συστημάτων που ήδη λειτουργούν, κάτω από μία ενιαία πλατφόρμα. Το νέο υποσύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να αναπαράγει το περιεχόμενο σε μια ελαφρύτερη (Light) και «φορητή» (mobile) έκδοση του ιστοτόπου αυξάνοντας έτσι και τον βαθμό πολύ-καναλικότητας.

Όσον αφορά τις προδιαγραφές της δικτυακής πύλης που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:

- Ανταποκριτική σχεδίαση του πόρταλ (responsive design) και να εμφανίζεται σωστά σε φορητές συσκευές και ταμπλέτες

- Συνήθειες, διεθνώς καθιερωμένους μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες και την αναζήτηση και εντοπισμό του επιθυμητού περιεχομένου
- Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση του δικτυακού τόπου (site map). Υποστήριξη breadcrumbs για εύκολη μετακίνηση (navigation) και αποφυγή σύγχυσης και του “getting lost” προβλήματος.
- Υποστήριξη τουλάχιστον δύο γλωσσών (Ελληνικά Αγγλικά,) ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για την υποστήριξη και άλλων γλωσσών αργότερα, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη.
- Παροχή πρόσβασης σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Όλες οι σελίδες θα πρέπει να έχουν τις κατάλληλες μέτα-ιδιότητες (metadata attributes) έτσι ώστε να μπορούν να δεικτοδοτηθούν από τις μηχανές αναζήτησης
- Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει τη συνεχή (24x7) και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες
- Αξιοπιστία και υψηλή απόδοση
- Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους
- Επεκτασιμότητα: το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση της διαδικτυακής υποδομής
- Υψηλή ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στους διαδικτυακούς τόπους
- Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.
- Συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης.

Η λειτουργική ενότητα της «Διαδικτυακής πύλης» θα ενσωματώνει την πλειονότητα των υποσυστημάτων που έχουν περιγραφεί στο κεφάλαιο Α3.2, και έχουν σχέση με την παρουσίαση, διαχείριση και διάχυση περιεχομένου (ήτοι, όλα τα υποσυστήματα έως και το υποσύστημα «Τηλεκπαίδευσης») με εξαίρεση αυτών που διακριτά αναφέρονται σε επόμενες λειτουργικές ενότητες.

Σχεδιασμός και Ανάπτυξη

Ο σχεδιασμός της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να υποστηρίζει και να ακολουθεί τουλάχιστον τις ακόλουθες βασικές αρχές σχεδιασμού και ανάπτυξης:

- Θα υπάρχει ενιαίο και παραμετροποιήσιμο interface που θα ακολουθεί συγκεκριμένη γραφιστική φόρμα, με χρήση προσχεδιασμένων φορμών, templates και style sheets
- Θα ακολουθούνται οι επόμενες βασικές αρχές:
 - Οι σελίδες, που απαιτούν κύλιση, θα περιέχουν ένα σύνδεσμο “Επιστροφή στην κορυφή”
 - Τα αντικείμενα πλοήγησης θα βρίσκεται σε ένα σταθερό μέρος ξεχωριστά από το καθαρό περιεχόμενο
 - Η αρχική σελίδα θα είναι διαθέσιμη από κάθε άλλη εσωτερική σελίδα του τόπου
 - Τα links θα συνοδεύονται από περιγραφικούς τίτλους όπου αυτό είναι εφικτό
- Θα υπάρχει η δυνατότητα εύκολης και κατανοητής (self intuitive) πλοήγησης για όλους, συμπεριλαμβανομένων και ατόμων με ειδικές ανάγκες. Θα καλύπτεται κατ’ ελάχιστο η χρηστικότητα που περιγράφεται στο Web Accessibility Initiative (WAI)
- Θα υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης των πλέον διαδεδομένων web browsers (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari)
- Θα υλοποιηθεί δυναμικός χάρτης της πύλης (site map)
- Οι ιστοσελίδες θα διατίθενται και σε εκτυπώσιμη μορφή (printer friendly version)
- Θα υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων χρήσης, φόρμα επικοινωνίας και FAQs

- Το σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών μελλοντικά

Πέραν των υποσυστημάτων που έχουν ήδη περιγραφεί και θα πρέπει να υποστηρίζονται από τη λειτουργική ενότητα της Διαδικτυακής Πύλης, αυτή θα πρέπει επιπλέον να υποστηρίζει και να παρέχει στους επισκέπτες της τα ακόλουθα:

Διεπαφές Χρηστών

Οι χρήστες θα έρχονται σε επαφή με το σύστημα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, η οποία θα πρέπει να ακολουθεί τις εξής σχεδιαστικές αρχές:

- Διεπαφή βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου: Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface, ενώ η διεπαφή θα πρέπει να αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας τις τελευταίες δυνατότητες των τεχνολογιών διεπαφών, όπως την τεχνολογία AJAX και σύγχρονες βιβλιοθήκες javascript (π.χ. jQuery, Ext JS, YUI). Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari), χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug ins). Θα πρέπει επίσης να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα του WWW Consortium (W3C) όπως CSS, HTML 4.01, XHTML 1.0 κλπ.
- Διαφάνεια: Η διεπαφή των χρηστών θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος.
- Συνέπεια: Η διεπαφή των χρηστών θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύονται οι χρήστες. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες.
- Απόκριση: Ο χρόνος απόκρισης του συστήματος θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, οι χρήστες θα πρέπει να ενημερώνονται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκονται σε εξέλιξη επεξεργασία, ώστε να μην νομίζουν ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται.
- Μοναδικό σημείο εισόδου: Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να αποτελεί το μοναδικό σημείο εισόδου για όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες που παρουσιάζονται στην παρούσα (ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν οριστεί)
- Απλότητα: Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή των χρηστών πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση και να προσομοιάζει στον μέγιστο βαθμό με desktop εφαρμογές.

Δημιουργία «ηλεκτρονικού καταστήματος». Το ΣΔΠ που θα επιλεγεί θα έχει τη δυνατότητα προσθήκης ενθέματος (module), ανοιχτού κώδικα και δωρεάν διάθεσης, για τη δημιουργία, διαχείριση και σχεδίαση ηλεκτρονικού καταστήματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Στόχος της ΕΛΣΤΑΤ είναι η άμεση, διαφανής και χωρίς αποκλεισμούς διάθεση στο κοινό της όλων εκείνων των υπηρεσιών/ προϊόντων που διαθέτει έναντι αντιτίμου.

Τα προϊόντα προς πώληση (πχ δημοσιεύματα) θα είναι σε μορφή καταλόγου, με ευδιάκριτη την τιμή πώλησης και τον τρόπο παραγγελίας. Η πλατφόρμα του ηλεκτρονικού καταστήματος θα πρέπει να είναι

εύκολα διαχειρίσιμη και να δίνεται η δυνατότητα ενημέρωσης των καταλόγων των προϊόντων από το αρμόδιο προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ μέσω αρχείου excel ή από τη βάση δεδομένων.

Υποεφαρμογή μαζικής λήψης δεδομένων (bulk download)

Αυτή η υπηρεσία θα παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να κατεβάζουν μεμονωμένα σύνολα δεδομένων ή την πλήρη βάση δεδομένων με τη χρήση της δυνατότητας μαζικής λήψης (ευρέως χρησιμοποιούμενος όρος στο Ευρωπαϊκό Στατιστικό Σύστημα: Bulk Download).

Στη μαζική λήψη θα περιλαμβάνονται:

- όλες οι ενημερωμένες πληροφορίες
- τα σύνολα δεδομένων σε μορφή tsv (τιμές διαχωρισμένες με tab), rdf και σε μορφή SDMX, οι οποίες μπορούν εύκολα να χρησιμοποιηθούν για την εισαγωγή των δεδομένων σε ένα εργαλείο της επιλογής των χρηστών,
- κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με το πώς να αυτοματοποιήσει ο χρήστης τη λήψη των συνόλων δεδομένων,
- ένα εγχειρίδιο που περιέχει όλες τις αναλυτικές πληροφορίες για την λειτουργία του bulk download,
- ο πίνακας περιεχομένων που περιλαμβάνει τον κατάλογο των διαθέσιμων συνόλων δεδομένων,
- «λεξικά» όλων των συστημάτων κωδικοποίησης που χρησιμοποιούνται στα σύνολα δεδομένων.

Υποεφαρμογή για μαθητές

Όπως έχει ήδη αναφερθεί προηγουμένως, στη διαδικτυακή πύλη της ΕΛΣΤΑΤ θα φιλοξενοούνται και ειδικές ενότητες για προώθηση της στατιστικής γνώσης. Σε πρώτο στάδιο θα αναπτυχθεί ένας ιστότοπος στατιστικής πληροφόρησης μαθητών.

Ο ιστότοπος θα παρέχει εκπαιδευτικές – ενημερωτικές – ψυχαγωγικές υπηρεσίες, οι οποίες θα διατίθενται μέσω του διαδικτυακού κόμβου της ΕΛΣΤΑΤ. Θα αποτελεί ένα πλήρες μαθητικό portal ελεύθερης πρόσβασης με πληθώρα ενημερωτικών και χρηστικών πληροφοριών, αλλά και διαδικτυακών συνδέσμων.

Στόχος του ιστότοπου είναι η διεύρυνση της επικοινωνίας για άμεση και αντικειμενική στατιστική πληροφόρηση εστιάζοντας στους μαθητές.

Οι λειτουργικές απαιτήσεις συνοπτικά είναι η ύπαρξη βάσης δεδομένων (στατιστικών θεμάτων, φωτογραφιών), Δυνατότητα αναζήτησης (απλής, σύνθετης, κ.λ.π.), Ελεύθερη πρόσβαση των χρηστών, δεν απαιτείται εγγραφή, Δυνατότητα αποστολής newsletter, Δυνατότητα επικοινωνίας με τον υπεύθυνο, Προεπισκόπηση των τίτλων των θεμάτων και των video, Δυνατότητα εκτύπωσης των θεμάτων, Δυνατότητα αποστολής θεμάτων με e-mail, Δυνατότητα διαμοιρασμού των θεμάτων μέσω κοινωνικών δικτύων, Δυνατότητα αποθήκευσης των βίντεο/ flash εφαρμογών σε μορφή συμβατή με τα περισσότερα λειτουργικά συστήματα και των κειμένων σε ανοιχτά πρότυπα (re-use of data), RSS feed, οι χρήστες ενημερώνονται για την ύπαρξη νέου περιεχομένου, Δυνατότητα επιλογής του μεγέθους της γραμματοσειράς, των θεμάτων της εφαρμογής και ρύθμισης του πλάτους σε σχέση με αυτό της οθόνης. Οι μη λειτουργικές απαιτήσεις είναι ευχρηστία, αποδοχή, οικειότητα, συνέπεια, ευελιξία, ευρωστία, ταχύτητα, μικρός χρόνος απόκρισης, εύκολο μενού πλοήγησης, εύκολο μενού για διανομή, εύκολη διαφυγή.

Βελτιωμένη μηχανή αναζήτησης.

Η μηχανή αναζήτησης πρέπει να στηρίζεται στη χρήση πολλαπλών κριτηρίων-φίλτρων.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει δομημένο λεξιλόγιο για τα μεταδεδομένα των ψηφιοποιημένων υλικών. Η δομή του λεξιλογίου πρέπει να έχει τη συγκρότηση «θησαυρού» όρων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO2788. Τα μεταδεδομένα θα πρέπει να είναι συμβατά με τις κατευθύνσεις τεκμηρίωσης Εγγράφων και XML Σχημάτων του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών και Προτύπων Διαλειτουργικότητας (ή Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ). Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τεχνική του προσφορά να αναφέρει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο ανάπτυξης, αλλαγής και συντήρησης των οντολογιών που θα προκύψουν.

Η αναζήτηση μέσα στο σύνολο του περιεχομένου θα γίνεται από το προαναφερθέν υποσύστημα και θα έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Έρευνα με βάση λέξεις-κλειδιά: Ο χρήστης παρέχει τις λέξεις-κλειδιά και το σύστημα ανακτά τα σχετικά έγγραφα βάσει ομοιότητας κειμένου.
- Αναζήτηση στο πλήρες κείμενο, για τα έγγραφα που είναι σε ηλεκτρονικά επεξεργάσιμη μορφή.

Ο χρήστης θα πλοηγείται μέσω κλάσεων της οντολογίας και θα επιλέγει μία ή περισσότερες από αυτές. Ο κατάλογος που θα προκύπτει από την αναζήτηση θα αποτελείται από όλα τα τεκμήρια που (εν μέρει ή στο σύνολό τους) σχολιάζονται με μία ή περισσότερες από τις κλάσεις που επιλέχθηκαν. Στη συνέχεια, ο χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει στην αναζήτηση περιεχομένου όμοιου ή σχετικού με την αρχική του αναζήτηση.

Η σημασιολογική αναζήτηση απαιτεί:

- τον εμπλουτισμό του περιεχομένου με επισημειώσεις σημασιολογικής ή οντολογικής υφής
- τη σημασιολογική ευρετηρίαση και κατηγοριοποίηση του περιεχομένου με στόχο την αποδοτικότερη εκμετάλλευση και αξιοποίησή του ώστε να προσφέρει:
 - ο εξαγωγή οντοτήτων, σημαντικών πληροφοριών και γεγονότων καθώς και μεταξύ τους συσχέτιση σε οριζόντιο επίπεδο
 - ο επεξεργασία και ανάλυση του κάθε συστατικού μέρους των ψηφιακών τεκμηρίων (τίτλοι, περιεχόμενα, άρθρα) για την εξαγωγή ονοματικών οντοτήτων (named entities), τοπωνυμιών/τοποθεσιών, ημερομηνιών, ποσοτήτων και γενικά facts και εξέταση της συσχέτισης μεταξύ των κειμένων βάσει αυτών
 - ο σημασιολογική ευρετηρίαση ανά θεματική κατηγορία ή/ και ανεξάρτητα

Θα πρέπει να παρέχεται απλός και αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης του συνόλου του περιεχομένου, ο οποίος να υποστηρίζει τους εξής τρόπους αναζήτησης:

- Συμπλήρωση πεδίων αναζήτησης σε φόρμες (λογική query by example)
- Χρήση οποιωνδήποτε όρων-λέξεων (keywords) και συνδυασμών τους
- Βάσει συγκεκριμένης τιμής και με περιοχή τιμών των πεδίων χαρακτηρισμού
- Χρήση λογικών τελεστών (AND, OR, NOT)
- Χρήση μασκών με χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards)
- Βάσει περιεχομένων θησαυρών και λεξικών όρων
- Σύνταξη και υποβολή ερώτησης υπό μορφή ελεύθερου κειμένου.

Παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης στους χρήστες για τη διερεύνηση στατιστικών δεδομένων, δελτίων τύπων, ανακοινώσεων, υπηρεσιών, αποφάσεων, πράξεων, δημοσιευμάτων, εμπιστευτικότητα, μικροδεδομένα κτλ. Η προετοιμασία του περιεχομένου θα γίνεται από την ΕΛΣΤΑΤ. Η δομή του

περιεχομένου θα είναι τέτοια που θα καθοδηγεί τον χρήστη στα αρμόδια Γραφεία της ΕΛΣΤΑΤ ή στις ανάλογες ιστοσελίδες.

Δυνατότητα συλλογής δεδομένων. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων από άλλους φορείς της δημόσιας διοίκησης όπως Τράπεζα της Ελλάδος, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους καθώς και ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς. Η δυνατότητα αυτή θα δίνεται είτε μέσω των κατάλληλων φορμών είτε από την ανάπτυξη λογισμικού διαλειτουργικότητας.

Παραγωγή Αναφορών. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών για ετήσιο προγραμματισμό δράσεων, απολογισμό δραστηριοτήτων, στόχων και δεικτών γραφείων. Απαιτείται οι αναφορές και τα στατιστικά δεδομένα να εξάγονται σε λογιστικά φύλλα ευρέως διαδεδομένα (ενδεικτικά MS excel, OpenOffice Calc).

Ανάπτυξη διαδραστικών υπηρεσιών. Το σύστημα θα πρέπει να περιέχει:

- Φόρμα άμεσης επικοινωνίας με την ΕΛΣΤΑΤ με προκαθορισμένα πεδία (επωνυμία, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, αντικείμενο δραστηριότητας, περιγραφή αιτήματος).
- Αυτόματη καταγραφή των αιτημάτων σε συγκεντρωτικό πίνακα με δυνατότητες αναζήτησης και εξαγωγής δεδομένων.
- Εργαλείο αυτοαξιολόγησης εξαγωγικής ετοιμότητας (export readiness test, self assessment tool).
- Feedback tool για την αποστολή σχολίων και παρατηρήσεων.

A.3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Διαχείρισης Χρηστών Πύλης»

Η πύλη θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης διαφορετικών ομάδων χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης, όπως:

- Επισκέπτες (Μη εγγεγραμμένοι χρήστες): οι συγκεκριμένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη και στο υλικό της, αλλά δεν θα μπορούν να συμμετέχουν σε διαδικασίες διαμόρφωσης της πύλης και του περιεχομένου.
- Συμμετέχοντες (Εγγεγραμμένοι χρήστες): οι συγκεκριμένοι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνονται για τις τρέχουσες εξελίξεις όσον αφορά το περιεχόμενο της πύλης και να λαμβάνουν μέρος στο forum συζητήσεων.
- Διαχειριστές: οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν έλεγχο σε όλη τη λειτουργικότητα της πύλης, από τον τρόπο εμφάνισης των διάφορων ιστοσελίδων, την απόδοση ρόλων στους διάφορους χρήστες, την επεξεργασία forum κλπ.
- Η ασφάλεια των δεδομένων και της διαδικτυακής πύλης εκλαμβάνεται ως αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά. Στα πλαίσια αυτά, οι βασικές απαιτήσεις που πρέπει κατ' ελάχιστο να ικανοποιεί το σύστημα είναι:
- Διαμεσολάβηση firewall για τη διασύνδεση των διαδικτυακών τόπων στο Internet, καθώς και την απομακρυσμένη πρόσβαση για διαχείριση περιεχομένου

- Ταυτοποίηση (authentication) κατά την εισαγωγή στο σύστημα όπου αυτό είναι απαραίτητο (όπως π.χ. στο περιβάλλον διαχείρισης). Η ταυτοποίηση γίνεται με χρήση username/ password και πρόσθετη δυνατότητα ελέγχου και περιορισμού πρόσβασης μέσω διεύθυνσης IP και domain name
- Ενεργοποίηση των μηχανισμών ταυτοποίησης που παρέχει η βάση δεδομένων (database authentication) επιπλέον τυχόν ταυτοποίησης από το λειτουργικό σύστημα.

Δημιουργία προσωποποιημένου προφίλ χρηστών.

Η παροχή προσωποποιημένου προφίλ για τους χρήστες είναι απαραίτητο στοιχείο για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του www.statistics.gr. Ο νέος χρήστης θα συμπληρώνει μέσω μιας φόρμας (πρότυπο αποτελεί η υφιστάμενη φόρμα) τα απαραίτητα στοιχεία για τη διαμόρφωση του προσωποποιημένου προφίλ. Στο πλαίσιο αυτό, κρίνεται σκόπιμο να μην επιβαρύνονται οι χρήστες με την συμπλήρωση πολλών στοιχείων γιατί ο ιστότοπος μπορεί να χάσει την ελκυστικότητα του και να λειτουργεί αποτρεπτικά. Τα υπό συμπλήρωση στοιχεία που διαμορφώνουν το προφίλ των χρηστών πρέπει να δίδονται σταδιακά ανάλογα με το βαθμό ενδιαφέροντος και χρήσης του ιστοτόπου από την χρήστη. Τα κριτήρια διαμόρφωσης του προφίλ αφορούν στο προϊόν/υπηρεσία, θεματική κατηγορία και γεωγραφική περιοχή/χώρα. Με αυτό τον τρόπο θα παρέχονται δυνατότητες προσωποποιημένης παρουσίας της πύλης για κάθε χρήστη-επισκέπτη βάσει συγκεκριμένων θεματικών κατηγοριών που αυτός θα επιλέγει.

Συνεργατική on-line δημιουργία του newsletter της ΕΛΣΤΑΤ με στοχευμένο περιεχόμενο και παραλήπτες.

Δημιουργία «Αρχείου Πληροφόρησης» για πλήρη καταγραφή και παρακολούθηση κάθε αιτήματος. Θα πρέπει να επιτυγχάνεται η πλήρης διαχείριση ροής κάθε αιτήματος με δυνατότητα on-line ενημέρωσης του αιτούντα για την κατάσταση του αιτήματος. Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες:

- Εγγραφή νομικών-φυσικών προσώπων μέσω Διαδικτύου. Η εγγραφή θα περιλαμβάνει βασικά στοιχεία ταυτοποίησης καθώς και επιπλέον (προαιρετικά) στοιχεία σε σχέση με την δραστηριότητα του φυσικού ή νομικού προσώπου
- Καταγραφή-εισαγωγή αιτήματος έρευνας ή πληροφόρησης.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση στοιχείων ταυτοποίησης φυσικών / νομικών προσώπων (πελατών) με δυνατότητες εισαγωγής, διαγραφής, τροποποίησης και ενημέρωσης βασικών στοιχείων αναγνώρισης.
- Πλήρες πελατοκεντρικό προφίλ με στοιχεία όπως αιτήματα εξυπηρέτησης, παράπονα σε σχέση με παρεχόμενες υπηρεσίες, προτιμήσεις όσον αφορά τον τρόπο επικοινωνίας κ.ο.κ.
- Δυνατότητα σύνδεσης εγγράφων και γενικότερα αρχείων (π.χ. ερευνών, επαφών) με το προφίλ του χρήστη.
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης βάσει κριτηρίων οριζόμενα από την ΕΛΣΤΑΤ (πχ κατά κλάδο).
- on-line συνεργασίας στελεχών της ΕΛΣΤΑΤ για τη διεκπεραίωση του αιτήματος. Στο πλαίσιο της συνεργασίας θα πρέπει να είναι δυνατός ο ορισμός της ροής και των πολιτικών διαχείρισης αιτήματος (μέσω ορισμού κατάλληλων ρόλων για τη διεκπεραίωση του αιτήματος).

A.3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Επίβλεψη λειτουργίας συστήματος διαδικτυακής πύλης»

Στα πλαίσια αυτής της λειτουργικής ενότητας θα προσφέρονται όλες οι λειτουργίες που είναι απαραίτητες για την επίβλεψη της λειτουργίας του συστήματος από τους αρμόδιους διαχειριστές της ΕΛΣΤΑΤ.

Θα υποστηρίζεται από την κατάλληλη πλατφόρμα παρακολούθησης και εποπτείας της ηλεκτρονικής πύλης, η οποία θα ανιχνεύει και θα καταγράφει την κίνηση, τον φόρτο, την επισκεψιμότητα, περιπτώσεις κακόβουλων επιθέσεων, κλπ.

Θα τηρείται Log file και θα αποστέλλονται ενημερώσεις και alerts στους διαχειριστές, σε περίπτωση που εντοπίζονται προβλήματα λειτουργίας, επιθέσεις, διακοπή σύνδεσης, και άλλα τυχόν προβλήματα τεχνικής φύσης, ή προβλήματα ασφάλειας.

Στατιστική επεξεργασία επισκεψιμότητας και χρηστών-επισκεπτών. Ανάπτυξη εφαρμογής πλήρους στατιστικής επεξεργασίας των χρηστών-επισκεπτών της πύλης με δυνατότητα πλήρους αναφοράς για:

- Την προέλευσή τους
- Τον αριθμό και κατηγορία των αιτημάτων τους
- Τον αριθμό των επισκέψεών τους
- Την ιστορικότητα των αιτημάτων (ανά κατηγορία αιτήματος).

Επιπλέον, θα πρέπει να εξάγονται στατιστικά στοιχεία χρήσης της πύλης που θα αφορούν ποικίλες παραμέτρους (π.χ. αριθμός χρηστών, επισκεψιμότητα σελίδων, ποσοστό χρήσης εφαρμογών, αριθμός αιτημάτων, κατάσταση, αριθμός καταχωρήσεων ανά Δ/νση) που θα είναι χρήσιμα τόσο για τεχνική όσο και για διοικητική χρήση.

A.3.4.4 Λειτουργική ενότητα «Διαδικτυακών Υπηρεσιών»

Η λειτουργική ενότητα διαδικτυακών υπηρεσιών είναι υπεύθυνη για να υποστηρίζει πλήρως τις ήδη υπάρχουσες, αλλά και νέες διαδικτυακές υπηρεσίες που αφορούν στην αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων της ΕΛΣΤΑΤ με φορείς της Ελλάδος αλλά και του εξωτερικού. Αυτό αφορά κυρίως στην υποστήριξη και ανάπτυξη των απαραίτητων web services. Θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με το τεχνολογικό πρότυπο SDMX που χρησιμοποιείται ευρύτατα από τη διεθνή στατιστική κοινότητα και να αξιοποιεί τις τεχνολογίες και τα εργαλεία που αυτό προσφέρει.

Τέλος, θα πρέπει να συνεχιστεί η υποστήριξη εφαρμογών που είναι ήδη εγκατεστημένες και λειτουργούν (Census Hub) και θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτή αρχιτεκτονική ώστε να είναι δυνατές τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις, με το ελάχιστο δυνατό κόστος και ανθρωποπροσπάθεια.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί, ότι για όλα τα προαναφερθέντα υποσυστήματα, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην ολοκλήρωσή τους, ώστε να εξασφαλισθεί η απρόσκοπτη και αποτελεσματική διαλειτουργικότητά τους, καθώς και του συνολικού έργου.

A.3.4.5 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές»

Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές πέρα από την ύπαρξη του Διαδικτυακού Κόμβου για τη διάχυση του περιεχομένου, το έργο ολοκληρώνεται με την ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές – τηλέφωνα για πρόσβαση στις υπηρεσίες τους και στο παραγόμενο περιεχόμενο.

Η Εφαρμογή κινητών τηλεφώνων (mobile app) θα παρουσιάζει το αναγκαίο δυναμικό περιεχόμενο προκειμένου να υποστηρίξει τις υπηρεσίες της Πύλης διαδικτύου, υποστηρίζοντας τουλάχιστον τρεις ευρέως διαδεδομένες πλατφόρμες (iOS, Android & Windows Mobile). Η εφαρμογή θα έχει την δυνατότητα πλήρους υποστήριξης, τόσο πρόσβασης στο περιεχόμενο, όσο και στις λοιπές υπηρεσίες του Διαδικτυακού Κόμβου και επίσης τη δυνατότητα πλήρους εξαγωγής στατιστικών στοιχείων χρήσης για την βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος και για τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας του.

Η προσφερόμενη εφαρμογή θα είναι native και δυναμική και θα ενημερώνεται αυτόματα το περιεχόμενο των σελίδων της απ' ευθείας από τον Δικτυακό Κόμβο και τα υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Ο πολίτης θα μπορεί να συμμετέχει διαδραστικά μέσω εφαρμογής.

Εφαρμογές Κινητών Τηλεφώνων

Το μέρος αυτό αναφέρεται στην υλοποίηση της εφαρμογής που θα εκτελείται στα κινητά τηλέφωνα και θα προσφέρει πρόσβαση στο περιεχόμενο και στις υπηρεσίες του Διαδικτυακού Κόμβου. Σημειώνεται ότι εφαρμογές θα πρέπει να είναι native, να είναι πλήρως διαλειτουργικές με την back office λύση και τον Διαδικτυακό Κόμβο, από όπου θα αντλεί το περιεχόμενο του σε πραγματικό χρόνο. Οι πλατφόρμες που θα καλύπτονται θα είναι κατ' ελάχιστο Android, iOS & Windows Mobile.

Με την εφαρμογή θα υπάρχει δυνατότητα στο σημαντικότερο περιεχόμενο που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του έργου, ενώ επιπλέον θα προσφέρουν και δυνατότητα ενημερωτικών μηνυμάτων (push notifications) για δελτία τύπου και ανακοινώσεις και αλληλεπίδρασης μεταξύ των χρηστών και της ΕΛΣΤΑΤ μέσω κοινωνικών δικτύων.

Βασική απαίτηση είναι οι εφαρμογές να είναι εύχρηστες στην λειτουργία τους, να προσφέρουν «διαισθητική λογική πλοήγησης» (Intuitive Navigation Logic) ώστε να είναι δυνατή η πλήρης χρήση τους με περιορισμένο αριθμό πλήκτρων και με χρήση μόνο ενός χεριού.

Γλώσσα. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επιλέγει την επιθυμητή γλώσσα ανάμεσα

σε δύο υποστηριζόμενες γλώσσες της εφαρμογής, Ελληνικά και Αγγλικά. Η επιλογή της γλώσσας θα πρέπει να επηρεάζει τόσο την ίδια την εφαρμογή όσο και το περιεχόμενο που αυτή παρέχει στον τελικό χρήστη.

Πλοήγηση / περιήγηση. Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει έναν απλό τρόπο πλοήγησης /περιήγησης. Η εμπειρία χρήσης των εφαρμογών για τον χρήστη θα πρέπει να είναι ταυτόσημη με την πλοήγηση ενός web site αποτελούμενο από σελίδες (Pages) με κείμενο, εικόνες, ήχο και video, και η πλοήγηση μεταξύ των σελίδων γίνεται με υπερσυνδέσμους (Hyperlinks). Επιπλέον, για κάθε σελίδα θα πρέπει να είναι δυνατή η παραμετροποίηση της Πλοηγικής της συμπεριφοράς αλλά και των Διαδραστικών της δυνατοτήτων μέσα από προ-υλοποιημένες Διαδραστικές Συμπεριφορές (Page Behaviors).

Σε σχέση με τις πληροφορίες / περιεχόμενο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ο φορέας δύναται να ενημερώνει το προβαλλόμενο περιεχόμενο και μετά το τέλος της ανάπτυξης της εφαρμογής.

Σημαντικό είναι επίσης να περιορίζεται κατά το δυνατό η μεταφορά δεδομένων μέσω του δικτύου κινητής τηλεφωνίας, ώστε να περιορίζονται οι έμμεσες χρεώσεις προς τους τελικούς χρήστες.

Για την επιτυχία του έργου θα πρέπει η πρόσβαση στην εφαρμογή και στις υπηρεσίες του έργου να παρέχεται με τρόπο απλό για το μέσο χρήστη. Στο παρόν μέρος του έργου περιλαμβάνεται και κάθε ανάπτυξη ή άλλη εργασία που απαιτείται για να δοθεί στους τελικούς χρήστες η δυνατότητα να αποκτήσουν και να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή (πχ διάθεση μέσω App Store, Google play, Windows Phone Store και άλλων αντίστοιχων).

A.3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Το έργο θα πρέπει ενσωματώνει την ανάπτυξη υπηρεσιών με τη στρατηγική του virtualization και του server consolidation και να ενθαρρύνει τη χρήση υπαρχουσών και μελλοντικών πληροφοριακών υποδομών. Κατά την υλοποίηση θα δοθεί η απαιτούμενη προσοχή και έμφαση, ώστε να ικανοποιούνται κριτήρια ποιότητας σε συνδυασμό, όμως, με τις νέες, διεθνείς τάσεις που αφορούν Virtualization – Consolidation.

Η αισθητική των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να ευθυγραμμίζεται με την εμφάνιση των υπηρεσιών που θα προσφέρονται μέσω διαδικτύου, στην κεντρική σελίδα της ΕΛΣΤΑΤ (www.statistics.gr). Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ολοκλήρωση με τα υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης χρηστών που λειτουργούν στην Αναθέτουσα Αρχή (όπως για παράδειγμα LDAP- Lightweight Directory Access Protocol).

Επιπλέον, το σύστημα αναβαθμισμένης διαδικτυακής πύλης θα πρέπει κατ' ελάχιστο να προσφέρει τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Προστασία από «υπερφόρτωση» από την παράλληλη εκτέλεση πολλαπλών ερωτημάτων (queries)
- Ενσωματωμένους μηχανισμούς ασφάλειας, σε συνάφεια με τα προβλεπόμενα από το σχετικό υποέργο (3)
- Σαφείς και τυποποιημένες διαδικασίες αναγνώρισης χρηστών
- Υψηλούς χρόνους απόκρισης στα συνήθη ερωτήματα προς την ηλεκτρονική πύλη

A.3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Δεν προβλέπεται αγορά εξοπλισμού από το παρόν υποέργο, καθώς θα αξιοποιηθούν πλήρως οι υπάρχουσες υποδομές της ΕΛΣΤΑΤ.

A.3.7 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας και της ανταλλαγής πληροφοριών και γνώσεων μεταξύ φορέων της δημόσιας διοίκησης και των πολιτών, θα πρέπει να ακολουθηθούν από τον Ανάδοχο, τόσο κατά το σχεδιασμό, όσο και κατά την υλοποίηση, τα κάτωθι:

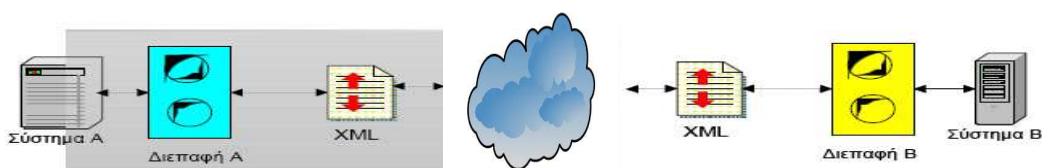
1. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει υποσυστήματα που αποσκοπούν στην άμεση και πλήρη διαλειτουργικότητα της κεντρικού ιστότοπου με το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (BI) της ΕΛΣΤΑΤ το οποίο θα αναπτυχθεί σε άλλο υποέργο στα πλαίσια του παρόντος Έργου (υποέργο 1). Θα πρέπει να διερευνηθεί η δυνατότητα επίτευξης διαλειτουργικότητας των επί μέρους υποσυστημάτων (όπου αυτό είναι εφικτό) με:
 - Τη Eurostat
 - Άλλους διεθνείς οργανισμούς (ΟΟΣΑ, ΔΝΤ, ILO, World Bank, UN, κλπ.)

- Άλλους φορείς του Δημοσίου

2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3.6 «Τεχνολογικά Πρότυπα, Πολιτικές και Κατευθύνσεις» του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ), διαθέσιμο στη σελίδα <http://www.e-gif.gov.gr>.

Επιπλέον, η ανάπτυξη και υιοθέτηση των λύσεων διαλειτουργικότητας θα λαμβάνει υπόψη τα σχετικά προβλεπόμενα στο ν. 3979/2011 «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'138). Περαιτέρω, η ΕΛΣΤΑΤ βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία με συγκεκριμένους συναρμόδιους δημόσιους φορείς, προκειμένου η ανάπτυξη και λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων να συμβάλλει, αφενός στην επίτευξη των στόχων του Έργου και αφετέρου στην ενίσχυση των ειδικότερων απαιτήσεων ασφαλείας, όπως αυτές προβλέπονται κατά περίπτωση, σε ευαίσθητους τομείς της διοικητικής δράσης. Η συνεργασία αυτή αναμένεται να τυποποιηθεί μέσω της σύναψης σχετικών μνημονίων συνεργασίας μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και των εν λόγω φορέων, με αναλυτικότερη αποτύπωση στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων.

3. Θα υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα προβλεφθεί, δηλαδή, η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα.
4. Θα προβλέπεται δυνατότητα πρόσβασης στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, χρησιμοποιώντας XML και web services. Η χρήση αρχείων XSD είναι αναγκαία καθώς θα περιγράφουν τους τύπους των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των web services, προκειμένου να αποστέλλονται ή να παραλαμβάνονται ψηφιακές εγγραφές και ψηφιοποιημένα τεκμήρια. Για το λόγο αυτό σε όλες τις εφαρμογές/υποσυστήματα ζητείται πλήρης υποστήριξη XML. Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων θεωρείται επίσης απαραίτητη όπως ενδεικτικά απεικονίζεται στο παρακάτω σχήμα:



Εικόνα 2 Επικοινωνία μεταξύ ετερογενών συστημάτων

5. Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (πχ επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) που θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση / διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή / και άλλα υποσυστήματα (intranet API) και θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα εάν χρειαστεί).

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, η διαλειτουργικότητα αφορά στις κατωτέρω διαστάσεις:

- Οριζόντια διαλειτουργικότητα, δηλαδή μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων του Έργου (βλ. πίνακα που ακολουθεί).
- Κάθετη διαλειτουργικότητα, δηλαδή μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα της ΕΛΣΤΑΤ.
- Εξωτερική διαλειτουργικότητα, δηλαδή μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων, όπως είναι για παράδειγμα αυτό της Eurostat κ.ά..

Αναλυτικότερα, οι διαλειτουργικότητες που επιτυγχάνονται παρουσιάζονται, ενδεικτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Υποσυστήματα που διαλειτουργούν	Παρατηρήσεις
Υποσύστημα διαδικτυακής πύλης	Διαλειτουργεί με όλα τα υποσυστήματα
Υποσύστημα δημιουργίας αναφορών και οπτικοποίησης στατιστικών δεδομένων	Διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα: διαδικτυακής πύλης και παρακολούθησης λειτουργίας ηλεκτρονικής πύλης
Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης για την προώθηση της στατιστικής γνώσης	Διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα: διαδικτυακής πύλης και διαχείρισης ρόλων-χρηστών
Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης SDDS και SDDSplus	Διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα: διαδικτυακής πύλης και διαχείρισης ρόλων-χρηστών
Υποσύστημα Διαχείρισης Διαδικτυακών Χαρτών	Διαλειτουργεί με το υποσύστημα διαδικτυακής πύλης
Υποσύστημα Ηλεκτρονικού καταστήματος	Διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα: διαδικτυακής πύλης και διαχείρισης ρόλων-χρηστών
Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Παροχής Στατιστικών Στοιχείων	Διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα: διαδικτυακής πύλης και διαχείρισης ρόλων-χρηστών
Υποσύστημα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Προκηρύξεων	Διαλειτουργεί με το υποσύστημα διαδικτυακής πύλης
Υποσύστημα Διαχείρισης και Διάχυσης Ειδικών Εκδόσεων	Διαλειτουργεί με το υποσύστημα διαδικτυακής πύλης
Υποσύστημα Τηλεκπαίδευσης	Διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα: διαδικτυακής πύλης, διαχείρισης ρόλων-χρηστών και παρακολούθησης λειτουργίας ηλεκτρονικής πύλης
Υποσύστημα Διαχείρισης Ρόλων – Χρηστών	Διαλειτουργεί με όλα τα υποσυστήματα
Υποσύστημα παρακολούθησης λειτουργίας ηλεκτρονικής πύλης	Διαλειτουργεί με όλα τα υποσυστήματα
Υποσύστημα υποστήριξης αυτοματοποιημένης ανταλλαγής δεδομένων και επικοινωνίας με παρόχους στατιστικών δεδομένων	Διαλειτουργεί με όλα τα υποσυστήματα

Πίνακας 6 Υποσυστήματα που διαλειτουργούν

Στο πλαίσιο της Φάσης του σχεδιασμού του έργου θα πρέπει να αποτυπωθούν οι απαιτούμενες διεπαφές. Η αναλυτική αποτύπωση θα επιτρέπει την μέτρηση του τρόπου και της συχνότητας εξυπηρέτησης των ενδιαφερομένων και την επιλογή υπηρεσιών του έργου που θα μπορούσαν να προσφέρονται μέσω των διαφόρων υποσυστημάτων.

A.3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Ο Ανάδοχος στη λύση του, θα πρέπει να παρέχει την απαραίτητη υποδομή για χρήση και πρόσβαση σε εναλλακτικά μέσα «μεταφοράς» και αξιοποίησης ψηφιακών δεδομένων, καθώς και την ενσωμάτωση υπηρεσιών τηλε-ειδοποίησης του πολίτη, για παράδειγμα μέσα από τη χρήση κινητών συσκευών (SMS, MMS μηνύματα κ.λπ.) ή/και φορητών συσκευών (π.χ. ταμπλέτες), καθώς και διαδραστικών εφαρμογών (π.χ. e-mail) που αφορούν στην εξυπηρέτηση του πολίτη (G2C) και δύνανται να περιλαμβάνουν υπηρεσίες που απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα.

Σημειώνεται ότι οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι native, να είναι πλήρως διαλειτουργικές με την back office λύση και την Διαδικτυακή Πύλη, απ' όπου θα αντλείται το περιεχόμενο σε πραγματικό χρόνο. Οι πλατφόρμες που θα καλύπτονται θα είναι κατ' ελάχιστο Android, iOS & Windows Mobile.

Οι εφαρμογές απαιτείται να είναι πλήρως διαδραστικές, με δυνατότητα ανάκτησης δυναμικής πληροφορίας και περιεχομένου από κεντρικό Διακομιστή μέσω ειδικού πρωτοκόλλου επικοινωνίας, πάνω από TCP/IP ή HTTP και για δίκτυα GPRS/3G/4G/WiFi.

Βασική απαίτηση είναι οι εφαρμογές να είναι εύχρηστες στην λειτουργία τους, να προσφέρουν «διαισθητική λογική πλοήγησης» (Intuitive Navigation Logic) ώστε να είναι δυνατή η πλήρης χρήση τους με περιορισμένο αριθμό πλήκτρων και με χρήση μόνο ενός χεριού. Η κάθε εφαρμογή θα εκκινεί σε μικρό χρόνο και θα λειτουργεί με κατά το δυνατό ανεπαίσθητη καθυστέρηση.

Τέλος, θα πρέπει να υπάρχει ειδική έκδοση του διαδικτυακού τόπου για κινητά τηλέφωνα και φορητές (mobile) συσκευές.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα μέσα διάθεσης (κανάλια), συσκευές και τρόποι πρόσβασης στις εφαρμογές παρουσιάζονται κατωτέρω.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
1. Ηλεκτρονική διαχείριση αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο χρηστών	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
2. Διαχείριση μητρώου χρηστών	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
3. Παροχή προσωποποιημένης ενημέρωσης (αυτόματα μέσω SMS, ή e-mail) των εγγεγραμμένων χρηστών.	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
4. Ηλεκτρονική διαχείριση αιτημάτων παροχής στατιστικών στοιχείων.	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
5. Ηλεκτρονικές Έρευνες ικανοποίησης χρηστών.	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
6. Προσωποποιημένη, στοχευμένη αναζήτηση πληροφορίας με χρήση σύνθετων κριτηρίων	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
7. Video on Demand οπτικοακουστικού περιεχομένου	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
8. Αυτόματη αναζήτηση και ανάκτηση σχετικού υλικού από το διαδίκτυο και οργάνωσής του με ενιαίο τρόπο σε θεματικές ενότητες στην πύλη	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
9. Ηλεκτρονική Αίτηση εγγραφής στο Μητρώο των φορέων Τύπου. Η παραπάνω υπηρεσία μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα στοχευμένης πληροφόρησης, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία εγγραφής του ενδιαφερόμενου	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
10. Ηλεκτρονική εγγραφή συμμετοχής χρηστών σε επικείμενες δραστηριότητες, εγγραφή σε newsletters,	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
11. Ηλεκτρονική συλλογή δεδομένων από επιχειρήσεις και νοικοκυριά	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
12. Υπηρεσία διάχυσης και οπτικοποίησης στατιστικών αποτελεσμάτων	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
13. Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο Ανακοίνωσης Δελτίων Τύπου	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
14. Υπηρεσία Διάχυσης Οικονομικών και Χρηματοπιστωτικών Δεδομένων για την Ελλάδα	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
15. Υπηρεσία Διάχυσης στατιστικής γνώσης	Web Browser, SMS, e-mail	PC / Laptop / Tablet / Smartphone
16. Αυτόματη ανταλλαγή στατιστικών στοιχείων με άλλους φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού	Web Browser, e-mail	PC / Laptop / Tablet
17. Ηλεκτρονικές Έρευνες (Σύνθετα Ερωτηματολόγια).	Web Browser, e-mail	PC / Laptop / Tablet
18. Υπηρεσία ηλεκτρονικού καταστήματος	Web Browser, e-mail	PC / Laptop / Tablet
19. Υπηρεσία Διάχυσης Ειδικών Εκδόσεων	Web Browser, e-mail	PC / Laptop / Tablet
20. Υποστήριξη γεωγραφικής απεικόνισης στατιστικών δεδομένων και προϊόντων	Web Browser, e-mail	PC / Laptop / Tablet
21. Ειδική έκδοση της πύλης για πρόσβαση από φορητές συσκευές και εναλλακτικά κανάλια διάχυσης	Web Browser	Tablet / Smartphone

Πίνακας 7: Μέσα πρόσβασης ανά παρεχόμενη υπηρεσία

A.3.9 Ανοικτά δεδομένα

Στο πλαίσιο δημόσιων συγχρηματοδοτούμενων έργων, τα ανοικτά δεδομένα αφορούν σε δημόσια δεδομένα που παράγονται από τις εφαρμογές (συστήματα) και δύνανται να επαναχρησιμοποιηθούν, όπως ορίζονται στην οδηγία INSPIRE και στους Ν.3979/2011, Ν.3882/2010 και Ν.3566/2007. Το είδος των δεδομένων (π.χ. αδειοδοτήσεις περιεχομένου) που θα παράγεται από το σύνολο των εφαρμογών θα πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά τεχνολογικά πρότυπα διαλειτουργίας.

Η έννοια των ανοικτών δεδομένων, όπως σχετίζεται με τις ανάγκες του παρόντος έργου, είναι αλληλένδετη με τη διάθεση οποιαδήποτε μορφής ηλεκτρονικού περιεχομένου που παρέχεται μέσα από τις εξωστρεφείς υπηρεσίες και προορίζεται για το ευρύ κοινό χωρίς περιορισμούς στην αντιγραφή, περαιτέρω χρήση και διάθεση αυτού ή τροποποιημένων αντιγράφων του. Οι χρήστες των υποσυστημάτων του παρόντος έργου θα πρέπει εκτός από τη δυνατότητα να εντοπίζουν τα δεδομένα ενδιαφέροντος αποκτώντας πρόσβαση να μπορούν, όπου είναι δυνατόν, να επικοινωνούν με τους κατόχους δημόσιων δεδομένων. Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει με ποιο τρόπο η προτεινόμενη λύση συμβάλει στην απελευθέρωση και διάχυση των δημόσιων δεδομένων, ώστε αυτά να είναι αξιοποιήσιμα από άλλους δημόσιους φορείς, πολίτες και επιχειρήσεις σύμφωνα με την ως άνω οδηγία.

Για τη μορφή των πληροφοριών θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες XML (όλες οι διεθνείς προσπάθειες βασίζονται στα ανοικτά πρότυπα XML του διεθνούς οργανισμού w3c (<http://www.w3c.org>). Ο εξοπλισμός του προτεινόμενου έργου θα είναι «ανοικτής αρχιτεκτονικής», δηλαδή θα παρέχει ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και χρήση προτύπων που εξασφαλίζουν: (i) την ομαλή συνεργασία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών του υποσυστήματος, (ii) τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών άλλων υπολογιστικών συστημάτων και (iii) την επεκτασιμότητα συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς μεταβολές βασικών στοιχείων της αρχιτεκτονικής του προτεινόμενου συστήματος.

Η γενική φιλοσοφία των συστημάτων πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών.
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών.
- τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία.
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω πρέπει να εφαρμοστούν:

- Αρθρωτή (modular) ανάπτυξη των εφαρμογών.
- Χρήση λογισμικού που βασίζεται στην ελεύθερη διάθεση του πηγαίου κώδικα.
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.
- Υλοποίηση συστήματος βασισμένη σε αρχιτεκτονική, τουλάχιστον τριών επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των πελατών (client tier), το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier) και το επίπεδο των δεδομένων (data tier).

A.3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- Την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών.
- Την εύρυθμη και ασφαλή συνεργασία των υποσυστημάτων του εν λόγω Έργου, με υφιστάμενες ή/και υπό ανάπτυξη εφαρμογές της ΕΛΣΤΑΤ, θωρακίζοντας ευαίσθητα και προσωπικά δεδομένα που δύναται να διακινούνται στην Υπηρεσία.
- Την προστασία της ακεραιότητας, της πληρότητας και της διαθεσιμότητας των συστημάτων και των δεδομένων.
- Την πολιτική ασφάλειας, η οποία θα προσδιοριστεί -με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο- από τον Ανάδοχο. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών.
- Όσα αναφέρονται γενικά στο Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) που είναι διαθέσιμο στη σελίδα www.e-gif.gov.gr και ειδικότερα στα κεφάλαια περί ασφαλείας (π.χ. 3.6.2.5.1, 3.6.2.5.2 κ.λπ.).

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99).
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ.
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices).
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού.
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα, τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο (πχ ISO/IEC 27001, 27005, 9001:2008 κ.λπ.).

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των υπηρεσιών που θα προσφέρει.

Το σύστημα της ΕΛΣΤΑΤ δύναται να διαχειρίζεται έγγραφα πολιτών που περιέχουν προσωπικά και ευαίσθητα δεδομένα, συνεπώς ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις διατάξεις του νόμου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν2472/97, Ν. 2774/99 κλπ) σε όλα τα επίπεδα, συμπεριλαμβανομένων τουλάχιστον και των:

- επιπέδου συστήματος
- επιπέδου δεδομένων
- ανάπτυξης και διαχείρισης συστήματος

Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει Μελέτη Ασφάλειας για το σύστημα, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Penetration Testing – Vulnerability Assessment.
- IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy.
- Business Continuity Planning και Disaster Recovery Planning. Incident Response Planning.

A.3.11 Απαιτήσεις Ευρησιότητας Συστήματος

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό την ενδεχόμενη διαφοροποίηση των χρηστών σε επίπεδο εξοικείωσης αναφορικά με τις δικτυακές εφαρμογές και παράλληλα (σε ορισμένες περιπτώσεις) την κρισιμότητα των διακινούμενων πληροφοριών.

Οι πλατφόρμες και τα συστήματα του Έργου χαρακτηρίζονται από ιδιαίτερες απαιτήσεις για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών. Συνεπώς, οι εφαρμογές θα πρέπει να σχεδιαστούν με βασική αρχή αυτή της επίτευξης υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας, που αποτελεί κρίσιμο κομμάτι του Έργου και σημαντικό παράγοντα επιτυχίας αυτού.

Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που να επιτρέπει σε όλους τους χρήστες, ακόμα και τους ελάχιστα εξοικειωμένους με τις δικτυακές εφαρμογές, τη δυνατότητα να διεκπεραιώνουν τις καθημερινές τους εργασίες στο πλαίσιο της ενοποιημένης πύλης της ΕΛΣΤΑΤ με ευκολία και βεβαιότητα.

Οι βασικές αρχές προς την κατεύθυνση επίτευξης υψηλού βαθμού χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- Πελατο-κεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
- Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Η χρησιμοποιούμενη για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών ορολογία θα πρέπει να είναι συνεπής σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
- Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά.
- Έξυπνη αναζήτηση: Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του έξυπνους και πολύμορφους τρόπους αναζήτησης.
- Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
- On line help σε κάθε βήμα εκτέλεσης του προγράμματος.

A.3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Η ενοποιημένη πύλη και οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του εν λόγω Έργου, θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Επιπροσθέτως, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη όσα γενικά αναφέρονται στο του «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» και ειδικότερα αυτά στην παράγραφο «3.6.3.4.1 Προσβασιμότητα».

A.3.13 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου είναι επτά (7) μήνες και θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερις (4) διακριτές φάσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου, ξεκινώντας από την

καταγραφή και οριστικοποίηση των λειτουργικών αναγκών έως και την μετάπτωση σε παραγωγική λειτουργία. Οι φάσεις που αναφέρονται στη συνέχεια έχουν προκύψει από εσωτερική μελέτη της ΕΛΣΤΑΤ. Ο ανάδοχος δύναται να προτείνει επιπλέον φάσεις, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, χωρίς όμως να παραλείψει τις ήδη προτεινόμενες.

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
Α'	Σχεδιασμός νέων λειτουργιών ηλεκτρονικής πύλης	1	2
Β'	Αναβάθμιση και ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας ηλεκτρονικής πύλης	2	6
Γ'	Εκπαίδευση - on the job training	5	7
Δ'	Μετάπτωση σε παραγωγική λειτουργία - roll out	5	7

Πίνακας 8. Συνοπτικός πίνακας φάσεων έργου

Στη συνέχεια παρουσιάζεται μία συνοπτική παρουσίαση των στόχων, των δράσεων και των παραδοτέων που προβλέπονται για κάθε φάση.

Φάση Νο	Α'	Τίτλος	Σχεδιασμός νέων λειτουργιών ηλεκτρονικής πύλης
Μήνας Έναρξης	Μήνας 1 (αρχή)	Μήνας Λήξης	Μήνας 2 (τέλος)
<p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή πραγματικών, επικαιροποιημένων αναγκών και απαιτήσεων από την ηλεκτρονική πύλη Μελέτη και σχεδιασμός απαραίτητων τροποποιήσεων ώστε να συνεργάζεται με το νέο ΟΠΣ και γενικά με τις υπάρχουσες υποδομές Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής και υποσυστημάτων νέου συστήματος Προδιαγραφές αναγκών σε νέα εργαλεία – επιλογή 			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Όπως έχει ήδη αναφερθεί, η ηλεκτρονική πύλη είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με το ΟΠΣ που λειτουργεί στην ΕΛΣΤΑΤ, καθώς τροφοδοτείται από αυτό με στατιστικά δεδομένα προς δημοσίευση.</p> <p>Κάθε αλλαγή στο ΟΠΣ θα πρέπει να ακολουθείται και από σχετική αλλαγή στην ηλεκτρονική πύλη.</p> <p>Στα πλαίσια της φάσης αυτής θα γίνει πλήρης καταγραφή των αλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί στο νέο ΟΠΣ και θα σχεδιαστούν οι απαραίτητες αλλαγές που πρέπει να γίνουν στην ηλεκτρονική πύλη για να διασφαλιστεί η συνέχεια στη λειτουργία της.</p> <p>Οι αλλαγές θα καταγραφούν και θα τεκμηριωθούν, ενώ παράλληλα θα γίνει και ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός που θα διέπει τα νέα υποσυστήματά της. Παράλληλα, θα προδιαγραφούν και οι νέες λειτουργικότητες που θα προσφέρονται από την αναβαθμισμένη ηλεκτρονική πύλη (νέες μέθοδοι visualization, υποστήριξη νέων formats, νέων καναλιών διάχυσης, υπηρεσιών για εξειδικευμένες ομάδες χρηστών κλπ) και θα επιλεγούν τα κατάλληλα εργαλεία για την υποστήριξή τους.</p> <p>Επιπλέον, θα μελετηθούν και καταγραφούν οι απαιτήσεις σε εργαλεία διαχείρισης της πύλης, του περιεχομένου και των χρηστών της.</p> <p>Τέλος, θα γίνει η εγκατάσταση των επιλεγμένων εργαλείων διαχείρισης περιεχομένου (content management system) καθώς και παρουσίασης και οπτικοποίησης των στατιστικών δεδομένων (data visualization tool) τα οποία θα υποστηρίζουν τη λειτουργία της αναβαθμισμένης ηλεκτρονικής πύλης. Η επιλογή θα γίνει ανάμεσα σε διαθέσιμα εργαλεία ανοικτού λογισμικού (open source software).</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> Π.Α.1: Επικαιροποίηση αναγκών και απαιτήσεων (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 1) Π.Α.2: Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής, υποσυστημάτων και νέων λειτουργιών και εφαρμογών (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 2) Π.Α.3: Προδιαγραφές αναγκών σε νέα εργαλεία – επιλογή εργαλείων ανοικτού λογισμικού (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 2) Ο.Α.1: Εγκατάσταση εργαλείων διαχείρισης περιεχομένου και data visualization (τέλος Μήνα 2) 			

Πίνακας 9. Πίνακας παρουσίασης φάσης Α'

Φάση Νο	Β'	Τίτλος	Αναβάθμιση και ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας ηλεκτρονικής πύλης
Μήνας Έναρξης	Μήνας 2 (αρχή)	Μήνας Λήξης	Μήνας 6 (τέλος)
<p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υλοποίηση νέας λειτουργικότητας για την ηλεκτρονική πύλη • Υλοποίηση τροποποιήσεων για διασφάλιση συμβατότητας με νέο ΟΠΣ • Αναβάθμιση περιβάλλοντος • Μετάπτωση παλαιών λειτουργιών και δεδομένων στο αναβαθμισμένο λειτουργικό περιβάλλον ηλεκτρονικής πύλης • Πιλοτική λειτουργία και δοκιμές 			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Η φάση αυτή περιλαμβάνει την υλοποίηση όλων των απαραίτητων τροποποιήσεων και αναβαθμίσεων που απαιτούνται έτσι ώστε η ηλεκτρονική πύλη να συνεχίσει να είναι συμβατή και να συνεργάζεται με το αναβαθμισμένο ΟΠΣ. Επιπλέον, θα αξιοποιηθούν τα επιλεγμένα εργαλεία για την υποστήριξη της αναβαθμισμένης λειτουργικότητας και θα παραμετροποιηθούν πλήρως ώστε να είναι λειτουργικά στην ΕΛΣΤΑΤ.</p> <p>Στα πλαίσια αυτής της φάσης θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες παρεμβάσεις στο υπάρχον σύστημα και θα γίνει ολοκληρωμένη παρέμβαση στην ηλεκτρονική πύλη για να επιτευχθεί συνολική αναβάθμισή της. Παράλληλα, θα υλοποιηθούν και όλες οι αναβαθμίσεις που επιβάλλονται για την υποστήριξη νέων λειτουργιών, όπως είναι η υποστήριξη πολλαπλών formats, η παρουσίαση των αποτελεσμάτων σε προηγμένο σύστημα οπτικοποίησης (γραφήματα, pie charts, κλπ.), η δυνατότητα bulk download για μεγάλα σύνολα δεδομένων, η υποστήριξη παρουσίασης επιλεγμένων στατιστικών αποτελεσμάτων σε χάρτες, η υποστήριξη εξειδικευμένων ομάδων χρηστών και άλλα.</p> <p>Τα τελευταία στάδια της φάσης αυτής προβλέπουν την δοκιμή και πειραματική λειτουργία του νέου αναβαθμισμένου συστήματος. Στα πλαίσια αυτά θα γίνει μετάπτωση παλαιών δεδομένων στην αναβαθμισμένη ηλεκτρονική πύλη για να επιβεβαιωθεί η ορθή διαχείρισή τους από αυτό και να διασφαλιστεί η συνέχεια και η βιωσιμότητα του συστήματος.</p> <p>Παράλληλα θα πραγματοποιηθεί η διασύνδεση με το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας το οποίο αποτελεί τη βασική πηγή τροφοδότησης της ηλεκτρονικής πύλης με στατιστικά δεδομένα και θα αναπτυχθούν οι απαραίτητες διεπαφές για την απρόσκοπτη επικοινωνία των δύο συστημάτων.</p> <p>Τέλος, στη φάση αυτή περιλαμβάνονται και οι δοκιμές ελέγχου ασφαλείας.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π.Β.1: Αναβαθμισμένη ηλεκτρονική πύλη, πλήρως συμβατή με το νέο ΟΠΣ που καλύπτει όλες τις νέες ανάγκες (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 6) • Π.Β.2: Δοκιμή και πειραματική λειτουργία του νέου αναβαθμισμένου συστήματος (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 6) • Π.Β.3: Ολοκλήρωση δοκιμών ελέγχου ασφαλείας (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 6) • Ο.Β.1: Υποστήριξη νέας λειτουργικότητας και παροχή νέων δυνατοτήτων παρουσίασης στατιστικών δεδομένων (τέλος Μήνα 5) • Ο.Β.2: Μετάπτωση στη νεότερη έκδοση της ηλεκτρονικής πύλης (τέλος Μήνα 5) • Ο.Β.3: Εξασφάλιση της συνέχειας και της συμβατότητας με το νέο ΟΠΣ και το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (τέλος Μήνα 6) • Ο.Β.4: Μείωση λειτουργικού κόστους συντήρησης και λειτουργίας του ΟΠΣ (τέλος Μήνα 6) • Ο.Β.5: Αποδέσμευση από εξωτερικούς αναδόχους και ανάκτηση του ελέγχου από τη Διεύθυνση Πληροφορικής για τις μελλοντικές συντηρήσεις και αναβαθμίσεις (τέλος Μήνα 6) 			

Πίνακας 10 Πίνακας παρουσίασης φάσης Β'

Φάση Νο	Γ'	Τίτλος	Εκπαίδευση και On the job training
Μήνας Έναρξης	Μήνας 5 (αρχή)	Μήνας Λήξης	Μήνας 7 (τέλος)
<p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η ανάπτυξη ενός επαρκούς και προσαρμοσμένου πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών και προγράμματος on the job training • Υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος βάσει του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος • Εξοικείωση χρηστών στη χρήση και συντήρηση των νέων συστημάτων (για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής) και στη χρήση και αξιοποίηση των νέων εργαλείων στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης (για τους υπαλλήλους των Στατιστικών Διευθύνσεων) 			
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Ο ανάδοχος, σε συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ, θα σχεδιάσει και θα παραδώσει πρόγραμμα εκπαίδευσης και κατάρτισης μαζί με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εκπαίδευσης.</p> <p>Μετά την οριστικοποίηση και έγκριση του προγράμματος αυτού θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΛΣΤΑΤ στο νέο σύστημα. Η εκπαίδευση θα αφορά το προσωπικό της Διεύθυνσης Πληροφορικής και θα στοχεύει στην εξοικείωση με το νέο περιβάλλον της ηλεκτρονικής πύλης και το content management tool, ώστε να διευκολυνθεί στη μελλοντική αναβάθμιση και συντήρηση του.</p> <p>Η εκπαίδευση θα συνοδεύεται από το κατάλληλο υποστηρικτικό υλικό, το οποίο περιλαμβάνει εγχειρίδια, οδηγίες χρήσης και εκπαιδευτικές σημειώσεις.</p> <p>Το πρόγραμμα του on the job training θα είναι συνεχές και θα υλοποιείται καθ' όλο το διάστημα έως το τέλος του Υποέργου.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π.Γ.1: Πρόγραμμα και χρονοδιάγραμμα για εκπαίδευση και On the job training (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 5) • Π.Γ.2: Υποστηρικτικό υλικό εκπαίδευσης – εγχειρίδια (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 5) • Π.Γ.3: Εκπαιδευμένο προσωπικό, εξοικειωμένο με τα νέα συστήματα και εργαλεία (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 7) • Ο.Γ.1: Εκπαιδευμένο προσωπικό, εξοικειωμένο με τα νέα συστήματα και εργαλεία (τέλος Μήνα 7) 			

Πίνακας 11. Πίνακας παρουσίασης φάσης Γ'

Φάση Νο	Δ'	Τίτλος	Μετάπτωση παραγωγική λειτουργία	σε
Μήνας Έναρξης	Μήνας 5 (αρχή)	Μήνας Λήξης	Μήνας 7 (τέλος)	
<p>Στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ολοκλήρωση δοκιμών και δοκιμαστικής λειτουργίας της αναβαθμισμένης ηλεκτρονικής πύλης • Μετάπτωση του συνόλου των υπάρχοντων δεδομένων στο νέο περιβάλλον • Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας ηλεκτρονικής πύλης • Παράδοση συστήματος έτοιμο για χρήση και ελεύθερο λαθών 				
<p>Περιγραφή Υλοποίησης</p> <p>Στα πλαίσια της φάσης αυτής θα γίνει η μετάπτωση του συνόλου των υπάρχοντων δεδομένων, για όλες τις υποστηριζόμενες στατιστικές εφαρμογές στο νέο λειτουργικό περιβάλλον της αναβαθμισμένης ηλεκτρονικής πύλης.</p> <p>Για την επιτυχή παρακολούθηση της μετάπτωσης θα παραδοθεί από τον ανάδοχο και θα συμφωνηθεί από την ΕΛΣΤΑΤ ολοκληρωμένο σχέδιο μετάπτωσης.</p> <p>Η μετάπτωση αυτή συνοδεύεται από το σύνολο των απαραίτητων δοκιμών, ώστε να αντιμετωπιστούν τυχόν αστοχίες και προβλήματα.</p> <p>Στο τέλος της φάσης η ηλεκτρονική πύλη θα παραδοθεί στη Διεύθυνση Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ, έτοιμη για παραγωγική λειτουργία. Η ηλεκτρονική πύλη θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα τεχνικά εγχειρίδια και οδηγίες χρήσης.</p>				
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π.Δ.1: Σχέδιο μετάπτωσης (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 5) • Π.Δ.2: Μετάπτωση δεδομένων στο νέο περιβάλλον (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 6) • Π.Δ.3: Μετάπτωση πλήρους λειτουργίας στο νέο περιβάλλον (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 6) • Π.Δ.4: Υποστηρικτικό υλικό – τεχνικά εγχειρίδια, οδηγίες χρήσης κλπ (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 6) • Π.Δ.5: Νέο σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία (ολοκλήρωση: τέλος Μήνα 7) • Ο.Δ.1: Μετάπτωση δεδομένων και πλήρους λειτουργίας στο νέο περιβάλλον (τέλος Μήνα 6) • Ο.Δ.2: Επιτυχής αντιμετώπιση προβλημάτων και ενδεχόμενων αστοχιών (τέλος Μήνα 7) 				

Πίνακας 12. Πίνακας παρουσίασης Φάσης Δ'

Α.3.14 Πίνακας Παραδοτέων

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ⁴	Μήνας Παράδοσης ⁵
Π.Α.1	Επικαιροποίηση αναγκών και απαιτήσεων	Υπ/Μ	Μ1
Π.Α.2	Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής, υποσυστημάτων και νέων λειτουργιών και εφαρμογών	Μ	Μ2
Π.Α.3	Προδιαγραφές αναγκών σε νέα εργαλεία – επιλογή εργαλείων ανοικτού λογισμικού	Μ/ΑΝ	Μ2
Π.Β.1	Αναβαθμισμένη ηλεκτρονική πύλη, πλήρως συμβατή με το νέο ΟΠΣ που καλύπτει όλες τις νέες ανάγκες	Λ/Σ	Μ6
Π.Β.2	Δοκιμή και πειραματική λειτουργία του νέου αναβαθμισμένου συστήματος	ΑΛ	Μ6
Π.Β.3	Ολοκλήρωση δοκιμών ελέγχου ασφαλείας	ΑΛ	Μ6
Π.Γ.1	Πρόγραμμα και χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης και On the job training	ΑΛ	Μ5
Π.Γ.2	Υποστηρικτικό υλικό εκπαίδευσης – εγχειρίδια	ΑΛ	Μ5
Π.Γ.3	Εκπαιδευμένο προσωπικό, εξοικειωμένο με τα νέα συστήματα και εργαλεία	ΑΛ	Μ7
Π.Δ.1	Σχέδιο μετάπτωσης	Μ/ΑΝ	Μ5
Π.Δ.2	Μετάπτωση δεδομένων στο νέο περιβάλλον	Υπ	Μ6
Π.Δ.3	Μετάπτωση πλήρους λειτουργίας στο νέο περιβάλλον	Υπ	Μ6
Π.Δ.4	Υποστηρικτικό υλικό – τεχνικά εγχειρίδια, οδηγίες χρήσης κλπ	Μ/ΑΝ	Μ6
Π.Δ.5	Νέο σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία	Σ	Μ7

Πίνακας 13. Παραδοτέα έργου

⁴Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁵Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

A.3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συν. κόστους/ αμοιβής ⁶
Ο.Α.1	Εγκατάσταση εργαλείων (διαχείρισης περιεχομένου και data visualisation)	2	Έγκριση από ΕΠΠΕ	
Ο.Β.1	Υποστήριξη νέας λειτουργικότητας και παροχή νέων δυνατοτήτων παρουσίασης στατιστικών δεδομένων	5	Έγκριση από ΕΠΠΕ	
Ο.Β.2	Μετάπτωση στη νεότερη έκδοση της ηλεκτρονικής πύλης	5	Έγκριση από ΕΠΠΕ	
Ο.Β.3	Εξασφάλιση της συνέχειας και της συμβατότητας με το νέο ΟΠΣ και το σύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας	6	Επιτυχής λειτουργία συστήματος	
Ο.Β.4	Μείωση λειτουργικού κόστους συντήρησης και λειτουργίας του ΟΠΣ	6		
Ο.Β.5	Αποδέσμευση από εξωτερικούς αναδόχους και ανάκτηση του ελέγχου από τη Διεύθυνση Πληροφορικής για τις μελλοντικές συντηρήσεις και αναβαθμίσεις	6		
Ο.Γ.1	Εκπαιδευμένο προσωπικό, εξοικειωμένο με τα νέα συστήματα και εργαλεία	7	Έγκριση από ΕΠΠΕ	
Ο.Δ.1	Μετάπτωση δεδομένων και πλήρους λειτουργίας στο νέο περιβάλλον	6	Έγκριση από ΕΠΠΕ	
Ο.Δ.2	Επιτυχής αντιμετώπιση προβλημάτων και ενδεχόμενων αστοχιών	7	Έγκριση από ΕΠΠΕ/Επιτυχής ολοκλήρωση δοκιμών ελέγχου	

Πίνακας 14. Πίνακας σημαντικών ορόσημων έργου

⁶ εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

A.4 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A.4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Για την επίτευξη των στόχων επαρκούς εκπαίδευσης και διασφάλισης της καλής λειτουργίας του συστήματος, θα πρέπει η προσφορά του Αναδόχου να περιλαμβάνει υπηρεσίες εκπαίδευσης για τις ακόλουθες κατηγορίες χρηστών:

Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστημάτων & Λογισμικού Εφαρμογής

Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία, υποστήριξη και τροφοδότηση της ηλεκτρονικής πύλης με περιεχόμενο. Αντικείμενο της ομάδας και του σχεδίου εκπαίδευσης που πρέπει να καταρτίσει ο Ανάδοχος είναι οι διαδικασίες και τα εργαλεία που υποστηρίζουν την ηλεκτρονική πύλη:

- Συντήρηση περιεχομένου, υπηρεσιών και λειτουργιών που διαχέονται μέσα από την ηλεκτρονική πύλη
- Χρήση και αξιοποίηση εργαλείου διαχείρισης περιεχομένου.
- Χρήση και παραμετροποίηση visualization tool
- Τροφοδότηση πύλης με νέο υλικό και δεδομένα
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης της ηλεκτρονικής πύλης σε σενάρια υψηλού φόρτου
- Εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων (patch-sets) και αναβαθμίσεων λογισμικού
- Παρακολούθηση (monitoring) της ορθής λειτουργίας και των αρχείων συμβάντων (logging) της ηλεκτρονικής πύλης

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης για την ολιγομελή ομάδα διαχείρισης της ηλεκτρονικής πύλης θα παρασχεθούν σε χώρο εκπαίδευσης που θα διαθέσει η ΕΛΣΤΑΤ στην Αθήνα. Σημειώνεται ότι το σχέδιο εκπαίδευσης του Αναδόχου θα πρέπει να επαρκεί ώστε κάθε κατηγορία χρηστών να είναι σε θέση να εκπαιδευτεί και να υποστηρίξει το επόμενο επίπεδο χρηστών (train the trainer) μετά την ολοκλήρωση του έργου, τόσο όσον αφορά το αντικείμενο της εκπαίδευσης όσο και το εκπαιδευτικό υλικό.

Τονίζεται ότι το σχέδιο εκπαίδευσης όσον αφορά την πρακτική άσκηση θα πρέπει να δομηθεί πάνω σε συγκεκριμένα παραδείγματα από την υλοποίηση του έργου και να βασίζεται σε ρεαλιστικά σενάρια διαχείρισης, ανάπτυξης, παραμετροποίησης των υποσυστημάτων και εφαρμογών, που ο Ανάδοχος θα αναλύσει στην προσφορά του και θα εξειδικευτούν στην πορεία υλοποίησης του έργου.

A.4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Στη διάρκεια της μετάπτωσης σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή βέλτιστες πρακτικές για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή των υπηρεσιών που παρέχονται από τη νέα αναβαθμισμένη ηλεκτρονική πύλη. Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στις προσφερόμενες υπηρεσίες, στην κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών ειδικών ομάδων χρηστών, αλλά και στην υποστήριξη πολυκαναλικής διάχυσης μέσα από εναλλακτικά μέσα.

A.4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής πύλης εντάσσεται στη φάση Β' θα πρέπει να πραγματοποιηθεί:

- για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών,
- καλύπτοντας το σύνολο των υποστηριζόμενων διαδικασιών, υποσυστημάτων και εφαρμογών,
- καλύπτοντας το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του συστήματος

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη της κεντρικής ομάδας διαχειριστών,
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, το ΠΣ να είναι έτοιμο για παραγωγική λειτουργία (production).

A.4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής Οριστικής Παραλαβής του Έργου και έχει διάρκεια ένα (1) έτος τουλάχιστον. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. Α.4.5), είναι αυτές που περιγράφονται κατωτέρω ως «Υπηρεσίες Συντήρησης».

Οι **Υπηρεσίες Συντήρησης** αφορούν σε Υπηρεσίες με στόχο την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας (end to end) του συνόλου του τυποποιημένου λογισμικού και των εφαρμογών, την άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων τηρώντας τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Οι υπηρεσίες καλής λειτουργίας της κάθε εφαρμογής θα πρέπει να υποστηρίζονται από τον κατασκευαστή της εφαρμογής.

Οι υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια θα πρέπει να προσφέρονται από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» χωρίς κόστος, ενώ επιπλέον προδιαγράφουν το επίπεδο των απαιτούμενων υπηρεσιών για την περίοδο μετά τη λήξη της περιόδου αυτής. Στο σημείο αυτό πρέπει να επισημανθεί ότι οι υπηρεσίες συντήρησης μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» δεν αποτελούν αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Το πλαίσιο υπηρεσιών θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.

- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions), όταν αυτές είναι διαθέσιμες.
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις των εφαρμογών, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο
- Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.
- Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - ο Να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) σε ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
 - ο Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.

Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

Σε περίπτωση παράβασης των όρων εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε φύσης ζημιάς της.

A.4.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας καθώς και για την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Ορισμοί:

- Ως Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.
- Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) ορίζεται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
- Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ) ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 09:00, 17:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
- Ως Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του συστήματος, όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

- Ως Χρόνος Απάντησης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του από την ΤΟΥ.
- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.
- Ως Μέσος Χρόνος Επισκευής ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την επισκευή ενός είδους βλάβης από τη στιγμή που εντοπίζεται μια συγκεκριμένη βλάβη. Οι Μέσοι Χρόνοι Επισκευής που αναφέρονται στην προσφορά του Αναδόχου θεωρούνται δεσμευτικοί.

Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:

- Επείγουσα: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

Σχετικά με το Χρόνο Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης, το 80 % των κλήσεων (μέσω τηλεφωνημάτων, fax, ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρώνται στους χρόνους αποκατάστασης.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- Επείγουσα: Είκοσι τέσσερις (24) ώρες
- Υψηλή: Σαράντα οκτώ (48) ώρες
- Μέτρια: Εβδομήντα δύο (72) ώρες
- Χαμηλή: Ενενήντα έξι (96) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα.

Μη διαθεσιμότητα – Κυρώσεις:

Σε περίπτωση που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί, στον Ανάδοχο επιβάλλονται οι κυρώσεις της παραγράφου Β.5.4.

Παρακολούθηση συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να προσφέρει αναλυτικές διαδικασίες και μεθοδολογία για την εξασφάλιση των παρακάτω:

- Μεθοδολογική προσέγγιση και έκταση των ελέγχων που θα διενεργεί ο Ανάδοχος σε όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες ώστε να προληφθεί η μη διαθεσιμότητα τους
- Μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τον εντοπισμό και παρακολούθηση των διακοπών των παρεχομένων υπηρεσιών (χρόνοι διακοπής)
- Δυνατότητα ελέγχου, από την Αναθέτουσα Αρχή, των μηχανισμών παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου.

Σε ό,τι αφορά στην παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει τη καθημερινή λειτουργία της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης,. Επίσης θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στην οποία θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης, καθώς και με τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.

A.5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει κατάλληλη μεθοδολογία για την επίτευξη του συνόλου των στόχων του έργου μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπονται από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του έργου που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει διάφορες πτυχές, όπως την τεχνική διαχείριση του έργου, τη διαχείριση των κινδύνων, τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων κ.ά. Οι πτυχές αυτές αναλύονται στις παρακάτω παραγράφους.

A.5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου θα πρέπει να ευθυγραμμίζεται με τα βασικά χαρακτηριστικά του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, όπως:

- Την ύπαρξη διαφορετικών λειτουργικών ενοτήτων-δράσεων που αφορούν σε προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού, ανάπτυξη υποσυστημάτων και εφαρμογών, ζητήματα μετάπτωσης, ομαδοποίησης και ασφάλειας των δεδομένων και υποδομή πινακοποίησης, οπτικοποίησης και διάχυσης των στατιστικών πληροφοριών.
- Το γεγονός ότι η υλοποίηση του έργου θα πρέπει να γίνει, ενόσω το υπάρχον σύστημα (ηλεκτρονική πύλη) θα βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία, ενώ παράλληλα θα γίνεται αναβάθμιση της έκδοσης του χρησιμοποιούμενου λογισμικού.
- Την ανάγκη για διαχείριση κινδύνων μέσω καθορισμού και διαχείρισης σχετικών εναλλακτικών σχεδίων για όλες τις περιπτώσεις αποτυχίας ενεργειών ή αδυναμίας επίτευξης στόχων.

- Την ανάγκη βέλτιστης αξιοποίησης υπάρχοντων εργαλείων και υποδομών της ΕΛΣΤΑΤ, με απώτερο στόχο τη βελτιστοποίηση του συνολικού χρόνου υλοποίησης, του κόστους συντήρησης και την ασφαλέστερη εμπέδωση του έργου από το προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ.

Ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει και να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει, εξηγώντας παράλληλα την καταλληλότητά της για τις απαιτήσεις του έργου. Θα πρέπει ακόμα να περιγράψει τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την ανάπτυξη, καθώς και τον τρόπο οργάνωσης των παραδοτέων.

A.5.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικείμενου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο υποέργο. Τονίζεται ιδιαίτερα, ότι ο ιδιαίτερος χαρακτήρας του έργου απαιτεί τη συμμετοχή στην ομάδα έργου του αναδόχου, στελεχών εξειδικευμένων στη στατιστική, στα data warehouses, στα συστήματα διάχυσης και τις ηλεκτρονικές πύλες, καθώς και στη διοίκηση έργων μεγάλης πολυπλοκότητας. Οποιαδήποτε τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Στη σύνθεση της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος Έργου από την πλευρά του Αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την απευθείας επικοινωνία με την ΕΛΣΤΑΤ, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων, που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και αποπληρωμών του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία, όπως ο ρόλος στο υποέργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ., ενώ, σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς (όπως καθορίζεται στο μέρος Β' του παρόντος τεύχους), θα παρατίθεται βιογραφικό σημείωμα. Τα βιογραφικά σημειώματα, εκτός των βασικών τίτλων σπουδών και εξειδίκευσης, θα πρέπει να παρουσιάζουν εργασίες και εξειδικεύσεις ΜΟΝΟ σε αντικείμενα συναφή με το υποέργο.

Ο προσφέρων πρέπει να παράσχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, σχετικά με τη σύνθεση της Ομάδας Έργου και τους ρόλους/αρμοδιότητες του κάθε μέλους της Ομάδας. Ο ρόλος του κάθε μέλους της Ομάδας πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια. Η Ομάδα θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσο τον υπεύθυνο του έργου (project manager), όσο και τους υπεύθυνους υλοποίησης του έργου.

Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί επιτυχώς σε όλους τους σημαντικούς ρόλους, που απαιτούνται στις διάφορες φάσεις του κύκλου ζωής του έργου. Ειδικότερα, οι πιο κάτω περιγραφόμενοι τέσσερις ρόλοι αποτελούν κλειδί επιτυχίας αυτού του έργου και, συνεπώς, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή από τον προσφέροντα στην επιλογή των κατάλληλων προσώπων για τους ρόλους αυτούς. Πιο συγκεκριμένα, στην Ομάδα θα πρέπει να συμμετέχουν οι εξής:

- **Υπεύθυνος Έργου:** διαχείριση έργου, consultancy και technical assistance, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου.**
- **Σύμβουλος συστημάτων διάχυσης στατιστικών δεδομένων (ηλεκτρονικές πύλες):** Εμπειρογνώμων σε στατιστικό περιβάλλον, είναι ο βασικός υπεύθυνος και συντονιστής για όλες τις εργασίες του έργου που αφορούν τις λειτουργίες που θα παρέχονται από την ηλεκτρονική πύλη.
- **Εμπειρογνώμων βάσεων δεδομένων (Database expert):** Εμπειρογνώμων σε Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων και Data Warehouse, έχει την ευθύνη και το συντονισμό όλων των front-end και back-end σχετικών τεχνικών εργασιών.
- **Εμπειρογνώμων συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου (CMS expert):** Εμπειρογνώμων σε ανάπτυξη ηλεκτρονικών πυλών με χρήση CMS ανοιχτού/ελεύθερου λογισμικού.

- **Σχεδιαστής ιστοχώρων (Web designer):** Εμπειρογνώμων σε σχεδιασμό και ανάπτυξη ιστοχώρων με χρήση PHP και CMS ανοιχτού/ελεύθερου λογισμικού. και γνώσεις HTML5, CSS, AJAX, JQuery και JavaScript.
- **Αναλυτής Προγραμματιστής:** Αναλυτής Προγραμματιστής με γνώση όλων των σχετικών ενοτήτων του έργου.

Τα πρόσωπα, που θα προταθούν για να υλοποιήσουν τους ανωτέρω βασικούς ρόλους, θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για όλη τη διάρκεια του έργου, να συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση του έργου και να προτείνουν τις κατάλληλες λύσεις σε όλα τα ζητήματα που προκύπτουν. Επειδή η φυσική παρουσία των προσώπων αυτών θεωρείται απαραίτητη για την επιτυχία του έργου, η επί τόπου παρουσία θα πρέπει να είναι διαρκής για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται από το έργο.

Τα σχετικά προσόντα/δεξιότητες, καθώς και η εμπειρία σε ανάλογα έργα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να εμφανίζεται στα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματα.

Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα πρέπει να παραμείνει αμετάβλητη, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Σε όλο αυτό το διάστημα, η Ομάδα έργου του Αναδόχου θα πρέπει, πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, να έχει ενημερώσει την ΕΟΕ και να έχει λάβει τις απαραίτητες κατευθύνσεις και οδηγίες. Η ΕΟΕ θα είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση της ΕΠΠΕ, σε περίπτωση που διαπιστώσει αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα από το έργο και τις ανάγκες και απαιτήσεις της ΕΛΣΤΑΤ. Τυχόν αναπόφευκτες αλλαγές θα μπορούν να πραγματοποιηθούν, κατόπιν ενημέρωσης της ΕΟΕ και έγκρισης της ΕΠΠΕ.

Η ΕΛΣΤΑΤ, σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη, που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

A.5.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας όλων των αποτελεσμάτων του έργου, με έμφαση στην τήρηση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών, αλλά και την ικανοποίηση των απαιτήσεων χρησικότητας, ασφάλειας, προσβασιμότητας και διαλειτουργικότητας. Η μεθοδολογία του υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αναλυτικό σχεδιασμό και πιστή εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του έργου.
- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του έργου.
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της ποιότητας των εφαρμογών, με τελικό στόχο τη συμμόρφωση με όλες τις προδιαγραφές του έργου.

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και συγκεκριμένα:

- Με το πέρας κάθε φάσης του Έργου, κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση των παραδοτέων της φάσης.
- Κατά τη διαδικασία δοκιμών τμημάτων ή του συνόλου του υπηρεσιών του έργου, στο πλαίσιο των ενδιάμεσων και του τελικού ελέγχου των υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων των δράσεων.

- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, μέσω αξιολογήσεων σε λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο, και υποβολής των απαραίτητων προτάσεων για την αποτελεσματική λειτουργία όλων των υπηρεσιών, αλλά και τη βελτίωση των αποτελεσμάτων των διαφόρων δράσεων.
- Κατά τη διαδικασία μεταφοράς της απαραίτητης τεχνογνωσίας από τον ανάδοχο προς την ΕΛΣΤΑΤ, με στόχο την απρόσκοπτη συντήρηση και λειτουργία των υπηρεσιών, αλλά και την καλύτερη δυνατή εκμετάλλευση-αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των δράσεων.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, στο πλαίσιο της εξασφάλισης της εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας από τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Στο πλαίσιο της οργάνωσης και παρακολούθησης συναντήσεων με την ΕΛΣΤΑΤ, ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών, αλλά και η πορεία εκπόνησης των διαφόρων δράσεων. Έμφαση θα δίνεται στην εξέταση της πληρότητας, της λειτουργικότητας και της αποτελεσματικότητας δραστηριοτήτων και υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμόσει στην τεχνική του προσφορά.

A.5.4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων (ρίσκων). Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα συνδεδεμένα τόσο με τεχνικές/τεχνολογικές πτυχές, όσο και με οργανωτικές/διαχειριστικές για όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου. Ως αρχικό βήμα ο ανάδοχος θα πρέπει να αναγνωρίσει τους βασικούς κινδύνους που θα μπορούσαν να οδηγήσουν το έργο σε αποκλίσεις χρόνου, κόστους ή/και ποιότητας των τελικών υπηρεσιών (ή και άλλων παραδοτέων). Πρόκειται για τους κινδύνους, οι οποίοι συνδέονται ή επηρεάζουν τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου. Το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων του αναδόχου θα πρέπει, για κάθε αξιοσημείωτο ρίσκο:

- Να περιγράψει το σχετικό κίνδυνο και τις επιπτώσεις, που θα μπορούσε να έχει στην εξέλιξη του έργου.
- Να αποτιμήσει την πιθανότητα εμφάνισης του σχετικού ρίσκου.
- Να καταγράψει και να εκτιμήσει όλες τις πιθανές επιδράσεις του κινδύνου στην υλοποίηση του έργου (π.χ. στο χρονοδιάγραμμα παράδοσης υπηρεσιών και παραδοτέων, στο κόστος του έργου, στη ποιότητα της υλοποίησης ή/και των παραδοτέων κλπ). Η εκτίμηση θα πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο αντικειμενικό και θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόντων που θα μπορούσαν να επηρεαστούν.
- Να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης, εξάλειψης και σε πολλές περιπτώσεις αντιμετώπισης του ρίσκου (contingency plan). Ο ανάδοχος οφείλει να εξηγήσει τους όρους και προϋποθέσεις κάτω από τους οποίους θα πρέπει να ενεργοποιείται το σχέδιο εναλλακτικών δράσεων/ενεργειών.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων θα πρέπει να είναι συμβατό με την προτεινόμενη διοικητική δομή, αναφορικά με το ρόλο των μελών της ομάδας έργου στην αναγνώριση, καταγραφή και αποτίμηση των κινδύνων, αλλά και με τις σχετικές διαδικασίες ενεργοποίησης εναλλακτικών ενεργειών.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων που θα κατατεθεί στην προσφορά του αναδόχου, θα επικαιροποιείται περιοδικά (κατ' ελάχιστο σε τριμηνιαία βάση) σε συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ.

A.5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας

συστημάτων και Έργου

Στο πλαίσιο της φάσης Α, ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σειρά σεναρίων ελέγχου, τα οποία και θα αξιοποιηθούν για τον έλεγχο όλων των προδιαγραφών, των υποδομών διαχείρισης υπηρεσιών αλλά και ασφαλείας. Ο έλεγχος των προδιαγραφών θα πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης των εφαρμογών, αλλά θα πραγματοποιηθεί και κατά τη διάρκεια της οριστικής παραλαβής του λογισμικού, των υποδομών, των υπηρεσιών και του έργου συνολικά.

Τα σενάρια ελέγχου θα πρέπει να ενσωματωθούν στο παραδοτέο Π.Α.3. Στο πλαίσιο του παραδοτέου ο ανάδοχος θα πρέπει:

- Να ορίσει τα σενάρια ελέγχου και να τα κωδικοποιήσει κατάλληλα, για εύκολη και ταχεία αναφορά σε αυτά.
- Να αντιστοιχήσει τα σενάρια με τις καταγεγραμμένες λειτουργικές και μη λειτουργικές περιγραφές.
- Να κατηγοριοποιήσει τα σενάρια με βάση τις διάφορες διαδικασίες στο πλαίσιο των οποίων θα πρέπει να αξιοποιηθούν (π.χ. έλεγχο αποδοχής έργου, παραλαβή συγκεκριμένων παραδοτέων ή υπηρεσιών).

Η οριστική παραλαβή του έργου πραγματοποιείται με την υπογραφή Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την ΕΠΠΕ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή του εν λόγω Πρωτοκόλλου, αποτελεί η υπογραφή Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής για την κάθε φάση υλοποίησης του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο κεφ. Α.3.13. Η ολοκλήρωση έκαστης φάσης του έργου σηματοδοτείται με την υπογραφή του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής. Λόγω της παράλληλης υλοποίησης περισσότερων της μιας φάσεων στο συγκεκριμένο έργο, η έναρξη μιας φάσης υλοποίησης δεν προϋποθέτει την ολοκλήρωση της προηγούμενης.

Η διαδικασία προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου θα λάβει (κατ' ελάχιστο) υπόψη τα σενάρια ελέγχου του παραδοτέου, ενώ μπορεί να περιλάβει και επιπρόσθετους ελέγχους (βάσει του αναλυτικού σχεδιασμού των δράσεων και των πληροφοριακών συστημάτων) που θα υποδείξει η ΕΛΣΤΑΤ.



ψηφιακή ΕΡΑΡΑΔΑ
ΟΡΘΟ ΕΙΣΙΝΑΙ ΘΥΝΑΤΟ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύνταξη"

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού
για το Υποέργο 2*

**Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης
διάχυσης στατιστικών δεδομένων**

Του κύριου έργου

**Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης
Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ**

Αναθέτουσα Αρχή: Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)

Προϋπολογισμός: 157.154,47 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 7 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός
με κριτήριο κατακύρωσης

την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 19/01/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 380300



Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
B1. Γενικές Πληροφορίες	4
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	4
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου	4
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	5
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης	5
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	6
B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	6
B1.7 Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών και Διευκρινήσεων επί της Διακήρυξης	6
B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	7
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	7
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	9
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	10
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	16
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες	17
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες	19
B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	22
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί	25
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	28
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	31
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις	31
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	33
B2.6.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα	33
B2.6.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	33
B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	39
B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών	39
B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	40
B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	41
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»	42
B3.2.2 Τεχνική Προσφορά – Πίνακες Συμμόρφωσης	42
B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	46
B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	47
B3.3 Ισχύς Προσφορών	47
B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές	48
B3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	48
B3.6 Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις	50

B3.7	Ρήτρα ηθικού περιεχομένου	51
B4.	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	51
B4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	51
B4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	51
B4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	53
B4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	54
	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	54
B4.1.4	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	55
B4.1.5	Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» - Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	55
B4.2	Απόρριψη Προσφορών.....	56
B4.3	Προσφυγές.....	58
B4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	58
B5.	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....	59
B5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	59
B5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	62
B5.3	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.....	63
B5.4	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου	64
B5.5	Υποχρεώσεις Αναδόχου	65
B5.6	Υπεργολαβίες	69
B5.7	Εμπιστευτικότητα	70
B5.8	Πνευματικά δικαιώματα	72
B5.9	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	73

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. Γενικές Πληροφορίες

Ο παρών διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την ΕΛΣΤΑΤ ως Δικαιούχο της πράξης με **κωδικό ΟΠΣ: 380300**

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο με τίτλο «Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων» που αποτελεί το Υποέργο 2 του κυρίως έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα Δράσης Δ/σης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ», όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο κωδικός CPV για την ταξινόμηση του κυρίου αντικειμένου της διακήρυξης είναι ο 72422000.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» του ΕΣΠΑ και συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και Εθνικούς πόρους

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή) θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό 2013ΣΕ35180000 της Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) Ε3518 της ΕΛΣΤΑΤ.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν ενενήντα τριών χιλιάδων τριακοσίων Ευρώ, €193.300,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ €157.154,47 πλέον Φ.Π.Α. 23 % € 36.145,53).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ελληνική Στατιστική Αρχή - ΕΛΣΤΑΤ

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 18510, Πειραιάς
- Τηλέφωνο: 00 30 213 135 3154, 00 30 213 135 3159 και 00 30 213 135 2241.
- Fax: 00 30 213 135 3158
- E-mail: p.papadias@statistics.gr και e.makri@statistics.gr
- Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης

B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας ζωής ψηφιακές Υπηρεσίες Δημόσιας Διοίκησης για τον Πολίτη), που έχει εισαχθεί στο ΕΣΠΑ με την απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την ΕΛΣΤΑΤ. Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του, της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελεί το παρόν.

B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού:

1. Θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **12/12/2014**.
2. Θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο «ΗΜΕΡΗΣΙΑ» και «ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ» στις **11/12/2014**.
3. Θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στις **11/12/2014**.
4. Θα καταχωρισθεί επίσης στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.statistics.gr στις

16/12/2014.

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **19/01/2015**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **5.00 μ.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ). Η αποσφράγιση προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στην παράγραφο **B.4.1.1.**

B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα του Διαγωνισμού ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ www.statistics.gr με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

B1.7 Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών και Διευκρινήσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 15 του π.δ.118/2007 και αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους Αναδόχους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από

την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Το πλήρες κείμενο όλων των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί συγκεντρωτικά στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές και φέρουν ψηφιακή υπογραφή και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες αναδόχων που :

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή

- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Υποψήφιοι Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

α) Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α. (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση, κατ'πα νόμο, στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση, κατά νόμο, στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Τα ως άνω έγγραφα θα πρέπει να εκδίδονται ενώπιον ισότιμης αρχής της τρίτης χώρας η οποία θα πιστοποιείται από γνωμοδότηση της αρμόδιας αρχής της χώρας αυτής.

β) Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

γ) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα

- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το εδ.α της παρ. Β.1 του άρθρου 5α του π.δ.118/2007, το άρθρο 43 του π.δ.

60/2007, το Ν.4155/13 και τα άρθρα 5 και 11 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες Αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής . Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι :	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>A:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ.2&3 του άρθρου 6 του π.δ.118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του. 6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου Αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Αναδόχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς: <ol style="list-style-type: none"> i. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. (1), εδάφιο πρώτο της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ118/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - ii. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p><u>Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός</u> η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού. <u>Όταν ο προσφέρων είναι ένωση παρόχων υπηρεσιών-κοινοπραξία</u>, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με τελεσίδικη απόφαση. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. <p>Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</p> <p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλες τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει η εκπροσώπηση κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό <ol style="list-style-type: none"> 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ 			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			
4.	<p>Παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με την περ. γ της παρ.1 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, εφόσον οι υποψήφιοι Ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους. Για τις ΑΕ: ΦΕΚ εκπροσώπησης και Πρακτικό ΔΣ με ειδική εντολή. Για ΕΠΕ: ΦΕΚ εκπροσώπησης. Για ΟΕ & ΕΕ: Κωδικοποιημένο καταστατικό</p>	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου** ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά ».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3)

εργασιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Τα έντυπα έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κ.α. που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων αυτών. Ομοίως, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς ως άνω. Τέλος, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του π.δ.118/2007, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Υπηρεσία, που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επίσης ο υποψήφιος Αναδόχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p><u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Αναδόχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <p>i) για κάποιο από τα αδικήματα της παράγρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) δηλαδή:</p> <ul style="list-style-type: none"> - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), <p>ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p> <p>Το απόσπασμα αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό πτώχευση</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
3.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
4.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
5.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
6.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
7.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
8.	<u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής</u> από το οποίο να προκύπτει ότι αφενός <u>είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του</u> , κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	<u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986</u> , στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	<u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης., ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).	ΝΑΙ		
11.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης., ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		
12.	<u>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας</u> προς εκείνον που υποβάλει τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β 2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>			
2.	<p><u>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
3.	<p><u>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
4.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης για την υποβολή των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</u></p>	ΝΑΙ		
5.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
7.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
8.	<u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής του</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι αφενός είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα του, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
9.	<u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου</u> ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</u>	ΝΑΙ		
10.	<u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <u>ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
11.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <u>ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία</u>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<u>κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>			
12.	<u>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας</u> προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β 2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007). Το απόσπασμα αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης <u>και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού)</u> .	ΝΑΙ		
3.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
4.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
5.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
6.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
7.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
8.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		

9.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το <u>πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	NAI		
10.	<p><u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής</u> από το οποίο να προκύπτει ότι αφενός είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό <u>επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	NAI		
11.	<p><u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986</u>, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα <u>δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης</u> στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	NAI		
12.	<p><u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	NAI		
13.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	NAI		
14.	<p><u>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας</u> προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Για τις ΑΕ: ΦΕΚ εκπροσώπησης και Πρακτικό ΔΣ με ειδική εντολή. Για ΕΠΕ: ΦΕΚ εκπροσώπησης. Για ΟΕ & ΕΕ: Κωδικοποιημένο καταστατικό</p>	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον

συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B 2.4.4. Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	<u>Βεβαίωση αρμόδιας αρχής</u> , ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
5.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
6.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	<u>ειδοποίησης.</u> <u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
8.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
9.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
10.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το <u>πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
11.	<u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι αφενός είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του <u>κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
12.	<u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986</u> , στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα <u>δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης</u> στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.	<u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
14.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <u>ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</u> του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
15.	<u>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας</u> προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Β 2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007). Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και <u>τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</u>	ΝΑΙ		
3.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
4.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
5.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		

6.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	NAI		
7.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	NAI		
8.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	NAI		
9.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	NAI		
10.	<p><u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο</u> πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει αφενός ότι είναι <u>εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του</u> και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι <u>εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	NAI		

11.	<u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου</u> ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου <u>θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης</u> στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	<u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <u>ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Β2.4 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
14.	<u>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας</u> προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B 2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B 2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXIS NET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα στον οποία πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συτήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.
Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

3. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
4. Τα έντυπα έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κ.α. που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων αυτών. Ομοίως, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς ως άνω. Τέλος, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα

εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να **αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού,** την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία ως εξής:

B2.6.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

Ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις), από τους οποίους θα προκύπτει ότι το ύψος του μέσου κύκλου εργασιών της επιχείρησης για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης του υπό ανάθεση έργου. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

B2.6.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none">• διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα του υπό διακήρυξη έργου• διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις απαραίτητες διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής του υπό διακήρυξη έργου <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «Οργάνωση, δομή και μέσα».</p>
<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής,</p>	

	καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:									
1.1	<p>Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του στην οποία να παρέχει διεξοδικά πληροφορίες σχετικά με :</p> <ul style="list-style-type: none"> - την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει, με ιδιαίτερη αναφορά στη μηχανοργάνωσή του. - τις συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τους τομείς δραστηριότητας και τους κλάδους εξειδίκευσης - τα προϊόντα και υπηρεσίες που παρέχει - τη μεθοδολογία, τα εργαλεία και τις τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής. 									
1.2	Περιγραφή των μέτρων ή/και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω παρεχόμενων υπηρεσιών όσον αφορά στην εγκατάσταση λογισμικού, παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, επί τω έργω υποστήριξη και παραγωγική λειτουργία (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) των συστημάτων.									
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th style="width: 25%;">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th style="width: 25%;">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								
2.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο έργων αντίστοιχου μεγέθους, εμβέλειας και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο.</p> <p>Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης, φυσικό αντικείμενο με το προκηρυσσόμενο, σε όρους εφαρμοσθεισών τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να έχει υλοποιήσει ένα (1) τουλάχιστον, αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο έργο, το οποίο να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς τα τελευταία τρία (3) έτη ή να βρίσκεται τουλάχιστον σε πιλοτική λειτουργία και το οποίο θα έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο από το ποσοστό 50% του προϋπολογισμού της παρούσας</p>									

	<p>διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ.</p> <p>Σε περίπτωση που το έργο έχει υλοποιηθεί από ένωση ή κοινοπραξία, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει συμμετάσχει στην ένωσης ή κοινοπραξία σε ποσοστό 40% και το μέρος του έργου που έχει εκτελεσθεί να αντιστοιχεί στο ποσοστό 50% του προϋπολογισμού της διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>																		
<p>2.1</p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="311 896 1348 1131"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ <ΤΕΛΕΣΗΣ ΡΓΟΥ (από - έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίας υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή 	A/A	ΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ <ΤΕΛΕΣΗΣ ΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)									
A/A	ΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ <ΤΕΛΕΣΗΣ ΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)											

	<p>πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του διαγωνιζόμενου. <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>
3.	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται να διαθέτει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none">- Υπεύθυνο Έργου για τη διαχείριση του έργου και το συντονισμό των εργασιών, που προβλέπονται για την υλοποίηση του υπό προκήρυξη έργου, καθώς και για τη συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξή του, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο πενταετή εμπειρία σε διοίκηση έργων.- Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας.- Ομάδα Έργου, η οποία θα πρέπει να ανταποκριθεί επιτυχώς σε όλους τους σημαντικούς ρόλους, που απαιτούνται στις διάφορες φάσεις του κύκλου ζωής του έργου. Ειδικότερα, οι πιο κάτω περιγραφόμενοι πέντε ρόλοι αποτελούν κλειδί επιτυχίας αυτού του έργου και συνεπώς θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή από τον προσφέροντα στην επιλογή των κατάλληλων προσώπων για τους ρόλους αυτούς. Πιο συγκεκριμένα, στην Ομάδα θα πρέπει να συμμετέχουν οι εξής:<ul style="list-style-type: none">α) Σύμβουλος συστημάτων διάχυσης στατιστικών δεδομένων (ηλεκτρονικές πύλες): Εμπειρογνώμων σε στατιστικό περιβάλλον. Είναι ο βασικός υπεύθυνος και συντονιστής για όλες τις εργασίες του έργου που αφορούν στις λειτουργίες που θα παρέχονται από την ηλεκτρονική πύλη.β) Εμπειρογνώμων βάσεων δεδομένων (Database expert): Εμπειρογνώμων σε Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων και Data Warehouse. Έχει την ευθύνη και το συντονισμό όλων των front-end και back-end σχετικών τεχνικών εργασιών.γ) Εμπειρογνώμων συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου (CMS expert): Εμπειρογνώμων με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάπτυξη ηλεκτρονικών πυλών με χρήση CMS ανοιχτού ελεύθερου λογισμικού (βλ. Α.3.3 για αναλυτική περιγραφή του CMS) και γνώσεις HTML5, CSS, AJAX, JQuery και JavaScript.δ) Σχεδιαστής ιστοχώρων (Web designer): Εμπειρογνώμων με αποδεδειγμένη

	<p>εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη ιστοχώρων με χρήση PHP και CMS ανοιχτού ελεύθερου λογισμικού (βλ. Α.3.3) και γνώσεις HTML5, CSS, AJAX, JQuery και JavaScript.</p> <p>ε) Αναλυτής Προγραμματιστής: Αναλυτής Προγραμματιστής με εις βάθος γνώση όλων των σχετικών ενοτήτων του έργου.</p>																																		
3.1	<p>Συγκεντρωτικός Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																														
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																																			
3.2	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στο έργο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Στελέχους Έργου</th> <th>Ρόλος στο Έργο – Θέση</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής *(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Έργου	Ρόλος στο Έργο – Θέση	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής *(%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Έργου	Ρόλος στο Έργο – Θέση	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής *(%)																														
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																																			
3.3	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στο Έργο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Έργου</th> <th>Ρόλος στο Έργο – Θέση</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει</p>					A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Έργου	Ρόλος στο Έργο – Θέση	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)									
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Έργου	Ρόλος στο Έργο – Θέση	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																															
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																																			

	δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.
3.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος Γ της Διακήρυξης), στα οποία να αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών και από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στο Έργο (βλέπε παραπάνω).</p> <p>Σε περίπτωση που ο προτεινόμενος υπεύθυνος του έργου ή/και ο αναπληρωτής του δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.</p>

Προσοχή: Τα ως άνω δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντα υποβάλλονται στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και των υποβληθέντων δικαιολογητικών ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.</p> <p>Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν και μόνο σε στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προφορά.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει, εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.</p>
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none">- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων

4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής Β2.6.1 και Β2.6.2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του Έργου, εκτός ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **τρεις χιλιάδες εκατόν σαράντα τρία ευρώ και εννέα λεπτά (€ 3.143,09)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Ε.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.
4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή

- πληροφορίες, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
 6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

(υπο)φάκελος = κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.*

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίδονται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας www.promitheus.gov.gr, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις, καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της Προσφοράς και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- **B2.3** Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- **B2.6** Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- **B2.7** Εγγύηση Συμμετοχής και
- B3.2.2 Τεχνική Προσφορά – Πίνακες Συμμόρφωσης

B3.2.2 Τεχνική Προσφορά – Πίνακες Συμμόρφωσης

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

A. Η Τεχνική Προσφορά.

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επίσης, ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

B. Οι Πίνακες Συμμόρφωσης

Οι προσφορές πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνουν τους πίνακες του **Μέρους Γ** συμπληρωμένους και με τις παραπομπές σε κείμενο ή τεχνικά φυλλάδια. Επισημαίνεται, ότι αναφορά σε τεχνικό χαρακτηριστικό, που δεν υποστηρίζεται από παραπομπή σε έντυπο του κατασκευαστή, μπορεί να θεωρηθεί αναξιόπιστη. Στους πίνακες του **Μέρους Γ**

περιγράφονται οι ελάχιστες απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Κάθε επιπλέον δυνατότητα θα αξιολογηθεί θετικά.

Η Τεχνική Προσφορά που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

α/α	Κριτήρια	Σύμφωνα με παραγράφους (συμπεριλαμβανομένων των υποενοτήτων τους):
1	Γενικές απαιτήσεις	
1.1	Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	A.3
	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες 	A.3.1
	<ul style="list-style-type: none"> • Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος 	A.3.2 και Γ.3.1.8
	<ul style="list-style-type: none"> • Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου (Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου) 	A.3.3 και Γ.3.1.1
2.	Γενικές προδιαγραφές του συστήματος	
2.1	Διαλειτουργικότητα	A.3.7
2.2	Πολυκαναλική προσέγγιση	A.3.8
2.3	Ανοιχτά δεδομένα	A.3.9
2.4	Απαιτήσεις ασφαλείας	A.3.10
2.5	Ευχρηστία - Προσβασιμότητα	A.3.11, A.3.12
3	Προδιαγραφές λειτουργικών ενότητων	
3.1	Λειτουργική ενότητα διαδικτυακής πύλης <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός και Ανάπτυξη • Διεπαφές Χρηστών • Δημιουργία «ηλεκτρονικού καταστήματος» • Υποεφαρμογή μαζικής λήψης δεδομένων (bulk download) • Υποεφαρμογή για μαθητές • Βελτιωμένη μηχανή αναζήτησης • Παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης στους χρήστες • Δυνατότητα συλλογής δεδομένων • Παραγωγή Αναφορών • Ανάπτυξη διαδραστικών υπηρεσιών 	A.3.4.1 και Γ3.1.2
3.2	Λειτουργική Ενότητα «Διαχείρισης Χρηστών Πύλης» <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία προσωποποιημένου προφίλ χρηστών • Συνεργατική on-line δημιουργία του newsletter • Δημιουργία «Αρχείου Πληροφόρησης» 	A.3.4.2 και Γ3.1.3
3.3	Λειτουργική Ενότητα «Επίβλεψης λειτουργίας συστήματος διαδικτυακής πύλης» <ul style="list-style-type: none"> • Στατιστική επεξεργασία επισκεψιμότητας και χρηστών-επισκεπτών 	A.3.4.3 και Γ3.1.4
3.4	Λειτουργική ενότητα «Διαδικτυακών Υπηρεσιών»	A.3.4.4 και Γ.3.1.5
3.5	Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές» Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές Εφαρμογές Κινητών Τηλεφώνων	A.3.4.5 και Γ.3.1.6

3.6	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	A.3.4.6 και Γ.3.1.7
4	Υπηρεσίες	
4.1	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	A.4.1 και Γ.3.2.2
4.2	Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης	A.4.2
4.3	Υπηρεσίες πιλοτικής & δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας	A.4.3 και Γ.3.2.3
4.4	Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας - συντήρησης	A.4.4, A.4.5, A.4.6 και Γ.3.2.4
5	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με Γ3
6	<p>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> • Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 	Σύμφωνα με Γ4

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Γ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» και υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον εν λόγω φάκελο **επί ποινή απορρίψεως**.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Γ.4).

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται στην παρ. **B3.5** της παρούσης.

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο **B2.4** «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών** και για μια μόνο φορά.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύει Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών και θα διατίθενται δωρεάν.

B3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και για παράδοση των ειδών ελεύθερων εντός του χώρου του καταστήματος της ΕΛΣΤΑΤ, και την ολοκλήρωση των απαιτούμενων υπηρεσιών θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. **Οι υποψήφιοι θα δίνουν τιμές ξεχωριστά για κάθε είδος. Οι τιμές αυτές, επί ποινή απορρίψεως, δεν πρέπει να υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη.** Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό

σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

α) Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της εφαρμογής, ελεύθερης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

β) Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.)

γ) Ως συγκριτική τιμή θα ληφθεί υπόψη η τιμή της προσφοράς για την υλοποίηση του έργου όπως αυτό περιγράφεται στο τεύχος Α

Σημ.1: Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 2% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος από αυτά. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή του προσφερομένου είδους και όχι στις τιμές των μερών.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας υλοποίησης ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την υλοποίηση του έργου ή την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς, οι δε Ανάδοχοι υποχρεούνται να τις παρέχουν.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους **ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Γ4)**.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

B3.6 Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις

α) Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας.

β) Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δε λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους, ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής

ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.

γ) Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά την Αυστραλία, Ισραήλ και Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στο χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω Πρωτόκολλα της Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την Ε.Ε. στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

B3.7 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Προς απόδειξη των ανωτέρω, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση περί εφαρμογής της ρήτρας ηθικού περιεχομένου.

B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 2:00 μ.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Αμέσως

μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ακολούθως, το αρμόδιο για τη διενέργεια του Διαγωνισμού όργανο συντάσσει και υπογράφει επαρκώς αιτιολογημένο πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και η Αναθέτουσα αρχή εκδίδει τη σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των ανωτέρω ηλεκτρονικών προσφορών, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Ακολούθως το αρμόδιο για τη διενέργεια του Διαγωνισμού όργανο συντάσσει και υπογράφει επαρκώς αιτιολογημένο πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» και η Αναθέτουσα αρχή εκδίδει τη σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των ανωτέρω ηλεκτρονικών προσφορών, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παράγραφο 5, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την

ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία. (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς γίνεται ηλεκτρονικά μέσα από το σύστημα με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 60 * (B_i / B_{max}) + 40 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “**Κριτήρια Αξιολόγησης**”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον ακόλουθο **Πίνακα**.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι **100** όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως **110** όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α Μέρους & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(45%)	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	15%	A3.2 και Γ3.1.8
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών	15%	Γ3
1.3	Τεχνική Λύση και Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας	5%	A3.7
1.4	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του έργου.	10%	A.3.8, A3.9, A3.10, A3.11, A3.12
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(30%)	
2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	10%	A3 και A5
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	5%	A4.1, A4.2 και Γ.3.2.2
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	10%	A.4.3 και Γ.3.2.3
2.4	Υπηρεσίες Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	5%	A.4.4, A.4.5, A.4.6 και Γ.3.2.4
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(25%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	15%	A3.13, A3.14 και A3.15
3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	A5
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

B4.1.4 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ, όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

B4.1.5 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» - Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα

οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή **καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης**, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφο αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
17. Προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών (Ρήτρα ηθικού περιεχομένου).

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία

προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B4.3 Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του π.δ.118/2007 και το άρθρο 12 της με αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 Απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 2677) ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου.pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθει χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών για την άσκηση της ένστασης του άρθρου 15 του ΠΔ118/2007 με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Όταν ο Ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που

προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/07 ή στο άρθρο 8α του ίδιου Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Αναδόχους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στη Διακήρυξη (παράρτημα Γ5.1). Σε περίπτωση που κατά την κατακύρωση του έργου, ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ξεπερνά

τα χρονικά όρια επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ (ολοκλήρωσης οικονομικού και φυσικού αντικείμενου 31-10-2015), η ΕΛΣΤΑΤ διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης.

2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η **Εγγύηση Συμμετοχής**, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.1.2).
7. Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς

- προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
 9. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
 10. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση παράβασης των όρων εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».
 11. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
 12. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση / εγκατάσταση του λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα καλύτερες από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
 13. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης επαρκώς αιτιολογημένης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης, στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, με την προϋπόθεση ότι οι τροποποιήσεις ή οι αλλαγές δεν επιφέρουν ουσιώδη μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης (είδος, ποσότητα, παραδοτέα). Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

- α. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του είδους.
- β. Το 30% της αξίας χωρίς Φ.Π.Α. μετά την υπογραφή της σύμβασης με την κατάθεση Εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 25% επί του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η Εγγυητική επιστολή προκαταβολής και η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (συνολικού ύψους 30% επί του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) καλύπτουν το ποσό της προκαταβολής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014, άρθρο 157.
 - Η χορήγηση της ανωτέρω προκαταβολής θα γίνεται εντόκως και σύμφωνα με τα άρθρα 25 παρ. 6, 32 παρ. 5 και 34 παρ. 5 εδάφ. ε του Π.Δ. 118/2007.
 - Σε περίπτωση επιλογής πληρωμής με προκαταβολή κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
 - Ο τόκος θα υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (απόφ. 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών) που ισχύει κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

Στην προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να ορίζει σαφώς και ρητά ποιόν από τους δυο τρόπους πληρωμής επιλέγει. Όταν στην προσφορά δε δηλώνεται ο ένας από τους δύο ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ο πρώτος (α) τρόπος, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Ο τρόπος πληρωμής δε μπορεί να τροποποιηθεί μεταγενέστερα παρά μόνο για όλως εξαιρετικούς λόγους και εφόσον η τροποποίηση αυτή εάν είχε συμπεριληφθεί στη διακήρυξη δεν θα είχε ουσιαστική επιρροή στις προσφορές που υποβλήθηκαν.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδώσει η ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα του δικαιούχου, μετά την υπογραφή του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, θα θεωρηθεί από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφληθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που διέπουν τα έργα ΕΣΠΑ.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του κλπ, καθώς και τις ασφαλιστικές εισφορές που τυχόν τους αφορούν. Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται με πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεόμενα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167).

Τέλος, επιβάλλονται κρατήσεις ύψους 0,10%, επί της καθαρής αξίας, άνευ ΦΠΑ, της σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν. 4013/2011, όπως ισχύει) και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

B5.3 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα Γ.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο

Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Α.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

B5.4 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί / εγκατασταθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης / εγκατάστασης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο **B5.5** εδάφιο 1 και για χρονικό διάστημα έως τριάντα (30) ημέρες από την προβλεπόμενη ημερομηνία παράδοσης πέραν της οποίας ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, όλοι των οποίων θεωρούνται ουσιώδεις, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης, οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, στο βαθμό που εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του έργου.

B5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει, κατά περίπτωση, ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα

- υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του έργου που ενδεχομένως επιφέρει και τροποποίηση του συνολικού χρόνου υλοποίησης αυτού δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης ή ανωτέρας βίας, προϋποθέτει την προηγούμενη αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.
 3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
 4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
 5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
 6. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.**

7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
10. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να

- προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία τα οποία είναι στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
 13. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα εξ οιασδήποτε αιτίας κατά την εκτέλεση του Έργου που ήθελε συμβεί στον Ανάδοχο ή και στον υπεργολάβο ή και στο προσωπικό και υπαλλήλους /συνεργάτες αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή στις περιπτώσεις αυτές δεν έχει υποχρέωση καταβολής οιασδήποτε φύσεως αποζημίωσης.
 14. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής μισθού, αμοιβής, αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή υπεργολάβων αυτού ή τρίτων καθώς και ασφαλιστικής ή άλλης κάλυψης του προσωπικού του αναδόχου, κύριας ή επικουρικής.
 15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
 16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
 17. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή σε διαδικασία προπρωχευτικής εξυγίανσης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της

Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση ανυπαίτως για αυτήν. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

18. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
19. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
21. Τυχόν αναπόφευκτες αλλαγές στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου μπορούν να πραγματοποιούνται κατόπιν ενημέρωσης και έγκρισης της ΕΠΠΕ, με την προϋπόθεση ότι τα νέα μέλη θα πληρούν τα ελάχιστα αντίστοιχα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπό αντικατάσταση μελών.

B5.6 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση

γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη έγγραφη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο Β2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής της Διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.7 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και επ' αόριστον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως

εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.8 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος παραβεί, ανεξαρτήτως λόγου, τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την παρούσα παράγραφο περί πνευματικών Δικαιωμάτων τότε θα υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή Ποινική Ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Η

Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποκτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως η Αναθέτουσα Αρχή θα προσεπικαλέσει τον Ανάδοχο στη δίκη με βάση τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

B5.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Πειραιά, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όρα είναι δυνατό
Εθνικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού

για το Υποέργο 2

**Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης
διάχυσης στατιστικών δεδομένων**

Του κύριου έργου

**Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης
Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ**

Αναθέτουσα Αρχή: Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)

Προϋπολογισμός: 157.154,47 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια 7 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός
*με κριτήριο κατακύρωσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά*

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 19/01/2015



Κωδικός ΟΠΣ: 380300

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	3
Γ.1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	3
Γ.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	3
Γ.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	5
Γ.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	6
Γ.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	7
Γ.2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	8
Γ.3. Πίνακες Συμμόρφωσης	9
Γ.3.1 Γενικές απαιτήσεις	9
Γ.3.1.1 Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system)	9
Γ.3.1.2 Λειτουργική Ενότητα «Διαδικτυακής Πύλης»	10
Γ.3.1.3 Λειτουργική Ενότητα «Διαχείρισης Χρηστών Πύλης»	17
Γ.3.1.4 Λειτουργική Ενότητα «Επίβλεψη λειτουργίας συστήματος διαδικτυακής πύλης»	18
Γ.3.1.5 Λειτουργική ενότητα «Διαδικτυακών Υπηρεσιών»	19
Γ.3.1.6 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές»	19
Γ.3.1.7 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	21
Γ.3.1.8 Αρχιτεκτονική Προσφερόμενης Λύσης	22
Γ.3.2 Πίνακας Υπηρεσιών	24
Γ.3.2.1 Γενικά	24
Γ.3.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	24
Γ.3.2.3 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	25
Γ.3.2.4 Υπηρεσίες Συντήρησης	27
Γ.4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	28
Γ.4.1 Πληροφοριακό Σύστημα	28
Γ.4.1.1 Έτοιμο Λογισμικό και Ανάπτυξη Εφαρμογών (βλ. Α3.3 / Α3.4)	28
Γ.4.2 Υπηρεσίες	28
Γ.4.2.1 Υπηρεσίες βελτιστοποίησης από εμπειρογνώμονα χρήσης συστήματος και υπηρεσίες μετάπτωσης (βλ. Α5.3)	28
Γ.4.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών (βλ.Α4.1)	28
Γ.4.2.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	29
Γ.5. Παραρτήματα που αφορούν το Έργο	30
Γ.5.1 Σχέδιο Σύμβασης	30

~~14PROC002464758 2014-12-10~~

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Γ.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των **τριών χιλιάδων εκατόν σαράντα τριών ευρώ και εννέα λεπτών (€ 3.143,09)**, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της/...../..... με αντικείμενο την ανάδειξη Αναδόχου για το υποέργο 2 «Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» συνολικής αξίας εννιακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων διακοσίων Ευρώ, €193.300,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 157.154,47 πλέον Φ.Π.Α. (23 %) € 36.145,53), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της/...../..... με αντικείμενο την ανάδειξη Αναδόχου για το υποέργο 2 «Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας} : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας} : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της/...../..... για εκτέλεση του υποέργου 2 «Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΛΣΤΑΤ, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ελληνική Στατιστική Αρχή

Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 185 10, Πειραιάς

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά την εκτέλεση του υποέργου 2 «Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων» του κυρίου έργου με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής ΕΛΣΤΑΤ» συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της ΕΛΣΤΑΤ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM ²
			___/___/___	
			___/___/___	
			___/___/___	
			___/___/___	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Γ.3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Γ.3.1 Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να δεσμεύεται για αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας οφείλεται σε σφάλματα λογισμικού.	ΝΑΙ		
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεώνεται και πρέπει να δεσμεύεται στην τεχνική προσφορά του να παρέχει δωρεάν όλες τις δευτερεύουσες αναβαθμίσεις (updates) του λογισμικού – όπως αυτές καθορίζονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού – καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
3.	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι αποδεκτό κατά CE και κατασκευασμένο σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.3.1.1 Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system)				
1.	Να είναι αρθρωτό (modular) και επεκτάσιμο, με δυνατότητα σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης πρόσθετων λειτουργιών.	ΝΑΙ		
2.	Να μπορεί να δημοσιεύει πολυμεσικό περιεχόμενο.	ΝΑΙ		
3.	Να συνδέεται με πολλαπλά τρίτα συστήματα και βάσεις δεδομένων με στόχο την ανάκτηση δεδομένων από τα συστήματα αυτά (π.χ. μέσω διεπαφών Web services), όπως απαιτείται και στο πλαίσιο των προδιαγραφών διαλειτουργικότητας.	ΝΑΙ		
4.	Να διαχειρίζεται χρήστες, ρόλους και δικαιώματα σε σχέση με τη διαχείριση περιεχομένου, και όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής περιεχομένου (π.χ. δημιουργία, επεξεργασία, δημοσίευση).	ΝΑΙ		
5.	Να αντιστοιχεί μετα-δεδομένα στο περιεχόμενο.	ΝΑΙ		
6.	Να ορίζει και να διαχειρίζεται πολιτικές για την ανάκτηση, δημοσίευση, ανανέωση και διαγραφή περιεχομένου	ΝΑΙ		
7.	Να δημιουργεί εύκολα διαδικτυακές πύλες.	ΝΑΙ		
8.	Να διαχειρίζεται την εμφάνιση και την εργονομία των πυλών πρόσβασης σε περιεχόμενο.	ΝΑΙ		
9.	Να καθορίζει και να διαχειρίζεται προσωποποιημένη πρόσβαση σε κάθε χρήστη (βάσει ρόλου).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Να αναζητά δυναμικά δεδομένα, δημιουργώντας κατάλληλες περιλήψεις των αποτελεσμάτων, με χρήση πολλαπλών κριτηρίων/φίλτρων.	ΝΑΙ		
11.	Να αναλύει δεδομένα χρήσης και επισκεψιμότητας της κάθε πύλης, με δυνατότητα παραγωγής κατάλληλων αναφορών.	ΝΑΙ		
12.	Φιλικό περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου (ρόλοι, έγκριση για online συναλλαγές).	ΝΑΙ		
13.	Συμβατότητα με εφαρμογές data mining κ.λπ., με σκοπό την πληρέστερη και αρτιότερη απόκριση στα «ερωτήματα» των χρηστών, τη διασύνδεση με τις προσωπικές τους ανάγκες σε πληροφόρηση και υπηρεσίες και τη διασφάλιση «σύγχρονης» (up to date) πληροφορίας.	ΝΑΙ		
14.	Συμβατότητα με εφαρμογές, που θα επιτρέπουν την τροφοδότηση του περιεχομένου, όχι μόνο από τους αρμόδιους φορείς, αλλά και εξατομικευμένα από τους τελικούς χρήστες, στο βαθμό που αυτή η διαδικασία θα τελεί υπό την έγκριση της ΕΛΣΤΑΤ και αποκλειστικά για περιεχόμενο συγκεκριμένου τύπου (wiki content).	ΝΑΙ		
Γ.3.1.2 Λειτουργική Ενότητα «Διαδικτυακής Πύλης»				
1.	<p>Βασικά χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υποστήριξη πολυγλωσσικού περιεχομένου, ▪ Ασφάλεια και ▪ Αξιοπιστία. ▪ Υψηλή διαθεσιμότητα. ▪ Συμβατότητα με τα κυριότερα διεθνή standards. ▪ Δυνατότητα υποστήριξης ειδικών ομάδων χρηστών (ΑμεΑ). 	ΝΑΙ		
2.	Θα πρέπει να συνεργάζεται με τα λοιπά υποσυστήματα, πλατφόρμες και ήδη υπάρχοντα ή υπό ανάπτυξη λογισμικά.	ΝΑΙ		
3.	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να είναι ικανό να διαχειρίζεται από μόνο του το περιεχόμενο όλων των υφιστάμενων ιστοσελίδων της ΕΛΣΤΑΤ και να έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει πολλαπλά Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων.	ΝΑΙ		
4.	Το νέο υποσύστημα θα πρέπει να είναι ικανό να αναπαράγει το περιεχόμενο σε μια ελαφρύτερη (Light) και «φορητή» (mobile) έκδοση του ιστοτόπου αυξάνοντας έτσι και τον βαθμό πολύ-καναλικότητας.	ΝΑΙ		
5.	Η δικτυακή πύλη που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:			
5.1	Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική και το περιεχόμενο μίας επίσημης στατιστικής πύλης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.2	Συνήθεις, διεθνώς καθιερωμένους μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες και την αναζήτηση και εντοπισμό του επιθυμητού περιεχομένου	ΝΑΙ		
5.3	Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει την θεματική οργάνωση του δικτυακού τόπου (site map). Υποστήριξη breadcrumbs για εύκολη μετακίνηση (navigation) και αποφυγή σύγχυσης και του "getting lost" προβλήματος.	ΝΑΙ		
5.4	Υποστήριξη τουλάχιστον δύο γλωσσών (Ελληνικά Αγγλικά,) ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για την υποστήριξη και άλλων γλωσσών.	ΝΑΙ		
5.5	Παροχή πρόσβασης σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.	ΝΑΙ		
5.6	Όλες οι σελίδες θα πρέπει να έχουν τις κατάλληλες μετα-ιδιότητες (metadata attributes) έτσι ώστε να μπορούν να δεικτοδοτηθούν από τις μηχανές αναζήτησης.	ΝΑΙ		
5.7	Αδιάλειπτη λειτουργία κόμβου που θα εξασφαλίζει την συνεχή (24x7) και χωρίς προβλήματα, πρόσβαση των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
5.8	Αξιοπιστία και υψηλή απόδοση.	ΝΑΙ		
5.9	Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους.	ΝΑΙ		
5.10	Επεκτασιμότητα: το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση της διαδικτυακής υποδομής.			
5.11	Υψηλή ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στους διαδικτυακούς τόπους	ΝΑΙ		
5.12	Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
5.13	Συνεχή ενημέρωση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης.	ΝΑΙ		
6.	Ο σχεδιασμός της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να υποστηρίζει και να ακολουθεί τουλάχιστον τις ακόλουθες βασικές αρχές σχεδιασμού και ανάπτυξης:			
6.1	Θα υπάρχει ενιαίο και παραμετροποιήσιμο interface που θα ακολουθεί συγκεκριμένη γραφιστική φόρμα, με χρήση προσχεδιασμένων φορμών, templates και style sheets	ΝΑΙ		
6.2	Θα ακολουθούνται οι επόμενες βασικές αρχές: <ul style="list-style-type: none"> - Οι σελίδες, που απαιτούν κύλιση, θα περιέχουν ένα σύνδεσμο "Επιστροφή στην κορυφή" - Τα αντικείμενα πλοήγησης θα βρίσκεται σε ένα σταθερό μέρος ξεχωριστά από το καθαρό περιεχόμενο - Η αρχική σελίδα θα είναι διαθέσιμη από κάθε 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>άλλη εσωτερική σελίδα του τόπου</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τα links θα συνοδεύονται από περιγραφικούς τίτλους όπου αυτό είναι εφικτό 			
6.3	Θα υπάρχει η δυνατότητα εύκολης και κατανοητής (self intuitive) πλοήγησης για όλους, συμπεριλαμβανομένων και ατόμων με ειδικές ανάγκες. Θα καλύπτεται κατ' ελάχιστον η χρησιμότητα που περιγράφεται στο Web Accessibility Initiative (WAI)	NAI		
6.4	Θα υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης των πλέον διαδεδομένων web browsers (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari)	NAI		
6.5	Θα υλοποιηθεί δυναμικός χάρτης της πύλης (site map)	NAI		
6.6	Οι ιστοσελίδες θα διατίθενται και σε εκτυπώσιμη μορφή (printer friendly version)	NAI		
6.7	Θα υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων χρήσης, φόρμα επικοινωνίας και FAQs	NAI		
6.8	Το σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών μελλοντικά	NAI		
	Διεπαφές Χρηστών			
7.	Διεπαφή βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου: Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface, ενώ η διεπαφή θα πρέπει να αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας τις τελευταίες δυνατότητες των τεχνολογιών διεπαφών, όπως την τεχνολογία AJAX και σύγχρονες βιβλιοθήκες javascript (π.χ. jQuery, Ext JS, YUI). Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari), χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug ins). Θα πρέπει επίσης να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα του WWW Consortium (W3C) όπως CSS, HTML 4.01, XHTML 1.0 κλπ.	NAI		
8.	Διαφάνεια: Η διεπαφή των χρηστών θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος.	NAI		
9.	Συνέπεια: Η διεπαφή των χρηστών θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύονται οι χρήστες. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες.	NAI		
10.	Απόκριση: Ο χρόνος απόκρισης του συστήματος θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, οι χρήστες θα πρέπει να ενημερώνονται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκονται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μην νομίζουν ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται.			
11.	Μοναδικό σημείο εισόδου: Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να αποτελεί το μοναδικό σημείο εισόδου για όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες που παρουσιάζονται στην παρούσα (ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν οριστεί)	ΝΑΙ		
12.	Απλότητα: Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή των χρηστών πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση και να προσομοιάζει στον μέγιστο βαθμό με desktop εφαρμογές.	ΝΑΙ		
Δημιουργία «ηλεκτρονικού καταστήματος».				
13.	Το ΣΔΠ που θα επιλεγεί θα έχει τη δυνατότητα προσθήκης ενθέματος (module), ανοιχτού κώδικα και δωρεάν διάθεσης, για τη δημιουργία, διαχείριση και σχεδίαση ηλεκτρονικού καταστήματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Στόχος της ΕΛΣΤΑΤ είναι η άμεση, διαφανής και χωρίς αποκλεισμούς διάθεση στο κοινό της όλων εκείνων των υπηρεσιών/ προϊόντων που διαθέτει έναντι αντιτίμου. Τα προϊόντα προς πώληση (πχ δημοσιεύματα) θα είναι σε μορφή καταλόγου, με ευδιάκριτη την τιμή πώλησης και τον τρόπο παραγγελίας. Η πλατφόρμα του ηλεκτρονικού καταστήματος θα πρέπει να είναι εύκολα διαχειρίσιμη και να δίνεται η δυνατότητα ενημέρωσης των καταλόγων των προϊόντων από το αρμόδιο προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ μέσω αρχείου excel ή από τη βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
Μαζική λήψη δεδομένων (bulk download)				
14.	Στη μαζική λήψη περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> • όλες οι ενημερωμένες πληροφορίες • τα σύνολα δεδομένων σε μορφή tsv (τιμές διαχωρισμένες με tab), rdf και σε μορφή SDMX, οι οποίες μπορούν εύκολα να χρησιμοποιηθούν για την εισαγωγή των δεδομένων σε ένα εργαλείο της επιλογής των χρηστών, • κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με το πώς να αυτοματοποιήσει ο χρήστης τη λήψη των συνόλων δεδομένων, • ένα εγχειρίδιο που περιέχει όλες τις αναλυτικές πληροφορίες για την λειτουργία του bulk download, 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> ο πίνακας περιεχομένων που περιλαμβάνει τον κατάλογο των διαθέσιμων συνόλων δεδομένων, «λεξικά» όλων των συστημάτων κωδικοποίησης που χρησιμοποιούνται στα σύνολα δεδομένων. 			
	Ιστότοπος στατιστικής πληροφόρησης μαθητών			
15.	<p>Οι λειτουργικές απαιτήσεις συνοπτικά είναι: Ύπαρξη βάσης δεδομένων (στατιστικών θεμάτων, φωτογραφιών), Δυνατότητα αναζήτησης (απλής, σύνθετης, κ.λπ), Ελεύθερη πρόσβαση των χρηστών, δεν απαιτείται εγγραφή, Δυνατότητα αποστολής newsletter, Δυνατότητα επικοινωνίας με τον υπεύθυνο, Προεπισκόπηση των τίτλων των θεμάτων και των video, Δυνατότητα εκτύπωσης των θεμάτων, Δυνατότητα αποστολής θεμάτων με e-mail, Δυνατότητα διαμοιρασμού των θεμάτων μέσω κοινωνικών δικτύων, Δυνατότητα αποθήκευσης των βίντεο/ flash εφαρμογών σε μορφή συμβατή με τα περισσότερα λειτουργικά συστήματα και των κειμένων σε ανοιχτά πρότυπα (re-use of data), RSS feed, οι χρήστες ενημερώνονται για την ύπαρξη νέου περιεχομένου, Δυνατότητα επιλογής του μεγέθους της γραμματοσειράς, των θεμάτων της εφαρμογής και ρύθμισης του πλάτους σε σχέση με αυτό της οθόνης.</p> <p>Οι μη λειτουργικές απαιτήσεις είναι ευχρηστία, αποδοχή, οικειότητα, συνέπεια, ευελιξία, ευρωστία, ταχύτητα, μικρός χρόνος απόκρισης, εύκολο μενού πλοήγησης, εύκολο μενού για διανομή, εύκολη διαφυγή.</p>	ΝΑΙ		
	Βελτιωμένη μηχανή αναζήτησης			
16.	Η μηχανή αναζήτησης πρέπει να στηρίζεται στη χρήση πολλαπλών κριτηρίων-φίλτρων.	ΝΑΙ		
17.	Ειδικότερα, στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει δομημένο λεξιλόγιο για τα μεταδεδομένα των ψηφιοποιημένων υλικών. Η δομή του λεξιλογίου πρέπει να έχει τη συγκρότηση «θησαυρού» όρων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO2788. Τα μεταδεδομένα θα πρέπει να είναι συμβατά με τις κατευθύνσεις τεκμηρίωσης Εγγράφων και XML Σχημάτων του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών και Προτύπων Διαλειτουργικότητας (ή Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ).	ΝΑΙ		
18.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο ανάπτυξης, αλλαγής και συντήρησης των οντολογιών που θα προκύψουν.	ΝΑΙ		
19.	Η αναζήτηση μέσα στο σύνολο του περιεχομένου θα γίνεται από το προαναφερθέν υποσύστημα και θα έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Έρευνα με βάση λέξεις-κλειδιά: Ο χρήστης παρέχει τις λέξεις-κλειδιά και το σύστημα ανακτά τα σχετικά έγγραφα βάσει ομοιότητας κειμένου. • Αναζήτηση στο πλήρες κείμενο, για τα έγγραφα που είναι σε ηλεκτρονικά επεξεργάσιμη μορφή. 			
20.	<p>Ο χρήστης θα πλοηγείται μέσω κλάσεων της οντολογίας και θα επιλέγει μία ή περισσότερες από αυτές. Ο κατάλογος που θα προκύπτει από την αναζήτηση θα αποτελείται από όλα τα τεκμήρια που (εν μέρει ή στο σύνολό τους) σχολιάζονται με μία ή περισσότερες από τις κλάσεις που επιλέχθηκαν. Στη συνέχεια, ο χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει στην αναζήτηση περιεχομένου όμοιου ή σχετικού με την αρχική του αναζήτηση.</p>	ΝΑΙ		
21.	<p>Η σημασιολογική αναζήτηση απαιτεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τον εμπλουτισμό του περιεχομένου με επισημειώσεις σημασιολογικής ή οντολογικής υφής • τη σημασιολογική ευρετηρίαση και κατηγοριοποίηση του περιεχομένου με στόχο την αποδοτικότερη εκμετάλλευση και αξιοποίησή του ώστε να προσφέρει: <ul style="list-style-type: none"> ○ εξαγωγή οντοτήτων, σημαντικών πληροφοριών και γεγονότων καθώς και μεταξύ τους συσχέτιση σε οριζόντιο επίπεδο ○ επεξεργασία και ανάλυση του κάθε συστατικού μέρους των ψηφιακών τεκμηρίων (τίτλοι, περιεχόμενα, άρθρα) για την εξαγωγή ονοματικών οντοτήτων (named entities), τοπωνυμιών/τοποθεσιών, ημερομηνιών, ποσοτήτων και γενικά facts και εξέταση της συσχέτισης μεταξύ των κειμένων βάσει αυτών • σημασιολογική ευρετηρίαση ανά θεματική κατηγορία ή/και ανεξάρτητα 	ΝΑΙ		
22.	<p>Θα πρέπει να παρέχεται απλός και αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης του συνόλου του περιεχομένου, ο οποίος να υποστηρίζει τους εξής τρόπους αναζήτησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμπλήρωσης πεδίων αναζήτησης σε φόρμες (λογική query by example) • Χρήση οποιωνδήποτε όρων-λέξεων (keywords) και 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>συνδυασμών τους</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βάσει συγκεκριμένης τιμής και με περιοχή τιμών των πεδίων χαρακτηρισμού • Χρήση λογικών τελεστών (AND, OR, NOT) • Χρήση μασκών με χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) • Βάσει περιεχομένων θησαυρών και λεξικών όρων • Σύνταξη και υποβολή ερώτησης υπό μορφή ελεύθερου κειμένου. 			
23.	<p>Παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης στους χρήστες για τη διερεύνηση στατιστικών δεδομένων, δελτίων τύπων, ανακοινώσεων, υπηρεσιών, αποφάσεων, πράξεων, δημοσιευμάτων, εμπιστευτικότητα, μικροδεδομένα κτλ.</p>	ΝΑΙ		
Δυνατότητα συλλογής δεδομένων				
24.	<p>Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων από άλλους φορείς της δημόσιας διοίκησης όπως Τράπεζα της Ελλάδος, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους καθώς και ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς. Η δυνατότητα αυτή θα δίνεται είτε μέσω των κατάλληλων φορμών είτε από την ανάπτυξη λογισμικού διαλειτουργικότητας.</p>	ΝΑΙ		
Παραγωγή Αναφορών				
25.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών για ετήσιο προγραμματισμό δράσεων, απολογισμό δραστηριοτήτων, στόχων και δεικτών γραφείων. Απαιτείται οι αναφορές και τα στατιστικά δεδομένα να εξάγονται σε λογιστικά φύλλα ευρέως διαδεδομένα (ενδεικτικά MS excel, OpenOffice Calc).</p>	ΝΑΙ		
Ανάπτυξη διαδραστικών υπηρεσιών				
26.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Φόρμα άμεσης επικοινωνίας με την ΕΛΣΤΑΤ με προκαθορισμένα πεδία (επωνυμία, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, αντικείμενο δραστηριότητας, περιγραφή αιτήματος. ▪ Αυτόματη καταγραφή των αιτημάτων σε συγκεντρωτικό πίνακα με δυνατότητες αναζήτησης και εξαγωγής δεδομένων. ▪ Εργαλείο αυτοαξιολόγησης εξαγωγικής ετοιμότητας (export readiness test, self assessment tool). ▪ Feedback tool για την αποστολή σχολίων και παρατηρήσεων. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.3.1.3 Λειτουργική Ενότητα «Διαχείρισης Χρηστών Πύλης»				
1.	Η πύλη θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης διαφορετικών ομάδων χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης, όπως:			
1.1	Επισκέπτες (Μη εγγεγραμμένοι χρήστες): οι συγκεκριμένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη και στο υλικό της, αλλά δεν θα μπορούν να συμμετέχουν σε διαδικασίες διαμόρφωσης της πύλης και του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
1.2	Συμμετέχοντες (Εγγεγραμμένοι χρήστες): οι συγκεκριμένοι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνονται για τις τρέχουσες εξελίξεις όσον αφορά το περιεχόμενο της πύλης και να λαμβάνουν μέρος στο forum συζητήσεων.	ΝΑΙ		
1.3	Διαχειριστές: οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν έλεγχο σε όλη τη λειτουργικότητα της πύλης, από τον τρόπο εμφάνισης των διάφορων ιστοσελίδων, την απόδοση ρόλων στους διάφορους χρήστες, την επεξεργασία forum κλπ.	ΝΑΙ		
1.4	Η ασφάλεια των δεδομένων και της διαδικτυακής πύλης εκλαμβάνεται ως αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά. Στα πλαίσια αυτά, οι βασικές απαιτήσεις που πρέπει κατ' ελάχιστο να ικανοποιεί το σύστημα είναι:	ΝΑΙ		
1.5	Διαμεσολάβηση firewall για τη διασύνδεση των διαδικτυακών τόπων στο Internet, καθώς και την απομακρυσμένη πρόσβαση για διαχείριση περιεχομένου	ΝΑΙ		
1.6	Ταυτοποίηση (authentication) κατά την εισαγωγή στο σύστημα όπου αυτό είναι απαραίτητο (όπως π.χ. στο περιβάλλον διαχείρισης). Η ταυτοποίηση γίνεται με χρήση username/ password και πρόσθετη δυνατότητα ελέγχου και περιορισμού πρόσβασης μέσω διεύθυνσης IP και domain name	ΝΑΙ		
1.7	Ενεργοποίηση των μηχανισμών ταυτοποίησης που παρέχει η βάση δεδομένων (database authentication) επιπλέον τυχόν ταυτοποίησης από το λειτουργικό σύστημα.	ΝΑΙ		
2.	Δημιουργία προσωποποιημένου προφίλ χρηστών: Η παροχή προσωποποιημένου προφίλ για τους χρήστες είναι απαραίτητο στοιχείο για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του www.statistics.gr.	ΝΑΙ		
3.	Συνεργατική on-line δημιουργία του newsletter της ΕΛΣΤΑΤ με στοχευμένο περιεχόμενο και παραλήπτες.	ΝΑΙ		
4.	Δημιουργία «Αρχείου Πληροφόρησης» για πλήρη			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καταγραφή και παρακολούθηση κάθε αιτήματος. Θα πρέπει να επιτυγχάνεται η πλήρης διαχείριση ροής κάθε αιτήματος με δυνατότητα on-line ενημέρωσης του αιτούντα για την κατάσταση του αιτήματος. Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες:			
4.1	Εγγραφή νομικών-φυσικών προσώπων μέσω Διαδικτύου. Η εγγραφή θα περιλαμβάνει βασικά στοιχεία ταυτοποίησης καθώς και επιπλέον (προαιρετικά) στοιχεία σε σχέση με την δραστηριότητα του φυσικού ή νομικού προσώπου	ΝΑΙ		
4.2	Καταγραφή-εισαγωγή αιτήματος έρευνας ή πληροφόρησης.	ΝΑΙ		
4.3	Ολοκληρωμένη διαχείριση στοιχείων ταυτοποίησης φυσικών / νομικών προσώπων (πελατών) με δυνατότητες εισαγωγής, διαγραφής, τροποποίησης και ενημέρωσης βασικών στοιχείων αναγνώρισης.	ΝΑΙ		
4.4	Πλήρες πελατοκεντρικό προφίλ με στοιχεία όπως αιτήματα εξυπηρέτησης, παράπονα σε σχέση με παρεχόμενες υπηρεσίες, προτιμήσεις όσον αφορά τον τρόπο επικοινωνίας κ.ο.κ	ΝΑΙ		
4.5	Δυνατότητα σύνδεσης εγγράφων και γενικότερα αρχείων (π.χ. ερευνών, επαφών) με το προφίλ του χρήστη.	ΝΑΙ		
4.6	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης βάσει κριτηρίων οριζόμενα από την ΕΛΣΤΑΤ (πχ κατά κλάδο).	ΝΑΙ		
4.7	on-line συνεργασίας στελεχών της ΕΛΣΤΑΤ για τη διεκπεραίωση του αιτήματος. Στο πλαίσιο της συνεργασίας θα πρέπει να είναι δυνατός ο ορισμός της ροής και των πολιτικών διαχείρισης αιτήματος (μέσω ορισμού κατάλληλων ρόλων για τη διεκπεραίωση του αιτήματος).	ΝΑΙ		
Γ.3.1.4 Λειτουργική Ενότητα «Επίβλεψη λειτουργίας συστήματος διαδικτυακής πύλης»				
1.	Στα πλαίσια αυτής της λειτουργικής ενότητας θα προσφέρονται όλες οι λειτουργίες που είναι απαραίτητες για την επίβλεψη της λειτουργίας του συστήματος από τους αρμόδιους διαχειριστές της ΕΛΣΤΑΤ.	ΝΑΙ		
2.	Θα υποστηρίζεται από την κατάλληλη πλατφόρμα παρακολούθησης και εποπτείας της ηλεκτρονικής πύλης, η οποία θα ανιχνεύει και θα καταγράφει την κίνηση, τον φόρτο, την επισκεψιμότητα, περιπτώσεις κακόβουλων επιθέσεων, κλπ.	ΝΑΙ		
3.	Θα τηρείται Log file και θα αποστέλλονται ενημερώσεις και alerts στους διαχειριστές, σε περίπτωση που εντοπίζονται προβλήματα λειτουργίας, επιθέσεις, διακοπή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σύνδεσης, και άλλα τυχόν προβλήματα τεχνικής φύσης, ή προβλήματα ασφάλειας.			
4.	Στατιστική επεξεργασία επισκεψιμότητας και χρηστών-επισκεπτών. Ανάπτυξη εφαρμογής πλήρους στατιστικής επεξεργασίας των χρηστών-επισκεπτών της πύλης με δυνατότητα πλήρους αναφοράς για: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Την προέλευσή τους ▪ Τον αριθμό και κατηγορία των αιτημάτων τους ▪ Τον αριθμό των επισκέψεών τους ▪ Την ιστορικότητα των αιτημάτων (ανά κατηγορία αιτήματος). 	ΝΑΙ		
5.	Επιπλέον, θα πρέπει να εξάγονται στατιστικά στοιχεία χρήσης της πύλης που θα αφορούν ποικίλες παραμέτρους (π.χ. αριθμός χρηστών, επισκεψιμότητα σελίδων, ποσοστό χρήσης εφαρμογών, αριθμός αιτημάτων, κατάσταση, αριθμός καταχωρήσεων ανά Δ/νση) που θα είναι χρήσιμα τόσο για τεχνική όσο και για διοικητική χρήση.	ΝΑΙ		
Γ.3.1.5 Λειτουργική ενότητα «Διαδικτυακών Υπηρεσιών»				
1.	Η λειτουργική ενότητα διαδικτυακών υπηρεσιών είναι υπεύθυνη για να υποστηρίζει πλήρως τις ήδη υπάρχουσες αλλά και νέες διαδικτυακές υπηρεσίες που αφορούν στην αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων της ΕΛΣΤΑΤ με φορείς της Ελλάδος αλλά και του εξωτερικού. Αυτό αφορά κυρίως στην υποστήριξη και ανάπτυξη των απαραίτητων web services.	ΝΑΙ		
2.	Θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με το τεχνολογικό πρότυπο SDMX που χρησιμοποιείται ευρύτατα από τη διεθνή στατιστική κοινότητα και να αξιοποιεί τις τεχνολογίες και τα εργαλεία που αυτό προσφέρει.	ΝΑΙ		
3.	Θα πρέπει να συνεχιστεί η υποστήριξη εφαρμογών που είναι ήδη εγκατεστημένες και λειτουργούν (Census Hub) και θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτή αρχιτεκτονική ώστε να είναι δυνατές τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις, με το ελάχιστο δυνατό κόστος και ανθρωποπροσπάθεια.	ΝΑΙ		
Γ.3.1.6 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές»				
1.	Πέρα από την ύπαρξη του Διαδικτυακού Κόμβου για τη διάχυση του περιεχομένου, το έργο ολοκληρώνεται με την ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές – τηλέφωνα για πρόσβαση στις υπηρεσίες τους και στο παραγόμενο περιεχόμενο.	ΝΑΙ		
2.	Η Εφαρμογή κινητών τηλεφώνων (mobile app) θα παρουσιάζει το αναγκαίο δυναμικό περιεχόμενο προκειμένου να υποστηρίξει τις υπηρεσίες της Πύλης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαδικτύου, υποστηρίζοντας τουλάχιστον τρεις ευρέως διαδεδομένες πλατφόρμες (iOS, Android & Windows Mobile). Η εφαρμογή θα έχει την δυνατότητα πλήρους υποστήριξης, τόσο πρόσβασης στο περιεχόμενο, όσο και στις λουπές υπηρεσίες του Διαδικτυακού Κόμβου και επίσης τη δυνατότητα πλήρους εξαγωγής στατιστικών στοιχείων χρήσης για την βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος και για τον έλεγχο της αποτελεσματικότητάς του.			
3.	Η προσφερόμενη εφαρμογή θα είναι native και δυναμική και θα ενημερώνεται αυτόματα το περιεχόμενο των σελίδων της απ'ευθείας από τον Δικτυακό Κόμβο και τα υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Ο πολίτης θα μπορεί να συμμετέχει διαδραστικά μέσω εφαρμογής.	ΝΑΙ		
4.	Εφαρμογές Κινητών Τηλεφώνων			
4.1	Το μέρος αυτό αναφέρεται στην υλοποίηση της εφαρμογής που θα εκτελείται στα κινητά τηλέφωνα και θα προσφέρει πρόσβαση στο περιεχόμενο και στις υπηρεσίες του Διαδικτυακού Κόμβου. Σημειώνεται ότι εφαρμογές θα πρέπει να είναι native, να είναι πλήρως διαλειτουργικές με την back office λύση και τον Διαδικτυακό Κόμβο, από όπου θα αντλεί το περιεχόμενο του σε πραγματικό χρόνο. Οι πλατφόρμες που θα καλύπτονται θα είναι κατ' ελάχιστο Android, iOS & Windows Mobile.	ΝΑΙ		
4.2	Με την εφαρμογή θα υπάρχει δυνατότητα στο σημαντικότερο περιεχόμενο που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του έργου, ενώ επιπλέον θα προσφέρουν και δυνατότητα ενημερωτικών μηνυμάτων (push notifications) για δελτία τύπου και ανακοινώσεις και αλληλεπίδρασης μεταξύ των χρηστών και της ΕΛΣΤΑΤ μέσω κοινωνικών δικτύων.	ΝΑΙ		
4.3	Βασική απαίτηση είναι οι εφαρμογές να είναι εύχρηστες στην λειτουργία τους, να προσφέρουν «διαισθητική λογική πλοήγησης» (Intuitive Navigation Logic) ώστε να είναι δυνατή η πλήρης χρήση τους με περιορισμένο αριθμό πλήκτρων και με χρήση μόνο ενός χεριού.	ΝΑΙ		
4.4	<u>Γλώσσα</u> . Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επιλέγει την επιθυμητή γλώσσα ανάμεσα σε δύο υποστηριζόμενες γλώσσες της εφαρμογής, Ελληνικά και Αγγλικά. Η επιλογή της γλώσσας θα πρέπει να επηρεάζει τόσο την ίδια την εφαρμογή όσο και το περιεχόμενο που αυτή παρέχει στον τελικό χρήστη.	ΝΑΙ		
4.5	<u>Πλοήγηση / περιήγηση</u> . Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει έναν απλό τρόπο πλοήγησης /περιήγησης. Η εμπειρία χρήσης των εφαρμογών για τον χρήστη θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να είναι ταυτόσημη με την πλοήγηση ενός web site αποτελούμενο από σελίδες (Pages) με κείμενο, εικόνες, ήχο και video, και η πλοήγηση μεταξύ των σελίδων γίνεται με υπερσυνδέσμους (Hyperlinks). Επιπλέον, για κάθε σελίδα θα πρέπει να είναι δυνατή η παραμετροποίηση της Πλοηγικής της συμπεριφοράς αλλά και των Διαδραστικών της δυνατοτήτων μέσα από προ-υλοποιημένες Διαδραστικές Συμπεριφορές (Page Behaviors).			
4.6	Για την επιτυχία του έργου είναι απαραίτητο η εφαρμογή να εκκινεί σε μικρό χρόνο και να λειτουργεί με κατά το δυνατό ανεπαίσθητη καθυστέρηση. Ομοίως, σε σχέση με τις πληροφορίες / περιεχόμενο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ο φορέας δύναται να ενημερώνει το προβαλλόμενο περιεχόμενο και μετά το τέλος της ανάπτυξης της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
4.7	Σημαντικό είναι επίσης να περιορίζεται κατά το δυνατό η μεταφορά δεδομένων μέσω του δικτύου κινητής τηλεφωνίας, ώστε να περιορίζονται οι έμμεσες χρεώσεις προς τους τελικούς χρήστες.	ΝΑΙ		
4.8	Για την επιτυχία του έργου θα πρέπει η πρόσβαση στην εφαρμογή και στις υπηρεσίες του έργου να παρέχεται με τρόπο απλό για το μέσο χρήστη. Στο παρόν μέρος του έργου περιλαμβάνεται και κάθε ανάπτυξη ή άλλη εργασία απαιτείται για να δοθεί στους τελικούς χρήστες η δυνατότητα να αποκτήσουν και να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή (πχ διάθεση μέσω App Store, Google play, Windows Phone Store και άλλων αντίστοιχων).	ΝΑΙ		
Γ.3.1.7 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών				
1.	Το έργο θα πρέπει ενσωματώνει την ανάπτυξη υπηρεσιών με τη στρατηγική του virtualization και του server consolidation και να ενθαρρύνει τη χρήση υπαρχουσών και μελλοντικών πληροφοριακών υποδομών. Κατά την υλοποίηση θα δοθεί η απαιτούμενη προσοχή και έμφαση, ώστε να ικανοποιούνται κριτήρια ποιότητας σε συνδυασμό, όμως, με τις νέες, διεθνείς τάσεις που αφορούν Virtualization – Consolidation.	ΝΑΙ		
2.	Η αισθητική των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να ευθυγραμμίζεται με την εμφάνιση των υπηρεσιών που θα προσφέρονται μέσω διαδικτύου, στην κεντρική σελίδα της ΕΛΣΤΑΤ (www.statistics.gr). Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ολοκλήρωση με τα υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης χρηστών που λειτουργούν στην Αναθέτουσα Αρχή (όπως για παράδειγμα LDAP- Lightweight Directory Access Protocol).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>Επιπλέον, το σύστημα αναβαθμισμένης διαδικτυακής πύλης θα πρέπει κατ'ελάχιστον να προσφέρει τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προστασία από «υπερφόρτωση» από την παράλληλη εκτέλεση πολλαπλών ερωτημάτων (queries) - Ενσωματωμένους μηχανισμούς ασφάλειας, σε συνάφεια με τα προβλεπόμενα από το σχετικό υποέργο (3) - Σαφείς και τυποποιημένες διαδικασίες αναγνώρισης χρηστών - Υψηλούς χρόνους απόκρισης στα συνήθη ερωτήματα προς την ηλεκτρονική πύλη 	ΝΑΙ		
Γ.3.1.8 Αρχιτεκτονική Προσφερόμενης Λύσης				
1.	Η προσφερόμενη λύση θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)	ΝΑΙ		
2.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις της §Α.3.2.	ΝΑΙ		
3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση, η οποία θα καλύπτει το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Έργου. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να προσδιορίζονται και τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική του συνόλου των υποσυστημάτων του έργου. Επιπλέον θα πρέπει να παραδοθεί σχεδιάγραμμα της προτεινόμενης φυσικής αρχιτεκτονικής των συστατικών της κεντρικής υποδομής	ΝΑΙ		
4.	<p>Για κάθε υποσύστημα θα περιγράφεται με σαφήνεια:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο ρόλος του - Τα δεδομένα που διαχειρίζεται - Οι ροές διαδικασιών - Η διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα ή τρίτες εφαρμογές 	ΝΑΙ		
5.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυ-επίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική (n≥3)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Η προτεινόμενη από τον Ανάδοχο Μεθοδολογία Υλοποίησης και Αρχιτεκτονική θα πρέπει να τεκμηριώνει τόσο σε επίπεδο Κεντρικού εξοπλισμού όσο και σε επίπεδο λογισμικού: - Την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος - Την υψηλή απόδοση - Την υψηλή αξιοπιστία - Την επεκτασιμότητα	ΝΑΙ		
7.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του αντικειμένου του Έργου	ΝΑΙ		
8.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου	ΝΑΙ		
9.	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα	ΝΑΙ		
10.	Το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού WCAG v1.0 ή ανώτερη σε επίπεδο συμμόρφωσης AA	ΝΑΙ		
Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση				
11.	Συμμόρφωση με την Παράγραφο §Α.2.4 (Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου)	ΝΑΙ		
Μετάπτωση εφαρμογών				
12.	Συμμόρφωση με την Παράγραφο §Α.3	ΝΑΙ		
Χρηστικότητα - Προσβασιμότητα				
13.	Συμμόρφωση με τις Παραγράφους §Α.3.11 και §Α.3.12	ΝΑΙ		
Διαλειτουργικότητα				
14.	Συμμόρφωση με την Παράγραφο §Α.3.7	ΝΑΙ		
Ασφάλεια				
15.	Συμμόρφωση με την Παράγραφο §Α.3.10	ΝΑΙ		
Χρονοδιάγραμμα Έργου				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.	Συμμόρφωση με την Παράγραφο §Α.3.13	ΝΑΙ		
	Φάσεις Υλοποίησης Έργου			
17.	Συμμόρφωση με την Παράγραφο §Α.3.13	ΝΑΙ		

Γ.3.2 Πίνακας Υπηρεσιών

Γ.3.2.1 Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχία του έργου από κινδύνους ανεπαρκούς ή ανακριβούς τεκμηρίωσης του υφισταμένου συστήματος	ΝΑΙ		
2.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την αξιοποίηση των στοιχείων των υφισταμένων εφαρμογών	ΝΑΙ		
3.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία μετάπτωσης των εφαρμογών στο νέο περιβάλλον	ΝΑΙ		
5.	Να περιγραφεί το χρονοδιάγραμμα που θα ακολουθηθεί	ΝΑΙ		
6.	Να περιγραφούν επακριβώς τα παραδοτέα του έργου	ΝΑΙ		

Γ.3.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιήσει για την εκπαίδευση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Η εκπαίδευση των χρηστών θα πραγματοποιηθεί στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής σε κατάλληλο προς τούτο χώρο.	ΝΑΙ		
3.	Εκπαίδευση χρηστών στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.	ΝΑΙ		
4.	Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος στη διαχείριση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, και στις τεχνολογικές υποδομές (βάσεις δεδομένων, κλπ) και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν	ΝΑΙ		
5.	Χαρακτήρας Σεμιναρίων: <ul style="list-style-type: none"> - Τα σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες εκπαιδευομένων για κάθε αντικείμενο - Κάθε ομάδα εκπαιδευομένων δεν μπορεί να έχει περισσότερα από 15 άτομα - Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα είναι 6 ώρες ημερησίως - Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα χορηγηθούν τεχνικά εγχειρίδια και σημειώσεις. 	ΝΑΙ		
6.	Να αναφερθούν τα προτεινόμενα σεμινάρια εκπαίδευσης, η θεματολογία τους καθώς και η διάρκεια τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης	ΝΑΙ		
7.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και την παροχή πρακτικής εκπαίδευσης (on-the-job-training)	ΝΑΙ		

Γ.3.2.3Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας, διάρκειας κατ' ελάχιστον 1 μήνα	ΝΑΙ		
2.	Απαιτήσεις και παραδοτέα περιόδου δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας απαιτείται η επί τόπου παρουσία στελεχών του Αναδόχου με εξειδικευμένες γνώσεις για το παρόν σύστημα, με στόχο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην διακήρυξη.	ΝΑΙ		
4.	Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		

Γ.3.2.4 Υπηρεσίες Συντήρησης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	≥ 1 έτος		
2.	Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing). Η αποκατάσταση να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
3.	Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions), όταν αυτές είναι διαθέσιμες.	ΝΑΙ		
4.	Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις των εφαρμογών, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
5.	Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) να αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό -η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου- ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.	ΝΑΙ		
6.	Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:	ΝΑΙ		
6α	Να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε περιστατικό να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, να μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) σε ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.			
6β	Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
7.	Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		

Γ.4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Γ.4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

Γ.4.1.1 Έτοιμο Λογισμικό και Ανάπτυξη Εφαρμογών (βλ. A3.3 / A3.4)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

Γ.4.2 Υπηρεσίες

Γ.4.2.1 Υπηρεσίες βελτιστοποίησης από εμπειρογνώμονα χρήσης συστήματος και υπηρεσίες μετάπτωσης (βλ. A5.3)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ.4.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών (βλ. A4.1)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
-----	-----------	----------	--------------------	---------	----------

			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ.4.2.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Έτοιμο Λογισμικό και Ανάπτυξη εφαρμογών (Πίνακας C4.1)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.1			
2.	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.2)			
	ΣΥΝΟΛΟ C4.2			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

Γ.5. Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

Γ.5.1 Σχέδιο Σύμβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Μ Ε Τ Α Ξ Υ

ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «.....»

Για το Υποέργο 2

«Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων»

Συμβατικό τίμημα: € χωρίς ΦΠΑ ήτοι € με ΦΠΑ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2014

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΥΡΩ

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

Στον Πειραιά σήμερα στιςτου έτους δύο χιλιάδες δεκατέσσερα (2014) ημέρα
....., στην έδρα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), επί των οδών Πειραιώς 46
και Επονιτών, 185 10 Πειραιάς,

αφενός

η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**, με έδρα στον Πειραιά, επί της οδού Πειραιώς 46 &
Επονιτών, Τ.Κ. 185 10, με ΑΦΜ 090401013 Δ' ΔΟΥ Πειραιά, που έχει νόμιμα συσταθεί με τις
διατάξεις του **N. 3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής
Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, νομίμως
εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο της, κ. **Ανδρέα Β. Γεωργίου**, καλούμενη στο εξής χάριν
συντομίας Αναθέτουσα Αρχή

και αφετέρου

η εταιρεία με την επωνυμίαΔ/νσητηλ....., Φάξ.....,
εκπροσωπούμενη από τον κ., με Α.Δ.Τ. σύμφωνα με , καλούμενη στο
εξής Ανάδοχος,

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Την/...../..... με βάση την υπ'αριθμ.διακήρυξη διενεργήθηκε
Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον
συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου για το Υποέργο 2
«Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων» του κυρίως έργου
με τίτλο «Μεσοπρόθεσμο Πρόγραμμα δράσης Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ».

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν με την αριθ.
απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα της παραπάνω επιχείρησης.

Κατόπιν τούτου, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει το έργο της
Αναβάθμισης υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων με τους κατωτέρω
όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Προκαταρκτικές Διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 1 : ΟΡΙΣΜΟΙ – ΤΙΤΛΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΕΣ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: Οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του παρόντος έργου.

Προκήρυξη: Η υπ' αριθ. πρωτ. διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για τον διαγωνισμό.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΕΠΠΕ: Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του παρόντος έργου, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας Σύμβασης και την σωστή και ποιοτική παραλαβή του έργου.

Έργο: Αναβάθμιση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, στην υπ' αριθμ. Διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα.

Προσφορά: Η προσφορά του Αναδόχου που κατατέθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή την ορισμένη ημερομηνία και ώρα σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης του παρόντος έργου.

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

Κατακύρωση: Η υπ' αριθ./Α2-...../.....-.....-..... απόφαση του Προέδρου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση: Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μετά των παραρτημάτων της, που συνάπτουν και υπογράφουν τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη (Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος) για την εκτέλεση του παρόντος έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με πρόσθετες πράξεις, σύμφωνα με τους όρους αυτής.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (€) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη ημέρα της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Εγγυήσεις: Οι εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Ε.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την παρούσα Σύμβαση, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Ανάδοχο, που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου, ή πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο από τον Ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Ανάδοχος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φάξ κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο.

Οι τίτλοι και οι επικεφαλίδες των όρων της παρούσας Σύμβασης έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της διακήρυξης, της προσφοράς και της Σύμβασης, αναλαμβάνει το έργο της Αναβάθμισης υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων της ΕΛΣΤΑΤ καθώς και υπηρεσίες περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για χρονικό διάστημα _____, ήτοι από/...../..... έως/...../..... .

2.2 Το έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα Σύμβαση, στην Προσφορά του Αναδόχου, η οποία είναι δεσμευτική, καθώς και στην Διακήρυξη του έργου.

2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο, όπως περιγράφεται στην Προσφορά του χωρίς καμία αλλαγή με την οποία δεν θα είναι σύμφωνη η Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα αφορά στις τεχνικές προδιαγραφές και στα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου.

2.4 Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση / εγκατάσταση του λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα καλύτερες από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

3.2 Κάθε είδους επικοινωνία (γραπτή ή προφορική) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου θα διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

3.3 Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και τα έγγραφα και οι τυχόν εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεση της.

3.4 Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Ανάδοχο, η σύνταξη εγγράφων που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης να γίνει κατ' εξαίρεση απευθείας στην Αγγλική γλώσσα, εφόσον κατά την εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής, η σύνταξη του κειμένου στην Αγγλική γλώσσα είναι απαραίτητη για τις ανάγκες άμεσης επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

4.1 Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ωστόσο σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους ή για θέματα τα οποία δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται παρακάτω:

- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Η διακήρυξη του έργου εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4.2 Η υποβληθείσα προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές του έργου και την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

5.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματα της στον Ανάδοχο. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει και εγγράφως το ερώτημα.

5.2 Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, η δε Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οποιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο που συνδέεται εκάστοτε με το τεθέν ερώτημα. Ο Ανάδοχος απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφόσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.

5.3 Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των μερών (έγγραφα, διοικητικές εντολές) θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή στάλθηκε με τηλεομοιοτυπία ή τηλεγραφικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και ιδιοχείρως ως ακολούθως.

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πειραιώς 46 και Επονιτών Πειραιάς

Τηλ.: 213 135.....– 213 1352241

Φάξ: 210 4853158

e-mail:[.....](#), [.....](#)

Υπόψη: Δ/νση Οικονομικής Διοίκησης - Τμήμα Προμηθειών

(κου ή Κου)

Για τον Ανάδοχο:

«.....»

Ταχ. Δ/νση:

Τηλ.:

Φάξ:

e-mail:

Αρμόδιος επικοινωνίας Αναδόχου:

Κ.

Τηλ.:

Φάξ:

e-mail:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εκάστοτε εγγράφου και την απόδειξη του.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση ή πιστοποίηση και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση ή πιστοποίηση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει, κατά περίπτωση, ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

6.2 Οποιαδήποτε τροποποίηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του έργου που ενδεχομένως επιφέρει και τροποποίηση του συνολικού χρόνου υλοποίησης αυτού δεν επιτρέπεται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης ή ανωτέρας βίας, προϋποθέτει την προηγούμενη αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

6.3 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

6.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

~~14PROC002464758 2014-12-10~~

6.5 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6.6 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6.7 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

6.8 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6.9 Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

6.10 Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

6.11 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία τα οποία είναι στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

6.12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

6.13 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα εξ οιασδήποτε αιτίας κατά την εκτέλεση του Έργου που ήθελε συμβεί στον Ανάδοχο ή και στον υπεργολάβο ή και στο προσωπικό και υπαλλήλους /συνεργάτες αυτών. Η Αναθέτουσα Αρχή στις περιπτώσεις αυτές δεν έχει υποχρέωση καταβολής οιασδήποτε φύσεως αποζημίωσης.

6.14 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής μισθού, αμοιβής, αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή υπεργολάβων αυτού ή τρίτων καθώς και ασφαλιστικής ή άλλης κάλυψης του προσωπικού του αναδόχου, κύριας ή επικουρικής.

6.15 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

6.16 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.17 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή σε διαδικασία προπτωχευτικής εξυγίανσης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση ανυπαίτιως για αυτήν. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

6.18 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

6.19 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

6.20 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

6.21 Τυχόν αναπόφευκτες αλλαγές στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου μπορούν να πραγματοποιούνται κατόπιν ενημέρωσης και έγκρισης της ΕΠΠΕ, με την προϋπόθεση ότι τα νέα μέλη θα πληρούν τα ελάχιστα αντίστοιχα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπό αντικατάσταση μελών.

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη έγγραφη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής της Διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και επ' αόριστον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή, υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο

και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον οι αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος παραβεί, ανεξαρτήτως λόγου, τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την παρούσα παράγραφο περί πνευματικών Δικαιωμάτων τότε θα υποχρεούται να καταβάλει στην

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

Αναθέτουσα Αρχή Ποινική Ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποκτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως η Αναθέτουσα Αρχή θα προσεπικαλέσει τον Ανάδοχο στη δίκη με βάση τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου

Το έργο της αναβάθμισης υπηρεσιών της ηλεκτρονικής πύλης διάχυσης στατιστικών δεδομένων και της Συντήρησής του κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» θα εκτελείται σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. διακήρυξης οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

(Οι Τεχνικές προδιαγραφές του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και η διαδικασία παραλαβής του θα παρουσιαστούν αναλυτικά στο Παράρτημα που θα συνοδεύει την παρούσα Σύμβαση και θα διαμορφωθούν με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.)

Ισχύς Σύμβασης – Ποινικές ρητρες – Έναρξη Εργασιών

ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης είναι από/...../..... μέχρι/...../.....

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της Σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν επέρχεται ουσιώδης μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης (είδος, ποσότητα, παραδοτέα). Οι τροποποιήσεις

πραγματοποιούνται κατόπιν έγγραφης επαρκώς αιτιολογημένης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων και τελούν υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Η ως άνω έγγραφη συμφωνία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και τη διαδικασία παραλαβής όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Β.5.5 της Διακήρυξης και για χρονικό διάστημα έως τριάντα (30) ημέρες από

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

την προβλεπόμενη ημερομηνία παράδοσης πέραν της οποίας ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, όλοι των οποίων θεωρούνται ουσιώδεις, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων που περιέχονται στην παρούσα Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, στο βαθμό που εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του έργου.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η έναρξη των εργασιών του παρόντος έργου θα αρχίσει μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο και μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Δαπάνη - Πληρωμες

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ

Το Έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ και συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και Εθνικούς πόρους.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή) θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρτιμο **κωδικό 2013ΣΕ35180000** της Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (**ΣΑΕ**) **E3518** της ΕΛΣΤΑΤ.

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των €....., περιλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167).

Στην παραπάνω συμβατική τιμή συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις ύψους 0,10%, επί της καθαρής αξίας, άνευ ΦΠΑ, της σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν. 4013/2011, όπως ισχύει) και 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Η ανωτέρω τιμή νοείται για την παράδοση του Λογισμικού ελεύθερου με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ Πειραιώς 46 & Επονιτών στον Πειραιά, την

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

εγκατάστασή του, την ανάπτυξη των απαραίτητων εφαρμογών, την παροχή υπηρεσιών βελτιστοποίησης, μετάπτωσης, πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργία του έργου, εκπαίδευσης, ευαισθητοποίησης, εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές». Η παραπάνω τιμή θα παραμείνει σταθερή σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμιά μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του κλπ, καθώς και τις ασφαλιστικές εισφορές που τυχόν τους αφορούν. Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται με πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεόμενα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνει ως εξής:

.....

Ο τρόπος πληρωμής δε μπορεί να τροποποιηθεί μεταγενέστερα παρά μόνο για όλως εξαιρετικούς λόγους και εφόσον η τροποποίηση αυτή εάν είχε συμπεριληφθεί στη διακήρυξη δεν θα είχε ουσιαστική επιρροή στις προσφορές που υποβλήθηκαν.

Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδώσει η ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα του δικαιούχου, μετά την υπογραφή του οριστικού πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, θα θεωρηθεί από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφληθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που διέπουν τα έργα ΕΣΠΑ.

Εγγυητικές επιστολές – Επαγγελματική & Αστική ευθυνη αναδοχου

ΑΡΘΡΟ 15: ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Ε.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδας.

Όλες οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες και συνταγμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΜΕΡΟΥΣ Γ' της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγυητική επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται είτε να καταγγείλει τη Σύμβαση είτε να απορρίψει τον Ανάδοχο από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής)

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης κατέθεσε την υπ' αριθ. του πιστωτικού ιδρύματος εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που καλύπτει ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

συνολικού συμβατικού τιμήματος μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ποσού
(€).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου από τον Ανάδοχο που με βάση την Σύμβαση υποχρεούται να παράσχει στην Αναθέτουσα Αρχή, **πλέον ένα (1) μήνα**.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης και η Εγγυητική Προκαταβολής επιστρέφονται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές».

Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση παράβασης των όρων εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

14PROC002464758 2014-12-10

Η εγγυητική επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Επίλυση Διαφορών – Γενικές Διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Πειραιά, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα δύο Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

~~14PROC002464758-2014-12-10~~

ΑΡΘΡΟ 20: ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα του αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από τον Πρόεδρο της Αναθέτουσας Αρχής, ενεργώντας εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε δύο (2) πρωτότυπα.

Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής, το δε άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Ο Πρόεδρος

Ανδρέας Γεωργίου

Για τον Ανάδοχο

Νόμιμος Εκπρόσωπος

.....