



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ



Πειραιάς, 4 Μαΐου 2026
Αριθ. Πρωτ.: 3153/A1-2786

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) και Συνοδών ΙΣ, περιόδου Μαΐου - Δεκεμβρίου 2026 και Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Ερευνών

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση για την ένταξή τους στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) περιόδου **Μαΐου - Δεκεμβρίου 2026**.

Η αίτηση αποτελεί υπεύθυνη δήλωση για τα αναφερόμενα σε αυτήν.

Η υποβολή της αίτησης μπορεί να γίνεται από την 12η ώρα της 7^{ης} Μαΐου 2026 έως και την 24η ώρα της 20^{ης} Μαΐου 2026 είτε στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο: **Αιτήσεις Ιδιωτών Συνεργατών** είτε μέσω **gov.gr** στη διαδρομή Αρχική/Εργασία και ασφάλιση/Απασχόληση στο δημόσιο τομέα/Μητρώο ιδιωτών συνεργατών στην Ελληνική Στατιστική Αρχή

A. Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) της ΕΛΣΤΑΤ

Το Μητρώο ΙΣ καταρτίζεται περιοδικά από την ΕΛΣΤΑΤ με διάρκεια έως οκτώ (8) μηνών για την κατάταξη, επιλογή και ανάθεση μονάδων ερευνών στους ΙΣ που θα αναλάβουν το έργο της συλλογής στοιχείων στατιστικών ερευνών.

Για τη δημιουργία του Μητρώου εκδίδεται από την ΕΛΣΤΑΤ δημόσια Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, που δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας, ανακοινώνεται σε δημόσιους χώρους και αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην Πρόσκληση. Εκδίδεται παράλληλα Δελτίο Τύπου που αποστέλλεται προς τα μέσα μαζικής ενημέρωσης κι αναρτάται σε όλες τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής της ΕΛΣΤΑΤ.

A.1. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο ΙΣ της ΕΛΣΤΑΤ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο ΙΣ έχουν μόνο φυσικά πρόσωπα, τα οποία είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου ή εξετασίου Γυμνασίου ή έχουν πιστοποιητικό Ελληνομάθειας αντίστοιχου επιπέδου (B2), ηλικίας 18 έως 67 ετών.

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο ΙΣ:

α. οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ και υπάλληλοι γενικά δημοσίων υπηρεσιών, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλων δημόσιων οργανισμών, **με οποιαδήποτε σχέση εργασίας**, καθώς και όσοι υπηρετούν τη θητεία τους στο στρατό,

β. όσοι έχουν αποκλειστεί από το επόμενο Μητρώο ΙΣ (βλ. Τμήμα ΙΒ.1. περιπτώσεις γ. & δ.) κατά τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ στο Μητρώο Σεπτεμβρίου 2025 – Απριλίου 2026 και όσοι έχουν αποκλειστεί από τη δυνατότητα συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μητρώο ΙΣ (βλ. Τμήμα ΙΒ.2).

A.2. Επισημάνσεις

1. Ανεργοί: Η ένταξη στο Μητρώο ΙΣ είναι πιθανό να επιφέρει αλλαγές στο καθεστώς εγγεγραμμένης ανεργίας ή σε επιδόματα και ωφελήματα που προκύπτουν από αυτό. Πρέπει για τον λόγο αυτό άνεργοι που ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο Μητρώο να αναζητήσουν πριν την υποβολή της αίτησής τους τις σχετικές πληροφορίες από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) στην οποία υπάγονται.

2. Συνταξιούχοι: Η ένταξη στο Μητρώο ΙΣ είναι πιθανό να επιφέρει αλλαγές στις συντάξεις. Πρέπει για τον λόγο αυτό συνταξιούχοι που ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο Μητρώο να αναζητήσουν πριν την υποβολή της αίτησής τους τις σχετικές πληροφορίες από τον αρμόδιο φορέα ασφάλισής τους και να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που ο φορέας τους θα υποδείξει.

3. Δημόσιοι Υπάλληλοι: ΙΣ που κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου στο οποίο έχει ενταχθεί αποκτά ιδιότητα υπαλλήλου δημοσίων υπηρεσιών, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων δημόσιων οργανισμών, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΛΣΤΑΤ για να πραγματοποιηθεί η διαγραφή του από το Μητρώο, η αντικατάστασή του από τον επόμενο υποψήφιο και η λύση τυχόν σύμβασης που έχει υπογράψει.

4. Γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών/tablet για δικαίωμα συμμετοχής σε έρευνες και για επιπλέον μοριοδότηση αποτελούν η καλή γνώση χειρισμού λογισμικών εφαρμογών γραφείου (ενδεικτικά Microsoft Office, OpenOffice κλπ.), η δυνατότητα πλοήγησης στο διαδίκτυο και η ευχέρεια χειρισμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

B. Έργο των Ιδιωτών Συνεργατών

Οι ΙΣ αναλαμβάνουν το έργο της συλλογής στοιχείων στατιστικών ερευνών. Ειδικότερα, το έργο των ΙΣ περιλαμβάνει τη για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ έγκαιρη, πλήρη και σωστή συλλογή στοιχείων από επιχειρήσεις και νοικοκυριά, τη συλλογή διοικητικών δεδομένων, την παράδοσή τους στην ΕΛΣΤΑΤ και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δεδομένων, όπου απαιτείται, στους χρόνους που η ΕΛΣΤΑΤ θέτει και σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της. Τα στοιχεία συλλέγονται σε καθορισμένους από τους ΙΣ χρόνους, κατά κύριο λόγο με προσωπικές συνεντεύξεις στο χώρο των νοικοκυριών ή των επιχειρήσεων, και καταχωρούνται σε ερωτηματολόγια.

Οι ΙΣ δεν αποτελούν εργαζόμενους της ΕΛΣΤΑΤ. Συνάπτουν σύμβαση μίσθωσης έργου, για την ολοκλήρωση του οποίου δεσμεύονται (άρθρο 8 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ, ΦΕΚ 2390 Β'), και η σχέση τους με την ΕΛΣΤΑΤ δεν αποτελεί σχέση εξαρτημένης εργασίας, όπως προκύπτει και από την υπ' αριθ. 1150/04.02.2026 Βεβαίωση του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), ούτε δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα/ωφέλημα που θα μπορούσε να προκύψει από μια τέτοια σχέση εργασίας.

B.1. Υποχρεώσεις των Ιδιωτών Συνεργατών

Οι ΙΣ πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στις σωματικές και πνευματικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του έργου τους, δηλαδή να μπορούν να διεκπεραιώσουν πολλαπλές μετακινήσεις σε

νοικοκυριά και επιχειρήσεις και να πραγματοποιούν προσωπικές συνεντεύξεις με τους υπευθύνους αυτών.

Πρέπει να έχουν καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας, επικοινωνιακές ικανότητες και κατά την εκτέλεση του έργου τους να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και ευγενική συμπεριφορά.

Πρέπει κατά τις επισκέψεις τους να επιδεικνύουν πάντα την προσωπική τους κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη, που παίρνουν από την ΕΛΣΤΑΤ πριν την έναρξη του έργου τους.

Σε σχέση με τις ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις, υπάγονται στις διατάξεις των άρθρων 36, 39 και 41 του Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85 Α').

Πρέπει να εκτελούν το έργο που τους έχει ανατεθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που τίθεται από την ΕΛΣΤΑΤ και σύμφωνα με τις οδηγίες της, να ενημερώνουν συστηματικά τον υπεύθυνο της έρευνας για την εξέλιξή του και να αναφέρουν έγκαιρα τυχόν δυσκολίες για την παροχή οδηγιών.

Πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον υπεύθυνο της έρευνας και να προσέρχονται στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας ή των Περιφερειακών Υπηρεσιών (ΠΥΣ) της ΕΛΣΤΑΤ, όταν αυτό απαιτείται.

Η ΕΛΣΤΑΤ μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει ότι η συλλογή των στοιχείων γίνεται τηλεφωνικά ή με άλλους τρόπους από απόσταση.

ΙΣ που συνταξιοδοτούνται κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου πρέπει να ενημερώσουν εγγράφως την ΕΛΣΤΑΤ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση synergates@statistics.gr.

Γ. Υποβολή Αίτησης

Οι αιτήσεις για την εγγραφή στο Μητρώο ΙΣ υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, μόνο ηλεκτρονικά, μέσω σχετικής εφαρμογής με χρήση προσωπικών κωδικών taxis:

- είτε μέσω της ιστοσελίδας της ΕΛΣΤΑΤ www.statistics.gr στον σύνδεσμο: Αιτήσεις Ιδιωτών Συνεργατών, θεματική ενότητα ΕΛΣΤΑΤ, ένδειξη «Ιδιώτες Συνεργάτες (ΙΣ)»
- είτε μέσω gov.gr στη διαδρομή Αρχική /Εργασία και ασφάλιση / Απασχόληση στο δημόσιο τομέα /Μητρώο ιδιωτών συνεργατών στην Ελληνική Στατιστική Αρχή,

με εξαίρεση τις αιτήσεις όσων ενδιαφέρονται να απασχοληθούν ως Συνοδοί ΙΣ, αποκλειστικά στις Περιφερειακές Ενότητες Έβρου, Ξάνθης και Ροδόπης για έρευνες σε Νοικοκυριά, οι οποίες **δεν** υποβάλλονται μέσω της εφαρμογής.

Μετά την οριστικοποίηση των ατομικών στοιχείων του ο υποψήφιος ΙΣ έχει τη δυνατότητα υποβολής της αίτησής του. Ο κάθε υποψήφιος ΙΣ μπορεί να υποβάλει αίτηση για μία μόνο από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Έρευνες σε Νοικοκυριά
- Έρευνες σε Επιχειρήσεις

Οι αιτήσεις όσων ενδιαφέρονται να απασχοληθούν ως Συνοδοί ΙΣ, αποκλειστικά στις Περιφερειακές Ενότητες Έβρου, Ξάνθης και Ροδόπης για έρευνες σε Νοικοκυριά, υποβάλλονται στις τοπικές ΠΥΣ.

Γ.1. Διαδικασία υποβολής αίτησης

Οι αιτήσεις υποβάλλονται την 12η ώρα της 7ης Μαΐου 2026 έως και την 24η ώρα της 20ης Μαΐου 2026. Η ΕΛΣΤΑΤ μπορεί κατά την κρίση της να παρατείνει την προθεσμία με σχετική ανακοίνωση στην

ιστοσελίδα της, χωρίς να απαιτείται σχετική δημοσίευση στον Τύπο. Μετά το πέρας της προθεσμίας και των τυχόν παρατάσεων της δεν μπορεί να υποβληθεί έγκυρα καμία αίτηση.

Σε περιπτώσεις όπου, μετά το πέρας της προθεσμίας, οι υποψήφιοι δεν επαρκούν για να πληρωθούν οι θέσεις ΙΣ σε συγκεκριμένη περιοχή, είναι δυνατή η επανέναρξη της διαδικασίας αιτήσεων για τη συγκεκριμένη περιοχή με απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ, χωρίς να τροποποιείται η αρχική κατάταξη. Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται σε νέα ανακοίνωση της ΕΛΣΤΑΤ, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της.

Η υποβολή της αίτησης για ένταξη στο μητρώο ΙΣ προϋποθέτει την υποβολή των ατομικών στοιχείων και την καταχώριση των αντιστοιχών δικαιολογητικών. Η καταχώριση γίνεται μία φορά και ο υποψήφιος ΙΣ μπορεί να υποβάλει αιτήσεις σε επόμενα μητρώα χωρίς να χρειάζεται να υποβάλει εκ νέου τα ατομικά του στοιχεία και τα δικαιολογητικά, παρά μόνο να επικαιροποιεί τα στοιχεία του και να υποβάλει τυχόν νέα δικαιολογητικά.

Υποψήφιος Ιδιώτης Συνεργάτης που δεν έχει αναρτήσει τα απαιτούμενα για την μοριοδότηση δικαιολογητικά του (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, βεβαίωση ΑΜΑ, βεβαίωση ΑΜΚΑ, φωτογραφία και αποδεικτικό σπουδών ή ελληνομάθειας) μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, αποκλείεται από το τρέχον Μητρώο και δεν κατατάσσεται.

Στην περίπτωση που κάποιο στοιχείο ή δικαιολογητικό αλλάξει κατά τη διάρκεια του τρέχοντος Μητρώου, ο ΙΣ πρέπει να προβεί στην τροποποίησή του μέσω της εφαρμογής. Η τροποποίηση μπορεί να γίνει **μόνο με άδεια της ΕΛΣΤΑΤ**, την οποία ο ΙΣ πρέπει να ζητήσει με μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση synergates@statistics.gr. **Τονίζεται** πως η αλλαγή μοριοδοτούμενων δικαιολογητικών δεν πραγματοποιείται μετά την κατάταξη των υποψήφιων ΙΣ (π.χ., απόκτηση νέου τίτλου σπουδών, μεγαλύτερου από αυτόν που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στην αίτησή του).

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαβάσουν, μέσω αναδυόμενου παραθύρου στην εφαρμογή, και να συμφωνήσουν με το κείμενο των ακόλουθων δηλώσεων:

- Δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη,
- Δήλωση τήρησης στατιστικού απορρήτου Ιδιώτη Συνεργάτη,
- Δήλωση ενημέρωσης για τα προσωπικά δεδομένα Ιδιώτη Συνεργάτη,
- Υπεύθυνη δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη για ποινικό μητρώο,
- Υπεύθυνη δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη για Η/Υ-TABLET,
- Υπεύθυνη δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη με τίτλο κτήσης (για τους αμειβόμενους με τίτλο κτήσης).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην αίτησή του ο υποψήφιος ΙΣ μπορεί να δηλώσει μία μοναδική Περιφερειακή Ενότητα (προτείνεται να είναι η Περιφερειακή Ενότητα στην οποία θα διαμένει κατά τη διενέργεια των ερευνών που θα αναλάβει), καθώς και έναν ή/και μέχρι όλους τους Δήμους που ανήκουν σε αυτήν στους οποίους επιθυμεί να αναλάβει έργο, κατά σειρά προτίμησης. Στην περίπτωση που δηλωθεί μόνο η Περιφερειακή Ενότητα, τότε θεωρείται ότι δηλώνονται όλοι οι Δήμοι της συγκεκριμένης Περιφερειακής Ενότητας και η σειρά προτίμησης των Δήμων θα γίνεται σύμφωνα με την αλφαβητική σειρά των συγκεκριμένων Δήμων.

Ειδικά οι Περιφερειακές Ενότητες που ανήκουν στους Νομούς (πρώην διοικητική διαίρεση) Δωδεκανήσου, Καβάλας, Κεφαλληνίας, Κυκλάδων, Λέσβου, Μαγνησίας και Σάμου ενοποιούνται λόγω των νησιωτικών ιδιαιτεροτήτων και ο υποψήφιος ΙΣ μπορεί να επιλέξει από έναν μέχρι και όλους τους Δήμους από τις ενοποιημένες Περιφερειακές Ενότητες, οι οποίες διαμορφώνονται ως εξής:

A/A	ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
1	ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ, ΚΩ και ΡΟΔΟΥ
2	ΚΑΒΑΛΑΣ και ΘΑΣΟΥ
3	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ και ΙΘΑΚΗΣ
4	ΣΥΡΟΥ, ΑΝΔΡΟΥ, ΘΗΡΑΣ, ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ, ΜΗΛΟΥ, ΜΥΚΟΝΟΥ, ΝΑΞΟΥ, ΠΑΡΟΥ και ΤΗΝΟΥ
5	ΛΕΣΒΟΥ και ΛΗΜΝΟΥ
6	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ και ΣΠΟΡΑΔΩΝ
7	ΣΑΜΟΥ και ΙΚΑΡΙΑΣ

Με την υποβολή της αίτησης εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα επιτυχούς υποβολής.

Αλλαγές και τροποποιήσεις της αίτησης πραγματοποιούνται **μόνον** έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Τροποποιημένη αίτηση συνιστά παραίτηση από κάθε προηγούμενη αίτηση. Ισχυρή και έγκυρη είναι μόνο η τελευταία χρονικά αίτηση που υποβλήθηκε πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν μετά την υποβολή της αίτησης ο υποψήφιος ΙΣ δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στο Μητρώο ΙΣ της τρέχουσας περιόδου, πρέπει να κάνει διαγραφή της αίτησης πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Στην περίπτωση που θέλει να αλλάξει κατηγορία ερευνών, πρέπει να διαγράψει την αρχική αίτηση και να υποβάλει νέα πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι ΙΣ έχουν τη δυνατότητα να αποθηκεύσουν την αίτησή τους σε αρχείο pdf.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Έξοδα μετακίνησης/διαμονής, έξοδα για τη μετάβαση στην κατοικία/έδρα των ερευνώμενων και, γενικά, έξοδα για τη διενέργεια της έρευνας δεν αποζημιώνονται. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι προσεκτικοί κατά τη δήλωση της Περιφερειακής Ενότητας στην αίτησή τους, καθώς η δήλωση σε περιοχές εκτός του τόπου διαμονής τους συνεπάγεται δική τους επιβάρυνση με έξοδα μετάβασης/διαμονής κ.λπ. για τη διενέργεια της έρευνας.

Δ. Πίνακες κατάταξης

Μετά το πέρας της προθεσμίας της υποβολής των αιτήσεων οι υποψήφιοι ΙΣ μοριοδοτούνται βάσει των στοιχείων που έχουν δηλώσει και της πρότερης εμπειρίας τους από συμμετοχή σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργούνται οι πίνακες κατάταξης όλων των επιλέξιμων υποψηφίων που υπέβαλαν ορθά και έγκαιρα αίτηση.

Δ.1. Κατάρτιση πινάκων

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ΙΣ καταρτίζονται ανά κατηγορία αιτήσεων (Νοικοκυριά, Επιχειρήσεις) κατά φθίνουσα σειρά μορίων, κατά έρευνα, Δήμο προτίμησης, εμπειρία στην έρευνα και σύμφωνα με τον τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Η κατάταξη ανά Περιφερειακή Ενότητα (ΠΕ) δηλώνει μόνο τον αριθμό μορίων του κάθε ΙΣ στην συγκεκριμένη ΠΕ.

Στους πίνακες κατάταξης δεν περιλαμβάνονται τα ονόματα των υποψηφίων που δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης, επειδή:

α) έχουν αποκλειστεί από το επόμενο Μητρώο ΙΣ (βλ. Τμήμα ΙΒ.1. περιπτώσεις γ. και δ.) κατά τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ στο Μητρώο Σεπτεμβρίου 2025 – Απριλίου 2026,

β) έχουν αποκλειστεί από τη δυνατότητα συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μητρώο ΙΣ (βλ. Τμήμα ΙΒ.2).

Δ.2. Υποβολή ενστάσεων

Οι υποψήφιοι ΙΣ έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των πινάκων κατάταξης εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, που ξεκινούν από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης των πινάκων στην εφαρμογή. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση synergates@statistics.gr και πρέπει να περιλαμβάνει σαφή και πλήρη αναφορά στους λόγους της και συγκεκριμένο αίτημα.

Δ.3. Μοριοδότηση

α. Πίνακας βαθμολόγησης

Με γνώμονα την αμεροληψία, την αντικειμενικότητα, την αποτελεσματικότητα και την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των ΙΣ για τη συλλογή στοιχείων στατιστικών ερευνών καθορίζονται από την ΕΛΣΤΑΤ τα μόρια των κριτηρίων αξιολόγησης, οι ειδικοί ανά έρευνα συντελεστές βαρύτητας επί του συνόλου των μορίων των υποψηφίων και οι περιορισμοί συμμετοχής στις έρευνες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ				
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΟΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ
1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	30%		
	Διδάκτωρ		100	30,00*
	Μεταπτυχιακός		90	27,00
	Πτυχιούχος Ανώτατης Εκπαίδευσης		85	25,50
	Φοιτητής Ανώτατης Εκπαίδευσης		75	22,50
	Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης		65	19,50**
2.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ	70%		
	Χωρίς εμπειρία			0**
I	Έρευνες	35%		
Π1	Εμπειρία σε 1-3 διαφορετικές έρευνες		60	21,00
Π2	Εμπειρία σε 4-8 διαφορετικές έρευνες		80	28,00
Π3	Εμπειρία σε τουλάχιστον 9 διαφορετικές έρευνες		100	35,00*
II	Έτη	35%		
Π1	Εμπειρία 1-3 ετών		60	21,00
Π2	Εμπειρία 4-8 ετών		80	28,00
Π3	Εμπειρία των 9 τελευταίων ετών (2018-2026)		100	35,00*
ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΣΤΩΝ (1+2)		100%		
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ (άθροισμα *)				100*
ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ (άθροισμα **)				19,50**

β. Διευκρινίσεις:

Ως δευτεροβάθμια εκπαίδευση νοείται η αποφοίτηση από Λύκειο ή εξατάξιο Γυμνάσιο ή από ισοδύναμη με αυτά άλλη σχολή.

Για την εμπειρία στις έρευνες λαμβάνεται υπόψη **μόνο η συμμετοχή σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ** κατά την περίοδο των εννέα (09) τελευταίων ετών (2018-2026), η οποία προσμετράται ως εξής:

Για την **κατηγορία I Εμπειρία σε Έρευνες** προσμετρώνται τα μόρια, όπως περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα, που αντιστοιχούν στον αριθμό των διαφορετικών ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ, στον οποίο έχει συμμετάσχει ο ΙΣ κατά τα προηγούμενα έτη (εννέα τελευταία έτη: 2018 - 2026), ανεξάρτητα από

την περιοδικότητα διεξαγωγής της έρευνας και τις περιόδους αναφοράς της. Η εμπειρία από μηνιαίες και τριμηνιαίες έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ που διενεργήθηκαν μέσα σε ένα έτος προσμετράται μία φορά, στο έτος που διενεργήθηκαν οι έρευνες. Η συμμετοχή ΙΣ σε συλλογή στοιχείων μίας έρευνας με διαφορετικές περιόδους αναφοράς λογίζεται ως εμπειρία σε μία έρευνα.

Για την **κατηγορία II Εμπειρία ανά Έτος** προσμετρώνται τα μόρια, όπως περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα, που αντιστοιχούν στο διάστημα των διακριτών ετών κατά τα οποία ο ΙΣ συμμετείχε στη συλλογή στοιχείων ερευνών (εννέα τελευταία έτη: 2018 - 2026). Η εμπειρία από ετήσιες έρευνες, των οποίων οι εργασίες συνεχίστηκαν και το επόμενο έτος, προσμετράται μία φορά στο έτος έναρξης της διενέργειάς τους.

Οι ειδικοί συντελεστές είναι οι εξής:

- Ειδικός συντελεστής 1,4 για γυναίκα ΙΣ για την Έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ).
- Ειδικός συντελεστής 1,4 για άνδρα ΙΣ για την Έρευνα Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών.
- Ειδικός συντελεστής 1,2 για ΙΣ με γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών/tablet για τις έρευνες: Έρευνα Χρήσης Τεχνολογιών Πληροφόρησης & Επικοινωνίας (ICT) στα νοικοκυριά, Έρευνα Χρήσης Χρόνου, Έρευνα Εισοδήματος & Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών (EU-SILC) και Έρευνες Ζωικού Κεφαλαίου.

Παρατίθεται πίνακας με τους ειδικούς συντελεστές:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΡΕΥΝΑ
1,4	Φύλο: Γυναίκα	Έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ)
1,4	Φύλο: Άνδρας	Έρευνα Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών
1,2*	Ειδικές γνώσεις: Γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών/tablet	Έρευνα Χρήσης Τεχνολογιών Πληροφόρησης & Επικοινωνίας (ICT) στα νοικοκυριά, Έρευνα Χρήσης Χρόνου, Έρευνα Εισοδήματος & Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών (EU-SILC) και Έρευνες Ζωικού Κεφαλαίου

* Ο ειδικός αυτός συντελεστής θα ισχύει και για άλλες έρευνες του τρέχοντος Μητρώου, που μπορεί να οριστούν κατά τη διάρκεια του Μητρώου

γ. Ισοβαθμία Υποψήφιων Ιδιωτών Συνεργατών

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας κατά την επιλογή προηγείται ο υποψήφιος ΙΣ που έχει εμπειρία στη συγκεκριμένη έρευνα, για την οποία γίνεται επιλογή. Εάν περισσότεροι του ενός ισοβαθμούντες υποψήφιοι ΙΣ έχουν εμπειρία στη συγκεκριμένη έρευνα, προηγείται αυτός που έχει τον μικρότερο τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Ο τυχαίος αριθμός κατάταξης προσδιορίζεται μηχανογραφικά με διαδικασία που διασφαλίζει την τυχαία παραγωγή με τη χρήση γεννήτριας τυχαίων αριθμών. Η συνάρτηση για τη γεννήτρια τυχαίων αριθμών είναι η `dbms_random` της Oracle.

Ε. Επιλογή, τοποθέτηση και ανάθεση μονάδων ερευνών σε Ιδιώτες Συνεργάτες

Η επιλογή και τοποθέτηση των υποψήφιων ΙΣ και η ανάθεση σε αυτούς μονάδων ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ γίνεται βάσει των πινάκων κατάταξης μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

Η επιλογή, τοποθέτηση και ανάθεση μονάδων ερευνών στους υποψήφιους ΙΣ γίνεται κατά κατηγορία έρευνας και κατά έρευνα, σύμφωνα με το δείγμα της έρευνας και τη σειρά προτεραιότητας κατάταξης, σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες, κατά δηλωθείσα σειρά των Δήμων και με τη συγκεκριμένη σειρά των ερευνών, όπως έχει καθοριστεί από την ΕΛΣΤΑΤ και ανάλογα με τις δηλωθείσες διαθέσιμες ώρες.

α. Σειρά προτεραιότητας ερευνών

- Για τις έρευνες που διενεργούνται στα **Νοικοκυριά**, η σειρά των ερευνών για την ανάθεση μονάδων σε ΙΣ φαίνεται ενδεικτικά στον κατωτέρω πίνακα «ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ» και μπορεί να

διαφοροποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ και τη διαθεσιμότητα μονάδων κάθε έρευνας προς ανάθεση.

- Για τις έρευνες που διενεργούνται στις **Επιχειρήσεις**, προηγούνται οι μηνιαίες, ακολουθούν οι τριμηνιαίες, οι εξαμηνιαίες και τέλος οι ετήσιες έρευνες, όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα «ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ» και μπορεί να διαφοροποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ και τη διαθεσιμότητα μονάδων κάθε έρευνας προς ανάθεση.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Α. Πίνακας Ερευνών για την επιλογή ΙΣ στα Νοικοκυριά		
α/α	Όνομασία Έρευνας	Περιοδικότητα
1	Έρευνα Εργατικού Δυναμικού (με ενσωμάτωση των καταλόγων της ΕΕΔ ως δελτίο τύπου III)	Τριμηνιαία. Διεξάγεται μηνιαίως
2	Έρευνα Ενοικίων Κατοικιών	Μηνιαία
3	Έρευνα Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών (SILC)	Ετήσια
4	Έρευνα Χρήσης Τεχνολογιών Πληροφόρησης & Επικοινωνίας (ICT) από νοικοκυριά και άτομα	Ετήσια
5	Έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ)	Ετήσια. Διεξάγεται μηνιαίως
6	Κατάλογοι-Πλαίσια Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ)	Ετήσια. Διεξάγεται μηνιαίως
7	Κατάλογοι-Πλαίσια Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών (SILC)	Ετήσια
8	Εργασίες ενημέρωσης Στατιστικού Μητρώου κτηρίων και κατοικιών	Έκτακτη
Β. Πίνακας Ερευνών για την επιλογή ΙΣ στις Επιχειρήσεις		
α/α	Όνομασία Έρευνας	Περιοδικότητα
1	Δείκτης Τιμών Καταναλωτή	Μηνιαία
2	Δείκτης Κύκλου Εργασιών στο Λιανικό Εμπόριο	Μηνιαία
3	Δείκτης Τιμών Παραγωγού στη Βιομηχανία	Μηνιαία
4	Δείκτης Τιμών Εισαγωγών στη Βιομηχανία	Μηνιαία
5	Δείκτες Τιμών Εισροών-Εκροών στη Γεωργία-Κτηνοτροφία	Μηνιαία
6	Έρευνα Κόστους & Κενών Θέσεων Εργασίας στις Επιχειρήσεις & στις Υπηρεσίες (LCL, STS, JVS)	Τριμηνιαία
7	Έρευνα Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών	Τριμηνιαία
8	Έρευνες Ισοτιμιών των Αγοραστικών Δυνάμεων	Εξαμηνιαία
9	Έρευνα Συνεχούς Επαγγελματικής Κατάρτισης στις Επιχειρήσεις (CVTS)	Πενταετής
10	Έρευνα καταλυμάτων σύντομης διαμονής (ενοικιαζόμενα δωμάτια)	Ετήσια
11	Έρευνες Διάρθρωσης Επιχειρήσεων (SBS)	Ετήσιες
12	Έρευνα Χρήσης Τεχνολογιών Πληροφόρησης, Επικοινωνίας & Ηλεκτρονικού Εμπορίου	Ετήσια
13	Έρευνα Prodcom	Ετήσια
14	Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου Βοοειδών	Ετήσια
15	Έρευνα Καινοτομίας στις Επιχειρήσεις	Ετήσια. Διενεργείται σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΚΤ/ΕΙΕ)

β. Ωρες διαθεσιμότητας

Οι υποψήφιοι ΙΣ δηλώνουν τη χρονική διαθεσιμότητά τους για κάθε μήνα, επιλέγοντας μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- έως 120 ώρες,
- έως 160 ώρες.

Κάθε ΙΣ, ο οποίος βάσει της τελικής του κατάταξης είναι σε επιλέξιμη θέση για συμμετοχή σε έρευνα, αναλαμβάνει τη συλλογή στοιχείων μίας ή περισσότερων ερευνών και του ανατίθενται τόσα ερωτηματολόγια, όσα αντιστοιχούν στις δηλωθείσες διαθέσιμες ώρες του (έως 120 ή 160), έτσι ώστε συνολικά ο χρόνος να μην ξεπερνά κατά μήνα τις δηλωθείσες διαθέσιμες ώρες (έως 120 ή 160).

Ο ΙΣ υποχρεούται να αποδέχεται κάθε ανάθεση ερωτηματολογίων έρευνας επιπλέον των αρχικών και έως τη συμπλήρωση των ωρών διαθεσιμότητας που έχει δηλώσει για κάθε μήνα.

Ο υπολογισμός των 120 ή 160 ωρών προκύπτει από τον μέσο χρόνο συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων ανά έρευνα, όπως έχει προκαθοριστεί από την ΕΛΣΤΑΤ.

Για να έχει τη δυνατότητα υποψήφιος ΙΣ να επιλεγεί σε έρευνες πρέπει να έχει δηλώσει διαθεσιμότητα χρόνου για όλους τους μήνες για τους οποίους ισχύει το Μητρώο.

Η συνεργασία με τους υπευθύνους των νοικοκυριών για τη συλλογή στοιχείων απαιτεί διαθεσιμότητα χρόνου για επισκέψεις και κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες.

Η συνεργασία με τους υπευθύνους των επιχειρήσεων για τη συλλογή στοιχείων απαιτεί διαθεσιμότητα χρόνου για επισκέψεις κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των επιχειρήσεων.

ΣΤ. Ειδοποίηση για συμμετοχή σε έρευνα και αποδοχή - κατάρτιση σύμβασης

Ο υποψήφιος ΙΣ ειδοποιείται για την επιλογή του σε έρευνα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Επιπροσθέτως, δύναται να σταλεί και μήνυμα ειδοποίησης στην **εξατομικευμένη** διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στην αίτησή του κάθε υποψήφιος ΙΣ. Εφόσον συμφωνεί, οφείλει να δηλώσει τη συμφωνία του και να αποδεχθεί την επιλογή του για κάθε ανάθεση σε έρευνα εντός 48 ωρών, οι οποίες ξεκινούν από την ώρα εμφάνισης του μηνύματος επιλογής στην ενότητα “Ειδοποιήσεις” της εφαρμογής.

Μετά την αποδοχή της ανάθεσης σε έρευνα κι αφού ολοκληρωθούν οι απαραίτητες διαδικασίες (έλεγχος δικαιολογητικών, έκδοση απόφασης ορισμού) ο ΙΣ λαμβάνει νέα ειδοποίηση για την υπογραφή/αποδοχή των όρων της σύμβασης και οφείλει να υπογράψει τη σύμβαση εντός 48 ωρών, οι οποίες ξεκινούν από την ώρα εμφάνισης του μηνύματος επιλογής στην ενότητα “Ειδοποιήσεις” της εφαρμογής.

Με την ηλεκτρονική δήλωση αποδοχής από τον υποψήφιο ΙΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και οδηγίες για αυτήν, καταρτίζεται η σύμβαση μίσθωσης έργου, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά το πέρας των 48 ωρών και εφόσον ο επιλεγείς δεν έχει δηλώσει αποδοχή ή δεν έχει υπογράψει τη σύμβαση, η επιλογή του ακυρώνεται, αποκλείεται από την επιλογή του σε άλλη έρευνα του τρέχοντος μητρώου και ειδοποιείται ο επόμενος υποψήφιος. Η διαδικασία της ειδοποίησης συνεχίζεται μέχρι να γίνουν αποδεκτές οι αναθέσεις σε όλες τις μονάδες του δείγματος της έρευνας ή μέχρι την εξάντληση της λίστας των ΙΣ για τη συγκεκριμένη έρευνα. Για τον λόγο αυτό προτείνεται οι υποψήφιοι να παρακολουθούν τακτικά την ενότητα “Ειδοποιήσεις” στην ηλεκτρονική εφαρμογή και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.

Z. Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι ΙΣ πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά τη συμπλήρωση της αίτησής τους. Δεκτή είναι η υποβολή αρχείων με τις παρακάτω μορφές:

- ✓ .pdf
- ✓ .jpg
- ✓ .jpeg
- ✓ .png,

Δεν γίνονται αποδεκτά δικαιολογητικά που θα υποβληθούν με διαφορετική μορφή αρχείων.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή των απαιτούμενων έγκυρων δικαιολογητικών, εκλαμβάνεται ως άρνησή του ΙΣ να αναλάβει την έρευνα για την οποία έχει κληθεί και τίθεται εκτός του τρέχοντος Μητρώου.

Μετά την ολοκλήρωση της πρώτης ανάθεσής του σε έρευνα, ο επιλεγείς ΙΣ μπορεί να βλέπει ποια από τα δικαιολογητικά του έχουν εγκριθεί στην ενότητα “Δικαιολογητικά”. Εφόσον απαιτείται διόρθωση σε κάποιο δικαιολογητικό, πρέπει να ενημερώσει την ΕΛΣΤΑΤ με μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση synergates@statistics.gr για να γίνει η διόρθωση του δικαιολογητικού από την υπηρεσία.

Z.1 Δικαιολογητικά που απαιτούνται

I. Δικαιολογητικά που καταχωρούνται από τον υποψήφιο:

- 1) Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Πρέπει να αναρτηθεί πριν το κλείσιμο της πόλης, δηλαδή μέχρι 20 Μαΐου 2026.
- 2) Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ). Αφορά μόνο τους ΙΣ που αμείβονται με Τίτλο Κτήσης και θα πρέπει να αναρτηθεί πριν το κλείσιμο της πόλης, δηλαδή μέχρι 20 Μαΐου 2026.
- 3) Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ). Πρέπει να αναρτηθεί πριν το κλείσιμο της πόλης, δηλαδή μέχρι 20 Μαΐου 2026..
- 4) Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία, τύπου αστυνομικής ταυτότητας. Η φωτογραφία υποβάλλεται ηλεκτρονικά και **προσκομίζεται** στη συνέχεια στον υπεύθυνο της έρευνας, προκειμένου να εκδοθεί η Κάρτα του ΙΣ. Πρέπει να αναρτηθεί πριν το κλείσιμο της πόλης, δηλαδή μέχρι 20 Μαΐου 2026..
- 5) Αποδεικτικό σπουδών ή ελληνομάθειας. Πρέπει να αναρτηθεί πριν το κλείσιμο της πόλης, δηλαδή μέχρι 20 Μαΐου 2026.

- Για πτυχιούχους: Αντίγραφο Πτυχίου.

Για τίτλους Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, αποκτηθέντες σε άλλη Χώρα, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) ή το ΙΤΕ ή το ΑΤΕΕΝ κατά περίπτωση.

Για τίτλους σπουδών ανώτερης εκπαίδευσης που αποκτήθηκαν στην ημεδαπή μέχρι και το 2003 απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΙΤΕ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ενιαίοι και αδιάσπαστοι τίτλοι σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), για τους οποίους έχει εκδοθεί η προβλεπόμενη διαπιστωτική πράξη, πρέπει να δηλώνονται ως τίτλοι μεταπτυχιακού επιπέδου.

- Για φοιτητές: Βεβαίωση σπουδών τελευταίου εξαμήνου.
- Για αποφοίτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή από ισοδύναμη με αυτά άλλη σχολή.

- Για μη κατέχοντες τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης από την Ελλάδα: Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του άρθρου 9 Ν. 4027/2011 (ΦΕΚ 233 Α), επιπέδου τουλάχιστον Β2, σύμφωνα με το ΠΔ 21/2014 (ΦΕΚ 31 Α).

6) Φορολογικά στοιχεία

α. Για επιτηδευματίες - κατόχους δελτίου παροχής υπηρεσιών (ΔΠΥ):

Μόνο για κατόχους ΚΑΔ: 732011 ή 732012 ή 732013 ή 732014

Βεβαίωση των στοιχείων μητρώου - επιχείρησης από την ψηφιακή πύλη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (www.aade.gr). Πρέπει να αναρτηθεί πριν το κλείσιμο της πύλης, δηλαδή μέχρι τις 20 Μαΐου 2026..

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι κάτοχοι ΔΠΥ υπάγονται ως επιτηδευματίες στις διατάξεις του Ν. 4308/2014 και οφείλουν να προσκομίσουν τιμολόγιο για την πληρωμή τους. Εφόσον δεν έχουν τους αναφερόμενους ΚΑΔ δραστηριότητας ερευνητή, πρέπει να φροντίσουν για την έγκαιρη επέκταση, ώστε να μπορέσουν να εκδώσουν τιμολόγιο. Σε περίπτωση που προσκομίζουν βεβαίωση ως αμειβόμενοι με τίτλο κτήσης, ενώ έχουν ΔΠΥ, ενδέχεται να έχουν φορολογικές συνέπειες και συνέπειες για υποβολή ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης, αφού για την πληρωμή με τίτλο κτήσης απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης ότι δεν είναι επιτηδευματίες υπαγόμενοι στις διατάξεις του Ν. 4308/2014.

β. Για μη επιτηδευματίες - αμειβόμενους με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης):

Βεβαίωση Απογραφής από τον ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «**Αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών-Τίτλος Κτήσης**».

Η απογραφή διενεργείται στο Τμήμα Μητρώου των περιφερειακών και τοπικών υπηρεσιών ΕΦΚΑ του τόπου κατοικίας του ασφαλιζόμενου και πρέπει να γίνει έγκαιρα, ώστε να είναι δυνατή η έκδοση του παραστατικού παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) για την πληρωμή. Η διαδικασία της απογραφής διενεργείται μία φορά, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από τις υπηρεσίες του ΕΦΚΑ.

γ. Για επιτηδευματίες που κάνουν επέκταση δραστηριότητας ερευνητή κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Μητρώου:

Βεβαίωση για την επέκταση δραστηριότητας ερευνητή στους ΚΑΔ 732011 ή 732012 ή 732013 ή 732014.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κάθε αλλαγή στο φορολογικό καθεστώς του ΙΣ ή του υποψηφίου, που συμβαίνει κατά το διάστημα από την υποβολή της αίτησης έως την εκκαθάριση των ποσών, πρέπει να δηλώνεται, **αμέσως**, τόσο στον Φορέα της κάθε έρευνας που έχει αναλάβει (με μήνυμα στην αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση) όσο και στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών με μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση synergates@statistics.gr, ώστε να δίνεται η έγκριση και στη συνέχεια να υποβάλλονται από τον ίδιο τα αντίστοιχα φορολογικά στοιχεία.

7) Βεβαίωση λογαριασμού, στην οποία να φαίνεται ότι ο υποψήφιος είναι ο πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού και ο IBAN.

Σημείωση: Τα φορολογικά στοιχεία “βεβαίωση απογραφής από τον ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών” και “βεβαίωση για την επέκταση δραστηριότητας ερευνητή” (στοιχείο 6 περιπτώσεις β. & γ.) και η βεβαίωση λογαριασμού (στοιχείο 7) μπορούν να υποβάλλονται και σε μεταγενέστερο της σύναψης της σύμβασης μίσθωσης έργου χρόνο και έως την έναρξη της διαδικασίας υπολογισμού του καταβλητέου ποσού πληρωμής. Αν δεν υποβληθούν εγκαίρως, δεν θα είναι δυνατή η καταβολή.

II. Δικαιολογητικά που αποδέχεται ο υποψήφιος μέσω της εφαρμογής:

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι ΙΣ διαβάζουν μέσω αναδυόμενου παραθύρου στην εφαρμογή και αποδέχονται το κείμενο των ακόλουθων δηλώσεων, σύμφωνα με τα υποδείγματα στο Παράρτημα:

- Δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη,
- Δήλωση τήρησης στατιστικού απορρήτου Ιδιώτη Συνεργάτη,
- Δήλωση ενημέρωσης για τα προσωπικά δεδομένα του Ιδιώτη Συνεργάτη,
- Υπεύθυνη δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη για ποινικό μητρώο (οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορεί να αποστέλλονται για έλεγχο στους αρμόδιους φορείς),
- Υπεύθυνη Δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη για Η/Υ-TABLET,
- Υπεύθυνη δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη με τίτλο κτήσης (για τους αμειβόμενους με τίτλο κτήσης).

III. Εμπειρία σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ

Για όσους έχουν λάβει μέρος σε έρευνες προηγούμενων Μητρώων, η εμπειρία των ετών 2018-2026 εμφανίζεται **αυτόματα** στην εφαρμογή για κάθε έρευνα στην οποία έχουν λάβει μέρος.

H. Κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη

Η ΕΛΣΤΑΤ **μετά την κατάρτιση της σύμβασης** χορηγεί στους ΙΣ την κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη, που έχει τη φωτογραφία του ΙΣ (πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας) και τα προσωπικά του στοιχεία (ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός), χρόνο ισχύος και υπογραφή.

Ο ΙΣ είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει την κάρτα του στα νοικοκυριά ή επιχειρήσεις που επισκέπτεται, μαζί με ενημερωτική επιστολή για την έρευνα.

Η κάρτα ισχύει μόνο για το χρονικό διάστημα που ορίζεται από την ημερομηνία έναρξης της πρώτης έρευνας που αναλαμβάνει ο ΙΣ, όπως ορίζεται στη σχετική απόφαση διενέργειάς της, μέχρι τη λήξη του ισχύοντος Μητρώου. Η κάρτα είναι ατομική και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από αυτόν για τον οποίο έχει εκδοθεί. Απαγορεύεται η κατοχή και με οποιονδήποτε τρόπο χρήση της από οποιονδήποτε τρίτον. Τυχόν χρήση θεμελιώνει ευθύνη του ΙΣ και του τρίτου έναντι της ΕΛΣΤΑΤ και οποιουδήποτε άλλου επηρεάστηκε. Οποιοδήποτε είδους επέμβαση επί του υλικού φορέα της κάρτας αποτελεί πλαστογραφία.

Η κάρτα επιστρέφεται από τον ΙΣ στον υπεύθυνο της έρευνας με την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της συνεργασίας του με την ΕΛΣΤΑΤ, και το αργότερο έως την παράδοση του συνόλου των ερωτηματολογίων της έρευνας ή των ερευνών που έχει αναλάβει, καθώς και του υπόλοιπου υλικού που του έχει διατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ, κατά περίπτωση.

Θ. Εκπαιδευτικά Σεμινάρια

Οι ΙΣ παρακολουθούν πριν την έναρξη του έργου τους το σχετικό για την έρευνα που ανέλαβαν εκπαιδευτικό σεμινάριο, το οποίο γίνεται στην Κεντρική Υπηρεσία τους ΕΛΣΤΑΤ για την Αττική και στις ΠΥΣ για την υπόλοιπη Ελλάδα. Το σεμινάριο είναι υποχρεωτικό και μη αμειβόμενο και γίνεται με τον τρόπο που ορίζει η ΕΛΣΤΑΤ (με φυσική παρουσία, με ηλεκτρονικά μέσα κ.α.).

I. Παραλαβή και παράδοση ερωτηματολογίων

Η παραλαβή των ερωτηματολογίων από τους ΙΣ και η επιστροφή τους στους υπευθύνους των ερευνών γίνεται από τους ΙΣ αυτοπροσώπως.

Οι ΙΣ υποχρεούνται να παραλάβουν τα ερωτηματολόγια και το υπόλοιπο υλικό και να τα επιστρέψουν στους καθορισμένους χρόνους.

Η διακράτηση των ερωτηματολογίων και οποιουδήποτε προσωπικού δεδομένου από ΙΣ μετά τη λήξη της σύμβασης με αυτόν, συνιστά παράνομη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και τον καθιστά υπεύθυνο επεξεργασίας με όλες τις σχετικές ευθύνες. Υπόκειται στα διοικητικά πρόστιμα που προβλέπει ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και φέρει αστική και ποινική ευθύνη έναντι των πολιτών, των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεται παρανόμως, και ευθύνη έναντι της ΕΛΣΤΑΤ για παραβίαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΙΑ. Αμοιβές Ιδιωτών Συνεργατών

Οι ΙΣ αμείβονται είτε με έκδοση τιμολογίου, εφόσον είναι επιτηδευματίες, είτε με έκδοση τίτλου κτήσης.

Α. ΙΣ που εκδίδουν τιμολόγιο

Οι ΙΣ που υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014 είναι υποχρεωμένοι, λόγω της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας, να εκδίδουν τιμολόγιο για τις αμοιβές που λαμβάνουν από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τα άρθρα 8, 9, 10 & 11 του Ν. 4308/2014.

Για τους ΙΣ με τιμολόγιο, στην τιμή του ερωτηματολογίου συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%, όπου προκύψει και όπως κάθε φορά ισχύει.

Επί της καθαρής αμοιβής παρακρατείται φόρος 8%.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΙΣ που προτίθεται να προχωρήσει σε διακοπή εργασιών οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως τόσο τον Φορέα της κάθε έρευνας που έχει αναλάβει (με μήνυμα στην αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση) όσο και το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών με μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση synergates@statistics.gr ώστε να γίνει εκκαθάριση των αμοιβών του από τον αρμόδιο Φορέα πριν από το κλείσιμο των βιβλίων.

β. ΙΣ με τίτλο κτήσης

Οι ΙΣ που δεν εκδίδουν τιμολόγιο αμείβονται με τίτλο κτήσης. Επί της καθαρής αμοιβής τους διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και υπέρ ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 4509/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 75 του Ν. 4826/2021 ΦΕΚ 160 Α, και παρακρατείται ο νόμιμος φόρος (8%).

Επιπρόσθετα, για την ασφάλιση των συνταξιούχων ΙΣ καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από τη νομοθεσία ασφαλιστικές εισφορές σύμφωνα με την ασφαλιστέα απασχόληση και επιπλέον πόρος μη ανταποδοτικού χαρακτήρα υπέρ e-ΕΦΚΑ, σύμφωνα με το άρθρο 114 του ν. 5078/2023 που αντικατέστησε το άρθρο 20 του ν. 4387/2016 σχετικά με την απασχόληση των συνταξιούχων.

Σε περίπτωση που υπερβούν το ποσό των 10.000 €, για να μπορέσουν να συνεχίσουν το έργο που τους έχει ανατεθεί και να πληρωθούν οφείλουν να προσκομίσουν τιμολόγιο σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4308/2014. Διαφορετικά, σταματούν τη συλλογή και λύεται η σύμβαση ή οι συμβάσεις που ήδη έχουν συνάψει με την ΕΛΣΤΑΤ.

Εφόσον δεν επιθυμούν να προσκομίσουν τιμολόγιο, μπορούν να το δηλώσουν στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών με μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση synergates@statistics.gr πριν συμπληρώσουν το ανώτατο ετήσιο όριο των 10.000 € (άρθρο 39 του Ν. 4308/2014), ώστε να γίνει συναινετική λύση της σύμβασής τους.

ΙΑ.1. Τρόπος καθορισμού αμοιβών

Η αμοιβή των ΙΣ καθορίζεται με προκαθορισμένους κανόνες μέτρησης του έργου τους και προκαθορισμένη αμοιβή ανά μονάδα έργου. Αμείβονται βάσει του αριθμού των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων ή άλλων μονάδων έργου (όπως κατάλογοι-πλαίσια) της έρευνας, τα οποία θα παραδώσουν εντός του καθοριζόμενου στη σύμβαση χρόνου ολοκλήρωσης του έργου. Η αμοιβή για κάθε ερωτηματολόγιο έχει υπολογιστεί από την ΕΛΣΤΑΤ είτε με βάση το μέσο χρόνο που απαιτείται για την πλήρη και ορθή συμπλήρωση ενός ερωτηματολογίου, όσον αφορά στις έρευνες στα νοικοκυριά, είτε με βάση τον χρόνο ολοκλήρωσης των επαφών με κάθε επιχείρηση που είναι υπόχρεη παροχής στοιχείων, όταν πρόκειται για έρευνες στις επιχειρήσεις, και καθορίζεται στην Απόφαση έγκρισης διενέργειας της αντίστοιχης έρευνας.

Η αμοιβή και ο χρόνος συμπλήρωσης για κάθε ερωτηματολόγιο μπορεί να αναπροσαρμόζεται από την ΕΛΣΤΑΤ ανάλογα με τις διαθέσιμες πιστώσεις, πριν την έναρξη κάθε έρευνας, με σχετική απόφαση έγκρισης του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ για τη διενέργεια της έρευνας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΕΛΣΤΑΤ δεν καταβάλλει αποζημίωση για οδοιπορικά ή άλλα έξοδα στους ΙΣ για την εκτέλεση του έργου που ανέλαβαν. Οι υποψήφιοι ΙΣ πρέπει να λαμβάνουν επίσης υπόψη ότι σε κάποιες περιοχές μπορεί να είναι διαθέσιμος μόνο μικρός αριθμός ερωτηματολογίων για συμπλήρωση, κάτι που δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό.

ΙΑ.2. Πληρωμή

Η εκκαθάριση και καταβολή του ποσού γίνεται μετά την ολοκλήρωση του έργου και την παράδοση των ερωτηματολογίων και του υπόλοιπου υλικού, τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου και τη θεώρηση του αντίστοιχου εντάλματος, εφόσον απαιτείται.

Για την πληρωμή πρέπει να έχουν προσκομισθεί τα αντίστοιχα φορολογικά παραστατικά και οι απαραίτητες πληροφορίες τραπεζικού λογαριασμού για την κατάθεση του ποσού.

Οι ΙΣ για τους οποίους προκύπτει αμοιβή στο εκάστοτε χρηματικό ένταλμα πληρωμής ακαθάριστου ποσού που υπερβαίνει τα 1.500 €, οφείλουν να προσκομίσουν στο Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών της ΕΛΣΤΑΤ φορολογική ενημερότητα για την πληρωμή τους. Για πληρωμές που υπερβαίνουν τα 3.000 € οφείλουν να προσκομίσουν, επίσης, ασφαλιστική ενημερότητα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι πάσης φύσεως πληρωμές δεν είναι αρμοδιότητα του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών, ως εκ τούτου κάθε ΙΣ θα πρέπει να απευθύνεται για σχετικές πληροφορίες στον αντίστοιχο Φορέα της κάθε έρευνας που έχει αναλάβει

ΙΒ. Αποκλεισμός ΙΣ

ΙΣ μπορούν, κατά την κρίση της ΕΛΣΤΑΤ, να αποκλείονται από τον πίνακα κατάταξης και το ισχύον Μητρώο στο οποίο συμμετέχουν, από το επόμενο Μητρώο ή και από τη δυνατότητα συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μητρώο.

ΙΒ.1. Αποκλεισμός από τον πίνακα κατάταξης και το ισχύον ή και το επόμενο Μητρώο

α. Μη προσκόμιση δικαιολογητικών ή υποβολή ανακριβών/αναληθών στοιχείων

- ΙΣ που δεν προσκομίζει εγκαίρως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποκλείεται από το ισχύον Μητρώο και αντικαθίσταται από τον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο.
- ΙΣ που προσκομίζει ανακριβή/αναληθή δικαιολογητικά ή δηλώνει αναληθή/ανακριβή στοιχεία αποκλείεται από το ισχύον Μητρώο και αντικαθίσταται από τον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο.

β. Απασχόληση σε δημόσιο φορέα

ΙΣ που απασχολείται κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου ως υπάλληλος δημοσίων υπηρεσιών, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλων δημοσίων οργανισμών αποκλείεται από το ισχύον Μητρώο και αντικαθίσταται από τον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο.

γ. Αρνηση για συμμετοχή σε έρευνα

ΙΣ που δεν αναλαμβάνει έρευνα στην οποία καλείται να συμμετάσχει σύμφωνα με την αίτησή του, αποκλείεται από το ισχύον Μητρώο και αντικαθίσταται από τον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο.

Παραδείγματα:

- ΙΣ δεν αναλαμβάνει έρευνα σε περιοχή που έχει δηλώσει προτίμηση στην αίτησή του.
- ΙΣ δεν αναλαμβάνει έρευνα της κατηγορίας ερευνών (Νοικοκυριά/Επιχειρήσεις) που έχει επιλέξει στην αίτησή του.
- ΙΣ δεν αναλαμβάνει μηνιαία ή τριμηνιαία έρευνα που του ανατίθεται για οποιονδήποτε μήνα ισχύος του Μητρώου.
- ΙΣ δεν αναλαμβάνει επιπλέον μονάδες έρευνας από αυτές που του έχουν ήδη ανατεθεί ή επόμενη έρευνα που του ανατίθεται, μετά την ολοκλήρωση έρευνας ή παράλληλα με έρευνα που έχει αναλάβει, έως την εξάντληση των ωρών διαθεσιμότητας που έχει δηλώσει για κάθε μήνα (120 ή 160). Επίσης, αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής και στο επόμενο Μητρώο. Οφείλει, όμως, να ολοκληρώσει τις υπόλοιπες έρευνες που έχει αναλάβει.

δ. Μη ολοκλήρωση έρευνας με υπαιτιότητα ΙΣ

ΙΣ που παραιτείται ή για οποιονδήποτε λόγο δεν ολοκληρώνει έρευνα που έχει αναλάβει με δική του υπαιτιότητα αποκλείεται από το ισχύον Μητρώο και αντικαθίσταται από τον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο. Επίσης, αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής και στο επόμενο Μητρώο.

ε. Παραβίαση όρων σύμβασης

ΙΣ που παραβιάζει υπαίτια όρους της σύμβασής του αποκλείεται από το ισχύον Μητρώο και αντικαθίσταται από τον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο.

Σε όλες τις περιπτώσεις αποκλεισμού κατά τα ανωτέρω, τυχόν συμβάσεις που έχουν υπογραφεί καταγγέλλονται από την ΕΛΣΤΑΤ λόγω παραβίασης των όρων τους από τον ΙΣ και η σχέση λύεται με αποκλειστική υπαιτιότητα αυτού, με την εξαίρεση της περίπτωσης β, όπου η σύμβαση λύεται συναινετικά.

ΙΒ.2. Αποκλεισμός από τη δυνατότητα συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μητρώο

ΙΣ, Απογραφείς Γεωργίας-Κτηνοτροφίας, Τομεάρχες Απογραφής Κτιρίων και Απογραφείς Πληθυσμού-Κατοικιών αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μητρώο και τη δυνατότητα συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ, όταν η συνεργασία καθίσταται, κατά την κρίση της ΕΛΣΤΑΤ, αδύνατη σε μόνιμη βάση.

Οι ΙΣ που αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μητρώο ενημερώνονται για αυτό μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

Έχουν τη δυνατότητα να προβάλουν αντιρρήσεις κατά της απόφασης αυτής εντός πέντε (05) ημερολογιακών ημερών από την ενημέρωσή τους. Οι αντιρρήσεις τους υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση synergates@statistics.gr και πρέπει να περιλαμβάνουν όλους τους λόγους για τους οποίους ο ΙΣ αντιτίθεται στην απόφαση της ΕΛΣΤΑΤ, καθώς και

συγκεκριμένο αίτημα. Εφόσον οι αντιρρήσεις γίνουν δεκτές ο αποκλεισμός αίρεται. Η σχετική άρση τίθεται σε ισχύ από το επόμενο Μητρώο ΙΣ.

Ενδεικτικά, λόγους μόνιμου αποκλεισμού αποτελούν:

α. Παραβίαση στατιστικού απορρήτου

ΙΣ που αναθέτει τη συμπλήρωση μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων που του έχουν δοθεί σε τρίτους, αφήνει τα ερωτηματολόγια στην κατοχή οποιουδήποτε άλλου ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο παραβιάζει το στατιστικό απόρρητο των στοιχείων.

β. Παραβίαση προσωπικών δεδομένων

ΙΣ που δεν τηρεί τους κανόνες διαχείρισης προσωπικών δεδομένων ή με οποιονδήποτε τρόπο παραβιάζει τη διαθεσιμότητα, ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ.

γ. Πλαστογράφηση, Παραποίηση, Αλλοίωση στοιχείων έρευνας

ΙΣ που πλαστογραφεί, παραποιεί, αλλοιώνει ή με οποιονδήποτε τρόπο παρεμβαίνει σε ερωτηματολόγιο με τρόπο που δεν προβλέπεται.

δ. Ψευδής υπεύθυνη δήλωση ποινικού μητρώου

ΙΣ που δηλώνει ψευδώς ότι έχει λευκό ποινικό μητρώο και δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για ποινικό αδίκημα.

ε. Ανάρμοστη συμπεριφορά

ΙΣ που επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια της συνεργασίας του με την ΕΛΣΤΑΤ.

Ενδεικτικές περιπτώσεις ανάρμοστης συμπεριφοράς: Υβριστική/ειρωνική συμπεριφορά/απειλές προς πολίτες, υπαλλήλους κλπ., πρόκληση διοικητικού κόστους με συνεχείς αναφορές, αιτήματα κ.α. που δεν αφορούν στη διεκπεραίωση του έργου του, διατάραξη της σχέσης συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ.

στ. Ανεπαρκής ανταπόκριση στο έργο

ΙΣ που υπαιτιώς δεν ανταποκρίθηκε με επάρκεια στο έργο που ανέλαβε.

Ενδεικτικές περιπτώσεις ανεπαρκούς ανταπόκρισης στο έργο: σοβαρή παρέκκλιση από το χρονοδιάγραμμα ή τις παραμέτρους διεκπεραίωσης της έρευνας, παραβίαση των υποχρεώσεων επαγγελματικού απορρήτου που προκύπτει από τη συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ, διακινδύνευση ή πρόκληση βλάβης στο κύρος της Υπηρεσίας, διάδοση ανυπόστατων χαρακτηρισμών για το έργο της ΕΛΣΤΑΤ, διακινδύνευση ολοκλήρωσης της έρευνας, μη ανταπόκριση στις προσπάθειες επικοινωνίας της Υπηρεσίας.

Σε όλες τις περιπτώσεις αποκλεισμού κατά τα ανωτέρω, αυτός πραγματοποιείται ανεξαρτήτως τυχόν συντρέχουσας αστικής, ποινικής και διοικητικής ευθύνης, ενώ τυχόν συμβάσεις που έχουν υπογραφεί καταγγέλλονται από την ΕΛΣΤΑΤ λόγω παραβίασης των όρων τους από τον ΙΣ και η σχέση λύεται με αποκλειστική υπαιτιότητα αυτού.

ΙΓ. Λήξη συνεργασίας

Η σύμβαση του ΙΣ με την ΕΛΣΤΑΤ μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από την ΕΛΣΤΑΤ ή τον ΙΣ ή να λυθεί συναινετικά.

Οι καταγγελίες και οι συναινετικές λύσεις των συμβάσεων αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

α. Καταγγελία από την ΕΛΣΤΑΤ

Γίνεται σε κάθε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της σύμβασης από τον ΙΣ ή σε περιπτώσεις όπου η συνεργασία καθίσταται αδύνατη με υπαιτιότητα του ΙΣ ή για λόγους αντικειμενικούς.

Ενδεικτικές περιπτώσεις καταγγελίας:

- Ο ΙΣ δεν ανταποκρίνεται με επάρκεια στο έργο που έχει αναλάβει ή παραβιάζει τη σύμβασή του.
- Ο ΙΣ επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά.
- Ο ΙΣ παραβιάζει το στατιστικό απόρρητο των στοιχείων ή τα προσωπικά δεδομένα των ερευνώμενων.
- Ο ΙΣ δηλώνει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία.

Η σύμβαση λύεται με υπαιτιότητα του ΙΣ και αποζημιώνεται μόνον το μέρος του έργου που έχει ολοκληρωθεί πλήρως και ορθώς.

β. Καταγγελία από τον ΙΣ (παραίτηση)

Γίνεται με μονομερή δήλωση του ΙΣ προς την ΕΛΣΤΑΤ και έχει ως συνέπεια τη μη ολοκλήρωση του έργου.

Η σύμβαση λύεται με υπαιτιότητα του ΙΣ και αποζημιώνεται μόνον το μέρος του έργου που έχει ολοκληρωθεί πλήρως και ορθώς.

γ. Συναινετική λύση της σύμβασης

Τα μέρη μπορούν να συμφωνήσουν ότι λύουν από κοινού τη μεταξύ τους σύμβαση.

Ενδεικτικές περιπτώσεις συναινετικής λύσης της σύμβασης:

- Ο ΙΣ δεν μπορεί να συνεχίσει την έρευνα που του έχει ανατεθεί για λόγους που δεν ανάγονται στο πεδίο ευθύνης του.
- Ο ΙΣ κατά τη διάρκεια ένταξής του στο Μητρώο αποκτά ιδιότητα υπαλλήλου σε δημόσιο φορέα.
- Ο ΙΣ, που είναι αμειβόμενος με τίτλο κτήσης και πρόκειται να υπερβεί το ετήσιο όριο των 10.000 €, δεν επιθυμεί να κάνει έναρξη επαγγέλματος φυσικού προσώπου επιτηδεύματια.

ΙΔ. Προσωπικά δεδομένα

Κατά τη συνεργασία των ΙΣ με την ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει χώρα επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και ειδικότερα:

Χρήση, αποθήκευση, διαβίβαση, δημοσιοποίηση, κ.λπ. των προσωπικών δεδομένων που παρέχουν στην ΕΛΣΤΑΤ στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στο μητρώο ΙΣ και της σύναψης σχετικής σύμβασης. Η επεξεργασία θα γίνει για τους σκοπούς που απορρέουν από τη σύμβαση και την ισχύουσα νομοθεσία, για την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και για την προστασία εννόμων συμφερόντων της ΕΛΣΤΑΤ (π.χ. αποθήκευση δεδομένων επικοινωνίας και ιστορικού εκτέλεσης της σύμβασης, διαβίβαση δεδομένων σε δημόσιους φορείς για ασφάλιση, φορολογία κ.λπ., ανάρτηση πινάκων κατάταξης και αποφάσεων ορισμού στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ, ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ περιληψής της σύμβασης και όλων των σχετικών εγγράφων κ.λπ.).

Η ΕΛΣΤΑΤ λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα, ώστε να προστατεύσει τα δεδομένα από κάθε μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η ΕΛΣΤΑΤ. Τα δεδομένα τηρούνται σύμφωνα με το νόμο και την Πολιτική Διατήρησης Αρχείων της ΕΛΣΤΑΤ.

Ο ΙΣ φέρει τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (GDPR) και τον νόμο 4624/2019.

ΙΕ. Δημοσιότητα:

Στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ αναρτώνται:

α) Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών και οι Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Έρευνών,

β) Οι αποφάσεις ορισμού, τροποποίησης και συμπλήρωσης ΙΣ, για όσους ΙΣ επιλέγονται να αναλάβουν μονάδες έρευνας.

Εσωτερική Διανομή:

- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- Γενική Δ/νση Διοίκησης & Οργάνωσης
- Γενική Δ/νση Στατιστικών
- Δ/νση Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας & Περιβάλλοντος
- Δ/νση Στατιστικών Επιχειρήσεων
- Δ/νση Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης & Κόστους Ζωής
- Δ/νση Τομεακών Στατιστικών
- Δ/νση Συλλογής Πρωτογενών Δεδομένων
- Δ/νση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος
- Δ/νση Στατιστικής Νοτίου Ελλάδος
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Γραφείο Νομικού Συμβούλου
- Δ/νση Διοίκησης
- Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών
- Προϊσταμένους Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής

Ο ασκών καθήκοντα Προέδρου

Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών

Νικόλαος Στρόμπλος

Ακριβές Αντίγραφο

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος

Διοικητικής Υποστήριξης

Αλεξάνδρα Ζουλιάτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος)

Ακολουθούν τα υποδείγματα:

A. Δηλώσεων/Υπεύθυνων δηλώσεων (γίνονται μέσω της ειδικής εφαρμογής μητρώου ΙΣ, υπάρχει μόνο το κείμενο αποδοχής):

1. Της Δήλωσης Ιδιώτη Συνεργάτη
2. Της Δήλωσης Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου
3. Της Δήλωσης Ενημέρωσης για τα Προσωπικά Δεδομένα
4. Της Υπεύθυνης Δήλωσης για ποινικό μητρώο
5. Της Υπεύθυνης Δήλωσης για αμειβόμενους με τίτλο κτήσης
6. Της Υπεύθυνης Δήλωσης για γνώση χειρισμού Η/Υ - Tablet για τη μοριοδότηση με ειδικό συντελεστή 1,2 .

B. Της Κάρτας Ιδιώτη Συνεργάτη

Γ. Της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Πειραιώς 46 και Επολιτών

185 10 - Πειραιάς

ΔΗΛΩΣΗ ΙΔΙΩΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ο/Η

(ΕΠΩΝΥΜΟ)

(ΟΝΟΜΑ)

(ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)

(ΑΦΜ)

ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ

- Έχω διαβάσει, κατανοήσει και συμφωνώ ανεπιφύλακτα με όσα αναφέρονται στην Ανακοίνωση-Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για συμμετοχή στις διενεργούμενες από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) έρευνες.
- Θα συλλέξω τα στοιχεία της έρευνας που αναλαμβάνω αποτελεσματικά και έγκαιρα.
- Θα παραδίδω τα στοιχεία που θα συλλέγω εμπρόθεσμα και ιδιοχειρώς στον αρμόδιο για την έρευνα υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ.
- Δεν θα αναθέσω με κανέναν τρόπο σε τρίτους την εργασία που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ.
- Η συμπεριφορά μου και η όλη μου παρουσία κατά τη διενέργεια της έρευνας θα είναι ευπρεπής.
- Η υγεία μου, η φυσική μου κατάσταση και η γνώση μου της Ελληνικής γλώσσας μου επιτρέπουν να ανταποκριθώ στις ανάγκες της έρευνας ή των ερευνών που μου ανατίθενται, δεδομένου ότι απαιτούνται για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων πολλαπλές μετακινήσεις σε νοικοκυριά ή επιχειρήσεις (πιθανόν απομακρυσμένα) και προσωπικές συνεντεύξεις με τους υπευθύνους αυτών.
- Καταλαβαίνω ότι η συνεργασία μου με την ΕΛΣΤΑΤ (η φύση του έργου μου, το είδος των ενεργειών που απαιτούνται, ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών μου κλπ.) δεν αποτελεί εξαρτημένη εργασία.
- Θα παραλάβω την κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη αυτοπροσώπως από υπάλληλο του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών για την Αττική/από τον Προϊστάμενο της αντίστοιχης Περιφερειακής Υπηρεσίας Στατιστικής (ΠΥΣ), *(διαγράφεται η περίπτωση που δεν ισχύει)*. Καταλαβαίνω ότι η Κάρτα είναι ατομική, ισχύει μόνο για το χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση για την έρευνα ή τις έρευνες που αναλαμβάνω και είμαι υποχρεωμένος να την επιδεικνύω στα ερευνώμενα Νοικοκυριά ή Επιχειρήσεις που επισκέπτομαι μαζί με την ενημερωτική επιστολή και να μην επιτρέπω σε κανέναν άλλον να την έχει στην κατοχή του ή να τη χρησιμοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο. Υποχρεούμαι να παραδώσω την Κάρτα μου στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών/στην αντίστοιχη ΠΥΣ *(διαγράφεται η περίπτωση που δεν ισχύει)* το

αργότερο έως την παράδοση των τελευταίων συμπληρωμένων ερωτηματολογίων/μονάδων έρευνας ή με τη με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της συνεργασίας μου με την ΕΛΣΤΑΤ.

- Καταλαβαίνω ότι για να έχω δικαίωμα παραλαβής του υλικού της έρευνας, πρέπει προηγουμένως να έχω υπογράψει τη σύμβαση μίσθωσης έργου με την ΕΛΣΤΑΤ και όλα τα έντυπα που απαιτούνται και να έχω παραλάβει την προσωπική μου Κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη.
- Καταλαβαίνω ότι η αμοιβή μου υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων/μονάδων κάθε έρευνας που θα παραδίδω και την τιμή κάθε ερωτηματολογίου που καθορίζεται στην Απόφαση έγκρισης διενέργειας της αντίστοιχης έρευνας.
- Καταλαβαίνω ότι η καταβολή της αμοιβής μου θα πραγματοποιηθεί μετά την παράδοση και τον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας των ερωτηματολογίων που μου έχουν ανατεθεί και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου μου.
- Έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων που θα λάβει χώρα στο πλαίσιο της συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.
- Καταλαβαίνω ότι η παρούσα Δήλωση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασής μου με την ΕΛΣΤΑΤ.
- Με ελεύθερη τη βούλησή μου κι αφού μου δόθηκαν οι απαραίτητες διευκρινίσεις, υπογράφω σήμερα χωρίς επιφύλαξη τη Δήλωση αυτή, βεβαιώνω ότι την έχω διαβάσει και την έχω κατανοήσει στο σύνολό της και ότι δεσμεύομαι από τους όρους της.

Ημερομηνία: / / 202....

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Ο/Η υπογράφων/ουσα, _____, έχω κληθεί να αναλάβω έργο συλλογής στοιχείων ερευνών ως Ιδιώτης Συνεργάτης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) στο πλαίσιο του Μητρώου ΙΣ περιόδου Μαΐου – Δεκεμβρίου 2026, και θα υπογράψω με αυτήν σχετική σύμβαση συνεργασίας.

Κατανοώ και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα ότι η συνεργασία μου αυτή με την ΕΛΣΤΑΤ διέπεται από την υποχρέωση τήρησης του στατιστικού απορρήτου σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία (ιδίως Ευρωπαϊκός Στατιστικός Κανονισμός 223/2009, Στατιστικός Νόμος 3832/2010, Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ).

Αναλαμβάνω την υποχρέωση κατά τη διάρκεια της ανωτέρω απασχόλησής μου και μετά το πέρας αυτής στο διηνεκές να τηρώ το στατιστικό απόρρητο των στοιχείων των οποίων θα λάβω γνώση κατά τη διάρκεια της συνεργασίας μου με τη ΕΛΣΤΑΤ, όπως αυτό προκύπτει από το νόμο, και να τηρήσω την πολιτική στατιστικού απορρήτου της ΕΛΣΤΑΤ.

Καταλαβαίνω ότι το στατιστικό απόρρητο προσδιορίζεται από το νόμο και έχει το εξής ελάχιστο περιεχόμενο:

1. Καταλαμβάνει απόρρητα και εμπιστευτικά στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση μου κατά τη διάρκεια της συνεργασίας μου με την ΕΛΣΤΑΤ. Απόρρητα και εμπιστευτικά στοιχεία είναι τα στοιχεία που καθιστούν δυνατή την άμεση και την έμμεση, αντίστοιχα, αναγνώριση των μονάδων στατιστικών στοιχείων. Για να καθοριστεί αν στατιστική μονάδα είναι ή όχι αναγνωρίσιμη συνεκτιμώνται όλα τα σχετικά μέσα τα οποία μπορούν εύλογα να χρησιμοποιήσουν τρίτοι για να αναγνωρίσουν τη στατιστική μονάδα.
2. Γνώση των απόρρητων και εμπιστευτικών στοιχείων μπορώ να έχω μόνο εγώ. Δεν μπορώ να αποκαλύψω, συζητήσω, παραδώσω, μεταβιβάσω, δημοσιοποιήσω και γενικά με οποιονδήποτε τρόπο επιτρέψω να γίνουν γνωστά σε οποιαδήποτε μορφή τα στοιχεία αυτά, από οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο εντός ή εκτός της ΕΛΣΤΑΤ.
3. Δεν μπορώ να συζητήσω, να αποκαλύψω και γενικά με οποιονδήποτε τρόπο να κάνω γνωστό σε κανέναν συμπέρασμα που εξήγαγα από απόρρητα και εμπιστευτικά στοιχεία, το οποίο μπορεί να οδηγήσει σε παραβίαση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων.
4. Οποιαδήποτε χρήση απόρρητων και εμπιστευτικών στοιχείων επιτρέπεται αποκλειστικά στο πλαίσιο του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στον στατιστικό Νόμο 3832/2010 και στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ και υπό τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ. Εφόσον έχω αμφιβολίες για το περιεχόμενο και το νόημα αυτών, οφείλω να ζητήσω εγγράφως διευκρινίσεις και καθοδήγηση από την ΕΛΣΤΑΤ, οι οποίες με δεσμεύουν.
5. Απόρρητα και εμπιστευτικά στοιχεία δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για οποιονδήποτε σκοπό πέραν της παραγωγής στατιστικών, συμπεριλαμβανόμενου οικονομικού ή άλλου οφέλους προσωπικού ή τρίτων, σκοπών πολιτικών, για την επιβολή φόρων, δασμών, τελών και συναφών επιβαρύνσεων ή για τη χρήση τους σε οποιαδήποτε διαδικασία ενώπιον φορολογικών, δικαστικών, αστυνομικών, στρατιωτικών ή άλλων διοικητικών αρχών.

6. Οφείλω να λαμβάνω όλα τα απαραίτητα μέτρα φύλαξης και προστασίας των απόρρητων και εμπιστευτικών στοιχείων που έχω στην κατοχή μου για να διασφαλίζω τη φυσική και ηλεκτρονική τους ασφάλεια.

7. Παραβίαση του στατιστικού απορρήτου θεμελιώνει ποινική, αστική και διοικητική ευθύνη και μπορεί να επισύρει την επιβολή σε βάρος μου κυρώσεων, όπως προβλέπονται στον νόμο (Ν. 3832/2010, Κανονισμός Διαχείρισης και Λειτουργίας της ΕΛΣΤΑΤ, Ποινικός Κώδικας κλπ.).

Έχω διαβάσει και κατανοήσει το σύνολο των προβλεπόμενων από την ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία για τις υποχρεώσεις που φέρω για την τήρηση του στατιστικού απορρήτου και τις πιθανές κυρώσεις σε περίπτωση παραβίασης αυτού.

Δηλώνω ανεπιφύλακτα ότι θα τηρώ τη νομοθεσία για το στατιστικό απόρρητο και θα ακολουθώ τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

Δηλώνω τέλος ότι θα τηρώ το σύνολο των προβλεπόμενων από την ελληνική και Ενωσιακή νομοθεσία σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα περιέλθουν εις γνώση μου στο πλαίσιο της ανωτέρω απασχόλησής μου και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως ειδικότερα ορίζεται σε αυτήν.

Με την υπογραφή αυτής της Δήλωσης βεβαιώνω ότι την έχω διαβάσει και, μετά την παροχή διευκρινίσεων σε όσες απορίες είχα, δηλώνω ότι έχω κατανοήσει αυτή στο σύνολό της και ότι δεσμεύομαι από τους όρους της, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛΣΤΑΤ όσο και μετά το πέρας αυτής στο διηνεκές, και ότι την υπογράφω με απόλυτα ελεύθερη τη βούλησή μου.

Ημερομηνία: / / 202....

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Σκοπός: Τα προσωπικά σας δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης παροχής έργου ΙΣ στο Μητρώο Μαΐου – Δεκεμβρίου 2026, θα χρησιμοποιηθούν από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) αποκλειστικά για: **(α)** τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην υλοποίηση της σύμβασης, **(β)** την ενημέρωση του Μητρώου ΙΣ, το οποίο τηρείται στην ΕΛΣΤΑΤ, **(γ)** την εκπλήρωση υποχρεώσεων που η ΕΛΣΤΑΤ έχει από το νόμο, **(δ)** την προστασία εννόμων συμφερόντων της ΕΛΣΤΑΤ.

Επικοινωνία μαζί σας μπορεί να γίνεται μόνο για λόγους που αφορούν στη σύμβαση και για διεκπεραίωση θεμάτων που σχετίζονται με αυτή.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: ΕΛΣΤΑΤ, Πειραιώς 46 & Επονιτών, 18510 – Πειραιάς (elstat@statistics.gr)

Νομικό πλαίσιο: Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ), άρθρο 6, παρ. 1(β), 1(ε), 1(γ) και 1(στ).

Αποδέκτες: Πρόσβαση στα δεδομένα σας έχει η ΕΛΣΤΑΤ. Μέρος των δεδομένων ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς αρμόδιοι για θέματα που σχετίζονται με σκοπούς που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (ΑΑΔΕ, Γενικό Λογιστήριο, ΕΦΚΑ, ανάρτηση περιλήψεων συμβάσεων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ κλπ.).

Αποθήκευση: Τα δεδομένα θα αποθηκευτούν σε εξυπηρετητή (server) της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Πειραιώς 46 & Επονιτών, Πειραιάς) και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πολιτική Διατήρησης Αρχείων της ΕΛΣΤΑΤ. Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον ΓΚΠΔ και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδοτητή ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Δικαιώματα: Πρόσβαση, διόρθωση, εναντίωση (σε συγκεκριμένες περιπτώσεις), διαγραφή (σε συγκεκριμένες περιπτώσεις). Προκειμένου να ασκήσετε τα δικαιώματά σας μπορείτε να επικοινωνήσετε με την υπεύθυνη προστασίας δεδομένων της ΕΛΣΤΑΤ: dpo@statistics.gr.

Σε κάθε περίπτωση έχετε το δικαίωμα να προσφύγετε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εφόσον θεωρείτε ότι θίγονται τα δικαιώματά σας.

Κατανοώ τα ανωτέρω

Ημερομηνία: _____

Ονοματεπώνυμο: _____

Υπογραφή: _____



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)								
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Έχω λευκό ποινικό μητρώο και δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για ποινικό αδίκημα.									

Ημερομηνία:/...../ 202.....

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)								
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:									
1. Δεν υπόκειμαι στις διατάξεις του Ν. 4308/2014, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ίδιου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβω είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση. 2. Γνωρίζω ότι το ετήσιο συνολικό ποσό που μπορώ να λάβω (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 € και ότι σε περίπτωση που υπερβώ το ποσό αυτό, για να γίνει η πληρωμή μου, θα πρέπει να προσκομίσω τιμολόγιο, σύμφωνα με το άρθ. 8 του Ν.4308/2014.									

Ημερομηνία:/...../ 20.....

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛΣΤΑΤ)						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
Διαθέτω καλή γνώση χειρισμού λογισμικών εφαρμογών γραφείου (ενδεικτικά Microsoft Office, OpenOffice κλπ.), δυνατότητα πλοήγησης στο διαδίκτυο και ευχέρεια χειρισμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.							

Ημερομηνία:/...../ 202.....

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΕΜΠΡΟΣΘΙΑ ΟΨΗ

ΚΑΡΤΑ ΙΔΙΩΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

ΘΕΣΗ
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

Η παρούσα κάρτα ισχύει από.....

έως

.....202.....

ΟΠΙΣΘΙΑ ΟΨΗ

Υπογραφή
κατόχου

Ο/Η Προϊστάμενος/η

Τηλ: 213 135 2192, 213 135 3050, 213 135 3035, 213 135 3068



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Οι υπογράφοντες την παρούσα σύμβαση, αφενός μεν η Ανεξάρτητη Αρχή με την επωνυμία «Ελληνική Στατιστική Αρχή», με έδρα τον Πειραιά, Πειραιώς 46 & Επονιτών, ΤΚ 18510, ΑΦΜ: 090401013, Δ.Ο.Υ. Ε΄ ΠΕΙΡΑΙΑ, όπως νόμιμα εκπροσωπείται ή τον/την, Προϊστάμενο/η της Δ/νσης Διοίκησης/ΠΥΣ, βάσει της υπ΄ αριθ. 7987/Α1-944/25.09.2019 εξουσιοδοτικής πράξης (ΦΕΚ 3630/Β΄/01.10.2019), στη συνέχεια καλούμενη χάριν συντομίας «η ΕΛΣΤΑΤ», αφετέρου δε ο/η:

Όνοματεπώνυμο	
Πατρώνυμο	
Α.Φ.Μ.	

Καλούμενος/η στη συνέχεια «ο ΙΔΙΩΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ (ΙΣ)» συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τους ακόλουθους όρους:

Άρθρο 1. Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου

- Αντικείμενο: Έρευνα
- Αριθμός ανατεθέντων ερωτηματολογίων στον ΙΣ
- Είδος Έρευνας: επιχειρήσεις/νοικοκυριά
- Δήμοι Ανάθεσης:
- Απόφαση διενέργειας έρευνας/ΦΕΚ
- Απόφαση ορισμού ΙΣ
- Βεβαίωση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού με αριθμό 1150/04.02.2026
- Τη με αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./33/2362/28.04.2026 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών.
- Την Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών, Εσωτερικών και του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ.

Ο ΙΣ αναλαμβάνει:

- α) Τη συμπλήρωση/συλλογή των ανατεθέντων σε αυτόν ερωτηματολογίων της παραπάνω αναφερόμενης έρευνας μέσω προσωπικών συνεντεύξεων με τους υπεύθυνους των νοικοκυριών/επιχειρήσεων ή με όποιον άλλον τρόπο ορίσει η ΕΛΣΤΑΤ.

β) Την παράδοση των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων και του συνόλου του υλικού στον υπεύθυνο της έρευνας στο χρόνο που ορίζεται από τη διάρκεια της σύμβασης, μετά από έλεγχο και διασταύρωση των στοιχείων με τα φορολογικά έγγραφα των επιχειρήσεων στην περίπτωση στατιστικών ερευνών σε επιχειρήσεις, όπου αυτό απαιτείται.

γ) Την υποχρεωτική παρακολούθηση σχετικού εκπαιδευτικού σεμιναρίου, μη αμειβόμενου, που θα διενεργηθεί από το αρμόδιο Τμήμα της ΕΛΣΤΑΤ ή την αρμόδια ΠΥΣ.

δ) Την εκτέλεση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει ρητά ή σιωπηρά από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τις Δηλώσεις και λοιπά έντυπα που υπογράφει σύμφωνα με το Παράρτημα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τη φύση της παρούσας σύμβασης, τα συναλλακτικά και χρηστά ήθη και έθιμα και τις περιστάσεις.

Άρθρο 2. Διάρκεια

Η ισχύς της σύμβασης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της από την ΕΛΣΤΑΤ και λήγει την ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ. Ο ΙΣ οφείλει να παραδώσει τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια έως τη λήξη της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με ειδικότερο χρονοδιάγραμμα που θα δοθεί από την ΕΛΣΤΑΤ.

Το έργο θα ολοκληρώνεται με τον έλεγχο και έγκριση των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τον υπεύθυνο της έρευνας.

Άρθρο 3. Υποχρεώσεις

α) Ο ΙΣ οφείλει να τηρεί όλους τους όρους της παρούσας σύμβασης, όπως αυτοί συμπεριορίζονται από τα αναπόσπαστα μέρη της, δηλαδή την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών και Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Ερευνών και όλα τα έντυπα που υπογράφονται στο πλαίσιο αυτής, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, από τα οποία προκύπτουν υποχρεώσεις.

β) Η αμοιβαία συνεργασία σε κάθε στάδιο εκπλήρωσης της σύμβασης αποτελεί βασική υποχρέωση των μερών.

γ) Η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί σε ώρες και ημέρες επιλογής του ΙΣ, χωρίς συγκεκριμένη δέσμευσή του από την πλευρά της ΕΛΣΤΑΤ, και σε τόπο εκτός της έδρας της ΕΛΣΤΑΤ.

δ) Η ΕΛΣΤΑΤ υποχρεούται να καταβάλει στον ΙΣ το συμφωνηθέν τίμημα. Σε περίπτωση συμπλήρωσης περισσότερων ερωτηματολογίων από τα ανατεθέντα, αυτά γίνονται δεκτά και αποζημιώνονται κατά την κρίση της ΕΛΣΤΑΤ.

ε) Ο ΙΣ υποχρεούται να εκτελεί κάθε οδηγία που λαμβάνει από την ΕΛΣΤΑΤ για τα θέματα της σύμβασης και να αναζητά οδηγίες από αυτήν σε κάθε περίπτωση που έχει αμφιβολία για τις υποχρεώσεις και τις ενέργειές του.

Άρθρο 4. Τροποποίηση της σύμβασης

Τροποποίηση της παρούσας είναι δυνατή μόνο εγγράφως μετά από συμφωνία των δύο συμβαλλομένων. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ως προς το χρόνο παράδοσης του έργου, χωρίς αλλαγή του συμβατικού τιμήματος, και ως προς τις έρευνες που ανατίθενται.

Άρθρο 5. Εκχώρηση δικαιωμάτων

Απαγορεύεται στον ΙΣ να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από την παρούσα, σε άλλο πρόσωπο.

Άρθρο 6. Λύση συνεργασίας

α) Καταγγελία σύμβασης από την ΕΛΣΤΑΤ γίνεται μόνο εγγράφως, στις περιπτώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η κοινοποίηση της καταγγελίας στον ΙΣ γίνεται αυτοπροσώπως με προσέλευσή του στα γραφεία της ΕΛΣΤΑΤ για να την παραλάβει μέσα σε ορισμένη προθεσμία, υπογράφοντας πρακτικό παραλαβής. Σε περίπτωση μη προσέλευσής του, η επίδοση της καταγγελίας γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

β) Καταγγελία σύμβασης από τον ΙΣ γίνεται μόνο εγγράφως και πρέπει να επιδοθεί στην ΕΛΣΤΑΤ, στην Κεντρική Υπηρεσία - Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών ή στις αρμόδιες για την έρευνα ΠΥΣ.

γ) Συναινετική λύση σύμβασης γίνεται εγγράφως με κοινή δήλωση των μερών στις περιπτώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Άρθρο 7. Δικαιώματα

Τα ερωτηματολόγια, κενά ή συμπληρωμένα, η κάρτα ΙΣ και το σύνολο του υλικού της έρευνας αποτελούν ιδιοκτησία της ΕΛΣΤΑΤ και ο ΙΣ ουδέν δικαίωμα έχει επί αυτών. Η για οποιονδήποτε λόγο μη επιστροφή τους στην ΕΛΣΤΑΤ στον καθορισμένο χρόνο θεμελιώνει ευθύνη του ΙΣ για ουσιώδη παραβίαση της σύμβασης και ενδεχομένως ποινικές, αστικές και διοικητικές ευθύνες.

Άρθρο 8. Εμπιστευτικότητα / απόρρητο

Ο ΙΣ υποχρεούται να τηρεί την εμπιστευτικότητα που προκύπτει από τη σύμβασή του και το στατιστικό απόρρητο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μετά το πέρας αυτού στο διηνεκές, και υπογράφει Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου.

Άρθρο 9. Ειδικότερες οδηγίες

Ο ΙΣ υποχρεούται να τηρεί τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που λαμβάνει από την ΕΛΣΤΑΤ, οι οποίες συμπληρώνουν τη σύμβασή του.

Άρθρο 10. Εκτελών την επεξεργασία - Κανόνες Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων

Ο ΙΣ λειτουργεί ως εκτελών την επεξεργασία για την ΕΛΣΤΑΤ, όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει για λογαριασμό της κατά την εκτέλεση της σύμβασης, και δεσμεύεται από την ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία για τη διαχείριση και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων 679/2016, Ν. 4624/2019 κλπ.). Υποχρεούται να τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, τη διαθεσιμότητα και την ακεραιότητα των δεδομένων. Υποχρεούται ειδικότερα να τηρεί όλες τις οδηγίες που λαμβάνει από την ΕΛΣΤΑΤ σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται για λογαριασμό της και να προβαίνει σε επεξεργασία μόνο για τους σκοπούς της συνεργασίας του με την ΕΛΣΤΑΤ και σύμφωνα με τους κανόνες που αυτή θέτει. Σε περίπτωση αμφιβολίας για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων ο ΙΣ οφείλει να αναζητά οδηγίες από την ΕΛΣΤΑΤ, οι οποίες τον δεσμεύουν.

Άρθρο 11. Αναπόσπαστα μέρη της σύμβασης

Αναπόσπαστα μέρη της σύμβασης, τα οποία τη συναποτελούν, είναι:

1. Η με αριθ. πρωτ. 3153/A1-2786/04.05.2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Μαΐου – Δεκεμβρίου 2026 και οι Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Ερευνών.
2. Η Δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη.
3. Η Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου.
4. Όλα τα έντυπα που υπογράφονται σύμφωνα με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, από τα οποία προκύπτουν υποχρεώσεις.

Άρθρο 12. Παραίτηση από δικαιώματα

Η παραίτηση της ΕΛΣΤΑΤ από οποιοδήποτε δικαίωμα που απορρέει από την παρούσα σύμβαση ισχύει μόνον όταν έχει υποβληθεί γραπτώς, η δε επίδειξη επείκειας ή ανοχής σε πιθανή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας από τον ΙΣ δεν σημαίνει παραίτησή της από τα δικαιώματά της, όπως και η παράλειψή της να ασκήσει κάποια από τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα δεν συνεπάγεται παραίτησή της από αυτά, ούτε εμποδίζει την άσκηση τους δικαστικώς ή εξωδίκως.

Άρθρο 13. Ερμηνεία της Σύμβασης

Σε περίπτωση που μέρος της σύμβασης ακυρωθεί ή κριθεί ανεφάρμοστο, δεν επηρεάζεται η ισχύς και η νομιμότητα των υπολοίπων διατάξεων της.

Άρθρο 14. Διαδικασία επίλυσης διαφορών και παρέκταση αρμοδιότητας

Οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθήσουν με καλή πίστη να επιλύσουν φιλικά, με αμοιβαία συμφωνία, κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει μεταξύ τους, σε σχέση με την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης, με οποιοδήποτε μέσο θεωρούν κατάλληλο. Σε περίπτωση αποτυχίας, αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση της διαφοράς θα είναι τα δικαστήρια του Πειραιά.

Άρθρο 15. Δέσμευση από τη σύμβαση

Όλοι οι όροι της παρούσας δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη και είναι ουσιώδεις. Τα μέρη, αφού τη διάβασαν και την κατανόησαν, την αποδέχτηκαν ανεπιφύλακτα με ελεύθερη βούληση.

Η σύμβαση θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Με εντολή Πρόεδρου της ΕΛΣΤΑΤ

Ο Προϊστάμενος/η της Δ/νσης Διοίκησης/ΠΥΣ

Ο Ιδιώτης Συνεργάτης

Ονοματεπώνυμο ΙΣ