



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
(ΕΛΣΤΑΤ)**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Π. Παπαδιάς, Α. Δαλαμπίρα
Τηλέφωνο: 213 135 3154, 3143
Φάξ: 213 135 3158
E-mail: p.papadias@statistics.gr
a.dalampira@statistics.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑΜ: 20PROC007144214

Πειραιάς, 30 Ιουλίου 2020

Αριθ. πρωτ.: 5611/Α2-3562

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ
ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ – ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ 2021.**

CPV: 22000000-0

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

**Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ.**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ
ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ώρα
Ημέρα/Μήνας/Ετος	
07/09/2020	17:00 μ.μ.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ
ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΕΕΕΚ).**

31/07/2020

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ
ΔΑΠΑΝΗΣ (περιλαμβανομένου
ΦΠΑ)**

1.686.400,00 €

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών,
Τ.Κ.: 185 10, Πειραιάς

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΣΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα.....	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού (ΜΕΡΟΣ III - ΕΕΕΣ).....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (ΜΕΡΟΣ IV – Α του ΕΕΕΣ).....	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (ΜΕΡΟΣ IV – Β του ΕΕΕΣ).....	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (ΜΕΡΟΣ IV – Γ του ΕΕΕΣ).....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	27
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	27
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	28
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	28
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	30
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	32
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	34
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	34
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	36
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	36
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	37
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	39
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	41
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	42
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	42
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	42
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	43
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	44

5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	46
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	46
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	48
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	48
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	50
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.	50
7.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	52
7.1	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	52
7.2	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	54
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV –ΕΕΕΣ	86

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α Συστήματος (ΕΣΗΔΗΣ)	95029
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ – ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ 2021.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<u>Σύμβαση Προμηθειών</u> <u>Ταξινόμηση κατά (CPV): 22000000-0 «Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα»</u>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Διεθνής Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει μόνο της τιμής.
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων ογδόντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (€ 1.686.400,00) περιλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι καθαρό ποσό €1.360.000,00 πλέον ΦΠΑ €326.400,00)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΕΛΣΤΑΤ) - (ΚΑΕ 4129) του οικονομικού έτους 2020.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	(180) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12 μήνες (με βάση το επισυναπτόμενο χρονοδιάγραμμα)
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ως οι συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (%)	Κατά την εξόφληση των τιμολογίων θα γίνει παρακράτηση στην καθαρή αξία: - παρακράτηση του προβλεπόμενου φόρου εισοδήματος (%) σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013, όπως ισχύει. - κράτηση 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ (Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων), πλέον του νόμιμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ.

	<p>- κράτηση 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών), πλέον του νόμιμου τέλους χαρτοσήμου και της επ' αυτού εισφοράς υπέρ ΟΓΑ</p> <p>- οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.</p>
--	---

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 & ΕΠΟΝΙΤΩΝ
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	18510
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	ΕΛ
Τηλέφωνο	213 135 3154, 3143
Φαξ	213 135 3158
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	a.dalampira@statistics.gr , p.papadias@statistics.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αναστασία Δαλαμπίρα, Παναγιώτης Παπαδιάς
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.statistics.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή και ανήκει στις Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παραγωγή στατιστικών στοιχείων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα διεύθυνση και την ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ www.statistics.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την **ανοικτή διαδικασία του άρθ.27 του Ν.4412/2016**.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το έργο χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ (ΚΑΕ 4129) και βαρύνει την πίστωση οικονομικού έτους 2020.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αποτελεί η «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ – ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ 2021.**»

όπως περιγράφεται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας και τον ακόλουθο πίνακα.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ-ΕΡΓΩΝ
1	Προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων και χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η προμήθεια τυπογραφικού χάρτου, η τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση των διαφόρων τύπων ερωτηματολογίων και η προμήθεια χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς των bagged boxes).
2	Διαδικασίες διακίνησης των ερωτηματολογίων και των χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η αποστολή των έντυπων ερωτηματολογίων και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς στις Εποπτείες και η συγκέντρωση και επιστροφή στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ. όλων των ερωτηματολογίων μέσα σε χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box και σε χαρτοκιβώτια μεταφοράς των bagged boxes).

Το αντικείμενο της σύμβασης κατατάσσεται στον κάτωθι Κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **22000000-0**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό **του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων ογδόντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (€ 1.686.400,00)** περιλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι καθαρό ποσό **€1.360.000,00** πλέον ΦΠΑ **€326.400,00**)

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ (ΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ):

Γίνονται δεκτές και υποβάλλονται προσφορές από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς: για το σύνολο του έργου και πάντα εντός του προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου, (περιλαμβανομένου ΦΠΑ καθώς και όλων των νόμιμων κρατήσεων και φόρων που περιγράφονται ανωτέρω).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, για το σύνολο του έργου, βάσει μόνο της τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α. του Ν.3832/2010 (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β. του Π.Δ.73/2019 (ΦΕΚ Α' 114/4.7.2019), «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)»,

γ. του ΓΠ-400/27-8-2012 (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

- δ.** την αριθμ. **ΥΠΟΙΚ 0001538ΕΞ2016** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Διορισμός του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ΦΕΚ 95/Υ.Ο.Δ.Δ/2016
- ε.** του **Ν. 4412/2016** «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- στ.** του **Κανονισμού (ΕΕ) 763/2008** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9^{ης} Ιουλίου 2008 σχετικά με τις απογραφές πληθυσμού και στέγασης.
- ζ.** του **ν. 4270/2014** (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,
- η.** του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,
- θ.** του **Ν.4250/2014** (ΦΕΚ Α' 74/26.3.14) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- ι.** του **Ν.2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- ια.** του άρθρου 64 του **Ν. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- ιβ.** του **Ν.3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των άρθρων 1 έως 13 του ν.4446/2016.
- ιγ.** του **Ν.4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .
- ιδ.** του **Ν.3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α').
- ιε.** Της παρ. Ζ του **Ν.4152/2013** (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- ιστ.** του **Ν. 4129/2013** (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- ιζ.** Του **Ν.4700/2020** (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
- ιη.** του **Ν.3310/2005** (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

ιθ. Του **N.2690/1999** (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.

κ. του **N. 2121/1993** (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

κα. του **N.4155/2013** (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδιαιτέρως των άρθρων 10,11 και 12.

κβ. Του **Π.Δ. 80/2016** (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

κγ. Του **Π.Δ. 28/2015** (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

κδ. Του **Π.Δ. 39/2017** (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

κε. Του άρθρου 26 του **N. 4024/2011** (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015.

κστ. του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)),

κζ. Του **N.4624/2019** (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

κη. της με αρ. **57654** (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»

κθ. της με αρ. **56902/215** (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,

λ. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Την υπ. αριθ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

3. Την υπ. αριθ. **1453/Α1-811/04.02.2020** (ΑΔΑ: ΩΦ0Λ6ΣΙ-5ΞΖ) απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα «Ορισμός μελών Επιτροπών Διενέργειας Ανοικτών Διαγωνισμών που προκηρύσσονται και κατακυρώνονται εντός του έτους 2020».

4. Την υπ. αριθ. **4714/Α1-4011/06.07.2020** (ΑΔΑ: ΨΠΜΘ6ΣΙ-ΗΙΨ) απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα «Συμπλήρωση της υπ'αριθ.1453/Α1-811/04.02.2020 απόφασης με θέμα «Ορισμός μελών Επιτροπών Διενέργειας Ανοικτών Διαγωνισμών που προκηρύσσονται και κατακυρώνονται εντός του έτους 2020»».

5. Το με αριθμ. πρωτ. **A2-3028/06-07-2020** εισερχόμενο πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής (B4-683/01.07.2020/ΑΔΑΜ:20REQ006951774) για την αναγκαιότητα της δαπάνης.

6. Την αριθμ. **4792/A2-3099/08-07-2020(ΑΔΑΜ: 19REQ006993261)** και με αριθμό καταχώρισης **421**, απόφαση δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του ΚΑΕ **4129** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικονομικού έτους **2020**.

7. Τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **07/09/2020**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **17:00μμ**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από κανονική **προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕΕΕ).

Η ημερομηνία Διενέργειας του διαγωνισμού είναι η **11/09/2020**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00πμ**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **31/07/2020** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **95029**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) www.statistics.gr, τομέας: Προκηρύξεις.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς - με την κατάθεση της προσφοράς τους - δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις **υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας**, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο **Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016**.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (**άρθρο 18 παρ. 2 του Ν.4412/2016**).

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. **2020/S 150-367125 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:20REQ007142438)**, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ).
- το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]**.
- η παρούσα **Διακήρυξη με τα Παραρτήματα** που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- οι **συμπληρωματικές πληροφορίες** που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- η **Προσφορά** του Αναδόχου.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **μέχρι και δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 παρ.2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι **εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 (Εγγύηση συμμετοχής) και 4.1. (Εγγύηση καλής εκτέλεσης),** της παρούσας, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ (Υποδείγματα Εγγυητικών επιστολών) της παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι **ενώσεις οικονομικών φορέων**, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης. Οποιαδήποτε μεταβολή στη σύνθεση και τα ποσοστά συμμετοχής της ένωσης ή της κοινοπραξίας τελεί υπό την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον όπως ορίζεται στην παράγραφο 4 του άρθ. 19 του Ν.4412/2016.

Συγκεκριμένα, για τις **Ενώσεις /Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά**, ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά αναγράφεται απαιτητήτως το **ποσοστό συμμετοχής (%) κάθε μέλους** και το ειδικό μέρος των υπηρεσιών με το οποίο θα ασχοληθεί.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε..
- Η ένωση Εταιρειών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Σε περίπτωση που - εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή. Σε κάθε περίπτωση, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. **Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών.** Αντικατάσταση που διενεργείται χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχουν ανατεθεί οι υπηρεσίες.

- Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης στην περίπτωση που τους ανατεθεί το έργο και μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση ενώσεων, η ικανότητά τους σε ότι αφορά την υλοποίηση της σύμβασης αξιολογείται αθροιστικά και όχι ποσοστιαία.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δε μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία κατατεθειμένες προσφορές.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το (2%) της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (27.200,00€).

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα της **παρ. 4 του άρθ. 72 του Ν.4412/2016**, της **παραγράφου 2.1.5. (Εγγυήσεις)** της παρούσας και σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας.

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής των υποψήφιων οικονομικών φορέων πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα παρακάτω άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσης, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού (ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ - ΕΕΕΣ)

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. (ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – Α του ΕΕΕΣ)

Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

(β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της **διαφθοράς** στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

(δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

(στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις **εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ)**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους **διαχειριστές**.

Στις περιπτώσεις **ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.)**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον **Διευθύνοντα Σύμβουλο**, καθώς και **όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**.

Στις περιπτώσεις **Συνεταιρισμών**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά **στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους **νόμιμους εκπροσώπους τους**.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. (ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – Β του ΕΕΕΣ)

Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. (ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – Γ του ΕΕΕΣ)

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει **αθετήσει τις υποχρεώσεις στον τομέα κοινωνικού και εργατικού δικαίου που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,**

(β) εάν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε **διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης** ή τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει **υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού** ή έχει **αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες** ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε **συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,**

(δ) εάν μία κατάσταση **σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου **24 του ν. 4412/2016** δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση **στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο **άρθρο 48 του ν. 4412/2016,** δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης** στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα

φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.,

(ζ) εάν έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να **επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής**, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους (2.2.3.1, 2.2.3.2 (γ) και 2.2.3.3) μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος.

Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 & 9 του άρθ.73 του Ν.4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθ. 74 του Ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού **αποκλείεται αυτοδίκαια** και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής (ΜΕΡΟΣ IV - ΕΕΕΣ)

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (ΜΕΡΟΣ IV – Α του ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του παρόντος αντικειμένου του έργου.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (ΜΕΡΟΣ IV – Β του ΕΕΕΣ)

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών/προμηθειών της παρούσας.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις δυο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις της παρούσας διακήρυξης, μεγαλύτερο ή ίσο από το εκατό τοις εκατό (100%) του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Τέλος, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον ίσου με τον προϋπολογισμό του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί και από το οποίο θα προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες στην περίπτωση που υποβάλουν προσφορά για το σύνολο του έργου.

Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα.

Για την πλήρωση του συγκεκριμένου κριτηρίου επάρκειας δεν απαιτείται η κατοχή του ασφαλιστηρίου κατά τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Απαιτείται η κατάθεσή του, επί ποινή εκπτώσεως κα ολικής

κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, εφόσον ο οικονομικός φορέας οριστεί προσωρινός ανάδοχος και κληθεί να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (ΜΕΡΟΣ IV – Γ του ΕΕΕΣ)

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) **εξειδικευμένη τεχνογνωσία, αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε έργα συναφή και αντίστοιχου μεγέθους με το υπό ανάθεση έργο**, όπως αυτό περιγράφεται και εξειδικεύεται στην παρούσα.

Θα πρέπει να διαθέτει τον **κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία** σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δηλώνει **τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική και οργανωτική υποδομή του (πχ εξοπλισμό, μηχανήματα, εγκαταστάσεις), το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου**, καθώς και τα **μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών από τους υποψηφίους**.

Ειδικότερα θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να διαθέτει:

- Τμήμα ηλεκτρονικής σχεδίασης εντύπων ακριβείας και παραγωγής πλήρων δειγμάτων για κάθε έντυπο των Απογραφών, καθώς και σύστημα ψηφιακής εκτύπωσης τσίγκων το οποίο εξασφαλίζει την απαιτούμενη άριστη ποιότητα εκτύπωσης των εντύπων.
- Δύο (2) τουλάχιστον 5χρωμες εκτυπωτικές μηχανές, ελάχιστης συνολικής ημερήσιας παραγωγικής δυναμικότητας τουλάχιστον 2.000.000 φύλλων 5χρωμων Α4.
- Δύο (2) τουλάχιστον συστήματα ψηφιακής αρίθμησης με ελάχιστη συνολική ημερήσια παραγωγικότητα αρίθμησης 2.000.000 φύλλων Α4.
- Δύο (2) συνθετικές μηχανές συγκόλλησης / κοπής ΣΕΤ, έξι (6) σταθμών και άνω, με ελάχιστη συνολική ημερήσια παραγωγή 300.000 6πλών ΣΕΤ.
- Αυτόματα ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης των αριθμήσεων και της εκτύπωσης όλων των εντύπων.
- Αποθήκη κατάλληλη για την αποθήκευση όλων των εντύπων απογραφής μέχρι την περίοδο που θα παραδοθούν στις έδρες των Εποπτειών.
- Πιστοποίηση κατά FSC, για το χαρτί που χρησιμοποιεί.
- Πιστοποιητικά που αποδεικνύουν πως ο υποψήφιος είναι πιστοποιημένος κατά:
ISO 9001:2015, αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας,
ISO 14001:2015, αναφορικά με το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης,
ISO/IEC 27001:2013, αναφορικά με το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών,
που να ισχύουν κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από αναγνωρισμένα ινστιτούτα ή οργανισμούς.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν υπάλληλό του ως Υπεύθυνο Έργου καθώς και τον Αναπληρωτή του. Ο Υπεύθυνος Έργου θα έχει την ευθύνη για τον συντονισμό όλων των ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου και θα πρέπει αυτός καθώς και ο Αναπληρωτής του να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή (5ετή) εμπειρία σε έργα ανάλογου μεγέθους και πολυπλοκότητας.

Επίσης θα πρέπει να δηλώσει τις **κυριότερες συμβάσεις παροχής παρόμοιων ή συναφών έργων**, και **συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων, σε αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο έργο**, τα

οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (Ζετία) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά. Τα έργα, είτε εμπίπτουν στον δημόσιο τομέα είτε στον ιδιωτικό, θα πρέπει να είναι προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από 500.000,00€.

Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν δε ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα (με υπογραφή του εκπροσώπου αυτού).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001:2015**, αναφορικά με το σύστημα διασφάλισης ποιότητας, το διεθνές πρότυπο **ISO/IEC 27001:2013** αναφορικά με το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και το διεθνές πρότυπο **ISO 14001:2015** αναφορικά με το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης και προσκομίζουν σχετική δέσμευση των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών – ΕΕΕΣ

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το **άρθ. 79 παρ. 1 και 3 του Ν.4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν.1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ως άνω Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1-της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ)

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι **όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους**, όπως ορίζονται στις παραγράφους **2.2.1 έως 2.2.8**, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του **άρθ.105 παρ. 3 περ. γ. του Ν.4412/2016.**

Στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.8.** της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (**παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6**) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο **άρθ.78 παρ. 1 Ν.4412/2016.**

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων **2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής.

Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

(β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Επίσης ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού,

αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας):

- **Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των δυο (2) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων**, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος) καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους
- ή **υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του συνολικού ύψους του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών για τις δυο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις**, σε περίπτωση που κατά την τοπική εταιρική νομοθεσία δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.
- Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου χωρίς Φ.Π.Α ή του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία συμμετέχουν. Από την προσκομιζόμενη βεβαίωση (ή βεβαιώσεις) πρέπει να προκύπτει σαφώς ποιο ποσό διατίθεται στη διαγωνιζόμενη εταιρεία για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις και ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές.
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ύψους ύψους τουλάχιστον ίσου με τον προϋπολογισμό του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί και από το οποίο θα προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα καλύψει τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(α) Κατάλογο (ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ) με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή (πχ. εξοπλισμό, μηχανήματα, εγκαταστάσεις), το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών από τους υποψηφίους.

Προς απόδειξη της πενταετούς εμπειρίας του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή του, οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν επικυρωμένες τις σχετικές βεβαιώσεις εργοδότη από τις οποίες θα προκύπτει η απασχόλησή τους σε αντίστοιχο έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται **να αναθέσει υπεργολαβικά** σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

(β) Κατάλογο (ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ) παρόμοιων ή συναφών έργων, και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων σε αντικείμενο με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (Ζετία) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά.

Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν δε ο Αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του εν λόγω φορέα (με υπογραφή του εκπροσώπου αυτού).

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα των προτύπων **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015** και **ISO/IEC 27001:2013**.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε.,

κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο **άρθ. 19 παρ. 2 του Ν.4412/2016**.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II της παρούσας Διακήρυξης** για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας των υπό προμήθεια ειδών και των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (**παράγραφος 1.5**), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/2150 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 37 του Ν.4412/2016 και το άρθ. 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας της διαδικασίας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθ.21 του Ν.4412/16**.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος.

Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών **προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο**, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάνης (Apostille).

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν.4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

(α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

(β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο **72 του Ν.4412/2016** και τα άρθρα **2.1.5** και **2.2.2** αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου **XML** και **PDF**, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Για την συμπλήρωσή του οι οικονομικοί φορείς θα κατευθύνονται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στην ηλεκτρονική δ/νση: <https://espint.eprocurement.gov.gr/#/start> όπου είτε α) χρησιμοποιώντας το επικουρικό αρχείο .xml είτε β) συμπληρώνοντας τα κατάλληλα στοιχεία μπορούν να εξαγάγουν το σχετικό αρχείο .pdf, να το αποθηκεύσουν και να το υπογράψουν υποχρεωτικά ηλεκτρονικά και στην συνέχεια να το υποβάλουν ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τις εξής οδηγίες:

➤ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Η αναθέτουσα αρχή:

Δημιουργεί στο διαδικτυακό τόπο <https://espint.eprocurement.gov.gr/#/start>, το πρότυπο eΕΕΕΣ για τη συγκεκριμένη διακήρυξη, και το παράγει σε μορφή αρχείων τύπου .xml και .pdf τα οποία αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ.

Συστήνεται η χρήση του αρχείου .xml για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

α) Πρέπει να «κατεβάσει» το ως άνω αρχείο .xml από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στη σελίδα <https://espint.eprocurement.gov.gr/#/start>.

Εκεί πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο .xml του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

β) Στη συνέχεια, καθοδηγείται από το σύστημα για την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή.

Υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους θα πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ.

γ) Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του εντύπου ο οικονομικός φορέας **επιλέγει «Εκτύπωση»**. Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο .pdf μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης .pdf). διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων .pdf που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac, OSx ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

δ) Αμέσως μετά την παραγωγή του αρχείου .pdf αυτό **υποχρεωτικά υπογράφεται ηλεκτρονικά** (ακόμη και αν ο οικονομικός φορέας το έχει υπογράψει ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα).

ε) Το υπογεγραμμένο ηλεκτρονικά αρχείο **υποβάλλεται υποχρεωτικά σε μορφή .pdf** στο φάκελο της προσφοράς με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και **επιπροσθέτως, προαιρετικά σε μορφή .xml**.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου .xml στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ στο χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της ΕΕ (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/#/start>.) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και να αναφέρονται στη διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή .pdf προκειμένου να το υπογράψουν ηλεκτρονικά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιουργήσε (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/#/start>).

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες Αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευούνται και τις οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)" στον ιστότοπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=8827251893416810&_adf.ctrlState=coa43tonq_61#%40%3F_afLoop%3D8827251893416810%26_adf.ctrl-state%3D7kn1i9pyi_4

Η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** του υποψήφιου Οικονομικού Φορέα, υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), επί ποινή απορρίψεως, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Υποψήφιος Οικονομικός Φορέας - Προσφέρων καλείται να παραγάγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον τεχνικές προδιαγραφές της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου, δεν δύναται να αποτυπωθούν στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, ο υποψήφιος επισυνάπτει ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν την Τεχνική του Προσφορά.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικείμενου του έργου, που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος, που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή) και να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II** της παρούσας διακήρυξης_περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, καθώς και την προσκόμιση των σχετικών δειγμάτων, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ο Ανάδοχος στο φάκελο τεχνικής προσφοράς θα πρέπει, εκτός των άλλων, να περιλαμβάνει και:

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75)**, στην οποία **δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης** όπως αυτά ορίζονται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II** της παρούσας.
- **ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** συμπληρωμένους και κατάλληλα υπογεγραμμένους.

Όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι **απαράβατοι και ουσιώδεις** και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς οιονδήποτε αυτών συνεπάγεται **απόρριψη** της προσφοράς.

- **Οι οικονομικοί φορείς θα αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.**

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα συντάσσεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), **επί ποινή απορρίψεως**, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Υποψήφιος Οικονομικός Φορέας καλείται να παραγάγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν δύναται να αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας επισυνάπτει ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν την οικονομική του προσφορά.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται στις κατωτέρω παραγράφους της διακήρυξης.

Η τιμή **χωρίς Φ.Π.Α.** θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Τιμές

Η τιμή στην οικονομική προσφορά θα **αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως** και **θα δίνεται σε ευρώ** ως εξής:

α) για το σύνολο του έργου σε ΕΥΡΩ, περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων, φόρων και κάθε είδους δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.

β) Ποσοστό (%) ΦΠΑ επί τοις εκατό της ανωτέρω τιμής. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Η **αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ**, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λ.π.), εκτός από το ΦΠΑ, για την εκτέλεση του έργου.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Στην προσφορά τους οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπεριλάβουν ανάλυση και επιμερισμό του συνολικού ποσού της προσφοράς ανά υποέργο, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ-ΕΡΓΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)
1	Προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων και χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η προμήθεια τυπογραφικού χάρτου, η τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση των διαφόρων τύπων ερωτηματολογίων και η προμήθεια χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς των bagged boxes).	
2	Διαδικασίες διακίνησης των ερωτηματολογίων και των χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η αποστολή των έντυπων ερωτηματολογίων και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς στις Εποπτείες και η συγκέντρωση και επιστροφή στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ. όλων των ερωτηματολογίων μέσα σε χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box και σε χαρτοκιβώτια μεταφοράς των bagged boxes).	

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της **παρ. 4 του άρθ. 102 του Ν.4412/2016** και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο **ΜΕΡΟΣ Β του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** της παρούσας διακήρυξης.
- δ) δεν περιλαμβάνει ανάλυση και επιμερισμό του συνολικού ποσού της προσφοράς ανά Υποέργο.

Η αμοιβή για τη παροχή των ανωτέρω υπόκειται σε κρατήσεις **0,07%** υπέρ της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** (Αρ.375 παρ.7) και **0,06%** υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών** (ΚΥΑ 1191/2017 ΦΕΚ Β' 969/22.03.2017) **μετά του αναλογούντος νόμιμου τέλους χαρτοσήμων και των επ' αυτών εισφορών υπέρ ΟΓΑ**, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς προ ΦΠΑ της αρχικής καθώς και κάθε τυχόν συμπληρωματικής σύμβασης και βαρύνουν τον Ανάδοχο καθώς και οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται και σε ανάλογη **παρακράτηση φόρου εισοδήματος (%)** βάσει του άρθρου **64 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167)**.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα (180 ημερών)** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, **με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του Ν.4412/2016 και την παράγραφο **2.2.2.** της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το **άρθ. 100 του Ν.4412/2016**, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «**Δικαιολογητικά κατακύρωσης**», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή **μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί**, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το **άρθρο 102 του Ν.4412/2016**.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο **καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό**, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές **φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016), η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα **άρθ.88 & 89 Ν.4412/2016**.

Στην περίπτωση **ισότιμων προσφορών** η αναθέτουσα αρχή **επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές**. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή **αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»)**, και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων **2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής)** αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά **υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»)**, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών,

η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του .

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή **κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης**, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την

επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής

Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ .

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου . Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής . Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά .

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του **άρθ.106 του Ν.4412/2016**, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η **παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το **άρθ. 72 παρ. 1 β.) του Ν.4412/2016**, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **(5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, **πρέπει να περιλαμβάνει** κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο **2.1.5.** στοιχεία της παρούσας και επιπλέον **τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης**. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το **υπόδειγμα** που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο **άρθ. 72 του ν. 4412/2016**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε **περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης** κατά την παράγραφο **4.5**, η οποία συνεπάγεται τυχόν αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης **καταπίπτει σε περίπτωση** παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του **Ν.4412/2016**, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του **κοινωνικοασφαλιστικού, περιβαλλοντικού και εργατικού δικαίου**, που έχουν θεσπιστεί με το δικαίωμα της Ένωσης, το εθνικό δικαίωμα, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο **Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016**.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της **παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν.4412/2016** από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από τα πιστοποιητικά της παραγράφου 2.2.7., από την πλευρά του υπεργολάβου και ιδιαιτέρως σε ότι αφορά την διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών (**ISO/IEC 27001:2013**).

4.4.3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται **να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του**, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε **να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης** είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή και μετά τη σύμφωνη γνώμη αυτής κατά την ως άνω διαδικασία. Για την αντικατάσταση του υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

4.4.4. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη **συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους**, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.3** και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **2.2.9.2** της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, **υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.**

Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της **παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν.4412/2016**, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν **λόγοι αποκλεισμού** απαιτεί ή δύναται να **απαιτήσει την αντικατάστασή του**, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις **παρ. 5 & 6 του άρθ. 131 του Ν.4412/2016.**

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί **να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της**, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του **άρθ. 132 του Ν.4412/2016** και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (ΕΠΠΕ).

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να **καταγγείλει τη σύμβαση** κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί **ουσιώδη τροποποίηση**, κατά την έννοια της **παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν.4412/2016**, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, **κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις** που αναφέρονται στην παράγραφο **2.2.3.1** και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση **δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ**, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε δυο δόσεις ως εξής:

i) Α' δόση, μετά την ολοκλήρωση της διανομής των έντυπων ερωτηματολογίων και των bagged boxes και ειδικών χαρτοκιβωτίων, στις κατά τόπους Εποπτείες και την Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Η ολοκλήρωση αυτής της φάσης βεβαιώνεται με πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής του έργου, με βάση τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από όλους τους αρμόδιους Επόπτες και τη Δ/ση Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής. Το ποσό της πρώτης τμηματικής πληρωμής αφορά στην ολοκλήρωση του πρώτου υπο-έργου όπως αποτυπώνεται στην προσφορά του Αναδόχου.

ii) Β' δόση, καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και την ολοκλήρωση του έργου. Η δεύτερη τμηματική πληρωμή (εξόφληση) αφορά στη δαπάνη για το δεύτερο υπο-έργο, όπως αποτυπώνεται στην προσφορά του Αναδόχου.

Η πληρωμή του αναδειχθέντα, από τον παραπάνω διαγωνισμό, Αναδόχου θα γίνει μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων βεβαίωσης παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών και καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης, με χρηματικά εντάλματα που θα εκδώσει η αναθέτουσα αρχή και θα εξοφληθούν από την Υπηρεσία Ταμειακής Διαχείρισης της αναθέτουσας αρχής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- α) Τιμολόγιο,
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
- γ) Πρακτικό καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή παραλαβής και καλής εκτέλεσης εργασιών.
- δ) Βεβαίωση του ΕΦΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα)
- ε) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
- στ) κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ός προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο **άρθ. 200 του Ν.4412/2016** και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν **οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε τυχόν συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε τυχόν συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (ΚΥΑ 1191/2017 ΦΕΚ Β' 969/22.03.2017 όπως ισχύει)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με την πληρωμή θα γίνεται η ανάλογη **παρακράτηση φόρου εισοδήματος (%)** επί του καθαρού ποσού βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167).

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά της αναθέτουσας αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Επίσης, ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης όπως, παραλείψεις, πλημμελή εργασία κλπ θα κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, **ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων**, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- β) οι κυρώσεις που προβλέπονται στα **άρθ. 203 & 207 & 218 του Ν.4412/2016**.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το **άρθ. 74 του Ν.4412/2016** αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.2.3. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινομένο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινομένο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα 12 μήνες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες σύμφωνα με το επισυναπτόμενο ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, Παράρτημα Ι, άρθρο 1.2 εδάφιο iv. Οι ακριβείς προθεσμίες των ενδιάμεσων σταδίων θα οριστικοποιηθούν μετά τη δημοσίευση του υπό έκδοση νόμου για την Διενέργεια της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών 2021 και την σε αυτόν προβλεπόμενη απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, όπου θα ορίζεται ο ακριβής χρόνος διενέργειας, και σε κάθε περίπτωση πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

6.2.2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εργασιών της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών – όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τα ορισθέντα στην παράγραφο 6.2.1. - αποτελούν **ανελαστικά ορόσημα** για το έργο της παρούσας σύμβασης.

Σημειώνουμε ιδιαίτερα ότι η διανομή των έντυπων ερωτηματολογίων στην Κεντρική Υπηρεσία και τις ΠΥΣ της ΕΛΣΤΑΤ θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως **20/8/2021**.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παρακολούθηση, η παραλαβή και η καλή εκτέλεση των ΤΜΗΜΑΤΩΝ της σύμβασης θα γίνεται από την ΕΠΠΕ που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με την αριθ. 1453/A1-811/04.02.2020 απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ (σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν.4412/2016), κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης

των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαραίτητος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, (σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 208 του ν.4412/2016) που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινομένο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.3.2. Η παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών της σύμβασης και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής / καλής εκτέλεσης πραγματοποιείται μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία πραγματικής υλοποίησης της προμήθειας – υπηρεσίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η

αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται **πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.**

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών/παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου.

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.5.4 Σε περίπτωση μη ολοσχερούς υλοποίησης της σύμβασης από τον ανάδοχο για λόγους αναγόμενους σε υπαιτιότητά του, εκτός από εκείνους που αναφέρονται στις παραγράφους 6.5.1 και 6.5.2, η αναθέτουσα αρχή θα δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, να αναζητήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε φύσεως ζημιάς της, καθώς και να ζητήσει τη καταβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το

25% του συνόλου της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς τον ΦΠΑ. Η επιβολή της ως άνω ποινικής ρήτρας δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξασφαλίζει καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι/προσθηθέντες του ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την προαναφερθείσα ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), καθώς και του ν. 4624/2019, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσει πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού.

Ο Ανάδοχος υπόσχεται και αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, όπως αυτή περιγράφεται και απορρέει από την παρούσα σύμβαση. Οι ως άνω παράγραφοι παραμένουν ισχυρές για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση όπως, αμέσως μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης, προβεί στην καταστροφή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού ή άλλου τυχόν αρχείου που περιήλθε στην κατοχή του κατά το ως άνω διάστημα και τη διακοπή της πρόσβασης σε αυτά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων του/προσθηθέντων του/ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος, ως εκτελών τη μεταφορά των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Να εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στα οποία θα αποκτήσει πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης του παρόντος έργου (μεταφορά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τις έδρες των Εποπτειών στην Κ.Υ.), ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού και της κείμενης Ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να περιγράψει στην προσφορά του, ότι θα λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα και ποια θα είναι αυτά, ώστε να διασφαλιστεί η ασφάλεια των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων που θα διακινήσει, από κάθε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και έκθεση σε κίνδυνο. Δεσμεύεται για τη διαρκή τήρηση της εμπιστευτικότητας, αξιοπιστίας, διαθεσιμότητας και ανθεκτικότητας των συστημάτων επεξεργασίας και των υπηρεσιών που εμπλέκονται. Τα μέτρα που εφαρμόζονται οφείλουν κατ' ελάχιστον να προστατεύουν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έναντι τυχαίας ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης ή πρόσβασης, ειδικά στις περιπτώσεις όπου η επεξεργασία περιλαμβάνει και την μεταφορά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσω διαδικτύου, καθώς και έναντι κάθε είδους παράνομων ή αντίθετων στην παρούσα σύμβαση ενεργειών επεξεργασίας.

- Να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη Ενωσιακή και εθνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει χωρίς διάκριση και ανεξάρτητα από το προσωπικό (υπαλλήλους/προσθηθέντες/ τρίτους) ή υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης. Ο πάροχος διασφαλίζει ότι το ανωτέρω προσωπικό θα δεσμεύεται ατομικά να τηρεί τις ανωτέρω υποχρεώσεις που απορρέουν από την Ενωσιακή και εθνική νομοθεσία και την παρούσα σύμβαση. Την ίδια υποχρέωση αναλαμβάνει για τυχόν υπεργολάβους ή οποιονδήποτε άλλον χρησιμοποιηθεί με οποιονδήποτε τρόπο και ιδιότητα στο πλαίσιο εκπλήρωσης της παρούσας σύμβασης.
- Να ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Να διασφαλίζει ότι μόνο το προσωπικό (υπάλληλοι/προσθηθέντες του ή τρίτα πρόσωπα) που είναι απολύτως απαραίτητο να έχει πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα αποκτά πράγματι πρόσβαση σε αυτά και αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Το προσωπικό το οποίο θα αποκτά πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υπόκειται σε αυστηρή καθεστώς τήρησης εχεμύθειας, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση και το νόμο, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και θα συμμορφώνεται με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης.
- Να διατηρεί τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα λογικώς διακριτά από προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό τρίτων.
- Να μην ανακοινώνει, διαθέτει, δημοσιοποιεί και γενικά με οποιοδήποτε τρόπο κοινοποιεί ή επιτρέπει την κοινοποίηση/αποκάλυψη σε οποιονδήποτε τρίτο από πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, όπως αυτή περιγράφεται κι απορρέει από τη παρούσα σύμβαση.

Εάν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή η Ελληνική Στατιστική Αρχή κρίνει ότι τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχει λάβει ο Ανάδοχος ή/και ο υπεργολάβος του είναι μη αποτελεσματικά, δύναται να απαιτήσει να ληφθούν επιπρόσθετα μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με τους όρους της σύμβασης ή/και τη νομοθεσία, χωρίς τα κόστη που τυχόν θα προκύψουν να επωμίζεται η ΕΛ.ΣΤΑΤ. Η δυνατότητα αυτή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την πρωταρχική υποχρέωσή του να προβαίνει ανεξάρτητα σε αξιολόγηση ο ίδιος, αναφορικά με το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας και να εφαρμόζει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα. Εν γένει όλα τα κόστη που συνδέονται με την συμμόρφωση του Ανάδοχου με την κείμενη νομοθεσία και για την εφαρμογή των απαραίτητων διαδικασιών και πολιτικών που διασφαλίζουν την εν λόγω συμμόρφωση, βαραινούν τον ίδιο.

Όλες οι προβλέψεις σχετικά με την εμπιστευτικότητα, ασφάλεια και μη κοινοποίηση των δεδομένων που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν απεριόριστα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη αυτής.

Προς εφαρμογή των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα υπογράψει σχετικά και Συμφωνία για την Επεξεργασία των Δεδομένων (Data Processing Agreement), η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

–Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)), καθώς και του ν. 4624/2019, η ΕΛΣΤΑΤ θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο Ανάδοχος παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου της Αναδόχου ή/και του προσωπικού που αυτός θα απασχολήσει στα πλαίσια αυτής της Ανάθεσης,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο Ανάδοχος έδωσε στην ΕΛΣΤΑΤ στο πλαίσιο της παρούσας.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Πρόσβαση

στα παρασχεθέντα δεδομένα έχει η ΕΛΣΤΑΤ. Τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για θέματα που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Α.Α.Δ.Ε., Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Φ.Κ.Α., σύστημα Διαύγεια, Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύστημα taxis κ.α.), αποκλειστικά και μόνο όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, τη σύμβαση ή άλλη βάση νόμιμης επεξεργασίας.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

7.2 Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα των στοιχείων, να σέβεται την αρχή του στατιστικού απορρήτου και να τηρεί, προς διασφάλιση αυτής, το απόρρητο των στοιχείων που θα αναφέρονται στην σύμβαση, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία (Κανονισμός (ΕΚ) 223/2009, ν. 3832/2010, Κώδικας Ορθής Πρακτικής για τις Ευρωπαϊκές Στατιστικές, όπως ισχύουν), και προς το σκοπό αυτό θα υπογράψει σχετική Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου.

Δεσμεύεται να μην δημοσιοποιήσει/ κοινοποιήσει/ διαβιβάσει/ γνωστοποιήσει/ παραδώσει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο καταστήσει γνωστά τα δεδομένα (προσωπικά ή μη) στα οποία θα έχει πρόσβαση στο πλαίσιο της σύμβασης και τα οποία θα οδηγούσαν σε άμεση ή έμμεση παραβίαση του στατιστικού απορρήτου. Την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει εις το διηνεκές, ασχέτως του χρόνου ή τρόπου λύσης ή λήξης της σύμβασης, για τον εαυτό του και για λογαριασμό του προσωπικού που χρησιμοποιήθηκε (υπαλλήλους/ προστεθέντες/ τρίτους), υπεργολάβους και κάθε τρίτον που τυχόν έλαβε γνώση αυτών στο πλαίσιο της σύμβασης.

Οποιοδήποτε αίτημα πρόσβασης σε στοιχεία που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή στατιστικών στο πλαίσιο των εργασιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., οπουδήποτε και αν αυτά τηρούνται προσωρινά ή μόνιμα, απευθύνεται προς και διεκπεραιώνεται αποκλειστικά και μόνο από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της. Ο Ανάδοχος και οποιοσδήποτε άλλος τυχόν εμπλέκεται στην σύμβαση θα παραπέμψει άμεσα στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα απευθυνθεί προς αυτόν.

Εσωτερική διανομή

- 1.- Αυτ. Γραφείο Προέδρου.
- 2.- Γεν. Δ/νση Διοίκησης & Οργάνωσης.
- 3.- Γεν. Δ/νση Στατιστικών
- 4.- Δ/νση Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης & Κόστους ζωής
- 4.- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.
 - Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης υλικού
 - Γραφείο Γραμματείας
- 5.- Μέλη Επιτροπών (τακτικά και αναπληρωματικά)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1.- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β)
Ξενοφώντος 5

Ο Πρόεδρος

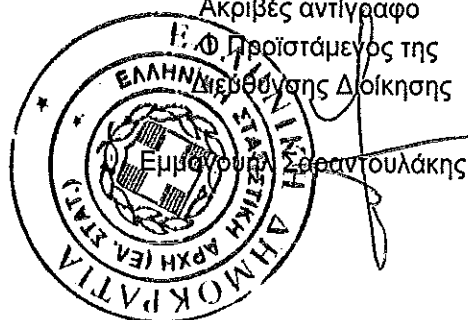
κ.α.α

Ο Αναπληρωτής Προέδρου
Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
Διοίκησης & Οργάνωσης

Ιωάννης Μοσχάκης

Ακριβές αντίγραφο

Ε.Φ. Προϊστάμενος της
Διεύθυνσης Διοίκησης



105 57, Αθήνα

2.- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε)

Νίκης 4

105 63, Αθήνα

3.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α)

Ακαδημίας 7

106 71, Αθήνα

4.- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π)

Πλατεία Ρούσβελτ 1

185 31, Πειραιάς

5.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Β.Ε.Α)

Ακαδημίας 18

106 71, Αθήνα

6.- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Β.Ε.Π)

Καραϊσκού 111

185 32, Πειραιάς

7.- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)

Αριστοτέλους 46

104 33, Αθήνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εισαγωγή

Στο παρόν παράρτημα περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών απαραίτητων για τη διεξαγωγή της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών 2021, η οποία προγραμματίζεται για τον Οκτώβριο 2021.

Η Απογραφή Πληθυσμού – Κατοικιών, που πραγματοποιείται ανά δεκαετία από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., θα γίνει είτε με τη συμπλήρωση έντυπων ερωτηματολογίων μέσω προσωπικών ή τηλεφωνικών συνεντεύξεων που θα πραγματοποιήσουν οι Απογραφείς, με κάποιο ενήλικο μέλος του νοικοκυριού ή με τον υπεύθυνο του συλλογικού καταλύματος, είτε με αυτοαπογραφή (έντυπη ή ηλεκτρονική). Για το λόγο αυτό προβλέπεται η εκτύπωση ειδικών ερωτηματολογίων κατά περίπτωση.

Για τις ανάγκες της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών, η Χώρα διαιρείται σε 95 Εποπτείες. Η κάθε Εποπτεία διαιρείται σε απογραφικούς τομείς και ο κάθε απογραφικός τομέας σε απογραφικά τμήματα. Η διενέργεια της Απογραφής στηρίζεται σε ένα ιεραρχικό σύστημα διοίκησης, σύμφωνα με το οποίο οι εργασίες συντονίζονται και διενεργούνται από τους Ανώτερους Επόπτες, τους Επόπτες και Βοηθούς Επόπτες.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ., εκτός από την Κεντρική Υπηρεσία επί της οδού Πειραιώς 46 στον Πειραιά, διαθέτει και 49 Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής (ΠΥΣ στο εξής), οι οποίες εδρεύουν στις πρωτεύουσες των ομώνυμων Νομών (πρώην διοικητική διαίρεση), με εξαίρεση τον Νομό Θεσσαλονίκης, όπου έχει την έδρα της η Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος. Κάθε ΠΥΣ αποτελεί και έδρα Εποπτείας, ενώ στους Νομούς Αττικής, Δωδεκανήσου, Θεσσαλονίκης και Κυκλάδων συστήνονται 40, 2, 4 και 2 Εποπτείες, αντίστοιχα. Μέρος του παρόντος έργου είναι και η παράδοση των έντυπων ερωτηματολογίων στην έδρα κάθε Εποπτείας, σύμφωνα με τον ενδεικτικό πίνακα κατανομής που επισυνάπτεται, καθώς και η ασφαλής επιστροφή των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Ο οριστικός πίνακας θα παραδοθεί στον ανάδοχο το αργότερο στα μέσα Ιουλίου 2021.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. διαφυλάσσει τις πληροφορίες που συλλέγει και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να αποκλείσει τυχόν διαρροή δεδομένων, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε αυτά και κακόβουλη χρήση τους, διασφαλίζοντας την απαιτούμενη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΓΚΠΔ/GDPR).

Βάσει των ανωτέρω, το έργο απαρτίζεται από τα ακόλουθα διακριτά υπο-έργα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ-ΕΡΓΩΝ
1	Προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων και χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η προμήθεια τυπογραφικού χάρτου, η τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση των διαφόρων τύπων ερωτηματολογίων και η προμήθεια χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς των bagged boxes).
2	Διαδικασίες διακίνησης των ερωτηματολογίων και των χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η αποστολή των έντυπων ερωτηματολογίων και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς στις Εποπτείες και η συγκέντρωση και επιστροφή στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ. όλων των ερωτηματολογίων μέσα σε χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box και σε χαρτοκιβώτια μεταφοράς των bagged boxes).

Τα ανωτέρω υπο-έργα είναι μεν απολύτως διακριτά μεταξύ τους, αλλά αλληλεξαρτώμενα, αφού η υλοποίηση του όλου έργου (η διεξαγωγή της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών) προϋποθέτει την ομαλή ολοκλήρωση των επιμέρους υπο-έργων, καθώς και τη μεταξύ τους χρονική συμβατότητα και συνέπεια. Συνεπώς, το σύνολο του έργου θα ανατεθεί σε έναν οικονομικό φορέα (ή ένωση), **δηλαδή μόνο προσφορές για το σύνολο του έργου γίνονται δεκτές.**

Η εκτύπωση των ερωτηματολογίων, η προμήθεια των δύο ειδών χαρτοκιβωτίων και η διανομή όλων αυτών στις έδρες των Εποπτειών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το δεύτερο δεκαήμερο του Αυγούστου 2021. Η επιστροφή των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων θα πρέπει να γίνει σταδιακά και με ασφάλεια, και να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του Δεκεμβρίου 2021 για τις Εποπτείες της Αττικής και έως το Φεβρουάριο του 2022 για τις Εποπτείες που έχουν την έδρα τους εκτός Αττικής.

A 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι:

- Η προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων, η οποία περιλαμβάνει την τυπογραφική διαμόρφωση (τυπογραφικό σχεδιασμό και μορφοποίηση) και εκτύπωση ειδικών ερωτηματολογίων για τις ανάγκες της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών. Το κόστος προμήθειας του τυπογραφικού χαρτιού για την εκτύπωση των ανωτέρω ερωτηματολογίων περιλαμβάνεται στο κόστος των εκτυπώσεων.
- Η διανομή των έντυπων ερωτηματολογίων, τα οποία θα είναι κατάλληλα συσκευασμένα, στις έδρες των Εποπτειών σε όλη τη Χώρα. Στην παράγραφο των Τεχνικών Προδιαγραφών παρέχεται πίνακας με τον τόπο προορισμού και τον ενδεικτικό αριθμό των ερωτηματολογίων ανά Εποπτεία. Ο οριστικός πίνακας κατανομής θα παραδοθεί στον ανάδοχο το αργότερο στα μέσα Ιουλίου του 2021.
- Η προμήθεια και διανομή ειδικών χαρτοκιβωτίων (bagged boxes) για την τοποθέτηση και μεταφορά των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τους Απογραφείς, στην έδρα της κάθε Εποπτείας.
- Η προμήθεια και διανομή ειδικών χαρτοκιβωτίων για την τοποθέτηση όλων των Bagged Boxes κάθε Εποπτείας για την ασφαλή επιστροφή τους στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Η σταδιακή και ασφαλής επιστροφή όλων των ερωτηματολογίων, από τις έδρες των Εποπτειών στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

1.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ (Σκοπός, χρόνος διενέργειας, μεταβλητές, στάδια διεξαγωγής)

A1.1.1. Σκοπός της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών

Σκοπός της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών είναι η συγκέντρωση στοιχείων αναφορικά με το μέγεθος, τη σύνθεση και τις συνθήκες στέγασης των νοικοκυριών, καθώς και τα δημογραφικά, οικονομικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού, για την κατάρτιση στατιστικών στο πλαίσιο των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών υποχρεώσεων της Χώρας.

A1.1.2. Χρόνος διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών

Η συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών προβλέπεται να διενεργηθεί τον **Οκτώβριο του 2021**.

A1.1.3. Μεταβλητές που θα συγκεντρωθούν με την Απογραφή Πληθυσμού – Κατοικιών

Οι μεταβλητές που θα συγκεντρωθούν με την Απογραφή Πληθυσμού – Κατοικιών περιλαμβάνονται στα υποδείγματα ερωτηματολογίων που αναφέρονται στο επισυναπτόμενο **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ II** και τα οποία είναι ενδεικτικά στη φάση αυτή καθώς, σύμφωνα με τον υπό έκδοση Νόμο, είναι δυνατή η προσθήκη μεταβλητών που μπορεί να αποφασισθεί να συλλεγούν εκτάκτως.

A1.1.4. Φάσεις διεξαγωγής Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών

Οι φάσεις διεξαγωγής της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών είναι:

- Προπαρασκευαστικές εργασίες (σχεδιασμός και τυπογραφική διαμόρφωση, εκτύπωση των έξι (6) ειδικών ερωτηματολογίων, μεταφορά προς τις Εποπτείες των ερωτηματολογίων και των κάθε είδους χαρτοκιβωτίων, κατάρτιση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού Απογραφής, όπως οδηγίες προς τα όργανα της Απογραφής, μηχανογραφικοί έλεγχοι, βοηθητικά έντυπα, επιλογή και εκπαίδευση των οργάνων της Απογραφής, κ.λπ.),
- Απογραφικές (συλλογή δεδομένων, διενέργεια έρευνας κάλυψης, επιστροφή συμπληρωμένων ερωτηματολογίων στην Κ.Υ.),
- Μεταπογραφικές (διενέργεια απαραίτητων ελέγχων και διορθώσεων, πινακοποιήσεις, δημοσίευση αποτελεσμάτων, κ.λπ.).

A.1.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A1.2.1. Γενικά

Η συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών 2021 προβλέπεται να διεξαχθεί με αυτοαπογραφή (έντυπη ή ηλεκτρονική) και για τα υπόλοιπα νοικοκυριά με τη διαδικασία της συνέντευξης μέσω έντυπων ερωτηματολογίων.

A1.2.2. Συνοπτική περιγραφή του έργου

Μέσω του παρόντος έργου, ζητείται:

- Η προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων, η οποία περιλαμβάνει την προμήθεια τυπογραφικού χάρτου και την τυπογραφική διαμόρφωση (τυπογραφικό σχεδιασμό και μορφοποίηση) και εκτύπωση έξι (6) διαφορετικών ερωτηματολογίων που θα χρησιμοποιηθούν στην Απογραφή Πληθυσμού – Κατοικιών 2021, τα οποία απαιτείται να έχουν χρωματική διαφοροποίηση κατά είδος, ώστε να διευκολυνθούν οι Απογραφείς στη διαχείριση και τη συμπλήρωσή τους.
- Η διακίνησή τους προς τις έδρες των Εποπτειών και η σταδιακή και ασφαλής μεταφορά τους από τις Εποπτείες στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., σε ειδική συσκευασία.

Ειδικότερα, οι ανωτέρω εργασίες αναλύονται ως εξής:

- Προμήθεια τυπογραφικού χάρτου, τυπογραφική διαμόρφωση (τυπογραφικό σχεδιασμό και μορφοποίηση) και εκτύπωση των έξι (6) ερωτηματολογίων, με χρωματική διαφοροποίηση.
- Αποθήκευση των ερωτηματολογίων σε εγκαταστάσεις του αναδόχου έως την ημερομηνία παράδοσης στις έδρες των Εποπτειών.
- Κατάλληλη συσκευασία των έντυπων ερωτηματολογίων για τη διακίνησή τους ώστε να

διασφαλίζεται η μεταφορά του υλικού χωρίς φθορές και απώλειες, προς τις έδρες των Εποπτειών.

- Προμήθεια χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box (με χερούλι μεταφοράς), ένα για κάθε Απογραφέα, και διανομή τους στις Εποπτείες.
- Προμήθεια χαρτοκιβωτίων για τη συσκευασία των bagged boxes που θα περιέχουν τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια και διανομή τους στις Εποπτείες.
- Ασφαλής επιστροφή όλων των ερωτηματολογίων, κατάλληλα συσκευασμένων, από τις έδρες των Εποπτειών στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ, ώστε να διασφαλίζεται η μεταφορά τους χωρίς φθορές και απώλειες, καθώς και η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- Η εκπόνηση αναλυτικού προγράμματος υλοποίησης κάθε φάσης, με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου, και υποβολή έγγραφης ενημέρωσης σε τακτές προθεσμίες που θα συμφωνηθούν.
- Ο συντονισμός και η διαχείριση της διανομής των έντυπων ερωτηματολογίων και των ειδικών χαρτοκιβωτίων στις υποδειχθείσες έδρες των Εποπτειών, ώστε να βρίσκονται έγκαιρα οι απαιτούμενες ποσότητες στη διάθεση των Εποπτών.
- Ορισμός ενός συντονιστή, με αναπληρωτή αυτού, ο οποίος θα έχει την ευθύνη – από πλευράς του Αναδόχου – για την επιτυχή ολοκλήρωση και παράδοση του έργου, με βάση το χρονοδιάγραμμα.

Για όλα αυτά τα θέματα κρίνεται απαραίτητο να υπάρχουν προτάσεις στην προσφορά του αναδόχου.

Στη συνέχεια, παρουσιάζονται συνοπτικά οι βασικές προδιαγραφές που θα πρέπει να ικανοποιούνται.

A1.2.3. Τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση των έξι (6) ειδικών ερωτηματολογίων:

Κατά την Απογραφή Πληθυσμού – Κατοικιών 2021 συγκεντρώνονται στοιχεία για:

- τις κατοικούμενες κατοικίες,
- τα νοικοκυριά που διαμένουν συνήθως σε αυτές, με στοιχεία για τα μέλη του νοικοκυριού,
- τις μη κατοικούμενες κατοικίες (κενές, εξοχικές, δευτερεύουσες, κ.λπ.),
- τα άτομα που ήταν μόνιμοι κάτοικοι της Χώρας, μετανάστευσαν στο εξωτερικό από το 2010 και μετά και κατά την περίοδο διενέργειας της Απογραφής διαμένουν μόνιμα σε Χώρα του εξωτερικού (εκροή μεταναστών),
- τα συλλογικά καταλύματα,
- τα άτομα που διαμένουν μόνιμα σε συλλογικά καταλύματα.

Ανάλογα με το είδος των στοιχείων που συγκεντρώνονται, χρησιμοποιούνται έξι (6) διαφορετικά ερωτηματολόγια, τα οποία είναι:

- Π.1.ΣΕΤ: Απογραφή κατοικίας, μέχρι τεσσάρων (4) μελών του νοικοκυριού και απογραφή συγγενικών ατόμων του νοικοκυριού που διαμένουν μόνιμα σε Χώρα του εξωτερικού (εκροή μετανάστευσης), εφόσον υπάρχουν,
- Π.1.1: Απογραφή μη κατοικούμενης κατοικίας (κενή, εξοχική, δευτερεύουσα, κ.λπ.),
- Π.1.2: Απογραφή επιπλέον μελών του νοικοκυριού (για τα νοικοκυριά που έχουν περισσότερα από 4 μέλη),
- Π.1.3: Απογραφή ατόμου που διαμένει μόνιμα σε Χώρα του εξωτερικού (εκροή μετανάστευσης),
- Π.2.1: Απογραφή συλλογικού καταλύματος,

- Π.2.2: Απογραφή ατόμου που διαμένει μόνιμα σε συλλογικό κατάλυμα.

Το κάθε ερωτηματολόγιο πρέπει να φέρει χρωματική διαφοροποίηση, ώστε να διευκολύνονται οι απογραφείς στη συμπλήρωσή του. Το ερωτηματολόγιο Π.1.ΣΕΤ θα είναι λευκό με έγχρωμα στοιχεία που θα παραπέμπουν σε κάθε επιμέρους ερωτηματολόγιο. Τα χρώματα θα επιλεγούν σε συνεννόηση με τον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, η τυπογραφική διαμόρφωση (τυπογραφικός σχεδιασμός και μορφοποίηση) των ερωτηματολογίων από τον ανάδοχο θα πρέπει να γίνει με τρόπο ώστε να είναι ευανάγνωστα, να περιλαμβάνονται όλες οι μεταβλητές του κάθε ερωτηματολογίου και τα ερωτήματα να έχουν μπει με τη σωστή σειρά, όπως φαίνονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Η τυπογραφική διαμόρφωση των προτεινόμενων ερωτηματολογίων απαιτείται να γίνει σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της ΕΛ.ΣΤΑΤ., ώστε να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή μορφή των ερωτηματολογίων, από την άποψη της λειτουργικότητά τους.

Η εκτύπωση των ερωτηματολογίων θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν.

A1.2.4. Διαδικασίες αποθήκευσης και διακίνησης των ερωτηματολογίων:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποθηκεύσει τα εκτυπωμένα ερωτηματολόγια σε δικές του εγκαταστάσεις έως την ημερομηνία παράδοσης στις έδρες των Εποπτειών. Οι χώροι αποθήκευσης θα πρέπει να είναι επαρκείς για την αποθήκευση όλου του υλικού και κατάλληλοι ώστε να διασφαλίζεται ότι θα παραδοθεί στις Εποπτείες σε άριστη κατάσταση, χωρίς φθορές.

Μέχρι το δεύτερο δεκαήμερο του Αυγούστου 2021 θα πρέπει να έχουν διανεμηθεί τα έντυπα ερωτηματολόγια στις έδρες των Εποπτειών και στην Κ.Υ. Η κατανομή των ερωτηματολογίων ανά Εποπτεία και ανά είδος ερωτηματολογίου θα δοθεί στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της Απογραφής Κτηρίων, οπότε θα έχει οριστικοποιηθεί ο αριθμός των κατοικιών, δηλαδή στα μέσα Ιουλίου του 2021.

Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να είναι κατάλληλα συσκευασμένα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ασφαλή χαρτοκιβώτια, ώστε να μην καταστρέφονται κατά τη μεταφορά τους. Σε κάθε χαρτοκιβώτιο θα αναγράφεται ευκρινώς το είδος του περιεχόμενου εντύπου και η αντίστοιχη αρίθμηση του.

Το έργο περιλαμβάνει ακόμα την προμήθεια ενενήντα χιλιάδων (90.000) χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box, τα οποία θα πρέπει να διανεμηθούν στις έδρες των Εποπτειών μαζί με τα έντυπα ερωτηματολόγια. Τα χαρτοκιβώτια αυτά, τα οποία θα έχουν και χερούλι μεταφοράς, θα δοθούν στους απογραφείς (ένα στον καθένα) από τους Επόπτες και Βοηθούς Επόπτες, προκειμένου να τα έχουν κατά τη διάρκεια της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών και να φυλάσσουν σε αυτά τα ερωτηματολόγια της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών.

Όλα τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να μεταφερθούν σταδιακά και με ασφάλεια από τις έδρες των Εποπτειών στην Κ.Υ. και, ειδικότερα, μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου 2021 για τις Εποπτείες της Αττικής και έως το Φεβρουάριο του 2022 για τις Εποπτείες που έχουν την έδρα τους στην Περιφέρεια.

Η συσκευασία των συμπληρωμένων εντύπων θα γίνει με ευθύνη των Εποπτών και των Βοηθών Εποπτών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ανά απογραφικό τμήμα, στα ειδικά χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box, τα οποία με τη σειρά τους θα τοποθετηθούν σε χαρτοκιβώτια, τα οποία θα είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό κυματοειδές χαρτόνι. Θα απαιτηθούν περίπου είκοσι δύο χιλιάδες πεντακόσια (22.500) χαρτοκιβώτια. Σε κάθε τέτοιο χαρτοκιβώτιο θα τοποθετούνται τέσσερα (4) bagged boxes.

A1.2.5. Διάρκεια υλοποίησης του έργου

Το έργο θα έχει διάρκεια **δώδεκα (12) μήνες**. Οι λεπτομέρειες για τα επιμέρους στάδια υλοποίησης παρουσιάζονται στο Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα που ακολουθεί (ενότητα Α.3.)

A1.2.6. Ελάχιστες Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις υποψηφίων αναδόχων

Να κατατεθεί από τους υποψήφιους αναδόχους δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει η εκτυπωτική επιχείρηση για την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι ελάχιστες τεχνικές δυνατότητες θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Τμήμα ηλεκτρονικής σχεδίασης εντύπων ακριβείας και παραγωγής πλήρων δειγμάτων για κάθε έντυπο των Απογραφών, καθώς και σύστημα ψηφιακής εκτύπωσης τσίγκων το οποίο εξασφαλίζει την απαιτούμενη άριστη ποιότητα εκτύπωσης των εντύπων.
- Δύο (2) τουλάχιστον 5χρωμες εκτυπωτικές μηχανές, ελάχιστης συνολικής ημερήσιας παραγωγικής δυναμικότητας τουλάχιστον 2.000.000 φύλλων 5χρωμων Α4.
- Δύο (2) τουλάχιστον συστήματα ψηφιακής αρίθμησης με ελάχιστη συνολική ημερήσια παραγωγικότητα αρίθμησης 2.000.000 φύλλων Α4.
- Δύο (2) συνθετικές μηχανές συγκόλλησης / κοπής ΣΕΤ, έξι (6) σταθμών και άνω, με ελάχιστη συνολική ημερήσια παραγωγή 300.000 6πλών ΣΕΤ.
- Αυτόματα ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης των αριθμήσεων και της εκτύπωσης όλων των εντύπων.
- Αποθήκη κατάλληλη για την αποθήκευση όλων των εντύπων απογραφής μέχρι την περίοδο που θα παραδοθούν στις έδρες των Εποπτειών.
- Πιστοποίηση κατά FSC, για το χαρτί που χρησιμοποιεί.
- Πιστοποιητικά που αποδεικνύουν πως ο υποψήφιος είναι πιστοποιημένος κατά:
ISO 9001:2015, αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας,
ISO 14001:2015, αναφορικά με το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης,
ISO/IEC 27001:2013, αναφορικά με το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών,
που να ισχύουν κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από αναγνωρισμένα ινστιτούτα ή οργανισμούς.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν υπάλληλό του ως Υπεύθυνο Έργου καθώς και τον Αναπληρωτή του. Ο Υπεύθυνος Έργου θα έχει την ευθύνη για τον συντονισμό όλων των ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου και θα πρέπει αυτός καθώς και ο Αναπληρωτής του να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή (5ετή) εμπειρία σε έργα ανάλογου μεγέθους και πολυπλοκότητας.

Επίσης θα πρέπει να δηλώσει τις **κυριότερες συμβάσεις παροχής παρόμοιων ή συναφών έργων**, και **συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων, σε αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο έργο**, τα οποία υλοποίησαν **κατά την προηγούμενη τριετία (3ετία)** με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του **αποδέκτη του έργου**, τυχόν εταίρων, καθώς και **του ποσοστού (%) συμμετοχής** του υποψηφίου σε αυτά. Τα έργα, είτε εμπίπτουν στον δημόσιο τομέα είτε στον ιδιωτικό, θα πρέπει να είναι προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από 500.000,00€.

A2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A2.1. ΠΡΩΤΟ ΥΠΟ-ΕΡΓΟ

«Προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων και χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η προμήθεια τυπογραφικού χάρτου, η τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση των διαφόρων τύπων ερωτηματολογίων και η προμήθεια χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς των bagged boxes)».

Το υπο-έργο αφορά στην τυπογραφική διαμόρφωση (τυπογραφικό σχεδιασμό και μορφοποίηση) και εκτύπωση των εντύπων ερωτηματολογίων της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών. Το κόστος προμήθειας του χαρτιού για την εκτύπωση των ανωτέρω ερωτηματολογίων περιλαμβάνεται στο κόστος των εκτυπώσεων. Περαιτέρω, περιλαμβάνεται η προμήθεια ειδικών χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box και χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς (επιστροφής) των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων.

A2.1.1. Τυπογραφική διαμόρφωση ερωτηματολογίων

Ο Ανάδοχος του έργου θα αναλάβει την τυπογραφική διαμόρφωση (τυπογραφικό σχεδιασμό και μορφοποίηση) και των προτεινόμενων ενδεικτικών σχεδίων ερωτηματολογίων.

Τα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν στα ερωτηματολόγια, αμέσως μετά την τυπογραφική τους διαμόρφωση, θα διατεθούν, στην τελική μορφή τους, στην Αναθέτουσα Αρχή **και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της.**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίζει τη μη διάδοση του περιεχομένου του έργου, των παραδοτέων (ερωτηματολογίων) και εν γένει των εργασιών που εκτελεί, βάσει της παρούσας, ώστε να αποφευχθεί η με κάθε τρόπο χρήση τους από τρίτα πρόσωπα.

Απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο εμπορική ή άλλη εκμετάλλευση του έργου της παρούσας, καθώς και η μεταβίβαση τούτων από τον Ανάδοχο προς οποιονδήποτε τρίτο, μετά ή άνευ ανταλλάγματος.

Μετά την οριστικοποίηση της τυπογραφικής διαμόρφωσης των ερωτηματολογίων θα ακολουθήσει η εκτύπωσή τους.

A2.1.2. Τεχνικές προδιαγραφές εντύπων και εκτύπωση ερωτηματολογίων κατά είδος

Οι βασικές διαστάσεις των εντύπων είναι για τα μονόφυλλα 30,5 cm X 21 cm και για το ΣΕΤ 30,5 cm X 22,5 cm.

Το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί, πρέπει να είναι υποχρεωτικά προδιαγραφών FSC Mix, Offset, βάρους 80 γραμμαρίων ανά τετραγωνικό μέτρο (με ανοχή έως +/- 3%) και η εκτύπωση των σταθερών στοιχείων να είναι άριστης ποιότητας OFFSET (έως 3+3 χρωμάτων).

Τα ανωτέρω στοιχεία θα αποδεικνύονται υποχρεωτικά, με σχετικές έγγραφες βεβαιώσεις των κατασκευαστών χαρτιού και μελανιών.

Η μεταβλητή αύξουσα αρίθμηση κάθε φύλλου (όπου απαιτείται) θα εμφανίζεται με ψηφιακούς αριθμούς. Η αύξουσα αυτή αρίθμηση θα είναι ξεχωριστή, κατ' είδος, και κατά την παραγωγή θα πρέπει υποχρεωτικά να ελέγχεται, με ηλεκτρονικό τρόπο, η αποφυγή ύπαρξης «κακέκτυπων» ή «ταυτάριθμων» εντύπων τα οποία ενδέχεται να «μπλοκάρουν» την επεξεργασία των αποτελεσμάτων της Απογραφής.

Θα κατασκευαστούν συνολικά έξι (6) είδη εντύπων, πέντε (5) διπλής όψευς και ένα (1) μονής, σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα και τις παρακάτω συμπληρωματικές προδιαγραφές και απαιτούμενες ποσότητες.

A2.1.2.1. Ερωτηματολόγιο Π-1.ΣΕΤ. Δελτίο απογραφής κατοικίας – νοικοκυριού.

Ποσότητα: 6.800.000 αντίτυπα (ΣΕΤ).

Διαστάσεις: 305 mm X 225 mm.

Αριθμός Φύλλων: 6.

Αριθμός Σελίδων: 12.

Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m².

Δέσιμο: Στο αριστερό μέρος του εντύπου με διπλή κόλλα συνεχείας σε δύο (2) σειρές ώστε σε καμία περίπτωση να μην αποκολλώνται τα φύλλα του ΣΕΤ.

Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στην Β' όψη, για κάθε διαφορετικό έντυπο του ΣΕΤ.

Στο πρώτο φύλλο του ΣΕΤ, θα δημιουργούνται τέσσερις (4) αποσπώμενες αυτοκόλλητες ετικέτες διαστάσεων περίπου 10 mm X 35 mm η καθεμία. Οι ετικέτες θα βρίσκονται στο επάνω μέρος του φύλλου και θα φέρουν ταυτάριθμη ψηφιακή αρίθμηση με την αρίθμηση του ΣΕΤ. Οι ετικέτες θα πρέπει να αποσπώνται με ευκολία από το πρώτο φύλλο του ΣΕΤ χωρίς να αφήνουν υπολείμματα κόλλας μετά την αποκόλληση. Κάθε αποσπώμενη ετικέτα θα επικολληθεί σε συμπληρωματικό φύλλο τύπου Π.1.2 ή/και Π.1.3 και θα πρέπει να φέρει ισχυρή κόλλα ώστε να μην μπορεί να αποκολληθεί.

Αρίθμηση: Ναι στην Α' όψη, ψηφιακή ταυτάριθμη για όλα τα φύλλα του ΣΕΤ και όλες τις αποσπώμενες ετικέτες.

Συσκευασία: Σε πακέτα των πενήντα (50) ΣΕΤ με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.

A2.1.2.2. Ερωτηματολόγιο Π-1.1. Δελτίο Απογραφής Κατοικίας μη κατοικούμενης (Κενή, Δευτερεύουσα, Εξοχική, κ.λπ.).

Ποσότητα: 3.650.000 φύλλα.

Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος A4).

Αριθμός Φύλλων: 1.

Αριθμός Σελίδων: 2.

Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m².

Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στην Β' όψη.

Αρίθμηση: Ναι στην Α' όψη, ψηφιακή.

Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.

A2.1.2.3. Ερωτηματολόγιο Π-1.2. Δελτίο Απογραφής Ατόμου (μέλος του νοικοκυριού πλέον των τεσσάρων).

Ποσότητα: 3.200.000 φύλλα.

Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος A4).

Αριθμός Φύλλων: 1.

Αριθμός Σελίδων: 2.

Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m².

Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στη Β' όψη.

Αρίθμηση: ΟΧΙ.

Θα υπάρχει θέση για να επικολληθεί η ετικέτα που θα αποσπαστεί από το πρώτο φύλλο του ΣΕΤ και ταυτόχρονα χώρος για την αναγραφή της αύξουσας αρίθμησης του ΣΕΤ, για την περίπτωση που δεν επαρκούν οι αποσπώμενες αυτοκόλλητες ετικέτες του ΣΕΤ.

Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.

A2.1.2.4. Ερωτηματολόγιο Π-1.3. Δελτίο απογραφής ατόμων που διαμένουν στο εξωτερικό (εκροή μεταναστών).

Ποσότητα: 450.000 φύλλα.

Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος A4).

Αριθμός Φύλλων: 1.

Αριθμός Σελίδων: 2.

Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m².

Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στην Β' όψη.

Αρίθμηση: ΟΧΙ.

Θα υπάρχει θέση για να επικολληθεί η ετικέτα που θα αποσπαστεί από το πρώτο φύλλο του ΣΕΤ και ταυτόχρονα χώρος για την αναγραφή της αύξουσας αρίθμησης του ΣΕΤ, για την περίπτωση που δεν επαρκούν οι αποσπώμενες αυτοκόλλητες ετικέτες του ΣΕΤ.

Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.

A2.1.2.5. Ερωτηματολόγιο Π-2.1. Δελτίο απογραφής Συλλογικού καταλύματος.

Ποσότητα: 240.000 φύλλα.

Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος A4).

Αριθμός Φύλλων: 1.

Αριθμός Σελίδων: 1.

Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m².

Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη.

Αρίθμηση: Ναι στην Α' όψη, ψηφιακή.

Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.

A2.1.2.6. Ερωτηματολόγιο Π-2.2. Δελτίο απογραφής Ατόμου σε Συλλογικό Κατάλυμα.

Ποσότητα: 1.250.000 φύλλα.

Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος A4).

Αριθμός Φύλλων: 1.

Αριθμός Σελίδων: 2.

Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m².

Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στην Β' όψη.

Αρίθμηση: ΟΧΙ.

Θα υπάρχει θέση στην οποία θα αναγράφεται από τον Απογραφέα η αύξουσα αρίθμηση του αντίστοιχου ερωτηματολογίου Π-2.1.

Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.

A2.1.2.7. Εκτύπωση Υποδειγμάτων των ερωτηματολογίων Π-1.ΣΕΤ και Π-2.1 για την εκπαίδευση των Οργάνων της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών.

Μετά την τυπογραφική διαμόρφωση των ερωτηματολογίων από τον Ανάδοχο, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα καταρτίσει υποδείγματα των ερωτηματολογίων για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Ο Ανάδοχος θα εκτυπώσει ποσότητα 120.000 υποδειγμάτων Π-1.ΣΕΤ και 120.000 υποδειγμάτων Π-2.1, με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στις παραπάνω σχετικές παραγράφους για τα αντίστοιχα έντυπα ερωτηματολόγια. Η ποσότητα αυτή θα παραδοθεί στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και στις έδρες των Εποπτειών μαζί με τα έντυπα ερωτηματολόγια, σύμφωνα με τον πίνακα κατανομής ερωτηματολογίων που θα δοθεί στον Ανάδοχο.

A2.1.3. Προμήθεια ενενήντα χιλιάδων (90.000) χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box.

Για τη διασφάλιση της ασφαλούς συσκευασίας και μεταφοράς των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων το έργο περιλαμβάνει την προμήθεια ενενήντα χιλιάδων (90.000) χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box, τα οποία θα παραδοθούν στις έδρες των Εποπτειών μαζί με τα έντυπα ερωτηματολόγια, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν από τους Απογραφείς.

Τα χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box (με χερούλι μεταφοράς) θα είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό κυματοειδές χαρτόνι, τύπου B Flu ή C Flu τρίφυλλης τουλάχιστον σύνθεσης, και βάρους κατ' ελάχιστο 500 γρ. ανά τ.μ., με εξωτερική πλαστικοποίηση, ώστε να αυξηθεί η αντοχή του και να εξασφαλίζεται ότι τα κιβώτια δεν θα καταστρέφονται κατά τη χρήση τους.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα αποδεικνύονται υποχρεωτικά από σχετικά έγγραφα πιστοποιητικά των κατασκευαστών χαρτονιού.

Οι διαστάσεις τους θα είναι: 37 cm X 26 cm X 7 cm. Τα χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box θα δοθούν από τους Επόπτες ή τους Βοηθούς Επόπτες στους απογραφείς για τη διενέργεια της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών. Σε αυτά οι Απογραφείς θα τοποθετούν τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια. Τα bagged boxes θα φέρουν την παρακάτω ετικέτα:

ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ – ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ 2021

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ:.....
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:.....
ΔΗΜΟΣ:.....
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:.....
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:.....
ΟΙΚΙΣΜΟΣ:.....
ΤΟΜΕΑΣ:.....
ΤΜΗΜΑ / ΤΜΗΜΑΤΑ:.....
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΠΟΓΡΑΦΕΑ:.....
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΕΑ:.....

Τα χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box θα πρέπει να αντέχουν βάρος **μέχρι και δώδεκα (12) κιλά**.

A2.1.4. Προμήθεια χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (επιστροφής) των ερωτηματολογίων εντός των Bagged Boxes.

Για την ασφαλή επιστροφή των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών, από τις έδρες των Εποπτειών στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., το έργο περιλαμβάνει επιπλέον την προμήθεια είκοσι δύο χιλιάδων πεντακοσίων (22.500) απλών χαρτοκιβωτίων. Τα χαρτοκιβώτια αυτά, συσκευασμένα κατάλληλα, θα πρέπει να διανεμηθούν στις έδρες των Εποπτειών και στην Κ.Υ. σύμφωνα με τον πίνακα κατανομής του έντυπου υλικού.

Τα ανωτέρω χαρτοκιβώτια θα είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό κυματοειδές χαρτόνι τύπου B Flu ή C Flu τρίφυλλης τουλάχιστον σύνθεσης, και βάρους κατ' ελάχιστο 500 γρ./τ.μ.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα αποδεικνύονται υποχρεωτικά από σχετικά έγγραφα πιστοποιητικά των κατασκευαστών χαρτονιού.

Οι διαστάσεις τους εσωτερικά θα είναι: 38,5 cm X 27,5 cm X 32 cm.

Σε κάθε τέτοιο χαρτοκιβώτιο θα τοποθετούνται τέσσερα (4) bagged boxes, τα οποία θα περιέχουν τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών.

Στις στενές πλευρές θα υπάρχουν κατάλληλες εγκοπές που θα λειτουργούν σαν χειρολαβές.

Επιπλέον, και στις δύο στενές πλευρές των χαρτοκιβωτίων θα υπάρχει προεκτυπωμένη καρτέλα ενδείξεων για το περιεχόμενό τους. Συγκεκριμένα, στα χαρτοκιβώτια μεταφοράς (επιστροφής) θα πρέπει να είναι ευκρινώς τυπωμένα τα εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ:.....
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:
ΔΗΜΟΣ:.....
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:.....
ΟΙΚΙΣΜΟΣ:.....
ΤΟΜΕΑΣ/ΤΟΜΕΙΣ:.....
ΤΜΗΜΑΤΑ:.....

A2.2. ΔΕΥΤΕΡΟ ΥΠΟ-ΕΡΓΟ

«Διαδικασίες διακίνησης των ερωτηματολογίων και των χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η αποστολή των έντυπων ερωτηματολογίων και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς στις Εποπτείες και η συγκέντρωση και επιστροφή στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ. όλων των ερωτηματολογίων μέσα σε χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box και σε χαρτοκιβώτια μεταφοράς των bagged boxes)».

Το παρόν υπο-έργο περιλαμβάνει τη μεταφορά των έντυπων ερωτηματολογίων στις έδρες των Εποπτειών και την επιστροφή των ερωτηματολογίων στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. μετά το πέρας της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών.

A2.2.1. Αποθήκευση, συσκευασία και διανομή των έντυπων ερωτηματολογίων στις έδρες των Εποπτειών και στην Κ.Υ.

Όλα τα ερωτηματολόγια και τα Υποδείγματα σε Φύλλα ή ΣΕΤ, θα πρέπει να είναι κατάλληλα συσκευασμένα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και τοποθετημένα σε στερεά και ανθεκτικά χαρτοκιβώτια τα οποία θα φέρουν μηχανογραφημένες αυτοκόλλητες ετικέτες 10 cm X 15 cm, που θα αναγράφουν ευκρινώς το είδος του περιεχομένου ερωτηματολογίου και την αντίστοιχη αρίθμηση του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποθηκεύσει τα έντυπα ερωτηματολόγια σε δικές του εγκαταστάσεις, έως την ημερομηνία παράδοσής τους στις έδρες των Εποπτειών. Οι χώροι αποθήκευσης θα πρέπει να επαρκούν για την αποθήκευση όλου του υλικού και να είναι κατάλληλοι για τη διασφάλιση της μη αλλοίωσής του.

Έως το δεύτερο δεκάημερο του Αυγούστου του 2021 θα πρέπει να διανεμηθούν όλα τα έντυπα ερωτηματολόγια στις έδρες των Εποπτειών και στην Κ.Υ., καθώς και σε μεγάλα νησιά πέραν των εδρών των νησιωτικών Εποπτειών. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το αρμόδιο όργανο παραλαβής του υλικού έγκαιρα, για την ημερομηνία και την ώρα παράδοσης. Η οριστική κατανομή των ερωτηματολογίων, ανά Εποπτεία και ανά είδος ερωτηματολογίου, θα παραδοθεί στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της Απογραφής Κτηρίων, οπότε θα έχει οριστικοποιηθεί ο αριθμός των κατοικιών, δηλαδή έως τα μέσα Ιουλίου του 2021.

Σημειώνεται ότι το υλικό θα πρέπει να παραδοθεί εντός του χώρου που θα υποδειχθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., είτε αυτός θα είναι το γραφείο της ΠΥΣ είτε η έδρα της Εποπτείας ή άλλος αποθηκευτικός χώρος, και όχι στην είσοδο του κτηρίου.

A2.2.2. Σταδιακή επιστροφή των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τις έδρες των Εποπτειών στην Κ.Υ.

Η επιστροφή των χαρτοκιβωτίων με τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια από τις έδρες των Εποπτειών στην Κεντρική Υπηρεσία, θα γίνει από τον Ανάδοχο του έργου. Η συσκευασία των ερωτηματολογίων στα προβλεπόμενα χαρτοκιβώτια (bagged boxes) θα γίνει με ευθύνη των Εποπτών και των Βοηθών Εποπτών. **Η παραλαβή των προς μεταφορά χαρτοκιβωτίων θα γίνει εντός του χώρου που θα υποδειχθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. και όχι από την είσοδο του κτηρίου.** Η μεταφορά θα πρέπει να γίνει σταδιακά, κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη της Δ/σης Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής της ΕΛ.ΣΤΑΤ., και με ασφάλεια, προκειμένου να μην υπάρξουν φθορές ή απώλειες και ταυτόχρονα να διασφαλίζεται η μη πρόσβαση τρίτων στο περιεχόμενο των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων. Για το σκοπό αυτό, τα ειδικά χαρτοκιβώτια μεταφοράς θα σφραγίζονται με ειδική ταινία ασφαλείας η οποία θα παρέχεται από τον μεταφορέα και δεν θα πρέπει να έχει παραβιαστεί έως την τελική παράδοση του υλικού στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Η επιστροφή των χαρτοκιβωτίων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου 2021 για τις Εποπτείες της Αττικής και έως το Φεβρουάριο του 2022 για τις Εποπτείες που έχουν την έδρα τους εκτός Αττικής.

A2.2.3. Συντονισμός εργασιών

Για όλα τα παραπάνω θέματα απαιτείται στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρχει:

- Ορισμός ενός συντονιστή, με αναπληρωτή αυτού, ο οποίος θα έχει την ευθύνη – από πλευράς του Αναδόχου – για την επιτυχή ολοκλήρωση και παράδοση του έργου, με βάση το χρονοδιάγραμμα.
- Εκπόνηση αναλυτικού προγράμματος υλοποίησης κάθε υπο-έργου, με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου, και πρόταση για έγγραφες αναφορές προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε τακτές προθεσμίες που θα συμφωνηθούν.
- Περιγραφή του συστήματος ηλεκτρονικής παρακολούθησης της διαδικασίας διανομής, για τον συντονισμό και τη διαχείριση της διανομής των έντυπων ερωτηματολογίων και των κενών χαρτοκιβωτίων στις υποδειχθείσες Εποπτείες, ώστε να βρίσκονται έγκαιρα οι απαιτούμενες ποσότητες στη διάθεση των Εποπτών.
- Περιγραφή του συστήματος ηλεκτρονικής παρακολούθησης της διαδικασίας επιστροφής των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων (τα οποία θα είναι συσκευασμένα εντός των bagged boxes και αυτά μέσα σε χαρτοκιβώτια μεταφοράς) στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ., για το συντονισμό και τη διαχείριση της ασφαλούς και απρόσκοπτης σταδιακής επιστροφής τους στην Κεντρική Υπηρεσία.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΔΡΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Α/Α	ΕΠΟΠΤΕΙΑ / ΕΔΡΑ	ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ/ΠΟΣΟΤΗΤΑ						ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ		ΧΑΡΤΟΚΙ ΒΩΤΙΑ ΤΥΠΟΥ BAGGED BOX	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΟΚΙ ΒΩΤΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟ ΦΗΣ
		Π1 ΣΕΤ	Π1.1	Π1.2	Π-1.3	Π2.1	Π2.2	Π1 ΣΕΤ	Π2.1		
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	6.800.000	3.650.000	3.200.000	450.000	240.000	1.250.000	120.000	120.000	90.000	22.500
1	ΑΡΤΗΣ/ΑΡΤΑ	38.000	22.000	24.000	3.000	1.000	3.000	900	900	640	160
2	ΓΡΕΒΕΝΩΝ/ ΓΡΕΒΕΝΑ	18.000	16.000	10.000	1.000	500	10.000	550	550	400	100
3	ΔΡΑΜΑΣ/ΔΡΑΜΑ	48.000	22.000	32.000	3.000	1.000	8.000	1.110	1.110	800	200
4	ΕΒΡΟΥ/ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	75.000	36.000	38.000	6.000	3.000	40.000	1.550	1.550	1.200	300
5	ΗΜΑΘΙΑΣ/ΒΕΡΟΙΑ	65.000	24.000	53.000	5.000	2.000	8.000	1.300	1.300	960	240
6	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ/ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	22.000	15.000	15.000	2.000	1.000	3.500	600	600	440	110
7- 10	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (4 Εποπτείες με διαφορετικές έδρες)	600.000	250.000	271.000	30.000	12.000	90.000	10.000	10.000	8.000	2.000
11	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ/ ΙΩΑΝΝΙΝΑ	90.000	62.000	52.000	7.000	4.000	22.000	1.900	1.900	1.400	350
12	ΚΑΒΑΛΑΣ/ΚΑΒΑΛΑ	80.000	56.000	33.000	5.000	2.000	10.000	1.700	1.700	1.280	320
13	ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ/ ΚΑΡΔΙΤΣΑ	55.000	30.000	47.000	4.000	2.000	6.000	1.200	1.200	920	230
14	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ/ ΚΑΣΤΟΡΙΑ	25.000	14.000	15.000	2.000	1.000	3.000	700	700	480	120
15	ΚΙΛΚΙΣ/ΚΙΛΚΙΣ	45.000	22.000	25.500	3.000	1.000	10.000	950	950	680	170
16	ΚΟΖΑΝΗΣ/ ΚΟΖΑΝΗ	75.000	42.000	52.000	5.000	2.000	10.000	1.550	1.550	1.200	300
17	ΛΑΡΙΣΗΣ/ ΛΑΡΙΣΑ	150.000	60.000	110.000	10.000	4.000	25.000	2.550	2.550	2.000	500

Α/Α	ΕΠΟΠΤΕΙΑ / ΕΔΡΑ	ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ/ΠΟΣΟΤΗΤΑ						ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ		ΧΑΡΤΟΚΙ ΒΩΤΙΑ ΤΥΠΟΥ BAGGED BOX	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΤΟΚΙ ΒΩΤΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟ ΦΗΣ
		Π1 ΣΕΤ	Π1.1	Π1.2	Π-1.3	Π2.1	Π2.2	Π1 ΣΕΤ	Π2.1		
18	ΛΕΣΒΟΥ/ ΜΥΤΙΛΗΝΗ	65.000	55.000	25.000	4.000	6.000	25.000	1.500	1.500	1.200	300
19	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ/ ΒΟΛΟΣ	115.000	72.000	60.000	10.000	6.000	22.000	2.200	2.200	1.720	430
20	ΞΑΝΘΗΣ/ ΞΑΝΘΗ	52.000	23.000	42.000	4.000	1.500	12.000	1.100	1.100	800	200
21	ΠΕΛΛΗΣ/ ΕΔΕΣΣΑ	68.000	25.000	49.000	5.000	2.000	4.000	1.300	1.300	1.000	250
22	ΠΕΡΙΑΣ/ ΚΑΤΕΡΙΝΗ	61.000	40.000	47.000	4.000	4.000	5.000	1.350	1.350	1.000	250
23	ΠΡΕΒΕΖΗΣ/ ΠΡΕΒΕΖΑ	30.000	20.000	19.000	2.000	1.500	3.000	750	750	560	140
24	ΡΟΔΟΠΗΣ/ ΚΟΜΟΤΗΝΗ	56.000	22.000	33.000	4.000	2.000	16.000	1.200	1.200	880	220
25	ΣΑΜΟΥ/ ΣΑΜΟΣ	28.000	28.000	9.000	2.000	2.000	10.000	800	800	640	160
26	ΣΕΡΡΩΝ/ ΣΕΡΡΕΣ	100.000	43.000	58.000	6.000	2.000	7.000	1.800	1.800	1.400	350
27	ΤΡΙΚΑΛΩΝ/ΤΡΙΚΑΛΑ	66.000	40.000	48.000	5.000	2.500	10.000	1.400	1.400	1.040	260
28	ΦΛΩΡΙΝΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑ	25.000	14.000	23.000	2.000	1.000	4.000	600	600	480	120
29	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ/ ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	65.000	150.000	33.000	4.000	5.000	18.000	2.600	2.600	2.000	500
30	ΧΙΟΥ /ΧΙΟΣ	30.000	28.000	12.000	2.000	3.000	12.000	800	800	600	150
31	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ/ ΙΕΡΑ ΠΟΛΙΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	120.000	70.000	95.000	7.000	3.000	4.500	2.150	2.150	1.680	420
32	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ/ ΝΑΥΠΛΙΟ	50.000	33.000	30.500	4.000	2.000	14.000	1.150	1.150	850	220
33	ΑΡΚΑΔΙΑΣ/ ΤΡΙΠΟΛΗ	50.000	55.000	32.000	6.000	2.000	12.500	1.350	1.350	1.000	250
34	ΑΧΑΪΑΣ/ ΠΑΤΡΑ	150.000	100.000	118.000	12.000	4.000	45.000	3.200	3.200	2.400	600
35	ΒΟΙΩΤΙΑΣ/ ΛΕΒΑΔΕΙΑ	60.000	42.000	41.500	4.000	2.500	20.000	1.350	1.350	1.000	250
36	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (Α)/ ΡΟΔΟΣ	120.000	65.000	55.000	15.000	15.000	45.000	2.100	2.100	1.600	400
37	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (Β)/ ΚΩΣ										
38	ΕΥΒΟΙΑΣ/ ΧΑΛΚΙΔΑ	105.000	100.000	68.000	7.000	3.000	9.000	2.600	2.600	2.000	500
39	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ/ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	11.000	14.000	7.500	1.000	1.000	1.500	500	500	320	80
40	ΖΑΚΥΝΘΟΥ/ ΖΑΚΥΝΘΟΣ	21.000	15.000	13.500	1.000	3.000	3.000	600	600	440	110
41	ΗΛΕΙΑΣ/ ΠΥΡΓΟΣ	71.000	52.000	75.000	6.000	3.000	22.000	1.500	1.500	1.200	300
42	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ/ ΗΡΑΚΛΕΙΟ	155.000	90.000	88.000	12.000	6.000	22.000	3.150	3.150	2.400	600
43	ΚΕΡΚΥΡΑΣ/ ΚΕΡΚΥΡΑ	53.000	65.000	26.000	4.000	3.000	7.500	1.600	1.600	1.200	300
44	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ/ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	21.000	25.000	11.000	2.000	2.500	3.500	750	750	520	130
45	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ/ ΚΟΡΙΝΘΟΣ	72.000	90.000	54.000	5.000	2.500	12.000	2.000	2.000	1.600	400
46	ΚΥΚΛΑΔΩΝ (Α)/ ΣΥΡΟΣ	72.000	110.000	28.000	6.000	12.000	12.000	2.150	2.150	1.720	430
47	ΚΥΚΛΑΔΩΝ (Β)/ ΝΑΞΟΣ										
48	ΛΑΚΩΝΙΑΣ/ ΣΠΑΡΤΗ	52.000	52.000	29.500	3.000	3.000	10.000	1.350	1.350	1.000	250
49	ΛΑΣΙΘΙΟΥ/ ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	43.000	41.000	18.000	3.000	2.500	7.000	1.100	1.100	800	200
50	ΛΕΥΚΑΔΟΣ/ ΛΕΥΚΑΔΑ	14.000	15.000	7.500	1.000	1.500	1.000	500	500	360	90
51	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ/ ΚΑΛΑΜΑΤΑ	82.000	72.000	55.000	6.000	3.500	10.000	2.000	2.000	1.480	370
52	ΡΕΘΥΜΝΗΣ /ΡΕΘΥΜΝΟ	48.000	32.000	35.000	3.000	2.500	7.000	1.100	1.100	800	200
53	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ/ ΛΑΜΙΑ	85.000	55.000	53.000	6.000	3.000	10.000	1.750	1.750	1.320	330
54	ΦΩΚΙΔΟΣ/ΑΜΦΙΣΣΑ	24.000	25.000	14.500	2.000	1.500	6.000	700	700	520	130
55	ΧΑΝΙΩΝ /ΧΑΝΙΑ	95.000	53.000	41.000	5.000	4.000	18.000	1.750	1.750	1.320	330
56- 95	ΑΤΤΙΚΗΣ (40 ΕΠΟΠΤΕΙΕΣ)	2.749.000	950.000	798.500	130.000	44.000	350.000	35.450	35.450	27.000	6.700
96	ΑΤΤΙΚΗΣ Κ.Υ./ ΠΕΙΡΑΙΑΣ	330.000	198.000	169.500	59.000	35.000	201.000	4.190	4.190	1.750	480

A.3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

α. Τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση ερωτηματολογίων. Τα έντυπα ερωτηματολόγια θα παραδίδονται σταδιακά. Ειδικότερα, σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα, οι εκτυπωτικές εργασίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τα τέλη Ιουνίου του 2021. Τα εκτυπωμένα ερωτηματολόγια θα πρέπει να παραμείνουν προς φύλαξη, με ευθύνη του Αναδόχου, σε κατάλληλα διαμορφωμένους και ασφαλείς αποθηκευτικούς χώρους που θα διαθέτει ο τελευταίος, έως ότου αρχίσει η διανομή τους στις κατά τόπους Εποπτείες. Τυχόν ελαττωματικά ή φθαρμένα ερωτηματολόγια αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

β. Τα χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box και τα χαρτοκιβώτια μεταφοράς που προορίζονται για την ασφαλή φύλαξη και επιστροφή του απογραφικού υλικού από τις κατά τόπους Εποπτείες προς την Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., θα διανεμηθούν από τον Ανάδοχο απευθείας στις Εποπτείες. Τυχόν ελαττωματικό ή φθαρμένο υλικό συσκευασίας αντικαθίσταται από τον Ανάδοχο χωρίς επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν στα ερωτηματολόγια, αμέσως μετά την τυπογραφική τους διαμόρφωση, θα διατεθούν, στην τελική μορφή τους, στην Αναθέτουσα Αρχή και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της.

Η παραλαβή του πρώτου υπο-έργου θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή της ΕΛ.ΣΤΑΤ. μετά την ολοκλήρωση της διανομής των έντυπων ερωτηματολογίων και των ειδικών χαρτοκιβωτίων στις κατά τόπους Εποπτείες, με βάση τις βεβαιώσεις παραλαβής αυτού του υλικού από τους αρμόδιους Επόπτες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δεχθεί έλεγχο από την αρμόδια Επιτροπή της ΕΛ.ΣΤΑΤ. κατά το στάδιο εκτύπωσης των ερωτηματολογίων προκειμένου να διαπιστωθεί η συμμόρφωση με τις τεθείσες τεχνικές προδιαγραφές. Η τελική παραλαβή του έργου θα γίνει με την ολοκλήρωση της ασφαλούς επιστροφής όλων των έντυπων ερωτηματολογίων με την προαναφερθείσα ειδική συσκευασία, στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ., από την αρμόδια Επιτροπή.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

ΥΠΟ-ΕΡΓΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Επιμέρους φάσεις	ΕΤΟΣ 2021											ΕΤΟΣ 2022
			ΜΑΡΤΙΟΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	ΜΑΪΟΣ	ΙΟΥΝΙΟΣ	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	
1	Προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων και χαρτοκιβωτίων μεταφοράς	Τυπογραφική διαμόρφωση (6) έντυπων ερωτηματολογίων										ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΛΗΘΥΣΙΜΟΥ-ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ		
		Εκτύπωση των ερωτηματολογίων												
		Προμήθεια των bagged boxes και των ειδικών χαρτοκιβωτίων												
2	Διαδικασίες διακίνησης των ερωτηματολογίων και χαρτοκιβωτίων μεταφοράς	Διανομή στις Εποπτείες των έντυπων ερωτηματολογίων και των Bagged Boxes & των ειδικών χαρτοκιβωτίων					20/7 - 20 /8/2021 ΑΝΕΛΑΣΤΙΚΟ ΟΡΟΣΗΜΟ					ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΛΗΘΥΣΙΜΟΥ-ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ		
		Μεταφορά των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τις έδρες των Εποπτειών στην Κ.Υ. στις ειδικές συσκευασίες												

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΕΛΣΤΑΤ οικονομικού έτους 2020 στον (ΚΑΕ) 4129.

Προσφορές μπορούν να υποβάλλονται μόνο για το σύνολο του έργου.

ΠΡΟΣΟΧΗ.

Στην προσφορά τους οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπεριλάβουν ανάλυση και επιμερισμό του συνολικού ποσού της προσφοράς ανά υποέργο, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟ-ΕΡΓΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)
1	Προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων και χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η προμήθεια τυπογραφικού χάρτου, η τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση των διαφόρων τύπων ερωτηματολογίων και η προμήθεια χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς των bagged boxes).	
2	Διαδικασίες διακίνησης των ερωτηματολογίων και των χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (περιλαμβάνεται η αποστολή των έντυπων ερωτηματολογίων και ειδικών χαρτοκιβωτίων συσκευασίας και μεταφοράς στις Εποπτείες και η συγκέντρωση και επιστροφή στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ. όλων των ερωτηματολογίων μέσα σε χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box και σε χαρτοκιβώτια μεταφοράς των bagged boxes).	

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, όπως προβλέπονται στην παρούσα καθώς και στα έγγραφα της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (**ΕΑΑΔΗΣΥ**) επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (**ΑΕΠΠ**) επιβάλλεται (ΚΥΑ 1191/2017 ΦΕΚ Β' 969/22.03.2017 όπως ισχύει).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η ανάλογη παρακράτηση φόρου εισοδήματος (%) επί του καθαρού ποσού βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A Συστήματος: 95029

**Αριθμός Διακήρυξης: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ
ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ**

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής			
(α) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3.1. της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
(β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).	ΝΑΙ		
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά			
2.4.3.2 Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Ο υποψήφιος ανάδοχος στο φάκελο τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
A1.2.6 Ελάχιστες Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις υποψηφίων αναδόχων. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει:			
A1.2.6.1 Τμήμα ηλεκτρονικής σχεδίασης εντύπων ακριβείας και παραγωγής πλήρων δειγμάτων για κάθε έντυπο των Απογραφών, καθώς και σύστημα ψηφιακής εκτύπωσης τσίγκων το οποίο εξασφαλίζει την απαιτούμενη άριστη ποιότητα εκτύπωσης των εντύπων.	ΝΑΙ		
A1.2.6.2 Δύο (2) τουλάχιστον 5χρωμες εκτυπωτικές μηχανές, ελάχιστης συνολικής ημερήσιας παραγωγικής δυναμικότητας τουλάχιστον 2.000.000 φύλλων 5χρωμων Α4.	ΝΑΙ		
A1.2.6.3 Δύο (2) τουλάχιστον συστήματα ψηφιακής αρίθμησης με ελάχιστη συνολική ημερήσια παραγωγικότητα αρίθμησης 2.000.000 φύλλων Α4.	ΝΑΙ		
A1.2.6.4 Δύο (2) συνθετικές μηχανές συγκόλλησης / κοπής ΣΕΤ, έξι (6) σταθμών και άνω, με ελάχιστη συνολική ημερήσια παραγωγή 300.000 6πλών ΣΕΤ.	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A1.2.6.5 Αυτόματα ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης των αριθμήσεων και της εκτύπωσης όλων των εντύπων.	ΝΑΙ		
A1.2.6.6 Πιστοποίηση κατά FSC.	ΝΑΙ		
A1.2.6.7 Πιστοποιητικά που αποδεικνύουν πως ο υποψήφιος είναι πιστοποιημένος κατά: ISO 9001:2015, αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας, ISO 14001:2015, αναφορικά με το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης, ISO/IEC 27001:2013, αναφορικά με το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, που να ισχύουν κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από αναγνωρισμένα ινστιτούτα ή οργανισμούς.	ΝΑΙ		
A1.2.6.8 Αποθήκη κατάλληλη για την αποθήκευση όλων των εντύπων απογραφής μέχρι την περίοδο που θα παραδοθούν στις έδρες των Εποπτειών.	ΝΑΙ		
A1.2.6.9 Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται τα κυριότερα έργα των τελευταίων 3 ετών, είτε εμπίπτουν στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από 500.000,00€, συνοδευόμενα από βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα για την καλή εκτέλεση του κάθε έργου.	ΝΑΙ		
A1.2.6.10 Ζητείται εμπειρία του προτεινόμενου υπεύθυνου έργου και του αναπληρωτή του, σε ανάλογα έργα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών η οποία θα αποδεικνύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις εργοδότη.	ΝΑΙ		
ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων και χαρτοκιβωτίων μεταφοράς.			
A2.1.1. Τυπογραφική διαμόρφωση (τυπογραφικός σχεδιασμός και μορφοποίηση) ερωτηματολογίων.			
A2.1.1.1 Ο Ανάδοχος του έργου θα αναλάβει την τυπογραφική διαμόρφωση των προτεινόμενων σχεδίων ερωτηματολογίων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν στα ερωτηματολόγια, αμέσως μετά την τυπογραφική τους διαμόρφωση, θα διατεθούν, στην τελική μορφή τους, στην Αναθέτουσα Αρχή και θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίζει τη μη διάδοση του περιεχομένου του έργου, των παραδοτέων (ερωτηματολογίων) και εν γένει των εργασιών που εκτελεί, βάσει της παρούσας, ώστε να αποφευχθεί η με κάθε τρόπο χρήση τους από τρίτα πρόσωπα. Απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο εμπορική ή άλλη εκμετάλλευση του έργου της παρούσας, καθώς και η μεταβίβαση τούτων από τον Ανάδοχο προς οποιονδήποτε τρίτο, μετά ή άνευ ανταλλάγματος. Μετά την οριστικοποίηση της τυπογραφικής διαμόρφωσης των ερωτηματολογίων θα ακολουθήσει η εκτύπωσή τους.	ΝΑΙ		
A2.1.2 Τεχνικές προδιαγραφές εντύπων και εκτύπωση ερωτηματολογίων κατά είδος.			
A2.1.2.α Οι βασικές διαστάσεις των εντύπων είναι για τα μονόφυλλα 30,5 cm X 21 cm και για το ΣΕΤ 30,5 cm X 22,5 cm.	ΝΑΙ		
A2.1.2.β Το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί, πρέπει να είναι υποχρεωτικά προδιαγραφών FSC Mix, Offset, βάρους 80 γραμμαρίων ανά τετραγωνικό μέτρο (με ανοχή έως +/- 3%) και η εκτύπωση των σταθερών στοιχείων να είναι αρίστης ποιότητας	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΗΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
OFFSET (έως 3+3 χρωμάτων). Προς απόδειξη αυτού θα προσκομίζονται τα σχετικά έγγραφα πιστοποιητικά των κατασκευαστών χαρτιού και μελανιών.			
A2.1.2.γ Η μεταβλητή αύξουσα αρίθμηση κάθε φύλλου (όπου απαιτείται) θα εμφανίζεται με ψηφιακούς αριθμούς. Η αύξουσα αυτή αρίθμηση θα είναι ξεχωριστή, κατ' είδος, και κατά την παραγωγή θα πρέπει υποχρεωτικά να ελέγχεται, με ηλεκτρονικό τρόπο, η αποφυγή ύπαρξης «κακέκτυπων» ή «ταυτάριθμων» εντύπων τα οποία ενδέχεται να «μπλοκάρουν» την επεξεργασία των αποτελεσμάτων της Απογραφής.	NAI		
A2.1.2.δ Θα κατασκευαστούν συνολικά έξι (6) είδη εντύπων, πέντε (5) διπλής όψεως και ένα (1) μονής, σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα και τις παρακάτω συμπληρωματικές προδιαγραφές και απαιτούμενες ποσότητες.	NAI		
A2.1.2.1. Ερωτηματολόγιο Π-1.ΣΕΤ. Δελτίο απογραφής κατοικίας - νοικοκυριού.			
A2.1.2.1.1 Ποσότητα: 6.800.000 αντίτυπα (ΣΕΤ). Διαστάσεις: 305 mm X 225 mm. Αριθμός Φύλλων: 6. Αριθμός Σελίδων: 12. Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m2.	NAI		
A2.1.2.1.2 Δέσιμο: Στο αριστερό μέρος του εντύπου με διπλή κόλλα συνεχείας σε δύο (2) σειρές ώστε σε καμία περίπτωση να μην αποκολλώνται τα φύλλα του ΣΕΤ.	NAI		
A2.1.2.1.3 Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στην Β' όψη, για κάθε διαφορετικό έντυπο του ΣΕΤ.	NAI		
A2.1.2.1.4 Στο πρώτο φύλλο του ΣΕΤ, θα δημιουργούνται τέσσερις (4) αποσπώμενες αυτοκόλλητες ετικέτες διαστάσεων περίπου 10 mm X 35 mm η καθεμία. Οι ετικέτες θα βρίσκονται στο επάνω μέρος του φύλλου και θα φέρουν ταυτάριθμη ψηφιακή αρίθμηση με την αρίθμηση του ΣΕΤ. Οι ετικέτες θα πρέπει να αποσπώνται με ευκολία από το πρώτο φύλλο του ΣΕΤ χωρίς να αφήνουν υπολείμματα κόλλας μετά την αποκόλληση. Κάθε αποσπώμενη ετικέτα θα επικολληθεί σε συμπληρωματικό φύλλο τύπου Π.1.2 ή/και Π.1.3 και θα πρέπει να φέρει ισχυρή κόλλα ώστε να μην μπορεί να αποκολληθεί.	NAI		
A2.1.2.1.5 Αρίθμηση: Ναι στην Α' όψη, ψηφιακή ταυτάριθμη για όλα τα φύλλα του ΣΕΤ και όλες τις αποσπώμενες ετικέτες.	NAI		
A2.1.2.1.6 Συσκευασία: Σε πακέτα των πενήντα (50) ΣΕΤ με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.	NAI		
A2.1.2.2. Ερωτηματολόγιο Π-1.1. Δελτίο Απογραφής Κατοικίας μη κατοικούμενης (Κενή, Δευτερεύουσα, Εξοχική, κ.λπ.).			
A2.1.2.2.1 Ποσότητα: 3.650.000 φύλλα. Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος Α4). Αριθμός Φύλλων: 1. Αριθμός Σελίδων: 2. Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m2.	NAI		
A2.1.2.2.2 Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στην Β' όψη.	NAI		
A2.1.2.2.3 Αρίθμηση: Ναι στην Α' όψη, ψηφιακή.	NAI		
A2.1.2.2.4 Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.			
A2.1.2.3. Ερωτηματολόγιο Π-1.2. Δελτίο Απογραφής Ατόμου (μέλος του νοικοκυριού πλέον των τεσσάρων).			
A2.1.2.3.1 Ποσότητα: 3.200.000 φύλλα. Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος A4). Αριθμός Φύλλων: 1. Αριθμός Σελίδων: 2. Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m2.	NAI		
A2.1.2.3.2 Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στη Β' όψη.	NAI		
A2.1.2.3.3 Αρίθμηση: ΟΧΙ.	NAI		
A2.1.2.3.4 Θα υπάρχει θέση για να επικολληθεί η ετικέτα που θα αποσπαστεί από το πρώτο φύλλο του ΣΕΤ και ταυτόχρονα χώρος για την αναγραφή της αύξουσας αρίθμησης του ΣΕΤ, για την περίπτωση που δεν επαρκούν οι αποσπώμενες αυτοκόλλητες ετικέτες του ΣΕΤ.	NAI		
A2.1.2.3.5 Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.	NAI		
A2.1.2.4. Ερωτηματολόγιο Π-1.3. Δελτίο απογραφής ατόμων που διαμένουν στο εξωτερικό (εκροή μεταναστών).			
A2.1.2.4.1 Ποσότητα: 450.000 φύλλα. Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος A4). Αριθμός Φύλλων: 1. Αριθμός Σελίδων: 2. Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m2.	NAI		
A2.1.2.4.2 Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στην Β' όψη.	NAI		
A2.1.2.4.3 Αρίθμηση: ΟΧΙ.	NAI		
A2.1.2.4.4 Θα υπάρχει θέση για να επικολληθεί η ετικέτα που θα αποσπαστεί από το πρώτο φύλλο του ΣΕΤ και ταυτόχρονα χώρος για την αναγραφή της αύξουσας αρίθμησης του ΣΕΤ, για την περίπτωση που δεν επαρκούν οι αποσπώμενες αυτοκόλλητες ετικέτες του ΣΕΤ.	NAI		
A2.1.2.4.5 Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.	NAI		
A2.1.2.5. Ερωτηματολόγιο Π-2.1. Δελτίο απογραφής Συλλογικού καταλύματος.			
A2.1.2.5.1 Ποσότητα: 240.000 φύλλα. Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος A4). Αριθμός Φύλλων: 1. Αριθμός Σελίδων: 1. Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m2.	NAI		
A2.1.2.5.2 Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη.	NAI		
A2.1.2.5.3 Αρίθμηση: Ναι στην Α' όψη, ψηφιακή.	NAI		
A2.1.2.5.4 Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.	NAI		
A2.1.2.6. Ερωτηματολόγιο Π-2.2. Δελτίο απογραφής Ατόμου σε Συλλογικό Κατάλυμα.			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A2.1.2.6.1 Ποσότητα: 1.250.000 φύλλα. Διαστάσεις: 305 mm X 210 mm (μέγεθος A4). Αριθμός Φύλλων: 1. Αριθμός Σελίδων: 2. Χαρτί: FSC Mix, Offset 80 gr/m2.	NAI		
A2.1.2.6.2 Εκτύπωση: Έως 3 χρώματα στην Α' όψη και έως 2 χρώματα στην Β' όψη.	NAI		
A2.1.2.6.3 Αρίθμηση: ΟΧΙ.	NAI		
A2.1.2.6.4 Θα υπάρχει θέση στην οποία θα αναγράφεται από τον Απογραφέα η αύξουσα αρίθμηση του αντίστοιχου ερωτηματολογίου Π-2.1.	NAI		
A2.1.2.6.5 Συσκευασία: Σε πακέτα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και σε ανθεκτικά χαρτοκιβώτια.	NAI		
A2.1.2.7 Εκτύπωση Υποδειγμάτων των ερωτηματολογίων Π-1, ΣΕΤ και Π-2.1 για την εκπαίδευση των Οργάνων της Απογραφής Πληθυσμού - Κατοικιών.			
A2.1.2.7.1 Μετά την τυπογραφική διαμόρφωση των ερωτηματολογίων από τον Ανάδοχο, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα καταρτίσει υποδείγματα των ερωτηματολογίων για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Ο Ανάδοχος θα εκτυπώσει ποσότητα 120.000 υποδειγμάτων Π-1, ΣΕΤ και 120.000 υποδειγμάτων Π-2.1, με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στις παραπάνω σχετικές παραγράφους για τα αντίστοιχα έντυπα ερωτηματολόγια. Η ποσότητα αυτή θα παραδοθεί στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και στις έδρες των Εποπτειών μαζί με τα έντυπα ερωτηματολόγια, σύμφωνα με τον πίνακα κατανομής ερωτηματολογίων που θα δοθεί στον Ανάδοχο.	NAI		
A2.1.3. Προμήθεια ενενήντα χιλιάδων (90.000) χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box.			
A2.1.3.1 Προμήθεια ενενήντα χιλιάδων (90.000) χαρτοκιβωτίων τύπου Bagged Box, τα οποία θα παραδοθούν στις έδρες των Εποπτειών μαζί με τα έντυπα ερωτηματολόγια.	NAI		
A2.1.3.2 Τα χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box θα φέρουν χερούλι μεταφοράς.	NAI		
A2.1.3.3 Τα χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box θα είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό κυματοειδές χαρτόνι, τύπου B Flu ή C Flu τρίφυλλης τουλάχιστον σύνθεσης, και βάρους κατ' ελάχιστο 500 γρ. ανά τ.μ., με εξωτερική πλαστικοποίηση. Προς απόδειξη αυτού θα προσκομίζονται τα σχετικά έγγραφα πιστοποιητικά των κατασκευαστών χαρτονιού.	NAI		
A2.1.3.4 Οι διαστάσεις τους θα είναι: 37 cm X 26 cm X 7 cm.	NAI		
A2.1.3.5 Τα bagged boxes θα φέρουν την παρακάτω ετικέτα: ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ - ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ 2021 (σελ 66 της Διακήρυξης)	NAI		
A2.1.3.6 Τα χαρτοκιβώτια τύπου Bagged Box θα πρέπει να αντέχουν βάρος μέχρι και δώδεκα (12) κιλά.	NAI		
A2.1.4. Προμήθεια χαρτοκιβωτίων μεταφοράς (επιστροφής) των ερωτηματολογίων εντός των Bagged Boxes.			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A2.1.4.1 Προμήθεια είκοσι δύο χιλιάδων πεντακοσίων (22.500) απλών χαρτοκιβωτίων. Τα χαρτοκιβώτια αυτά, συσκευασμένα κατάλληλα, θα πρέπει να διανεμηθούν τις έδρες των Εποπτειών και στην Κ.Υ. σύμφωνα με τον πίνακα κατανομής του έντυπου υλικού.	ΝΑΙ		
A2.1.4.2 Τα χαρτοκιβώτια μεταφοράς θα είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό κυματοειδές χαρτόνι τύπου B Flu ή C Flu τρίφυλλης τουλάχιστον σύνθεσης, και βάρους κατ' ελάχιστο 500 γρ./τ.μ. Προς απόδειξη αυτού θα προσκομίζονται τα σχετικά έγγραφα πιστοποιητικά των κατασκευαστών χαρτονιού.	ΝΑΙ		
A2.1.4.3 Οι διαστάσεις τις εσωτερικά θα είναι: 38,5 cm X 27,5 cm X 32 cm.	ΝΑΙ		
A2.1.4.4 Σε κάθε τέτοιο χαρτοκιβώτιο θα τοποθετούνται τέσσερα (4) bagged boxes, τα οποία θα περιέχουν τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια τις Απογραφής Πληθυσμού - Κατοικιών.	ΝΑΙ		
A2.1.4.5 Στις στενές πλευρές θα υπάρχουν κατάλληλες εγκοπές που θα λειτουργούν σαν χειρολαβές.	ΝΑΙ		
A2.1.4.6 Επιπλέον, και στις δύο στενές πλευρές των χαρτοκιβωτίων θα υπάρχει προεκτυπωμένη καρτέλα ενδείξεων για το περιεχόμενό της. Συγκεκριμένα, στα χαρτοκιβώτια μεταφοράς (επιστροφής) θα πρέπει να είναι ευκρινώς τυπωμένα όσα αναφέρονται στην ετικέτα με τίτλο "ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ - ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ 2021 ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ" (σελ. 67 της Διακήρυξης)	ΝΑΙ		
ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Διαδικασίες διακίνησης των ερωτηματολογίων και των χαρτοκιβωτίων μεταφοράς.			
A2.2.1. Αποθήκευση, συσκευασία και διανομή των έντυπων ερωτηματολογίων στις έδρες των Εποπτειών και στην Κ.Υ.			
A2.2.1.1 Όλα τα ερωτηματολόγια και τα Υποδείγματα σε Φύλλα ή ΣΕΤ, θα πρέπει να είναι κατάλληλα συσκευασμένα με θερμοσυρρικνωμένο πλαστικό και τοποθετημένα σε στερεά και ανθεκτικά χαρτοκιβώτια τα οποία θα φέρουν μηχανογραφημένες αυτοκόλλητες ετικέτες 10 cm X 15 cm, που θα αναγράφουν ευκρινώς το είδος του περιεχομένου ερωτηματολογίου και την αντίστοιχη αριθμότη του.	ΝΑΙ		
A2.2.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποθηκεύσει τα έντυπα ερωτηματολόγια σε δικές του εγκαταστάσεις, έως την ημερομηνία παράδοσής τους στις έδρες των Εποπτειών.	ΝΑΙ		
A2.2.1.3 Οι χώροι αποθήκευσης θα πρέπει να επαρκούν για την αποθήκευση όλου του υλικού και να είναι κατάλληλοι για τη διασφάλιση της μη αλλοίωσής του.	ΝΑΙ		
A2.2.1.4 Έως το δεύτερο δεκαήμερο του Αυγούστου του 2021 θα πρέπει να διανεμηθούν όλα τα έντυπα ερωτηματολόγια στις έδρες των Εποπτειών και στην Κ.Υ., καθώς και σε μεγάλα νησιά πέραν των εδρών των νησιωτικών Εποπτειών.	ΝΑΙ		
A2.2.1.5 Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το αρμόδιο όργανο παραλαβής του υλικού έγκαιρα, για την ημερομηνία και	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
την ώρα παράδοσης.			
A2.2.1.6 Η οριστική κατανομή των ερωτηματολογίων, ανά Εποπτεία και ανά είδος ερωτηματολογίου, θα παραδοθεί στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της Απογραφής Κτηρίων, οπότε θα έχει οριστικοποιηθεί ο αριθμός των κατοικιών, δηλαδή έως τα μέσα Ιουλίου του 2021.	ΝΑΙ		
A2.2.1.7 Το υλικό θα πρέπει να παραδοθεί εντός του χώρου που θα υποδειχθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ., είτε αυτός θα είναι το γραφείο της ΠΥΣ είτε η έδρα της Εποπτείας ή άλλος αποθηκευτικός χώρος, και όχι στην είσοδο του κτηρίου.	ΝΑΙ		
A2.2.2 Σταδιακή επιστροφή των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τις έδρες των Εποπτειών στην Κ.Υ.			
A2.2.2.1 Η επιστροφή των χαρτοκιβωτίων με τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια από τις έδρες των Εποπτειών στην Κεντρική Υπηρεσία, θα γίνει από τον Ανάδοχο του έργου.	ΝΑΙ		
A2.2.2.2 Η παραλαβή των προς μεταφορά χαρτοκιβωτίων θα γίνει εντός του χώρου που θα υποδειχθεί από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. και όχι από την είσοδο του κτηρίου.	ΝΑΙ		
A2.2.2.3 Η μεταφορά θα πρέπει να γίνει σταδιακά, κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη της Δ/νσης Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής της ΕΛ.ΣΤΑΤ., και με ασφάλεια, προκειμένου να μην υπάρξουν φθορές ή απώλειες και ταυτόχρονα να διασφαλίζεται η μη πρόσβαση τρίτων στο περιεχόμενο των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων.	ΝΑΙ		
A2.2.2.4 Για το σκοπό αυτό, τα ειδικά χαρτοκιβώτια μεταφοράς θα σφραγίζονται με ειδική ταινία ασφαλείας η οποία θα παρέχεται από τον μεταφορέα και δεν θα πρέπει να έχει παραβιαστεί έως την τελική παράδοση του υλικού στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ.	ΝΑΙ		
A2.2.2.5 Η επιστροφή των χαρτοκιβωτίων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου 2021 για τις Εποπτείες της Αττικής και έως το Φεβρουάριο του 2022 για τις Εποπτείες που έχουν την έδρα τους εκτός Αττικής.	ΝΑΙ		
A2.2.3. Συντονισμός εργασιών. Στην προσφορά του Αναδόχου απαιτείται να υπάρχει:			
A2.2.3.1 Ορισμός ενός συντονιστή, με αναπληρωτή αυτού, ο οποίος θα έχει την ευθύνη - από πλευράς του Αναδόχου - για την επιτυχή ολοκλήρωση και παράδοση του έργου, με βάση το χρονοδιάγραμμα.	ΝΑΙ		
A2.2.3.2 Εκπόνηση αναλυτικού προγράμματος υλοποίησης κάθε υπο-έργου, με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου, και πρόταση για έγγραφες αναφορές προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε τακτές προθεσμίες που θα συμφωνηθούν.	ΝΑΙ		
A2.2.3.3 Περιγραφή του συστήματος ηλεκτρονικής παρακολούθησης της διαδικασίας διανομής, για τον συντονισμό και τη διαχείριση της διανομής των έντυπων ερωτηματολογίων και των κενών χαρτοκιβωτίων στις υποδειχθείσες Εποπτείες, ώστε να βρίσκονται έγκαιρα οι απαιτούμενες ποσότητες στη διάθεση των Εποπτιών.	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>A2.2.3.4 Περιγραφή του συστήματος ηλεκτρονικής παρακολούθησης της διαδικασίας επιστροφής των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων (τα οποία θα είναι συσκευασμένα εντός των bagged boxes και αυτά μέσα σε χαρτοκιβώτια μεταφοράς) στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ., για το συντονισμό και τη διαχείριση της ασφαλούς και απρόσκοπτης σταδιακής επιστροφής τους στην Κεντρική Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.4.5 Χρόνος Ισχύος Προσφορών</p>			
<p>Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος πρέπει, επί ποινή κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρ. 203 του Ν.4412/2016, να τηρεί τα παρακάτω:

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει **να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται στη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

- Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από **προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο**. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά **υπεύθυνος για την ποιότητα και απόδοση του, σύμφωνα με τη διακήρυξη** και την παρούσα σύμβαση της εργασίας του προσωπικού του.

- Ο Ανάδοχος **εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου**, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, **η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου**, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

- Ο ανάδοχος οφείλει **να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ο Ανάδοχος θα είναι **πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας**. Σε περίπτωση δε αλλοδαπών υπαλλήλων, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ύπαρξη άδειας παραμονής και εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

- Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά της Αναθέτουσας Αρχής από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά της Αναθέτουσας Αρχής για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος του κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την

εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη διακήρυξη και τη σύμβαση υποχρεώσεών τους, του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου. Εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή.

- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει – τόσο ο ίδιος όσο και ο τυχόν υπεργολάβος του – εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, που προβλέπεται στη σύμβαση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν προβλήματα στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων που οφείλεται σε ανωτέρα βία ή τυχαίο γεγονός ή αμέλειά του κατά την εκτέλεση του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν οποιασδήποτε φύσης και νομικού χαρακτήρισμού ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, του προσωπικού και εργαζόμενων του αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αιτία στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ))

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (€.....) υπέρ της **εταιρίας (πλήρης επωνυμία εταιρίας) «.....» Δ/ση «.....» ΑΦΜ «.....»**, δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ΕΛΣΤΑΤ για την εκτέλεση του έργου «.....» προϋπολογισθείσας αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ. αρ. / Δ/ξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ)

Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Βεβαιώνεται, υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το Ίδρυμά μας.

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/υση (οδός-αριθμός)-ΤΚ-Φάξ))

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46 και ΕΠΟΝΙΤΩΝ ΤΚ 18510-ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (ποσό και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της **εταιρίας (πλήρης επωνυμία εταιρίας) «» Δ\υση «.....» ΑΦΜ «.....»** για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την εκτέλεση του έργου (αρ. διακ/ξης /) προς κάλυψη αναγκών της ΕΛΣΤΑΤ και το οποίο ποσόν καλύπτει το **5% της συμβατικής προ ΦΠΑ**, αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιώνεται, υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το Ίδρυμά μας.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

2020/S 150-367125

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	090401013
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	www.statistics.gr
Πόλη:	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Οδός και αριθμός:	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 46
Ταχ. κωδ.:	18510
	Αναστασία Δαλαμπίρα, Παναγιώτης
Αρμόδιος επικοινωνίας:	Παπαδιάς
Τηλέφωνο:	2131353143
φαξ:	2131353158
Ηλ. ταχ/μείο:	a.dalampira@statistics.gr
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:
ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ – ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ 2021.

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι: Η προμήθεια έντυπων ερωτηματολογίων, η οποία περιλαμβάνει την τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση ειδικών ερωτηματολογίων για τις ανάγκες της Απογραφής Πληθυσμού – Κατοικιών. Το κόστος προμήθειας του τυπογραφικού χαρτιού για την εκτύπωση των ανωτέρω ερωτηματολογίων περιλαμβάνεται στο κόστος των εκτυπώσεων. Η διανομή των έντυπων ερωτηματολογίων, τα οποία θα είναι κατάλληλα συσκευασμένα, στις έδρες των Εποπτειών σε όλη τη Χώρα. Στην παράγραφο των Τεχνικών Προδιαγραφών παρέχεται πίνακας με τον τόπο προορισμού και τον ενδεικτικό αριθμό των ερωτηματολογίων ανά Εποπτεία. Ο οριστικός πίνακας κατανομής θα παραδοθεί στον ανάδοχο το αργότερο στα μέσα Ιουλίου του 2021. Η προμήθεια και διανομή ειδικών χαρτοκιβωτίων (bagged boxes) για την τοποθέτηση και μεταφορά των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τους Απογραφείς, στην έδρα της κάθε Εποπτείας. Η προμήθεια και διανομή ειδικών χαρτοκιβωτίων για την τοποθέτηση όλων των Bagged Boxes κάθε Εποπτείας για την ασφαλή επιστροφή τους στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Η σταδιακή και ασφαλής επιστροφή όλων των ερωτηματολογίων, από τις έδρες των Εποπτειών στην Κ.Υ. της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):**

5611/A2-3562/30.07.2020

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:

Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων

Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη / γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις προμηθειών: παραδόσεις είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικός εξοπλισμός και μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:
α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας

Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα A, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Επισυνάπτονται τα έξι (6) διαφορετικά ερωτηματολόγια, με την εξής σειρά:

- Π.1.ΣΕΤ: Απογραφή κατοικίας, μέχρι τεσσάρων (4) μελών του νοικοκυριού και απογραφή συγγενικών ατόμων του νοικοκυριού που διαμένουν μόνιμα σε Χώρα του εξωτερικού (εκροή μετανάστευσης),
- Π.1.1: Απογραφή μη κατοικούμενης κατοικίας (κενή, εξοχική, δευτερεύουσα, κ.λπ.),
- Π.1.2: Απογραφή επιπλέον μελών του νοικοκυριού (για τα νοικοκυριά που έχουν περισσότερα από τέσσερα μέλη),
- Π.1.3: Απογραφή ατόμου που διαμένει μόνιμα σε Χώρα του εξωτερικού (εκροή μετανάστευσης),
- Π.2.1: Απογραφή συλλογικού καταλύματος,
- Π.2.2: Απογραφή ατόμου που διαμένει μόνιμα σε συλλογικό κατάλυμα.

Σημειώνεται ότι στην παρούσα φάση τα υποδείγματα ερωτηματολογίων είναι ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ. Τα τελικά σχέδια θα δοθούν στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- 1. Π.1.ΣΕΤ: Απογραφή κατοικίας, μέχρι τεσσάρων (4) μελών του νοικοκυριού και απογραφή συγγενικών ατόμων του νοικοκυριού που διαμένουν μόνιμα σε Χώρα του εξωτερικού (εκροή μετανάστευσης),**

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

Δημοτική Ενότητα

Κοινότητα

Οικισμός

Οδός Αν δεν υπάρχει οδός, να
Αριθμός Ταχ. κώδικας γράφει η τοποθεσία και ο
Τομέας Τμήμα Αριθμός οικοδομικού τετραγώνου αριθμός
ή ο ιδιοκτήτης και ο
αριθμός της οικοδομής

A/A κτηρίου στο οικοδομικό τετράγωνο (από τη στήλη του εντύπου Ο-3)

A/A κατοικίας (μέσα στο απογραφικό τμήμα)

Απογραφέντα άτομα

α. Μέλη νοικοκυριού

β. Προσωρινά φιλοξενούμενοι

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

1. Είδος κατοικίας:

Κανονική κατοικία 1 Κινητή κατοικία (σκάφη, σκάφος, πλοίο, τροχόσπιτο κλπ.) 2

Άλλου είδους χώρος που προορίζεται για κατοικία (καλύβα, πρόχειρη κατασκευή κλπ.) 3 Άλλου είδους χώρος που δεν προορίζεται για κατοικία (γραφείο, αποθήκη, στάβλος κλπ.) 4

(Αν δοθεί απάντηση στις περιπτώσεις 2 ή 3 ή 4, συνεχίστε στο ερωτηματολόγιο 6)

Χαρακτηριστικά κανονικής κατοικίας (ερώτημα 1 περίπτωση 1)

2. Κατάσταση κατοικίας:

Κατοικούμενη από τους μόνιμους κατοίκους της (κύρια κατοικία) 1

Εξοχική 2

Δευτερεύουσα 3

Κενή

α. Για ενοικίαση 4

β. Για πώληση 5

γ. Για κατεδάφιση 6

δ. Για άλλο λόγο (να γραφεί) 7

Κατοικία στην οποία διαμένουν άτομα που δεν αποτελούν μόνιμο πληθυσμό της χώρας 8

3. Διατίθεται η κατοικία ή μέρος της για βραχυχρόνια μίσθωση; Ναι 1 Όχι 2

4. Τύπος κτηρίου όπου βρίσκεται η κατοικία

Μονοκατοικία 1

Διπλοκατοικία 2

Πολυκατοικία 3

Κτήριο που η κύρια χρήση του δεν είναι κατοικία 4

Σε ποιόν όροφο βρίσκεται η κατοικία;

5. Περίοδος κατασκευής

Προ του 1919 1

1919 - 1945 2

1946 - 1960 3

1961 - 1980 4

1981 - 1990 5

1991 - 2000 6

2001 - 2010 7

2011 - 2015 8

2016+ 9

Ανέσεις κανονικών κατοικιών ή άλλου είδους κατοικούμενων χώρων

6. Αριθμός κανονικών δωματίων (περιλαμβάνονται και οι κουζίνες εφόσον είναι τουλάχιστον 4 μ²)

Από αυτά, πόσα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για επαγγελματικούς σκοπούς (γραφεία, κομμωτήρια κλπ)

7. Συνολική επιφάνεια της κατοικίας (μ²)

8. Ύδρευση

Με δίκτυο μέσα στην κατοικία 1

Με δίκτυο εκτός κατοικίας 2

Μη διαθέσιμο δίκτυο 3

9. Λουτρό ή ντους

Μέσα στην κατοικία 1

Έξω από την κατοικία 2

Δεν έχει λουτρό ή ντους 3

Ανέσεις κανονικών κατοικιών ή άλλου είδους κατοικούμενων χώρων

10. Τουαλέτα ή WC

Με υδραυλική εγκατάσταση: Αριθμός αυτών

α. Μέσα στην κατοικία 1 ---->

β. Έξω από την κατοικία 2

Χωρίς υδραυλική εγκατάσταση:

α. Μέσα στην κατοικία 3

β. Έξω από την κατοικία 4

Δεν έχει τουαλέτα ή WC 5

11. Κύριο είδος θέρμανσης (να δοθεί μόνο μια απάντηση)

Κεντρική μη αυτόνομη 1

Κεντρική αυτόνομη α. εγκατάσταση στο κτήριο 2

β. εγκατάσταση στην κατοικία 3

γ. τηλεθέρμανση 4

Άλλο είδος (σόμπα, τζάκι, κλιματιστικό, αερόθερμο κλπ) 5

Δεν έχει θέρμανση 6

12. Ψύξη να γραφεί ο αριθμός κλιματιστικών

Με κλιματιστικά 1 ---->

Άλλο είδος (κεντρική ψύξη) 2

Δεν έχει ψύξη 3

13. Μόνωση κατοικίας Διπλά τζάμια 1

(δεκτή η πολλαπλή απάντηση) Μόνωση εξωτερικών τοίχων 2

Άλλο είδος (να γραφεί) 3

Καθόλου 4

Ανέσεις νοικοκυριού (μόνο για κατοικούμενες κατοικίες)

14. Κύρια χρησιμοποιούμενη πηγή ενέργειας για: (Να δοθεί μια απάντηση για κάθε χρήση)

	Ηλεκτρισμός	Φυσικό αέριο	Πετρέλαιο	Ηλιακή ενέργεια	Βιομάζα	Άλλη
Μαγείρεμα	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
Θέρμανση	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
Ζεστό νερό	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

15. Αριθμός αυτοκινήτων στη διάθεση του νοικοκυριού

Αριθμός θέσεων στάθμευσης στη διάθεση του νοικοκυριού

17. Το νοικοκυριό κατοικεί στην κατοικία ως:

Ιδιοκτήτης από α. Ιδιοκατασκευή 1 β. Αγορά από ιδιώτη 2 γ. Αγορά από επιχείρηση 3 δ. Άλλη αιτία 4

Ενοικιαστής α. Επιπλωμένης 5 β. Μη επιπλωμένης 6

Άλλη ιδιότητα 7

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ

Αναγράφονται μόνο τα μέλη του νοικοκυριού με τη σειρά που αναγράφονται στο δελτίο απογραφής ατόμου. Δεν αναγράφονται τα προσωρινά φιλοξενούμενα άτομα έστω και αν έχουν κάποια συγγένεια με τα μέλη του νοικοκυριού.

Α/Α μέλους (1)	Όνομα επώνυμο (2)	Ποιο άτομο είναι ο/η: (Γράψτε τον αύξοντα αριθμό του ατόμου)				Έχετε άλλου είδους συγγένεια με κάποιο μέλος του νοικοκυριού; (Συμπληρώνεται μόνο εφόσον δεν υπάρχει κάποια από τις προηγούμενες) (7)
		Σύζυγος (3)	Σύντροφος (4)	Πατέρας (5)	Μητέρα (6)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2

Α/Α Ατόμου 01		ΕΝΤΥΠΟ Π-1.2		Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ	
Γ. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΤΟΜΟΥ				Προτυπωμένο	
1. Επώνυμο:		Όνομα:			
Όνομα πατρός:		Όνομα μητρός:			
2. Φύλο Άρρεν <input type="checkbox"/> 1 Θήλυ <input type="checkbox"/> 2		3. Ημερομηνία γέννησης			
4. ΑΦΜ		5. ΑΜΚΑ			
6. Σχέση με το νοικοκυριό:		B. Προσωρινά φιλοξενούμενος που δε θα απογραφεί στη μόνιμη κατοικία του		<input type="checkbox"/> 2	
A. Μέλος του νοικοκυριού <input type="checkbox"/> 1		(Να γραφεί ο τόπος μόνιμης διαμονής του προσωρινά φιλοξενούμενου)			
Οδός		Αριθμός		Ταχ. κώδικας	
Οικισμός		Κοινότητα			
Δημοτική Ενότητα		Δήμος			
Περιφερειακή Ενότητα					
7. Οικογενειακή κατάσταση					
Άγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 1		Έγγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 2		Με σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 3	
Χήρος (-α) <input type="checkbox"/> 5		Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Διαζευγμένος (-η) <input type="checkbox"/> 7	
				Σε διάσταση Από λύση συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 8	
8. Τόπος μόνιμης κατοικίας της μητέρας σας κατά τη γέννησή σας:					
Εδώ που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1		Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2		Σε χώρα του εξωτερικού (Να γραφεί) <input type="checkbox"/>	
Οικισμός					
Κοινότητα					
Δημοτική Ενότητα					
Δήμος					
Περιφερειακή Ενότητα					
Χώρα του εξωτερικού					
9. Ποιας χώρας είστε υπήκοος;					
Ελλάδος <input type="checkbox"/> 1		Ελλάδος και άλλης (Να γραφεί η άλλη) <input type="checkbox"/> 2			
		Άλλης χώρας (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 3			
		Χωρίς υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 4			
		Αδιευκρίνιστη υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 5			
10. Σε ποιας Δημοτικής Ενότητας τα δημοτολόγια είστε εγγεγραμμένος;			11. Είχατε ποτέ διαμείνει σε άλλο οικισμό της Ελλάδος;		
(Μόνο για Έλληνες υπηκόους)			Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2 Αν ναι:		
Σε αυτή που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1			α. Ημερομηνία εγκατάστασης στον παρόντα τόπο		
Άλλης (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2			β. Προηγούμενος τόπος διαμονής		
Δημοτική Ενότητα			Οικισμός		
Δήμος			Κοινότητα		
Περιφερειακή Ενότητα			Δημοτική Ενότητα		
			Δήμος		
			Περιφερειακή Ενότητα		
12. Είχατε ποτέ διαμείνει για τουλάχιστον 12 μήνες σε χώρα εξωτερικού;					
Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2 Αν ναι:		γ. Κυριότερος λόγος εγκατάστασης στην Ελλάδα			
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στην Ελλάδα:		Εργασία <input type="checkbox"/> 1		Πρόσφυγας <input type="checkbox"/> 6	
β. Χώρα προηγούμενης διαμονής (να γραφεί)		Επαναπατρισμός/ Παλιννόστηση <input type="checkbox"/> 2		Άλλος λόγος (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 7	
		Επανάγνωση της οικογένειας <input type="checkbox"/> 3			
		Σπουδές <input type="checkbox"/> 4			
		Αναζήτηση ασύλου <input type="checkbox"/> 5			

13. Επίπεδο εκπαίδευσης (Δεν θα δοθεί απάντηση για παιδιά που γεννήθηκαν μετά την 1/1/2015)

α. Ανώτερο επίπεδο σπουδών που έχει ολοκληρωθεί

- | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--------------------------|----|
| Διδακτορικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Πτυχίο Επαγγελματικού Λυκείου | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Μεταπτυχιακό | <input type="checkbox"/> | 2 | Πτυχίο Επαγγελματικών Σχολών | <input type="checkbox"/> | 9 |
| Πτυχίο Παν/μίου-Πολ/χνείου και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 3 | Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου | <input type="checkbox"/> | 10 |
| Πτυχίο ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 4 | Απολυτήριο Δημοτικού | <input type="checkbox"/> | 11 |
| Πτυχίο ανώτερων επαγγελματικών σχολών | <input type="checkbox"/> | 5 | Εγκατέλειψε ή δε φοίτησε στο Δημοτικό, αλλά γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 12 |
| Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολέγια κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 6 | Ολοκλήρωσε την προσχολική αγωγή | <input type="checkbox"/> | 13 |
| Απολυτήριο Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 7 | Δεν γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 14 |

β. Συνεχίζετε τις σπουδές σας σε ανώτερο επίπεδο σπουδών; (Περιπτώσεις 1 - 10 του προηγούμενου ερωτήματος) Ναι 1 Όχι 2

14. Βασικός τίτλος σπουδών για τα άτομα που απάντησαν στις περιπτώσεις 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 του ερωτήματος 13:

α) Εκπαιδευτικό ίδρυμα	<input type="text"/>	γ) Τμήμα (αν υπάρχει)	<input type="text"/>
β) Σχολή (αν υπάρχει)	<input type="text"/>	δ) Χώρα	<input type="text"/>

15. Κύρια ασχολία κατά το διάστημα

- | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|---|
| Εργαζόμενος (-η) | <input type="checkbox"/> | 1 | Μαθητής (-τρια) ή σπουδαστής (-τρια) | <input type="checkbox"/> | 4 | Οικιακός | <input type="checkbox"/> | 7 |
| Ζητούσε εργασία | <input type="checkbox"/> | 2 | Συνταξιούχος | <input type="checkbox"/> | 5 | Στρατεύσιμος | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Ζητούσε εργασία για 1η φορά | <input type="checkbox"/> | 3 | Εισοδηματίας | <input type="checkbox"/> | 6 | Άλλη περίπτωση (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 9 |

(Απάντηση στις περιπτώσεις 1 ή 2 συνέχεια στο ερώτημα 16, στην περίπτωση 4 στο ερώτημα 17, διαφορετικά στο ερώτημα 21)

16. Σε τι είδους επιχείρηση ή υπηρεσία εργαζόσασταν την παραπάνω περίοδο ή την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης περιγραφή της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα και όχι η Επωνυμία).

17. Ποιο είναι το επάγγελμα που κάνετε ή κάνατε την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης και αναλυτική περιγραφή του επαγγέλματος)

18. Ποια είναι ή ήταν η θέση σας στην εργασία αυτή: (Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Αυτοαπασχολούμενος με προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Μισθωτός ή ημερομισθιος ή με κατ' αποκλειστική αμοιβή | <input type="checkbox"/> | 3 | Βοηθός στην οικογενειακή επιχείρηση | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Αυτοαπασχολούμενος χωρίς προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 2 | Μέλος συνεταιρισμού παραγωγών | <input type="checkbox"/> | 4 | Άλλη περίπτωση (να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 6 |

19. Τόπος εργασίας:

(Περίπτωση 1 ερωτήματος 15.

Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------|----------------------|
| α. Σε μη μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 1 | Οικισμός | <input type="text"/> |
| β. Σε μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 2 | Κοινότητα | <input type="text"/> |
| - Εντός της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 3 | Δημοτική Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Στον οικισμό της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 4 | Δήμος | <input type="text"/> |
| - Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Περιφερειακή Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Σε χώρα εξωτερικού (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Χώρα του εξωτερικού | <input type="text"/> |

20. Κύρια μέσα μετακίνησης από και προς τον τόπο άσκησης της κύριας ασχολίας σας (εργασία ή φοίτηση).

(Περιπτώσεις 1 ή 4 του ερωτήματος 15. Δίνονται μέχρι δύο απαντήσεις, με σειρά προτεραιότητας με βάση τη μεγαλύτερη διαδρομή που διανύεται).

- | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|--|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Επιβατηγό αυτοκίνητο | <input type="checkbox"/> | Μέσα σταθερής τροχιάς (τρένο, μετρό, τραμ) | <input type="checkbox"/> | Πεζή | <input type="checkbox"/> |
| α. ως οδηγός | <input type="checkbox"/> | Λεωφορείο/πούλμαν/τρόλεϋ | <input type="checkbox"/> | Άλλο (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> |
| β. ως επιβάτης | <input type="checkbox"/> | Μοτοσυκλέτα/Μοτοποδήλατο | <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> |

21. Πόσα τέκνα έχετε γεννήσει; (Απαντούν μόνο οι θήλεις. Δεν συμπεριλαμβάνονται τα γεννηθέντα νεκρά)

Αριθμός τέκνων	<input type="text"/>	Έτος γέννησης 1ου τέκνου	<input type="text"/>	Έτος γέννησης τελευταίου τέκνου	<input type="text"/>
----------------	----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

Α/Α Ατόμου 02		ΕΝΤΥΠΟ Π-1.2		Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ	
Γ. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΤΟΜΟΥ				Προτυπωμένο	
1. Επώνυμο: <input type="text"/>		Όνομα: <input type="text"/>			
Όνομα πατρός: <input type="text"/>		Όνομα μητρός: <input type="text"/>			
2. Φύλο Άρρεν <input type="checkbox"/> 1 Θήλυ <input type="checkbox"/> 2		3. Ημερομηνία γέννησης <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>			
4. ΑΦΜ <input type="text"/>		5. ΑΜΚΑ <input type="text"/>			
6. Σχέση με το νοικοκυριό:		B. Προσωρινά φιλοξενούμενος που δε θα απογραφεί στη μόνιμη κατοικία του		<input type="checkbox"/> 2	
A. Μέλος του νοικοκυριού <input type="checkbox"/> 1		(Να γραφεί ο τόπος μόνιμης διαμονής του προσωρινά φιλοξενούμενου)			
Οδός <input type="text"/>		Αριθμός <input type="text"/>		Ταχ. κώδικας <input type="text"/>	
Οικισμός <input type="text"/>		Κοινότητα <input type="text"/>			
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>		Δήμος <input type="text"/>			
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
7. Οικογενειακή κατάσταση					
Άγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 1 Έγγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 2		Με σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 3		Σε διάσταση <input type="checkbox"/> 4	
Χήρος (-α) <input type="checkbox"/> 5		Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Από λύση συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 7	
Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Διαζευγμένος (-η) <input type="checkbox"/> 7		Συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 8	
8. Τόπος μόνιμης κατοικίας της μητέρας σας κατά τη γέννησή σας:					
Εδώ που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1		Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2		Σε χώρα του εξωτερικού (Να γραφεί) <input type="checkbox"/>	
Οικισμός <input type="text"/>					
Κοινότητα <input type="text"/>					
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>					
Δήμος <input type="text"/>					
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
Χώρα του εξωτερικού <input type="text"/>					
9. Ποιας χώρας είστε υπήκοος;					
Ελλάδος <input type="checkbox"/> 1					
Ελλάδος και άλλης (Να γραφεί η άλλη) <input type="checkbox"/> 2					
Άλλης χώρας (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 3					
Χωρίς υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 4					
Αδιευκρίνιστη υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 5					
10. Σε ποιας Δημοτικής Ενότητας τα δημοτολόγια είστε εγγεγραμμένος;					
(Μόνο για Έλληνες υπηκόους)					
Σε αυτή που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1					
Άλλης (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2					
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>					
Δήμος <input type="text"/>					
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
11. Είχατε ποτέ διαμείνει σε άλλο οικισμό της Ελλάδος;					
Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2		Αν ναι:			
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στον παρόντα τόπο <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>					
β. Προηγούμενος τόπος διαμονής					
Οικισμός <input type="text"/>					
Κοινότητα <input type="text"/>					
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>					
Δήμος <input type="text"/>					
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
12. Είχατε ποτέ διαμείνει για τουλάχιστον 12 μήνες σε χώρα εξωτερικού;					
Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2		Αν ναι:			
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στην Ελλάδα: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>					
β. Χώρα προηγούμενης διαμονής (να γραφεί) <input type="text"/>					
γ. Κυριότερος λόγος εγκατάστασης στην Ελλάδα					
Εργασία <input type="checkbox"/> 1		Πρόσφυγας <input type="checkbox"/> 6			
Επαναπατρισμός/ Παλιννόστηση <input type="checkbox"/> 2		Άλλος λόγος (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 7			
Επανένωση της οικογένειας <input type="checkbox"/> 3					
Σπουδές <input type="checkbox"/> 4					
Αναζήτηση ασύλου <input type="checkbox"/> 5					

13. Επίπεδο εκπαίδευσης (Δεν θα δοθεί απάντηση για παιδιά που γεννήθηκαν μετά την 1/1/2015)

α. Ανώτερο επίπεδο σπουδών που έχει ολοκληρωθεί

- | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--------------------------|----|
| Διδακτορικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Πτυχίο Επαγγελματικού Λυκείου | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Μεταπτυχιακό | <input type="checkbox"/> | 2 | Πτυχίο Επαγγελματικών Σχολών | <input type="checkbox"/> | 9 |
| Πτυχίο Παν/μίου-Πολ/χνείου και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 3 | Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου | <input type="checkbox"/> | 10 |
| Πτυχίο ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 4 | Απολυτήριο Δημοτικού | <input type="checkbox"/> | 11 |
| Πτυχίο ανώτερων επαγγελματικών σχολών | <input type="checkbox"/> | 5 | Εγκατέλειψε ή δε φοίτησε στο Δημοτικό, αλλά γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 12 |
| Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολέγια κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 6 | Ολοκλήρωσε την προσχολική αγωγή | <input type="checkbox"/> | 13 |
| Απολυτήριο Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 7 | Δεν γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 14 |

β. Συνεχίζετε τις σπουδές σας σε ανώτερο επίπεδο σπουδών; (Περιπτώσεις 1 - 10 του προηγούμενου ερωτήματος) Ναι 1 Όχι 2

14. Βασικός τίτλος σπουδών για τα άτομα που απάντησαν στις περιπτώσεις 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 του ερωτήματος 13:

α) Εκπαιδευτικό ίδρυμα	<input type="text"/>	γ) Τμήμα (αν υπάρχει)	<input type="text"/>
β) Σχολή (αν υπάρχει)	<input type="text"/>	δ) Χώρα	<input type="text"/>

15. Κύρια ασχολία κατά το διάστημα

- | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|---|
| Εργαζόμενος (-η) | <input type="checkbox"/> | 1 | Μαθητής (-τρια) ή σπουδαστής (-τρια) | <input type="checkbox"/> | 4 | Οικιακός | <input type="checkbox"/> | 7 |
| Ζητούσε εργασία | <input type="checkbox"/> | 2 | Συνταξιούχος | <input type="checkbox"/> | 5 | Στρατεύμενος | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Ζητούσε εργασία για 1η φορά | <input type="checkbox"/> | 3 | Εισοδηματίας | <input type="checkbox"/> | 6 | Άλλη περίπτωση (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 9 |

(Απάντηση στις περιπτώσεις 1 ή 2 συνέχεια στο ερώτημα 16, στην περίπτωση 4 στο ερώτημα 17, διαφορετικά στο ερώτημα 21)

16. Σε τι είδους επιχείρηση ή υπηρεσία εργαζόσασταν την παραπάνω περίοδο ή την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης περιγραφή της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα και όχι η Επωνυμία).

17. Ποιο είναι το επάγγελμα που κάνετε ή κάνατε την παραπάνω περίοδο ή την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης και αναλυτική περιγραφή του επαγγέλματος)

18. Ποια είναι ή ήταν η θέση σας στην εργασία αυτή: (Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Αυτοαπασχολούμενος με προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Μισθοδότης ή ημερομισθιος ή με κατ' αποκλειστική αμοιβή | <input type="checkbox"/> | 3 | Βοηθός στην οικογενειακή επιχείρηση | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Αυτοαπασχολούμενος χωρίς προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 2 | Μέλος συνεταιρισμού παραγωγών | <input type="checkbox"/> | 4 | Άλλη περίπτωση (να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 6 |

19. Τόπος εργασίας:

(Περίπτωση 1 ερωτήματος 15.

Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

α. Σε μη μόνιμο μέρος

β. Σε μόνιμο μέρος

- | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------|----------------------|
| - Εντός της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 1 | Οικισμός | <input type="text"/> |
| - Στον οικισμό της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 2 | Κοινότητα | <input type="text"/> |
| - Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 3 | Δημοτική Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Σε χώρα εξωτερικού (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 4 | Δήμος | <input type="text"/> |
| | <input type="checkbox"/> | 5 | Περιφερειακή Ενότητα | <input type="text"/> |
| | | | Χώρα του εξωτερικού | <input type="text"/> |

20. Κύρια μέσα μετακίνησης από και προς τον τόπο άσκησης της κύριας ασχολίας σας (εργασία ή φοίτηση).

(Περιπτώσεις 1 ή 4 του ερωτήματος 15. Δίνονται μέχρι δύο απαντήσεις, με σειρά προτεραιότητας με βάση τη μεγαλύτερη διαδρομή που διανύεται).

- | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|--|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Επιβατηγό αυτοκίνητο | <input type="checkbox"/> | Μέσα σταθερής τροχιάς (τρένο, μετρό, τραμ) | <input type="checkbox"/> | Πεζή | <input type="checkbox"/> |
| α. ως οδηγός | <input type="checkbox"/> | Λεωφορείο/πούλμαν/τρόλεϋ | <input type="checkbox"/> | Άλλο (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> |
| β. ως επιβάτης | <input type="checkbox"/> | Μοτοσυκλέτα/Μοτοποδήλατο | <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> |

21. Πόσα τέκνα έχετε γεννήσει; (Απαντούν μόνο οι θήλεις. Δεν συμπεριλαμβάνονται τα γεννηθέντα νεκρά)

Αριθμός τέκνων	<input type="text"/>	Έτος γέννησης 1ου τέκνου	<input type="text"/>	Έτος γέννησης τελευταίου τέκνου	<input type="text"/>
----------------	----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

Α/Α Ατόμου 03		ΕΝΤΥΠΟ Π-1.2		Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ	
Γ. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΤΟΜΟΥ				Προτυπωμένο	
1. Επώνυμο:		Όνομα:			
Όνομα πατρός:		Όνομα μητρός:			
2. Φύλο Άρρεν <input type="checkbox"/> 1 Θήλυ <input type="checkbox"/> 2		3. Ημερομηνία γέννησης			
4. ΑΦΜ		5. ΑΜΚΑ			
6. Σχέση με το νοικοκυριό:		B. Προσωρινά φιλοξενούμενος που δε θα απογραφεί στη μόνιμη κατοικία του		<input type="checkbox"/> 2	
A. Μέλος του νοικοκυριού <input type="checkbox"/> 1		(Να γραφεί ο τόπος μόνιμης διαμονής του προσωρινά φιλοξενούμενου)			
Οδός		Αριθμός		Ταχ. κώδικας	
Οικισμός		Κοινότητα			
Δημοτική Ενότητα		Δήμος			
Περιφερειακή Ενότητα					
7. Οικογενειακή κατάσταση					
Άγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 1		Έγγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 2		Με σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 3	
Χήρος (-α) <input type="checkbox"/> 5		Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Διαζευγμένος (-η) <input type="checkbox"/> 7	
				Σε διάσταση <input type="checkbox"/> 4	
				Από λύση συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 8	
8. Τόπος μόνιμης κατοικίας της μητέρας σας κατά τη γέννησή σας:					
Εδώ που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1		Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2		Σε χώρα του εξωτερικού (Να γραφεί) <input type="checkbox"/>	
Οικισμός					
Κοινότητα					
Δημοτική Ενότητα					
Δήμος					
Περιφερειακή Ενότητα					
Χώρα του εξωτερικού					
9. Ποιας χώρας είστε υπήκοος;					
Ελλάδος <input type="checkbox"/> 1					
Ελλάδος και άλλης (Να γραφεί η άλλη) <input type="checkbox"/> 2					
Άλλης χώρας (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 3					
Χωρίς υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 4					
Αδιευκρίνιστη υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 5					
10. Σε ποιας Δημοτικής Ενότητας τα δημοτολόγια είστε εγγεγραμμένος;					
(Μόνο για Έλληνες υπηκόους)					
Σε αυτή που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1					
Άλλης (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2					
Δημοτική Ενότητα					
Δήμος					
Περιφερειακή Ενότητα					
11. Είχατε ποτέ διαμείνει σε άλλο οικισμό της Ελλάδος;					
Ναι <input type="checkbox"/> 1		Όχι <input type="checkbox"/> 2		Αν ναι:	
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στον παρόντα τόπο					
β. Προηγούμενος τόπος διαμονής					
Οικισμός					
Κοινότητα					
Δημοτική Ενότητα					
Δήμος					
Περιφερειακή Ενότητα					
12. Είχατε ποτέ διαμείνει για τουλάχιστον 12 μήνες σε χώρα εξωτερικού;					
Ναι <input type="checkbox"/> 1		Όχι <input type="checkbox"/> 2		Αν ναι:	
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στην Ελλάδα:					
β. Χώρα προηγούμενης διαμονής (να γραφεί)					
γ. Κυριότερος λόγος εγκατάστασης στην Ελλάδα					
Εργασία <input type="checkbox"/> 1		Πρόσφυγας <input type="checkbox"/> 6			
Επαναπατρισμός/ Παλιννόστηση <input type="checkbox"/> 2		Άλλος λόγος (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 7			
Επανάδοση της οικογένειας <input type="checkbox"/> 3					
Σπουδές <input type="checkbox"/> 4					
Αναζήτηση ασύλου <input type="checkbox"/> 5					

13. Επίπεδο εκπαίδευσης (Δεν θα δοθεί απάντηση για παιδιά που γεννήθηκαν μετά την 1/1/2015)

α. Ανώτερο επίπεδο σπουδών που έχει ολοκληρωθεί

- | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--------------------------|----|
| Διδακτορικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Πτυχίο Επαγγελματικού Λυκείου | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Μεταπτυχιακό | <input type="checkbox"/> | 2 | Πτυχίο Επαγγελματικών Σχολών | <input type="checkbox"/> | 9 |
| Πτυχίο Παν/μίου-Πολ/χνείου και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 3 | Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου | <input type="checkbox"/> | 10 |
| Πτυχίο ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 4 | Απολυτήριο Δημοτικού | <input type="checkbox"/> | 11 |
| Πτυχίο ανώτερων επαγγελματικών σχολών | <input type="checkbox"/> | 5 | Εγκατέλειψε ή δε φοίτησε στο Δημοτικό, αλλά γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 12 |
| Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολέγια κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 6 | Ολοκλήρωσε την προσχολική αγωγή | <input type="checkbox"/> | 13 |
| Απολυτήριο Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 7 | Δεν γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 14 |

β. Συνεχίζετε τις σπουδές σας σε ανώτερο επίπεδο σπουδών; (Περιπτώσεις 1 - 10 του προηγούμενου ερωτήματος) Ναι 1 Όχι 2

14. Βασικός τίτλος σπουδών για τα άτομα που απάντησαν στις περιπτώσεις 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 του ερωτήματος 13:

α) Εκπαιδευτικό ίδρυμα	<input type="text"/>	γ) Τμήμα (αν υπάρχει)	<input type="text"/>
β) Σχολή (αν υπάρχει)	<input type="text"/>	δ) Χώρα	<input type="text"/>

15. Κύρια ασχολία κατά το διάστημα

- | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|---|
| Εργαζόμενος (-η) | <input type="checkbox"/> | 1 | Μαθητής (-τρια) ή σπουδαστής (-τρια) | <input type="checkbox"/> | 4 | Οικιακός | <input type="checkbox"/> | 7 |
| Ζητούσε εργασία | <input type="checkbox"/> | 2 | Συνταξιούχος | <input type="checkbox"/> | 5 | Στρατεύσιμος | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Ζητούσε εργασία για 1η φορά | <input type="checkbox"/> | 3 | Εισοδηματίας | <input type="checkbox"/> | 6 | Άλλη περίπτωση (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 9 |

(Απάντηση στις περιπτώσεις 1 ή 2 συνέχεια στο ερώτημα 16, στην περίπτωση 4 στο ερώτημα 17, διαφορετικά στο ερώτημα 21)

16. Σε τι είδους επιχείρηση ή υπηρεσία εργαζόσασταν την παραπάνω περίοδο ή την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης περιγραφή της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα και όχι η Επωνυμία).

17. Ποιο είναι το επάγγελμα που κάνετε ή κάνατε την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης και αναλυτική περιγραφή του επαγγέλματος)

18. Ποια είναι ή ήταν η θέση σας στην εργασία αυτή: (Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---|--|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Αυτοαπασχολούμενος με προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Μισθοσώος ή ημερομισθιος ή με κατ' αποκλειστική αμοιβή | <input type="checkbox"/> | 3 | Βοηθός στην οικογενειακή επιχείρηση | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Αυτοαπασχολούμενος χωρίς προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 2 | Μέλος συνεταιρισμού παραγωγών | <input type="checkbox"/> | 4 | Άλλη περίπτωση (να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 6 |

19. Τόπος εργασίας:

(Περίπτωση 1 ερωτήματος 15.

Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------|----------------------|
| α. Σε μη μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 1 | Οικισμός | <input type="text"/> |
| β. Σε μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 2 | Κοινότητα | <input type="text"/> |
| - Εντός της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 3 | Δημοτική Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Στον οικισμό της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 4 | Δήμος | <input type="text"/> |
| - Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Περιφερειακή Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Σε χώρα εξωτερικού (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Χώρα του εξωτερικού | <input type="text"/> |

20. Κύρια μέσα μετακίνησης από και προς τον τόπο άσκησης της κύριας ασχολίας σας (εργασία ή φοίτηση).

(Περιπτώσεις 1 ή 4 του ερωτήματος 15. Δίνονται μέχρι δύο απαντήσεις, με σειρά προτεραιότητας με βάση τη μεγαλύτερη διαδρομή που διανύεται).

- | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|--|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Επιβατηγό αυτοκίνητο | <input type="checkbox"/> | Μέσα σταθερής τροχιάς (τρένο, μετρό, τραμ) | <input type="checkbox"/> | Πεζή | <input type="checkbox"/> |
| α. ως οδηγός | <input type="checkbox"/> | Λεωφορείο/πούλμαν/τρόλεϋ | <input type="checkbox"/> | Άλλο (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> |
| β. ως επιβάτης | <input type="checkbox"/> | Μοτοσυκλέτα/Μοτοποδήλατο | <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> |

21. Πόσα τέκνα έχετε γεννήσει; (Απαντούν μόνο οι θήλεις. Δεν συμπεριλαμβάνονται τα γεννηθέντα νεκρά)

Αριθμός τέκνων	<input type="text"/>	Έτος γέννησης 1ου τέκνου	<input type="text"/>	Έτος γέννησης τελευταίου τέκνου	<input type="text"/>
----------------	----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

Α/Α Ατόμου 04		ΕΝΤΥΠΟ Π-1.2		Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ	
Γ. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΤΟΜΟΥ				Προτυπωμένο	
1. Επώνυμο: <input type="text"/>		Όνομα: <input type="text"/>			
Όνομα πατρός: <input type="text"/>		Όνομα μητρός: <input type="text"/>			
2. Φύλο Άρρεν <input type="checkbox"/> 1 Θήλυ <input type="checkbox"/> 2		3. Ημερομηνία γέννησης <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>			
4. ΑΦΜ <input type="text"/>		5. ΑΜΚΑ <input type="text"/>			
6. Σχέση με το νοικοκυριό:		B. Προσωρινά φιλοξενούμενος που δε θα απογραφεί στη μόνιμη κατοικία του		<input type="checkbox"/> 2	
A. Μέλος του νοικοκυριού <input type="checkbox"/> 1		(Να γραφεί ο τόπος μόνιμης διαμονής του προσωρινά φιλοξενούμενου)			
Οδός <input type="text"/>		Αριθμός <input type="text"/>		Ταχ. κώδικας <input type="text"/>	
Οικισμός <input type="text"/>		Κοινότητα <input type="text"/>			
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>		Δήμος <input type="text"/>			
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
7. Οικογενειακή κατάσταση					
Άγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 1 Έγγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 2		Με σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 3		Σε διάσταση <input type="checkbox"/> 4	
Χήρος (-α) <input type="checkbox"/> 5		Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Από λύση συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 7	
Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Διαζευγμένος (-η) <input type="checkbox"/> 7		Συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 8	
8. Τόπος μόνιμης κατοικίας της μητέρας σας κατά τη γέννησή σας:					
Εδώ που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1		Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2		Σε χώρα του εξωτερικού (Να γραφεί) <input type="checkbox"/>	
Οικισμός <input type="text"/>					
Κοινότητα <input type="text"/>					
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>					
Δήμος <input type="text"/>					
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
Χώρα του εξωτερικού <input type="text"/>					
9. Ποιας χώρας είστε υπήκοος;					
Ελλάδος <input type="checkbox"/> 1					
Ελλάδος και άλλης (Να γραφεί η άλλη) <input type="checkbox"/> 2					
Άλλης χώρας (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 3					
Χωρίς υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 4					
Αδιευκρίνιστη υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 5					
10. Σε ποιας Δημοτικής Ενότητας τα δημοτολόγια είστε εγγεγραμμένος;					
(Μόνο για Έλληνες υπηκόους)					
Σε αυτή που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1					
Άλλης (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2					
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>					
Δήμος <input type="text"/>					
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
11. Είχατε ποτέ διαμείνει σε άλλο οικισμό της Ελλάδος;					
Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2		Αν ναι:			
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στον παρόντα τόπο <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>					
β. Προηγούμενος τόπος διαμονής					
Οικισμός <input type="text"/>					
Κοινότητα <input type="text"/>					
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>					
Δήμος <input type="text"/>					
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
12. Είχατε ποτέ διαμείνει για τουλάχιστον 12 μήνες σε χώρα εξωτερικού;					
Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2		Αν ναι:			
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στην Ελλάδα: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>					
β. Χώρα προηγούμενης διαμονής (να γραφεί) <input type="text"/>					
γ. Κυριότερος λόγος εγκατάστασης στην Ελλάδα					
Εργασία <input type="checkbox"/> 1		Πρόσφυγας <input type="checkbox"/> 6			
Επαναπατρισμός/ Παλιννόστηση <input type="checkbox"/> 2		Άλλος λόγος (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 7			
Επανένωση της οικογένειας <input type="checkbox"/> 3					
Σπουδές <input type="checkbox"/> 4					
Αναζήτηση ασύλου <input type="checkbox"/> 5					

13. Επίπεδο εκπαίδευσης (Δεν θα δοθεί απάντηση για παιδιά που γεννήθηκαν μετά την 1/1/2015)

α. Ανώτερο επίπεδο σπουδών που έχει ολοκληρωθεί

- | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--------------------------|----|
| Διδακτορικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Πτυχίο Επαγγελματικού Λυκείου | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Μεταπτυχιακό | <input type="checkbox"/> | 2 | Πτυχίο Επαγγελματικών Σχολών | <input type="checkbox"/> | 9 |
| Πτυχίο Παν/μίου-Πολ/χνείου και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 3 | Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου | <input type="checkbox"/> | 10 |
| Πτυχίο ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 4 | Απολυτήριο Δημοτικού | <input type="checkbox"/> | 11 |
| Πτυχίο ανώτερων επαγγελματικών σχολών | <input type="checkbox"/> | 5 | Εγκατέλειψε ή δε φοίτησε στο Δημοτικό, αλλά γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 12 |
| Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολέγια κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 6 | Ολοκλήρωσε την προσχολική αγωγή | <input type="checkbox"/> | 13 |
| Απολυτήριο Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 7 | Δεν γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 14 |

β. Συνεχίζετε τις σπουδές σας σε ανώτερο επίπεδο σπουδών; (Περιπτώσεις 1 - 10 του προηγούμενου ερωτήματος) Ναι 1 Όχι 2

14. Βασικός τίτλος σπουδών για τα άτομα που απάντησαν στις περιπτώσεις 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 του ερωτήματος 13:

α) Εκπαιδευτικό ίδρυμα	<input type="text"/>	γ) Τμήμα (αν υπάρχει)	<input type="text"/>
β) Σχολή (αν υπάρχει)	<input type="text"/>	δ) Χώρα	<input type="text"/>

15. Κύρια ασχολία κατά το διάστημα

- | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|---|
| Εργαζόμενος (-η) | <input type="checkbox"/> | 1 | Μαθητής (-τρια) ή σπουδαστής (-τρια) | <input type="checkbox"/> | 4 | Οικιακός | <input type="checkbox"/> | 7 |
| Ζητούσε εργασία | <input type="checkbox"/> | 2 | Συνταξιούχος | <input type="checkbox"/> | 5 | Στρατεύμενος | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Ζητούσε εργασία για 1η φορά | <input type="checkbox"/> | 3 | Εισοδηματίας | <input type="checkbox"/> | 6 | Άλλη περίπτωση (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 9 |

(Απάντηση στις περιπτώσεις 1 ή 2 συνέχεια στο ερώτημα 16, στην περίπτωση 4 στο ερώτημα 17, διαφορετικά στο ερώτημα 21)

16. Σε τι είδους επιχείρηση ή υπηρεσία εργαζόσασταν την παραπάνω περίοδο ή την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης περιγραφή της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα και όχι η Επωνυμία).

17. Ποιο είναι το επάγγελμα που κάνετε ή κάνατε την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης και αναλυτική περιγραφή του επαγγέλματος)

18. Ποια είναι ή ήταν η θέση σας στην εργασία αυτή: (Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Αυτοαπασχολούμενος με προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Μισθοδότης ή ημερομισθιος ή με κατ' αποκλειστική αμοιβή | <input type="checkbox"/> | 3 | Βοηθός στην οικογενειακή επιχείρηση | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Αυτοαπασχολούμενος χωρίς προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 2 | Μέλος συνεταιρισμού παραγωγών | <input type="checkbox"/> | 4 | Άλλη περίπτωση (να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 6 |

19. Τόπος εργασίας:

(Περίπτωση 1 ερωτήματος 15.

Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------|----------------------|
| α. Σε μη μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 1 | Οικισμός | <input type="text"/> |
| β. Σε μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 2 | Κοινότητα | <input type="text"/> |
| - Εντός της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 3 | Δημοτική Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Στον οικισμό της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 4 | Δήμος | <input type="text"/> |
| - Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Περιφερειακή Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Σε χώρα εξωτερικού (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Χώρα του εξωτερικού | <input type="text"/> |

20. Κύρια μέσα μετακίνησης από και προς τον τόπο άσκησης της κύριας ασχολίας σας (εργασία ή φοίτηση).

(Περιπτώσεις 1 ή 4 του ερωτήματος 15. Δίνονται μέχρι δύο απαντήσεις, με σειρά προτεραιότητας με βάση τη μεγαλύτερη διαδρομή που διανύεται).

- | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|--|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Επιβατηγό αυτοκίνητο | <input type="checkbox"/> | Μέσα σταθερής τροχιάς (τρένο, μετρό, τραμ) | <input type="checkbox"/> | Πεζή | <input type="checkbox"/> |
| α. ως οδηγός | <input type="checkbox"/> | Λεωφορείο/πούλμαν/τρόλεϋ | <input type="checkbox"/> | Άλλο (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> |
| β. ως επιβάτης | <input type="checkbox"/> | Μοτοσυκλέτα/Μοτοποδήλατο | <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> |

21. Πόσα τέκνα έχετε γεννήσει; (Απαντούν μόνο οι θήλεις. Δεν συμπεριλαμβάνονται τα γεννηθέντα νεκρά)

Αριθμός τέκνων	<input type="text"/>	Έτος γέννησης 1ου τέκνου	<input type="text"/>	Έτος γέννησης τελευταίου τέκνου	<input type="text"/>
----------------	----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΚΡΩΩΝ

1. Υπάρχει κάποιος από την οικογένειά σας (σύζυγος, γονείς, παιδιά, γαμπροί, νύφες και εγγόνια) που έχει τη συνήθη διαμονή του σε χώρα του εξωτερικού και έφυγε από την Ελλάδα μετά την 1η Ιανουαρίου 2010;

Ναι 1 -----> ερώτημα 2

Όχι 2 -----> Τέλος (για στοιχεία μεταναστευτικών εκρōων)

2. Που έμενε πριν φύγει για το εξωτερικό; (δεκτή πολλαπλή απάντηση)

α. Σε αυτό το νοικοκυριό (πρώην μέλος του νοικοκυριού σας) 1 -----> Π-1.3

β. Μόνος του (μονομελές νοικοκυριό) 2 -----> Π-1.3

γ. Σε άλλο νοικοκυριό και αναχώρησαν όλοι για το εξωτερικό 3 -----> Π-1.3

δ. Σε άλλο νοικοκυριό και δεν αναχώρησαν όλοι για το εξωτερικό 4 -----> Τέλος (για στοιχεία μεταναστευτικών εκρōων)

Προσοχή: Αν στο ερώτημα 2 υπάρχει απάντηση στα υποερωτήματα α, β και γ συμπληρώστε για κάθε τέτοιο άτομο, μία στήλη του έντυπου Π-1.3.

Για την υποπερίπτωση δ του ερωτήματος 2, δεν συμπληρώνεται το έντυπο Π-1.3.

Σημειώνεται ότι για τα άτομα που θα καταγραφούν στον Πίνακα Π-1.3 ΔΕΝ θα συμπληρωθεί έντυπο Π-1.2.

Ο/Η παρέχων/παρέχουσα την πληροφορία

(Όνοματεπώνυμο)

(Αριθμός τηλεφώνου κατοικίας)

E - Mail

Υπογραφή

Ο/Η Απογραφέας

(Επώνυμο)

(Όνομα)

(Τηλέφωνο)

Η παροχή στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ προβλέπεται στο άρθρο 2, παρ. 3 του Ν. 3832/2010. Τα στοιχεία που παρέχονται στην ΕΛΣΤΑΤ χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς και τηρείται το ΑΠΟΡΡΗΤΟ αυτών. Η ΕΛΣΤΑΤ χρησιμοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται με το ερωτηματολόγιο της έρευνας για λόγους που σχετίζονται αποκλειστικά με τη διενέργεια αυτής και την παραγωγή των σχετικών στατιστικών (άρθρο 6, παρ. 1(γ) και (ε) του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και Νόμος 4624/2019). Η διαχείριση των δεδομένων αυτών από την ΕΛΣΤΑΤ μπορεί να περιλαμβάνει επικοινωνία τους με το υποκείμενό τους στο πλαίσιο της ορθής συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου.

ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Κανονική κατοικία είναι η μόνιμη και ανεξάρτητη κατοικία, η οποία αποτελείται, τουλάχιστον, από ένα κανονικό δωμάτιο και προορίζεται να χρησιμοποιηθεί ως κατοικία ενός νοικοκυριού.

Κανονικό δωμάτιο είναι ο χώρος, με ή χωρίς στην κατοικία, που περιβάλλεται από τοίχους και έχει, τουλάχιστον, 2 μ. ύψος, 4 μ² επιφάνεια και τέτοιο σχήμα, ώστε να χωράει ένα κανονικό κρεβάτι.

Κατοικούμενη κατοικία είναι εκείνη η κατοικία που χρησιμοποιείται για συνήθη διαμονή από ένα νοικοκυριό κατά το χρόνο της απογραφής.

Διευκρίνιση: Σε περίπτωση κατοικίας που χρησιμοποιείται για συνήθη διαμονή από ένα νοικοκυριό, αλλά δεν κατέστη δυνατόν να απογραφεί το νοικοκυριό επειδή απουσίαζε προσωρινά όλο το διάστημα της απογραφής (και τις 9 ημέρες), η κατοικία του θα απογραφεί ως «Κατοικούμενη από τους μόνιμους κατοίκους της» και παράλληλα στα «Απογραφέντα μέλη νοικοκυριού» καθώς επίσης και στα «Προσωρινά φιλοξενούμενα άτομα» θα συμπληρωθεί «00».

Συνήθης διαμονή είναι ο τόπος στον οποίο ένα άτομο περνά συνήθως τις καθημερινές ώρες ανάπαυσης, ανεξάρτητα από την περιστασιακή απουσία του για λόγους αναψυχής, διακοπών, επισκέψεων σε φίλους και συγγενείς ιατρικής περίθαλψης κλπ.

Εξοχική είναι η κανονική κατοικία που βρίσκεται, συνήθως, μακριά από την κύρια κατοικία του νοικοκυριού (σε βουνό, κοντά στη θάλασσα κλπ.) και χρησιμοποιείται για ανάπαυση και αλλαγή περιβάλλοντος κατά το καλοκαίρι ή όλες τις εποχές, κατά διαστήματα.

Δευτερεύουσα θεωρείται η κατοικία που χρησιμοποιείται από το νοικοκυριό παράλληλα με τη μόνιμη (κύρια κατοικία), χωρίς να είναι εξοχική.

Νοικοκυριό θεωρείται το σύνολο των ατόμων που διαμένουν μόνιμα στην ίδια κατοικία, είτε έχουν μεταξύ τους σχέσεις συγγένειας είτε όχι.

Βραχυχρόνια μίσθωση θεωρείται η μίσθωση ακινήτου που συνάπτεται μέσω των ψηφιακών πλατφορμών για συγκεκριμένη χρονική διάρκεια, μικρότερη του έτους.

Επιπλωμένη για ενοικίαση θεωρείται η κατοικία που διαθέτει την απαραίτητη οικοσκευή για τη διαβίωση ενός νοικοκυριού. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για να χαρακτηριστεί ως επιπλωμένη μία κατοικία είναι η ύπαρξη ψυγείου, κουζίνας, τραπεζιού με καρέκλες και κρεβατιού (είτε καναπέ- κρεβάτι).

Πίνακας Π-1.3

Ε. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΗ ΣΥΝΗΘΗ ΔΙΑΜΟΝΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ
Προτυπωμένο

Ερωτήσεις/Αριθμός ατόμου	01	02	03
1. Επώνυμο			
2. Όνομα			
3. Πατρώνυμο			
4. Μητρώνυμο			
5. Που έμεινε πριν αναχωρήσει για το εξωτερικό; Σε αυτό το νοικοκυριό 1 Μόνος του 2 Σε άλλο νοικοκυριό και αναχώρησαν όλοι για το εξωτερικό 3			
6. Σχέση με το νοικοκυριό Το άτομο που έχει τη συνήθη διαμονή του στο εξωτερικό ποια σχέση έχει με τα μέλη του νοικοκυριού; (Να γραφεί ο α/α του μεγαλύτερου σε ηλικία μέλους του νοικοκυριού από την ενότητα Β, ο οποίος είναι ο σύζυγος, ή ο γονέας ή το τέκνο, κλπ. του ατόμου που έχει τη συνήθη διαμονή του στο εξωτερικό).	Σύζυγος/Σύντροφος Γονέας Τέκνο Πεθερός/Πεθερά Παππούς/Γιαγιά	Σύζυγος/Σύντροφος Γονέας Τέκνο Πεθερός/Πεθερά Παππούς/Γιαγιά	Σύζυγος/Σύντροφος Γονέας Τέκνο Πεθερός/Πεθερά Παππούς/Γιαγιά
7. Φύλο Άρρεν 1 Θήλυ 2			
8. Ημερομηνία γέννησης (μέρα, μήνας, έτος)			
9. Οικογενειακή κατάσταση πριν αναχωρήσει για το εξωτερικό Άγαμος (-η) 1 Έγγαμος (-η) 2 Χήρος (-α) 3 Διαζευγμένος (-η) 4			
10. Περιφερειακή Ενότητα που έμεινε πριν αναχωρήσει για το εξωτερικό			
11. Χώρα γέννησης			
12. Χώρα υπηκοότητας (Δεκτή και 2η υπηκοότητα. Σε περίπτωση που δεν έχει υπηκοότητα ή είναι αδιευκρίνιστη η υπηκοότητά του να γραφεί η αντίστοιχη ένδειξη.)	1η 2η	1η 2η	1η 2η
13. Ανώτερο επίπεδο σπουδών που είχε ολοκληρώσει πριν φύγει για το εξωτερικό Διδακτορικό 1 Γ/βάθμια εκπαίδευση Μεταπτυχιακό 2 Β/βάθμια εκπαίδευση 4 Κάτω από Β/βάθμια εκπαίδευση 5			
14. Περιγραφή του βασικού πτυχίου για τα άτομα των περιπτώσεων 1 ή 2 ή 3 του ερωτ. 13 (πχ. Ιατρική, Οικονομικά, Γεωπονία, κλπ.)			
15. Έτος αναχώρησης από την Ελλάδα			
16. Χώρα αοικικού προορισμού (Γράψτε τη χώρα που πήγε όταν έφυγε από την Ελλάδα)			
17. Χώρα που διαμένει σήμερα			
18. Λόγος αναχώρησης από την Ελλάδα Εργασία 1 Επαναπατριsmός/Παλιννόστηση 2 Επανάωση της οικογένειας 3 Σπουδές 4 Άλλος λόγος (Να γραφεί) 5			
19. Αιτία παραμονής στο εξωτερικό Εργασία 1 Σπουδές 2 Οικογενειακοί λόγοι 3 Άλλος λόγος (Να γραφεί) 4			

2. Μεμονωμένα ερωτηματολόγια

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

Δημοτική Ενότητα

Κοινότητα

Οικισμός

Οδός Αν δεν υπάρχει οδός, να
Αριθμός Ταχ. κώδικας γράφει η τοποθεσία και ο
Τομέας Τμήμα Αριθμός οικοδομικού τετραγώνου αριθμός
ή ο ιδιοκτήτης και ο
αριθμός της οικοδομής

A/A κτηρίου στο οικοδομικό τετράγωνο (από τη στήλη του εντύπου Ο-3)

A/A κατοικίας (μέσα στο απογραφικό τμήμα)

Απογραφέντα άτομα

α. Μέλη νοικοκυριού

β. Προσωρινά φιλοξενούμενοι

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

1. Είδος κατοικίας:

Κανονική κατοικία 1 Κινητή κατοικία (σκάφη, σκάφος, πλοίο, τροχόσπιτο κλπ.) 2

Άλλου είδους χώρος που προορίζεται για κατοικία (καλύβα, πρόχειρη κατασκευή κλπ.) 3 Άλλου είδους χώρος που δεν προορίζεται για κατοικία (γραφείο, αποθήκη, στάβλος κλπ.) 4

(Αν δοθεί απάντηση στις περιπτώσεις 2 ή 3 ή 4, συνεχίστε στο ερωτηματολόγιο 6)

Χαρακτηριστικά κανονικής κατοικίας (ερώτημα 1 περίπτωση 1)

2. Κατάσταση κατοικίας:

Κατοικούμενη από τους μόνιμους κατοίκους της (κύρια κατοικία) 1

Εξοχική 2

Δευτερεύουσα 3

Κενή

α. Για ενοικίαση 4

β. Για πώληση 5

γ. Για κατεδάφιση 6

δ. Για άλλο λόγο (να γραφεί) 7

Κατοικία στην οποία διαμένουν άτομα που δεν αποτελούν μόνιμο πληθυσμό της χώρας 8

3. Διατίθεται η κατοικία ή μέρος της για βραχυχρόνια μίσθωση; Ναι 1 Όχι 2

4. Τύπος κτηρίου όπου βρίσκεται η κατοικία

Μονοκατοικία 1

Διπλοκατοικία 2

Πολυκατοικία 3

Κτήριο που η κύρια χρήση του δεν είναι κατοικία 4

Σε ποιόν όροφο βρίσκεται η κατοικία;

5. Περίοδος κατασκευής

Προ του 1919 1

1919 - 1945 2

1946 - 1960 3

1961 - 1980 4

1981 - 1990 5

1991 - 2000 6

2001 - 2010 7

2011 - 2015 8

2016+ 9

Ανέσεις κανονικών κατοικιών ή άλλου είδους κατοικούμενων χώρων

6. Αριθμός κανονικών δωματίων (περιλαμβάνονται και οι κουζίνες εφόσον είναι τουλάχιστον 4 μ²)

Από αυτά, πόσα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για επαγγελματικούς σκοπούς (γραφεία, κομμωτήρια κλπ)

7. Συνολική επιφάνεια της κατοικίας (μ²)

8. Ύδρευση

Με δίκτυο μέσα στην κατοικία 1

Με δίκτυο εκτός κατοικίας 2

Μη διαθέσιμο δίκτυο 3

9. Λουτρό ή ντους

Μέσα στην κατοικία 1

Έξω από την κατοικία 2

Δεν έχει λουτρό ή ντους 3

Ανέσεις κανονικών κατοικιών ή άλλου είδους κατοικούμενων χώρων

10. Τουαλέτα ή WC

Με υδραυλική εγκατάσταση: Αριθμός αυτών

α. Μέσα στην κατοικία 1 ---->

β. Έξω από την κατοικία 2

Χωρίς υδραυλική εγκατάσταση:

α. Μέσα στην κατοικία 3

β. Έξω από την κατοικία 4

Δεν έχει τουαλέτα ή WC 5

11. Κύριο είδος θέρμανσης (να δοθεί μόνο μια απάντηση)

Κεντρική μη αυτόνομη 1

Κεντρική αυτόνομη α. εγκατάσταση στο κτήριο 2

β. εγκατάσταση στην κατοικία 3

γ. τηλεθέρμανση 4

Άλλο είδος (σόμπα, τζάκι, κλιματιστικό, αερόθερμο κλπ) 5

Δεν έχει θέρμανση 6

12. Ψύξη να γραφεί ο αριθμός κλιματιστικών

Με κλιματιστικά 1 ---->

Άλλο είδος (κεντρική ψύξη) 2

Δεν έχει ψύξη 3

13. Μόνωση κατοικίας Διπλά τζάμια 1

(δεκτή η πολλαπλή απάντηση) Μόνωση εξωτερικών τοίχων 2

Άλλο είδος (να γραφεί) 3

Καθόλου 4

Ανέσεις νοικοκυριού (μόνο για κατοικούμενες κατοικίες)

14. Κύρια χρησιμοποιούμενη πηγή ενέργειας για: (Να δοθεί μια απάντηση για κάθε χρήση)

	Ηλεκτρισμός	Φυσικό αέριο	Πετρέλαιο	Ηλιακή ενέργεια	Βιομάζα	Άλλη
Μαγείρεμα	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
Θέρμανση	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
Ζεστό νερό	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6

15. Αριθμός αυτοκινήτων στη διάθεση του νοικοκυριού

Αριθμός θέσεων στάθμευσης στη διάθεση του νοικοκυριού

17. Το νοικοκυριό κατοικεί στην κατοικία ως:

Ιδιοκτήτης από α. Ιδιοκατασκευή 1 β. Αγορά από ιδιώτη 2 γ. Αγορά από επιχείρηση 3 δ. Άλλη αιτία 4

Ενοικιαστής α. Επιπλωμένης 5 β. Μη επιπλωμένης 6

Άλλη ιδιότητα 7

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ

Αναγράφονται μόνο τα μέλη του νοικοκυριού με τη σειρά που αναγράφονται στο δελτίο απογραφής ατόμου. Δεν αναγράφονται τα προσωρινά φιλοξενούμενα άτομα έστω και αν έχουν κάποια συγγένεια με τα μέλη του νοικοκυριού.

Α/Α μέλους (1)	Όνομα επώνυμο (2)	Ποιο άτομο είναι ο/η: (Γράψτε τον αύξοντα αριθμό του ατόμου)				Έχετε άλλου είδους συγγένεια με κάποιο μέλος του νοικοκυριού; (Συμπληρώνεται μόνο εφόσον δεν υπάρχει κάποια από τις προηγούμενες) (7)
		Σύζυγος (3)	Σύντροφος (4)	Πατέρας (5)	Μητέρα (6)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2

Α/Α Ατόμου <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		ΕΝΤΥΠΟ Π-1.2		Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Γ. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΤΟΜΟΥ					
1. Επώνυμο: <input type="text"/>		Όνομα: <input type="text"/>			
Όνομα πατρός: <input type="text"/>		Όνομα μητρός: <input type="text"/>			
2. Φύλο Άρρεν <input type="checkbox"/> 1 Θήλυ <input type="checkbox"/> 2		3. Ημερομηνία γέννησης <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>			
4. ΑΦΜ <input type="text"/>		5. ΑΜΚΑ <input type="text"/>			
6. Σχέση με το νοικοκυριό:		B. Προσωρινά φιλοξενούμενος που δε θα απογραφεί στη μόνιμη κατοικία του <input type="checkbox"/> 2			
A. Μέλος του νοικοκυριού <input type="checkbox"/> 1		(Να γραφεί ο τόπος μόνιμης διαμονής του προσωρινά φιλοξενούμενου)			
Οδός <input type="text"/>		Αριθμός <input type="text"/>		Ταχ. κώδικας <input type="text"/>	
Οικισμός <input type="text"/>		Κοινότητα <input type="text"/>			
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>		Δήμος <input type="text"/>			
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
7. Οικογενειακή κατάσταση					
Άγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 1 Έγγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 2		Με σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 3		Σε διάσταση <input type="checkbox"/> 4	
Χήρος (-α) <input type="checkbox"/> 5		Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Από λύση συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 7	
Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Διαζευγμένος (-η) <input type="checkbox"/> 7		Συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 8	
8. Τόπος μόνιμης κατοικίας της μητέρας σας κατά τη γέννησή σας:					
Εδώ που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1		Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2		Σε χώρα του εξωτερικού (Να γραφεί) <input type="checkbox"/>	
Οικισμός <input type="text"/>					
Κοινότητα <input type="text"/>					
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>					
Δήμος <input type="text"/>					
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
Χώρα του εξωτερικού <input type="text"/>					
9. Ποιας χώρας είστε υπήκοος;					
Ελλάδος <input type="checkbox"/> 1					
Ελλάδος και άλλης (Να γραφεί η άλλη) <input type="checkbox"/> 2					
Άλλης χώρας (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 3					
Χωρίς υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 4					
Αδιευκρίνιστη υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 5					
10. Σε ποιας Δημοτικής Ενότητας τα δημοτολόγια είστε εγγεγραμμένος;					
(Μόνο για Έλληνες υπηκόους)					
Σε αυτή που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1					
Άλλης (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2					
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>					
Δήμος <input type="text"/>					
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
11. Είχατε ποτέ διαμείνει σε άλλο οικισμό της Ελλάδος;					
Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2		Αν ναι:			
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στον παρόντα τόπο <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>					
β. Προηγούμενος τόπος διαμονής					
Οικισμός <input type="text"/>					
Κοινότητα <input type="text"/>					
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>					
Δήμος <input type="text"/>					
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
12. Είχατε ποτέ διαμείνει για τουλάχιστον 12 μήνες σε χώρα εξωτερικού;					
Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2		Αν ναι:			
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στην Ελλάδα: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>					
β. Χώρα προηγούμενης διαμονής (να γραφεί) <input type="text"/>					
γ. Κυριότερος λόγος εγκατάστασης στην Ελλάδα					
Εργασία <input type="checkbox"/> 1		Πρόσφυγας <input type="checkbox"/> 6			
Επαναπατρισμός/ Παλιννόστηση <input type="checkbox"/> 2		Άλλος λόγος (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 7			
Επανάδοση της οικογένειας <input type="checkbox"/> 3					
Σπουδές <input type="checkbox"/> 4					
Αναζήτηση ασύλου <input type="checkbox"/> 5					

13. Επίπεδο εκπαίδευσης (Δεν θα δοθεί απάντηση για παιδιά που γεννήθηκαν μετά την 1/1/2015)

α. Ανώτερο επίπεδο σπουδών που έχει ολοκληρωθεί

- | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--------------------------|----|
| Διδακτορικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Πτυχίο Επαγγελματικού Λυκείου | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Μεταπτυχιακό | <input type="checkbox"/> | 2 | Πτυχίο Επαγγελματικών Σχολών | <input type="checkbox"/> | 9 |
| Πτυχίο Παν/μίου-Πολ/χνείου και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 3 | Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου | <input type="checkbox"/> | 10 |
| Πτυχίο ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 4 | Απολυτήριο Δημοτικού | <input type="checkbox"/> | 11 |
| Πτυχίο ανώτερων επαγγελματικών σχολών | <input type="checkbox"/> | 5 | Εγκατέλειψε ή δε φοίτησε στο Δημοτικό, αλλά γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 12 |
| Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολέγια κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 6 | Ολοκλήρωσε την προσχολική αγωγή | <input type="checkbox"/> | 13 |
| Απολυτήριο Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 7 | Δεν γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 14 |

β. Συνεχίζετε τις σπουδές σας σε ανώτερο επίπεδο σπουδών; (Περιπτώσεις 1 - 10 του προηγούμενου ερωτήματος) Ναι 1 Όχι 2

14. Βασικός τίτλος σπουδών για τα άτομα που απάντησαν στις περιπτώσεις 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 του ερωτήματος 13:

α) Εκπαιδευτικό ίδρυμα	<input type="text"/>	γ) Τμήμα (αν υπάρχει)	<input type="text"/>
β) Σχολή (αν υπάρχει)	<input type="text"/>	δ) Χώρα	<input type="text"/>

15. Κύρια ασχολία κατά το διάστημα

- | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|---|
| Εργαζόμενος (-η) | <input type="checkbox"/> | 1 | Μαθητής (-τρια) ή σπουδαστής (-τρια) | <input type="checkbox"/> | 4 | Οικιακός | <input type="checkbox"/> | 7 |
| Ζητούσε εργασία | <input type="checkbox"/> | 2 | Συνταξιούχος | <input type="checkbox"/> | 5 | Στρατεύμενος | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Ζητούσε εργασία για 1η φορά | <input type="checkbox"/> | 3 | Εισοδηματίας | <input type="checkbox"/> | 6 | Άλλη περίπτωση (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 9 |

(Απάντηση στις περιπτώσεις 1 ή 2 συνέχεια στο ερώτημα 16, στην περίπτωση 4 στο ερώτημα 17, διαφορετικά στο ερώτημα 21)

16. Σε τι είδους επιχείρηση ή υπηρεσία εργαζόσασταν την παραπάνω περίοδο ή την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης περιγραφή της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα και όχι η Επωνυμία).

17. Ποιο είναι το επάγγελμα που κάνετε ή κάνατε την παραπάνω περίοδο ή την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης και αναλυτική περιγραφή του επαγγέλματος)

18. Ποια είναι ή ήταν η θέση σας στην εργασία αυτή; (Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Αυτοαπασχολούμενος με προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Μισθωτός ή ημερομισθιος ή με κατ' αποκλειστική αμοιβή | <input type="checkbox"/> | 3 | Βοηθός στην οικογενειακή επιχείρηση | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Αυτοαπασχολούμενος χωρίς προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 2 | Μέλος συνεταιρισμού παραγωγών | <input type="checkbox"/> | 4 | Άλλη περίπτωση (να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 6 |

19. Τόπος εργασίας:

(Περίπτωση 1 ερωτήματος 15.

Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------|----------------------|
| α. Σε μη μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 1 | Οικισμός | <input type="text"/> |
| β. Σε μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 2 | Κοινότητα | <input type="text"/> |
| - Εντός της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 3 | Δημοτική Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Στον οικισμό της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 4 | Δήμος | <input type="text"/> |
| - Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Περιφερειακή Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Σε χώρα εξωτερικού (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Χώρα του εξωτερικού | <input type="text"/> |

20. Κύρια μέσα μετακίνησης από και προς τον τόπο άσκησης της κύριας ασχολίας σας (εργασία ή φοίτηση).

(Περιπτώσεις 1 ή 4 του ερωτήματος 15. Δίνονται μέχρι δύο απαντήσεις, με σειρά προτεραιότητας με βάση τη μεγαλύτερη διαδρομή που διανύεται).

- | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|--|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Επιβατηγό αυτοκίνητο | <input type="checkbox"/> | Μέσα σταθερής τροχιάς (τρένο, μετρό, τραμ) | <input type="checkbox"/> | Πεζή | <input type="checkbox"/> |
| α. ως οδηγός | <input type="checkbox"/> | Λεωφορείο/πούλμαν/τρόλεϋ | <input type="checkbox"/> | Άλλο (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> |
| β. ως επιβάτης | <input type="checkbox"/> | Μοτοσυκλέτα/Μοτοποδήλατο | <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> |

21. Πόσα τέκνα έχετε γεννήσει; (Απαντούν μόνο οι θήλεις. Δεν συμπεριλαμβάνονται τα γεννηθέντα νεκρά)

Αριθμός τέκνων	<input type="text"/>	Έτος γέννησης 1ου τέκνου	<input type="text"/>	Έτος γέννησης τελευταίου τέκνου	<input type="text"/>
----------------	----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

Δημοτική Ενότητα

Κοινότητα

Οικισμός

Οδός Αν δεν υπάρχει οδός, να γραφεί η τοποθεσία και ο αριθμός ή η επωνυμία του συλλογικού καταλύματος ή ειδικού χώρου

Αριθμός Ταχ. κώδικας

Τομέας Τμήμα Αριθμός οικοδομικού τετραγώνου

Α/Α κτηρίου μέσα στο οικοδομικό τετράγωνο (από τη στήλη του εντύπου Ο-3)

Απογραφέντες

- α. Μόνιμοι κάτοικοι του συλλογικού καταλύματος ή ειδικού χώρου
- β. Άτομα που δε θα απογραφούν στη μόνιμη κατοικία τους

Είδος συλλογικού καταλύματος ή ειδικού χώρου

- Ξενοδοχείο / μοτέλ / πανσιόν 1 Μικαστήρι 10
- Νοσοκομείο / κλινική 2 Φυλακή - αναμορφωτήριο 11
- Χώρος για εξυπηρέτηση εργασίας (εργοτάξιο) 3 Στρατώνας 12
- Καταυλισμός μεταναστών / προσφύγων 4 Ίδρυμα παροχής φροντίδας σε άστεγους 13
- Βρεφοκομείο / Οικοτροφείο / Ορφανοτροφείο 5 Άστεγοι σε υπό κατάληψη κτήριο 14
- Ίδρυμα φροντίδας ηλικιωμένων 6 Άστεγοι στο δρόμο 15
- Κατάλυμα εκπαιδευομένων (νοσοκομιακών σπουδαστών, αστυνομικών, σπουδαστών εκκλησιαστικών σχολών κλπ.) 7 Χώρος για εξυπηρέτηση διακίνησης (λιμάνια, αεροδρόμια κλπ.) 16
- Ψυχιατρείο 8 Άλλος χώρος διαμονής(Να γραφεί το είδος) 17
- Ίδρυμα ατόμων με ειδικές ανάγκες ή χρονίως πασχόντων 9

Τίτλος ή ονομασία του φυσικού ή νομικού προσώπου ή του ιδρύματος, ή της επιχείρησης στην οποία ανήκει:

Ο/Η παρέχων/παρέχουσα την πληροφορία

(Όνοματεπώνυμο)

(Αριθμός τηλεφώνου καταλύματος)

(E-mail καταλύματος)

(Υπογραφή)

Ο Απογραφέας

(Υπογραφή)

(Επώνυμο)

(Όνομα)

(Τηλέφωνο)

Η παροχή στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ προβλέπεται στο άρθρο 2, παρ. 3 του Ν. 3832/2010. Τα στοιχεία που παρέχονται στην ΕΛΣΤΑΤ χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς και τηρείται το ΑΠΟΡΡΗΤΟ αυτών. Η ΕΛΣΤΑΤ χρησιμοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται με το ερωτηματολόγιο της έρευνας για λόγους που σχετίζονται αποκλειστικά με τη διενέργεια αυτής και την παραγωγή των σχετικών στατιστικών (άρθρο 6, παρ. 1(γ) και (ε) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και Νόμος 4624/2019). Η διαχείριση των δεδομένων αυτών από την ΕΛΣΤΑΤ μπορεί να περιλαμβάνει επικοινωνία της με το υποκείμενό τους στο πλαίσιο της ορθής συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου.

Α/Α Ατόμου <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		ΕΝΤΥΠΟ Π-2.2 ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΤΟΜΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ		Α/Α ΔΕΛΤΙΟΥ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1. Επώνυμο: <input type="text"/>		Όνομα: <input type="text"/>			
Όνομα πατρός: <input type="text"/>		Όνομα μητρός: <input type="text"/>			
2. Φύλο Άρρεν <input type="checkbox"/> 1 Θήλυ <input type="checkbox"/> 2		3. Ημερομηνία γέννησης <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>			
4. ΑΦΜ <input type="text"/>		5. ΑΜΚΑ <input type="text"/>			
6. Σχέση με το συλλογικό κατάλυμα: Α. Μόνιμος κάτοικος <input type="checkbox"/> 1		Β. Προσωρινά φιλοξενούμενος που δε θα απογραφεί στη μόνιμη κατοικία του <input type="checkbox"/> 2 <i>(Να γραφεί ο τόπος μόνιμης διαμονής του προσωρινά φιλοξενούμενου)</i>			
Οδός <input type="text"/>		Αριθμός <input type="text"/>		Ταχ. κώδικας <input type="text"/>	
Οικισμός <input type="text"/>		Κοινότητα <input type="text"/>			
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>		Δήμος <input type="text"/>			
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>					
7. Οικογενειακή κατάσταση					
Άγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 1 Έγγαμος (-η) <input type="checkbox"/> 2		Με σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 3		Σε διάσταση <input type="checkbox"/> 4	
Χήρος (-α) <input type="checkbox"/> 5		Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Από λύση συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 7	
Χήρος(-α) από σύμφωνο συμβίωσης <input type="checkbox"/> 6		Διαζευγμένος (-η) <input type="checkbox"/> 7		Συμφώνου συμβίωσης <input type="checkbox"/> 8	
8. Τόπος μόνιμης κατοικίας της μητέρας σας κατά τη γέννησή σας:				9. Ποιας χώρας είστε υπήκοος;	
Εδώ που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1		Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2		Σε χώρα του εξωτερικού (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 3	
Οικισμός <input type="text"/>		Κοινότητα <input type="text"/>		Ελλάδος <input type="checkbox"/> 1	
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>		Δήμος <input type="text"/>		Ελλάδος και άλλης (Να γραφεί η άλλη) <input type="checkbox"/> 2	
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>		Χώρα του εξωτερικού <input type="text"/>		Άλλης χώρας (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 3	
Χώρα του εξωτερικού <input type="text"/>				Χωρίς υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 4	
				Αδιευκρίνιστη υπηκοότητα <input type="checkbox"/> 5	
10. Σε ποιας Δημοτικής Ενότητας τα δημοτολόγια είστε εγγεγραμμένος; (Μόνο για Έλληνες υπηκόους)				11. Είχατε ποτέ διαμείνει σε άλλο οικισμό της Ελλάδος;	
Σε αυτή που απογράφεστε <input type="checkbox"/> 1		Άλλης (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 2		Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2 Αν ναι:	
Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>		Δήμος <input type="text"/>		α. Ημερομηνία εγκατάστασης στον παρόντα τόπο <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>				β. Προηγούμενος τόπος διαμονής	
				Οικισμός <input type="text"/>	
				Κοινότητα <input type="text"/>	
				Δημοτική Ενότητα <input type="text"/>	
				Δήμος <input type="text"/>	
				Περιφερειακή Ενότητα <input type="text"/>	
12. Είχατε ποτέ διαμείνει για τουλάχιστον 12 μήνες σε χώρα εξωτερικού;				γ. Κυριότερος λόγος εγκατάστασης στην Ελλάδα	
Ναι <input type="checkbox"/> 1 Όχι <input type="checkbox"/> 2 Αν ναι:		Εργασία <input type="checkbox"/> 1		Πρόσφυγας <input type="checkbox"/> 6	
α. Ημερομηνία εγκατάστασης στην Ελλάδα: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		Επαναπατρισμός/ Παλινοστήση <input type="checkbox"/> 2		Άλλος λόγος (Να γραφεί) <input type="checkbox"/> 7	
β. Χώρα προηγούμενης διαμονής (να γραφεί) <input type="text"/>		Επανάωση της οικογένειας <input type="checkbox"/> 3			
		Σπουδές <input type="checkbox"/> 4			
		Αναζήτηση ασύλου <input type="checkbox"/> 5			

13. Επίπεδο εκπαίδευσης (Δεν θα δοθεί απάντηση για παιδιά που γεννήθηκαν μετά την 1/1/2015)

α. Ανώτερο επίπεδο σπουδών που έχει ολοκληρωθεί

- | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|--------------------------|----|
| Διδακτορικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Πτυχίο Επαγγελματικού Λυκείου | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Μεταπτυχιακό | <input type="checkbox"/> | 2 | Πτυχίο Επαγγελματικών Σχολών | <input type="checkbox"/> | 9 |
| Πτυχίο Παν/μίου-Πολ/χνείου και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 3 | Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου | <input type="checkbox"/> | 10 |
| Πτυχίο ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ και ισότιμων σχολών | <input type="checkbox"/> | 4 | Απολυτήριο Δημοτικού | <input type="checkbox"/> | 11 |
| Πτυχίο ανώτερων επαγγελματικών σχολών | <input type="checkbox"/> | 5 | Εγκατέλειψε ή δε φοίτησε στο Δημοτικό, αλλά γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 12 |
| Πτυχίο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολέγια κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 6 | Ολοκλήρωσε την προσχολική αγωγή | <input type="checkbox"/> | 13 |
| Απολυτήριο Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού κλπ.) | <input type="checkbox"/> | 7 | Δεν γνωρίζει γραφή και ανάγνωση | <input type="checkbox"/> | 14 |

β. Συνεχίζετε τις σπουδές σας σε ανώτερο επίπεδο σπουδών; (Περιπτώσεις 1 - 10 του προηγούμενου ερωτήματος) Ναι 1 Όχι 2

14. Βασικός τίτλος σπουδών για τα άτομα που απάντησαν στις περιπτώσεις 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 του ερωτήματος 13:

α) Εκπαιδευτικό ίδρυμα	<input type="text"/>	γ) Τμήμα (αν υπάρχει)	<input type="text"/>
β) Σχολή (αν υπάρχει)	<input type="text"/>	δ) Χώρα	<input type="text"/>

15. Κύρια ασχολία κατά το διάστημα

- | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|---|
| Εργαζόμενος (-η) | <input type="checkbox"/> | 1 | Μαθητής (-τρια) ή σπουδαστής (-τρια) | <input type="checkbox"/> | 4 | Οικιακός | <input type="checkbox"/> | 7 |
| Ζητούσε εργασία | <input type="checkbox"/> | 2 | Συνταξιούχος | <input type="checkbox"/> | 5 | Στρατεύσιμος | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Ζητούσε εργασία για 1η φορά | <input type="checkbox"/> | 3 | Εισοδηματίας | <input type="checkbox"/> | 6 | Άλλη περίπτωση (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 9 |

(Απάντηση στις περιπτώσεις 1 ή 2 συνέχεια στο ερώτημα 16, στην περίπτωση 4 στο ερώτημα 17, διαφορετικά στο ερώτημα 21)

16. Σε τι είδους επιχείρηση ή υπηρεσία εργαζόσασταν την παραπάνω περίοδο ή την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης περιγραφή της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα και όχι η Επωνυμία).

17. Ποιο είναι το επάγγελμα που κάνετε ή κάνατε την παραπάνω περίοδο ή την τελευταία φορά που εργαστήκατε;

(Να γραφεί πλήρης και αναλυτική περιγραφή του επαγγέλματος)

18. Ποια είναι ή ήταν η θέση σας στην εργασία αυτή: (Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
| Αυτοαπασχολούμενος με προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 1 | Μισθωτός ή ημερομισθιος ή με κατ' αποκλειστική αμοιβή | <input type="checkbox"/> | 3 | Βοηθός στην οικογενειακή επιχείρηση | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Αυτοαπασχολούμενος χωρίς προσωπικό | <input type="checkbox"/> | 2 | Μέλος συνεταιρισμού παραγωγών | <input type="checkbox"/> | 4 | Άλλη περίπτωση (να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 6 |

19. Τόπος εργασίας:

(Περίπτωση 1 ερωτήματος 15.

Να δοθεί μόνο μία απάντηση)

- | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------|----------------------|
| α. Σε μη μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 1 | Οικισμός | <input type="text"/> |
| β. Σε μόνιμο μέρος | <input type="checkbox"/> | 2 | Κοινότητα | <input type="text"/> |
| - Εντός της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 3 | Δημοτική Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Στον οικισμό της μόνιμης κατοικίας | <input type="checkbox"/> | 4 | Δήμος | <input type="text"/> |
| - Σε άλλο οικισμό (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Περιφερειακή Ενότητα | <input type="text"/> |
| - Σε χώρα εξωτερικού (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> | 5 | Χώρα του εξωτερικού | <input type="text"/> |

20. Κύρια μέσα μετακίνησης από και προς τον τόπο άσκησης της κύριας ασχολίας σας (εργασία ή φοίτηση).

(Περιπτώσεις 1 ή 4 του ερωτήματος 15. Δίνονται μέχρι δύο απαντήσεις, με σειρά προτεραιότητας με βάση τη μεγαλύτερη διαδρομή που διανύεται).

- | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|--|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Επιβατηγό αυτοκίνητο | <input type="checkbox"/> | Μέσα σταθερής τροχιάς (τρένο, μετρό, τραμ) | <input type="checkbox"/> | Πεζή | <input type="checkbox"/> |
| α. ως οδηγός | <input type="checkbox"/> | Λεωφορείο/πούλμαν/τρόλεϋ | <input type="checkbox"/> | Άλλο (Να γραφεί) | <input type="checkbox"/> |
| β. ως επιβάτης | <input type="checkbox"/> | Μοτοσυκλέτα/Μοτοποδήλατο | <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> |

21. Πόσα τέκνα έχετε γεννήσει; (Απαντούν μόνο οι θήλεις. Δεν συμπεριλαμβάνονται τα γεννηθέντα νεκρά)

Αριθμός τέκνων	<input type="text"/>	Έτος γέννησης 1ου τέκνου	<input type="text"/>	Έτος γέννησης τελευταίου τέκνου	<input type="text"/>
----------------	----------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------