



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επωνιτών  
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς  
Πληροφορίες: Α. Μαλισιόβας - Α. Δαλαμπίρα  
Τηλέφωνο: 213 135 2202, 213 135 3143  
Φάξ: 213 135 3158  
E-mail: [a.malisiovas@statistics.gr](mailto:a.malisiovas@statistics.gr)  
[a.dalampira@statistics.gr](mailto:a.dalampira@statistics.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑΜ: 16PROC003884888

Πειραιάς, 22 Φεβρουαρίου 2016

Αριθ. πρωτ.: 2191/Α2-1320

### ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ  
ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ(ΚΥ)  
ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 47  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ (ΥΣΝ)

**CPV: 90911200-8**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΦΕΚ)
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ <i>(αφού πληρούνται οι όροι της παρούσας διακήρυξης)</i>	26.2.2016  ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	26.2.2016  ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- α. του **N.3832/2010** (ΦΕΚ Α'38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- β. τις διατάξεις του άρθρου 7 του **N.4111/2013** (Α'18), «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012.....και άλλες επείγουσες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 6 της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού περιεχομένου (ΠΝΠ) (Α'182) «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων .....και Οικονομικών» και ισχύει,
- γ. την υπ. αρ. **0014365 ΕΞ 2015/30.12.2015** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αποδοχή αίτησης παραμονής στην Υπηρεσία της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών ερευνών στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ),.
- δ. του **Π.Δ.226/2000** (ΦΕΚ Α'195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,
- ε. του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β'2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,
- στ. του **N.Δ.496/74** «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- ζ. του **N.4270/2014** (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,
- η. του **N.2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

**θ.** του **N.2472/1997** (ΦΕΚ 50 Α') «Προστασία ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε με το **N. 3471/2006** (ΦΕΚ 133 Α') «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,

**ι.** του **N.2518/1997** (ΦΕΚ 164/Α/21.8.1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

**ια.** του **N.2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

**ιβ.** του **N.3469/2006** (ΦΕΚ Α'131) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

**ιγ.** του **N.3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**ιδ.** του **Π.Δ.118/2007** (ΦΕΚ Α'150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)»,

**ιε.** του **N.3842/2010** (ΦΕΚ Α'58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

**ιστ.** του **N.3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το **N. 4210/2013** (ΦΕΚ 254/Α').

**ιζ.** του άρθρου 68 του **N. 3863/2010** (ΦΕΚ Α'115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

**ιη.** του **N.3979/2011** (ΦΕΚ 138 Α') «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις»,

**ιθ.** του **N.4013/2011** (ΦΕΚ Α'204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**ικ.** του πρώτου άρθρου παρ. ΙΑ υποπαράγραφος 11 του **N.4093/2012** (ΦΕΚ Α'222) «Μεσοπρόθεσμο 2013-2016: Αποδοχές, Εργατικά ...» σχετικά με το νέο σύστημα διαμόρφωσης νόμιμου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου όλης της χώρας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

**κ.** του **N.4155/2013** (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».

**κα.** του άρθρου 64 του **N. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του **N.4046/2012**, του **N.4093/2012** και του **N.4127/2013** και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**κβ.** του **N.4250/2014** (ΦΕΚ Α' 74/26.3.14) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,

**κγ.** των **άρθρων 157 και 201** του **N.4281/2014** (ΦΕΚ Α' 160 Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του **N.4320/2015** (ΦΕΚ 29/Α') «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

**κδ.** οποιαδήποτε άλλη διάταξη νομοθεσίας εν ισχύ, που τυγχάνει εφαρμογής επί του παρόντος διαγωνισμού.

2. Την υπ' αρ. **Π1/2390/16-10-2013** (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*».
3. Την υπ. αρ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
4. Την υπ. αριθ. **9520/Α2-5922/14.9.2015** απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα «Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης τριών (3) Ηλεκτρονικών Ανοικτών Διαγωνισμών και τριών (3) Επιτροπών καλής εκτέλεσης υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ».
5. Την υπ. αριθ. **10523/Α2-6551/13.10.2015** απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα «Τροποποίηση απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης τριών (3) Ηλεκτρονικών Ανοικτών Διαγωνισμών και τριών (3) Επιτροπών καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, στην ΕΛΣΤΑΤ».
6. Την υπ. αριθ. **284/Α2-119/12.1.2016** απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα «Τροποποίηση απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης τριών (3) Ηλεκτρονικών Ανοικτών Διαγωνισμών και τριών (3) Επιτροπών καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, στην ΕΛΣΤΑΤ».

7. Την υπ. αριθ. **2059/A2-1256/18.2.2016** απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα «Τροποποίηση απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης τριών (3) Ηλεκτρονικών Ανοικτών Διαγωνισμών και τριών (3) Επιτροπών καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, στην ΕΛΣΤΑΤ».
8. Το **άρθρο 195** (ΜΕΡΟΣ ΕΝΑΤΟ ΤΙΤΛΟΣ Ι) με θέμα «Όργανα διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων» του **Ν. 4281/2014** (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
9. Την υπ. αριθ. **1296/A2-787/02.02.2016** απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα «Συγκρότηση της επιτροπής για την εξέταση ενστάσεων και προσφυγών που δύνανται να υποβληθούν σε όλα τα στάδια διενέργειας των δημόσιων διαγωνισμών (ανοικτών-πρόχειρων) της ΕΛΣΤΑΤ για το έτος 2016».
10. Την υπ. αριθμ. **2155/A2-1315/22.2.2016** και με αριθμό καταχώρισης 213 Απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0845** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ **οικον. έτους 2016** για τον καθαρισμό του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και των Γραφείων 46 Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ).
11. Την υπ. αριθμ. **2156/A2-1316/22.2.2016** Απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης με προέγκριση σε βάρος του **ΚΑΕ 0845** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ **οικον. έτους 2017** για τον καθαρισμό του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και των Γραφείων Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ).
12. Το υπ. αρ. **475/19.2.2016 (ΥΣ)** του τμήματος Προμηθειών, για την αναγκαιότητα της δαπάνης.
13. Τον υπ. αρ. **10505/A2-6543/13.10.2015** προκηρυχθέντα Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό για τον Καθαρισμό του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά και των γραφείων (47) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ), διάρκειας 12 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον ανάδοχο.
14. Την υπ. αρ. **835/A2-505/ 25.1.2016** απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα: Έγκριση των αριθμ. 3/23.12.2015 και 4/25.01.2016 Πρακτικών για την κήρυξη ως άγονου του αριθμ. 10505/A2-6543/13.10.2015 Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για τον «Καθαρισμό του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά καθώς και των γραφείων 47 Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ)».
15. Την υπ. αρ. **1072/A2-603/27.1.2016** απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα: Έγκριση δαπάνης για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά και των γραφείων (47) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών και δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
16. Την υπ. αρ. **1764/A2-1093/12.2.2016** απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα: Έγκριση του αριθμ. 1/10.02.2016 Πρακτικού για την κατακύρωση του με αριθμ. πρωτ. 1072/A2-603/27-01-2016 πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά και των γραφείων (47) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών και δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
17. Τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

## **Ε Π Α Ν Α Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

**1.- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για την ανάδειξη αναδόχου για τον «Καθαρισμό του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά καθώς και των γραφείων 47 Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ)» με τον τρόπο που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'** της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, συνολικού προϋπολογισμού **ποσού ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΙΚΟΣΙ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (€ 220.000,00)**, περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι καθαρό € 178.861,79 πλέον ΦΠΑ € 41.138,21 καθώς και όλων των νόμιμων κρατήσεων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχουν διάρκεια **ΕΝΟΣ (1) ΈΤΟΥΣ (12 ΜΗΝΕΣ)**, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία.

Με το πέρας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης αυτών, με τον ανάδοχο, στο ίδιο μηνιαίο συμβατικό τίμημα, σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες ανάδειξης αναδόχου από τον Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό που θα έχει προκηρυχθεί.

**2.- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**, του διαγωνισμού αποτελεί η **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**, αφού πληρούνται από τους υποψηφίους όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης.

**3.- ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του **Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)** μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), ύστερα από κανονική **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΡΙΑΝΤΑ (30) ΗΜΕΡΩΝ** από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και στον ημερήσιο Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθ.10 της ΥΑ Π1/2390/2013/16.10.2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Στην περίπτωση δημοσίευσης διαφορετικών ημερομηνιών **λαμβάνεται υπόψη η τελευταία ημερομηνία δημοσίευσης**.

**4.- ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ (στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ)	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ)
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	<b>26.2.2016</b> ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ 17:00	<b>23.3.2016</b> ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ 00:01	<b>28.3.2016</b> ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ 17:00

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΠΡΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ:**

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην **παρ.3 του άρθ.6 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29.5.2013)** και το **άρθ.6 της ΥΑ Π1-2390/2013.**

**5.- ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αποσφράγιση των προσφορών και η ανάδειξη του αναδόχου, γίνεται όπως περιγράφεται στο **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')**, της παρούσας διακήρυξης.

**6.- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στο διαγωνισμό έχουν: *α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, β) ενώσεις ή κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και πληρούν τις ανωτέρω υπό (α) προϋποθέσεις και γ) συνεταιρισμοί.*

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**7.- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΕΣΗΔΗΣ.** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς (Πάροχοι Υπηρεσιών) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

**7.1** Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α. (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

**7.2** Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

**7.3** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**8.- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.** Ο παρών διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

<b>8.1.- «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α´</b>
<b>8.2.- «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β´</b>
<b>8.3.- «ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ´</b>
<b>8.4.- «ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ´</b>
<b>8.5.- «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε</b>
<b>8.6.- «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ-ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ´</b>

**9.- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μέχρι και **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των

προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσοι έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής [www.statistics.gr](http://www.statistics.gr). Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς (παρόχους υπηρεσιών), οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

#### **10.- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στην πλατφόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'1317/23.4.2012) και αυτών της περίπτωσης β. της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013.

**11.- ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ημερήσιο Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την ΕΛΣΤΑΤ.** Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.statistics.gr](http://www.statistics.gr)/τομέας Προκηρύξεις και στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

#### **Εσωτερική διανομή (μ.σ)**

- 1.- Γραφείο Προέδρου.
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης.
- 3.- Γεν. Δ/ση Στατιστικών Ερευνών
- 4.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης.
  - Τμήμα Προμηθειών
  - Γραφείο Γραμματείας

#### **5.- ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ (μ.σ)**

##### **α) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:**

###### **Τακτικά**

1. Σιδέρη Σπυριδούλα
2. Πασχαλίδης Κωνσταντίνος
3. Μαρτίνη Σοφία
4. Κουγιούρη Ευγενία
5. Κουράκος Αλέξανδρος

###### **Αναπληρωματικά**

1. Τσίγκας Θεοχάρης
2. Καρβουντζής Νικόλαος
3. Τονκίδης Παύλος
4. Νικολακοπούλου Ακριβή
5. Λαμπρόπουλος Γεώργιος

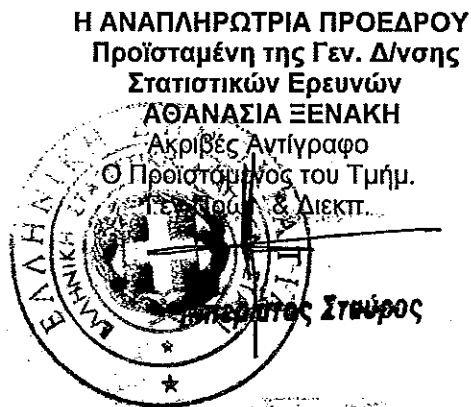
##### **β) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ:**

###### **Τακτικά**

1. Ψυχάρη Αγγελική.
2. Ορφανού-Πεταίνα Μαρία.
3. Καμπούρης Γεώργιος.

###### **Αναπληρωματικά**

1. Γιαβάσογλου Μαρία.
2. Γούνη Ασπασία.
3. Ανδρούτσος Εμμανουήλ.



## **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

### **1.- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β)**

Ξενοφώντος 5

105 57, Αθήνα

### **2.- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε)**

Νίκης 4

105 63, Αθήνα

### **3.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α)**

Ακαδημίας 7

106 71, Αθήνα

### **4.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π)**

Πλατεία Ρούσβελτ 1

185 31, Πειραιάς

### **5.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α)**

Ακαδημίας 18

106 71, Αθήνα

### **6.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Β.Ε.Π)**

Καραϊσκού 111

185 32, Πειραιάς

### **7.- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)**

Αριστοτέλους 46

104 33, Αθήνα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΥ) ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 47 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ (ΥΣΝ)
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΚΑΤΑ CPV:	90911200-8
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	<b>ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ</b> (αφού πληρούνται όλοι οι όροι της παρούσας Διακήρυξης)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	€ 220.000,00.-
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛΣΤΑΤ, ΕΤΩΝ 2016 και 2017, ΚΑΕ 0845
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	<b>(12 ΜΗΝΕΣ)</b> ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Ως οι συνημμένες ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε)
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (%):	<b>(0,10%)</b> υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ
ΦΟΡΟΣ (%) (άρθρο 64 Ν.4172/2013):	<b>(8%)</b> επί του καθαρού ποσού.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### 1.1. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΕΝΙΚΑ - ΧΡΟΝΟΣ, ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013 και στο Π.Δ. 118/2007.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013.

- Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ είναι ΕΚΑΤΟΝ ΟΓΔΟΝΤΑ (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μέσα από το Σύστημα μόνο όταν οι πιστοποιημένοι χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής απευθύνουν σχετικό αίτημα στους υποψήφιους. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Γίνονται δεκτές προσφορές ΜΟΝΟ για το ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΟΧΙ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΟΥ.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:

- Σε περίπτωση Ένωσης παρόχων υπηρεσιών / κοινοπραξιών :
  - i) Η ένωση και η κοινοπραξία παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους εκπροσώπους που αποτελούν την ένωση είτε από τον εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη εκπρόσωπό τους.
  - ii) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξία.
  - iii) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
  - iv) Σε περίπτωση ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος ένωσης παρόχων / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **1.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

**(α) ένας (υπο)φάκελος\*** με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» και

**(β) ένας (υπο)φάκελος\*** με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

**όπου:** (υπο)φάκελος\* = κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

**α)** Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που τυχόν έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

**β)** Η Αναθέτουσα Αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη **Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας** για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου, που έχουν τυχόν εκδοθεί σε βάρος έκαστου των υποψηφίων προσφερόντων. Τα πιστοποιητικά αποστέλλονται στην υπηρεσία μέσα **σε δεκαπέντε (15) ημέρες** από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Η υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα της παρ. 2 περ.γ του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

### **1.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (α) (υπο)φακέλου** **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**

Στον (υπο)φάκελο του υποψηφίου με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» περιλαμβάνονται και υποβάλλονται, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καθώς και όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ του υποψηφίου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις (ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ) καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της Προσφοράς.

**Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (α) (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα αμέσως παρακάτω των παρ. 1.2.1.1 και 1.2.1.2:**

#### **1.2.1.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες, οικονομικοί φορείς, **υποβάλουν ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ)** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ.118/2007, το Ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013, όπως αναλυτικά περιγράφονται στους κατωτέρω πίνακες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Οι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο (α) (υπο)φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», συμπληρωμένους τους παρακάτω δύο (2) ΠΙΝΑΚΕΣ (Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής), επί ποινή αποκλεισμού, κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο.

3. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ (1) - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

<b>A/A ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<p><b>1. <u>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u></b>  στο διαγωνισμό κατά το <b>άρθρο 157 του Ν. 4281/2014</b> (ΦΕΚ Α' 160).  Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από <u>την ηλεκτρονική υποβολή</u>.  Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του υποψηφίου οικονομικού φορέα και ανέρχεται στο ποσό των <b>€ 4.400,00.-</b> το οποίο αντιστοιχεί σε <b>ποσοστό (%) 2%</b> επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, για το σύνολο του έργου.</p> <p><b><u>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:</u></b>  <b>α) Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ της ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> πρέπει να <b>είναι μεγαλύτερος ΚΑΤΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ</b> του χρόνου ισχύος της προσφοράς <b>{δηλ. (180) ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΠΛΕΟΝ (1) ΜΗΝΑ}</b>, όπως αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη.</p> <p><b>β)</b> Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής, θα πρέπει να προβλέπεται ότι, <b>σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.</b></p>	ΝΑΙ		
<p><b>2. <u>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</u></b>  <b>(παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75))</b>, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και δηλώνεται ότι <b><u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. (1), εδάφιο πρώτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, ήτοι:</u></b></p> <p><b>i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</b>, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),</p> <p><b>ii) δωροδοκία</b>, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),</p> <p><b>iii) απάτη</b>, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),</p> <p><b>iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</b>, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),</p> <p><b>v) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με</b></p>	ΝΑΙ		

<p>την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,  <b>vi) κάποιιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</b></p> <p><b>Επισήμανση:</b>  <b>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο</b>, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:  <b>α)</b> οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. ή ΙΚΕ,  <b>β)</b> ο Πρόεδρος του Δ.Σ ή/και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.  <b>γ)</b> σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.  - Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του συνεταιρισμού.  - Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.</p> <p><b>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.</b></p>			
<p><b>3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b>  <b>(παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75),</b> όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και δηλώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα <b>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:</b></p> <p><b>α) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2), εδάφιο πρώτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 καταστάσεις, ήτοι σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</b>  - Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.</p> <p><b>β) Δεν τελούν υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν. 3588/2007 (ΦΕΚ Α' 153) ή υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.</b>  - Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία, καθώς και υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία.</p> <p><b>γ) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2), εδάφιο τρίτο της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 κατάσταση, ήτοι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</b></p> <p><b>δ) Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.</b>  - Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.</p> <p><b>ε) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</b></p> <p><b>στ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>το συγκεκριμένο επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, (δηλαδή το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σ' αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς),</p> <p>- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p><b>ζ) Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών</b> που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του π.δ. 60/2007 ή ότι έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές όταν τους ζητήθηκαν.</p> <p><b>η) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς</b> με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του π.δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.</p> <p><b>θ) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</b> (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).</p> <p><b>ι) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση (σε περίπτωση ανακήρυξης τους ως ανάδοχος του έργου) για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών</b> των παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.</p> <p><b>Επισήμανση:</b> <b><u>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.</u></b></p> <p><b><u>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.</u></b></p>			
<p><b>4. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ,</b> <b><u>(σύμφωνα με την περ. γ της παρ.1 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007),</u></b> εφόσον οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στους διαγωνισμούς <b><u>με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.</u></b></p>	ΝΑΙ		
<p><b>5. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ,</b> <b><u>για Α.Ε. και Ε.Π.Ε. i)</u></b> το Φ.Ε.Κ. σύστασης <b><u>ii)</u></b> επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ, στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), <b><u>iii)</u></b> ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου <b><u>iv)</u></b> πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς, σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος <b><u>v)</u></b> πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών και <b><u>για Ο.Ε. και Ε.Ε. i)</u></b> αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά και <b><u>ii)</u></b> πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3)</p>	ΝΑΙ		

<p>μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει η εκπροσώπηση κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p>			
<p><b>6. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b> (παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986), στην οποία οι υποψήφιοι θα αναφέρουν ότι πληρούν <u>τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και επαγγελματικών προϋποθέσεων και τα όριά τους (όπως αυτά καθορίζονται στον παρακάτω πίνακα ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της παρούσας παραγράφου της διακήρυξης)</u>, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκόντως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 και της παρούσας διακήρυξης τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.</p> <p><b>Επισήμανση:</b> <u>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.</u></p> <p><u>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p><b>7. ΎΝΟΡΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ,</b> ενώπιον συμβολαιογράφου <u>περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1/632/2011.</u></p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p><b>Εάν ο προσφέρων είναι ΎΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ, οφείλει να καταθέσει:</b></p> <p>α) <u>Για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής</u>, κατά περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός κλπ). Επισημαίνεται ότι η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.</p> <p>β) <u>Πράξη του αρμόδιου οργάνου</u> κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας, από την οποία να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- στην Ένωση/ Κοινοπραξία και</li> <li>- στο Διαγωνισμό</li> </ul> <p>γ) <u>Δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας</u>, νόμιμα θεωρημένη με γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, όπου i) θα αναγράφεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ii) θα δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του καθενός εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, iii) θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, iv) θα ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση έναντι της ΕΛΣΤΑΤ και v) ότι από κοινού αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p><b>8. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b> (παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986), στην οποία θα αναφέρουν ότι</p> <p>α) <u>αποδέχονται όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.</u></p> <p>και</p> <p>β) <u>η οικονομική προσφορά τους έχει συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ115 Α')</u></p> <p><b>Επισήμανση:</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<u>Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.</u>			
<u>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής</u>			

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

- Οι ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, τα στοιχεία και τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, του υποψηφίου στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν ΕΝΤΟΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ήδη ψηφιακή υπογραφή.
- Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον υποψήφιο οικονομικό φορέα και φέρουν ψηφιακή υπογραφή, δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
- Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου (α) «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία εκείνα που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η Εγγύηση Συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

- Στον υποβληθέν σφραγισμένο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης ή αριθμός πρωτοκόλλου.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

**Η αποστολή θα γίνει στη παρακάτω Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής**  
**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**

Πειραιώς 46 & Επονιτών

ΤΚ 185 10 - Πειραιάς

Υπόψη: Τμήμα Προμηθειών

7<sup>ος</sup> όροφος - Γραφείο 703

Υπόψη: κου Α. Μαλισιόβα , κας Α. Δαλαμπίρα

### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

**Η ημερομηνία υπογραφής των Υπεύθυνων Δηλώσεων των υποψηφίων πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.**

- Επίσης ο υποφάκελος (α) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει:  
Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:**

Τα έντυπα έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κ.α. που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ.2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α'45), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων αυτών. Ομοίως, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από

δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς ως άνω.

Τέλος, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν μεταφραστεί στην Ελληνική γλώσσα από το ΥΠΕΞ ή δικηγόρο και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

## **ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ομοίως ο υποψήφιος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και να επισυνάψει τον παρακάτω πίνακα με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά:

## **ΠΙΝΑΚΑΣ (2) ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

<b>A/A ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ (ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ)</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<p><b><u>1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ,</u></b> Να επισυναφθούν <u>δημοσιευμένοι ισολογισμοί</u> ή <u>αποσπάσματα ισολογισμών</u> (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β. του Ν.2190/1920 για τις Α.Ε. και στο άρθρο 8 του Ν.3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των <u>τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων</u>, καθώς και <u>καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης</u>, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. <u>Σε περίπτωση νομικού προσώπου</u> που δεν υπάρχουν τρεις κλεισμένες χρήσεις, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για την χρηματοοικονομική κατάσταση του υποψηφίου. <u>Σε περίπτωση υποψηφίου</u> που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, σύμφωνα με τα παραπάνω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου, όπως φορολογικές δηλώσεις. <u>Σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων, εταιρειών ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας</u></p>	ΝΑΙ		
<p><b><u>A/A ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ – ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)</u></b></p>			
<p><b><u>1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ</u></b> Να επισυναφθεί <u>Κατάλογος (ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ)</u> με <u>γενικές πληροφορίες</u> για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και <u>περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών από τους υποψηφίους</u>. Ο κάθε υποψήφιος πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, <u>αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία</u> σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.</p>	ΝΑΙ		



<p><b>2. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ</b>          Να επισυναφθεί <u>Κατάλογος (ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ)</u> και <u>συναπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων</u>, τα οποία υλοποίησαν <u>κατά την προηγούμενη πενταετία (5ετία)</u> με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και <u>του ποσοστού (%) συμμετοχής</u> του υποψηφίου σε αυτά.</p> <p><u>Ο υποψήφιος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς υλοποιήσει και ολοκληρώσει, τουλάχιστον δύο (2) συναφή και αντίστοιχα έργα, με το προκηρυσσόμενο, στα τελευταία πέντε (5) χρόνια.</u></p> <p><b>Επισημάνσεις:</b>          - <u>Αντίστοιχο και συναφές έργο ορίζεται</u> ένα έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο και το οποίο <u>θα πρέπει έχει, το καθένα ξεχωριστά, προϋπολογισμό μεγαλύτερο από το ποσοστό (%) 50% του προϋπολογισμού του έργου της παρούσας διακήρυξης χωρίς ΦΠΑ.</u>          - Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή.          - Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, πιστοποιητικό-βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα ή υπεύθυνου δήλωση του διαγωνιζόμενου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
--	------------	--	--

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

- Οι ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, τα στοιχεία , τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & οι ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ του υποψηφίου στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν ΕΝΤΟΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ήδη ψηφιακή υπογραφή.
- Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον υποψήφιο οικονομικό φορέα και φέρουν ψηφιακή υπογραφή, δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
- Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία εκείνα που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η Εγγύηση Συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

- Στον υποβληθέν σφραγισμένο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης ή αριθμός πρωτοκόλλου.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η αποστολή θα γίνει στη παρακάτω Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής  
**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**

Πειραιώς 46 & Επωνιτών

ΤΚ 185 10 - Πειραιάς

Υπόψη: Τμήμα Προμηθειών

7<sup>ος</sup> όροφος - Γραφείο 703

Υπόψη: κου Α. Μαλισιόβα , κας Α. Δαλαμπίρα

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:**

Τα έντυπα έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κ.α. που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α΄ της παρ.2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α΄45), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74) υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων αυτών. Ομοίως, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς ως άνω.

Τέλος, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν μεταφραστεί στην Ελληνική γλώσσα από το ΥΠΕΞ ή δικηγόρο και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

### **1.2.1.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** του υποψήφιου Οικονομικού Φορέα, υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), επί ποινή απορρίψεως, συντάσσεται **συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.**

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. **Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.** Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Υποψήφιος Οικονομικός Φορέας - Προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου **υπερισχύει το τελευταίο.**

**Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, ο υποψήφιος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν την Τεχνική του Προσφορά.**

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του έργου, που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος, που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει **να είναι σύμφωνη και να ακολουθεί τη λογική του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ε'** της παρούσας.

## 1.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (β) (υπο)φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο (β) «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα συντάσσεται ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ, ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ, ΠΙΝΑΚΩΝ (Α&Β), και υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), επί ποινή απορρίψεως, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Υποψήφιος Οικονομικός Φορέας καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα παρακάτω σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένα καταλλήλως (ΠΙΝΑΚΕΣ Α & Β).

### ΠΙΝΑΚΑΣ Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	.....
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	.....
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	.....
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	.....
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	.....
ΠΟΛΗ	.....
ΝΟΜΟΣ	.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	.....

Ημερομηνία: .....

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα / Υπογραφή  
Ονοματεπώνυμο  
Νομίμου Εκπροσώπου

#### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Όλοι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να συντάξουν και να αποστείλουν την προσφορά τους, βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α').

Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

1. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών **καθαρισμού** ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών **καθαρισμού** ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας αυτών.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

[...]

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

- Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) **πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία (α. έως και στ.).**

- Στην προσφορά τους **πρέπει οπωσδήποτε να υπολογίζουν \*** εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

- Οι υποψήφιοι, **θα πρέπει να επισυνάπτουν στην προσφορά τους και αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.**

★ Στον παρόν διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή, ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού ορίζει **τουλάχιστον το 3% (τρία τοις εκατό)**, και ο υποψήφιος ανάδοχος - **επί ποινή απορρίψεως** - δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

**Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται επί του αθροίσματος των:**

- Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών
- Εργολαβικό κέρδος

### **ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το Άρθρο 68 του Ν.3863 (ΦΕΚ 115 Α΄)  
«Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»

**ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΦΟΡΟΥΝ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ) ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΥ) ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 47 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ (ΥΣΝ) (ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ)**

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)
1) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):	.....
2) Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):	.....
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι <b><u>(Προσοχή : ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάψει στην προσφορά του αντίγραφο της):</u></b>	.....

4) Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας - εργασιακού καθεστώτος	..... €/ώρα
5) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ (12Μ) ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	..... € (ολογράφως ΕΥΡΩ)

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

**Απορρίπτεται κάθε προσφορά των υποψηφίων άνω των € 178.861,79 άνευ ΦΠΑ.**  
 Επιμερισμός της ανωτέρω συνολικής ετήσιας δαπάνης (€) άνευ ΦΠΑ, βάσει της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου Οικονομικού φορέα.

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)	
5.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	..... €	
5.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη & εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	..... €	
5.3 Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών:	..... €	
5.4 Εργολαβικό κέρδος:	..... €	
5.5 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών <u>(τουλάχιστον 3% επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.4):</u>	..... €	Ποσοστό: ..... %
5.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις <u>(0,1036%) επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.5):</u>	..... €	

**Οποιαδήποτε επιπλέον διευκρινιστική ανάλυση του υπολογισμού του κόστους μπορεί να επισυναφθεί στο τέλος της οικονομικής προσφοράς.**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

- **Ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει συννημένα** αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας (ή οποιουδήποτε άλλου ισχύοντος εργασιακού καθεστώτος) στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του.

- Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου **θα πρέπει να συνταχθεί, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ,** σύμφωνα με το Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 88/Α/18.4.2013) - Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.

**Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται στις κατωτέρω παραγράφους της διακήρυξης.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

#### 1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (α) (υπο)φακέλων των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικών Προσφορών» των υποψηφίων.

Οι ηλεκτρονικοί (β) (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (α) (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων (β) «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### 1.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, εκείνων των προσφορών των υποψηφίων που ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### 1.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται

κατά περίπτωση, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

**Ειδικότερα, με την κατάθεση της φορολογικής ενημερότητας, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET τυχόν δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του.** Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

#### **Επισημάνση:**

Όταν ο Οικονομικός φορέας, στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, δεν υποβάλει εγκαίρως ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, όπου απαιτείται, αποκλείεται της περαιτέρω διαγωνιστικής διαδικασίας και η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο Οικονομικό φορέα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλει και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

### **1.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του έργου, κατά περίπτωση είναι:

#### **1.3.1 ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:**

**1. ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ έκδοσης του τελευταίου (3) τριμήνου** πριν από την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

**i) για κάποιον από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007, ήτοι:**

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του



Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

- ii) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

#### **Επισήμανση:**

**Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις και να υποβάλουν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών.**

**2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**, αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου (6) εξαμήνου πριν από την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**, αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου (6) εξαμήνου πριν από την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

**4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ**, αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου (6) εξαμήνου πριν από την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007 (ΦΕΚ Α'153) και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.

**5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**, έκδοσης από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΕΙΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η έγγραφη τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της αποστολής της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **1.3.2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:**

**1. ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ**, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου (3) τριμήνου πριν από την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω περ.1 της παραγράφου 1.3.1. της παρούσας.

**2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**, της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου (6) εξαμήνου πριν από την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

**3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**, αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου (6) εξαμήνου πριν από την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

**4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**, αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου (6) εξαμήνου, πριν από την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, από το οποίο

να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

**5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**, της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους**.

**6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**, της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν **εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις**, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την αποστολή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **1.3.3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:**

#### **1. ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ 1.3.1 και 1.3.2. αντίστοιχα.**

##### **Επισήμανση:**

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο (σε περίπτωση αλλοδαπών) αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ., στον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του ή διαχειριστές.

**2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, **έκδοσης του τελευταίου (6) εξαμήνου πριν από την αποστολή της έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν.2190/1920**, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά Νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν **υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης** των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά Νομικά πρόσωπα).

##### **Επισημάνσεις:**

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

### **1.3.4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

**1. ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**, των ανωτέρω παραγράφων 1.3.1. (περ.1, 2, 3, 4 και 5), 1.3.2, (περ. 1, 2, 3, 4 και 5) και 1.3.3 κατά περίπτωση.

##### **Επισήμανση:**

Το **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ**, των ως άνω παραγράφων, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του συνεταιρισμού αφορά τον **Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου του Συνεταιρισμού**.

**3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ**, αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

### **1.3.5. ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, των ως άνω παραγράφων 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. και 1.3.4., **κατά περίπτωση**, για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην Ένωση/Κοινοπραξία.

##### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:**

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή που **αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, της ανωτέρω παραγράφου 1.3.**, της παρούσας, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη

δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### **1.4. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

#### **1.5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Οικονομικό φορέα στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Ο Οικονομικός φορέας, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εκτέλεση του έργου, υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης, για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αυτής, όπως ορίζεται παρακάτω.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 1. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης, υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.

Τη Σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ, που με την ιδιότητα του αυτή την εκπροσωπεί και ο νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου που προέκυψε από το διαγωνισμό.

**Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί** κατόπιν έγγραφης επαρκώς αιτιολογημένης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης στο πλαίσιο της Διακήρυξης της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, υπό την προϋπόθεση ότι, οι τροποποιήσεις ή οι αλλαγές δεν επιφέρουν ουσιώδη μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του αναδόχου και δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.

#### ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων του, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω θα κυρήσεται έκπτωτος από την υπογραφείσα Σύμβαση και θα του επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται κατά περίπτωση από το άρθρο 32 & 34 του Π.Δ 118/2007.

#### 2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που να καλύπτει ποσοστό (%) 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τουλάχιστο δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.**

**Η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί.**

Στην εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να προβλέπεται ότι, **σε περίπτωση κατάρπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.**

#### 3. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ - ΓΕΝΙΚΑ

Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Ε.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ) με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ' της παρούσας Διακήρυξης.**

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

**Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ της ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** πρέπει να **είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα** του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη.

**Ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ της ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ** πρέπει να ισχύει για **τουλάχιστο δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης** μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Στις εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να προβλέπεται ότι, **σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου, σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ'** της παρούσας Διακήρυξης

Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, καταπίπτει**, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

Η **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, επιστρέφεται** στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού, με την κατάθεση από αυτόν της Εγγυητικής επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης, στους **δε λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών** από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί.**

#### **Επισήμανση:**

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

## **4. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

**- Η ΤΙΜΗ στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ θα δίνεται ως εξής:**

- α) για το σύνολο του έργου σε ΕΥΡΩ**, περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων, φόρων και κάθε είδους δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.
- β) Ποσοστό (%) ΦΠΑ** επί τοις εκατό της ανωτέρω τιμής.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:**

- **Η ΤΙΜΗ θα αναγράφεται** ολογράφως και αριθμητικώς.
- **Οι τιμές, επί ποινή απορρίψεως, δεν πρέπει να υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου όπως αυτή αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, της παρούσας Διακήρυξης.**
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 2% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει κρατήσεις υπέρ τρίτων **(0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου 2% και επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%)**.
- Ο **Φόρος (βάσει του άρθρου 64 του Ν.4172/2013) υπολογίζεται σε ποσοστό (%) 8%** επί του καθαρού ποσού
- Προσφορές που **δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα**, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η **αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ**, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Εφόσον από την προσφορά **δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή** ή δε δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο του έργου, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Προσφορές που **θέτουν όρο αναπροσαρμογής** της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Εάν **οι προσφερόμενες τιμές κριθούν υπερβολικά χαμηλές**, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό **θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών** ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει για την παροχή των υπηρεσιών ή την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν εκ' νέου ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα **να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών**, οι δε πάροχοι υπηρεσιών υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του αναδειχθέντα, από τον παραπάνω διαγωνισμό, Αναδόχου **θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα**, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης **καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού** από την αρμόδια Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης της ΕΛΣΤΑΤ, **με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Υπηρεσία Ταμειακής Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ**.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η Αναθέτουσα αρχή γίνεται υπερήμερος, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη από την παρ. 7 του άρθρου 35 του Π.Δ.118/2007 προθεσμία, κατά τα ειδικότερα σ' αυτό οριζόμενα. Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 0,30 ποσοστιαίες μονάδες («περιθώριο»).

## **6. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

## **7. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού..

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου **απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:**

- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παρ. 1.2.1.1. της παρούσας Διακήρυξης
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής 1.2.1.1. της παρούσας Διακήρυξης.
- Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- Προσφορά που είναι **αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης**, υπό αίρεση ή/ και **δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή**.
- Προσφορά που **δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της Διακήρυξης**.
- Προσφορά που **παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης**.
- Προσφορά που το **συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου**.

- Προσφορά που παραβιάζει τη ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

## **8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις ή προσφυγές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του π.δ.118/2007 ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου.pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

**Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.**

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Όσον αφορά τυχόν κατάθεση σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες σε μορφή αρχείο .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31.3.11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-2013 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

## **9. ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν, κατόπιν πρότερης συνεννόησης με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, να προσέρχονται και να βλέπουν τους χώρους των προς καθαρισμό εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι από 08:00 έως και 15:00.

τηλ. επικοινωνίας: 213 135 2241 και 213 135 2202 - 3143 (Τμήμα Προμηθειών ΕΛΣΤΑΤ)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΠΡΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ:

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ υποψηφίων που δε θα καλύπτουν τις παρακάτω Τεχνικές προδιαγραφές των παρ. 2 και 3 της Αναθέτουσας Αρχής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι ο καθαρισμός του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών καθώς και των γραφείων των παρακάτω σαράντα επτά (47) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ), για χρονικό διάστημα ενός έτους (12 μήνες) από την ημερομηνία της υπογραφής της σχετικής σύμβασης με τον αναδειχθέντα ανάδοχο:

ΥΣΝ Αιτωλοακαρνανίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Άρτας, Αχαΐας, Βοιωτίας, Δράμας, Δωδεκανήσων, Έβρου, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ζακύνθου, Ηλείας, Ημαθίας, Ηρακλείου Θεσπρωτίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Καρδίτσας, Καστοριάς, Κεφαλληνίας, Κέρκυρας, Κιλκίς, Κοζάνης, Κορινθίας, Κυκλάδων, Λακωνίας, Λάρισας, Λέσβου, Λευκάδας, Μαγνησίας, Μεσσηνίας, Ξάνθης, Πέλλας, Πιερίας, Πρέβεζας, Ρεθύμνου, Ροδόπης, Σάμου, Σερρών, Τρικάλων, Φθιώτιδας, Φλώρινας, Φωκίδας, Χαλκιδικής, Χανίων και Χίου.

### 2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

#### 2.1. ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΥ) ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ

Το κτήριο της Αναθέτουσας Αρχής βρίσκεται επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών στον Πειραιά και αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ενός ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.500 τ.μ περίπου.

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων των κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες αυτές στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

#### ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΙΣΟΔΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΕΙΟ) ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΚΟΙΝΟΥ

- Καθαρισμός όλων των οριζοντίων επιφανειών (γραφεία, βιβλιοθήκες, ράφια, ντουλάπες, ποδιές παραθύρων κ.λ.π.) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορροπταντικό.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους τοίχους, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των τηλεφωνικών συσκευών.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτινων επίπλων.  
**1 φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή των δαπέδων και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

#### ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

- Καθαρισμός επίπλων και αλουμινίων.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.



**5 φορές την εβδομάδα.**

#### **ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΑ**

- Καθαρισμός μηχανικών και σταθερών βιβλιοστασιών και stands.  
**1 φορά το μήνα.**

#### **ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΜΠΙΝΩΝ**

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.  
**2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.**
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).  
**2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.**

#### **ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ**

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).  
**5 φορές την εβδομάδα.**

#### **ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

- Καθαρισμός καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

#### **ΑΠΟΘΗΚΕΣ**

- Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.  
**1 φορά το μήνα.**

#### **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

- Σκούπισμα και Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα  
**5 φορές την εβδομάδα**

#### **ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου  
**2 φορές την εβδομάδα.**
- Καθάρισμα περβαζιών, κάγκελων  
**2 φορές την εβδομάδα.**

#### **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Περισυλλογή απορριμμάτων από πλακόστρωτα και γκαζόν.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

#### **ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ**

- Σκούπισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**

### ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός κιγκλιδώματος.  
**1 φορά την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων.  
**1 φορά το μήνα.**

### ΓΚΑΡΑΖ - ΡΑΜΠΑ

- Πλύσιμο και σκούπισμα δαπέδων με πιεστικό μηχάνημα.  
**5 φορές το μήνα.**
- Καθαρισμοί σχαρών.  
**1 φορά το μήνα και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες.**

### ΚΟΥΖΙΝΑΚΙΑ - ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- Περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις της Αναδόχου καθημερινά

### ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των σκουπιδιών και τοποθέτηση σακούλας στα καλάθια αχρήστων.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός καθρεπτών.  
**5 φορές την εβδομάδα.**
- Πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος.  
**1 φορά την εβδομάδα.**

### ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ

- Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής πλευράς (όπου υπάρχει πρόσβαση) των περιμετρικών τζαμιών και εσωτερικών διαχωριστικών.  
**1 φορά το μήνα.**
- Καθαρισμός περσίδων.  
**1 φορά το μήνα.**

### ΣΚΛΗΡΑ ΔΑΠΕΔΑ - ΜΟΚΕΤΕΣ

- Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των πλαστικών δαπέδων.  
**1 φορά το τρίμηνο.**
- Πλύσιμο μοκετών.  
**1 φορά το τρίμηνο.**

### ΧΑΛΙΑ και ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

- Πλύσιμο χαλιών και κουρτινών
  - Χαλιά (1τμχ. 2,00x1,50 και 1τμχ. 3,80x3,00).
  - Κουρτίνες ψιλές λευκές (2τμχ. των 6,00x2,50 και 2τμχ. των 4,50x2,50)
  - Κουρτίνες χονδρές κόκκινες (6τμχ. των 1,30x2,50)**1 φορά το χρόνο (μήνα Αύγουστο).**

### ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

- **2 φορές το μήνα.**

## ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΡΙΩΝ

**1 φορά το χρόνο.**

Απαιτείται ειδική κατασκευή.

## **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

### Μηχανικός εξοπλισμός και υλικά

- Καρότσι ορόφων με δύο κουβάδες τεμ. 10
- Σετ σφουγγαρίσματος τεμ. 10
- Απορροφητήρας σκόνης τεμ. 10
- Περιστροφική μηχανή για πλύσιμο πλαστικών δαπέδων τεμ. 1
- Ηλεκτρική σκούπα τεμ. 2
- Απορροφητική μηχανή δαπέδων τεμ. 1
- Όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (με σήμανση CE), καλής ποιότητας και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού σε επαρκή ποσότητα (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ).

### Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό

- **Δέκα (10)** άτομα από **Δευτέρα έως Παρασκευή** για απογευματινή εργασία από **15.00 – 20.00**.
- **Δύο (2)** άτομα από **Δευτέρα έως Παρασκευή** για πρωινή εργασία από **07.00 – 15.00**.

Προσφορές υποψηφίων που δε θα καλύπτουν τις παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως προς τον αριθμό του προσωπικού καθαριότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

## **2.2. ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ**

Τα γραφεία των παρακάτω σαράντα επτά (47) Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ) βρίσκονται στην πρωτεύουσα του αντίστοιχου Νομού.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα σχετικά στοιχεία που αφορούν στα γραφεία, καθώς και η συχνότητα του καθαρισμού:

<b>α/α</b>	<b>(ΥΣΝ)</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Μικτά τ.μ.</b>	<b>Συχνότητα καθαρισμού</b>
1	Αιτωλοακαρνανίας	Χρήστου Καψάλη 6, Μεσολόγγι	200	2 φορές την εβδομάδα
2	Αργολίδας	Βυζαντίου 5, Ναύπλιο	140	1 φορά την εβδομάδα
3	Αρκαδίας	Εθνομαρτύρων 8, Τρίπολη	137	1 φορά την εβδομάδα
4	Άρτας	Ι. Μεταξά 3, Άρτα	110	1 φορά την εβδομάδα
5	Αχαΐας	Ερμού 70, Πάτρα	167	2 φορές την εβδομάδα
6	Βοιωτίας	Αχιλλέως 20, Λιβαδειά	158	2 φορές την εβδομάδα
7	Δράμα	1 <sup>ης</sup> Ιουλίου, Διοικητήριο, Δράμα	55	1 φορά την εβδομάδα
<b>8*</b>	<b>Δωδεκανήσων</b>	Τήλου 6, Ρόδος	150	1 φορά την εβδομάδα
9	Έβρου	Κωνσταντινουπόλεως 34, Αλεξανδρούπολη	103	1 φορά την εβδομάδα
10	Ευβοίας	Αντιόπης 3, Χαλκίδα	130	1 φορά την εβδομάδα
11	Ευρυτανίας	Ρήγα Φεραίου και Κυριαζή, Καρπενήσι	86	1 φορά την εβδομάδα
12	Ζακύνθου	Τ. Κεφαληνού 1, Ζάκυνθος	35	1 φορά την εβδομάδα
13	Ηλείας	Μανωλοπούλου 31, Διοικητήριο, Πύργος	65	1 φορά την εβδομάδα
14	Ημαθίας	Παστέρ 3, Βέροια	132,72	1 φορά την εβδομάδα
15	Ηρακλείου	Πετρακογιώργη και Μεάνδρου,	170	2 φορές την εβδομάδα

		Περιοχή Μασταμπά, Ηράκλειο		
16	Θεσπρωτίας	Αγ. Αποστόλων 7-9, Ηγουμενίτσα	92	1 φορά την εβδομάδα
17	Θεσσαλονίκης	Δελφών 218, Θεσσαλονίκη	550	2 φορές την εβδομάδα
18	Ιωαννίνων	Καλούδη 19, Ιωάννινα	240	2 φορές την εβδομάδα
19	Καρδίτσας	Νικ. Πλαστήρα 5, Καρδίτσα	268	2 φορές την εβδομάδα
20	Καστοριάς	Αγ. Αθανασίου 15, Καστοριά	110	1 φορά την εβδομάδα
21	Κεφαλληνίας	Μ. Γερουλάνου 9, Αργοστόλι	77	1 φορά την εβδομάδα
22	Κέρκυρας	Καποδιστρίου & Αλμπάνη Μηνιάτη 1	94	1 φορά την εβδομάδα
23	Κιλκίς	Εθνικής Αντίστασης 16, Κιλκίς	53	1 φορά την εβδομάδα
24	Κοζάνης	Δημοκρατίας 54, Κοζάνη	144	1 φορά την εβδομάδα
25	Κορινθίας	Αράτου 53, Κόρινθος	144	1 φορά την εβδομάδα
26	Κυκλάδων	Ν. Φιλίνη 1 & Παπάγου, Ερμούπολη, Σύρος	127,05	1 φορά την εβδομάδα
27	Λακωνίας	Κλεομβρότου 47, Σπάρτη	117	1 φορά την εβδομάδα
28	Λάρισας	Μανωλάκη 9-11, Λάρισα	300	2 φορές την εβδομάδα
29	Λέσβου	Τζ. Αριστάρχου 19, Μυτιλήνη	140	1 φορά την εβδομάδα
30	Λευκάδας	Πεφανερωμένης 27, Λευκάδα	135	1 φορά την εβδομάδα
31	Μαγνησίας	Ιωλκού 86, Βόλος	200	2 φορές την εβδομάδα
32	Μεσσηνίας	Αγ. Νικολάου 32, Καλαμάτα	240	2 φορές την εβδομάδα
33	Ξάνθης	Μεσολογγίου 13, Ξάνθη	293	2 φορές την εβδομάδα
34	Πέλλας	Πελοποννήσου 14, Έδεσσα	108	1 φορά την εβδομάδα
35	Πιερίας	Ιωαννίνων 1, Κατερίνη	113	1 φορά την εβδομάδα
36	Πρέβεζας	Λεωφ. Ειρήνης 63, Πρέβεζα	110	1 φορά την εβδομάδα
37	Ρεθύμνου	Κουντουριώτη 158 και Χορτάτζη, Ρέθυμνο	105,15	1 φορά την εβδομάδα
38	Ροδόπης	Μπακάλμπαση 17-21, Κομοτηνή	130	1 φορά την εβδομάδα
39	Σάμου	Θεμιστοκλή Σοφούλη 169, Σάμος	55	1 φορά την εβδομάδα
40	Σερρών	Μεραρχίας 36, Διοικητήριο, Σέρρες	100	1 φορά την εβδομάδα
41	Τρικάλων	Κολοκοτρώνη 30, Τρίκαλα	165	2 φορές την εβδομάδα
42	Φθιώτιδας	Κύπρου 38, Λαμία	150	2 φορές την εβδομάδα
43	Φλώρινα	Πτολεμαίων 1, Φλώρινα	137	1 φορά την εβδομάδα
44	Φωκίδας	Γάτου 38, Αμφισσα	120	2 φορές την εβδομάδα
45	Χαλκιδική	Γεωργίου Τερτσέτη 8, Πολύγυρος	100	1 φορά την εβδομάδα
46	Χανίων	Πειραιώς 1-5, Χανιά	233,5	2 φορές την εβδομάδα
47	Χίου	Γυμνασιάρχου Μαδιά 10, Χίος	85	1 φορά την εβδομάδα

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

\* Οι παραπάνω Υπηρεσία Στατιστικής Νομού (ΥΣΝ) Δωδεκανήσου, τη δεδομένη χρονική στιγμή δεν στελεχώνονται από υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ. Εφόσον στελεχωθεί ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται και στον καθαρισμό αυτών των ΥΣΝ. Εάν μέχρι και την υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και ΕΛΣΤΑΤ η παραπάνω ΥΣΝ δεν έχει ακόμα στελεχωθεί από υπαλλήλους, τότε το ποσό της Σύμβασης θα τροποποιηθεί καταλλήλως βάσει της προσφοράς του Αναδόχου. Σε περίπτωση στελέχωσης της ανωτέρω ΥΣΝ μετά την υπογραφή της σύμβασης τότε θα υπάρξει αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος καταλλήλως με βάση πάντα την προσφορά του αναδόχου. **Για το λόγο αυτό οι υποψήφιοι υποχρεούνται στην προσφορά τους να αναφέρουν και να αναλύουν το κόστος καθαρισμού ξεχωριστά για κάθε Υπηρεσία Στατιστικής Νομού (ΥΣΝ) της ΕΛΣΤΑΤ. Σε κάθε περίπτωση στην κατατιθέμενη προσφορά τους θα περιλαμβάνουν το κόστος καθαρισμού όλων των παραπάνω σαράντα επτά (47) ΥΣΝ.**

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες καθαρισμού, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

**Εργασίες που θα εκτελούνται σε κάθε επίσκεψη**

### **ΓΡΑΦΕΙΑ**

- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καλό σκούπισμα στην εσωτερική και εξωτερική τους επιφάνεια με πανί και τοποθέτηση νάιλον σακούλας.

- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων, μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείων (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων κλιματισμού και καλοριφέρ.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους και γενικά κάθε στιλπνή επιφάνεια.
- Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των συσκευών τηλεφώνων.
- Ξεσκόνισμα όλων των κάδρων, πινάκων και λοιπών διακοσμητικών ειδών.
- Πλύσιμο στα Τζάμια όλων των γυάλινων μερών των θυρών – εσωτερικών και εξωτερικών.
- Ξεσκόνισμα όλων των καθισμάτων.
- Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών διακοπών.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων.

### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑ**

- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.
- Πλύσιμο λεκάνης (εσωτερικά και εξωτερικά) και απολύμανση.
- Πλύσιμο καθρεπτών, νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθάρισμα των πετσετοθηκών και των στεγνωτήρων χεριών.
- Καθαρισμός δαπέδου και σφουγγάρισμα με απολυμαντικό και αποσμητικό υγρό.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο με απολυμαντικό μέσα-έξω.
- Περισυλλογή και τακτοποίηση κουζίνας.
- Περισυλλογή χαρτιών και λοιπών σκουπιδιών σε νάιλον σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

### **Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα**

- Καθαρισμός ζαρντινιέρων φυτών από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια.
- Καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και ύψος δύο (2) μέτρα.
- Απολύμανση με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο καλαθιών σκουπιδιών μέσα-έξω.
- Καθαρισμός Μπαλκονιών (εάν υπάρχουν).

### **Εργασίες που θα εκτελούνται ετησίως**

- Καθαρισμός περσίδων (εάν υπάρχουν).
- Υγρός καθαρισμός των καθισμάτων με υφασμάτινη επένδυση.
- Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της Υπηρεσίας.

Η ακριβής ημέρα και οι ώρες καθαρισμού θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο εκάστης Υ.Σ.Ν.

### **ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα όλου του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων.
- Ο Ανάδοχος του καθαρισμού θα πρέπει να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (με σήμανση CE) και πλέον ενδεικμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ).
- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από προσωπικό που θα καθορίζεται από τον Ανάδοχο του καθαρισμού με τη συγκατάθεση του Προϊσταμένου της Υ.Σ.Ν.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

**Όλα τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται από τους υπαλλήλους της επιχείρησης, που θα αναλάβει τον καθαρισμό, έξω από την περιφράξη του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ σε χώρο που προβλέπεται για αποκομιδή τους από τον οικείο Δήμο.**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος πρέπει, επί ποινή κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007, να τηρεί τα παρακάτω:

- Να αντικαθιστά, μόλις ειδοποιηθεί γραπτώς ή έστω και προφορικώς, άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού καθαρισμού, το οποίο θα κριθεί από την ΕΛΣΤΑΤ ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή ελλιπή επαγγελματισμό κατά τη διάρκεια των εργασιών.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή απουσίας μέλους του προσωπικού καθαρισμού, θα γίνεται άμεση αντικατάσταση αυτού, διαφορετικά θα αφαιρείται ανάλογα το αντίστοιχο κόστος από τη μηνιαία δαπάνη.
- Υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού καθαρισμού για την επίβλεψη του έργου του καθαρισμού και την επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, που έχουν την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ, κατά περίπτωση.
- Υποχρεούται με την ανάληψη του έργου να καταθέσει στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΚΥ ΕΛΣΤΑΤ ή στον Προϊστάμενο ΥΣΝ, κατά περίπτωση, κατάσταση προσωπικού με τα ονοματεπώνυμα, την υπηκοότητα, το έτος γέννησης και το χώρο ευθύνης του προσωπικού καθαρισμού.
- Το προσωπικό καθαρισμού θα υπογράφει σε ειδικό παρουσιολόγιο κατά την προσέλευση και αναχώρησή του (ώρα άφιξης και αναχώρησης), το οποίο θα υπάρχει στο φυλάκιο της εισόδου του κτηρίου της ΚΥ επί της οδού Επονιτών ή στο γραφείο του Προϊσταμένου ΥΣΝ, κατά περίπτωση.
- Το προσωπικό καθαρισμού θα είναι ντυμένο πάντα με ομοιόμορφη στολή (καθαρή και σιδερωμένη) που θα αναγράφει το όνομα του Αναδόχου – ή του υπεργολάβου του – και θα είναι υποχρεωμένο να συμπεριφέρεται προς τους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ με τρόπο ευγενικό.
- Επιβαρύνεται με τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα – εξαρτήματα που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και τη συντήρηση του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ, κατά περίπτωση. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο και θα διαλύονται στις ανάλογες ελεγμένες ποσότητες, ώστε να αποδίδουν, όπως στην προσφορά τους έχουν αποδεχθεί. Σε περίπτωση βλάβης ή φθοράς εξαρτήματος κάποιου μηχανήματος ή εξοπλισμού καθαριότητας, εγγυάται την άμεση αντικατάστασή του προκειμένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.
- Απαγορεύεται να βρίσκονται καρότσια καθαριότητας (τα οποία πάντοτε πρέπει να διατηρούνται καθαρά) στις εξόδους κινδύνου, στους προθαλάμους των τουαλετών, στα κλιμακοστάσια και οπουδήποτε αλλού εκτός από τον εγκεκριμένο χώρο, ο οποίος έχει ορισθεί για την αποθήκευσή τους.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ ή σε προσωπικά είδη των υπαλλήλων της, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού καθαρισμού κατά την εργασία του.
- Το προσωπικό καθαρισμού είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο αποσκευών του κατά την είσοδο και έξοδο του από το κτήριο της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ ή τα γραφεία ΥΣΝ από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ και από την υπηρεσία φύλαξης του κτηρίου ή τον Προϊστάμενο ΥΣΝ, αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση απεργιών των μέσων μαζικής μεταφοράς, υποχρεούται να μεταφέρει το προσωπικό καθαρισμού με οποιοδήποτε άλλο μέσο στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ προς διευκόλυνση του έργου του καθαρισμού του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΥΣΝ.
- Ο μηχανολογικός εξοπλισμός, τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό, ο αριθμός των απασχολούμενων και το ωράριο τους θα τηρούνται, όπως τα έχει αποδεχτεί με βάση τη διακήρυξη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του.

- Όλοι οι εργαζόμενοι θα έχουν υπαλληλική σχέση (εξαρτημένη σχέση εργασίας) με την επιχείρηση που θα αναλάβει τον καθαρισμό ή/και τους υπεργολάβους της, σε περίπτωση ανάθεσης μέρους του έργου σε υπεργολάβους.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού καθαρισμού, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τη νόμιμη παραμονή και απασχόλησή τους στην Ελλάδα (σε περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων) κλπ. Ο Ανάδοχος καθαριότητας υποχρεούται να λάβει όλα τα νόμιμα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού του, για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.
- Η ΕΛΣΤΑΤ ουδεμία ποινική ή αστική ευθύνη φέρει για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε εργαζομένου του Αναδόχου και των τυχόν υπεργολάβων του και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την εξόφληση εκάστοτε Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών (ΔΑΠΥ) του Αναδόχου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει – τόσο ο ίδιος όσο και ο υπεργολάβος του – εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.
- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, που προβλέπεται στη σύμβαση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ – ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Ιδρύματος .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ))

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ..... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ποσό ολογράφως) ..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ/νση ..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ΕΛΣΤΑΤ για την εκτέλεση του έργου ..... προϋπολογισθείσας αξίας ..... ευρώ, σύμφωνα με την υπ. αρ. .... / ..... Δ/ξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

#### (ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ)

Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Βεβαιώνεται, υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το Ίδρυμά μας.



## 2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Ιδρύματος .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ))

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ . .....

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ ... .. ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (ποσό και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ/νση ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την εκτέλεση του έργου ..... (αρ. διακ/ξης ..... / .....) προς κάλυψη αναγκών της ΕΛΣΤΑΤ και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ ΦΠΑ, αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιώνεται, υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το Ίδρυμά μας.

### 3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**  
**(ΕΛΣΤΑΤ)**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

### ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΛΣΤΑΤ)**  
**ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ .....**  
**ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΥ) ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΚΑΙ ΤΩΝ**  
**ΓΡΑΦΕΙΩΝ 47 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ (ΥΣΝ).**

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ..... ΕΥΡΩ,**

Στον Πειραιά, σήμερα στις ..... , ημέρα ..... και ώρα ..... π.μ, στην έδρα της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), οδός Πειραιώς 46 και Επονιτών, ο κ. ...., Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ που με βάση τις κείμενες διατάξεις την εκπροσωπεί, και ο κ. ...., νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας ....., σύμφωνα με ..... συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Την ....., διενεργήθηκε, σύμφωνα με την αριθμ. .... διακήρυξη της ΕΛΣΤΑΤ, **Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός** σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για τον **«Καθαρισμό του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών, στον Πειραιά και των Γραφείων 47 Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ)»**, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν με την αριθ. .... απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα της παραπάνω επιχείρησης.

Κατόπιν τούτου ο ....., με την παραπάνω ιδιότητά του, αναθέτει στην ανωτέρω εταιρία, ονομαζόμενη στο εξής **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»** και αυτή αναλαμβάνει το έργο του **«Καθαρισμό του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών, στον Πειραιά και των Γραφείων 47 Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ)»**, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

#### **ΑΡΘΡΟ 1** **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο Καθαρισμός του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ, επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών, στον Πειραιά, που αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ανεξάρτητο κτήριο με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.500 τ.μ περίπου, καθώς και των γραφείων 47 Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ), για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης.

Τα (47) Γραφεία των Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ) είναι τα παρακάτω:

ΥΣΝ Αιτωλοακαρνανίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Άρτας, Αχαΐας, Βοιωτίας, Δράμας, Δωδεκανήσων, Έβρου, Ευβοίας, Ευρυτανίας, Ζακύνθου, Ηλείας, Ημαθίας, Ηρακλείου Θεσπρωτίας, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων,

Καρδίτσας, Καστοριάς, Κεφαλληνίας, Κέρκυρας, Κιλκίς, Κοζάνης, Κορινθίας, Κυκλάδων, Λακωνίας, Λάρισας, Λέσβου, Λευκάδας, Μαγνησίας, Μεσσηνίας, Ξάνθης, Πέλλας, Πιερίας, Πρέβεζας, Ρεθύμνου, Ροδόπης, Σάμου, Σερρών, Τρικάλων, Φθιώτιδας, Φλώρινας, Φωκίδας, Χαλκιδικής, Χανίων και Χίου.

**Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των € ..... περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23%**

Στην παραπάνω συνολική τιμή συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις ποσοστού **0,10%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση **φόρου εισοδήματος ποσοστού (%) 8%** επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

**Το έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά, στην παρούσα Σύμβαση, στην Προσφορά του Αναδόχου, η οποία είναι δεσμευτική, καθώς και στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού**

**ΑΡΘΡΟ 2**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Για την εκτέλεση του έργου του Καθαρισμού θα απασχολούνται ..... εργαζόμενοι του «Αναδόχου» τις ημέρες ..... της εβδομάδας.

Οι εργαζόμενοι του «Αναδόχου» που θα απασχοληθούν στο παρόν έργο υπάγονται στην αριθμ. .... συλλογική σύμβαση εργασίας.

Οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των ανωτέρω εργαζομένων ανέρχονται στο ποσό των ..... ευρώ.

Οι ασφαλιστικές εισφορές που αφορούν στους ανωτέρω εργαζομένους ανέρχονται στο ποσό των ..... ευρώ.

Το έργο του Καθαρισμού θα εκτελείται σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του «Αναδόχου» σε συνδυασμό με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ..... που επισυνάπτονται στην παρούσα Σύμβαση σαν **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 3**  
**ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΦΟΡΟΙ**

Η δαπάνη για την εκτέλεση του έργου βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **ΚΑΕ 0845** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2016 & 2017 και υπόκειται σε **κράτηση 0,10%** υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου

Επίσης θα γίνει παρακράτηση **φόρου εισοδήματος 8%** επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

**ΑΡΘΡΟ 4**  
**ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του «**ΑΝΑΔΟΧΟΥ**» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης της ΕΛΣΤΑΤ και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται από την ΕΛΣΤΑΤ, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ, στο όνομα του Αναδόχου.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες θα πραγματοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτής.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς τους. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι

ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΛΣΤΑΤ.

#### **ΑΡΘΡΟ 5** **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, όπως ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις, πλημμελής εργασία, κ.λ.π., ο «Ανάδοχος» **θα υπόκειται αρχικά σε γραπτή παρατήρηση** και στη συνέχεια **στην επιβολή ποινικής ρήτρας δύο χιλιάδων ευρώ (€ 2.000,00)**, παρακρατούμενης από την αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, για τρίτη φορά τετραπλασιάζεται, ενώ σε περίπτωση υποτροπής η ΕΛΣΤΑΤ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 6** **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων του, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω **θα κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση και θα του επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.**

#### **ΑΡΘΡΟ 7** **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατά τη διάρκεια υπογραφής της Σύμβασης, κατέθεσε την **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας Σύμβασης** με αριθμό ..... της ..... Ίδρυμα – Κατάστημα ..... ποσού ..... ευρώ.

**Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει θέση ποινικής ρήτρας και θα αποδοθεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8** **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι όροι της παρούσας σύμβασης δεν δύνανται να τροποποιηθούν, παρά μόνο εάν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως για αυτό και μέσα στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9** **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

Σε περίπτωση που ανακύψει διαφωνία μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών η οποία θα αφορά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης η διαφορά θα λυθεί με φιλικό τρόπο μεταξύ των δυο μερών.

Κάθε διαφορά σχετικά με την ερμηνεία ή/και την εφαρμογή της παρούσας θα λύεται από τα δικαστήρια, Πειραιά, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό Δίκαιο.

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αφού διάβασαν και βεβαίωσαν τη σύμβαση αυτή, την υπόγραψαν σε δύο όμοια ισόκυρα πρωτότυπα.

Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα της ΕΛΣΤΑΤ, το δε άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την  
Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)  
Ο Πρόεδρος

.....

Για τον Ανάδοχο

.....