



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: 6ΨΛ56ΣΙ-ΣΦΩ

ΑΔΑΜ: 20PROC007136501

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Πειραιάς, 3 Αυγούστου 2020

Αριθ. πρωτ.: 5648/A2-3582

Ταχ. δ/ση: Πειραιώς 46 & Επτονητών
Ταχ. κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Χριστίνα Σπύρου
Τηλέφωνο: 213 135 3121
Fax: 213 135 3158
E-mail: c.spyrou@statistics.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πρόσληψη εξωτερικού εμπειρογνώμονα σχετικά με την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού επιλογής απογραφών για την Απογραφή Γεωργίας Κτηνοτροφίας 2020.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) προτίθεται να προβεί στην πρόσληψη εξωτερικού εμπειρογνώμονα για το έργο της παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού, σχετικά με την επιλογή απογραφών, με διασύνδεση στο σύστημα επιλογής ιδιωτών συνεργατών, με επιπλέον δυνατότητα διασφάλισης της ακεραιότητας των δεδομένων και την αποδοτική λειτουργία σε μαζική διαδικτυακή χρήση. Η ανάπτυξη των εφαρμογών θα γίνει σε συνεργασία με ομάδα από αναλυτές της ΕΛ.ΣΤΑΤ. σε περιβάλλον Oracle/Arex. Το λογισμικό προορίζεται για μαζική χρήση σε διαδικτυακό περιβάλλον. Για το λόγο αυτό:

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά για την κάλυψη του έργου «**Πρόσληψη εξωτερικού εμπειρογνώμονα σχετικά με την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού επιλογής απογραφών για την Απογραφή Γεωργίας Κτηνοτροφίας 2020**».

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **N. 4412/2016 (άρθ. 19 & 25)**,

β) ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξίες, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις,

γ) συνεταιρισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Δεν γίνονται δεκτοί:

α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία, του στενού και ευρύτερου Δημοσίου τομέα (άρθρο 14 Ν. 4270/2014) γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

β) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση και πάντα **εφαρμοζόμενων των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (άρθ. 73 & 74) καθώς και την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθ. 79 έως 80 του ίδιου νόμου.**

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δε μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Ο όρος «ανάδοχος» αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

2. Υποβολή προσφοράς - Επιλογή Αναδόχου

Η επιλογή του Αναδόχου - εμπειρογνώμονα θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**, επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ανάμεσα στις προσφορές που πληρούν τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, θα φέρουν επίσημη σφραγίδα της επιχείρησης και θα αποσταλούν σε σφραγισμένο φάκελο.

Στον φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων, θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνονται:

α) Έκθεση με την **αναλυτική και αξιόπιστη περιγραφή** των μεθόδων και του τρόπου διενέργειας των εργασιών υλοποίησης του έργου,

β) **Περιγραφή και σύνθεση της ομάδας έργου** του υποψηφίου αναδόχου, με την οποία να αποδεικνύεται η τεχνική και επαγγελματική ικανότητά της για την εκπόνηση του παρόντος έργου με βάση την τεχνογνωσία, την εμπειρία και την αποτελεσματικότητά της σε παραχθέντα έργα καθώς και αναφορά των τυπικών προσόντων των υπευθύνων διεξαγωγής του έργου,

γ) **Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα** του προσωπικού του υποψηφίου Αναδόχου - εμπειρογνώμονα και των συνεργατών του που θα απασχοληθούν στο έργο.

δ) **Απαραίτητα δικαιολογητικά, για την επαρκή απόδειξη των προσόντων του προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου**, της εμπειρίας και των λοιπών ιδιοτήτων του, που περιγράφονται στην παρ. 3 της παρούσας.

Η απουσία των ανωτέρω στοιχείων από το φάκελο της προσφοράς συνιστούν λόγο απόρριψης αυτής.

Με την κατάθεση της προσφοράς τους, οι υποψήφιοι αποδέχονται όλους ανεξαιρέτως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.**

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες, για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση. Αποκλείεται η αναθεώρηση/αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του .

Οι κατατιθέμενες προσφορές θα ανοιχτούν στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της ΕΛ.ΣΤΑΤ., παρουσία της Προϊσταμένης του Τμήματος και της Διεύθυνσης, καθώς και στελεχών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, ορίζεται η 3^η Σεπτεμβρίου 2020 (03/09/2020), ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ. στο γραφείο 703 του κτηρίου της ΚΥ της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (Πειραιώς 46 & Επονιτών, 185 10 Πειραιάς).

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα θεωρούνται εκπρόθεσμες, μη κανονικές και θα επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να αποσφραγιστούν (**άρθ. 26 του Ν. 4412/2016**).

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο των συμμετεχόντων ή με ταχυδρομική αποστολή με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά στη διεύθυνση:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

Γενική Διεύθυνση Διοίκησης & Οργάνωσης

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού (7^{ος} όροφος – Γραφείο 703)

Πειραιώς 46 & Επονιτών

ΤΚ 185 10 Πειραιάς

Πληροφορίες: Χριστίνα Σπύρου τηλ. 213 135 3121 φαξ: 213135 3158

Σταυρούλα Κατσιρέλου τηλ. 213 135 2241

με την ένδειξη ότι αφορά τη συγκεκριμένη πρόσκληση.

Επισήμανση

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου/courier ή αποδεικτικού κατάθεσης.

Στην περίπτωση ταχυμεταφοράς (courier) θα πρέπει στο voucher να αναγράφεται η ημερομηνία αποστολής από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα στον courier ενώ στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο άφιξης στην Αναθέτουσα Αρχή καθώς και για το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της παρούσας απόφασης θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr (τομέας Προκηρύξεις).

3. Προσόντα Εμπειρογνώμονα – Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις των υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού, οι οποίες θα πρέπει να παρουσιαστούν στην προσφορά του.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να πληρούνται, **επί ποινή αποκλεισμού** οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α) ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένη εμπειρία σε **τρία (3)** τουλάχιστον έργα ανάπτυξης λογισμικού για Δημόσια Υπηρεσία, που υλοποιήθηκαν τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, με χρήση των ζητούμενων τεχνολογιών (**.Net και Oracle Apex**). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του συνοπτική περιγραφή τουλάχιστον δύο (2) από αυτά τα έργα.

β) θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο.

γ) ο ανάδοχος θα πρέπει τεκμηριωμένα να διαθέτει επιπλέον την απαιτούμενη εμπειρία για μεθόδους βελτιστοποίησης της εφαρμογής για μαζική διαδικτυακή χρήση και για λήψη μέτρων κυβερνοασφαλείας, προκειμένου να προστατευθεί η εφαρμογή και τα δεδομένα που θα διαχειρίζεται από κακόβουλες επιθέσεις.

δ) η ομάδα έργου παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Συντονιστής Έργου/Τεχνικός Υπεύθυνος

Υπεύθυνος για την καθοδήγηση, τον προγραμματισμό-συντονισμό και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της ανάπτυξης. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου είναι σε διαρκή στενή συνεργασία με τους αρμόδιους της Επιτροπής Παραλαβής και της Δ/σης Πληροφορικής, από πλευράς της Υπηρεσίας.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα: Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης, με ειδίκευση στην Πληροφορική και τουλάχιστον 5ετής εμπειρία σε έργα ανάλογου αντικειμένου με αυτό της παρούσας διακήρυξης, μόνιμη σχέση εργασίας με τον ανάδοχο.

2. Πληροφορικός Λογισμικού/Προγραμματιστής

Εμπλέκεται στην ανάπτυξη εφαρμογών, προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, καθώς και της συντήρησης εφαρμογών.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα: Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης, με ειδίκευση στην Πληροφορική και τεκμηριωμένη διετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών, web services, βάσεων δεδομένων και επίλυση προβλημάτων, ειδικότερα, απαιτείται εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών με εφαρμογή της αρχιτεκτονικής MVC (Mode View Controller), καθώς και γραφικών διεπαφών (front-end), με χρήση τεχνολογιών (ενδεικτικά HTML5, CSS3, JavaScript, Ajax, JQuery) στο περιβάλλον .NET, καθώς και σε περιβάλλον Oracle με πιστοποιημένη γνώση και εμπειρία του εργαλείου Oracle-APEX στο σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών, μόνιμη σχέση εργασίας με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

4. Απαραίτητα δικαιολογητικά – έλεγχος και πληρότητα αυτών

Στον φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνονται:

α. Τεχνική προσφορά, η οποία θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β. Παραστατικά εκπροσώπησης και Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης.

Αναλυτικά οφείλουν να προσκομίσουν:

Έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, νομίμως επικυρωμένα από τις αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του προσφέροντος, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. **Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία να δηλώνεται η πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.

Ο έλεγχος και η πληρότητα των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, παρουσία αρμοδίων υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τυχόν επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις επί της υποβληθείσας προσφοράς των υποψηφίων και αυτοί υποχρεούνται να τις παράσχουν εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επισήμανση

Πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά για την απόδειξη περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ειδικότερα:

1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (έκδοσης του τελευταίου τριμήνου) ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της παρ.1 του άρθ.73 του Ν.4412/2016, δηλαδή:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) Δωροδοκία
- γ) Απάτη
- δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Επισημαίνεται ότι:

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι κατά περίπτωση:

- α) Διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ, ΕΠΕ και ΙΚΕ β) Όλα τα μέλη του ΔΣ για ΑΕ διαχειριστές γ) Τα μέλη του ΔΣ όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός και δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να προκύπτουν σαφώς από τα κατατεθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος.

2) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, και τα οποία να είναι σε ισχύ, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του και τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), στους οποίους δύναται να είναι εγγεγραμμένος. Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, **τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινό ανάδοχοι. Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

3) Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου κ.ο.κ.), που θα πιστοποιεί την εγγραφή του καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί. **Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

Η μη προσκόμιση από τον μειοδότη που θα προκύψει των ανωτέρω δικαιολογητικών (1-3), που απαιτούνται από το Ν. 4412/2016, συνιστά λόγο μη ανάθεσης του έργου της παρούσας πρόσκλησης.

5. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις εργασίες, όπως αυτές περιγράφονται στην ακόλουθη παράγραφο 6 «Προδιαγραφές και διάρκεια του έργου» και στο επισυναπτόμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

Οφείλει να τηρεί αυστηρά τα χρονοδιαγράμματα του έργου όπως περιγράφονται στις προδιαγραφές και να συνεργάζεται με τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Παράλληλα, υποχρεούται να χρησιμοποιεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό που δήλωσε κατά την υποβολή της προσφοράς του και στην περίπτωση κωλύματος ή αποχώρησης κάποιου εξ αυτών, να ορίσει την αναπλήρωση του με αντίστοιχο στέλεχος/συνεργάτη ίσης εμπειρίας και αναλόγων προσόντων για επιτυχή διεκπεραίωση του έργου.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει **να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα των στοιχείων**, τα οποία μπορεί να περιέλθουν σε γνώση του κατά τη συνεργασία τους με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο πλαίσιο του παρόντος έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Νόμο 3832/10, «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα- Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής», άρθρο 8 για το Στατιστικό Απόρρητο, καθώς και σύμφωνα με την «αρχή 5» περί «στατιστικού απορρήτου» που διέπει τον Κώδικα Ορθής Πρακτικής για τις Ευρωπαϊκές Στατιστικές **και προς το σκοπό αυτό θα υπογράψει ξεχωριστά το κάθε μέλος της Ομάδας έργου σχετική δήλωση.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και την τεχνική προσφορά του, με τρόπο άρτιο και σε προσήκοντα χρόνο.

Σε περίπτωση που εκτελεί τις εργασίες πλημμελώς, θα καταγγεληθεί η συναφθείσα σύμβαση, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις.

6. Προδιαγραφές και διάρκεια του έργου

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η πρόσληψη εξωτερικού εμπειρογνώμονα για την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού, σχετικά με την επιλογή απογραφών, με διασύνδεση στο σύστημα επιλογής ιδιωτών συνεργατών και με επιπλέον δυνατότητα διασφάλισης της ακεραιότητας των δεδομένων και την αποδοτική λειτουργία σε μαζική διαδικτυακή χρήση. Η ανάπτυξη των εφαρμογών θα γίνει σε συνεργασία με ομάδα από αναλυτές της ΕΛ.ΣΤΑΤ. σε περιβάλλον Oracle/Apex. Το λογισμικό προορίζεται για μαζική χρήση σε διαδικτυακό περιβάλλον.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Την καταχώρηση των αιτήσεων των υποψήφιων απογραφών, ιδιωτών συνεργατών και δημοσίων υπαλλήλων, των οποίων τα στοιχεία, τόσο τα υποχρεωτικά όσο και τα προαιρετικά, θα προσδιοριστούν με ακρίβεια. Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ελέγχει την ορθότητα κάποιων βασικών προσωπικών στοιχείων, όπως ΑΦΜ, ΑΜΚΑ και IBAN. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει και επιλογή προσωρινής αποθήκευσης, έτσι ώστε να δίνει τη δυνατότητα στον απογραφέα να ελέγχει τα στοιχεία της αίτησής του, πριν την οριστική υποβολή της.
- Την απόρριψη των αιτήσεων που δεν πληρούν τα βασικά κριτήρια επιλογής, π.χ. απολυτήριο λυκείου ή αυτών που έχουν ελλιπή στοιχεία.
- Τη μοριοδότηση των έγκυρων υποψηφίων, βάσει κριτηρίων μοριοδότησης, π.χ. εργαζόμενος σε Αγροτικό Συνεταιρισμό, πρόσβαση σε laptop ή tablet, πτυχίο, κ.λ.π., καθώς και την επιλογή σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων.
- Την ανάθεση συγκεκριμένου αριθμού ερωτηματολογίων στους υποψήφιους με τα περισσότερα μόρια και λαμβάνοντας υπόψη τους Δήμους που επιθυμούν να εργαστούν και τη σειρά προτίμησης με την οποία τους έχουν δηλώσει. Δηλαδή, σε αντίθεση με τη διαδικασία της υπάρχουσας εφαρμογής για τους ιδιώτες συνεργάτες (όπου η διαδικασία των αναθέσεων έχει ως αφετηρία τους Δήμους – αλφαβητικά), σε αυτή την εφαρμογή είναι επιθυμητό η αφετηρία της διαδικασίας, ανά δήμο, να είναι ο υποψήφιος με τα περισσότερα μόρια (ώστε να του ανατεθεί η πρώτη του επιλογή).
- Τη δυνατότητα ο Επόπτης κάθε Περιφερειακής Υπηρεσίας Στατιστικής να καθορίζει ποια συγκεκριμένα ερωτηματολόγια αναλαμβάνει κάθε απογραφέας (π.χ. εισάγοντας τους α/α των δελτίων κάθε οικισμού που αναθέτει – Οικισμός Νέας Μάρκης, από α/α 1 έως α/α 200).

- Την αντικατάσταση απογραφέα που παραιτείται, είτε από άλλον ήδη ενεργοποιημένο απογραφέα (στον οποίο δεν έχει ανατεθεί ο μέγιστος αριθμός ερωτηματολογίων), είτε από νέο απογραφέα από τη δεξαμενή των εφεδρικών.
- Την αμφίδρομη επικοινωνία με την εφαρμογή του ερωτηματολογίου και την εφαρμογή παρακολούθησης της πορείας εργασιών, ώστε να γνωρίζουν και οι δύο πόσα δελτία (πλήρη και κενά) και ποια δελτία έχει συμπληρώσει κάθε απογραφέας. Επιπλέον, όταν κάποιος απογραφέας παραιτείται, και τα δελτία που δεν έχει ολοκληρώσει αναθέτονται σε άλλον απογραφέα, να ενημερώνεται και η εφαρμογή της πορείας εργασιών (πόσα και ποια).
- Την επικοινωνία με την υπάρχουσα εφαρμογή των ιδιωτών συνεργατών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. καθώς και με την εφαρμογή της Απογραφής Πληθυσμού και Κτιρίων, ώστε και οι τρεις εφαρμογές να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία που αφορούν τους απογραφείς.
- Την κατάρτιση των καταστάσεων πληρωμής των απογραφέντων, όταν ολοκληρωθεί η διενέργεια της Απογραφής. Οι απογραφείς θα είναι διαφόρων κατηγοριών, ιδιώτες που πληρώνονται χωρίς Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών (ΔΠΥ), ιδιώτες με ΔΠΥ, Δημ. Υπάλληλοι διαφόρων κατηγοριών με πολλές διαφορετικές περιπτώσεις στις κρατήσεις τους. Επίσης, τα ερωτηματολόγια έχουν δύο αμοιβές ανάλογα με τον τύπο τους, πλήρη και κενά.
- Την εκτύπωση των καταστάσεων πληρωμής κατά κατηγορίες απογραφέντων (π.χ. ιδιώτες συνεργάτες με ΦΠΑ, ιδιώτες συνεργάτες με απαλλαγή ΦΠΑ, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Διερμηνείς κ.λ.π.) σε αρχεία pdf.

Η συνολική διάρκεια του έργου αρχίζει από την ημερομηνία της υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο και διαρκεί μέχρι τις **30/11/2020**.

7. Προϋπολογισμός έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **μέχρι του ποσού των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ογδόντα ευρώ 24.180,00 € περιλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι καθαρό ποσό 19.500,00 € πλέον ΦΠΑ 4.680,00 €).**

Κατατιθέμενη προσφορά από υποψηφίους, τιμήματος μεγαλύτερου του παραπάνω προϋπολογισμού, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **(ΚΑΕ) 4319** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., οικον. έτους **2020** και υπόκειται σε κρατήσεις 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'167), για την οποία χορηγείται βεβαίωση, καθώς και σε όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

8. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξασφαλίζει καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι/προσθηθέντες του ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την προαναφερθείσα ενωσιακή κι ελληνική νομοθεσία.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εφαρμόσει

τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσει πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού.

Ο Ανάδοχος υπόσχεται κι αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, όπως αυτή περιγράφεται κι απορρέει από τη παρούσα σύμβαση.

Οι ως άνω παράγραφοι παραμένουν ισχυρές για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση όπως αμέσως μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης, προβεί στη καταστροφή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού, ή άλλου τυχόν αρχείου που περιήλθε στη κατοχή του κατά το ως άνω διάστημα και τη διακοπή της πρόσβασης σε αυτά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων του/προσθηθέντων του/ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας.

Σε εφαρμογή του ΓΚΠΔ, η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο Ανάδοχος παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου της Αναδόχου ή/και του προσωπικού που αυτός θα απασχολήσει στα πλαίσια αυτής της Ανάθεσης,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο Ανάδοχος έδωσε στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο πλαίσιο της παρούσας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Πρόσβαση στα παρασχεθέντα δεδομένα έχει η ΕΛ.ΣΤΑΤ. Τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για θέματα που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Α.Α.Δ.Ε., Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Φ.Κ.Α., σύστημα Διαύγεια, Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύστημα taxis κ.α.), αποκλειστικά και μόνο όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, τη σύμβαση ή άλλη βάση νόμιμης επεξεργασίας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδοτητή ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

9. Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα του, μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, την προσκόμιση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών καθώς και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το χρηματικό ένταλμα θα εξοφληθεί από την Ταμειακή Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τμήμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τμήμα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

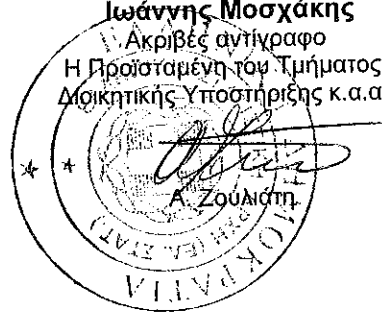
Εσωτερική διανομή

- 1.- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Γεν Δ/ση Στατιστικών
- 4.- Δ/ση Πληροφορικής
 - Τμήμα Λειτουργίας και Ασφάλειας Υποδομών Πληροφορικής
- 5.- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού

**Ο Πρόεδρος
κ.α.α.**

**Ο Αναπληρωτής Προέδρου
Προϊστάμενος Γενικής Δ/σης
Διοίκησης και Οργάνωσης
Ιωάννης Μοσχάκης**

Ακριβές αντίγραφο
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης κ.α.α.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΣΧΕΔΙΟ ΦΟΡΜΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ

ΦΥΛΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

ΑΦΜ

ΔΟΥ

ΑΜΚΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ

ΟΔΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ

Email

ΙΔΙΟΤΗΤΑ

ΔΥ ανάλυση ανάλογα με τις
κρατήσεις

ΙΔΙΩΤΗΣ κάτοχος ΔΠΥ

ΙΔΙΩΤΗΣ μη κάτοχος ΔΠΥ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΑΝΕΡΓΟΣ

ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ

ΑΜΑ

ΙΒΑΝ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ

ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ/ ΤΕΙ

ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΑΕΙ/ΤΕΙ

ΛΥΚΕΙΟ

ΤΡΙΤΑΞΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

ΝΑΙ

ΌΧΙ

ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ

TABLET

ΝΑΙ

ΌΧΙ

**ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ
ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ**

ΝΑΙ

ΌΧΙ

ΑΝ ΝΑΙ:

ΣΕ ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ

ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ
**ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ
ΕΚΤΟΣ ΕΛΣΤΑΤ ΣΕ
ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΗΜΟΥ 1ης
ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΗΜΟΥ 2ης
ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΗΜΟΥ 3ης
ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ**

ΑΠΟΔΟΧΗ