



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ: ΩΙΨΘ6ΣΙ-ΡΔΞ
ΑΔΑΜ: 20PROC006409665

Πειραιάς, 10 Μαρτίου 2020

Αριθ. πρωτ.: 2731/Α2-1517

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. δ/ση: Πειραιώς 46 & Επтонιτών
Ταχ. κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Χριστίνα Σπύρου
Τηλέφωνο: 213 135 3121
Fax: 213 135 3158
E-mail: c.spyrou@statistics.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για τις ανάγκες της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Σύμφωνα με το πρωτογενές αίτημα υπ' αριθμ. **A1-1787/21.02.2020** της Διεύθυνσης Διοίκησης και την υπ' αριθμ. **2278/Α2-1220/25.02.2020** και με αριθμό καταχώρισης **195** απόφαση δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0439** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικον. έτους 2020 (CPV: 71317210-8) είναι απαραίτητη η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και στα γραφεία των πενήντα Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής σύμφωνα με το νόμο 3850/2010. Για το λόγο αυτό η Ελληνική Στατιστική Αρχή

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας στην Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ) της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και στα γραφεία των πενήντα Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **N. 4412/2016 (άρθ. 19 & 25)**,
- β) ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξίες, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις,
- γ) συνεταιρισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Δεν γίνονται δεκτοί:

- α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία, του στενού και ευρύτερου Δημοσίου τομέα (άρθρο 14 Ν. 4270/2014) γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- β) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση και πάντα **εφαρμοζόμενων των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (άρθ. 73 & 74) καθώς και την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθ. 79 έως 80 του ίδιου νόμου.**

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Όλοι οι συμμετέχοντες, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να έχουν συσταθεί νόμιμα και να έχουν αδειοδοτηθεί να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες ως «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)», σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3850/2010

Ο όρος «Ανάδοχος» αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά

Στον φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνονται:

α. **Τεχνική προσφορά**, η οποία θα συμφωνεί με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β. **Παραστατικά εκπροσώπησης και Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης.**

Αναλυτικά οφείλουν να προσκομίσουν:

Έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, νομίμως επικυρωμένα από τις αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του προσφέροντος, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

γ. Άδεια σύστασης και λειτουργίας ΕΞ .Υ .Π .Π.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του προσφέροντος, στην οποία να δηλώνεται η πλήρης αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του προσφέροντος, στην οποία να δηλώνεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι τόσο οι υποχρεώσεις τους, όσο και τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας/Τεχνικού Ασφαλείας, είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία (Ν.3850/2010).

ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα.

η. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) Δωροδοκία
- γ) Απάτη
- δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Την ανωτέρω δήλωση, όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, υποβάλλουν:

α) Διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ, ΕΠΕ και ΙΚΕ β) Όλα τα μέλη του ΔΣ για ΑΕ διαχειριστές γ) Τα μέλη του ΔΣ όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός και δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

θ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης και στην οποία να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών οι προσφέροντες δεν τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ. 73 Ν. 4412/2016.

Την ανωτέρω δήλωση, όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, υποβάλλουν:

α) Διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ, ΕΠΕ και ΙΚΕ β) Όλα τα μέλη του ΔΣ για ΑΕ διαχειριστές γ) Τα μέλη του ΔΣ όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός και δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

ι. Βιογραφικά σημειώματα μαζί με την προσφορά για τα προσόντα του Ιατρού Εργασίας/Τεχνικού Ασφαλείας καθώς και **αντίγραφα τίτλου σπουδών/ειδικότητας/πιστοποιητικών και βεβαίωση εργοδότη** που να αποδεικνύουν την κατοχή των απαιτούμενων προσόντων, όπως αυτά ορίζονται παρακάτω στην παρούσα πρόσκληση.

ια. α) Ατομικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού που προτίθεται να απασχολήσει στο συγκεκριμένο έργο ο υποψήφιος ανάδοχος, εφόσον αυτό ανήκει στο δυναμικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται να τις προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης.

β) Σε περίπτωση που το προσωπικό που θα απασχολήσει ο υποψήφιος ανάδοχος είναι εξωτερικοί συνεργάτες, θα πρέπει να υποβληθούν τα αντίστοιχα συμφωνητικά – δηλώσεις συνεργασίας το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης

Η απουσία των ανωτέρω στοιχείων από το φάκελο της προσφοράς συνιστούν λόγο απόρριψης αυτής.

Ο έλεγχος και η πληρότητα των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού μαζί με τα αρμόδια στελέχη της Δ/νσης Διοίκησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τυχόν επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις επί της υποβληθείσας προσφοράς των υποψηφίων και αυτοί υποχρεούνται να τις παράσχουν εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επισήμανση:

Πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά για την απόδειξη περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και ειδικότερα:

1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (έκδοσης του τελευταίου τριμήνου) ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της **παρ.1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016**, δηλαδή:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) Δωροδοκία
- γ) Απάτη
- δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Επισημαίνεται ότι:

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι κατά περίπτωση:

α) Διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ, ΕΠΕ και ΙΚΕ β) Όλα τα μέλη του ΔΣ για ΑΕ διαχειριστές γ) Τα μέλη του ΔΣ όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός και δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να προκύπτουν σαφώς από τα κατατεθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος.

2) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις του** και τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), στους οποίους δύναται να είναι εγγεγραμμένος. Τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να είναι σε ισχύ, τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά το χρόνο υποβολής τους. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

3) Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου κ.ο.κ.), που θα πιστοποιεί την εγγραφή του καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή διαδικασία εξυγίανσης, ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπό πτώχευση ή έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (**περ. β, παρ. 4, άρθ. 73 του Ν. 4412/2016**).

Η μη προσκόμιση από τον μειοδότη που θα προκύψει των ανωτέρω δικαιολογητικών (1-3), που απαιτούνται από το Ν. 4412/2016, συνιστά λόγο μη ανάθεσης του έργου της παρούσας πρόσκλησης.

3. Υποβολή προσφοράς - Επιλογή Αναδόχου

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των ωρών για τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας, επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ανάμεσα στις προσφορές που πληρούν τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Η οικονομική προσφορά του προσφέροντα θα αποτελείται από ένα (1) Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται κατωτέρω.

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς					
A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Κόστος ανά ώρα απασχόλησης	Ετήσιο Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Ετήσιο Κόστος με ΦΠΑ
1	Τεχνικός Ασφαλείας	ώρες/έτος			
2	Ιατρός Εργασίας	ώρες/έτος			

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα, υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, θα φέρουν επίσημη σφραγίδα της επιχείρησης και θα αποσταλούν σε σφραγισμένο φάκελο.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση. Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του.

Οι κατατιθέμενες προσφορές θα ανοιχτούν στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. μαζί με τα αρμόδια στελέχη της Δ/σης Διοίκησης.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης, ορίζεται η 23^η Μαρτίου 2020 (23/03/2020), ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ. στο γραφείο 703 του κτιρίου της ΚΥ της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (Πειραιώς 46 & Επονιτών, 185 10, Πειραιάς).

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο των συμμετεχόντων ή με ταχυδρομική αποστολή με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά στη διεύθυνση:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Γενική Διεύθυνση Διοίκησης & Οργάνωσης
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (7^{ος} όροφος – Γραφείο 703)
Πειραιώς 46 & Επονιτών
ΤΚ 185 10
Πειραιάς
Πληροφορίες: Χριστίνα Σπύρου, τηλ. 213 135 3121, φαξ: 213135 3158
Σταυρούλα Κατσιρέλου, τηλ. 213 135 2241

με την ένδειξη ότι αφορά στη συγκεκριμένη πρόσκληση.

Η αποσφράγιση των προσφορών ορίζεται σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, ήτοι την **30^η Μαρτίου 2020 (30/03/2020)**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11.00 π.μ.** στην αίθουσα I-15 (ισόγειο) του κτιρίου της ΚΥ της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (Πειραιώς 46 & Επονητών, Τ.Κ. 18510, Πειραιάς).

Προσφορές που κατατίθενται ή φέρουν ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου/courier ή αποδεικτικού κατάθεσης μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών θα θεωρούνται **εκπρόθεσμες, μη κανονικές** και θα επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να αποσφραγιστούν (**άρθ. 26 του Ν. 4412/2016**).

Επισήμανση:

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου/courier ή αποδεικτικού κατάθεσης.

Στην περίπτωση ταχυμεταφοράς (courier) θα πρέπει στο voucher να αναγράφεται η ημερομηνία αποστολής από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα στον courier, ενώ στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο άφιξης στην Αναθέτουσα Αρχή καθώς και για το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της παρούσας απόφασης θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr (τομέας Προκηρύξεις).

4. Δικαίωμα σύστασης ΕΞ.Υ.Π.Π.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν. 3850/2010:

Οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφάλειας και του Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Δικαίωμα σύστασης ΕΞ.Υ.Π.Π έχουν επίσης:

- α) οργανισμοί εποπτευόμενοι από τα Υπουργεία Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,
- β) Ν.Π.Δ.Δ. με δραστηριότητες σχετικές με τις συνθήκες εργασίας, καθώς και τα επιμελητήρια,
- γ) τα ανώτατα ή ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα,
- δ) συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων,
- ε) ενώσεις εργοδοτών,
- στ) μικτές συμπράξεις των ανωτέρω.

5. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών από ΕΞ.Υ.Π.Π.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση.

Ειδικότερα και σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία στις αρμοδιότητες των Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) θα περιλαμβάνονται:

α) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους, στους οποίους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση,

β) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής τους στην ΚΥ και τις ΠΥΣ της Αναθέτουσας Αρχής, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους,

γ) Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την Αναθέτουσα Αρχή,

δ) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που θα υπογράψουν με την Αναθέτουσα Αρχή,

ε) Παρουσία Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για τον προβλεπόμενο από τη νομοθεσία χρόνο,

στ) Διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών που προβλέπονται από το νόμο στην Επιθεώρηση Εργασίας (ανάθεση και αποδοχή καθηκόντων Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, πρόγραμμα επισκέψεων, βιβλία που απαιτούνται εκ του νόμου, κτλ), ειδικότερα η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα παράσχει σχετική εξουσιοδότηση, όπου αυτό χρειάζεται, στον ανάδοχο, προκειμένου αυτός να διεκπεραιώσει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες που προβλέπονται εκ του νόμου στις κατά τόπους αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας τόσο για τον ιατρό εργασίας όσο και για τον τεχνικό ασφαλείας,

ζ) Ενημέρωση και καθοδήγηση της Υπηρεσίας και των εργαζομένων, σε συνεργασία με τη διοίκηση, για την ύπαρξη επαγγελματικών κινδύνων και αποτροπή αυτών,

η) Παροχή υποδείξεων και συμβουλών σε θέματα υγιεινής, ασφάλειας στην εργασία και πρόληψης ατυχημάτων που σχετίζονται με τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τις θέσεις και το περιβάλλον εργασίας και επίβλεψη της εφαρμογής των σχετικών μέτρων ασφαλείας,

θ) Οργάνωση των αρχείων της Υπηρεσίας και της τεκμηρίωσης που απαιτούνται εκ του νόμου (ειδικό βιβλίο υποδείξεων Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας, σελιδομετρημένο και θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, βιβλίο ατυχημάτων, κατάλογος των εργατικών ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια την απουσία εργαζομένου από την εργασία μεγαλύτερη των τριών ημερών, ιατρικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο),

ι) Διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων ασφαλείας των εγκαταστάσεων, των τεχνικών μέσων και μεθόδων εργασίας,

ια) Υποστήριξη της Υπηρεσίας στην προετοιμασία ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού και εποπτεία κατά την εκτέλεσή τους,

ιβ) Αξιολόγηση και έλεγχος των μέσων ατομικής προστασίας, όπου απαιτείται,

ιγ) Οργάνωση και έλεγχος του φαρμακείου της Υπηρεσίας,

ιδ) Συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία,

ιε) Ενημέρωση και διενέργεια ιατρικού ελέγχου των εργαζομένων για θέματα υγείας που σχετίζονται με τη θέση εργασίας τους και τους τρόπους πρόληψης.

6. Τεχνικές Προδιαγραφές Παροχής Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας

Απαιτούμενα προσόντα

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.05.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών επί επτά τουλάχιστον έτη

β) οι ιατροί οι οποίοι στις 15.05.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας

Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας

Οι υποχρεώσεις του Ιατρού Εργασίας ρυθμίζονται από τα άρθρα 17 ,18 και 19 του Ν. 3850/2010 και είναι οι παρακάτω:

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε), όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας συντάσσει και τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο, μετά από προσωπική συνέντευξη. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο

επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και την αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Όσοι αναγράφουν, συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο – Υποχρέωση ενημέρωσης

Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας της υπηρεσίας ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της Υπηρεσίας για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου αυτού δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

7. Τεχνικές Προδιαγραφές Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας

Απαιτούμενα προσόντα

Ο Τεχνικός ασφαλείας θα πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά που να τεκμηριώνουν ότι διαθέτει τα προσόντα που αναφέρονται στις περιπτώσεις (α), (β) και (γ) της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων» και ειδικότερα:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε).

β) πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής εσωτερικού πολυτεχνείου του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το Αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε).

Προϋπηρεσία που υπολογίζεται από την απόκτηση πτυχίου ΠΕ τουλάχιστον διετή (2) και για τους ΤΕ τουλάχιστον πενταετή (5).

Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 (ν. 3850/10) που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής:

- α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος
- β) για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας.

Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας

Συμβουλευτικές Αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας

Οι υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας ρυθμίζονται από τα άρθρα 14 και 15 του Ν. 3850/2010 και είναι οι παρακάτω:

Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της Υπηρεσίας, το οποίο φέρει αρίθμηση σελίδων και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Επιπρόσθετα υποχρεούται στη τήρηση βιβλίου συντήρησης εξοπλισμού και συστημάτων, στο οποίο θα καταχωρούνται ενυπογράφως από τους αρμόδιους συντηρητές, οι συντηρήσεις - επισκευές του εξοπλισμού.

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

β) κάνει γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου με στόχο την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου για κάθε εργασιακό χώρο

γ) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της Υπηρεσίας.

Επίβλεψη συνθηκών εργασίας

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων, να αναφέρει στην Υπηρεσία οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Βελτίωση συνθηκών εργασίας

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην Υπηρεσία ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των υπαλλήλων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από την επιχείρηση και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφαλείας.

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην επιχείρηση και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με την επιχείρηση για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Καθήκοντα

Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας θα είναι τουλάχιστον ο ελάχιστος προβλεπόμενος από την κείμενη νομοθεσία.

Η φυσική παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας θα κατανεμηθεί με τρόπο ώστε να καλύπτει όλο το φάσμα ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής, όλες τις Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματα και γενικά κάθε δραστηριότητα εντός της Αναθέτουσας Αρχής που ενέχει θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Ο τεχνικός ασφαλείας θα πιστοποιεί τις ώρες απασχόλησής του, υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας, τα οποία θα συνυπογράφονται και από την αρμόδια Δ/ση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο τεχνικός ασφαλείας θα τηρεί επαγγελματική εχεμύθεια και εν γένει θα τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που υπέχει σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

8. Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας

Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις της και να τις κοινοποιεί στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

9. Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου

Σύμφωνα με άρθρο 43 του Ν. 3850/2010 θα πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να διαθέτει Γραπτές Εκτιμήσεις Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ). Ως εκ τούτου ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην εκπόνηση ΓΕΕΚ για την Κεντρική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και τις πενήντα (50) Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής.

Οι ΓΕΕΚ θα παραδοθούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) και θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Αναλυτική περιγραφή των εγκαταστάσεων.
- Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που στεγάζονται σε αυτές.
- Εντοπισμό όλων των παραγόντων που μπορούν να αποτελέσουν κίνδυνο για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων και ταξινόμησή τους ανάλογα με το αν οφείλονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις, σε φυσικούς – βιολογικούς – χημικούς παράγοντες, στην οργάνωση του χώρου εργασίας – την εργονομία – τις συνθήκες εργασίας κτλ
- Αναγνώριση και εντοπισμό όλων των παραγόντων που ενδέχεται να εμφανιστούν και να αποτελέσουν κίνδυνο για τους εργαζομένους όπως κίνδυνος πτώσης, κίνδυνος από μηχανήματα και εξοπλισμό, κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας, έκρηξης, κίνδυνος από έκθεση σε βλαπτικούς παράγοντες (φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς), κίνδυνος από την οργάνωση της εργασίας
- Αναγνώριση της φύσης του κινδύνου, το βαθμό σοβαρότητας, τη διάρκεια έκθεσης των εργαζομένων σε αυτόν και τη συχνότητα εμφάνισής του.
- Περιγραφή των δράσεων και μέτρων που είναι απαραίτητα για την εξάλειψη των ανωτέρω κινδύνων.
- Καταγραφή των μέτρων πρόληψης που ήδη εφαρμόζονται και να προταθούν αυτά που πρέπει συμπληρωματικά να ληφθούν για τον έλεγχο των κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

Για την πληρότητα και αποτελεσματικότητα της εκτίμησης του κινδύνου από τον τεχνικό ασφάλειας και τον ιατρό εργασίας γίνεται ποιοτικός και όπου απαιτείται και ποσοτικός προσδιορισμός των βλαπτικών παραγόντων, στους οποίους εκτίθενται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα αποτελέσματα του προσδιορισμού αυτού, καθώς και τα βιολογικά αποτελέσματα της έκθεσης μέσω περιοδικών προληπτικών ιατρικών εξετάσεων που θα γίνονται για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη.

Η εκτίμηση πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις βασικές αρχές πρόληψης του άρθρου 42 παρ. 7 του Ν. 3850/2010 και να εντοπίζει τη φύση του κινδύνου, το βαθμό σοβαρότητας του, τη διάρκεια έκθεσης των εργαζομένων σ' αυτόν και τη συχνότητα εμφάνισής του. Επίσης κατά την εκτίμηση πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η καταγραφή και ανάλυση των εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, που προβλέπεται στα άρθρα 14 και 17 του Ν. 3850/2010.

Η γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου τίθεται με ευθύνη του εργοδότη στη διάθεση εκπροσώπων των εργαζομένων σε θέματα ασφάλειας και υγείας.

Τα βασικά στοιχεία που χρησιμοποιούνται κατά την παραπάνω συστηματική εξέταση, καθώς και τα συμπεράσματα που εξάγονται, καταγράφονται και αποτελούν τη γραπτή εκτίμηση του κινδύνου από τον Τεχνικό Ασφαλείας.

Η εκπόνηση των γραπτών εκτιμήσεων επαγγελματικού κινδύνου συντάσσεται με ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου και θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα και σε κάθε περίπτωση πριν τη λήξη της σχετικής σύμβασης.

10. Έλεγχοι Κρίσιμων Χώρων

Θα πραγματοποιηθούν έλεγχοι ασφαλείας σε κρίσιμους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής όπως οι Η/Μ εγκαταστάσεις, ταράτσες κτλ. Μετά το πέρας των ελέγχων θα παραδοθεί έκθεση με όλα τα προβλήματα που εντοπίστηκαν με φωτογραφικές αποδείξεις αλλά και προτάσεις για τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια των εργαζομένων της Αναθέτουσας Αρχής που έχουν πρόσβαση στους χώρους αυτούς.

11. Εργονομικός έλεγχος

Θα πραγματοποιηθεί δειγματοληπτικός εργονομικός έλεγχος ικανού αριθμού χώρων εργασίας (σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής) σε όλες τις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για να διαπιστωθούν τυχόν προβλήματα που εγκυμονούν κινδύνους. Μετά το πέρας των ελέγχων θα δοθεί έκθεση με όλα τα προβλήματα που εντοπίστηκαν με φωτογραφικές αποδείξεις αλλά και προτάσεις για τη λήψη μέτρων.

12. Έκτακτες Ενημερώσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για διάφορα θέματα, τα οποία αφορούν την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων (π.χ. έξαρση επιδημιών, διάφορα θέματα ασφαλείας κτλ.). Οι ενημερώσεις αυτές θα παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (pdf).

13. Εκπαίδευση πρώτων βοηθειών

Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει εκπαίδευση πρώτων βοηθειών εφόσον συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ομάδα πρώτων βοηθειών.

14. Χρόνος απασχόλησης ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας – Ωράριο επισκέψεων

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010, κατατάσσεται στη **Γ' Κατηγορία δραστηριότητας**. Κατά συνέπεια, ο ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης τόσο του Ιατρού Εργασίας όσο και του Τεχνικού Ασφαλείας ορίζεται σε **0,4 ώρες ανά εργαζόμενο**.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει την έδρα της στον Πειραιά επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών και διατηρεί γραφεία/τμήματα (Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής) στην πρωτεύουσα όλων των νομών των υπολοίπων περιφερειών της ελληνικής επικράτειας.

Στην Κεντρική Υπηρεσία απασχολούνται **496 εργαζόμενοι** και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής (ΠΥΣ) **206 εργαζόμενοι**, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΕΛ.ΣΤΑΤ. Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων
1	Κεντρική Υπηρεσία ΕΛΣΤΑΤ	Πειραιώς 46 & Επονιτών, Πειραιάς	496
2	Αιτωλοακαρνανίας	Λιμάνι Μεσολόγγιου 30200	8
3	Αργολίδας	Βυζαντίου 5, Ναύπλιο 21100	1
4	Αρκαδίας	Εθνομαρτύρων 8, Τρίπολη, 22131	4
5	Αρτας	Αγ. Αρτεμίου 1, Άρτα 47100	1
6	Αχαΐας	Ερμού 70, Πάτρα 26221	6
7	Βοιωτίας	Αχιλλέως 20, Λιβαδειά 32100	1
8	Γρεβενών	Διοικητήριο-Τέρμα Κ.Ταλιαδούρη, Γρεβενά 51100	2
9	Δράμα	1 ^{ης} Ιουλίου Διοικητήριο, Δράμα 66133	3
10	Δωδεκανήσων	Τήλου 6, Ρόδος 85100	2
11	Έβρου	Κωνσταντινουπόλεως 34-36, Αλεξανδρούπολη 68133	2
12	Ευβοίας	Αντιόπης 3, Χαλκίδα 34132	4
13	Ευρυτανίας	Ρήγα Φεραίου και Κυριαζή 1, Καρπενήσι 36100	2
14	Ζακύνθου	Μικρό Διοικητήριο, Κεφαλληνού 1, Ζάκυνθος 29100	1
15	Ηλείας	Διοικητήριο, Πύργος 27131	4
16	Ημαθίας	Παστέρ 3, Βέροια 59132	2
17	Ηρακλείου	Πετρακογιωργη & Μαιάνδρου Κορώνη – Μαγαρα Ηράκλειο 71305	7

18	Θεσπρωτίας	Αγ. Αποστόλων 7-9, Ηγουμενίτσα 46100	3
19	Θεσσαλονίκης	Δελφών 218, Θεσσαλονίκη 54655	30
20	Ιωαννίνων	Ναπολέοντος Ζέρβα 4-6, Ιωάννινα 45332	6
21	Καβάλας	Εθν.Αντιστάσεως 20 Καβάλα 65403	4
22	Καρδίτσας	Νικ. Πλαστήρα 5, Καρδίτσα 43131	6
23	Καστοριάς	Αγ.Αθανασίου 15, Καστοριά 52100	2
24	Κέρκυρας	Καποδιστρίου & Αλμπάνη Μηνιάτη 1, Κέρκυρα 49100	2
25	Κεφαλληνίας	Μ. Γερουλάνου 9, Αργοστόλι 28100	2
26	Κιλκίς	Εθνικής Αντίστασης 16, Κιλκίς 61100	2
27	Κοζάνης	Δημοκρατίας 54, Κοζάνη 50131	3
28	Κορινθίας	Περιάνδρου 56, Κόρινθος 20131	6
29	Κυκλάδων	Ν. Φιλίνη 1 & Παπάγου, Ερμούπολη, Σύρος 84100	3
30	Λακωνίας	Αρχιδάμου 74, Σπάρτη 23100	3
31	Λάρισας	Μανωλάκη 9-11Β, Λάρισα 41222	15
32	Λασιθίου	Διοικητήριο, Πολυτεχνείου 1, Άγ.Νικόλαος 72100	1
33	Λέσβου	Τζ. Αριστάρχου 19, Μυτιλήνη 81131	5
34	Λευκάδας	Πεφανερωμένης 27, Λευκάδα 31100	3
35	Μαγνησίας	Ιωλκού 86, Βόλος 38221	4
36	Μεσσηνίας	Βασιλίσσης Σοφίας 9 και Κανάρη, Καλαμάτα 24131	3
37	Ξάνθης	Μεσολογγίου 13, Ξάνθη 67132	2
38	Πέλλας	Πελοποννήσου 14, Έδεσσα 58200	3
39	Πιερίας	Ιωαννίνων 1, Κατερίνη 60134	2
40	Πρέβεζας	Λεωφ. Ειρήνης 63 και Προύσσης, Πρέβεζα	2

		48100	
41	Ρεθύμνου	Π.Κουντουριώτη 158 και Χορτάτζη, Ρέθυμνο 74131	4
42	Ροδόπης	Μπακάλμπαση 17- 21, Κομοτηνή 69132	2
43	Σάμου	Θεμιστοκλή Σοφούλη 169, Σάμος 83100	2
44	Σερρών	Μεραρχίας 36, Διοικητήριο, Σέρρες 62110	3
45	Τρικάλων	Κολοκοτρώνη 30, Τρίκαλα 42100	3
46	Φθιώτιδας	Κύπρου 38, Λαμία 35132	5
47	Φλώρινας	Πτολεμαίων 1, Φλώρινα 53100	3
48	Φωκίδας	Γάτου 38, Άμφισσα 33100	2
49	Χαλκιδικής	Κωνσταντινουπόλεως 20Α, Πολύγυρος 63100	2
50	Χανίων	Πειραιώς 1-5, Χανιά 73131	15
51	Χίου	Γυμνασιάρχου Μαδιά 10, Χίος 82132	3
ΣΥΝΟΛΟ για ΕΛ.ΣΤΑΤ.			702

Οι επισκέψεις τόσο του Ιατρού Εργασίας όσο και του Τεχνικού Ασφαλείας θα πραγματοποιούνται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:00 – 15:00), ύστερα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με το ολοκληρωμένο πρόγραμμα επισκέψεων που έχει κοινοποιηθεί εκ των προτέρων στις κατά τόπους αρμόδιες Επιθεωρήσεις Εργασίας και έχει γνωστοποιηθεί στην ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Καμία επίσκεψη ιατρού εργασίας ή τεχνικού ασφαλείας δεν είναι έγκυρη και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση από τη αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Εντός τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι εγκρίσεις από τις κατά τόπους Επιθεωρήσεις Εργασίας και να έχει αποσταλεί στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. το ολοκληρωμένο πρόγραμμα των επισκέψεων του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας.

15. Υπεργολαβία

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κύριου υποψηφίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος υποψήφιος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή και μετά τη σύμφωνη γνώμη αυτής κατά την ως άνω διαδικασία. Για την αντικατάσταση του υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, εφόσον οι υπηρεσίες που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τις υπηρεσίες της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Επισημαίνεται ότι όταν από την ως άνω επαληθεύση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να προβεί στην αντικατάσταση των υπεργολάβων.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος δε δικαιούται να προβεί σε εκχώρηση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης καθώς και των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό, σε οποιονδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της και μετά από έγγραφη τεκμηρίωση του αναδόχου, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα αλλά ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Το συμβατικό (και μόνο) τμήμα μπορεί να εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα μετά από έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν το εκχωρηθέν συμβατικό τμήμα, για λόγους που οφείλονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.), δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

16. Προϋπολογισμός έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **μέχρι του ποσού των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα δύο ευρώ 24.552,00 € περιλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι καθαρό ποσό 19.800,00 € πλέον ΦΠΑ 4.752,00 €).**

Κατατιθέμενη προσφορά από υποψηφίους, τμήματος μεγαλύτερου του παραπάνω προϋπολογισμού, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **(ΚΑΕ) 0439** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., οικον. έτους **2020** και υπόκειται σε κρατήσεις 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'167), για την οποία χορηγείται βεβαίωση, καθώς και σε όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

17. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξασφαλίζει καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι/προσθηθέντες του ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την προαναφερθείσα ενωσιακή κι ελληνική νομοθεσία.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσει πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού.

Ο Ανάδοχος υπόσχεται κι αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, όπως αυτή περιγράφεται κι απορρέει από τη παρούσα σύμβαση.

Οι ως άνω παράγραφοι παραμένουν ισχυρές για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση όπως αμέσως μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης, προβεί στη καταστροφή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού, ή άλλου τυχόν αρχείου που περιήλθε στη κατοχή του κατά το ως άνω διάστημα και τη διακοπή της πρόσβασης σε αυτά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων του/προσθηθέντων του/ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας.

Προς εφαρμογή των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα υπογράψει σχετικά και Συμφωνία για την Επεξεργασία των Δεδομένων (Data Processing Agreement) η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε εφαρμογή του ΓΚΠΔ, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο Ανάδοχος παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου της Αναδόχου ή/και του προσωπικού που αυτός θα απασχολήσει στα πλαίσια αυτής της Ανάθεσης,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο Ανάδοχος έδωσε στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο πλαίσιο της παρούσας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Πρόσβαση στα παρασχεθέντα δεδομένα έχει η ΕΛ.ΣΤΑΤ. Τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για θέματα που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Α.Α.Δ.Ε., Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Φ.Κ.Α., σύστημα Διαύγεια, Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύστημα taxis κ.α.), αποκλειστικά και μόνο όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, τη σύμβαση ή άλλη βάση νόμιμης επεξεργασίας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

18. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την απόφαση απευθείας ανάθεσης, τη σύμβαση και την τεχνική προσφορά του, με τρόπο άρτιο και σε προσήκοντα χρόνο.

Σε περίπτωση που εκτελεί τις εργασίες πλημμελώς, θα καταγγελθεί η συναφθείσα σύμβαση, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει **να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα των στοιχείων**, τα οποία μπορεί να περιέλθουν σε γνώση του κατά τη συνεργασία τους με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο πλαίσιο του παρόντος έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Νόμο 3832/10, «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα- Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής», άρθρο 8 για το Στατιστικό Απόρρητο, καθώς και σύμφωνα με την «αρχή 5» περί «στατιστικού απορρήτου» που διέπει τον Κώδικα Ορθής Πρακτικής για τις Ευρωπαϊκές Στατιστικές.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την συμβατική υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους συνεργάτες και το προσωπικό του, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη σύμβαση που θα συναφθεί. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση συνεργάτη του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο,

ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση ακύρωσης προγραμματισμένης επίσκεψης του Ιατρού Εργασίας ή του Τεχνικού ασφαλείας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε αντικατάσταση της ημερομηνίας επίσκεψης.

Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη πρόσκληση/σύμβαση υποχρεώσεών τους.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο οικονομικός φορέας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της παρουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στη σύμβαση.

Σε περίπτωση παράβασης από τον υποψήφιο ανάδοχο οποιοδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, θα κηρυχθεί αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, θα καταγγελθεί η σύμβαση που θα συναφθεί και θα υπογραφεί από Πρόεδρο της Αναθέτουσας Αρχής, που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 203 και 207 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

19. Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

20. Διάρκεια παρεχόμενων υπηρεσιών

Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται σε **ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.**

21. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης), εκδοθείσα σύμφωνα με την **παρ. 3 του άρθ. 72 του Ν. 4412/2016**, αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, ποσού ίσου με το **(5%) της συνολικής συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ** και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο **άρθ. 72 του Ν. 4412/2016**.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με τη λήξη της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασης αυτής και μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

22. Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά τρεις μήνες, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδει η ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο όνομα της εταιρείας, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, σύμφωνα πάντα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα επισκέψεων από την Επιθεώρηση Εργασίας, την υπογραφή πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες (επισκέψεις) που θα έχουν παρασχεθεί κατά το τρίμηνο που προηγείται της τιμολόγησης.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εσωτερική διανομή

- 1.- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
- 4.- Γενική Δ/ση Στατιστικών

