



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ: 6ΔΕΥ6ΣΙ-Ε0Δ**

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΔΑΜ: 19PROC004586764**

Πειραιάς, 8 Μαρτίου 2019

Αριθ. πρωτ.: 2714 / Α2- 1462

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Α. Δαλαμπίρα
Τηλέφωνο: 213 135 3143
Φάξ: 213 135 3158
E-mail: a.dalampira@statistics.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης πολιτικής ασφαλείας, συμμόρφωσης της ΕΛΣΤΑΤ προς τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 27001 και λήψης απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ) προτίθεται να προβεί στην **επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης πολιτικής ασφαλείας, συμμόρφωσης της ΕΛΣΤΑΤ προς τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 27001 και λήψης απαραίτητων διορθωτικών μέτρων**. Στόχος του παρόντος έργου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την εφαρμογή πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών εξασφάλισης των πληροφοριών που διαχειρίζεται η ΕΛΣΤΑΤ για την προγραμματισμένη επιθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) της ΕΛΣΤΑΤ από ανεξάρτητο Φορέα Επιθεώρησης, που έχει ορίσει η Eurostat. Για το λόγο αυτό:

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την **παροχή υπηρεσιών υλοποίησης πολιτικής ασφαλείας, συμμόρφωσης της ΕΛΣΤΑΤ προς τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 27001 και λήψης απαραίτητων διορθωτικών μέτρων**.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν εταιρικές και ατομικές επιχειρήσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην με αριθ.ΓΠ-400/27.8.2012 «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ», άρθρο 6, παρ.2.

Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Ο όρος «ανάδοχος» αφορά όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά – έλεγχος και πληρότητα αυτών

Στον φάκελο της προσφοράς των υποψηφίων, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνονται:

α. Τεχνική προσφορά, η οποία θα συμφωνεί με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β. Παραστατικά εκπροσώπησης και Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης.

Αναλυτικά οφείλουν να προσκομίσουν:

Έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, νομίμως επικυρωμένα από τις αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του προσφέροντος, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία να δηλώνεται η πλήρης αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψήφιου αναδόχου.

Ο έλεγχος και η πληρότητα των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί στο Τμήμα Προμηθειών παρουσία αρμόδιων υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τυχόν επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις επί της υποβληθείσας προσφοράς των υποψηφίων και αυτοί υποχρεούνται να τις παράσχουν εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επισήμανση

Πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά για την απόδειξη περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ειδικότερα:

1) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της παρ.1 του άρθ.73 του Ν.4412/2016, δηλαδή:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

- β) Δωροδοκία
- γ) Απάτη
- δ) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- ε) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

Επισημαίνεται ότι:

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι κατά περίπτωση:

- α) Διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ, ΕΠΕ και ΙΚΕ β) Όλα τα μέλη του ΔΣ για ΑΕ διαχειριστές γ) Τα μέλη του ΔΣ όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός και δ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να προκύπτουν σαφώς από τα κατατεθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος.

2) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του και τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), στους οποίους δύναται να είναι εγγεγραμμένος.

3) Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου κ.ο.κ.), που θα πιστοποιεί την εγγραφή του καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

Η μη προσκόμιση από τον μειοδότη που θα προκύψει των ανωτέρω δικαιολογητικών (1-3), που απαιτούνται από το Ν.4412/2016, συνιστά λόγο μη ανάθεσης του έργου της παρούσας πρόσκλησης.

3. Υποβολή προσφοράς - Επιλογή Αναδόχου

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**, επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ανάμεσα στις προσφορές που πληρούν τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, θα φέρουν επίσημη σφραγίδα της επιχείρησης και θα αποσταλούν σε σφραγισμένο φάκελο.

Στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων, θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνονται:

α) Έκθεση με την αναλυτική και αξιόπιστη περιγραφή των μεθόδων και του τρόπου διενέργειας των εργασιών υλοποίησης του έργου σύμφωνα και με το επισυναπτόμενο Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών.

β) Περιγραφή και σύνθεση της ομάδας έργου του υποψηφίου αναδόχου, με την οποία να αποδεικνύεται η τεχνική και επαγγελματική ικανότητά της για την εκπόνηση του παρόντος έργου.

γ) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου, που κρίνονται απαραίτητοι για την υλοποίηση του έργου.

δ) Απαραίτητα δικαιολογητικά, για την επαρκή απόδειξη των προσόντων του προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου, της εμπειρίας και των λοιπών ιδιοτήτων του, που περιγράφονται στην παρ.4 της παρούσας.

Η απουσία των ανωτέρω στοιχείων από το φάκελο της προσφοράς συνιστούν λόγο απόρριψης αυτής.

Με την κατάθεση της προσφοράς τους, οι υποψήφιοι αποδέχονται όλους ανεξαιρέτως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση. Αποκλείεται η αναθεώρηση / αναπροσαρμογή των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του συμμετέχοντα πέραν του αντιτίμου του .

Οι κατατιθέμενες προσφορές θα ανοιχτούν στο Τμήμα Προμηθειών της ΕΛΣΤΑΤ, παρουσία της Προϊσταμένης του Τμήματος και της Δ/νσης, καθώς και στελεχών της ΕΛΣΤΑΤ σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, ορίζεται η εικοστή πρώτη (21^η) Μαρτίου 2019 (21/03/2019), ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ. στο γραφείο 703 του κτηρίου της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ (Πειραιώς 46 & Επονιτών, 185 10 Πειραιάς).

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα θεωρούνται εκπρόθεσμες, μη κανονικές και θα επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να αποσφραγιστούν (**άρθ.26 του Ν.4412/2016**).

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο των συμμετεχόντων, ή με ταχυδρομική αποστολή με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά στη διεύθυνση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)

Γενική Διεύθυνση Διοίκησης & Οργάνωσης

Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης

Τμήμα Προμηθειών (7^{ος} όροφος – Γραφ. 703)

Πειραιώς 46 & Επονιτών

ΤΚ 185 10 Πειραιάς

Πληροφορίες: Αναστασία Δαλαμπίρα τηλ. 213 135 3143 φαξ: 213135 3158

Σταυρούλα Κατσιρέλου τηλ. 213 135 2241

με την ένδειξη ότι αφορά τη συγκεκριμένη πρόσκληση.

Επισήμανση

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου/courier ή αποδεικτικού κατάθεσης.

Στην περίπτωση ταχυμεταφοράς (courier) θα πρέπει στο voucher να αναγράφεται η ημερομηνία αποστολής από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα στον courier ενώ στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο άφιξης στην Αναθέτουσα Αρχή καθώς και για το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της παρούσας απόφασης θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.statistics.gr (τομέας Προκηρύξεις).

4. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα του Αναδόχου

Ο εμπειρογνώμονας, εταιρική ή ατομική επιχείρηση και ειδικότερα οι υπεύθυνοι των ερευνών και οι συνεργάτες τους που θα ασχοληθούν με το παρόν έργο, θα πρέπει αποδεδειγμένα και τεκμηριωμένα, επί ποινή απορρίψεως, να διαθέτουν επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση έργων συναφών με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

A) Θα πρέπει να δηλώσει και να καταθέσει πληροφορίες για την **τεχνική και οργανωτική υποδομή του (εγκαταστάσεις, εξοπλισμό κλπ.)**.

Ειδικότερα:

- Θα πρέπει να δηλώσει και να παράσχει πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει με **ιδιαίτερη αναφορά στη μηχανοργάνωσή του**.
- Θα πρέπει να δηλώσει και να παράσχει πληροφορίες σχετικά με τις **συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές και τα κανάλια εξυπηρέτησης των πελατών**.
- Θα πρέπει να δηλώσει και να παράσχει πληροφορίες σχετικά με τους **τομείς δραστηριότητάς του και τους κλάδους εξειδίκευσής του**.
- Θα πρέπει να δηλώσει και να παράσχει πληροφορίες σχετικά με τα **προϊόντα και τις υπηρεσίες που παρέχει**.
- Θα πρέπει να δηλώσει και να παράσχει πληροφορίες σχετικά με τη **μεθοδολογία, τα εργαλεία και τις τεχνικές** που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου, με σαφή αναφορά στις οντότητες (πχ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες).

B) Θα πρέπει να δηλώσει και να διαθέτει το **ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και ικανούς και αξιόπιστους πόρους, που θα απασχοληθεί και θα φέρει εις πέρας την υλοποίηση του έργου**, καθώς και την ειδικότητά του όπως αυτή εξειδικεύεται παρακάτω:

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να δηλώσει και να διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού, για την υλοποίηση του έργου τουλάχιστον:

- **έναν (1) Επιστημονικό υπεύθυνο**, εξειδικευμένο στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη σύνθετων Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, πιστοποιημένο Επιθεωρητή Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών και με αποδεικνυόμενη κατ' ελάχιστο **πενταετή (5ετή) εμπειρία** σε συναφή έργα, ο οποίος θα έχει την ευθύνη σύνταξης των ζητούμενων μελετών του υπό προκήρυξη έργου **και**
- **έναν (1) Υπεύθυνο έργου (project manager)**, με αποδεικνυόμενη κατ' ελάχιστο **πενταετή (5ετή) εμπειρία**, κάτοχο πιστοποίησης PRINCE ή ισοδύναμης για τη διαχείριση έργων, που θα αναλάβει τον συντονισμό των εργασιών που προβλέπονται για την υλοποίηση του υπό προκήρυξη έργου **και**
- **ένα (1) μέλος της Ομάδας Έργου**, πιστοποιημένο **Lead Implementer** κατά **ISO 27001** ή **ισοδύναμο** **και**
- **ένα (1) μέλος της Ομάδας Έργου**, με κατ' ελάχιστο πενταετή επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποιημένο **Lead Auditor** κατά **ISO 27001** ή **ισοδύναμο**. **και**
- **ένα (1) μέλος της Ομάδας Έργου**, ως **εκπαιδευτή σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών**, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιες εκπαιδεύσεις **και**
- **ένα (1) μέλος της Ομάδας Έργου**, ειδικό σε θέματα επιχειρησιακής συνέχειας, με **αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή (5ετή) επαγγελματική εμπειρία** και πιστοποιημένο **Lead Auditor** κατά **ISO 22301:2012** ή **ισοδύναμο**.

Επισημάνσεις:

- Όλοι τα ανωτέρω μέλη της Ομάδας έργου του αναδόχου θα πρέπει, **αποδεδειγμένα και τεκμηριωμένα, επί ποινή απορρίψεως**, να διαθέτουν **μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών**.
- Έκαστο τυχόν επιπλέον μέλος της Ομάδας Έργου, να έχει **αποδεδειγμένη εμπειρία** και **να έχει συμμετάσχει σε έργα πιστοποίησης ISO 27001 ή ισοδύναμο**. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών.
- Σε περίπτωση που ο προτεινόμενος Υπεύθυνος έργου ή/και τα λοιπά στελέχη δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, **η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους** ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί όλοι οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

Γ) Θα πρέπει να δηλώσει και να διαθέτει τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών:

i) Να δηλώσει και να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο αυτού, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης.

ii) Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποίηση κατά ISO/IEC 27001:2013 ή ισοδύναμο αυτού.

iii) Να διαθέτει και να καταθέσει:

- **Αναλυτικά Βιογραφικά όλης της Ομάδας Έργου**, από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία των μελών της Ομάδας, σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνουν, όπως προκύπτει από τον ρόλο τους στο έργο.

- **Αναλυτικό Σχέδιο υλοποίησης** του προκηρυσσόμενου έργου.

Δ) Θα πρέπει να δηλώσει τις κυριότερες συμβάσεις υλοποίησης συναφών έργων, και **συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων**, τα οποία υλοποίησε **κατά την προηγούμενη πενταετία (5ετία)**, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών, καθώς και **του ποσοστού (%) συμμετοχής** του υποψηφίου σε αυτά.

Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή :

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ
.....
.....
.....

Να υποβάλει **πίνακα (κατάλληλα υπογεγραμμένο)**, ο οποίος **θα περιλαμβάνει, εκτός των παραπάνω**, και τουλάχιστον **τρία (3) συναφή έργα** ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά **ISO 27001 ή ισοδύναμο** που υλοποίησε κατά την τελευταία **πενταετία (5ετία)** ή να βρίσκονται τουλάχιστον σε πιλοτική λειτουργία.

- **Στα παραπάνω έργα θα πρέπει να γίνει αναλυτική περιγραφή.**

- Σε περίπτωση που κάποιο από τα παραπάνω έργα έχει υλοποιηθεί από ένωση ή κοινοπραξία, ο υποψήφιος ανάδοχος **θα πρέπει να έχει συμμετάσχει** στην ένωση ή κοινοπραξία **σε ποσοστό (40%) τουλάχιστον**, κατά το μέρος του έργου που έχει εκτελέσει.

Προς τεκμηρίωση όλων των παραπάνω έργων, θα προσκομισθούν όλες οι απαραίτητες και αναγκαίες αποδείξεις (π.χ. Συμβάσεις, Πρωτόκολλα καλής εκτέλεσης, Βεβαιώσεις, Δηλώσεις, ποσοστό (%) συμμετοχής κλπ.).

5. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα παράσχει εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης στο προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ κατά την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, τον καθορισμό του ακριβούς πεδίου εφαρμογής και τις απαιτούμενες ενέργειες και αποφάσεις, προκειμένου να επιτευχθεί η υλοποίηση των απαιτήσεων και η συμμόρφωση του Οργανισμού με το διεθνές πρότυπο ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001.

Για την επίτευξη των ανωτέρω, η ΕΛΣΤΑΤ θα παρέχει στον ανάδοχο κάθε δυνατή υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, είτε αυτή αφορά σε προσωπικό είτε στην έκδοση διοικητικών εγγράφων, που προβλέπονται από το πρότυπο ISO 27001.

6. Αντικείμενο και στόχοι του έργου

Το αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την εφαρμογή πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών που διασφαλίζουν την ασφάλεια των πληροφοριών που διαχειρίζεται η ΕΛΣΤΑΤ, καθώς και για την προετοιμασία της ΕΛΣΤΑΤ για την προγραμματισμένη επιθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) από ανεξάρτητο Φορέα, που έχει ορίσει η Eurostat.

Ο όρος «ασφάλεια πληροφοριών» αφορά τη διαφύλαξη, μέσω της χρήσης ενός συνόλου μέτρων ελέγχου, των ακόλουθων τριών βασικών αρχών για το σύνολο των πληροφοριών που διαχειρίζεται ένας οργανισμός:

- Εμπιστευτικότητα
- Ακεραιότητα
- Διαθεσιμότητα

Πιο συγκεκριμένα, αντικείμενο του έργου αποτελεί η επαλήθευση και (εφόσον κριθεί απαραίτητο) η επικαιροποίηση του υφιστάμενου Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ) της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001:2013, ώστε αυτό:

- να ανταποκρίνεται στις τρέχουσες ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ
- να καλύπτει τις κεντρικές πληροφοριακές και δικτυακές υποδομές της ΕΛΣΤΑΤ και
- να πληροί τις προϋποθέσεις για πιστοποίηση ISO 27001 μετά από εξωτερική αξιολόγηση.

Επιγραμματικά, το έργο απαρτίζεται από τα εξής:

- Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με την ασφάλεια πληροφοριών.
- Ανασκόπηση σχετικής υφιστάμενης τεκμηρίωσης, ώστε να εντοπιστούν βασικές ελλείψεις και ασυμφωνίες με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001-2013, προκειμένου να καλυφθούν κατ' ελάχιστον τα 96 σημεία ελέγχου, που θα αξιολογηθούν από τον ανεξάρτητο Φορέα ελέγχου της Eurostat.
- Έλεγχος πληροφοριακών υποδομών (υπολογιστικά συστήματα, εφαρμογές λογισμικού, δίκτυα, τηλεπικοινωνίες, φυσικά συστήματα αρχειοθέτησης).
- Ανασκόπηση τοπολογίας ροών δεδομένων και λειτουργικών διαδικασιών.
- Υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης των σημαντικών κινδύνων (υιοθέτηση νέων πρακτικών, αναβάθμιση υποδομών κλπ).
- Αξιολόγηση και ιεράρχηση κινδύνων ασφαλείας (Information Security Risk Assessment) στα συστήματα και τις διαδικασίες διαχείρισης πληροφοριών (εκτίμηση πιθανότητας εμφάνισης κινδύνων και σημασίας συνεπειών).
- Εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΛΣΤΑΤ στις πρακτικές και διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων με σκοπό τον εντοπισμό αποκλίσεων της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών από το προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ.
- Ανάπτυξη πολιτικών και διαδικασιών.
- Διενέργεια επιθεώρησης για την επαλήθευση της επίτευξης ικανού επιπέδου συμμόρφωσης.
- Υποστήριξη στην επιθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών από ανεξάρτητο Φορέα.
- Υποστήριξη στην άρση μη συμμορφώσεων και στην εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών (εφόσον προκύψουν από την επιθεώρηση του ανεξάρτητου Φορέα).

7. Φάσεις υλοποίησης έργου - Παραδοτέα

Φάση Α: Καταγραφή και ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης

Στο πλαίσιο της παρούσας Φάσης ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για την καταγραφή και ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών που διαχειρίζεται η ΕΛΣΤΑΤ και, ειδικότερα, την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την ασφάλεια των πληροφοριών που επεξεργάζεται η ΕΛΣΤΑΤ (συμπεριλαμβανομένου του υφιστάμενου Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας της ΕΛΣΤΑΤ), όπως η ασφάλεια αυτή ορίστηκε παραπάνω (διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας).

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναγνωρίσει τις κρίσιμες πληροφορίες, καθώς και τους κινδύνους που σχετίζονται με το σύνολο των πληροφοριών που διαχειρίζεται η ΕΛΣΤΑΤ. Οι κίνδυνοι θα πρέπει να αξιολογηθούν αναφορικά με τις επιπτώσεις τους και την πιθανότητα εμφάνισής τους, ενώ για τους κρίσιμους κινδύνους θα προταθούν από τον Ανάδοχο τρόποι/μέτρα αντιμετώπισης, σε συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Αποτέλεσμα της παρούσας Φάσης θα είναι η αναγνώριση των αποκλίσεων και η καταγραφή προτάσεων ή ενεργειών που απαιτούνται για την ενίσχυση του επιπέδου ασφαλείας και την κάλυψη των απαιτήσεων του προτύπου ISO 27001, με την υποστήριξη του Αναδόχου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής στην κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου Σχεδίου Ενεργειών, με χρονοδιάγραμμα και υπευθυνότητες για την εκτέλεση των ενεργειών που θα χρειαστούν για τη βελτίωση ή άρση των αποκλίσεων.

Φάση Β: Επικαιροποίηση και εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ)

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την σύνταξη νέων ή/και τροποποίηση υφιστάμενων εγγράφων που απαιτούνται κατ' ελάχιστο από το πρότυπο ISO 27001, όπως διαδικασίες, πολιτικές, περιγραφές θέσεων εργασίας κ.λπ. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την επικαιροποίηση των υφιστάμενων εγγράφων επιχειρησιακής συνέχειας, με βάση τις βέλτιστες πρακτικές και τα διεθνή πρότυπα (όπως ISO 22301). Τα έγγραφα που απαιτούνται θα συμπληρωθούν από τα αρμόδια στελέχη, με την υποστήριξη του Αναδόχου. Το αυτό ισχύει και για τυχόν πρόσθετα τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα που θα χρειαστεί να υλοποιηθούν, βάσει και της αξιολόγησης των κινδύνων που θα έχει ολοκληρωθεί στην προηγούμενη Φάση.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη σύνταξη της Δήλωσης Εφαρμοσιμότητας (Statement of Applicability) που απαιτείται από το πρότυπο, καθώς και λοιπών εγγράφων που απαιτούνται για τη μέτρηση και παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και της συνεχούς βελτίωσής του, όπως θα έχουν αναγνωριστεί στο πλαίσιο της Φάσης Α, με την υποστήριξη του Αναδόχου.

Με στόχο την εξασφάλιση της συνέχειας των ως άνω ενεργειών και μετά το πέρας του έργου, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιλάβουν στην προσφορά τους πρόταση για εγκατάσταση και χρήση λογισμικού για την αυτοματοποίηση των εργασιών διαχείρισης του ΣΔΑΠ (π.χ. έλεγχος εγγράφων, αξιολόγηση προμηθευτών, διαχείριση μη συμμορφώσεων, διαχείριση εσωτερικών επιθεωρήσεων, διαχείριση εκπαιδεύσεων, διενέργεια συμβουλίων ανασκόπησης).

Φάση Γ: Εκπαίδευση στο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Κατά τη διάρκεια της Φάσης Γ, ο Ανάδοχος θα παράσχει εκπαίδευση σε επιλεγμένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με σκοπό:

1. την ενημέρωσή τους σχετικά με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001
2. την ευαισθητοποίησή τους αναφορικά με την ασφάλεια των πληροφοριών και συνήθεις πρακτικές διασφάλισής της, περιλαμβανομένων των πρακτικών που θα εφαρμοστούν στην ΕΛΣΤΑΤ
3. την παρουσίαση των νέων διαδικασιών, πολιτικών και λοιπών εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών που θα τεθεί σε εφαρμογή στην ΕΛΣΤΑΤ
4. την ενημέρωσή τους σχετικά με τη διαδικασία της πιστοποίησης της ΕΛΣΤΑΤ με το πρότυπο ISO 27001.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με το μοντέλο «Εκπαίδευση εκπαιδευτών (train the trainer)» και να διαρκέσει τουλάχιστον τρεις (3) ώρες ανά ομάδα εκπαιδευομένων (για δύο ομάδες εκπαιδευομένων). Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, case studies) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και πιστοποιητικά εκπαίδευσης ανά συμμετέχοντα.

Επιπλέον, λαμβάνοντας υπόψη τη διασπορά των χρηστών των συστημάτων της ΕΛΣΤΑΤ σε όλες τις πρωτεύουσες νομών της Χώρας, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους πλάνο εκπαίδευσης όλου του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής, σε πανελλαδικό επίπεδο, μέσω πλατφόρμας e-learning, επί της εφαρμογής καλών πρακτικών ασφάλειας πληροφοριών (cyber security).

Φάση Δ: Εσωτερικές επιθεωρήσεις συμμόρφωσης, υποστήριξη της εφαρμογής του Συστήματος

Η φάση Δ περιλαμβάνει την αρχική εφαρμογή των διαδικασιών και πολιτικών του ΣΔΑΠ από το προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ, το οποίο θα πρέπει να ενσωματώσει στην καθημερινή του εργασία πρακτικές ασφαλείας, που θα έχουν καθοριστεί σε προηγούμενες Φάσεις του έργου και θα έχουν περιληφθεί στο ΣΔΑΠ. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής στον έλεγχο της εφαρμογής του ΣΔΑΠ στην πράξη. Για το σκοπό αυτό θα συμμετέχει μαζί με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής σε εσωτερικές επιθεωρήσεις του προσωπικού της ΕΛΣΤΑΤ, που στόχο θα έχουν να αναγνωρισθούν τυχόν αποκλίσεις ή δυσκολίες στην εφαρμογή των διαδικασιών και πολιτικών του ΣΔΑΠ, καθώς και καταγραφή προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.

Με το πέρας των εσωτερικών επιθεωρήσεων, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής στη σύνταξη σχετικής αναφοράς, η οποία -μεταξύ άλλων- θα περιλαμβάνει, όπου απαιτείται, παρατηρήσεις, διορθωτικές ενέργειες και προτάσεις βελτίωσης του ΣΔΑΠ. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα παρέχει βοήθεια για την εφαρμογή των διαδικασιών και πολιτικών του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, καθώς και υποστήριξη των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής στην παρακολούθηση υλοποίησης των ενεργειών (κατάρτιση χρονοδιαγράμματος, ορισμός υπευθύνων, follow-up).

Παράλληλα, στο πλαίσιο παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών για την απόκτηση της πιστοποίησης ISO 27001 από την ΕΛΣΤΑΤ, ο Ανάδοχος θα συμμετέχει στο Συμβούλιο Ανασκόπησης που θα πρέπει να συγκληθεί πριν την επιθεώρηση του Φορέα Πιστοποίησης, καθώς και στην επιθεώρηση του Φορέα. Σε περίπτωση όπου, με το πέρας της επιθεώρησης και βάσει της σχετικής αναφοράς του Φορέα, προκύψουν μη συμμορφώσεις που πρέπει να αντιμετωπιστούν άμεσα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής στην εφαρμογή των απαιτούμενων ενεργειών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην Προσφορά του το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, βάσει της μεθοδολογίας που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου.

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Οριστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, με αναφορά σε παραδοτέα και προθεσμίες και στους ρόλους των στελεχών της ΕΛΣΤΑΤ που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου
- Διαγνωστική Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης και απαιτούμενων ενεργειών
- Αναλυτική Αξιολόγηση Κινδύνων Πληροφοριών
- Προτεινόμενα διακριτά αρχεία δραστηριοτήτων
- Σχέδιο και πρόγραμμα συμμόρφωσης (Compliance Plan)
- Πολιτικές και διαδικασίες αναφορικά με την ασφάλεια πληροφοριών
- Δράσεις εκπαίδευσης/ευαισθητοποίησης και σχετικό υλικό (έντυπο, ηλεκτρονικό, e-learning)
- Αναφορά εσωτερικών επιθεωρήσεων.

8. Χρόνος υλοποίησης

Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** από την επόμενη της ημερομηνίας της υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

9. Προϋπολογισμός έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται **μέχρι του ποσού των είκοσι τριών χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ 23.560,00€ περιλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι καθαρό ποσό 19.000,00 € πλέον ΦΠΑ 4.560,00€).**

Κατατιθέμενη προσφορά από υποψηφίους, τιμήματος μεγαλύτερου του παραπάνω προϋπολογισμού, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων (ΚΑΕ) 0439 του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2019 και υπόκειται σε κρατήσεις 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής

Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και του επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'167), για την οποία χορηγείται βεβαίωση, καθώς και σε όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

10. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξασφαλίζει καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι/προσθηθέντες του ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την προαναφερθείσα ενωσιακή κι ελληνική νομοθεσία.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσει πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού.

Ο Ανάδοχος υπόσχεται κι αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, όπως αυτή περιγράφεται κι απορρέει από τη παρούσα σύμβαση. Οι ως άνω παράγραφοι παραμένουν ισχυρές για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση όπως αμέσως μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης, προβεί στη καταστροφή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού, ή άλλου τυχόν αρχείου που περιήλθε στη κατοχή του κατά το ως άνω διάστημα και τη διακοπή της πρόσβασης σε αυτά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων του/προσθηθέντων του/ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας.

Προς εφαρμογή των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα υπογράψει σχετικά και Συμφωνία για την Επεξεργασία των Δεδομένων (Data Processing Agreement) η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε εφαρμογή του ΓΚΠΔ, η ΕΛΣΤΑΤ θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο Ανάδοχος παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου της Αναδόχου ή/και του προσωπικού που αυτός θα απασχολήσει στα πλαίσια αυτής της Ανάθεσης,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο Ανάδοχος έδωσε στην ΕΛΣΤΑΤ στο πλαίσιο της παρούσας.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Πρόσβαση στα παρασχεθέντα δεδομένα έχει η ΕΛΣΤΑΤ. Τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για θέματα που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Α.Α.Δ.Ε., Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Φ.Κ.Α., σύστημα Διαύγεια, Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύστημα taxis κ.α.), αποκλειστικά και μόνο όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, τη σύμβαση ή άλλη βάση νόμιμης επεξεργασίας.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

11. Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδώσει η Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα του, μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, την προσκόμιση του πιμολογίου παροχής υπηρεσιών καθώς και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Το χρηματικό ένταλμα θα εξοφληθεί από την Ταμειακή Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εσωτερική διανομή

- 1.- Γραφείο κ. Προέδρου.
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης.
- 3.- Δ/ση Πληροφορικής
- 4.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης
- Τμήμα Προμηθειών

**Ο Πρόεδρος
κ.α.α.**

**Ο ασκών καθήκοντα Προϊσταμένου
Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης
και Οργάνωσης
Ι. Μοσχάκης**

