

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

*ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ
«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ»*

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑΜ:15PROC003578705

Πειραιάς, 28 Δεκεμβρίου 2015

Αριθ.Πρωτ.: 13194/Α2-8402

Ταχ.Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επολιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Παπαδιάς Π., Μαλισιόβας Α.
Τηλέφωνο: 213 135 3154, 2202
Fax: 213 135 3158
e-mail: p.papadias@statistics.gr
a.maliovas@statistics.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ
ΕΛΣΤΑΤ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ωρα
Ημέρα/Μήνας/Έτος	
11/02 /2016	17:00 μ.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
29/ 12 / 2015	31 / 12 / 2015	31/ 12 / 2015

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ
ΔΑΠΑΝΗΣ (περιλαμβανομένου
Φ.Π.Α. 65.447,15 €):**

350.000,00 €

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επολιτών,
Τ.Κ.: 18510, Πειραιάς

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

α) του **N. 3832/2010** (ΦΕΚ Α΄ 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», ως τροποποιηθείς ισχύει,

β) του **π.δ. 226/2000** (ΦΕΚ Α΄ 195), «Περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»

γ) του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β΄ 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

δ) του άρθρου 8 του **N. 4051/2012** (ΦΕΚ Α΄ 40) «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής του Μνημονίου Συνεννόησης του ν. 4046/2012».

δ) του **N. 2286/1995** (ΦΕΚ Α΄ 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,

ε) του **Π.Δ. 118/07** (ΦΕΚ Α΄ 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ,

στ) του **ν. 4270/2014** (ΦΕΚ Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,

ζ) του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α΄ 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η) του **Π.Δ. 60/2007** (ΦΕΚ Α΄ 64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16/11/2005»,

θ) της **Οδηγίας 2004/18/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων Κρατικών Προμηθειών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,

ι) του **Κανονισμού 1336/2013** της Επιτροπής για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων,

ια) του **N. 3886/2010** (ΦΕΚ Α΄ 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,

ιβ) του **N. 3842/2010** (ΦΕΚ Α΄ 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,

ιγ) του **N. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄ 248),

ιδ) του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,

ιε) του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153),

ιστ) του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις»,

ιζ) του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,

ιη) του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,

ιθ) του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαρ. ΣΤ 20 του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ Α' 85).

κ) του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26.3.14) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»

κ) των άρθρων 157 και 201 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160 Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α') «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

κ) του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»

κ) του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ Α' 242) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθρο 9 παρ.4β).

κ) του Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ Α' 44) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς. Θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2008/6/ΕΚ στο ελληνικό δίκαιο»,

κα) του Ν. 4070/12 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»,

κβ) του Ν. 3115/2003 (ΦΕΚ Α' 47) Περί Σύστασης της Αρχής Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών» και την 1001/Φ21/17-03-2005 Απόφαση έγκρισης του Κανονισμού για τη διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

κβ) οποιαδήποτε άλλη διάταξη νομοθεσίας εν ισχύ, που τυγχάνει εφαρμογής επί του παρόντος διαγωνισμού.

2. Την υπ' αρ. Π11/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.).».

3. Την αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
4. Τον Κανονισμό Ειδικών Αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (αριθμ. **686/065/2013** Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. - ΦΕΚ Β' 1876).
5. Τον Κανονισμό Γενικών Αδειών Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (αριθμ. **686/064/2013** Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. - ΦΕΚ Β' 1700).
6. Την υπ. αρ. **9520/A2-5922/14.9.15** (ΑΔΑ: 66Ω26ΣΙ-5Σ3) απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα: Συγκρότηση, Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης τριών (3) Ηλεκτρονικών Ανοικτών Διαγωνισμών και τριών (3) Επιτροπών καλής εκτέλεσης υπηρεσιών, στην ΕΛΣΤΑΤ και την υπ. αριθ. **10523/A2-6551/13.10.15** (ΑΔΑ: 7ΟΘΓ6ΣΙ-ΝΚΗ) απόφαση τροποποίησης αυτής.
7. Την αριθμ. **2/38760/ΔΠΔΑ/22-7-2015** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0831** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικ. έτους 2016 για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.
8. Την αριθμ. **13180/A2- 8393/24.12.2015** απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0831** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2017.
9. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1.- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για το Έργο «**ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**», όπως αυτό περιγράφεται στους όρους και τα Παραρτήματα που ακολουθούν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 350.000,00)** περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (ήτοι καθαρό ποσό **€ 284.552,85** πλέον ΦΠΑ **€ 65.447,15**). Συγκεκριμένα για το οικον. έτος 2016 ποσό **τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00€)** και για το οικον. έτος 2017 ποσό **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €)**.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχουν διάρκεια **ενός (1) έτους (12 μήνες)** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία. **Η ΕΛΣΤΑΤ διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει την σύμβαση έως την ανάδειξη νέου αναδόχου και όχι πέραν των δώδεκα μηνών, εφ' όσον δεν έχει εξαντληθεί η αρχικώς ορισθείσα συμβατική ποσότητα και δαπάνη.**

2.- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ, του διαγωνισμού αποτελεί η **χαμηλότερη τιμή**, αφού πληρούνται από τους υποψηφίους όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης.

3.- ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από κανονική προθεσμία **τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕΕΕ) και της δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 10 της ΥΑ**

Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Στην περίπτωση δημοσίευσης διαφορετικών ημερομηνιών, **λαμβάνεται υπόψη η τελευταία ημερομηνία δημοσίευσης.**

4.- ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	31 .12.2015	11.02.2016 Ωρα: 17:00

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΠΡΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ:

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος του ΕΣΗΔΗΣ, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθ.6 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29.5.2013) και το άρθ.6 της ΥΑ Π1-2390/2013.

5.- ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αποσφράγιση των προσφορών και η ανάδειξη του αναδόχου, γίνεται όπως περιγράφεται στο **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')**, της παρούσας διακήρυξης

6.- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΕΣΗΔΗΣ. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς (Πάροχοι Υπηρεσιών) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

6.1 Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α. (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Τα ως άνω έγγραφα θα πρέπει να εκδίδονται ενώπιον ισότιμης αρχής της τρίτης χώρας η οποία θα πιστοποιείται από γνωμοδότηση της αρμόδιας αρχής της χώρας αυτής.

6.2 Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

6.3 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

7.- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Τους όρους και τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΣΤΑΤ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσοι έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr.

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς (παρόχους υπηρεσιών), οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

9.- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στην πλατφόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'1317/23.4.2012) και αυτών της περίπτωσης β. της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013.

10.- ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ-ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ.

Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί για να δημοσιευθεί:

- ✓ στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- ✓ στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
- ✓ σε δύο (2) Οικονομικές Ελληνικές Εφημερίδες.

Τα έξοδα δημοσίευσης στο μεν Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την ΕΛΣΤΑΤ, στη δε Επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ε.Ε.

Επίσης η διακήρυξη θα αποσταλεί στα Επιμελητήρια και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.statistics.gr/τομέας/Προκηρύξεις και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Εσωτερική διανομή

- 1.- Γραφείο Προέδρου.
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης.
- 3.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης.
Τμήμα Προμηθειών
- 4.- Μέλη Επιτροπής

**Η Αναπληρώτρια Προέδρου
Προϊσταμένη της Γενικής Δ/σης
Στατιστικών Ερευνών
Αθανασία Ξενάκη**

Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του τμήματος
Γεν. Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης

Σταύρος Μπεριάτος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1.- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β)**
*Ξενοφώντος 5
105 57, Αθήνα*
- 2.- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε)**
*Νίκης 4,
105 63, Αθήνα*
- 3.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α)**
*Ακαδημίας 7
106 71, Αθήνα*
- 4.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π)**
*Πλατεία Ρούσβελτ 1
185 31, Πειραιάς*
- 5.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α)**
*Ακαδημίας 18
106 71, Αθήνα*
- 6.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Β.Ε.Π)**
*Καραϊσκού 111
185 32, Πειραιάς*
- 7.- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)**
*Αριστοτέλους 46
104 33, Αθήνα*

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών (Ταχυδρομικές Υπηρεσίες) Ταξινόμηση κατά σχετικούς κωδικούς CPV: - 64110000-0 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες» - 64112000-4 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες που αφορούν επιστολές» - 64113000-1 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες που αφορούν δέματα»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 350.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Συγκεκριμένα για το οικον. έτος 2016 ποσό τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00€) και για το οικον. έτος 2017 ποσό πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΚΑΕ 0831) και θα βαρύνει τις πιστώσεις των οικονομικών ετών 2016 και 2017.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ως οι συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (%)	0,10% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ πλέον του νομίμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ.
ΦΟΡΟΣ (%) (άρθρο 64 Ν.4172/2013):	(8%) επί του καθαρού ποσού

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Κύριος του Έργου	Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους Αναδόχους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται η διαδικασία του διαγωνισμού.
Επιτροπή διενέργειας	Επιτροπή αποσφράγισης, αξιολόγησης των προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού.
Επιτροπή ενστάσεων-προσφυγών	Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Η Σύμβαση μεταξύ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ και του Αναδόχου, τα Παραρτήματα αυτής, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. την <u>Απόφαση Κατακύρωσης</u> γ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου και δ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατική Τιμή	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης.
Περιγραφή έργου - Ορισμοί	Κατά την περιγραφή του έργου χρησιμοποιούνται οι ορισμοί που αναφέρονται στο άρθρο 2 του Ν.4053/2012
Ε.Ε.Τ.Τ.	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι το έργο που αφορά στην «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ» για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων) για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ, μεταξύ των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ σε όλη την ελληνική επικράτεια, καθώς και προς διάφορους παραλήπτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και Διεθνείς Οργανισμούς, όπως η Eurostat κτλ). Σημειώνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ εδρεύει στον Πειραιά (ΚΥ), ενώ διαθέτει γραφεία και τμήματα στην πρωτεύουσα όλων των Νομών της ελληνικής επικράτειας (ΥΣΝ), όπως παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄** της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο του έργου είτε στα επιμέρους τμήματά του.

A.1.2 Προϋπολογισμός του Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ οικονομικών ετών 2016 και 2017 και βαρύνει τον ΚΑΕ 0831.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **τριακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (350.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένων του Φ.Π.Α και των νομίμων κρατήσεων.

A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**, Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης, Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης – Τμήμα Προμηθειών

- Διεύθυνση έδρας: Πειραιώς 46 & Επονητών , 185 10 Πειραιάς
- Τηλέφωνο: 213 1352241 , 213 1353154
- Fax: 213 1353158
- E-mail: s.katsirelou@statistics.gr , p.papadias@statistics.gr

A.1.4 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας απόφασης διενέργειας.

A.1.5 Ημερομηνίες δημοσίευσης της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού :

1. θα σταλεί για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ) στις **29.12.2015**.

2. θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) στις **31.12.2015**.
3. θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο «**ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ**» και «**ΗΜΕΡΗΣΙΑ**» **31.12.2015**.
4. θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στις **31.12.2015**.
5. θα καταχωρισθεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ στη διεύθυνση www.statistics.gr, τομέας Προκηρύξεις στις **31.12.2015**.

A.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα του διαγωνισμού ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ www.statistics.gr με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

A.1.7 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μέχρι και **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσοι έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr.

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς (παρόχους υπηρεσιών), οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

A.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

A.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Με δεδομένο ότι η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ καλύπτει τις ανάγκες επικοινωνίας φυσικών και νομικών προσώπων με διασπορά σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια αλλά και σε χώρες του εξωτερικού, **δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :**

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες αυτών (που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007), που έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα (όπως αυτό αποδεικνύεται από τους καταστατικούς τους σκοπούς και τον επίσημο κύκλο εργασιών τους), κατά τα τελευταία δύο (2) έτη τουλάχιστον, την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας και διαθέτουν, προς απόδειξη τούτου, ειδική άδεια από την Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.Τ.), για όλη την ελληνική επικράτεια (ή έχει οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) και επίσης:

- (α) λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.
- (β) πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 για την άσκηση ταχυδρομικών δραστηριοτήτων.
- (γ) πληρούν τις προϋποθέσεις της πανελλαδικής κάλυψης και δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικό έργο με συγκεκριμένη συχνότητα (όπως ζητείται στην παρούσα διακήρυξη) χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής.
- (δ) διαθέτουν Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητάς πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης. Οποιαδήποτε μεταβολή στη σύνθεση και τα ποσοστά συμμετοχής της ένωσης ή της κοινοπραξίας τελεί υπό την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου. Συγκεκριμένα, για τις Ενώσεις /Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά αναγράφεται απαιτητάς το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους και το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο θα ασχοληθεί.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε..
- Όλα τα μέλη της ένωσης που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες σε μέρος ή το σύνολο της ελληνικής επικράτειας οφείλουν να διαθέτουν για τις παρεχόμενες από αυτούς υπηρεσίες ειδική άδεια από την ΕΕΤΤ (ή έχουν οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012) και εγκεκριμένη πολιτική διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών από την Α.Δ.Α.Ε.
- Η ένωση Εταιρειών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Σε περίπτωση που -εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή. Σε κάθε περίπτωση, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών. Αντικατάσταση που διενεργείται χωρίς την

παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχουν ανατεθεί οι υπηρεσίες.

- Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης στην περίπτωση που τους ανατεθεί το έργο και μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση ενώσεων, η ικανότητά τους σε ό,τι αφορά την υλοποίηση της προμήθειας αξιολογείται αθροιστικά και όχι ποσοστιαία.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς (Πάροχοι Υπηρεσιών) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

- α) Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α. (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Τα ως άνω έγγραφα θα πρέπει να εκδίδονται ενώπιον ισότιμης αρχής της τρίτης χώρας η οποία θα πιστοποιείται από γνωμοδότηση της αρμόδιας αρχής της χώρας αυτής.

- β) Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

- γ) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

A.2.2 Αποκλεισμός συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό :

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**».
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «**Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**».
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

A.2.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ) μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το εδ.α της παρ. Β.1 του άρθρου 5α του π.δ.118/2007, το άρθρο 43 του π.δ. 60/2007, το Ν.4155/13 και τα άρθρα 5 και 11 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες

λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες Αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο **«Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**, συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

ΠΙΝΑΚΑΣ (1) - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</u> σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.5 Εγγύηση Συμμετοχής . Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) <u>εντός τριών (3) εργασίμων ημερών</u> από την ηλεκτρονική υποβολή.	ΝΑΙ		
2.	<u>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986</u> στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμά τους).</p> <p>5. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ.2&3 του άρθρου 6 του π.δ.118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου Αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο <u>δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. (1), εδάφιο πρώτο της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ118/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - ii. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p><u>Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.</u></p> <p><u>Όταν ο προσφέρων είναι ένωση παρόχων υπηρεσιών-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.</u></p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της. 2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. <p><u>Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</u></p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα <u>δικαιολογητικά</u> <u>σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</u></p> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλες τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει η εκπροσώπηση κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.</p> <p>Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν <u>επιπρόσθετα:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> i) Αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού. Επιπλέον, για τα νομικά πρόσωπα που διοικούνται από συλλογικό όργανο, αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας.</p> <p>ii) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν <u>τυχόν μεταβολές</u> που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα Διοίκησης αυτού.</p> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και τις μεταβολές του. <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			
4.	<p>Παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με την περ. γ της παρ.1 του άρθρου 6 του π.δ.118/2007, εφόσον οι υποψήφιοι Ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους. Για τις ΑΕ: ΦΕΚ εκπροσώπησης και Πρακτικό ΔΣ με ειδική εντολή. Για ΕΠΕ: ΦΕΚ εκπροσώπησης. Για ΟΕ & ΕΕ: Κωδικοποιημένο καταστατικό</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο Πανελλαδικό Δίκτυο καθώς και διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες/ εταιρείες άλλων χωρών του εξωτερικού. - θα δηλώνονται τα έτη (τουλάχιστον 2) που δραστηριοποιείται στον Τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. 	ΝΑΙ		

Επισημάνσεις:

1. Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών, των Ενώσεων και Κοινοπραξιών απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να διαθέτουν όλα τα μέλη τους την **ειδική άδεια** παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών από την Ε.Ε.Τ.Τ. (ή να έχουν οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012), καθώς και να διαθέτουν εγκεκριμένη από την Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών πολιτική διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
2. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερομένων πιο πάνω δικαιολογητικών συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και συνιστά λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα από τον διαγωνισμό.
3. Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω

περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ή στα κράτη, όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

A.2.4. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την αναγκαία υποδομή, προσωπικό, μέσα και εξοπλισμό, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι θα είναι σε θέση να ολοκληρώσει επιτυχώς το υπό ανάθεση έργο, ενώ θα πρέπει να υποβάλλει με ποινή αποκλεισμού και τις σχετικές δηλώσεις/βεβαιώσεις:

ΠΙΝΑΚΑΣ (2) ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A	<p><u>Υποδομή και ικανότητα του Υποψηφίου Αναδόχου</u></p> <p>1. Δίκτυο:</p> <p>Για την κάλυψη των αναγκών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για ταχυδρομικές υπηρεσίες, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει ικανό αριθμό καταστημάτων σε πανελλαδικό επίπεδο και συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει:</p> <p>α) δύο (2) τουλάχιστον καταστήματα στην Περιφέρεια Αττικής, όπου λειτουργεί η Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και ένα (1) τουλάχιστον κατάστημα στην πρωτεύουσα των Νομών των υπολοίπων Περιφερειών της Ελληνικής Επικράτειας, όπου λειτουργεί ή έχει συσταθεί γραφείο ή τμήμα Στατιστικής Υπηρεσίας Νομών (ΥΣΝ), σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος ΣΤ'.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκές δίκτυο καταστημάτων και σημείων πρόσβασης ανά την ελληνική επικράτεια, ώστε να δύναται, καθ' όλη της διάρκεια της σύμβασης, να αναλαμβάνει και να διεκπεραιώνει τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που ζητούνται με την παρούσα διακήρυξη (παραλαβή, μεταφορά, αποστολή, παράδοση κτλ ταχυδρομικών αντικειμένων) με τον πλέον ασφαλή και πρόσφορο τρόπο. Ιδιαίτερα δε στην περίπτωση απομακρυσμένων, δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει την έγκαιρη και ποιοτική παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών με το προσωπικό και τα μέσα που διαθέτει.</p> <p>β) δύο (2) τουλάχιστον κέντρα διαλογής ανά την ελληνική επικράτεια.</p> <p>Επιπλέον για τη διανομή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων σε χώρες του Εξωτερικού, θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να διατηρεί συνεργασία με αντίστοιχες ξένες Ταχυδρομικές Υπηρεσίες / Εταιρίες.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει σχετική δήλωση, η οποία να παρέχει πληροφορίες για τα κάτωθι:</p> <p>A. Αναλυτική περιγραφή του δικτύου καταστημάτων και σημείων πρόσβασης του υποψηφίου Αναδόχου σε όλη την ελληνική επικράτεια (κτιριακές και τυχόν λοιπές υποδομές σημείων πρόσβασης /παραλαβής, επεξεργασίας, διαλογής, και διανομής/παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων). Τα ανωτέρω σημεία πρόσβασης πρέπει να αναφέρονται στη δήλωση αναλυτικά υπό μορφή καταλόγου με</p>
----------	--

αναφορά της διεύθυνσης (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.).

Β. Κατάλογο των ταχυδρομικών εταιρειών άλλων χωρών με τις οποίες διατηρεί συνεργασία.

2. Προσωπικό

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό, το οποίο να είναι ικανό και επαρκές σε αριθμό, προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα υποβάλλει δήλωση που θα αναφέρει το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, ειδικότητες,) κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Επίσης, απαιτείται να διαθέσει για το εν λόγω έργο πενταμελή **Ομάδα Έργου** από υπαλλήλους του, εκ των οποίων θα ορισθεί ένας Υπεύθυνος Έργου με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ταχυδρομικών υπηρεσιών μεγάλης κλίμακας με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο).

Η Ομάδα Έργου θα παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, θα συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Αρχής για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες της Αρχής για θέματα που αφορούν στις ταχυδρομικές υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα σύνθεσης Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

	Όνοματεπώνυμο μέλους της Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα
1			
2			
3			
4			
5			

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει βιογραφικά σημειώματα σε τυποποιημένη μορφή για τα μέλη της Ομάδας Έργου, στα οποία να αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών, η εξειδίκευση και η εμπειρία τους, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ζ'.

3. Μεταφορικά μέσα για την υλοποίηση του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα αναγκαία μεταφορικά μέσα διανομής ταχυδρομικών αποστολών, ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας, καθώς και σύστημα μεταφορικών αξόνων καθημερινής διακίνησης ταχυδρομικών αποστολών προς όλα τα καταστήματα του (αναδόχου).

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποβάλλει σχετική δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι διαθέτει:

- τουλάχιστον 51 τετράτροχα (φορτηγά και επιβατικά αυτοκίνητα για την παραλαβή και τη διακίνηση της αλληλογραφίας και των δεμάτων) ισομερώς κατανομημένα στους

	<p>νομούς των περιφερειών της ελληνικής επικράτειας, όπου λειτουργεί ή έχει συσταθεί γραφείο ή τμήμα Υπηρεσίας Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • διπλάσιο τουλάχιστον αριθμό δικύκλων, τα οποία χρησιμοποιούν οι μεταφορείς και οι διανομείς της αλληλογραφίας, ισομερώς κατανομημένα στους νομούς των περιφερειών της ελληνικής επικράτειας, ομοίως ως άνω. <p>4. Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον αναγκαίο μηχανολογικό και λοιπό εξοπλισμό, ώστε να είναι σε θέση να παρέχει τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα προκήρυξη, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό, καθώς και τα κέντρα διαλογής αποστολών που διαθέτει για την υλοποίηση των υπηρεσιών του έργου.</p>
Β	<p>Τήρηση προτύπων εξασφάλισης ποιότητας</p> <p>Προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη και ποιοτική παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών που εκδίδονται από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης και τα οποία βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του υποψηφίου Αναδόχου συγκεκριμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας.</p> <p>Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει πιστοποιητικά, από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες (ή ισοδύναμου αποτελέσματος) ή/και σύστημα διαχείρισης ποιότητας βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμου αποτελέσματος). Αναγνωρίζονται επίσης ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της ΕΕ ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει.</p> <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση, θα πρέπει κάθε μέλος που συμμετέχει σε αυτήν να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά.</p>
Γ	<p>Τεκμηρίωση γνώσης και εμπειρίας του Υποψηφίου Αναδόχου</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) ικανοποιητική τεχνογνωσία, επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο. Η εμπειρία είναι απαραίτητη λόγω του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, καθώς και της εξαιρετικής σπουδαιότητας των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι οποίες πρέπει να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους και με την προβλεπόμενη ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας.</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> <p>- κατάλογο παρόμοιων ή συναφών έργων, που να αφορούν στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών απλής ή συστημένης αλληλογραφίας κατά τα προηγούμενα δύο (2) έτη, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν δε ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα (με υπογραφή του εκπροσώπου αυτού).</p>

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Δ Τεκμηρίωση χρηματοοικονομικής επάρκειας :

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας. Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων, που είναι συναφής με το αντικείμενο της ανάθεσης της παρούσας διακήρυξης, κατά τις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος υποβάλλει:

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των δύο (2) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος),
- ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις, σε περίπτωση που κατά την τοπική εταιρική νομοθεσία δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και των υποβληθέντων δικαιολογητικών ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.</p> <p>Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν και μόνο σε στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προφορά.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό</u> στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της</p>

	πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων</u> , καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	<p>Τα έντυπα έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κ.α. που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α΄ της παρ.2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α΄45), όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74) <u>υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων αυτών</u>. Ομοίως, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς ως άνω.</p> <p>Τέλος, υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και <u>έχουν μεταφραστεί στην Ελληνική γλώσσα</u> από το ΥΠΕΞ ή δικηγόρο και <u>έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο</u>.</p>

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Οι ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, τα στοιχεία και τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, του υποψηφίου στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) κατά περίπτωση από αυτόν ΕΝΤΟΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ήδη ψηφιακή υπογραφή.

- Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον υποψήφιο οικονομικό φορέα και φέρουν ψηφιακή υπογραφή, δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

- Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου (α) «**Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά**», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία εκείνα που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η Εγγύηση Συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

- Στον υποβληθέν σφραγισμένο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης ή αριθμός πρωτοκόλλου.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

**Η αποστολή θα γίνει στη παρακάτω Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**

Πειραιώς 46 & Επιοιτών

TK 185 10 - Πειραιάς

Υπόψη: Τμήμα Προμηθειών

7^{ος} όροφος - Γραφείο 703

Υπόψη: κου Α. Μαλισιόβα , κου Π. Παπαδιά

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Η ημερομηνία υπογραφής των Υπεύθυνων Δηλώσεων των υποψηφίων πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

- Επίσης ο υποφάκελος (α) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει:

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

A.2.5 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού του Έργου, εκτός ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των **πέντε χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και έξι λεπτών (€ 5.691,06)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ή στα κράτη-μέλη της της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Ε.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ) με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση **πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.**
4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

A.2.6 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του π.δ.118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επίσης ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A. Οι Έλληνες πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <p>i) για κάποιο από τα αδικήματα της παράγρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) δηλαδή:</p> <ul style="list-style-type: none">- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),</p> <p>ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p> <p>Το απόσπασμα αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>			
2.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό πτώχευση</u>. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
3.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση</u>. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης</u></p>	ΝΑΙ		
4.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση</u>. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης</u></p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
6.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
7.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης</u> . Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
8.	<u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής</u> από το οποίο να προκύπτει ότι αφενός <u>είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του</u> , κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	<u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986</u> , στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές</u> για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	<u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία <u>να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.. ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης</u> (κύριας και επικουρικής).	ΝΑΙ		
11.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.. ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</u>	ΝΑΙ		
12.	<u>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας</u> προς εκείνον που υποβάλει τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», της παρ. <u>Α.2.6.</u> (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> ή ελλείψει αυτού, <u>ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής</u> ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>			
2.	<p><u>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
3.	<p><u>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
4.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης</u></p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<u>ειδοποίησης για την υποβολή των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</u>			
5.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
6.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ <u>έξι (6) μήνες από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
7.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το <u>πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
8.	<u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής του</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι αφενός είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	<p><u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου</u> ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</u></p>	ΝΑΙ		
10.	<p><u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <u>ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
11.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <u>ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
12.	<p><u>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας</u> προς εκείνον που υποβάλει τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», της παρ. <u>Α.2.6.</u> (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου)</p>	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Γ. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007). Το απόσπασμα αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε <u>αλλαγή ή τροποποίηση</u> , ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης <u>και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</u>	ΝΑΙ		
3.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό <u>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		

4.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
5.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
6.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
7.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση</u>. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
8.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης</u>. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		

9.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος <u>δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης</u>. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <u>έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης</u>.</p>	ΝΑΙ		
10.	<p><u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής</u> από το οποίο να προκύπτει ότι αφενός είναι <u>εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης</u>.</p>	ΝΑΙ		
11.	<p><u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986</u>, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα <u>δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης</u> στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	ΝΑΙ		
12.	<p><u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <u>ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης</u>.</p>	ΝΑΙ		
13.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης</u>.</p>	ΝΑΙ		

14.	<p><u>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας</u> προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο <u>Δικαιολογητικών Κατακύρωσης</u>. Για τις ΑΕ: ΦΕΚ εκπροσώπησης και Πρακτικό ΔΣ με ειδική εντολή. Για ΕΠΕ: ΦΕΚ εκπροσώπησης. Για ΟΕ & ΕΕ: Κωδικοποιημένο καταστατικό</p>	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Δ. Συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p><u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007). Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο <u>A.2.6 έγγραφης ειδοποίησης</u>.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να <u>προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού)</u>.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p><u>Βεβαίωση αρμόδιας αρχής</u>, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p> <p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
6.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
7.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
8.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
9.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	<p>προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p> <p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
11.	<p><u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι αφενός είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του <u>κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
12.	<p><u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986</u>, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα <u>δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης</u> στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	ΝΑΙ		
13.	<p><u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <u>ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</u> του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο <u>A.2.6</u> έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
15.	<u>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας</u> προς εκείνον που υποβάλει τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», της παρ. <u>A.2.6</u> . (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

E. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007). Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο A.2.6 έγγραφης ειδοποίησης</u> .	ΝΑΙ		

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και <u>τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</u>	ΝΑΙ		
3.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
4.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		
5.	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u>	ΝΑΙ		

6.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
7.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
8.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
9.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <u>να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		

10.	<p><u>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο</u> πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει αφενός ότι είναι <u>εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του</u> και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι <u>εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		
11.	<p><u>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου</u> ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου <u>θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης</u> στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	ΝΑΙ		
12.	<p><u>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης</u> που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
13.	<p><u>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <u>ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της κατά την παράγραφο Α.2.6 έγγραφης ειδοποίησης.</u></p>	ΝΑΙ		

14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», της παρ. Α.2.6. (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου)	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΣΤ. Οι ενώσεις/κοινοπραξίες ταχυδρομικών εταιρειών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των ενώσεων προσώπων - ταχυδρομικών εταιρειών και κοινοπραξιών απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να διαθέτουν εν συνόλω την ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη κατά νόμο μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από **Ένορκη Βεβαίωση** του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί με **υπεύθυνη δήλωση** ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος. Στην κατά τα ως άνω Ένορκη Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXIS NET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα στον οποία πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του Αναδόχου από το διαγωνισμό.

A.2.6 ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

A.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

A.3.1 Χρόνος & Τρόπος υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ).

- **Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες,** προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 - Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν **επιφυλάξεις ή αποκλίσεις από τους όρους** της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
 - **Αντιπροσφορές** δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 - **Διευκρινήσεις που δίνονται** από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 - Μετά την κατάθεση της προσφοράς, **επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μέσα από το Σύστημα μόνο όταν οι πιστοποιημένοι χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής απευθύνουν σχετικό αίτημα στους υποψήφιους.** Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
 - **Εναλλακτικές προσφορές** δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Γίνονται δεκτές προσφορές ΜΟΝΟ για το ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΟΧΙ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΟΥ.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:

• Σε περίπτωση Ένωσης παρόχων υπηρεσιών / κοινοπραξιών :

i) Η ένωση και η κοινοπραξία παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους εκπροσώπους που αποτελούν την ένωση είτε από τον εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη εκπρόσωπό τους.

ii) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

iii) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

iv) Σε περίπτωση ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος ένωσης παρόχων / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr .

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

(υπο)φάκελος = κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.*

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίδονται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας www.promitheus.gov.gr, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της Προσφοράς και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- A.2.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- A.2.5 Εγγύηση Συμμετοχής και
- A3.2.2 Τεχνική Προσφορά

A.3.2.2. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Οικονομικού Φορέα, υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), επί ποινή απορρίψεως, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Υποψήφιος Οικονομικός Φορέας - Προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, ο υποψήφιος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν την Τεχνική του Προσφορά.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του έργου, που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος, που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι

απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει να είναι σύμφωνη και να ακολουθεί τη λογική του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' της παρούσας.

Όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι απαράβατοι και ουσιώδεις και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς οιονδήποτε αυτών συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

A.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** και υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον εν λόγω φάκελο **επί ποινή απορρίψεως**.

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου Οικονομικού Φορέα συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος **της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ**.

Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επιπλέον ο (υπο)φάκελος **«Οικονομική Προσφορά»** τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς).

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

A.3.2.4. Τιμές προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε υπηρεσία θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Το συνολικό τίμημα, επί ποινή απορρίψεως, δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λ.π.), εκτός από το Φ.Π.Α., για την εκτέλεση του έργου.

Η αμοιβή για τη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκειται σε κρατήσεις 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς προ ΦΠΑ και βαρύνουν τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'167).

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α, εφόσον αυτές επιβαρύνονται με ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό υπηρεσιών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.**

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας, σύμφωνα με το Π.Δ. 60/07, άρθρο 52 (ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές) και σύμφωνα με το άρθρο 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ζητεί γραπτώς τις διευκρινήσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:

- Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση παροχής υπηρεσιών.
- Την πρωτοτυπία της παροχής που προτείνει ο προσφέρων.
- Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν.
- Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον παρέχοντα.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Παράρτημα Γ').

A.3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενους από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/07.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως **αποκλείονται** από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού **υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον**, οπότε οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους Υποψηφίους Αναδόχους παρέτειναν τις προσφορές τους.

A.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** και απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

A.4. Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

A.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

A.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα **γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ακολούθως το αρμόδιο για τη διενέργεια του Διαγωνισμού όργανο **συντάσσει και υπογράφει επαρκώς αιτιολογημένο πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»** και η Αναθέτουσα αρχή εκδίδει τη σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των ανωτέρω ηλεκτρονικών προσφορών.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, **θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.**

Ακολούθως το αρμόδιο για τη διενέργεια του Διαγωνισμού όργανο **συντάσσει και υπογράφει επαρκώς αιτιολογημένο πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών του φακέλου «Οικονομική Προσφορά»** και η Αναθέτουσα αρχή εκδίδει τη σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των ανωτέρω ηλεκτρονικών προσφορών, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

A.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών – Κατάταξη

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, εκείνων των προσφορών των υποψηφίων που ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

A.4.1.3. Διαδικασία ανάδειξης αναδόχου - κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Ειδικότερα, με την κατάθεση της φορολογικής ενημερότητας, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET τυχόν δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Επισημάνση:

Όταν ο Οικονομικός φορέας, στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, **δεν υποβάλλει εγκαίρως ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά, όπου απαιτείται, αποκλείεται της περαιτέρω διαγωνιστικής διαδικασίας και η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο Οικονομικό φορέα με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά.** Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλει και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον πάροχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

A.4.1.4. Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση **γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή**, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή **καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης**, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

A.4.2. Απόρριψη Προσφορών

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Η Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και δεν αξιολογείται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι, ενδεικτικά, περιπτώσεις:

- (1) Προσφορά που κατατίθεται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών.
- (2) Έλλειψη νόμιμης μετάφρασης των δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- (3) Έλλειψη μετάφρασης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στην Ελληνική γλώσσα, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.
- (4) Έλλειψη Ένορκης Βεβαίωσης ή Υπεύθυνης Δήλωσης σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή, για τις περιπτώσεις δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παρ. Α.2.3. και Α.4.1.3.
- (5) Μη κατάθεση όλων των δικαιολογητικών που ζητούνται από τη διακήρυξη (βλ. Α.2.3, Α.2.4, Α.2.5., Α.2.6. και Α.4.1.3.), καθώς επίσης και μη παροχή διευκρινίσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών εντός των ημερών που προβλέπονται από την ημερομηνία του σχετικού εγγράφου αιτήματος της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- (6) Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

- (7) Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της Προσφοράς ή μη απάντησης εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος (βλ. παρ. Α.3.3.), αν προκύψει σχετικό ζήτημα.
- (8) Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και αντιφατική.
- (9) Προσφορά που δεν προσφέρει το σύνολο του Έργου, που ζητείται από τη Διακήρυξη.
- (10) Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- (11) Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- (12) Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.
- (13) Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

A.4.3. Δικαστική προστασία - Προσφυγές

Οι διαφορές που αναφύονται κατά την διαδικασία που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του **Ν. 3886/Α/ 2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010)**, εφόσον η σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ ή στις διατάξεις, με τις οποίες οι εν λόγω Οδηγίες μεταφέρονται στην εσωτερική έννομη τάξη.

Οι προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται ως εξής ηλεκτρονικά από τους φορείς, όπως περιγράφεται παρακάτω, μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

- Ο ενδιαφερόμενος που έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης μπορεί εντός δέκα (10) ημερών να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
- Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.
- Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής .

Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

A.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, εκείνων των προσφορών των υποψηφίων που καλύπτουν όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν δέκα (10) ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Όταν ο Ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/07, στο άρθρο 8α του ίδιου Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη οικονομική προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη οικονομική προσφορά και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους Αναδόχους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από τη διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του π.δ. 118/2007, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντα. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντα εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του π.δ. 118/2007.

A.4.5. Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας κατά την κρίση του για σπουδαίο λόγο, ιδίως:

- i. αν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο Έργο.
- ii. αν συντρέχουν λόγοι Δημοσίου συμφέροντος.
- iii. Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- iv. Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την ΕΛΣΤΑΤ.
- v. Αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συνδιαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης

A.5.1. Κατάρτιση σύμβασης - Εγγυήσεις

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα:

- A. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά έξι (6) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Ε'.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις (Π.Δ. 118/07).

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, κατισχύει όμως αυτών σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τους όρους που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Η' της παρούσας, δύναται δε να τροποποιηθεί μέσα στο πλαίσιο της Διακήρυξης, αν κρίνεται απαραίτητο από την Ελληνική Στατιστική Αρχή και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως για αυτό. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και τον ΕΟΧ και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07.

A.5.2 Τιμολόγηση -Τρόπος Πληρωμής

Η τιμολόγηση των διακινήθων ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ θα γίνεται **ανά μήνα**, συγκεντρωτικά, κατά μέγεθος, κλίμακα βάρους και είδος διαχείρισης, ξεχωριστά για το Εσωτερικό και το Εξωτερικό. **Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί κατά το μήνα που προηγείται της τιμολόγησης και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων. Προς τούτο, τα τιμολόγια του αναδόχου θα συνοδεύονται από σχετική μηνιαία αναφορά προόδου, σύμφωνα με την παρ. 12 του Παραρτήματος Β της παρούσης.**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται από την ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα του δικαιούχου, μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΛΣΤΑΤ.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο πληρωμής θα περιγράφονται στη Σύμβαση που θα ακολουθήσει την κατακύρωση του έργου.

Επί της Συμβατικής Τιμής του Έργου, προ ΦΠΑ, επιβάλλονται κρατήσεις 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Από την πληρωμή παρακρατούνται οι κρατήσεις, οι τυχόν ποινικές ρήτρες και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος.

A.5.3. Χρόνος & Τόπος παροχής υπηρεσιών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχουν διάρκεια **ενός (1) έτους (12 μήνες)** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας και το εξωτερικό.

A.5.4. Όροι εκτέλεσης Έργου

A.5.4.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα και απόδοση, σύμφωνα με τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Ελληνική Στατιστική Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού

του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Ελληνική Στατιστική Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης και της περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή, όπως ενδεικτικά η ΑΔΑΕ.
- Ο Ανάδοχος, από την ημερομηνία ανάληψης του έργου, απαιτείται να αποδεικνύει, οποτεδήποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ότι λαμβάνει μέτρα για τη διασφάλιση της έγκαιρης και ποιοτικής παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, υποχρεούται να υποβάλλει στην Ελληνική Στατιστική Αρχή **εν ισχύ** πιστοποιητικά, από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες (ή ισοδύναμου αποτελέσματος) ή/και σύστημα διαχείρισης ποιότητας βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμου αποτελέσματος).
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν οποιασδήποτε φύσης και νομικού χαρακτηρισμού ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών του προσωπικού κι εργαζομένων του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε αλλοδαπών υπαλλήλων, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ύπαρξη άδειας παραμονής και εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Ελληνική Στατιστική Αρχή ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά της Αναθέτουσας Αρχής από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά της Αναθέτουσας Αρχής για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος του κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

A.5.4.2. Υποχρεώσεις της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων που οφείλεται σε ανωτέρα βία ή τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

A.5.4.3. Κοινές Υποχρεώσεις

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι αλλοδαπός, ο τελευταίος υποχρεούται στον ορισμό ως εκπροσώπου του για τις επικοινωνίες με την ΕΛΣΤΑΤ έλληνα πολίτη ή γνώστη αποδεδειγμένα της ελληνικής γλώσσας.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

A.5.4.4. Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Φορέα για την εκπλήρωση όλων των απορροεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Φορέα, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η παρ. 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07.

A.5.5 Ποινικές Ρήτρες - αποζημιώσεις

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών, απώλειας ή βλάβης των ταχυδρομικών αντικειμένων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής με υπαιτιότητα του Αναδόχου, καταβάλλεται αποζημίωση, που προβλέπεται από το άρθρο 16 του Ν. 4053/2012, καθώς και την ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιολογού γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/12.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις. Επιπλέον αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία δεν αποκλείεται.

A.5.6. Εμπιστευτικότητα – Απόρρητο ταχυδρομικών υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής, τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος διατηρεί μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθώς και να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες, που η Ελληνική Στατιστική Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Ελληνική Στατιστική Αρχή δύναται να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή κυρώσεων του Ποινικού Κώδικα. Η Ελληνική Στατιστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

A.5.7. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ενημερώνοντας σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή.

A.5.8. Καταγγελία Σύμβασης

Η καταγγελία της σύμβασης είναι δυνατό να γίνει:

(α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων

ή

(β) από την Αναθέτουσα Αρχή και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς υποχρέωση για αποζημίωση, με έγγραφη αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα ημερολογιακών (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με μονομερή δήλωσή της να καταγγείλει αζημίως για αυτήν την παρούσα σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενδεικτικές περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τα εκ της παρούσας σύμβασης δικαιώματα και υποχρεώσεις του ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά.
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή εκκρεμεί σε βάρος του αίτηση πτώχευσης ή εξυγίανσης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή εκκρεμούν σε βάρος του αιτήσεις με τέτοιο περιεχόμενο ενώπιον των δικαστηρίων, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- ε) Σε περίπτωση αθετήσεως γενικά από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε άλλου συμβατικού όρου ή/και διάταξης νόμου.
- στ) Σε περίπτωση αδυναμίας, ανεξάρτητα από λόγο και αιτία, του Αναδόχου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

A.5.9. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

A.5.10. Υποχρεώσεις ασφάλισης - Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη της περιουσίας, των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών δε δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στις υπηρεσίες αυτές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων της Αναθέτουσας Αρχής ανεξαρτήτως αιτίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

B.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων) για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ μεταξύ των υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ στην ελληνική επικράτεια, καθώς και προς διάφορους παραλήπτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και Διεθνείς Οργανισμούς, όπως η Eurostat κτλ), για **ένα (1) έτος (12 μήνες)** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σημειώνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ εδρεύει στον Πειραιά (ΚΥ), ενώ διαθέτει γραφεία και τμήματα στην πρωτεύουσα όλων των Νομών της ελληνικής επικράτειας (ΥΣΝ), όπως παρατίθεται στο Παράρτημα ΣΤ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων στους τελικούς αποδέκτες σε όλη την επικράτεια της χώρας και στο εξωτερικό, καθώς και της ενδεχόμενης απαντητικής αλληλογραφίας (διακίνηση με χρέωση του παραλήπτη) από τους αποδέκτες προς τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Στο πλαίσιο της απαντητικής αλληλογραφίας εντάσσεται και η ενδεχόμενη παραλαβή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων από τους ιδιώτες συνεργάτες, στους οποίους ανατίθεται από την ΕΛΣΤΑΤ η διενέργεια ερευνών ανά την Ελληνική Επικράτεια, προς τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ, κατόπιν προηγούμενης σχετικής έγκρισης από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΕΛΣΤΑΤ.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης. Εξαιτίας του σημαντικού όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και της απαίτησης οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης οι οποίοι είναι απαραίτατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

B.2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στα καταστήματα του Αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Στην περίπτωση που δε λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση ενός (1) χιλιομέτρου από την έδρα των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου, χωρίς επιπλέον κόστος. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών η ως άνω υποχρέωση πρέπει να εκτελείται εντός τριών εργασίμων ημερών.

2. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την ΕΛΣΤΑΤ.

B.3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η επίδοση της επιστολικής αλληλογραφίας θα γίνεται ανά την ελληνική επικράτεια και στο εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η επίδοση των δεμάτων και των σάκων Μ' θα γίνεται από το αρμόδιο κατάστημα του αναδόχου εκτός της περίπτωσης της κατ' οίκον επίδοσης, η οποία θα γίνεται στη διεύθυνση του παραλήπτη.

2. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης με το αντίστοιχο επιτύπωμα κατά την κατάθεση τους, από τις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ και συγκεκριμένα:

i) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά από τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης) και με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τις 12 μ.μ. της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

ii) για το εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι τις 12 μ.μ. της ημερομηνίας κατάθεσης.

B.4. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

1. Η αλληλογραφία της ΕΛΣΤΑΤ θα παραδίδεται μέσα σε **συσσκευασία κατάλληλης μορφής**, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό της Αρχής.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- **Πλήρη στοιχεία αποστολέα:** Ονομασία ή πλήρης τίτλος Υπηρεσίας καθώς και σφραγίδα της Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

- **Πλήρη στοιχεία παραλήπτη:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Τα όρια βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου της ΕΛΣΤΑΤ περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα βαρών ανά τύπο διαχείρισης της παραγράφου Β.8 (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων) του παρόντος Παραρτήματος.

3. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα της ΕΛΣΤΑΤ θα διακινούνται στο **εσωτερικό** και στο **εξωτερικό** της χώρας με οποιαδήποτε **τύπο διαχείρισης** επιλέξουν οι Υπηρεσίες της Αρχής, όπως περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες, βαρών και τύπου διαχείρισης της παραγράφου Β.8 (Προδιαγραφές Ταχυδρομικών Αντικειμένων).

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου, για τα οποία απαιτείται **επιβεβαιωμένη επίδοση** (συστημένη αλληλογραφία ή συστημένη με απόδειξη παραλαβής και σάκοι) θα πραγματοποιείται στη διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του, με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Στην περίπτωση της **απλής επίδοσης**, η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στη διεύθυνση του παραλήπτη.

Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).

Διευκρινίζεται ότι τα ΑΝΕΠΙΔΟΤΑ ταχυδρομικά αντικείμενα θα επιστρέφονται στον παραλήπτη (Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ) ΑΤΕΛΩΣ.

4. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα της ΕΛΣΤΑΤ που περιέχουν αξίες μπορούν να διακινούνται ως αντικείμενα **Δηλωμένης Αξίας** (Δ.Α.) με την ανάλογη χρέωση βάσει της προσφοράς του Αναδόχου. Το ανώτατο ποσό Δ.Α. καθορίζεται στις **10.000** ευρώ ανά συσκευασία-αποστολή. Σε περίπτωση απώλειας ή ολικής βλάβης των αντικειμένων δηλωμένης αξίας μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο αποστολέας (δηλαδή η ΕΛΣΤΑΤ) θα αποζημιώνεται για όλο το ποσό της αξίας του απολεσθέντος ή καταστραφέντος ταχυδρομικού αντικειμένου που δήλωσε.

Ταχυδρομικά Αντικείμενα (Ειδικής Αλληλογραφίας παράβολα, κ.λ.π.) με το χαρακτηρισμό δηλωμένη αξία (Δ.Α.) θα παραλαμβάνονται σφραγισμένα και εκ των προτέρων, ο Ανάδοχος θα αποδέχεται την παραλαβή των περιεχομένων σε αυτά ποσοτήτων βάσει αναλυτικής κατάστασης αποστολής αντικειμένων που θα καταρτίζεται από τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Ο ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την παράδοση των συγκεκριμένων ποσοτήτων στους παραλήπτες.

5. Η **κατάθεση** των ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ για το εσωτερικό και το εξωτερικό θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων. Για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ με **ειδική διαχείριση** (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π) για το εσωτερικό και το εξωτερικό, θα συμπληρώνονται **επιπλέον** σχετικές ειδικές καταστάσεις, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode) ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ.

Τα αντικείμενα Ειδικών Διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode), οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση.

Ειδικά για τα ασφαλισμένα (Δ.Α.), θα αναγράφεται επί του αντικειμένου, καθώς και στην κατάσταση, η αξία του αντικειμένου (ποσό Δ.Α) και το βάρος του (ολογράφως και αριθμητικώς). Η εν λόγω

κατάσταση προσυπογραμμένη και από τα δύο μέρη θα επέχει θέση απόδειξης κατάθεσης. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο. Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του Αναδόχου, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπείγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

6. Η επίδοση των απαντητικών αντικειμένων (η αλληλογραφία της οποίας τη διακίνηση χρεώνεται στην ΕΛΣΤΑΤ), θα γίνεται με καταστάσεις ως ακολούθως :

Τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΕΛΣΤΑΤ θα παραλαμβάνουν από τα καταστήματα του Αναδόχου την απαντητική αλληλογραφία με παραλήπτη τις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ. Για την παραλαβή της εν λόγω απαντητικής αλληλογραφίας, ο αρμόδιος υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ θα προσκομίζει εις διπλούν σφραγισμένη κατάσταση από την οικεία Υπηρεσία. Στην συνέχεια, ο αρμόδιος υπάλληλος του Αναδόχου, θα συμπληρώνει την εν λόγω κατάσταση και αφού την υπογράψει, θα επιστρέφει την μία εξ αυτών στον εν λόγω υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ.

Για την με ειδική διαχείριση (συστημένη, Δ.Α. κ.λ.π.) αλληλογραφία απαντητικών επιστολών θα συμπληρώνεται επί πλέον ειδική κατάσταση εις διπλούν στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (barcode). Οι εν λόγω καταστάσεις προσυπογραμμένες και από τα δύο μέρη θα επέχουν θέση απόδειξης παραλαβής. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Ιδιαίτερα δε για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων με χρέωση της ΕΛΣΤΑΤ από ιδιώτες συνεργάτες της, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση των αρμοδίως εξουσιοδοτημένων οργάνων της ΕΛΣΤΑΤ.

B.5 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Επιστολική αλληλογραφία

	Επιστολές Μικρού Μεγέθους (DL, C5, C6)	Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους (Flats C4)	Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές
Μήκος Φακέλων	Από 140mm έως 245mm	Από 140mm έως 380mm	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη.
Ύψος Φακέλων	Από 90mm έως 165mm	Από 90mm έως 245mm	
Αναλογία Μήκους/Ύψος	> 1,4	> 1,4	
Πάχος Φακέλων (μη συμπιεσμένοι)	Από 0,15mm έως 5,0mm	Από 1,0 mm έως 20mm	
Βάρος Φακέλων	Από 2,2 gr έως 50 gr	Από 20 gr έως 500 gr	
Ακαμψία Φακέλων	< 2 n / mm	> 5 n / mm	

- **Μένιστες Διαστάσεις Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού Επίπεδης Επιφάνειας:**

Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm

- **Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής εσωτερικού (εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων)**

Ελάχιστες διαστάσεις :

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).

Μέγιστες διαστάσεις:

Το άθροισμα του μήκους και του διπλάσιου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

2. Δέματα Απλής Διαχείρισης

Ελάχιστες διαστάσεις : μήκος 15 εκ. πλάτος 11 εκ. ύψος 1 εκ.

Μέγιστες διαστάσεις: μήκος 150 εκ. και άθροισμα του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου , που υπολογίζεται σε διαφορετική κατεύθυνση από αυτή του μήκους , 300 εκ.

Τα δέματα με κυλινδρικό σχήμα δεν πρέπει να έχουν μήκος μεγαλύτερο από 150 εκ. και διάμετρο μεγαλύτερη από 30 εκ, οι δε ελάχιστες διαστάσεις δεμάτων με κυλινδρικό σχήμα είναι το μήκος τους σύν το διπλάσιο της διαμέτρου τους να είναι μεγαλύτερο από 17 εκ. και η μεγαλύτερη διάστασή τους να είναι μεγαλύτερη από 10 εκ.

3. Δέματα Ογκώδη/Ακανόνιστα:

Όσα δεν εντάσσονται στην απλή διαχείριση.

4. Σάκοι Μ':

Είναι οι Σάκοι που περιέχουν έντυπο υλικό για τον ίδιο παραλήπτη στην ίδια διεύθυνση συνολικού βάρους μέχρι 20 κιλά. Το βάρος κάθε αντικειμένου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά. ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχισθεί, τα 5 κιλά.

Οι διευθύνσεις αποστολέα & παραλήπτη αναγράφονται σε πινακίδα από ανθεκτικό υλικό, στην οποία θα πρέπει να υπάρχει ένδειξη πληρωμής και το σχετικό επιτύπωμα και η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη σε διαστάσεις από 90 X 140 mm. Η διεύθυνση παραλήπτη θα πρέπει να αναγράφεται σε κάθε πακέτο εντύπων που περιέχεται στον Ειδικό Σάκο Μ, τα οποία στέλνονται στον ίδιο παραλήπτη και στην ίδια διεύθυνση.

Οι σάκοι "Μ" μπορούν να αποσταλούν και ως συστημένοι.

B.6 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Επιστολική Αλληλογραφία

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού.

Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ για κάθε αλλαγή η τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

2. Δέματα

Μέγιστες διαστάσεις:

Οι διαστάσεις των δεμάτων δε μπορούν να υπερβαίνουν το 1,5 μέτρο για οποιαδήποτε διάσταση ή τα 3 μέτρα για το σύνολο του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε κατεύθυνση διαφορετική από αυτή του μήκους.

Ογκώδη:

Οι διαστάσεις των δεμάτων δε μπορούν να υπερβαίνουν το 1,5 μέτρο για οποιαδήποτε διάσταση ή τα 4 μέτρα για το σύνολο του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε κατεύθυνση διαφορετική από αυτή του μήκους.

B.7 ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

1. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 1)

ΟΜΑΔΑ Α

Χώρες ΕΕ: (Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία, Ουγγαρία,

Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχία, Κύπρος, Ελβετία, Ισλανδία, Νορβηγία).

ΟΜΑΔΑ Β

Λοιπές Χώρες Ευρώπης και χώρες υπόλοιπου κόσμου

2. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 2)

ΟΜΑΔΑ Α

Όλες οι χώρες της Ευρώπης, εκτός των βαλκανικών χωρών και της Κύπρου.

ΟΜΑΔΑ Β

Βαλκανικές χώρες και Κύπρος.

ΟΜΑΔΑ Γ

Λοιπές χώρες.

B.8 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ –ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στους παρακάτω πίνακες περιγράφονται αναλυτικά οι κατηγορίες βάρους των διακινούμενων ταχυδρομικών αντικειμένων, καθώς και οι κατηγορίες διαχείρισης αυτών στο εσωτερικό της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό.

Οι περιγραφόμενες στους παραπάνω πίνακες ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί βάσει της συνολικής διακίνησης ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ του έτους 2014 και 2015, ανά βάρος και μέγεθος ταχυδρομικού αντικειμένου, ειδική διαχείριση, καθώς και τόπο και χρόνο παράδοσης. Οι πίνακες περιγράφουν τον εκτιμώμενο για περίοδο ενός (1) έτους όγκο διακινούμενων ταχυδρομικών αντικειμένων και δεν είναι δεσμευτικές για τα συμβαλλόμενα μέρη, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	700
		21-50	230
		51-100	60
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	1.800
		51-100	900
		101-200	230
		201-1000	200
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	1.700
		101-200	700
		201-500	180
		501-1000	180
		1001-2000	350
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		μέχρι 7000	180
		7001-10000	40
		10001-15000	40
		15001-20000	12
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ	Συστημένα		930

(επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής	12
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)	12
	Σάκοι Μ' Συστημένοι	12
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)	12

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	11.000
		21-50	3.500
		51-100	600
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	32.600
		51-100	20.000
		101-200	3.100
		201-1000	1.800
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	35.000
		101-200	6.400
		201-500	1.300
		501-1000	1.400
		1001-2000	3.500
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΟΙ		μέχρι 7000	2.300
		7001-10000	230
		10001-15000	230
		15001-20000	12
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		16.400
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		12
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		12
	Σάκοι Μ' Συστημένοι		12
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)		12

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (Κατηγορία χωρών 1 / ομάδα Α)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	36
		21-50	36
		51-100	36
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	36
		101-200	36
		201-500	36
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	36
		101-200	36
		201-500	36
		501-1000	480
		1001-2000	240
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		120
Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		12	
Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας		12	
Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1 € - 3.000 €)		12	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (κατηγορία χωρών 1/ομάδα Β)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	12
		21-50	12
		51-100	12
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	12
		101-200	12
		201-500	12
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	12
		101-200	12
		201-500	12
		501-1000	12
		1001-2000	12
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		12
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		12
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 4.000 DTS)		12
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1 € - 3.000 €)		12

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΑΚΩΝ Μ' ΑΠΛΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ	μέχρι 5000	6
	5001- 6000	6
	6001 -7000	6
ΚΥΠΡΟΣ	μέχρι 5000	6
	5001-6000	6
	6001-7000	6
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	6

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6 : ΑΠΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 2)**

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Α	
ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
μέχρι 1000	6
1001-2000	6
2001-3000	6
3001-4000	6
4001-5000	6
5001-6000	6
6001-7000	6
ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Β	
ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
μέχρι 1000	6
1001-2000	6
2001-3000	6
3001-4000	6
4001-5000	6
5001-6000	6
6001-7000	6
ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Γ	
ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
μέχρι 1000	6
1001-2000	6
2001-3000	6
3001-4000	6
4001-5000	6
5001-6000	6
6001-7000	6
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΧΩΡΩΝ	
Ογκώδη/μεγάλου μεγέθους/εύθραυστα	6
Δηλωμένη αξία (για ποσό 4.000 DTS)	6
Με αντικαταβολή (από 0,1 € - 3.000 €)	6

ΠΙΝΑΚΑΣ 7 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	μέχρι 20	60
	21-50	60
	51-100	60
	101-200	60
	201-350	60
	351-500	60
	501-750	60
	751-1000	60
	1001-1500	60
	1501-2000	60
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	60

ΠΙΝΑΚΑΣ 8 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Ανεξαρτήτου μεγέθους	μέχρι 50	12
Μικρού μεγέθους	51-100	12
Μεγάλου Μεγέθους	μέχρι 100	12
	101-200	12
	201-500	12
Ογκώδη Ακανόνιστα	μέχρι 100	12
	101-200	12
	201-500	12
	501-1000	12
	1001-2000	12

ΠΙΝΑΚΑΣ 9 : ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΔΕΜΑΤΑ ΑΠΛΑ	μέχρι 1000	100
	1001-2000	100
	2001-3000	100
	3001-4000	100
	4001-5000	100
	5001-6000	100
	6001-7000	100
	7001-8000	100
	8001-9000	100
	9001-10000	100
	10001-11000	100
	11001-12000	100
	12001-13000	100
	13001-14000	100
	14001-15000	100
	15001-16000	100
	16001-17000	100
	17001-18000	100
	18001-19000	100
19001-20000	100	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Ογκώδη/εύθραστα για 20000 γρμ	12
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)	12
	Δηλωμένη αξία δεμάτων (για το ποσό των 10.000 €)	12
	Ειδικό Τέλος Οίκου Επίδοσης για 20000 γρμ	120

ΠΙΝΑΚΑΣ 10: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ/ΠΡΟΣ ΕΛΣΤΑΤ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Δρομολόγια για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων	6

B.9 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση του παρόντος έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη όλες τις σχετικές απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες που απορρέουν από τις προδιαγραφές, τους όρους και το νομοθετικό πλαίσιο του έργου.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία αφορά στην παροχή αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό για κάθε κατηγορία βάρους και διαστάσεων ταχυδρομικών αντικειμένων και ανά τύπο διαχείρισης, όπως αμφότερα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τον υποψήφιο θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Τα μέτρα διασφάλισης της ασφάλειας και του απορρήτου κάθε ταχυδρομικού αντικειμένου
- Την παρακολούθηση και καταγραφή της ταχύτητας διακίνησης και επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων
- Την καταγραφή προβλημάτων, καταγγελιών και παραπόνων ως προς την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τη χρήση νέων τεχνολογιών, μηχανογραφικών συστημάτων, εφαρμογών λογισμικού, καθώς και συστημάτων παρακολούθησης και εργαλείων για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Την ενδεχόμενη χρήση αυτόματου κέντρου διαλογής για την υποστήριξη των εργασιών διαλογής
- Τα ενδεχόμενα μέτρα που εφαρμόζει για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών
- Τις τυχόν συνέργειες με τρίτους για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών παραλαβής, μεταφοράς, διαλογής, διακίνησης και επίδοσης όλων των ζητούμενων κατηγοριών ταχυδρομικών αντικειμένων και τύπου διαχείρισης.

B.10 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο οργάνωσης της εκτέλεσης όλων των επιμέρους εργασιών που απαιτούνται για την παροχή ολοκληρωμένων και αξιόπιστων ταχυδρομικών υπηρεσιών, δηλαδή για την παραλαβή, μεταφορά, διαλογή, διακίνηση και επίδοση κάθε τύπου ταχυδρομικού αντικειμένου (επιστολική αλληλογραφία, δέματα) όλων των βαρών και διαστάσεων και για κάθε τύπο διαχείρισης σε Ελλάδα και εξωτερικό.

Στην περιγραφή του τρόπου υλοποίησης της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται μνεία του ταχυδρομικού δικτύου και των σημείων πρόσβασης, της υποδομής, των τεχνικών και λοιπών μέσων που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο υποψήφιος καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την πληρότητα και αξιοπιστία των παρεχόμενων ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον υποψήφιο.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περιγραφή και αντιμετώπιση των δυσχερειών και των κινδύνων που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την υλοποίηση του έργου και πηγάζουν κατ' ελάχιστον από:

- Την ανάγκη για εξυπηρέτηση (παραλαβή και επίδοση) στον προβλεπόμενο χρόνο μεγάλου όγκου καθημερινής αλληλογραφίας.
- Την ανάγκη για ταυτόχρονη μαζική διακίνηση και επίδοση μη συνήθους όγκου ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την ανάγκη για πληροφόρηση της ΕΛΣΤΑΤ ως προς την παραλαβή, διακίνηση και παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

- Την ανάγκη για παρακολούθηση και καταγραφή της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες ή από ιδιώτες συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ σε δυσπρόσιτες ηπειρωτικές ή νησιωτικές περιοχές της ελληνικής επικράτειας.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες ή από ιδιώτες συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ σε αγροτικές περιοχές, αραιοκατοικημένες περιοχές, ημι-αστικές περιοχές καθώς και σε απομακρυσμένους οικισμούς αγροτικών περιοχών.
- Την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών σε παραλήπτες ή από ιδιώτες συνεργάτες της ΕΛΣΤΑΤ σε περιοχές ανά την ελληνική επικράτεια χωρίς ή με ανεπαρκή οδοαρίθμηση.
- Τις περιπτώσεις μη επίδοσης, απώλειας ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
- Τα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

B.11 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος υποχρεούται:

- να παρουσιάσει αναλυτικά την οργάνωση και το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του παρόντος έργου στο οποίο συμμετέχει ο υπεύθυνος έργου, τα λοιπά στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, οι τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες και το προσωπικό του υποψηφίου αναδόχου ανά την ελληνική επικράτεια. Τα εν λόγω στελέχη του θα πρέπει να συνεργάζονται και με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- να παρουσιάσει τα στελέχη, τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις επιμέρους εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου καθώς και την καταγραφή, αξιολόγηση και έκδοση των απολογιστικών στοιχείων σχετικά με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών του παρόντος έργου.
- να περιγράψει την κατανομή του προσωπικού του στις επιμέρους εργασίες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών ανά την ελληνική επικράτεια (προσωπικό ανά κατάσταση, διανομείς ανά κατάσταση ή περιοχή, κτλ).
- να περιγράψει τα τυχόν μέτρα διοίκησης και εκπαίδευσης του προσωπικού του που εφαρμόζει τόσο για την προβλεπόμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όσο και για την αποφυγή φαινομένων ελλιπούς εξυπηρέτησης ή πλημμελούς συνεργασίας εκ μέρους του προσωπικού του.

Ο υποψήφιος ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του και των όποιων συνεργατών για τις ανάγκες του παρόντος έργου και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές τους με τα στελέχη της Υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΛΣΤΑΤ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή μέλους του προσωπικού του, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

B.12 ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που θα παρέχει θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο θα συντάσσει και θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- Μηνιαίες αναφορές προόδου με καταγραφή για κάθε μήνα (παράδοση κάθε μήνα για τον προηγούμενο μήνα) για τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Το συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και βάρος- και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική του προσφορά) που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία.
 - Τις τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα), στο προσωπικό ή στην υποδομή του.
 - Τα τυχόν προβλήματα ή δυσχέρειες που παρουσιάστηκαν και αντιμετωπίστηκαν κατάλληλα από αυτόν.
 - Τις τυχόν περιπτώσεις μη επίδοσης ή απωλειών ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
 - Τα τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών στις οποίες αυτός προέβη.
 - Την τυχόν τροποποίηση του Χάρτη Υποχρεώσεων του Αναδόχου προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ).
- Απολογιστικά στοιχεία ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία (παράδοση ανά εξάμηνο):
 - Οι Υπηρεσίες με το μεγαλύτερο όγκο (αριθμό) επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων κατά φθίνουσα σειρά
 - Η κατανομή κατά Υπηρεσία του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική προσφορά)
 - Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο υποψήφιος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.
 - Επίσης ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράφει το είδος των αναφορών του, την τυχόν χρήση τυποποιημένων πινάκων και εργαλείων που διευκολύνουν την ηλεκτρονική καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Οι τιμές που θα συμπληρωθούν στους παρακάτω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφονται αναλυτικά για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία, τρόπο αποστολής – διακίνησης, κλπ.

Οι περιγραφόμενες στους παραπάνω πίνακες ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί βάσει της συνολικής διακίνησης ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ του έτους 2014 και 2015, ανά βάρος και μέγεθος ταχυδρομικού αντικειμένου, ειδική διαχείριση, καθώς και τόπο και χρόνο παράδοσης. Οι πίνακες περιγράφουν τον εκτιμώμενο για περίοδο ενός (1) έτους όγκο διακινουμένων ταχυδρομικών αντικειμένων και δεν είναι δεσμευτικές για τα συμβαλλόμενα μέρη, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

Η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή (συγκριτικό κόστος προσφοράς) θα προκύψει από το άθροισμα των συνόλων των στηλών «Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ» των πινάκων 1-10. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή προ ΦΠΑ.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση που δεν αναγράφεται τιμή για κάποιο είδος διακίνησης που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται ότι αυτή προσφέρεται δωρεάν.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των προκηρυσσομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον συμμετέχοντα για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη διακήρυξη και καλύπτουν το σύνολο του κόστους του υπό ανάθεση έργου. Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του έργου που θα εκτελέσει στην ΕΛΣΤΑΤ βάσει των τιμών της προσφοράς του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ							
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	700				
		21-50	230				
		51-100	60				
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	1.800				
		51-100	900				
		101-200	230				
		201-1000	200				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	1.700				
		101-200	700				
		201-500	180				
		501-1000	180				
		1001-2000	350				
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ		μέχρι 7000	180				
		7001-10000	40				
		10001-15000	40				
		15001-20000	12				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		930				
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		12				
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		12				
	Σάκοι Μ' Συστημένοι		12				
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)		12	*(ΔΑ1)			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 1					..... ΣΥΝΟΛΟ 1	.....

* Η προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. για τη Δηλωμένη Αξία (ΔΑ1) Εσωτερικού θα υπολογισθεί ως εξής:

*Υπολογισμός ΔΑ1 (Δηλωμένη Αξία Εσωτερικού)			
Τιμή παγίου τέλους (Α)	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού 10.000€ (ποσοστό % επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 10.000 € (Β)	Τιμή ΔΑ1 (ΔΑ1=Α+Β)
.....

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑ1:

A (Τιμή παγίου τέλους) : 5 €
**Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού
10.000 € : 2 %**
B (Γινόμενο ποσοστού % επί της αξίας) =
2 % X 10.000 € = **20 €**
ΔΑ1= A+B= 5+20=25 ευρώ

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ
ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	11.000				
		21-50	3.500				
		51-100	600				
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 50	32.600				
		51-100	20.000				
		101-200	3.100				
		201-1000	1.800				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	35.000				
		101-200	6.400				
		201-500	1.300				
		501-1000	1.400				
		1001-2000	3.500				
ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΟΙ		μέχρι 7000	2.300				
		7001-10000	230				
		10001-15000	230				
		15001-20000	12				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		16.400				
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		12				
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		12				
	Σάκοι Μ' Συστημένοι		12				
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 10.000 €)		12*(ΔΑ2)				
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 2					ΣΥΝΟΛΟ 2	.....

* (ΔΑ2) : Υπολογίζεται σύμφωνα με το παράδειγμα υπολογισμού Δηλωμένης Αξίας του Πίνακα 1

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (Κατηγορία χωρών 1 / ομάδα Α)							
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	36				
		21-50	36				
		51-100	36				
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	36				
		101-200	36				
		201-500	36				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	36				
		101-200	36				
		201-500	36				
		501-1000	480				
		1001-2000	240				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		120				
	Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		12				
	Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας		12	*ΔΑ3			
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)		12				
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 3					..... ΣΥΝΟΛΟ 3	.....

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑ3 :

A: (Τιμή παγίου τέλους) = 5 €
 Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. = 2 ‰
 B: (Γινόμενο ποσοστού ‰ Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS) = 2‰*4.000 DTS =8 DTS =9.49 €
 (1DTS=1.1858 €)
 ΔΑ3: =5+9.49€= 14.49 €

*Υπολογισμός ΔΑ3 (Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας εξωτερικού για το ποσό των 4.000 DTS)			
Τιμή παγίου τέλους (Α) για το ποσό των 4.000 DTS	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. 4.000 DTS (ποσοστό ‰ επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού ‰ Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS (ειδικά τραβηχτικά δικαιώματα) & μετατροπή του σε € (B)	Τιμή ΔΑ3 (ΔΑ3=A+B)
..... ‰

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (κατηγορία χωρών 1/ομάδα Β')

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	Επιστολές μικρού μεγέθους	μέχρι 20	12				
		21-50	12				
		51-100	12				
	Επιστολές μεγάλου μεγέθους	μέχρι 100	12				
		101-200	12				
		201-500	12				
	Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές	μέχρι 100	12				
		101-200	12				
		201-500	12				
		501-1000	12				
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα		12			
		Συστημένα με απόδειξη παραλαβής		12			
Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας (για το ποσό των 4.000 DTS)			12	*ΔΑ4			
Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)			12				
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 4					..... ΣΥΝΟΛΟ 4	.....

***Υπολογισμός ΔΑ4 (Δηλωμένη αξία επιστολικής αλληλογραφίας εξωτερικού για το ποσό των 4.000 DTS)**

Τιμή παγίου τέλους (Α) για το ποσό των 4.000 DTS	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. 4.000 DTS (ποσοστό % επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS (ειδικά τραβηχτικά δικαιώματα) & μετατροπή του σε € (Β)	Τιμή ΔΑ4 (ΔΑ4=Α+Β)
..... %

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑ4 :

A: (Τιμή παγίου τέλους) = 5 €
 Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. = 2 %
 B: (Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS) = 2%*4.000 DTS =8 DTS =9.49 € (1DTS=1.1858 €)
 ΔΑ4: =5+9.49€= 14.49 €

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5 – ΑΠΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΑΚΩΝ Μ' ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ
ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γραμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΟΛΕΣ ΟΙ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ	μέχρι 5000	6			
	5001 - 6000	6			
	6001 - 7000	6			
ΚΥΠΡΟΣ	μέχρι 5000	6			
	5001 - 6000	6			
	6001 - 7000	6			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	6			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 5				..... ΣΥΝΟΛΟ 5	.....

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6 - ΑΠΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ
(ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 2)**

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Α

ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
μέχρι 1000	6			
1001-2000	6			
2001-3000	6			
3001-4000	6			
4001-5000	6			
5001-6000	6			
6001-7000	6	(Δ2)		
Υποσύνολα			..... υποσύνολο α	.....

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Β

ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
μέχρι 1000	6			
1001-2000	6			
2001-3000	6			
3001-4000	6			
4001-5000	6			
5001-6000	6			
6001-7000	6			
Υποσύνολα			..... υποσύνολο β	.....

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΩΝ Γ

ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
μέχρι 1000	6			
1001-2000	6			
2001-3000	6			
3001-4000	6			
4001-5000	6			
5001-6000	6			
6001-7000	6			
Υποσύνολα		.....	..... υποσύνολο γ	.....

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΧΩΡΩΝ (βάρους 20 kgr)
(επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)**

Ογκώδη/μεγάλου μεγέθους/εύθραυστα	6	*E2		
Δηλωμένη αξία (για ποσό 4.000 DTS)	6	** (Δ.Α.Δ.2)		
Με αντικαταβολή (από 0,1 € - 3.000 €)	6			
ΣΥΝΟΛΟ (δ)		.....	..... υποσύνολο δ	.....
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 6			..... ΣΥΝΟΛΟ 6 (α+β+γ+δ)	.....

*Υπολογισμός Ε2 (Πρόσθετο τέλος ειδικής διαχείρισης δεμάτων εξωτερικού ογκώδη/εύθραυστα)		
Πάγιο τέλος (Δ2) Δέματος 7 kgr . α ομάδας χωρών	Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση	Γινόμενο Ποσοστού επί του παγίου τέλους (E2=Δ2*...%)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού Ε2:
Δ2 (Πάγιο τέλος δέματος βάρους 20 kgr . της α' ομάδας χωρών) = 105€
Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση:50%
*Ε2 (Γινόμενο ποσοστιαίας πρόσθετης χρέωσης * Δ2) = 105 * 50%=52,5€

**Υπολογισμός ΔΑΔ2 (Δηλωμένη αξία δεμάτων εξωτερικού για το ποσό των 4.000 DTS)			
Τιμή παγίου τέλους (Α) για το ποσό των 4.000 DTS	Αναλογική χρέωση επί της ΔΑ 4.000 DTS (%)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS (ειδικά τραβηχτικά δικαιώματα) & μετατροπή του σε € (Β)	Τιμή ΔΑΔ2 (ΔΑΔ2=Α+Β)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού ΔΑΔ2 :
Α: (Τιμή παγίου τέλους) = 5 €
Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. = 2 %
Β: (Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 4.000 DTS) = 2%*4.000 DTS =8 DTS =9.49 € (1DTS=1.1858 €)
ΔΑΔ2: =5+9.49€= 14.49 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 7 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	μέχρι 20	60			
	21-50	60			
	51-100	60			
	101-200	60			
	201-350	60			
	351-500	60			
	501-750	60			
	751-1000	60			
	1001-1500	60			
	1501-2000	60			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Συστημένα	60			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 7				..... ΣΥΝΟΛΟ 7	.....

ΠΙΝΑΚΑΣ 8 - ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Ανεξαρτήτου μεγέθους	μέχρι 50	12			
Μικρού μεγέθους	51-100	12			
Μεγάλου Μεγέθους	μέχρι 100	12			
	101-200	12			
	201-500	12			
Ογκώδη Ακανόνιστα	μέχρι 100	12			
	101-200	12			
	201-500	12			
	501-1000	12			
1001-2000	12				
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 8				..... ΣΥΝΟΛΟ 8	.....

ΠΙΝΑΚΑΣ 9 – ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΕΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ (σε γρμ)	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΔΕΜΑΤΑ ΑΠΛΑ	μέχρι 1000	100			
	1001-2000	100			
	2001-3000	100			
	3001-4000	100			
	4001-5000	100			
	5001-6000	100			
	6001-7000	100			
	7001-8000	100			
	8001-9000	100			
	9001-10000	100			
	10001-11000	100			
	11001-12000	100			
	12001-13000	100			
	13001-14000	100			
	14001-15000	100			
	15001-16000	100			
	16001-17000	100			
	17001-18000	100			
18001-19000	100				
19001-20000	100				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα)	Ογκώδη/εύθραστα για 20000 γρμ	12	***(E1)		
	Με αντικαταβολή (για ποσό από 0,1€ - 3.000 €)	12			
	Δηλωμένη αξία δερμάτων (για το ποσό των 10.000 €)	12	*(Δ.Α.Δ.1)		
	Ειδικό Τέλος Οίκου Επίδοσης για 20000 γρμ	120	** (Δ.Ο.Ε.)		
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 9				ΣΥΝΟΛΟ 9	

***Υπολογισμός E1 (Πρόσθετο Τέλος ειδικής διαχείρισης δερμάτων Εσωτερικού - ογκώδη εύθραυστα)		
Τιμή (Δ) Δέματος 20 kgr.	Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση	Γινόμενο Ποσοστού επί του Δ (E1=Δ*...%)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού E1:
(Δ1) : Τιμή Δέματος 20 kgr.=10 €
Ποσοστιαία πρόσθετη χρέωση =10% €
E1: Γινόμενο Ποσοστιαίας πρόσθετης χρέωσης επί του Δ1 =10* 30%= 3,00 €

* Η προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α. για τη Δηλωμένη Αξία (Δ.Α.Δ.1) Εσωτερικού θα υπολογισθεί ως εξής:			
Τιμή παγίου τέλους (Α)	Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού 10.000€ (ποσοστό % επί τις χιλιάδες)	Γινόμενο ποσοστού % Δ.Α. επί της αξίας 10.000 € (Β)	Τιμή ΔΑ1 (ΔΑ1=Α+Β)
.....%

Παράδειγμα υπολογισμού Δ.Α.Δ.1:
Α (Τιμή παγίου τέλους): 5 €
Αναλογική χρέωση επί της Δ.Α. ποσού 10.000 € : 2 %
Β (Γινόμενο ποσοστού % επί της αξίας) = 2 % X 10.000 € =20 €
ΔΑ1=Α+Β=5+20=25 €

** (Δ.Ο.Ε.) : Η προσφερόμενη τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ για Δέμα Βάρους 20.000 γρ. Εσωτερικού θα υπολογισθεί ως εξής:

Τιμή παγίου τέλους ανά Δέμα (Α)	Αναλογικό πρόσθετο τέλος / ανά κιλό (Β)	Γινόμενο πρόσθετου αναλογικού τέλους/ κιλό επί 20 (kg) (Π.Τ.)	Τιμή Δ1 (Δ1=Α+Π.Τ.)
.....	Π.Τ. =.....	.....

Παράδειγμα υπολογισμού Δ1:
 Α:(Τιμή παγίου τέλους ανά Δέμα)=5 €
 Β:(Αναλογικό πρόσθετο τέλος/κιλό)=2 €
 Π.Τ.:(Γινόμενο πρόσθετου αναλογικού τέλους / κιλό επί 20 Kgr)=20 X 2=40 €
 Τιμή Δ1=5+40=45 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 10: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ / ΠΡΟΣ ΕΛΣΤΑΤ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Δρομολόγια για τη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων	6			
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 10			..... ΣΥΝΟΛΟ 10	

- Η μεταφορά ταχυδρομικών αντικειμένων με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου από/στις Υπηρεσίες της ΕΛΣΤΑΤ στα καταστήματα του αναδόχου.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 11
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 1			
2	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 2			
3	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3			
4	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 4			
5	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 5			
6	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 6			
7	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 7			
8	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 8			
9	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 9			
10	ΣΥΝΟΛΑ ΠΙΝΑΚΑ 10			
ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ		(*Κ).....	.....	.....

* Το ποσό του τελικού συνόλου της στήλης συνολικά προσφερομένων τιμών χωρίς Φ.Π.Α. προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους συνολικά προσφερομένων τιμών χωρίς Φ.Π.Α. των πινάκων 1-10 και αποτελεί το συγκριτικό κόστος Κ της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, βάσει του οποίου θα γίνει η αξιολόγηση της προσφοράς για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς σύμφωνα με το Παράρτημα Δ', Κεφάλαιο Δ.1. της παρούσας διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του π.δ. 60/2007 και του άρθρου 20 του π.δ. 118/2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ
Ημερομηνία έκδοσης

Προς τη
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 & ΕΠΟΝΙΤΩΝ
Τ.Κ. 18510 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ευρώ.

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για την Εταιρεία οδός αριθμ. ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την Εταιρεία 1) και 2), ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών, για τη **συμμετοχή** της στο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, για την προμήθεια, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, μέσα σε τρεις (3) μέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς τη
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 & ΕΠΟΝΙΤΩΝ
Τ.Κ. 18510 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ευρώ.

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών ή η Κοινοπραξία οδός.....
..... αρ. σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα
καλύπτει την υλοποίηση του έργου, συνολικής αξίας
... και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να
καταθέσει εγγύηση **καλής εκτέλεσης**, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας του έργου
(προ ΦΠΑ) δηλαδή για

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας
ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για
κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς
τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως
και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως, να καταβάλει σε
σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της
εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η
εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα
ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος
χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν
από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά
Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των
εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

σύμφωνα με το ισχύον οργανόγραμμα της ΕΛΣΤΑΤ και με την επιφύλαξη ότι στα πλαίσια αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών της είναι πιθανό να καταργηθούν υφιστάμενες Υπηρεσίες καθώς και να συσταθούν νέες.

I. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

Πειραιώς 46 & Επιοτιών, Τ.Κ. 185 10, Πειραιάς

II. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

	Περιφέρεια	Νομός	Πρωτεύουσα Νομού που λειτουργεί ή έχει συσταθεί γραφείο Στατιστικής Υπηρεσίας
1	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	Δράμας	Δράμα
		Έβρου	Αλεξανδρούπολη
		Καβάλας	Καβάλα
		Ξάνθης	Ξάνθη
		Ροδόπης	Κομοτηνή
2	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Ημαθίας	Βέροια
		Θεσσαλονίκης	Θεσσαλονίκη
		Κιλκίς	Κιλκίς
		Πέλλης	Έδεσσα
		Πιερίας	Κατερίνη
		Σερρών	Σέρρες
		Χαλκιδικής	Πολύγυρος
3	Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας	Γρεβενών	Γρεβενά
		Καστοριάς	Καστοριά
		Κοζάνης	Κοζάνη
		Φλώρινας	Φλώρινα
4	Περιφέρεια Ηπείρου	Άρτας	Άρτα
		Θεσπρωτίας	Ηγουμενίτσα
		Ιωαννίνων	Ιωάννινα
		Πρέβεζας	Πρέβεζα
5	Περιφέρεια Θεσσαλίας	Καρδίτσας	Καρδίτσα
		Λάρισας	Λάρισα
		Μαγνησίας	Βόλος
		Τρικάλων	Τρίκαλα
6	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	Ζακύνθου	Ζάκυνθος
		Κέρκυρας	Κέρκυρα
		Κεφαλληνίας	Αργοστόλι
		Λευκάδας	Λευκάδα
7	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας	Αιτωλοακαρνανίας	Μεσολόγγι
		Αχαΐας	Πάτρα
		Ηλείας	Πύργος

8.	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Βοιωτίας	Λιβαδειά
		Εύβοιας	Χαλκίδα
		Ευρυτανίας	Καρπενήσι
		Φθιώτιδας	Λαμία
		Φωκίδας	Άμφισσα
9.	Περιφέρεια Πελοποννήσου	Αργολίδας	Ναύπλιο
		Αρκαδίας	Τρίπολη
		Κορινθίας	Κόρινθος
		Λακωνίας	Σπάρτη
		Μεσσηνίας	Καλαμάτα
10.	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	Λέσβου	Μυτιλήνη
		Σάμου	Σάμος
		Χίου	Χίος
11.	Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	Κυκλάδων	Ερμούπολη
		Δωδεκανήσου	Ρόδος
12	Περιφέρεια Κρήτης	Ηρακλείου	Ηράκλειο
		Λασιθίου	Αγ. Νικόλαος
		Ρεθύμνης	Ρέθυμνο
		Χανίων	Χανιά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

.....

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο Περίοδος (από - έως)
			__ / __ / ____
			__ / __ / ____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ»**

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

**ΣΥΜΒΑΣΗ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΗΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗ»**

Στον Πειραιά, σήμερα, την2016, ημέρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

αφενός

η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)**, με έδρα στον Πειραιά, επί της οδού Πειραιώς 46 & Επονιτών, Τ.Κ. 185 10, με ΑΦΜ 090401013 Δ΄ ΔΟΥ Πειραιά, που έχει νόμιμα συσταθεί με τις διατάξεις του **Ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α΄ 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο της, κ. **Ανδρέα Β. Γεωργίου**, καλούμενη στο εξής χάριν συντομίας «Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

η εταιρεία, που εδρεύει στην, εκπροσωπούμενη νόμιμα από

καλούμενη στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Τηνδιενεργήθηκε, σύμφωνα με την αριθμ. διακήρυξη, διεθνής ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, για ένα (1) έτος (12 μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού κατακυρώθηκαν, με την αριθμ..... απόφαση του Προέδρου, στην εταιρεία

Κατόπιν τούτου, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο κι αυτός αναλαμβάνει το έργο της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ, για ένα (1) έτος (12 μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, έναντι αμοιβής συνολικού ποσού, περιλαμβανομένου ΦΠΑ, με τους όρους και τις συμφωνίες που ακολουθούν:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει κι ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ), έναντι αμοιβής, η οποία αναλύεται στο άρθρο 3 της παρούσας, για ένα (1) έτος (12 μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 κατωτέρω.

Συγκεκριμένα, το έργο αναφέρεται στην παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων) για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ, μεταξύ των Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ σε όλη την ελληνική επικράτεια, καθώς και προς διάφορους παραλήπτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, καθώς και άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου και Διεθνείς Οργανισμούς, όπως η Eurostat κτλ). Σημειώνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ εδρεύει στον Πειραιά (ΚΥ), ενώ διαθέτει γραφεία και τμήματα στην πρωτεύουσα όλων των Νομών της ελληνικής επικράτειας (ΥΣΝ), όπως παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου σε συνδυασμό με τους όρους, τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. διακήρυξης, όπως παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Για την εκτέλεση του έργου, θα χρησιμοποιούνται οι καταστάσεις κατάθεσης αλληλογραφίας, όπως παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσης.

Εξαιτίας του σημαντικού όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών, καθώς και της απαίτησης οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ασφάλεια και ποιότητα στο σύνολο της ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό, ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης, οι οποίοι είναι ουσιώδεις και απαραίτατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης και της νομοθεσίας για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια του έργου της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στην ΕΛΣΤΑΤ ορίζεται σε **ένα (1) έτος (12 μήνες)** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του έργου ορίζεται η

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης (συγκρότηση Επιτροπής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης των υπηρεσιών, παρακολούθηση του έργου, παραλαβή, πληρωμή, επιβολή κυρώσεων και ποινικών ρητρών κ.α.) θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η διαδικασία παραλαβής του έργου της παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και τους όρους της παρούσας σύμβασης από την Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία έχει ορισθεί με την αριθμ. απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ.

Η βεβαίωση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών θα γίνεται σε μηνιαία βάση επί τη βάσει των μηνιαίων αναφορών προόδου που θα υποβάλει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (καθαρό ποσό πλέον ΦΠΑ), σύμφωνα με τους παρακάτω οικονομικούς πίνακες της προσφοράς του Αναδόχου:

.....
.....

Οι περιγραφόμενες στους παραπάνω πίνακες ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί βάσει της συνολικής διακίνησης ταχυδρομικών αντικειμένων της ΕΛΣΤΑΤ του έτους 2014 και 2015, ανά βάρος και μέγεθος ταχυδρομικού αντικειμένου, ειδική διαχείριση, καθώς και τόπο και χρόνο παράδοσης. Οι πίνακες περιγράφουν τον **εκτιμώμενο για περίοδο ενός (1) έτους όγκο διακινουμένων ταχυδρομικών αντικειμένων και δεν είναι δεσμευτικές για τα συμβαλλόμενα μέρη**, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συνομολογούν και αποδέχονται αμοιβαία ότι οι ανωτέρω τιμές μονάδας της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου είναι **δεσμευτικές** για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση και καλύπτουν το σύνολο του κόστους του έργου. Αποκλείεται κι από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη οποιαδήποτε μελλοντική αναθεώρηση, αναπροσαρμογή και γενικότερα μεταβολή του συνολικού συμβατικού τιμήματος και των τιμών μονάδας της προσφοράς του Αναδόχου, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, για οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Αποκλείεται οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου κατά της Αναθέτουσας Αρχής πέραν του συμβατικού τιμήματος του έργου που θα εκτελέσει, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, για δαπάνες, που θα πραγματοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται το εργολαβικό κέρδος του Αναδόχου, η αξία της απαιτούμενης προς τούτο εργασίας και οι νόμιμες κρατήσεις, οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και όλες οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πάσης φύσεως αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για την εργασία του προσωπικού του Αναδόχου βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα έχουν παρασχεθεί κατά το μήνα που προηγείται της τιμολόγησης και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων. Προς τούτο, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετική **μηνιαία αναφορά προόδου**.

Σε συνέχεια της μηνιαίας αναφοράς προόδου, η τιμολόγηση των διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται για τον **αντίστοιχο μήνα, συγκεντρωτικά**. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο, το οποίο θα αντιστοιχεί στο άθροισμα των επιμέρους δαπανών ανά Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και θα αποστέλλεται στο Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, συνοδευόμενο από συγκεντρωτική κατάσταση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην οποία θα αναγράφονται **για κάθε Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και ξεχωριστά για το Εσωτερικό και το Εξωτερικό**:

- Ο αριθμός των διακινηθέντων αντικειμένων.
- Η κλίμακα βάρους.
- Το μέγεθος.
- Το είδος διαχείρισης και
- Τα αντίστοιχα τέλη.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα του δικαιούχου επί τη βάση του τιμολογίου του Αναδόχου, μετά την υπογραφή του σχετικού πρακτικού καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, θα θεωρείται από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της Αναδόχου Αρχής.

Με την προϋπόθεση της ομαλής εξέλιξης της σύμβασης και της καλής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, ο Ανάδοχος έχει αξίωση για το συμβατικό τίμημα (το σύνολο ή μέρος αυτού) που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που θα παράσχει αποδεδειγμένα μέχρι την ημερομηνία λήξης της διάρκειας της παρούσας σύμβασης.

Η δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **0831** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ των οικονομικών ετών 2016 και 2017.

Το συμβατικό τίμημα υπόκειται σε κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167).

Όπου εκ του νόμου εφαρμόζεται ΦΠΑ, αυτός επιβαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 6

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα και απόδοση, σύμφωνα με τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Ελληνική Στατιστική Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Ελληνική Στατιστική Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης και της περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή, όπως ενδεικτικά η ΑΔΑΕ.
- Ο Ανάδοχος, από την ημερομηνία ανάληψης του έργου, απαιτείται να αποδεικνύει, οποτεδήποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ότι λαμβάνει μέτρα για τη διασφάλιση της έγκαιρης και ποιοτικής παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, υποχρεούται να υποβάλλει στην Ελληνική Στατιστική Αρχή **εν ισχύ** πιστοποιητικά, από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτει σύστημα μέτρησης ποιότητας βάσει Ευρωπαϊκού προτύπου EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες (ή ισοδύναμου αποτελέσματος) ή/και σύστημα διαχείρισης ποιότητας βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμου αποτελέσματος).
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν οποιασδήποτε φύσης και νομικού χαρακτηρισμού ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών του προσωπικού κι εργαζομένων του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε αλλοδαπών υπαλλήλων, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ύπαρξη άδειας παραμονής και εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Ελληνική Στατιστική Αρχή ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά της Αναθέτουσας Αρχής από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά της Αναθέτουσας Αρχής για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του – όλοι των οποίων είναι ουσιώδεις, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος του κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων που οφείλεται σε ανωτέρα βία ή τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση και στα παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο. Σε περίπτωση που ο

Ανάδοχος είναι αλλοδαπός, ο τελευταίος υποχρεούται στον ορισμό ως εκπροσώπου του για τις επικοινωνίες με την ΕΛΣΤΑΤ έλληνα πολίτη ή γνώστη αποδεδειγμένα της ελληνικής γλώσσας.

- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι όροι της παρούσας σύμβασης δεν δύνανται να τροποποιηθούν, ει μη μόνον όταν η Αναθέτουσα Αρχή το κρίνει απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως για αυτό και μέσα στο πλαίσιο της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η καταγγελία της σύμβασης είναι δυνατό να γίνει:

(α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων

ή

(β) από την Αναθέτουσα Αρχή και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς υποχρέωση για αποζημίωση, με έγγραφη αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα ημερολογιακών (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται με μονομερή δήλωσή της να καταγγείλει αζημίως για αυτήν την παρούσα σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενδεικτικές περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τα εκ της παρούσας σύμβασης δικαιώματα και υποχρεώσεις του ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά.
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή εκκρεμεί σε βάρος του αίτηση πτώχευσης ή εξυγίανσης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή εκκρεμούν σε βάρος του αιτήσεις με τέτοιο περιεχόμενο ενώπιον των δικαστηρίων, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- ε) Σε περίπτωση αθετήσεως γενικά από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε άλλου συμβατικού όρου ή/και διάταξης νόμου.
- στ) Σε περίπτωση αδυναμίας, ανεξάρτητα από λόγο και αιτία, του Αναδόχου ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11

ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ

Εάν κάποιος από τους όρους της παρούσας σύμβασης κηρυχθεί για οποιονδήποτε λόγο άκυρος, η ακυρότητα δεν πλήττει το κύρος των λοιπών όρων της παρούσας, που παραμένουν σε ισχύ, ως αν η σύμβαση είχε συναφθεί χωρίς τον άκυρο ή τους άκυρους όρους.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης του Πιστωτικού Ιδρύματος συνολικού ποσού, που αντιστοιχεί στο 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά έξι (6) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει, εν όλω ή εν μέρει, υπέρ της ΕΛΣΤΑΤ για την ικανοποίηση αξιώσεως αυτής, η οποία γεννάται από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και για την ικανοποίηση αξιώσεως της Αναθέτουσας Αρχής από ποινική ρήτρα. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καταπίπτει ολικά ή μερικά προς όφελος της ΕΛΣΤΑΤ σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οποιασδήποτε υποχρέωσής του, που απορρέει από τη σύμβαση αυτή και σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης από την ΕΛΣΤΑΤ λόγω αθέτησης εκ μέρους του Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της παρούσας. Η ΕΛΣΤΑΤ δικαιούται να διεκδικήσει και άλλες οποιασδήποτε φύσης επί πλέον νόμιμες αξιώσεις, που δεν καλύπτονται από το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης επιστρέφεται μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει κάθε υποχρέωσή του που απορρέει από τη σύμβαση αυτή και δεν υφίστανται εκκρεμείς απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας κι εφόσον το ποσό αυτής δεν έχει στο μεταξύ εισπραχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών ή απώλειας ή βλάβης των ταχυδρομικών αντικειμένων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής με υπαιτιότητα του Αναδόχου, καταβάλλεται αποζημίωση, που προβλέπεται από το άρθρο 16 του Ν. 4053/2012, καθώς και την ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιογόνου γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ., που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/12.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις. Επιπλέον αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία δεν αποκλείεται.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής, τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος διατηρεί μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις, καθώς και να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες, που η Ελληνική Στατιστική Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Ελληνική Στατιστική Αρχή δύναται να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή κυρώσεων του Ποινικού Κώδικα. Η Ελληνική Στατιστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 15

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη της περιουσίας, των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών δε δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στις υπηρεσίες αυτές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων της Αναθέτουσας Αρχής ανεξαρτήτως αιτίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση, μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ενημερώνοντας σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 17

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στον Πειραιά αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, το κείμενο της οποίας κασιπύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- α) η παρούσα σύμβαση,
- β) η αριθμ. απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού,
- γ) η προσφορά του Αναδόχου,
- δ) η αριθμ. διακήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού.

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αφού διάβασαν και βεβαίωσαν τη σύμβαση αυτή, την υπόγραψαν σε δύο ισόκυρα πρωτότυπα και κάθε ένα μέρος έλαβε από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για την Αναθέτουσα Αρχή
Ο Πρόεδρος**

Για τον Ανάδοχο