ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Πειραιάς, 13 Μαρτίου 2018

Αριθ. Πρωτ.: ΓΠ - 117

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Προς:
- Γενική Δ/νση Διοίκησης & Οργάνωσης
  κ. Μοσχάκη Ιωάννη
- Γενική Δ/νση Στατιστικών Ερευνών
  κα Μπενάκη Βασιλική
- Δ/νση Στατιστικών Πρωτογενή Τομέα
  κα Διονυσοπούλου Λεμονιά
- Δ/νση Στατιστικών Δευτερογενή Τομέα
  κα Πιπεράκη Ανδρομάχη
- Δ/νση Στατιστικών Τομέα Εμπορίου & Υπηρεσιών
  κα Μπενάκη Βασιλική
- Δ/νση Στατιστικών Πληθυσμού & Αγοράς Εργασίας
  κα Τυφοξύλου Θεανώ
- Δ/νση Οικονομικών & Βραχυχρόνιων Δεικτών
  κ. Μολφέτα Κωνσταντίνο
- Δ/νση Στερεάς Ελλάδος & Νήσων Αιγαίου
  κ. Στρόμπλο Νικόλαο
- Δ/νση Οικονομικής Διοίκησης
  κα Μουταφίδου Αικατερίνη
- Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης
  κ. Σαραντουλάκη Εμμανουήλ
- Προϊσταμένους Γραφείων Στατιστικής Νομών
- Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Μαΐου- Δεκεμβρίου 2018 και Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Ερευνών

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) στο πλαίσιο της βελτίωσης της ποιότητας, της αξιοπιστίας και της αποτελεσματικότητας των στατιστικών εργασιών και δίνοντας μεγάλη έμφαση στη διαχείριση των λειτουργιών της, με βάση ένα σύστημα κανόνων διαφάνειας, αμεροληψίας και αξιοκρατικών κριτηρίων, εφαρμόζει καινοτόμες διαδικασίες για την επιλογή, κατάταξη και ανάθεση μονάδων ερευνών στους Ιδιώτες

Συνεργάτες (ΙΣ), οι οποίοι χρησιμοποιούνται για τη συλλογή στατιστικών στοιχείων σε δεκάδες στατιστικές έρευνες ετησίως.
Οι διαδικασίες αυτές και οι κανόνες καταγράφονται ως ακολούθως:

Δημιουργία ηλεκτρονικού Μητρώου Ιδιωτών Συνεργατών

α. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών καταρτίζεται κάθε οκτώ (8) μήνες από την ΕΛΣΤΑΤ. Για το σκοπό αυτό, η ΕΛΣΤΑΤ, με δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Δελτίο Τύπου, δημοσίευση σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας, ανακοινώσεις σε δημόσιους χώρους, καθώς και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της) καλεί τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να ενταχθούν στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών για τις διενεργούμενες από αυτήν στατιστικές έρευνες στην αντίστοιχη οκτάμηνη περίοδο να υποβάλουν ηλεκτρονική Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής. Οι ενδιαφερόμενοι για ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Μαΐου-Δεκεμβρίου 2018, καλούνται να υποβάλουν αίτηση από τη 12η ώρα της 15ης Μαρτίου 2018 μέχρι και την 24η ώρα της 15ης Απριλίου 2018.

β. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών ΕΛΣΤΑΤ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο ΙΣ έχουν **μόνον** φυσικά πρόσωπα, τα οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου, ηλικίας 18 έως 67 ετών.
Οι ΙΣ που θα επιλεγούν, υπάγονται στις διατάξεις των άρθρων 36, 39 και 41 του Ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

Στην περίπτωση που συνταξιούχοι της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4387/2016 ενταχθούν στο Μητρώο η καταβολή της σύνταξης ή των συντάξεων τους, κύριων και επικουρικών, αναστέλλεται για όσο χρόνο διαρκεί η παροχή της εργασίας τους, δεδομένου ότι η ΕΛΣΤΑΤ είναι φορέας της Γενικής Κυβέρνησης (άρθρο 20 παρ. 2 του Ν. 4387/2016).

Επισημαίνεται ότι οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ και οι υπάλληλοι δημόσιων Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλων δημόσιων Οργανισμών, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, καθώς και όσοι υπηρετούν τη θητεία τους στο στρατό, δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών. Σε περίπτωση επιλογής του Ιδιώτη Συνεργάτη για να απασχοληθεί σε έρευνα της ΕΛ.ΣΤΑΤ. απαγορεύεται, επίσης, η παράλληλη απασχόληση του σε δημόσιες Υπηρεσίες, σε Νομικά Πρόσωπα Δημόσιου Δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και σε άλλους δημόσιους Οργανισμούς με οποιοδήποτε σχέση εργασίας.

Οι Ιδιώτες Συνεργάτες (ΙΣ) χρησιμοποιούνται για τη συλλογή στοιχείων στατιστικών ερευνών (δειγματοληπτικών και απογραφικών). Ειδικότερα, το έργο του ΙΣ περιλαμβάνει την έγκαιρη, πλήρη και σωστή συλλογή και συμπλήρωση στοιχείων από επιχειρήσεις και νοικοκυριά. Τα στοιχεία συλλέγονται, κυρίως, με προσωπικές συνεντεύξεις, στο χώρο των νοικοκυριών ή των επιχειρήσεων, με ειδικά, κατά έρευνα, ερωτηματολόγια. Επειδή για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων απαιτούνται πολλαπλές μετακινήσεις των ΙΣ σε

νοικοκυριά και επιχειρήσεις, καθώς και προσωπικές συνεντεύξεις με τους υπευθύνους αυτών, οι ΙΣ πρέπει να είναι υγιείς και να έχουν καλή φυσική κατάσταση και γνώση της ελληνικής γλώσσας, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται επιτυχώς στις ανάγκες των ερευνών.

Η παροχή υπηρεσιών των ΙΣ στην ΕΛΣΤΑΤ σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ (ΦΕΚ 2390/Β΄/28.08.2012).

γ. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Ιδιωτών Συνεργατών

Οι αιτήσεις, για την εγγραφή στο νέο Μητρώο ΙΣ, υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **μόνον** ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.statistics.gr, στην κεντρική σελίδα του Portal, θεματική ενότητα ΕΛΣΤΑΤ, ένδειξη «Ιδιώτες Συνεργάτες ΕΛΣΤΑΤ» και είναι ταυτόχρονα και Υπεύθυνες Δηλώσεις για όσα δηλώνονται από τους υποψήφιους. Για απευθείας πρόσβαση, η διεύθυνση URL είναι:
https://circa.statistics.gr/pls/htmldb/f?p=472001:5558
Οι ΙΣ που είχαν εγγραφεί σε προηγούμενα Μητρώα ΙΣ, πρέπει να υποβάλουν νέα Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής.
Για τους ενδιαφερόμενους που δεν διαθέτουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο υπάρχει η δυνατότητα υποβολής της ηλεκτρονικής Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ (Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης-Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, Δ/νση Στατιστικής Πληροφόρησης & Εκδόσεων-Τμήμα Βιβλιοθήκης), καθώς και στις κατά τόπους Υπηρεσίες Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ).
Οι υποψήφιοι ΙΣ έχουν τη δυνατότητα εκτύπωσης **(πριν την υποβολή)** της Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης που υποβάλλουν και η ολοκλήρωση της έγκυρης υποβολής της βεβαιώνεται με την έκδοση ατομικού, για κάθε υποψήφιο ΙΣ, κωδικού αριθμού έγκυρης υποβολής.
ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟΝ Η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Δήμοι στην περιοχή των οποίων ο ΙΣ δηλώνει στην αίτησή του, την προτίμησή του για να λάβει μέρος σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ πρέπει να περιλαμβάνονται στην Περιφερειακή Ενότητα του τόπου διαμονής του, με εξαίρεση τους Δήμους της Περιφέρειας Αττικής. Σε αντίθετη περίπτωση ο ΙΣ θα αποκλείεται από τη συμμετοχή τους στις έρευνες του ισχύοντος μητρώου.

δ. Δήλωση ανακριβών στοιχείων

Δήλωση ανακριβών στοιχείων έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψήφιου ΙΣ από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το νέο Μητρώο ΙΣ.

ε. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται

Η ολοκλήρωση της εγγραφής στο Μητρώο ΙΣ γίνεται με την έγκαιρη υποβολή όλων των απαιτούμενων έγκυρων δικαιολογητικών.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν, και όταν τους ζητηθεί να υποβάλουν αποκλειστικά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία ειδοποίησης για ανάθεση εργασίας, επί ποινή αποκλεισμού τους από το νέο Μητρώο ΙΣ, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο της σελίδας του διαβατηρίου, όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου.

2) Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου και ΔΟΥ που ανήκουν.

3) Αντίγραφο Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, ότι συναινούν στη λήψη από την ΕΛΣΤΑΤ αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου τους, από την αρμόδια αρχή.

5) Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπέζης, στην οποία να φαίνεται ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ο πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού.

6) Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

Επίσης, πρέπει να διαθέτουν όσα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά έχουν επικαλεστεί με την αίτησή τους:

7) Τίτλο-ους σπουδών **(για τίτλους Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, αποκτηθέντες στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ και νυν ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ αντίστοιχα)**.

8) Βεβαίωση σπουδών (για τους φοιτητές-τριες).

9) Στην περίπτωση που **διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών**: Βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία ως ερευνητή ή **επέκτασης** άλλης προϋπάρχουσας δραστηριότητας στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

10) Στην περίπτωση που **δεν διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών**: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986: **(α)** ότι δεν υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014 σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ιδίου Νόμου και **(β)** ότι γνωρίζουν ότι το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.

11) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, τουλάχιστον επιπέδου Β1 (Ν.2413/1996, άρθρο 10, παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ 21/2014, ΦΕΚ 31/Α'/11-2-2014) για υποψήφιους που δηλώνουν ότι δεν κατέχουν τίτλο σπουδών (υποχρεωτικής εκπαίδευσης) από την Ελλάδα

Η ανωτέρω υποχρέωση αφορά τους ΙΣ που θα συνεργαστούν με την ΕΛΣΤΑΤ για πρώτη φορά. Οι ΙΣ που έχουν υποβάλει τα δικαιολογητικά τους στο προηγούμενο μητρώο (Σεπτεμβρίου 2017-Απριλίου 2018) θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά μόνο αν κάποιο από αυτά έχει διαφοροποιηθεί.

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των ερευνών, μετά την επιλογή των ΙΣ, ενημερώνονται από την εφαρμογή μέσω του συνδέσμου

https://circa.statistics.gr/pls/htmldb/f?p=1821:800045

για τα δικαιολογητικά που πρέπει να ζητηθούν από κάθε ΙΣ π.χ., τίτλο σπουδών, πιστοποιητικό ελληνομάθειας, αναγνώριση τίτλου σπουδών εξωτερικού (ΔΙΚΑΤΣΑ – ΔΟΑΤΑΠ), βεβαίωση για τυχόν δηλωθείσα εμπειρία εκτός ΕΛΣΤΑΤ κλπ., σύμφωνα με την υποβληθείσα Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση του κάθε ΙΣ.

Ενημερώνουν τηλεφωνικά τους ΙΣ για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν, το χρόνο και τόπο που θα διενεργηθεί σχετικό σεμινάριο, όπου και θα γίνει η παράδοση και ο έλεγχος των δικαιολογητικών.
Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται από τους υποψήφιους ΙΣ αυτοπροσώπως. Για τους ΙΣ που θα απασχοληθούν στην Αττική, τα δικαιολογητικά θα υποβληθούν, όταν τους ζητηθούν, στα κεντρικά γραφεία της ΕΛΣΤΑΤ, στη Διεύθυνση της ΕΛΣΤΑΤ που είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή της έρευνας για την οποία έχουν επιλεγεί.

Για τους ΙΣ που θα απασχοληθούν σε Νομούς εκτός Αττικής, τα δικαιολογητικά θα υποβληθούν, όταν τους ζητηθούν, στην οικεία ΥΣΝ.
Στη συνέχεια, μετά από έλεγχο και αξιολόγηση από τα αρμόδια Τμήματα της ΕΛΣΤΑΤ, τα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης - Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών.

Οι ΙΣ, για να έχουν δικαίωμα παραλαβής του υλικού της έρευνας, πρέπει προηγουμένως να έχουν παραδώσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, κατά την εκπαίδευση στην πρώτη έρευνα που θα επιλεγούν, τα οποία ελέγχονται προκαταρκτικά από τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ που τα παραλαμβάνουν.
Με την παραλαβή των δικαιολογητικών οι αρμόδιοι υπάλληλοι των ερευνών ελέγχουν:
1. Τον τίτλο σπουδών, ο οποίος πρέπει να συμφωνεί με τον δηλωθέντα στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση.
<u>Προσοχή:</u> Όπως επισημαίνεται και στην Αίτηση–Υπεύθυνη Δήλωση, οι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών πενταετούς διάρκειας (π.χ., Πολυτεχνείου, Γεωπονικής κ.α.) θεωρούνται πτυχιούχοι και <u>όχι</u> κάτοχοι Μεταπτυχιακού.
2. Τη βεβαίωση σπουδών (για φοιτητές-τριες).
3. Τη δηλωθείσα εμπειρία σε έρευνες εκτός ΕΛΣΤΑΤ για την οποία ο ΙΣ πρέπει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση που να την επιβεβαιώνει, για όσα έτη έχει αυτή δηλωθεί.
Προσοχή :
- Η εμπειρία σε στατιστικές έρευνες άλλου φορέα μπορεί να δηλωθεί μόνο όταν οι έρευνες, στις οποίες συμμετείχαν οι ΙΣ διενεργήθηκαν με προσωπικές συνεντεύξεις ή τηλεφωνικά στα νοικοκυριά ή τις επιχειρήσεις με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων για τη συγκέντρωση στοιχείων.

Κατά συνέπεια, στο μέρος αυτό της Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης δεν πρέπει να δηλώνονται ως εμπειρία τυχόν άλλες εργασίες σε άλλους φορείς, οι οποίες δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις (όπως, εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων, ερευνητικές μελέτες που γίνονται βάσει διαθέσιμων στατιστικών στοιχείων κλπ).

<u>Επισημαίνεται ότι η δηλωθείσα εμπειρία σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ θα εμφανίζεται αυτόματα κατά την συμπλήρωση της αίτησης (σε όσους έχουν λάβει μέρος σε προηγούμενα Μητρώα) και θα ελέγχεται από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών με βάση τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της ΕΛΣΤΑΤ. Όμως, όσοι έχουν λάβει μέρος στην Απογραφή Γεωργίας-Κτηνοτροφίας 2010 και Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών 2011, θα πρέπει να το δηλώσουν ιδιοχείρως εφόσον δεν εμφανίζονται στον πίνακα αποθηκευμένης εμπειρίας.</u>

- Στα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν οι ΙΣ θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια το είδος των ερευνών που διενεργήθηκαν από άλλους φορείς και στις οποίες συμμετείχαν οι ΙΣ, καθώς και το έτος ή τα έτη διενέργειάς τους. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά αυτά δεν επιβεβαιωθούν από την ΕΛΣΤΑΤ, θα θεωρηθούν ανακριβή και ο ΙΣ θα αποκλειστεί από τις έρευνες του τρέχοντος μητρώου, ενώ, παράλληλα, θα κληθεί να παραδώσει τα ερωτηματολόγια που του έχουν ανατεθεί μέχρι εκείνη την στιγμή.

- Η δηλωθείσα εμπειρία σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ ελέγχεται και προσμετράται από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών σε συνεργασία με τον Τεχνικό υπεύθυνο της Δ/νσης Πληροφορικής με βάση τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της ΕΛΣΤΑΤ.
- Η εμπειρία από μηνιαίες και τριμηνιαίες έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ που διενεργήθηκαν μέσα σε ένα έτος, δηλώνεται και προσμετράται μία φορά, δηλαδή στο έτος που διενεργήθηκαν οι έρευνες.

Επίσης, η εμπειρία από ετήσιες έρευνες των οποίων οι εργασίες για την ολοκλήρωσή τους συνεχίστηκαν και το επόμενο έτος, δηλώνεται και προσμετράται μία φορά, δηλαδή στο έτος έναρξης της διενέργειάς τους. **Σημειώνεται ότι έρευνες με πρώτη ανάθεση τον Μάρτιο ή τον Απρίλιο του 2018 δεν θα προσμετρώνται ως εμπειρία.**

Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή της ΥΣΝ ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ εγγράφως (συνημμένος πίνακας) την ορθότητα και πληρότητα των σχετικών δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή της ΥΣΝ υποβάλει ΑΝΑΚΡΙΒΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ, θα υποστεί τις νόμιμες διοικητικές και πειθαρχικές κυρώσεις.

Τα δικαιολογητικά των ΙΣ μαζί με τη βεβαίωση ορθότητας και πληρότητας που υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή της ΥΣΝ, αποστέλλονται στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών.

Ειδικότερα:

Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών των ΙΣ **υπογράφεται σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών/ανάθεσης έργου** μεταξύ του ΙΣ και της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Στη συνέχεια εκδίδεται άμεσα η Κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη, η οποία υπογράφεται, για μεν τους ΙΣ που θα απασχοληθούν στην Αττική από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, για δε τους ΙΣ που θα απασχοληθούν εκτός Αττικής από τον Προϊστάμενο της οικείας ΥΣΝ.

Μετά την έκδοση της Κάρτας ΙΣ, οι Προϊστάμενοι των ΥΣΝ θα πρέπει να αποστείλουν στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών μέσα **σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερολογιακών ημερών** τα δικαιολογητικά μαζί με φωτοτυπία της Κάρτας ΙΣ.

Τα δικαιολογητικά των ΙΣ, μετά τον πρώτο έλεγχο και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, αρχειοθετούνται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (με απεικόνιση μέσω scanner). Το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών διενεργεί τον τελικό έλεγχο για την πληρότητα και ορθότητα όλων των δικαιολογητικών και βεβαιώσεων.

I. Αξιολόγηση - Μοριοδότηση Ιδιωτών Συνεργατών

Με γνώμονα την αμεροληψία, την αντικειμενικότητα, την αποτελεσματικότητα και την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των ΙΣ για τη συλλογή δεδομένων στατιστικών ερευνών, καθορίζονται από την ΕΛΣΤΑΤ πριν την έναρξη των διαδικασιών λειτουργίας του ισχύοντος Μητρώου, τα μόρια των κριτηρίων αξιολόγησης, οι συντελεστές βαρύτητας αυτών, οι ειδικοί -ανά έρευνα- συντελεστές αξιολόγησης των υποψηφίων, καθώς και οι περιορισμοί συμμετοχής στις έρευνες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΟΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ
	Χαρακτηριστικά			
1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	40%		
	Διδάκτωρ		100	40 *
	Μεταπτυχιακός		90	36
	Πτυχιούχος Ανωτάτης Εκπαίδευσης		85	34
	Φοιτητής Ανωτάτης Εκπαίδευσης		75	30
	Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης		65	26 * *
2.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ	60%		
	Χωρίς εμπειρία		20	12 * *
I	**Έρευνες**	30%		
I1	Εμπειρία σε 1-3 διαφορετικές έρευνες		60	18
I2	Εμπειρία σε 4-8 διαφορετικές έρευνες		80	24
I3	Εμπειρία σε τουλάχιστον 9 διαφορετικές έρευνες		100	30 *
II	΄**Ετη**	30%		
II1	Εμπειρία 1-3 ετών		60	18
II2	Εμπειρία 4-8 ετών		80	24
II3	Εμπειρία τουλάχιστον 9 ετών		100	30 *
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΣΤΩΝ (1+2)	100%		
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ (άθροισμα *)			100
	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ (άθροισμα * *)			38

I. «Η εμπειρία σε έρευνες» αφορά την κατηγορία των ερευνών I1, I2, I3 που απασχολήθηκε ο υποψήφιος και υπολογίζεται μία φορά ανά κατηγορία.

II. «Η εμπειρία σε έτη» αφορά το πλήθος των διακριτών ετών που απασχολήθηκε ο υποψήφιος σε έρευνες.

Παράδειγμα: Η συμμετοχή την ίδια χρονιά σε διαφορετικές έρευνες θα ληφθεί ως εμπειρία ενός έτους.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΜΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. Ειδικός συντελεστής 1,4: Για Γυναίκα Ιδιώτη Συνεργάτη

Α1. Πρόσθετος συντελεστής 1,1: Για γυναίκα Ιδιώτη Συνεργάτη ηλικίας 40-67 ετών.

Οι Ειδικοί αυτοί συντελεστές (Α.:1,4 και Α1.:1,1) ισχύουν για την έρευνα:

«ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ (ΕΟΠ)»

Β. Ειδικός συντελεστής 1,4: Για Άνδρα Ιδιώτη Συνεργάτη

Ο Ειδικός αυτός συντελεστής ισχύει για την έρευνα:

«ΟΔΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ»

Γ. Ειδικός συντελεστής 1,2: Για Ιδιώτη Συνεργάτη με πτυχίο συναφές με το αντικείμενο των ερευνών του Πρωτογενή Τομέα όπως:

ΓΕΩΡΓΙΑΣ - ΔΑΣΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ) – ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ.

Δ. Ειδικός συντελεστής 1,2: Για Ιδιώτη Συνεργάτη με ειδικές γνώσεις, όπως γνώσεις σε Η/Υ:

Ο Ειδικός αυτός συντελεστής ισχύει για τις έρευνες:

α. «ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ICT)»
β. «ΕΡΕΥΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ & ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ (EU-SILC)»
γ. «ΕΠΙΒΑΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Επίσης, ο ειδικός αυτός συντελεστής ισχύει και για τις έρευνες που, ρητά και εκ των προτέρων, έχει ορισθεί ότι απαιτούνται ΙΣ με ειδικές γνώσεις σε συγκεκριμένο αντικείμενο.

II. Ισοβαθμία Υποψήφιων Ιδιωτών Συνεργατών

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας κατά την επιλογή και ανάθεση έρευνας προηγείται ο ΙΣ που έχει εμπειρία στη συγκεκριμένη έρευνα για την οποία γίνεται επιλογή ΙΣ (χωρίς να παίρνει επιπλέον μόρια). Αν περισσότεροι του ενός ισοβαθμούντες ΙΣ έχουν την ίδια εμπειρία, προηγούνται κατά σειρά αυτοί που έχουν το μικρότερο τυχαίο αριθμό κατάταξης.
Ο τυχαίος αριθμός κατάταξης προσδιορίζεται μηχανογραφικά και επιβεβαιώνεται παρουσία των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων που διενεργούν έρευνες με ΙΣ και του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών (ή των νόμιμων αναπληρωτών τους).

III. Κατάταξη Υποψήφιων Ιδιωτών Συνεργατών

Στους υποψήφιους ΙΣ ζητείται να δηλώνουν στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή τους **μόνον μία** κατηγορία έρευνας στην οποία επιθυμούν να απασχοληθούν.
Οι κατηγορίες είναι:
1. Έρευνες που διενεργούνται σε Νοικοκυριά
2. Έρευνες που διενεργούνται σε Επιχειρήσεις
Επίσης, ζητείται να δηλώνουν τους Καλλικρατικούς Δήμους –όλους ή μέρος αυτών– της ίδιας Περιφερειακής Ενότητας, στην περιοχή των οποίων προτιμούν να λάβουν μέρος σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ, με εξαίρεση τα Δωδεκάνησα, την Καβάλα-Θάσο, τις Κυκλάδες, τη Μαγνησία-Σποράδες και τις Νήσους (Αττικής), όπου, λόγω των νησιωτικών ιδιαιτεροτήτων, οι προς επιλογή περιοχές (Δήμοι) καθορίζονται ως εξής:

ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΙΣΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΣΥΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΗΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΣ

ΚΑΒΑΛΑ – ΘΑΣΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

ΚΥΚΛΑΔΕΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΟΡΓΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΦΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΜΩΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΙΦΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΚΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΦΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΗΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ

ΜΑΓΝΗΣΙΑ – ΣΠΟΡΑΔΕΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΥΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ – ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΚΟΠΕΛΟΥ

ΝΗΣΟΙ (Αττικής)
ΔΗΜΟΣ ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΥΔΡΑΣ

Επισημαίνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ δεν καταβάλλει αποζημίωση για οδοιπορικά έξοδα στους ΙΣ.
Κατά συνέπεια, οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν προτίμηση μόνο σε περιοχές που κρίνουν ότι μπορούν να μεταβούν με ίδια έξοδα. Επίσης, οι υποψήφιοι ΙΣ πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι σε κάποιες περιοχές μπορεί να είναι διαθέσιμος μόνον μικρός αριθμός ερωτηματολογίων για συλλογή.
Η κατάταξη κατά σειρά προτεραιότητας επιλογής και ανάθεσης των υποψήφιων ΙΣ, που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο ηλεκτρονικό Μητρώο, γίνεται με τη διάκριση κατά κατηγορία ερευνών, κατά έρευνα, κατά δηλωθέντα Καλλικρατικό Δήμο προτίμησης απασχόλησης που έχει έστω και μία μονάδα έρευνας και κατά φθίνουσα σειρά μορίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τα χαρακτηριστικά αξιολόγησης, καθώς και με υπολογισμό των ειδικών συντελεστών βαρύτητας για τις έρευνες που το απαιτούν.
Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων ΙΣ καταρτίζονται κατά έρευνα, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και περιέχουν τα ονόματα των υποψήφιων ΙΣ, κατά δηλωθέντα Δήμο προτίμησης για απασχόληση, κατά φθίνουσα σειρά μορίων και σύμφωνα με τον τυχαίο αριθμό κατάταξης.
Οι ΙΣ έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης στην ΕΛΣΤΑΤ εντός 21 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των σχετικών Πινάκων Κατάταξης.

IV. Κριτήρια αποκλεισμού από τις Καταστάσεις Κατάταξης

Στις κατατάξεις των υποψήφιων ΙΣ χρησιμοποιούνται και τα ακόλουθα κριτήρια αποκλεισμού:
α) Ιδιώτες Συνεργάτες που έχουν κριθεί, από προηγούμενη συνεργασία τους, ως **ακατάλληλοι για περαιτέρω συνεργασία**, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση των αρμόδιων για τις έρευνες Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Προϊσταμένων ΥΣΝ και του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών προς τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.
β) Ιδιώτες Συνεργάτες για τους οποίους διαπιστώθηκε από τον έλεγχο που πραγματοποιήθηκε από το αρμόδιο Τμήμα που διενεργεί την έρευνα ή την ΥΣΝ ή το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών ότι **δήλωσαν ανακριβή στοιχεία**.
γ) Ιδιώτες Συνεργάτες οι οποίοι εκδήλωσαν άρνηση, σύμφωνα με την παρακάτω ενότητα V. «Σύστημα επιλογής, τοποθέτησης, ανάθεσης μονάδων και πρόσκλησης των Ιδιωτών Συνεργατών» παράγραφος ε. «Αρνήσεις και συνέπειες αυτών».

V. Σύστημα επιλογής, τοποθέτησης, ανάθεσης μονάδων και πρόσκλησης των Ιδιωτών Συνεργατών

α. Σειρά προτεραιότητας ερευνών για την ανάθεση μονάδων

Η σειρά προτεραιότητας των διενεργούμενων στατιστικών ερευνών του έτους για τις οποίες γίνονται αναθέσεις ερευνώμενων μονάδων σε ΙΣ έχει εκ των προτέρων καθοριστεί, είναι συγκεκριμένη και δεδομένη, ως ακολούθως:

1. Για τις έρευνες που διενεργούνται στις Επιχειρήσεις, προηγούνται οι μηνιαίες, ακολουθούν οι τριμηνιαίες, οι εξαμηνιαίες και τέλος οι ετήσιες έρευνες όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων με απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ κατόπιν διαβούλευσης με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Γενικές Διευθύνσεις). Η σειρά προτεραιότητας εντός κάθε κατηγορίας περιοδικότητας (μηνιαίες, τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες) δεν προκαθορίζεται αλλά οι αναθέσεις γίνονται μόνον σε σχέση με το πότε είναι έτοιμες οι έρευνες προς ανάθεση (δηλαδή, έχει δοθεί, από τις αρμόδιες Διευθύνσεις, το

δείγμα με τις μονάδες και η εισήγηση για ανάθεση σε ΙΣ στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης - Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών).

2. Για τις έρευνες που διενεργούνται στα Νοικοκυριά, η σειρά των ερευνών για την ανάθεση μονάδων σε ΙΣ είναι προκαθορισμένη, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα κατωτέρω.
Για τις μηνιαίες έρευνες, η ανάθεση σε ΙΣ γίνεται μία φορά για όλους τους μήνες που ισχύει το Μητρώο. Αντίστοιχα, για τις τριμηνιαίες έρευνες οι αναθέσεις γίνονται ταυτόχρονα για όλα τα τρίμηνα.
Όταν απαιτείται, γίνονται συμπληρώσεις ή αντικαταστάσεις ΙΣ.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Πίνακας Ερευνών κατά σειρά κατάταξης και περιοδικότητα για την επιλογή Ιδιωτών Συνεργατών στα Νοικοκυριά

α/α	Ονομασία Έρευνας	Περιοδικότητα
1	Έρευνα Εργατικού Δυναμικού	Τριμηνιαία - Διεξάγεται μηνιαίως
2	Έρευνα Εργατικού Δυναμικού (AD HOC ενότητα)	Ad hoc - Διεξάγεται μηνιαίως (το δεύτερο τρίμηνο κάθε έτους)
3	Έρευνα Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ)	Ετήσια - Διεξάγεται μηνιαίως
4	Κατάρτιση Καταλόγων Έρευνας Εργατικού Δυναμικού	Ετήσια - Διεξάγεται μηνιαίως
5	Έρευνα Ενοικίων Κατοικιών	Μηνιαία
6	Έρευνα Εισοδήματος & Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών (EU-SILC) & AD HOC ενότητα	Ετήσια - Διεξάγεται μηνιαίως
7	Έρευνα Εισοδήματος & Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών (EU-SILC)_Τρέχον εισόδημα	Ετήσια - Διεξάγεται μηνιαίως
8	Κατάρτιση Καταλόγων Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ)	Ετήσια - Διεξάγεται μηνιαίως
9	Έρευνα Χρήσης Τεχνολογιών Πληροφόρησης & Επικοινωνίας (ICT)	Ετήσια - Διεξάγεται μηνιαίως (Διεξάγεται σε χρονικό διάστημα τριών μηνών: τον $4^{ο}$, $5^{ο}$ & $6^{ο}$ μήνα του έτους)
10	Έρευνα Επιβατικής Κινητικότητας (passenger mobility) έτους 2017	Πιλοτική - μηνιαία (Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος 2018)

Πίνακας Ερευνών κατά περιοδικότητα για την επιλογή Ιδιωτών Συνεργατών στις Επιχειρήσεις

α/α	Ονομασία Έρευνας	Περιοδικότητα
1	Δείκτης Τιμών Καταναλωτή	Μηνιαία
2	Δείκτης Κύκλου Εργασιών στο Λιανικό Εμπόριο	Μηνιαία
3	Δείκτης Απασχολούμενων στο Λιανικό Εμπόριο	Τριμηνιαία
4	Δείκτες Τιμών Εισροών - Εκροών στη Γεωργία - Κτηνοτροφία	Μηνιαία
5	Δείκτης Τιμών Παραγωγού στη Βιομηχανία	Μηνιαία
6	Δείκτης Τιμών Εισαγωγών στη Βιομηχανία	Μηνιαία
7	Δείκτης Βιομηχανικής Παραγωγής	Μηνιαία
8	Δείκτης Κύκλου Εργασιών στη Βιομηχανία	Μηνιαία
9	Δείκτης Κύκλου Εργασιών στον Τομέα των Αυτοκινήτων	Τριμηνιαία
10	Δείκτης Τιμών Παραγωγού στις Υπηρεσίες	Τριμηνιαία
11	**Δείκτης Κύκλου Εργασιών στο Χονδρικό Εμπόριο**	**Τριμηνιαία**
12	**Έρευνα Κόστους και Κενών Θέσεων Εργασίας στις Επιχειρήσεις & στις Υπηρεσίες (LCI, STS και JVS)**	**Τριμηνιαία**
13	**Έρευνα Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών**	**Τριμηνιαία**

α/α	Ονομασία Έρευνας	Περιοδικότητα
14	**Έρευνα κίνησης καταλυμάτων σύντομης διαμονής (ενοικιαζόμενα δωμάτια)**	**Τριμηνιαία**
15	Έρευνες Ισοτιμιών των Αγοραστικών Δυνάμεων	Εξαμηνιαία
16	Έρευνα διάρθρωσης επιχειρήσεων SBS (έτους αναφοράς 2017)	Ετήσια
16.1	Έρευνα Επιχειρήσεων Χονδρικού & Λιανικού Εμπορίου, Πωλήσεων & Επισκευών Αυτοκινήτων & Δικύκλων & Λιανικής Πώλησης Καυσίμων	Ετήσια
16.2	Έρευνα Διάρθρωσης Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων & Εστιατορίων	Ετήσια
16.3	Έρευνα Διάρθρωσης Επιχειρήσεων στον Τομέα Μεταφορών, Αποθήκευσης & Επικοινωνιών	Ετήσια
16.4	Έρευνες στις Επιχειρήσεις: α) Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας, Εκμισθώσεων & Παροχής Υπηρεσιών & β) Παροχής Υπηρεσιών (λεπτομερής ενότητα)	Ετήσια
16.5	Ετήσια Βιομηχανική Έρευνα (ΕΒΕ)	Ετήσια
16.6	Έρευνα Διάρθρωσης Επιχειρήσεων στον Τομέα Ενημέρωσης & Επικοινωνίας	Ετήσια
16.7	Έρευνα για τις Στατιστικές Διάρθρωσης των Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	Ετήσια
16.8	Έρευνα διάρθρωσης επιχειρήσεων συνδεόμενων με την αλλοδαπή (iFATS)	Ετήσια
16.9	Ετήσια Έρευνα Κατασκευών	Ετήσια
16.10	Ετήσια Έρευνα Ορυχείων, Μεταλλείων, Αλυκών (ΕΣΕΟ)	Ετήσια
17	Ετήσια Έρευνα Παραγωγής & Πωλήσεων Βιομηχανικών Προϊόντων (PRODCOM)	Ετήσια
18	Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου Χοίρων	Ετήσια
19	Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου Βοοειδών	Ετήσια
20	Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου Αιγών	Ετήσια
21	Έρευνα Ζωικού Κεφαλαίου Προβάτων	Ετήσια

β. Επιλογή και τοποθέτηση Υποψήφιων Ιδιωτών Συνεργατών

Η επιλογή και τοποθέτηση των ΙΣ και η ανάθεση σε αυτούς μονάδων ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ γίνεται μόνο από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, μέσα από την ηλεκτρονική εφαρμογή με τίτλο «Σύστημα Επιλογής Ιδιωτών Συνεργατών Περίοδος από 05/2018-12/2018».
Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων ΙΣ καταρτίζονται μηχανογραφικά και εμφανίζονται με τη διάκριση:
- Έρευνες που διενεργούνται στις Επιχειρήσεις
- Έρευνες που διενεργούνται στα Νοικοκυριά

κατά έρευνα και περιέχουν τα ονόματα των ΙΣ, κατά Δήμο προτίμησης απασχόλησης και κατά φθίνουσα σειρά μορίων και τυχαίο αριθμό.

Η επιλογή, τοποθέτηση και ανάθεση μονάδων των ΙΣ γίνεται κατά κατηγορία έρευνας και κατά έρευνα, σύμφωνα με το δείγμα της έρευνας και απόλυτη σειρά προτεραιότητας κατάταξης,

σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες, στους Δήμους προτίμησης και με τη συγκεκριμένη σειρά των ερευνών, όπως έχει καθοριστεί.

Ειδικότερα:

Στην εφαρμογή επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών των ΙΣ, πρόσβαση έχουν μόνο οι υπάλληλοι του Τμήματος Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, με προσωπικό κωδικό, ο οποίος καταγράφεται μαζί με τον κωδικό χρήστη σε κάθε καταχώρηση.

Οι εργασίες επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων σε ΙΣ για κάθε έρευνα, γίνεται από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών με τη συνεργασία του αρμόδιου για την κάθε έρευνα υπαλλήλου ή του αναπληρωτή του, όταν απαιτείται. Η ενημέρωση, μέσω γραπτού μηνύματος (SMS) για την επιλογή των ΙΣ γίνεται, επίσης, μόνο από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Η διαδικασία που ακολουθείται από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών για την έναρξη εργασιών επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων για κάθε έρευνα, είναι η ακόλουθη:

Αρχικά αποστέλλεται στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης - Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών αίτημα από το αρμόδιο για τις έρευνες Τμήμα, για επιλογή, τοποθέτηση και ανάθεση μονάδων σε ΙΣ συγκεκριμένης έρευνας. Επίσης, αποστέλλεται, σε ηλεκτρονική μορφή, ο αριθμός μονάδων του δείγματος, όπως προβλέπεται στο έγγραφο με αριθ. πρωτ. Α1-1278/21-02-2018 με θέμα: «Σχεδιασμός επιλογής Ιδιωτών Συνεργατών με το νέο Μητρώο», καθώς και ο αριθμός απόφασης έγκρισης, προκήρυξης και το κόστος της έρευνας, με τον αριθμό και την ημερομηνία δημοσίευσής της σε ΦΕΚ.

Ειδικά για τις έρευνες που έχουν προγραμματισθεί να διενεργηθούν το μήνα Ιανουάριο 2019, τα αρμόδια Τμήματα μπορούν να αποστείλουν στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών έγκαιρα, κατά το μήνα Δεκέμβριο 2018, τα αιτήματά τους για επιλογή των ΙΣ, συνοδευόμενα με τις αποφάσεις διενέργειας των ερευνών, προκειμένου να μην υπάρξει καθυστέρηση στην έναρξη των εργασιών των ερευνών το έτος 2019.

Οι παραπάνω αποφάσεις θα πρέπει να υπογραφούν και να δημοσιευθούν στο ΦΕΚ το αργότερο μέχρι 15/01/2019, προκειμένου στη συνέχεια να εκδοθούν και οι αποφάσεις ορισμού των ΙΣ.

Στη συνέχεια, ενημερώνεται από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, σε συνεργασία (όταν χρειάζεται) με τον αρμόδιο για την κάθε έρευνα υπάλληλο, η ειδική εφαρμογή καταχώρησης δείγματος, που έχει δημιουργήσει η Διεύθυνση Πληροφορικής, με τον αριθμό των μονάδων της έρευνας κατά Δήμο, προκειμένου να αρχίσει η διαδικασία επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών σε ΙΣ. Οι αναθέσεις των Δήμων στους ΙΣ γίνονται με αλφαβητική σειρά.

Σημειώνεται, ότι ο αριθμός μονάδων έρευνας κατά Δήμο, θα πρέπει να διακρίνεται στον αριθμό μονάδων που θα αναλάβουν οι ΙΣ, στον αριθμό μονάδων που θα αναλάβουν οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ και σε αυτόν που συγκεντρώνει η Διεύθυνση που διενεργεί την έρευνα με άλλα μέσα. Τέλος, απολογιστικά θα ενημερώνεται και ο αριθμός των για οποιονδήποτε λόγο μη ερευνηθεισών μονάδων έρευνας. Η πληροφορία αυτή θα παρέχεται εγγράφως στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών από τη Διεύθυνση που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της έρευνας και θα καταχωρείται στη σχετική εφαρμογή από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών. **Οι υπάλληλοι του Τμήματος Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών αναθέτουν μονάδες μόνον σε ΙΣ.**

Αν στο Μητρώο δεν υπάρχει ΙΣ σε κάποιο Δήμο ή υπάρχει άρνηση από όλους τους ΙΣ που τον είχαν ως Δήμο προτίμησης, τότε η έρευνα στο Δήμο αυτό θα διενεργείται από υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ.

Επισημαίνεται ότι οι έρευνες σε Δήμους που εμφανίζουν μέχρι τρία (3) ερωτηματολόγια για ανάθεση, θα διενεργούνται από υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Αν δεν υπάρχει υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ ή δεν επαρκούν οι υπηρετούντες στη συγκεκριμένη ΥΣΝ, η έρευνα θα διενεργείται από υπαλλήλους άλλων δημοσίων Υπηρεσιών.

Στο «Σύστημα Επιλογής Ιδιωτών Συνεργατών Περίοδος από 05-12/2018» καταχωρείται ο αριθμός δελτίων που ανατίθενται ανά ΙΣ και εμφανίζεται ο υπόλοιπος δικαιούμενος χρόνος απασχόλησης ανά ΙΣ.

Επίσης, από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών καταγράφεται στην εφαρμογή οποιαδήποτε άρνηση ΙΣ για συμμόρφωση προς τους προκαθορισμένους όρους συμμετοχής, καθώς και οποιαδήποτε διαφοροποίησή του από τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτησή του, βάσει των οποίων έγινε επιλέξιμος. Στον ίδιο πίνακα, θα καταγράφεται (με αιτιολόγηση) και η απόρριψη ΙΣ, όταν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι έγκυρα ή δεν παραδοθούν εντός της καθορισμένης προθεσμίας ή όταν ο ΙΣ παραιτηθεί από έρευνα ή έχει κριθεί ως «Ακατάλληλος» για συμμετοχή του στην έρευνα από τους Προϊσταμένους των αρμόδιων Διευθύνσεων ή των ΥΣΝ.

Οι εργασίες επιλογής ΙΣ για έρευνα που θα διενεργηθεί μέσα σε ένα συγκεκριμένο μήνα δεν μπορούν να αρχίσουν μετά από τη 15^{η} ημέρα του μηνός αυτού, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων με απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ κατόπιν διαβούλευσης με τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να τηρηθεί αυτή η προθεσμία, η επιλογή ΙΣ για την έρευνα γίνεται για τον επόμενο διαθέσιμο μήνα.

Σημειώνεται ότι έρευνες που είναι έτοιμες για επιλογή και ανάθεση στον τελευταίο μήνα ισχύος του εκάστοτε μητρώου θα πρέπει να διενεργούνται μέσα στον πρώτο μήνα του επόμενου μητρώου (εκτός αν υπάρχει άλλη απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, μετά από διαβούλευση με την αρμόδια Γενική Διεύθυνση και Διεύθυνση), προκειμένου να αποφεύγονται ζητήματα επέκτασης του ισχύοντος Μητρώου.

Τονίζεται, επίσης, **ότι είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη κάθε μητρώου δεν θα γίνονται αντικαταστάσεις και νέες αναθέσεις ερευνών** σε ΙΣ προκειμένου το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, σε συνεργασία με τον Τεχνικό υπεύθυνο των σχετικών εφαρμογών της Δ/νσης Πληροφορικής, να προετοιμάζει και να ολοκληρώνει τις διαδικασίες του επόμενου μητρώου. Τα αρμόδια Τμήματα οφείλουν, όμως, να ενημερώνουν το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών για κάθε παραίτηση ή απόρριψη ΙΣ μέχρι τη λήξη του ισχύοντος Μητρώου.

γ. Απόρριψη λόγω δικαιολογητικών

Ιδιώτης Συνεργάτης που αρνηθεί να προσκομίσει ή δεν προσκομίσει τα απαραίτητα πλήρη και έγκυρα δικαιολογητικά που επικαλείται στην Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωσή του όταν του ζητηθούν από την ΕΛΣΤΑΤ, αντικαθίσταται και δηλώνεται στην εφαρμογή ως άρνηση με την αντίστοιχη αιτιολογία.

δ. Απόρριψη λόγω παράλληλης απασχόλησης

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι Ιδιώτης Συνεργάτης που έχει επιλεγεί να απασχοληθεί σε έρευνα της ΕΛ.ΣΤΑΤ. απασχολείται παράλληλα κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου, σε δημόσια Υπηρεσία, Νομικά Πρόσωπα Δημόσιου Δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και σε άλλους δημόσιους Οργανισμούς με οποιοδήποτε σχέση εργασίας και το έχει αποκρύψει, τίθεται εκτός του τρέχοντος μητρώου.

ε. Ακατάλληλοι Ιδιώτες Συνεργάτες

Από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ που διενεργούν έρευνες με ΙΣ, σε συνεργασία με τους αρμόδιους, κατά περίπτωση Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών, υποδεικνύονται οι ακατάλληλοι ΙΣ στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, με βάση προηγούμενες συνεργασίες τους και με πλήρη τεκμηρίωση.
Οι ΙΣ προκειμένου να κριθούν ως ακατάλληλοι για την ανάθεση σε αυτούς ερωτηματολογίων θα πρέπει να υπάρχει λεπτομερής και επαρκής αιτιολόγηση από τις αρμόδιες Διευθύνσεις, Τμήματα ή ΥΣΝ.
Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ που διενεργούν έρευνες με ΙΣ, σε συνεργασία με τους αρμόδιους, κατά περίπτωση Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών, δύνανται να υποδεικνύουν στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, με πλήρη τεκμηρίωση, ως ακατάλληλους και χρήζοντες αντικατάσταση ΙΣ κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας.
Μετά την κατάρτιση του πίνακα ΙΣ που έχουν υποδειχθεί ως ακατάλληλοι, πραγματοποιείται σύσκεψη στην Κεντρική Υπηρεσία, με τη συμμετοχή του Προέδρου, των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ που είναι αρμόδιες για τη διενέργεια των στατιστικών ερευνών (ή των, κατά περίπτωση, νόμιμων αναπληρωτών τους) προκειμένου να οριστικοποιηθεί ο κατάλογος των ακατάλληλων ΙΣ.

Οι κριθέντες ως Ακατάλληλοι ΙΣ δεν περιλαμβάνονται σε οποιοδήποτε επόμενο μητρώο από αυτό που κρίθηκαν.

στ. Αρνήσεις και συνέπειες αυτών

- Άρνηση περιοχής προτίμησης για συμμετοχή σε έρευνα
Άρνηση του υποψήφιου ΙΣ να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε διενεργούμενη έρευνα, στην οποία καλείται να συμμετάσχει σε μία ή περισσότερες από τις περιοχές προτίμησης που έχει δηλώσει στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή του, θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το νέο Μητρώο ΙΣ.
Επισημαίνεται ότι δεν πληρώνονται οδοιπορικά έξοδα από την ΕΛΣΤΑΤ. Σε αυτό το πλαίσιο, οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν προτίμηση μόνο σε περιοχές που κρίνουν ότι μπορούν να μεταβούν με ίδια έξοδα.

- Άρνηση κατηγορίας ερευνών
Άρνηση του υποψήφιου ΙΣ να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε διενεργούμενη έρευνα της κατηγορίας ερευνών που έχει επιλέξει (Νοικοκυριά ή Επιχειρήσεις) στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή του θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΙΣ.

- Άρνηση διαθέσιμου χρόνου για συμμετοχή σε έρευνες
Οι υποψήφιοι ΙΣ έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν στην αίτησή τους διαθεσιμότητα είτε έως **90** είτε έως **120** είτε έως **160 ώρες** κατά μήνα.
Για να έχει τη δυνατότητα υποψήφιος ΙΣ να επιλεγεί σε μηνιαίες ή τριμηνιαίες έρευνες, πρέπει να έχει δηλώσει διαθεσιμότητα χρόνου για όλους τους μήνες για τους οποίους ισχύει το Μητρώο. Η συνεργασία με τους υπεύθυνους των νοικοκυριών για τη συλλογή στοιχείων πολλές φορές απαιτεί επισκέψεις κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και κατά τα Σαββατοκύριακα ή τις αργίες.

Για να έχει τη δυνατότητα υποψήφιος ΙΣ να επιλεγεί σε έρευνες στις επιχειρήσεις, θα πρέπει να έχει διαθεσιμότητα χρόνου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των επιχειρήσεων.
Άρνηση του υποψήφιου ΙΣ να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε μηνιαία ή τριμηνιαία έρευνα, έστω και για ένα μήνα από αυτούς που έχει δηλώσει στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή του, **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις μηνιαίες ή τριμηνιαίες έρευνες, καθώς και από τις επόμενες επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΙΣ.**

- Άρνηση συμμετοχής σε έρευνα για την οποία επιλέγεται

- Άρνηση του υποψήφιου ΙΣ να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε διενεργούμενη έρευνα για την οποία επιλέχθηκε ή άρνηση συμμετοχής του στην έρευνα μετά από εκπαιδευτικό σεμινάριο, **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΙΣ.**
- Αν Ιδιώτης Συνεργάτης, που ήδη συμμετέχει σε έρευνα, αρνηθεί τη συμμετοχή του σε επόμενη έρευνα, για την οποία επιλέγεται, αυτό **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επόμενες επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΙΣ και αποκλείεται η συμμετοχή του στο επόμενο Μητρώο. Θα συνεχίσει, όμως, την ολοκλήρωση της συλλογής δεδομένων των ερευνών που έχει ήδη αρχίσει.**

- Μη ολοκλήρωση συλλογής δεδομένων έρευνας για την οποία επιλέγεται

Η παραίτηση του ΙΣ από την συνέχιση συλλογής δεδομένων έρευνας για την οποία επιλέχθηκε, **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των επομένων ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΙΣ, καθώς και τη μη συμμετοχή του στο επόμενο Μητρώο.**

- Άρνηση συμμετοχής σε πρόσθετη έρευνα για τη συμπλήρωση των ωρών απασχόλησης

Άρνηση ήδη επιλεγμένου ΙΣ να συμμετάσχει σε πρόσθετη έρευνα, από αυτήν που απασχολείται, μέσα στον ίδιο μήνα και μέχρι τη συμπλήρωση των ωρών κατά μήνα που έχει δηλώσει, **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΙΣ, καθώς και τη μη συμμετοχή του στο επόμενο Μητρώο.** Αν επαναληφθεί η ίδια συμπεριφορά για περισσότερες από δύο φορές τότε ο αποκλεισμός του θα είναι για όλα τα επόμενα μητρώα.

VI. Ανεπαρκής ή μη ανταπόκριση στο έργο

Ιδιώτες Συνεργάτες που αναλαμβάνουν έναν αριθμό (μικρό ή μεγάλο) ερωτηματολογίων μιας έρευνας της ΕΛΣΤΑΤ, θα πρέπει να εργάζονται με υπευθυνότητα και συνέπεια ώστε να επιστρέφουν στους καθορισμένους χρόνους και ορθά συμπληρωμένα τα ερωτηματολόγια στην ΕΛΣΤΑΤ. Κατά την επίσκεψή τους στα νοικοκυριά ή στις επιχειρήσεις θα πρέπει να επιδεικνύουν πάντα την κάρτα ΙΣ, με την οποία τους έχει εφοδιάσει η ΕΛΣΤΑΤ, να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και κόσμια διαγωγή. Θα πρέπει να επισκέπτονται οι ίδιοι αυτοπροσώπως τα νοικοκυριά ή τις επιχειρήσεις για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων. **Απαγορεύεται αυστηρά η ανάθεση από τον ΙΣ της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων σε τρίτους.** Η ανάθεση από ΙΣ της συμπλήρωσης μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων που του έχουν ανατεθεί σε τρίτους θα έχει ως συνέπεια την αντικατάστασή του και τη μη συμπερίληψή του σε όλα τα επόμενα Μητρώα. Η ανταπόκριση του ΙΣ στο έργο του θα αξιολογείται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του και, αν βρεθεί η ανταπόκριση ελλιπής, ο ΙΣ θα αντικατασταθεί και δεν θα συμπεριληφθεί στο επόμενο Μητρώο.

VII . Πλαστογράφηση, Παραποίηση, Αλλοίωση στοιχείων έρευνας

Εάν μετά τον έλεγχο του αρμόδιου για την έρευνα Τμήματος διαπιστωθεί ότι ΙΣ προέβη σε πλαστογράφηση ή παραποίηση ή αλλοίωση ή ψευδή συμπλήρωση μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων έρευνας που του έχουν ανατεθεί, αυτός θα τίθεται αυτομάτως και οριστικά εκτός του ισχύοντος Μητρώου, δεν θα συμπεριληφθεί σε κανένα επόμενο Μητρώο και θα υποστεί τις συνέπειες των σχετικών διατάξεων του ποινικού κώδικα ενώ δεν θα του επιτραπεί η συνέχιση συλλογής δεδομένων της ίδιας ή όποιας άλλης έρευνας που του έχει ανατεθεί. Παράλληλα, δεν θα αποζημιωθεί για κανένα συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της συγκεκριμένης έρευνας.

VIII. Άρση αποκλεισμού

Η άρση αποκλεισμού ΙΣ, ισχύει από τη χρονική στιγμή που πραγματοποιείται και δεν έχει αναδρομική ισχύ.
Μετά από την άρση αποκλεισμού οι αναθέσεις γίνονται σε επόμενες ή νέες έρευνες και όχι σε όσες έχουν ανατεθεί ή πραγματοποιούνται ήδη. Η άρση του αποκλεισμού γίνεται με απόφαση του Προέδρου ή του Προϊσταμένου της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης, κατόπιν εξουσιοδοτικής πράξης της Αρχής.

IX. Ειδοποίηση για συμμετοχή σε έρευνα

Ο υποψήφιος ΙΣ ειδοποιείται για την επιλογή του σε διενεργούμενη έρευνα με μήνυμα στον αριθμό του κινητού τηλεφώνου που έχει δηλώσει για επικοινωνία με την ΕΛΣΤΑΤ στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή του και με τον ίδιο τρόπο (δηλαδή, **με μήνυμα από το ανωτέρω κινητό** στον αριθμό του κινητού από το οποίο του έχει αποσταλεί το μήνυμα-πρόσκληση) θα αποδέχεται την πρόσκληση. Αυτόματα, η εφαρμογή στέλνει είτε μήνυμα επιβεβαίωσης παραλαβής, στην περίπτωση που ο συνεργάτης στέλνει σωστά τον κωδικό για συμμετοχή στην έρευνα, είτε μήνυμα μη σωστής αποστολής από τον υποψήφιο ώστε να επαναλάβει τη διαδικασία.
Η σχετική διαδικασία καταγράφεται ηλεκτρονικά και ισχύει, ως αποδεικτικό, το ηλεκτρονικό αρχείο που προκύπτει από το σύστημα αποστολής και λήψης μηνυμάτων, όπως αυτό έχει αναπτυχθεί από τον πάροχο της συγκεκριμένης εφαρμογής για την ΕΛΣΤΑΤ. Σημειώνεται ότι ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου της ΕΛΣΤΑΤ που εμφανίζεται στο μήνυμα-πρόσκληση παραπέμπει σε ηλεκτρονικό υπολογιστή του κέντρου αποστολής-λήψης μηνυμάτων της ΕΛΣΤΑΤ.
Για να μην διακινδυνεύσει η έγκαιρη διεξαγωγή των ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ, η μη απόκριση του υποψήφιου, ανεξαρτήτως λόγου, εντός διαστήματος 48 ωρών από την ώρα αποστολής του μηνύματος, θεωρείται άρνηση και έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το ισχύον Μητρώο ΙΣ.

Σε περίπτωση που αποδειχτεί εκ των υστέρων ότι ο ΙΣ δεν ευθύνεται ο ίδιος για τη μη απόκρισή του στην πρόσκληση της ΕΛΣΤΑΤ εντός 48 ωρών, αλλά η ευθύνη αυτή ανήκει στις εταιρείες κινητής τηλεφωνίας λόγω τεχνικών προβλημάτων και εφόσον ο ΙΣ προσκομίσει στην ΕΛΣΤΑΤ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, λήγει ο αποκλεισμός του και επανέρχεται στο μητρώο από το σημείο της ενεργοποίησής του και έπειτα.

Τα μηνύματα αποστέλλονται συγχρόνως και προς τα κινητά τηλέφωνα των υπαλλήλων του Τμήματος Επιθεώρησης και Ιδιωτών Συνεργατών (προκειμένου να διαπιστωθεί έγκαιρα τυχόν τεχνικό πρόβλημα αποστολής μηνυμάτων από την πάροχο εταιρεία προς τους ΙΣ.

Η αποστολή και η λήψη μηνυμάτων γίνεται από και σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, όπου και καταγράφεται η ημερομηνία και ακριβής ώρα αποστολής και λήψης των μηνυμάτων. Η προθεσμία ανταπόκρισης μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες τηρείται αυστηρά.

Η αποστολή των μηνυμάτων γίνεται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, **εκτός της Παρασκευής**, ώστε στο διάστημα των 48 ωρών να υπάρχει και εργάσιμος χρόνος για επικοινωνία με υπαλλήλους του Τμήματος Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών. **Επίσης, δεν γίνονται αποστολές μηνυμάτων παραμονές αργιών εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα λόγω υπερφόρτωσης των δικτύων κινητής τηλεφωνίας.**

Με την εκπνοή των σαράντα οκτώ (48) ωρών από την ακριβή ώρα αποστολής τους, εκτυπώνονται τα παραληφθέντα μηνύματα, προσδιορίζεται σαφώς ποια αναγράφουν τον κωδικό αποδοχής της συγκεκριμένης έρευνας και καταχωρούνται ως αρνήσεις αυτά τα μηνύματα των ΙΣ για τα οποία δεν έχει καταγραφεί μήνυμα αποδοχής.

Μέχρι τη λήξη των σαράντα οκτώ (48) ωρών συνεχίζεται η επιλογή για τη συγκεκριμένη έρευνα με νέες αναθέσεις-αντικαταστάσεις ΙΣ που δεν αποδέχθηκαν τη συμμετοχή τους στην έρευνα για οιονδήποτε λόγο σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία. Αμέσως μετά την εκπνοή των σαράντα οκτώ (48) ωρών γίνεται νέα μαζική αποστολή μηνυμάτων και ειδοποιούνται νέοι ΙΣ. Η ίδια διαδικασία συνεχίζεται μέχρι να γίνουν αποδεκτές οι αναθέσεις σε όλες τις μονάδες του δείγματος της έρευνας.

Χ. Αμοιβές Ιδιωτών Συνεργατών

1. <u>ΙΣ που εκδίδουν τιμολόγιο</u>

Οι ΙΣ που υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014 είναι υποχρεωμένοι, λόγω της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας, να εκδίδουν τιμολόγιο για τις αμοιβές που λαμβάνουν από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τα άρθρα 8, 9, 10 & 11 του Νόμου 4308/2014, κατά περίπτωση.

Επί της καθαρής αμοιβής διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και παρακρατείται φόρος 8%.

<u>Προσοχή:</u> ΙΣ που προτίθεται να κλείσει τα βιβλία του, οφείλει να ενημερώσει σχετικά το αρμόδιο για την έρευνα που έχει επιλεγεί Τμήμα, ώστε να γίνει η εκκαθάριση αμοιβών του πριν από το κλείσιμο των βιβλίων.

2. <u>ΙΣ με απόδειξη δαπάνης/ τίτλο κτήσης</u>

Οι λοιποί ΙΣ κατά την υποβολή των δικαιολογητικών τους υποβάλλουν και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι: **α)** δεν υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ιδίου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβουν είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση και **β)** ότι γνωρίζουν ότι το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων και ενημερώνονται ότι, **σε περίπτωση που υπερβούν τις 10.000 ευρώ, για να γίνει η πληρωμή τους θα πρέπει να** προσκομίζουν τιμολόγιο σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4308/2014.

Επί της καθαρής αμοιβής διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, υπέρ ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 4509/2017 και παρακρατείται φόρος 8%.

Στο στάδιο της πληρωμής, για όσους ΙΣ προκύπτει ακαθάριστο ποσό, για κάθε τίτλο (χρηματικό ένταλμα), που υπερβαίνει τα 1.500 ευρώ, οφείλουν, για την πληρωμή τους, να προσκομίζουν στο Ταμείο της ΕΛΣΤΑΤ **φορολογική ενημερότητα**.

Η αρμοδιότητα ενημέρωσης των ΙΣ για όλα τα ανωτέρω ανήκει στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, καθώς και στα Τμήματα της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ και των ΥΣΝ που έχουν την ευθύνη για τη διενέργεια των ερευνών.
Επί ειδικότερων θεμάτων πληρωμών, οι ΙΣ απευθύνονται στην αρμόδια για τη διενέργεια της έρευνας Διεύθυνση, η οποία με τη σειρά της υποβάλλει σχετικό ερώτημα στη Δ/νση Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να δοθεί σχετική απάντηση. Έτσι, ταυτόχρονα και ομοίως, ενημερώνονται για το ίδιο θέμα, όλοι οι εμπλεκόμενοι.
Η αμοιβή για κάθε ερωτηματολόγιο δύναται να αναπροσαρμόζεται από την ΕΛΣΤΑΤ πριν την έναρξη λειτουργίας του εκάστοτε ισχύοντος Μητρώου.
Η καταβολή της αμοιβής των ΙΣ γίνεται μετά την ολοκλήρωση, την παράδοση και τον έλεγχο της εργασίας που τους έχει ανατεθεί.

XI. Τοποθετήσεις και ανάληψη μονάδων σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησης

Οι υποψήφιοι ΙΣ θα μπορούν να απασχολούνται στη συλλογή δεδομένων ερευνών, υποβάλλοντας στην αίτηση τους σχετική δήλωση, είτε έως 90, είτε έως 120, είτε έως 160 ώρες μηνιαίως.
Κάθε ΙΣ, ο οποίος, βάσει των τελικών μορίων του είναι σε επιλέξιμη θέση για συμμετοχή σε έρευνα, έχει τη δυνατότητα να εργαστεί σε μία ή περισσότερες έρευνες αλλά συνολικά ο χρόνος απασχόλησής του δεν επιτρέπεται να ξεπερνά κατά μήνα τις δηλωθείσες διαθέσιμες ώρες (έως 90, έως 120 και έως 160 αντίστοιχα).
Ο υπολογισμός των 90, 120 και 160 ωρών αντίστοιχα, του χρόνου απασχόλησης των ΙΣ, προκύπτει από το χρόνο ανά ερωτηματολόγιο έρευνας, όπως έχει προκαθοριστεί και υπολογίζεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή.
Σε κάθε Δήμο που υπάρχουν μονάδες έρευνας, καλούνται με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με τις καταστάσεις κατάταξης των υποψήφιων, οι απαιτούμενοι ΙΣ και αναλαμβάνουν τις μονάδες μίας ή περισσοτέρων ερευνών, χωρίς το σύνολο απασχόλησής τους να ξεπερνά το όριο των διαθέσιμων ωρών κατά μήνα που έχουν δηλώσει.
Σε περίπτωση που ένας ΙΣ δεν έχει συμπληρώσει το όριο των διαθέσιμων ωρών στο Δήμο προτίμησής του, μπορεί να απασχοληθεί και σε άλλους Δήμους προτίμησής του, αν είναι σε επιλέξιμη θέση σύμφωνα με την κατάταξή του, χωρίς να ξεπερνά το όριο των διαθέσιμων ωρών κατά μήνα που έχει δηλώσει.
Σε περίπτωση που κάποιος ΙΣ διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την εργασία του, τα ερωτηματολόγιά του αναλαμβάνει ο «πρώτος επόμενος» ΙΣ στην κατάταξη του συγκεκριμένου Δήμου και για την ίδια έρευνα, που δεν έχει συμπληρώσει τις δηλωθείσες ώρες εργασίας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο ΙΣ να ενημερώσει έγκαιρα για τη διακοπή της εργασίας του την αρμόδια για τη διενέργεια της έρευνας Διεύθυνση και να επιστρέψει άμεσα το υλικό της έρευνας π.χ., καταλόγους του δείγματος, ερωτηματολόγια κλπ.
Σχετικά με τις αναθέσεις κατά μήνα, ανώτατο όριο απασχόλησης των ΙΣ είναι οι διαθέσιμες ώρες που έχουν δηλώσει. Κατά περίπτωση θα υπάρχει δυνατότητα απόκλισης προς τα κάτω μέχρι 20 ώρες για ΙΣ που έχουν δηλώσει διαθεσιμότητα έως 160 ή έως 120 ωρών και μέχρι 10 ώρες για όσους έχουν δηλώσει έως 90 ώρες διαθεσιμότητας. Η απόκλιση αυτή μπορεί να είναι μεγαλύτερη λόγω ιδιαιτεροτήτων κάποιας έρευνας και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ.

Αν, κατά τη διάρκεια της έρευνας, για μεθοδολογικούς λόγους, ο ΙΣ πρέπει να συμπληρώσει επιπλέον ερωτηματολόγια με αποτέλεσμα να ξεπερνά τις 160, 120 και 90 ώρες το μήνα αντίστοιχα, τότε το όριο ανοχής θα είναι 10 ώρες για κάθε μήνα, για τους επόμενους μήνες.
Σε περίπτωση που σε μηνιαία έρευνα βρεθούν από τον ΙΣ περισσότερες μονάδες, που απαιτούν πάνω από 10 ώρες της δηλωθείσας διαθεσιμότητάς του, οφείλει ο υπεύθυνος για την έρευνα υπάλληλος του αρμόδιου για τη διενέργεια της έρευνας Τμήματος να ενημερώσει άμεσα το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, για το νέο αριθμό μονάδων της έρευνας προκειμένου να γίνει, όπου απαιτείται, η επανακατανομή των μονάδων.
Οι επιπλέον μονάδες έρευνας ανατίθενται στον επόμενο ΙΣ που δικαιούται να πάρει ερωτηματολόγια, είτε είναι ΙΣ που ήδη χρησιμοποιείται και δεν έχει συμπληρώσει το όριο των ωρών απασχόλησης, είτε είναι ΙΣ στον οποίο θα γίνει για πρώτη φορά ανάθεση.
Μετά την ολοκλήρωση της συλλογής δεδομένων της έρευνας, κατά μήνα και Περιφερειακή Ενότητα, η αρμόδια για την έρευνα Διεύθυνση, αφού καταχωρήσει στην εφαρμογή πληρωμών ΙΣ τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων μονάδων που έχουν παραδοθεί από τους ΙΣ, για το συγκεκριμένο set (έρευνα - μήνας - Περιφερειακή Ενότητα), αποστέλλει στον Τεχνικό υπεύθυνο της εφαρμογής, με κοινοποίηση στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, ηλεκτρονικό μήνυμα, με το οποίο πιστοποιεί ότι έχει ενημερώσει και έχει «κλειδώσει» για περαιτέρω αλλαγές τη βάση αμοιβών του αντίστοιχου set δεδομένων. Στη συνέχεια, το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, με αποκλειστική χρήση συνδέσμου, έχει πρόσβαση στη φόρμα, την οποία έχει κατασκευάσει ο Τεχνικός Υπεύθυνος της εφαρμογής και, μέσω αυτής, επιλέγει το συγκεκριμένο set.
Η εφαρμογή των ΙΣ ενημερώνεται αυτόματα με τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων μονάδων που έχουν παραδοθεί από τους ΙΣ. Επίσης αυτόματα, επισημαίνονται οι τυχόν αποκλίσεις (μεταξύ των μονάδων που ανατέθηκαν αρχικά σε κάθε ΙΣ και των μονάδων που τελικά αυτός παρέδωσε).
Το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών προχωρά σε έλεγχο τυχόν αποκλίσεων μεταξύ των μονάδων που ανατέθηκαν αρχικά και αυτών που παραδόθηκαν τελικά από τους ΙΣ. Στις περιπτώσεις αποκλίσεων (όπως αυτές ορίζονται ανωτέρω) το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών ζητά σχετικές διευκρινίσεις από την αρμόδια για την έρευνα Διεύθυνση (μέσω e-mail), η οποία πρέπει να αποστείλει τεκμηριωμένες απαντήσεις. Ακολούθως, το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών παρουσιάζει τα αποτελέσματα των συγκρίσεων και τις τεκμηριώσεις/αξιολογήσεις των διαφορών στον Πρόεδρο και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ.
Ειδικά για την έρευνα Εργατικού Δυναμικού και τις AD HOC έρευνες αυτής, όπου παρατηρούνται συχνά αποκλίσεις μεταξύ των ανατεθεισών και παραδοθεισών μονάδων και προκειμένου να μην καθυστερούν οι πληρωμές ΙΣ που συμμετέχουν στη συλλογή δεδομένων αυτών των ερευνών, ο αρμόδιος υπάλληλος των ερευνών υποβάλλει γραπτή βεβαίωση (μέσω e-mail) για την αναγκαιότητα αυτών των αποκλίσεων προς το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών.
Η ίδια διαδικασία πρέπει να ακολουθείται και για τις άλλες έρευνες που τυχόν παρατηρηθούν αποκλίσεις.
Εφόσον διορθωθούν από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών τυχόν λανθασμένες εγγραφές ή εγκριθούν από τη διοικητική ιεραρχία της ΕΛΣΤΑΤ οι δοθείσες από τις αρμόδιες Διευθύνσεις διευκρινίσεις, το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών σε συνεργασία με τον Τεχνικό Υπεύθυνο της Δ/νσης Πληροφορικής «κλειδώνει» οριστικά την εφαρμογή πληρωμών και ενημερώνει, μέσω e-mail, την αρμόδια για την έρευνα Διεύθυνση ότι έχει την έγκριση να προχωρήσει στην παραγωγή και εκτύπωση των σχετικών καταστάσεων πληρωμής για το set αυτό (έρευνα - μήνας - Περιφερειακή Ενότητα).

Οι καταστάσεις πληρωμής καταρτίζονται (προκύπτουν) αποκλειστικά και μόνο από τα στοιχεία του συστήματος ανάθεσης μονάδων και δεν συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με άλλα στοιχεία.

Αν δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία αναθέσεων μιας έρευνας, στο σύνολό της ή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας (σε έκτακτες περιπτώσεις), δεν γίνεται επιλογή για άλλη έρευνα.

Σε περίπτωση συμπλήρωσης (αντικατάστασης) ανάθεσης σε έρευνα που έχει ολοκληρωθεί η αρχική επιλογή, είναι δυνατόν εμβόλιμα να γίνουν νέες αναθέσεις, αρκεί να μη γίνεται ανάθεση σε ΙΣ για τον οποίον εκκρεμεί απάντηση σε μήνυμα για ανάθεση μονάδων άλλης έρευνας.
Σε περίπτωση που έχουν απαντηθεί όλα τα μηνύματα πριν τη λήξη των σαράντα οκτώ (48) ωρών, θεωρείται ότι έχει περατωθεί η σχετική διαδικασία και αρχίζει η νέα ανάθεση.
Σε περίπτωση που ΙΣ επιλεγεί σε επόμενη έρευνα, αποδεχθεί τη συμμετοχή του αλλά δηλώσει άρνηση στην έρευνα που ήδη συμμετέχει και εφόσον το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών δεν έχει προλάβει να ενημερώσει το Τμήμα που διενεργεί την έρευνα που αποδέχτηκε ο ΙΣ, τότε αυτός αποκλείεται από τις επόμενες επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το χρησιμοποιούμενο Μητρώο ΙΣ, δεν θα συμπεριληφθεί στο επόμενο Μητρώο και ενημερώνεται σχετικά με μήνυμα που του αποστέλλεται.
Στη συνέχεια, διαβιβάζεται στο αρμόδιο Τμήμα που διενεργεί την έρευνα σχετικό αρχείο με τους ΙΣ που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ και ετοιμάζεται η έκδοση Απόφασης ορισμού ΙΣ, η οποία συμπληρώνεται ή τροποποιείται κατά περίπτωση, πριν την ολοκλήρωση της έρευνας και σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον κάθε 20 ημερολογιακές ημέρες, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.
Επισημαίνεται ότι, για κάθε περίπτωση που, λόγω αντικαταστάσεων, νέοι ΙΣ αποδέχονται τη συμμετοχή τους σε μια έρευνα, αποστέλλεται από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, αυθημερόν, επικαιροποιημένο αρχείο ΙΣ στο αρμόδιο Τμήμα που διενεργεί την έρευνα.
Τα αρμόδια Τμήματα επιβεβαιώνουν τις μονάδες που έχουν ανατεθεί στους ΙΣ με αυτές για τις οποίες πρέπει να συλλεχθούν στοιχεία από αυτούς. Οι ΙΣ που συμμετέχουν στην έρευνα και οι μονάδες οι οποίες τους δίδονται πρέπει να συμφωνούν με τα αντίστοιχα δεδομένα της εφαρμογής.
Αν επιλεγεί ΙΣ για να συλλέξει στοιχεία από μια επιχείρηση αλλά το αρμόδιο Τμήμα ή η αρμόδια ΥΣΝ έχει την πληροφορία ότι η επιχείρηση είναι κλειστή ή άγνωστη, δεν πρέπει να του αναθέτει να συλλέξει στοιχεία από την επιχείρηση αυτή. Επιπροσθέτως, θα πρέπει να ενημερώνει άμεσα, μέσω e-mail, το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών για να ξεχρεώνει τη μονάδα από τον ΙΣ (και πάντοτε εντός του μήνα αρχικής ανάθεσης) ώστε να μη δεσμεύεται άσκοπα ο χρόνος διαθεσιμότητάς του.
Τα αρμόδια Τμήματα και οι ΥΣΝ σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παραδίδουν μονάδες πριν λάβουν το σχετικό αρχείο με τους ΙΣ που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ.
Επιπλέον, επισημαίνεται ότι η παραλαβή νεότερου σχετικού αρχείου μπορεί να διαφέρει όχι μόνο ως προς τους νέους ΙΣ αλλά και ως προς τους ήδη χρησιμοποιούμενους, αφού οι μονάδες ενός ΙΣ που τέθηκε εκτός έρευνας μπορεί να ανατέθηκαν σε ήδη απασχολούμενο ΙΣ, ο οποίος δεν είχε συμπληρώσει το δηλωθέν από αυτόν όριο ωρών διαθεσιμότητας.
Η αντικατάσταση ΙΣ γίνεται μόνο μετά από έγγραφη, μέσω e-mail, εισήγηση των αρμόδιων για την έρευνα Διευθύνσεων ή των υπευθύνων των ερευνών.
Η ενημέρωση των ΥΣΝ για όλα τα θέματα γίνεται από τη Διεύθυνση που διενεργεί την έρευνα και όχι από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών. Επίσης, οποιαδήποτε πληροφορία

για αντικατάσταση ΙΣ από ΥΣΝ παρέχεται από τις Διευθύνσεις που διενεργούν τις έρευνες ή από τους υπευθύνους των ερευνών.

XII. Εκπαιδευτικά Σεμινάρια

Οι ΙΣ πριν αναλάβουν τις μονάδες έρευνας για την οποία επελέγησαν, είναι <u>υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν το σχετικό με την έρευνα εκπαιδευτικό **μη αμειβόμενο** σεμινάριο</u>, το οποίο γίνεται στην Κεντρική Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ για την Αττική και στις κατά τόπους ΥΣΝ για την υπόλοιπη Ελλάδα.
Οι αρμόδιοι υπάλληλοι των ερευνών, μετά την επιλογή των ΙΣ, άμεσα ενημερώνουν τηλεφωνικά τους ΙΣ για το χρόνο και τον τόπο που θα διενεργηθεί σχετικό σεμινάριο προκειμένου να το παρακολουθήσουν, να καταθέσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να τους δοθεί το υλικό της έρευνας.
Ειδικότερα για τις ΥΣΝ, όπου οι επιλεγέντες ΙΣ θα πρέπει να προσέρχονται στην έδρα της ΥΣΝ για να εκπαιδευτούν και επειδή τόσο οι μετακινήσεις αυτές όσο και η συμμετοχή στο σεμινάριο δεν αμείβονται, η ΕΛΣΤΑΤ εφαρμόζει και άλλους τρόπους εκπαίδευσης των ΙΣ όπως εκπαίδευση τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά, με ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή/και μέσω skype.
Επιπλέον, τόσο για τον παραπάνω λόγο όσο και για την αποτελεσματικότερη εκπαίδευση όλων των ΙΣ, της Αττικής αλλά και της υπόλοιπης Ελλάδος, οι Διευθύνσεις πρέπει να δημιουργήσουν για κάθε έρευνα που διενεργούν μια τηλεματική εκπαίδευση (δημιουργία video) που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ, στη θέση «Ιδιώτες Συνεργάτες», η οποία θα είναι προσβάσιμη από όλους τους ΙΣ.

Η παράδοση της Κάρτας Ιδιώτη Συνεργάτη και του υλικού της έρευνας στον ΙΣ γίνεται μόνον εφόσον έχουν παραδοθεί από τον ΙΣ και έχουν ελεγχθεί από τους αρμόδιους υπαλλήλους τα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένων των υπογεγραμμένων Δηλώσεων: **α)** για την καλύτερη δυνατή και έγκαιρη εκτέλεση του στατιστικού έργου που αναλαμβάνει, **β)** για την τήρηση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων που θα χειριστεί και **γ)** για τη συναίνεσή του στην άντληση αντιγράφου του ποινικού του μητρώου από την αρμόδια Αρχή.
Το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως, μέσω e-mail, πριν τη διενέργεια του σεμιναρίου στην Κεντρική Υπηρεσία, προκειμένου να δίδεται η δυνατότητα παρουσίας εκπροσώπου του σε αυτό για γενική ενημέρωση σχετικά με θέματα ΙΣ. Στην περίπτωση σεμιναρίων στην Περιφέρεια, πάλι ενημερώνεται το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών και δύναται να ενεργήσει ως ανωτέρω, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.
Εάν δεν παρευρεθεί εκπρόσωπος από το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών, τότε η γενική ενημέρωση σχετικά με θέματα ΙΣ γίνεται από τους αρμόδιους για τις έρευνες υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας ή της ΥΣΝ.
Σε περίπτωση παραιτήσεων και αρνήσεων ΙΣ μετά το σεμινάριο ή κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας αποστέλλεται άμεσα από το Τμήμα που διενεργεί την έρευνα εισήγηση για αντικαταστάσεις και νέες αναθέσεις ΙΣ προς το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών.

XIII. Κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη

Η Κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη εκτυπώνεται από το Τυπογραφείο της ΕΛΣΤΑΤ. Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών, η Κάρτα συμπληρώνεται από τον υπάλληλο που ελέγχει τα δικαιολογητικά του ΙΣ και υπογράφεται από τον

Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, στην περίπτωση των ΙΣ που θα χρησιμοποιηθούν στην Αττική.
Οι Κάρτες των ΙΣ οι οποίοι θα απασχοληθούν εκτός Αττικής, υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της οικείας ΥΣΝ και παραδίδονται στους ΙΣ.
Η Κάρτα ισχύει μόνο για το χρονικό διάστημα που ορίζεται από την ημερομηνία έναρξης της έρευνας που αναλαμβάνει ο ΙΣ, η οποία αναγράφεται στη σχετική απόφαση διενέργειάς της μέχρι και τη λήξη του ισχύοντος Μητρώου ΙΣ. Ο ΙΣ είναι υποχρεωμένος να την επιδεικνύει στα ερευνώμενα Νοικοκυριά ή Επιχειρήσεις, κατά περίπτωση, που επισκέπτεται μαζί με ειδική ενημερωτική επιστολή για τη συγκεκριμένη έρευνα στην οποία συμμετέχει, που του εφοδιάζει η αρμόδια για τη διενέργεια της έρευνας Διεύθυνση.
Τα αρμόδια Τμήματα και οι ΥΣΝ δεν δίνουν το υλικό της έρευνας, αν ο ΙΣ δεν έχει παραδώσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται και δεν διαθέτει Κάρτα ΙΣ.
Κάθε ΙΣ υποχρεούται να παραδώσει στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών ή κατά περίπτωση, στις ΥΣΝ, την Κάρτα του ταυτόχρονα με την παράδοση των ερωτηματολογίων της έρευνας ή των ερευνών που έχει αναλάβει για την περίοδο του ισχύοντος Μητρώου.
Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί η συμμετοχή του ΙΣ στη διενέργεια κάποιας έρευνας, ο αρμόδιος υπάλληλος της έρευνας οφείλει να ενημερώσει το Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών και να μεριμνήσει ώστε να επιστραφεί η Κάρτα του ΙΣ στο Τμήμα.

XIV. Εξορθολογισμός των αμοιβών για τα πλήρως και ορθά συμπληρωμένα ερωτηματολόγια των στατιστικών ερευνών, βάσει των οποίων πληρώνονται οι ΙΣ της ΕΛΣΤΑΤ

Η αμοιβή των ΙΣ καθορίζεται σύμφωνα με προκαθορισμένους κανόνες μέτρησης του έργου τους και προκαθορισμένης αμοιβής ανά μονάδα έργου. Αμείβονται ανάλογα με τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων ή άλλων μονάδων έργου (όπως, π.χ., κατάλογοι-πλαίσια) κάθε έρευνας, τα οποία επιστρέφονται από τους ΙΣ στην ΕΛΣΤΑΤ. Η αμοιβή για κάθε ερωτηματολόγιο έχει υπολογιστεί από την ΕΛΣΤΑΤ είτε με βάση το μέσο χρόνο που απαιτείται για τη συλλογή ενός ορθά συμπληρωμένου ερωτηματολογίου, όσον αφορά τις έρευνες στα νοικοκυριά είτε με βάση το χρόνο ολοκλήρωσης των επαφών με κάθε επιχείρηση που είναι υπόχρεη παροχής στοιχείων, όταν πρόκειται για έρευνες στις επιχειρήσεις. Η αμοιβή για κάθε ερωτηματολόγιο δύναται να αναπροσαρμόζεται από την ΕΛΣΤΑΤ πριν την έναρξη λειτουργίας του εκάστοτε ισχύοντος Μητρώου.
Η καταβολή της αμοιβής των Ιδιωτών Συνεργατών γίνεται μετά την ολοκλήρωση, την παράδοση και τον έλεγχο των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων.

XV. Παραλαβή και παράδοση ερωτηματολογίων

Η παραλαβή ερωτηματολογίων από τους ΙΣ και η παράδοσή τους στους υπευθύνους των ερευνών στην ΕΛΣΤΑΤ (είτε στην ΚΥ είτε στην οικεία ΥΣΝ) γίνεται από τους ΙΣ αυτοπροσώπως.

XVI. Δημοσιοποίηση πινάκων κατάταξης και αποφάσεων ορισμού Ιδιωτών Συνεργατών της ΕΛΣΤΑΤ

Στο πλαίσιο της πλήρους διαφάνειας, η ΕΛΣΤΑΤ έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα της σύνδεσμο με τον οποίο ανοίγει εφαρμογή για την on line αναζήτηση των πινάκων κατάταξης των επιλέξιμων ΙΣ κατά φθίνουσα σειρά μορίων για τη χρονική περίοδο Μαΐου 2018 – Δεκεμβρίου 2018, κατά έρευνα, δηλωθέντα Δήμο προτίμησης και τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Τα στοιχεία της εφαρμογής που ανοίγει με τον προαναφερθέντα σύνδεσμο δεν πρέπει να παρουσιάζουν διαφοροποιήσεις από την εφαρμογή μέσω της οποίας γίνεται η επιλογή ΙΣ, προκειμένου να μη δημιουργούνται εσφαλμένες εντυπώσεις στους ΙΣ.
Επίσης, η ΕΛΣΤΑΤ αναρτά στην ιστοσελίδα της την εκάστοτε ισχύουσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών, καθώς και τους Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Μονάδων Ερευνών, όπως, επίσης, και κάθε απόφαση ορισμού, τροποποίησης ή/και συμπλήρωσης ΙΣ, για όσους επιλέγονται να αναλάβουν μονάδες έρευνάς της.
Επιπροσθέτως, η ΕΛΣΤΑΤ αναρτά στην ιστοσελίδα της εφαρμογή για την on line πρόσβαση κάθε υποψήφιου ΙΣ στην απεικόνιση της Αίτησης - Υπεύθυνης δήλωσης που έχει υποβάλει, χρησιμοποιώντας τον εξατομικευμένο κωδικό που του έχει δώσει το σύστημα μετά την υποβολή ή τροποποίηση της αίτησής του, χωρίς, όμως, να έχει τη δυνατότητα αλλαγής οποιουδήποτε στοιχείου της.

XVII. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ακολουθούν οι απεικονίσεις:
1. Της Δήλωσης Ιδιώτη Συνεργάτη
2. Της Δήλωσης Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου
3. Της Υπεύθυνης Δήλωσης Ν. 1599/1986
4. Της Υπεύθυνης Δήλωσης Ν. 1599/1986 για την έκδοση Ποινικού Μητρώου
5. Της Βεβαίωσης ορθότητας και πληρότητας δικαιολογητικών ΙΣ
6. Της Κάρτας Ιδιώτη Συνεργάτη (δύο όψεις) και
7. Το περιεχόμενο της Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης για ένταξη στο Μητρώο ΙΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Πειραιώς 46 και Επονιτών
185 10 - Πειραιάς

ΔΗΛΩΣΗ ΙΔΙΩΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ο/Η Ιδιώτης Συνεργάτης ……

(ΕΠΩΝΥΜΟ) (ΟΝΟΜΑ) (ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ) (ΑΦΜ)

- Έχω διαβάσει, κατανοήσει απόλυτα και συμφωνώ πλήρως με όσα αναφέρονται στην Ανακοίνωση-Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για συμμετοχή στις διενεργούμενες από την Ελληνική Στατιστική Αρχή έρευνες
- Δεσμεύομαι για την πλέον αποτελεσματική και έγκαιρη συλλογή στοιχείων που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ, καθώς και για την τήρηση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων που θα περιέλθουν σε γνώση μου στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου μου, υπογράφοντας σχετική Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου.
- Υποχρεώνομαι να παραδίδω αμελλητί τα στατιστικά στοιχεία που θα συλλέγω εμπρόθεσμα και ιδιοχείρως στον αρμόδιο για την έρευνα υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ.
- Συναινώ στη λήψη από την ΕΛΣΤΑΤ αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου μου, από την αρμόδια αρχή.
- Δεσμεύομαι ότι δεν θα αναθέσω σε τρίτους όλη ή μέρος της εργασίας που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ.
- Δεσμεύομαι ότι τόσο η συμπεριφορά όσο και η όλη μου παρουσία κατά τη διενέργεια της έρευνας θα είναι ευπρεπής.
- Η υγεία μου, η φυσική μου κατάσταση και η γνώση μου της Ελληνικής γλώσσας, μου επιτρέπουν να ανταποκριθώ πλήρως στις ανάγκες της έρευνας ή των ερευνών που μου ανατίθενται, δεδομένου ότι (όπως ενημερώθηκα) απαιτούνται για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων πολλαπλές μετακινήσεις σε νοικοκυριά ή επιχειρήσεις (πιθανόν απομεμακρυσμένα) και προσωπικές συνεντεύξεις με τους υπευθύνους αυτών.
- Η παροχή του είδους των υπηρεσιών μου και του τρόπου παροχής τους εκ μέρους μου ως Ιδιώτη Συνεργάτη για τη συλλογή στατιστικών στοιχείων δεν είναι, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- Η Κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη παρελήφθη αυτοπροσώπως, κατά την ημέρα του σεμιναρίου της πρώτης έρευνας που αναλαμβάνω, από υπάλληλο του Τμήματος που διενεργεί την έρευνα, για την Αττική / από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Στατιστικής Νομού (ΥΣΝ), (διαγράφεται η περίπτωση που δεν ισχύει). Η Κάρτα ισχύει μόνο για το χρονικό διάστημα για το οποίο ορίζεται με απόφαση για την έρευνα ή τις έρευνες που αναλαμβάνω και είμαι υποχρεωμένος να την επιδεικνύω στα ερευνώμενα Νοικοκυριά ή Επιχειρήσεις που επισκέπτομαι μαζί με την ειδική ενημερωτική επιστολή. Υποχρεούμαι να παραδώσω την Κάρτα μου στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών/στην ΥΣΝ (διαγράφεται η περίπτωση που δεν ισχύει), ταυτόχρονα με την παράδοση των τελευταίων δελτίων της έρευνας ή των ερευνών που συνέλεξα. Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί, στο μεταξύ χρονικό διάστημα, η συμμετοχή μου στη διενέργεια ερευνών, οφείλω πάραυτα να επιστρέψω την Κάρτα μου στο Τμήμα Επιθεώρησης & Ιδιωτών Συνεργατών / στην ΥΣΝ (διαγράφεται η περίπτωση που δεν ισχύει).
- Για να έχω δικαίωμα παραλαβής του υλικού της έρευνας, πρέπει προηγουμένως να έχω υποβάλει τα πλήρη και ορθά δικαιολογητικά που απαιτούνται, να έχω υπογράψει την παρούσα Δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη, καθώς και τη Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου, και να έχω προμηθευτεί την προσωπική μου Κάρτα Ιδιώτη Συνεργάτη.
- Η αμοιβή μου γίνεται σύμφωνα με τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων / μονάδων κάθε έρευνας που θα παραδίδω.
- Η καταβολή της αμοιβής μου θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση, παράδοση και τον έλεγχο του έργου που μου έχει ανατεθεί.

Με ελεύθερη τη θέλησή μου κι αφού μου διευκρινίστηκαν ορισμένα θέματα, υπογράφω σήμερα τη Δήλωση αυτή, βεβαιώνω ότι την έχω διαβάσει και την έχω κατανοήσει στο σύνολό της και ότι δεσμεύομαι από τους όρους της.

Ημερομηνία: / / 201….

Ο/Η Δηλ……..

(Υπογραφή)

ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα, _____, με την ιδιότητα του/της Ιδιώτη Συνεργάτη, πρόκειται να απασχοληθώ από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) για τη συλλογή στοιχείων της έρευνας/ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ. Κατανοώ πλήρως, αποδέχομαι και αναλαμβάνω την υποχρέωση ρητά και ανεπιφύλακτα όπως κατά τη διάρκεια της ανωτέρω απασχόλησής μου και μετά το πέρας αυτής, στο διηνεκές, τηρήσω απαρέγκλιτα τους ακόλουθους όρους, δια των οποίων εφαρμόζεται η πολιτική στατιστικού απορρήτου της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την ισχύουσα ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία, στις οποίες δηλώνω ότι υπόκειμαι:

1. Κατανοώ ότι κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛΣΤΑΤ θα περιέλθουν σε γνώση μου «απόρρητα» ή/και «εμπιστευτικά» στοιχεία. Για τους σκοπούς της παρούσας δήλωσης, οι όροι «απόρρητα στοιχεία» και «εμπιστευτικά στοιχεία» υποδηλώνουν στοιχεία τα οποία καθιστούν δυνατή την άμεση και την έμμεση, αντίστοιχα, αναγνώριση των μονάδων στατιστικών στοιχείων, δια της αποκαλύψεως εξατομικευμένων πληροφοριών. Για να καθοριστεί αν στατιστική μονάδα είναι ή όχι αναγνωρίσιμη, συνεκτιμώνται όλα τα σχετικά μέσα τα οποία μπορούν εύλογα να χρησιμοποιήσουν τρίτοι για να αναγνωρίσουν τη στατιστική μονάδα. Η Αρχή της τήρησης του «στατιστικού απόρρητου των στοιχείων» αφορά τόσο στα απόρρητα όσο και στα εμπιστευτικά στοιχεία.
2. Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛΣΤΑΤ, αλλά και μετά το πέρας αυτής, στο διηνεκές, αναλαμβάνω ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να μην αποκαλύψω, συζητήσω, ανταλλάξω και μεταβιβάσω καθ' οιονδήποτε τρόπο σε (με) οποιοδήποτε μη δεόντως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή ομάδα ατόμων, εντός ή εκτός της ΕΛΣΤΑΤ, κανένα απόρρητο ή/και εμπιστευτικό στοιχείο υπό οιαδήποτε μορφή και να μην παραβιάσω το στατιστικό απόρρητο των στοιχείων.
3. Ενδεχόμενη χρήση απόρρητων ή/και εμπιστευτικών στοιχείων θα γίνεται αποκλειστικά στο πλαίσιο του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ, υπό τους κατ' ιδίαν όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο στατιστικό Νόμο 3832/2010 και στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ, όπως κάθε φορά ισχύουν.
4. Δεν θα συζητήσω ή ανταλλάξω καθ' οιονδήποτε τρόπο, με οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή ομάδα ατόμων, εντός ή εκτός της ΕΛΣΤΑΤ, κανένα συμπέρασμα που εγώ ο ίδιος εξήγαγα από απόρρητα ή/και εμπιστευτικά στοιχεία, το οποίο μπορεί να οδηγήσει σε παραβίαση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων.
5. Θα λάβω όλα τα απαραίτητα μέτρα φύλαξης και προστασίας των στοιχείων κατά τη διαχείριση από εμένα απόρρητων ή/και εμπιστευτικών στοιχείων στο πλαίσιο του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η φυσική ή/και ηλεκτρονική ασφάλεια των στοιχείων αυτών και το αδύνατο της παραβίασης του στατιστικού απορρήτου των εν λόγω στοιχείων.
6. Δεν θα χρησιμοποιήσω, τόσο στο παρόν όσο και στο μέλλον, επ' αόριστον, απόρρητα ή/και εμπιστευτικά στοιχεία για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, συμπεριλαμβανόμενου οικονομικού, ή άλλου οφέλους προσωπικού ή τρίτων, καθώς και οποιασδήποτε φύσης πολιτικού, συλλογικού ή διαφορετικά οριζόμενου σκοπού ή απόφασης παρά αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ. Η απαγόρευση αυτή χρησιμοποίησης των απόρρητων ή/και εμπιστευτικών στοιχείων αφορά και στην επιβολή φόρων, δασμών, τελών και συναφών επιβαρύνσεων, ή τη χρήση τους σε οποιαδήποτε διαδικασία ενώπιον φορολογικών, δικαστικών, αστυνομικών, στρατιωτικών ή άλλων διοικητικών αρχών.
7. Κατανοώ και αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, επίσης, ότι οποιαδήποτε παράβαση των όρων αυτής της Δήλωσης μπορεί να επισύρει την επιβολή σε βάρος μου κυρώσεων, όπως προβλέπονται στο στατιστικό Νόμο 3832/2010, όπως κάθε φορά ισχύει. Τις σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου έχω διαβάσει και κατανοήσει.

Με την υπογραφή αυτής της Δήλωσης, βεβαιώνω ότι την έχω διαβάσει και μετά τη παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήσεις μου δηλώνω ότι έχω κατανοήσει αυτή στο σύνολό της και ότι δεσμεύομαι από τους όρους της, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛΣΤΑΤ όσο και μετά το πέρας αυτής, στο διηνεκές και ότι την υπογράφω με απόλυτα ελεύθερη τη θέλησή μου.

Πειραιάς, / /201…

Ο/Η Δηλ……..

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δεν υπόκειμαι στις διατάξεις του Ν. 4308/2014, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ιδίου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβω είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση.
2. Γνωρίζω ότι το ετήσιο συνολικό ποσό που μπορώ να λάβω (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ και ότι σε περίπτωση που υπερβώ το ποσό αυτό, για να γίνει η πληρωμή μου, θα πρέπει να προσκομίσω τιμολόγιο, σύμφωνα με το άρθ. 8 του Ν.4308/2014.

Ημερομηνία: ……/……./ 20……

Ο/ Η Δηλ……..

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:								
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης[2]:								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:		
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Συναινώ στη λήψη από την ΕΛΣΤΑΤ αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου μου από την αρμόδια αρχή, στην υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία σχετικού γραπτού αιτήματος και στην παραλαβή του αιτούμενου πιστοποιητικού.

Ημερομηνία: ……/……./ 20……

Ο / Η Δηλ……..

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Βεβαίωση ορθότητας και πληρότητας δικαιολογητικών Ιδιωτών Συνεργατών					
Διεύθυνση:					
Τμήμα:					
Υπηρεσία Στατιστικής Νομού:					
Έρευνα για την οποία επελέγη:					
Στοιχεία Ιδιώτη Συνεργάτη με πλήρη και ορθά δικαιολογητικά					**Αριθμός δικαιολογητικών**
	Επώνυμο	**Όνομα**	**Όνομα πατρός**	**ΑΦΜ**	
Στοιχεία Ιδιώτη Συνεργάτη χωρίς πλήρη και ορθά δικαιολογητικά				**Αριθμός δικαιολογητικών**	**Παρατηρήσεις**
	Επώνυμο	**Όνομα**	**Όνομα πατρός**	**ΑΦΜ**	

Υπεύθυνος του ελέγχου της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών
(Προϊστάμενος ΥΣΝ, Τμήματος)

1. Τίτλος σπουδών
2. Βεβαίωση σπουδών (για φοιτητές)
3. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
4. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986, ότι συναινεί στη λήψη από την ΕΛΣΤΑΤ Ποινικού Μητρώου από την αρμόδια αρχή.
5. Έντυπο απόδειξης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου
6. Φωτοτυπία Βιβλιαρίου με IBAN
7. Βεβαίωση εμπειρίας για έρευνες εκτός ΕΛΣΤΑΤ
8. Δήλωση Ιδιώτη Συνεργάτη
9. Δήλωσης Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου
10. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986
11. Δύο (2) φωτογραφίες
12. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας
13. Αντίγραφο Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)
14. Βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία ως ερευνητής ή επέκτασης άλλης προϋπάρχουσας δραστηριότητας στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΚΑΡΤΑ ΙΔΙΩΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ: ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
Τηλ.: 213 135 2182, 3050, 3068, 3035, 3081

Θέση φωτογραφίας

Υπογραφή
κατόχου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΩΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Επώνυμο: _____
Όνομα: _____
Όνομα πατρός ή συζύγου: _____
Το παρόν Δελτίο ισχύει για συλλογή στατιστικών στοιχείων κατά το χρονικό διάστημα
από _____
έως _____

Πειραιάς, ___/____/ 201____

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Δ/νσης
Διοικητικής Υποστήριξης

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΙΔΙΩΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΜΑΪΟΥ-ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2018

ONLINE ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΣ : ΜΑΪΟΥ-ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2018

Παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά τις online οδηγίες συμπλήρωσης της Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης πριν προχωρήσετε.
Για να το κάνετε αυτό πατήστε το παρακάτω ΚΟΥΜΠΙ.
Στη συνέχεια, ανάλογα με την απόφασή σας, πατήστε το αντίστοιχο κουμπί στο τέλος αυτής, για να ξεκινήσετε
ή να σταματήσετε τη διαδικασία συμπλήρωσης.
Αν σας φαίνονται μικρά τα γράμματα σε οποιοδήποτε σημείο της εφαρμογής, μπορείτε να μεγαλώσετε την επιφάνεια εργασίας σας,
πατώντας ταυτόχρονα τα πλήκτρα Ctrl ΚΑΙ +
Αν για κάποιο λόγο θελήσετε να μικρύνετε την επιφάνεια εργασίας, πατήστε ταυτόχρονα Ctrl ΚΑΙ -
ΔΕΙΤΕ ONLINE ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΤΩΝΤΑΣ ΕΔΩ
**** ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΛΙΣΤΕΣ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΟΥΝ ΠΟΙΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ,**
ΩΣΤΕ ΝΑ ΒΟΗΘΗΣΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ.

α) Έρευνες στα νοικοκυριά

β) Έρευνες στις επιχειρήσεις

ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ ΟΤΙ ΔΙΑΒΑΣΑΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΕ

Αποδέχομαι τους όρους και επιθυμώ να συνεχίσω Δεν επιθυμώ να συνεχίσω

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΙΔΙΩΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΜΑΪΟΥ - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2018

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΥΜΕ ΟΤΙ ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΜΕ ΑΣΤΕΡΙΣΚΟ (*) ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση εμφάνισης του μηνύματος: "Stack overflow at line:" πατήστε ΟΚ και συνεχίστε.
Αν έχετε τη δυνατότητα, προτιμήστε το Mozilla Firefox (αντί του Internet Explorer) για τη συμπλήρωση της Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης

ΔΕΙΤΕ ONLINE ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΤΩΝΤΑΣ ΕΔΩ

1. ΑΦΜ (**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Ο ΑΦΜ, ως βασικό στοιχείο ταυτότητας, πρέπει να αντιστοιχεί αποκλειστικά στον υποψήφιο Ιδιώτη Συνεργάτη που συμπλήρωσε την παρούσα Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση ΚΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑΤΙ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ

ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΘΕΙ)

ΠΡΟΣΟΧΗ!ΑΦΟΥ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΝ ΑΦΜ, ΠΑΤΗΣΤΕ ENTER*

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΠΛΕΟΝ ΕΧΕΤΕ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΝΑ ΞΑΝΑΔΕΙΤΕ ΚΑΙ ΑΝ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ, ΝΑ ΑΛΛΑΞΕΤΕ ΚΑΤΙ ΟΣΟ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΙΣΧΥ.

ΑΠΛΑ ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΑΝ ΝΑ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ, ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΗΣΤΕ ΣΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΤΟΝ ΑΦΜ ΣΑΣ ΚΑΙ ΠΑΤΗΣΤΕ ENTER.ΘΑ ΑΝΟΙΞΕΙ ΕΝΑ ΝΕΟ ΠΕΔΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΠΟΥ ΣΑΣ ΔΟΘΗΚΕ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΑΤΗΣΤΕ ΠΑΛΙ ENTER.
ΑΝ ΔΩΣΑΤΕ ΣΩΣΤΑ ΤΑ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΑΣ, ΘΑ ΔΕΙΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ, ΟΠΩΣ ΕΙΝΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ.

ΑΝ ΘΕΛΕΤΕ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΤΕ ΚΑΠΟΙΟ ΛΑΘΟΣ -Η- ΝΑ ΤΗΝ ΤΥΠΩΣΕΤΕ, ΠΑΤΩΝΤΑΣ Ctrl+P.

ΚΑΘΕ ΦΟΡΑ ΠΟΥ ΑΛΛΑΖΕΤΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΚΑΤΙ, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΑΙΡΝΕΤΕ ΝΕΟ ΚΩΔΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΡΑΤΗΣΕΤΕ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΝΑ ΞΑΝΑΔΕΙΤΕ -Η- ΝΑ ΑΛΛΑΞΕΤΕ ΚΑΤΙ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ.

2. Για να συμμετάσχετε στις Έρευνες απαιτείται να υπάγεστε σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες.
Επιλέξτε αυτή που σας αντιστοιχεί:
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1:Κάτοχος Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών με κύρια ή δευτερεύουσα δραστηριότητα ερευνητή **(ΧΩΡΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ)** *
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2:Μη κάτοχος Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών (αυτοαπασχολούμενος του άρθρου 39 του ν. 4387/2016). Θα πληρωθεί με τίτλο κτήσης*
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3:Κάτοχος Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών με κύρια ή δευτερεύουσα δραστηριότητα ερευνητή **(ΜΕ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ)** *

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΩΣ ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ, ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ 1,3

☐ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 1 ☐ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 2 ☐ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ 3

3.ΑΜΚΑ*
ΠΡΟΣΟΧΗ! Επιτρέπονται μόνο Αριθμοί χωρίς κενά διαστήματα ανάμεσα, στην αρχή ή στο τέλος του πεδίου

4.ΕΠΩΝΥΜΟ*
(ΕΠΙΤΡΕΠΤΟΙ ΜΟΝΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)

5.ΟΝΟΜΑ*
(ΕΠΙΤΡΕΠΤΟΙ ΜΟΝΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)

6. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ*

(ΕΠΙΤΡΕΠΤΟΙ ΜΟΝΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)

7.ΦΥΛΟ*

☐ Άνδρας ☐ Γυναίκα

8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ *

Η μορφή ημερομηνίας πρέπει να είναι :ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ π.χ 27-04-1961

9. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ *

ΠΡΟΣΟΧΗ! Επιτρέπονται μόνο Ελληνικά Κεφαλαία και αριθμοί
χωρίς ενδιάμεσα κενά διαστήματα

10.ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά, αν δεν υπάρχει Δελτίο Ταυτότητας.

11. ΔΟΥ ΠΟΥ ΥΠΑΓΕΣΤΕ (ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΑΠΟ ΤΗ ΛΙΣΤΑ) *

---

12. IBAN ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΑΣ, **ΣΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΠΟΥ ΕΙΣΤΕ Ο ΠΡΩΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ** *

ΠΡΟΣΟΧΗ! Επιτρέπονται μόνο ΛΑΤΙΝΙΚΑ(ΓΙΑ ΤΟ GR) ΚΑΙ 25 ΑΡΙΘΜΟΙ χωρίς ενδιάμεσα κενά διαστήματα

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ *

Περιφερειακή Ενότητα (Επιλέξτε από τα παρακάτω)

Δήμος *

Οδός κατοικίας -Η- ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΔΟΣ*

Αριθμός*

Ταχυδρομικός Κώδικας*

14. ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

α. Κινητό * (για άμεση επικοινωνία με την ΕΛΣΤΑΤ)

β. Σταθερό
(κατοικίας)

15. E-MAIL ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Υποχρεωτικά να δοθεί) *

16. ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ*

ΠΡΟΣΟΧΗ! Είστε υποχρεωμένοι να αναλάβετε τις μονάδες έρευνας που θα σας ανατεθούν, ακόμα και αν ο αριθμός είναι μικρός ή ασύμφορος.
Για το λόγο αυτό επιλέξτε περιοχές που μπορείτε να μεταβείτε με δικά σας έξοδα.
Επιλέξτε αρχικά την ευρύτερη διοικητικά περιοχή και στη συνέχεια ΕΝΑΝ -Η- ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ -Η- ΚΑΙ ΟΛΟΥΣ τους Δήμους, που υπάγονται στην περιοχή αυτή.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Δήμοι στην περιοχή των οποίων ο ΙΣ δηλώνει στην αίτησή του, την προτίμησή του για να λάβει μέρος σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ πρέπει να περιλαμβάνονται στην Περιφερειακή Ενότητα του τόπου διαμονής του, με εξαίρεση τους Δήμους της Περιφέρειας Αττικής. Σε αντίθετη περίπτωση ο ΙΣ θα αποκλείεται από τη συμμετοχή τους στις έρευνες του ισχύοντος μητρώου.
Η ανταπόκριση του Ιδιώτη Συνεργάτη στο έργο του θα αξιολογείται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του και, αν βρεθεί η ανταπόκριση ελλιπής, ο Συνεργάτης θα αντικατασταθεί και δεν θα συμπεριληφθεί τουλάχιστον στο επόμενο Μητρώο.

ΕΧΕΤΕ ΕΠΙΛΕΞΕΙ ΠΕΡ. ΕΝΟΤΗΤΑ

ΕΧΕΤΕ ΕΠΙΛΕΞΕΙ ΔΗΜΟ(ΟΥΣ) ΣΤΗΝ ΠΕΡ. ΕΝΟΤΗΤΑ

17. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΜΟΝΟ ΜΙΑ από τις κατηγορίες ερευνών που θέλετε να συμμετέχετε.

☐ ΕΡΕΥΝΕΣ ΣΕ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ ☐ ΕΡΕΥΝΕΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

18. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΡΕΥΝΕΣ *

α) Για μηνιαίες και τριμηνιαίες έρευνες, απαιτείται διαθεσιμότητα για όλους τους μήνες που ισχύει το Μητρώο (Προσέγγιση των νοικοκυριών πρωινές, απογευματινές ώρες και Σαββατοκύριακα).
β) Για τις έρευνες στις επιχειρήσεις, απαιτείται διαθεσιμότητα εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ*

◉ Όλους τους μήνες(Μάιος 2018-Δεκέμβριος 2018) ☐ Συγκεκριμένους μήνες

α) Επιλέξτε μήνα/ες που είστε διαθέσιμος/η

☐ ΜΑΙΟΣ ☐ ΙΟΥΝΙΟΣ ☐ ΙΟΥΛΙΟΣ ☐ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ ☐ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ ☐ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ ☐ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ ☐ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

β) Επιλέξτε ώρες ανά μήνα/ες που είστε διαθέσιμος/η για έρευνες*

☐ έως 90 ώρες ☐ έως 120 ώρες ☐ έως 160 ώρες

19. ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ*

Οι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών 5ετούς διάρκειας(π.χ., Πολυτεχνείου, Γεωπονικής κ.α.) θα πρέπει να επιλέξουν το 3.Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ και όχι το 2.Κάτοχος Μεταπτυχιακού

Οι κάτοχοι Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών 5ετούς διάρκειας(π.χ., Πολυτεχνείου, Γεωπονικής κ.α θα πρέπει να επιλέξουν το 3.Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ και όχι το 2.Κάτοχος Μεταπτυχιακού

☐ 1. Κάτοχος Διδακτορικού ☐ 2.Κάτοχος Μεταπτυχιακού ☐ 3.Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ ☐ 4. Φοιτητής-τρια ΑΕΙ/ΤΕΙ

☐ 5. Απόφοιτος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟΜΕΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Μόνο για όσους έχουν απαντήσει σε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις 1, 2, 3, 4)

20. Η ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ; * ☐

(Αν ΟΧΙ, απαιτείται πιστοποιητικό ελληνομάθειας. Δείτε κατάλογο πιστοποιητικών στο ΟΧΙ τέλος της σελίδας.)

NAI

21. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ Ηλεκτρονικού Υπολογιστή/ή(και)Tablet*

Η/Υ

TABLET

22. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ *

NAI ΟΧΙ

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

1) Συμπληρώστε τον τίτλο της έρευνας ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ (με κεφαλαία γράμματα) και τσεκάρετε το αντίστοιχο έτος/έτη που συμμετείχατε σε αυτήν.

2) Εμπειρία σε στατιστικές έρευνες άλλου φορέα, μπορείτε να δηλώσετε μόνο όταν οι έρευνες στις οποίες συμμετείχατε διενεργήθηκαν με προσωπικές
συνεντεύξεις ή τηλεφωνικά στα νοικοκυριά ή στις επιχειρήσεις με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων.
Κατά συνέπεια, στο μέρος αυτό της Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης δεν πρέπει να δηλώσετε ως εμπειρία τυχόν άλλες εργασίες σας σε άλλους φορείς,
οι οποίες δεν πληρούν τις παραπάνω προυποθέσεις (όπως, εισαγωγή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων, ερευνητικές μελέτες
που γίνονται βάσει έτοιμων στατιστικών στοιχείων κλπ).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η δηλωθείσα εμπειρία, θα ελέγχεται με βάση τα σχετικά δικαιολογητικά που θα κληθούν να προσκομίσουν κατά τη διαδικασία επιλογής οι υποψήφιοι ΙΣ.

Στα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια το είδος των ερευνών που διενεργήθηκαν από άλλους φορείς και στις οποίες συμμετείχαν οι ΙΣ
καθώς και το έτος ή τα έτη διενέργειάς τους. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν επιβεβαιωθούν από την ΕΛΣΤΑΤ, θα θεωρηθούν ανακριβή και θα έχει ως συνέπεια
τον αποκλεισμό του ΙΣ, από τις επιλογές όλων των ερευνών που θα διενεργηθούν με βάση το νέο μητρώο ΙΣ.

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ)ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018

ΑΝΑΓΡΑΨΤΕ(ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ) ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ

☐ 2009 ☐ 2010 ☐ 2011 ☐ 2012 ☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018

23. ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΙΟ ΚΑΤΩ 2 ΛΙΣΤΕΣ, ΤΙΤΛΟ ΕΡΕΥΝΑΣ **ΕΝΤΟΣ ΕΛΣΤΑΤ ΠΟΥ ΠΙΘΑΝΟΝ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ,ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ ΕΜΠΕΙΡΑΣ** ΚΑΙ ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΤΕ ΣΕ ΑΥΤΗΝ
(ΑΦΟΡΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ 2010 ΚΑΙ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ 2011)

☐ 2010 ☐ 2011

☐ 2010 ☐ 2011

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΣΤΑΤ

ΠΡΟΣΟΧΗ! *Στην περίπτωση που είστε σίγουροι για την συμμετοχή σας σε κάποια έρευνα της ΕΛΣΤΑΤ,*
ΑΠΟ ΤΟ 2009 - 2018, ΑΛΛΑ ΑΥΤΗ ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ,
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΤΙΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ ΣΑΣ, στο email:synergates@statistics.gr

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΣΑΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΕΤΟΥΣ 2018 ΕΝΝΟΟΥΜΕ, ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΜΕΧΡΙ 28/02/2018.
ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΑΠΟ ΕΡΕΥΝΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΣΤΑΤ!

24. ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ*

Δηλώστε στον ακόλουθο πίνακα τα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά, τα οποία προβλέπονται για την πιστοποίηση των δηλωθέντων από εσάς,
σύμφωνα με τα "ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" που περιγράφονται στην Πρόσκληση - Ανακοίνωση της ΕΛΣΤΑΤ.
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:
Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ στο χρόνο που ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάληψη εργασίας από τους υποψήφιους ΙΣ και την παραλαβή κάρτας ΙΣ από αυτούς.

25. ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

☐ 1. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο της σελίδας του διαβατηρίου, όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου.

☐ 2. Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου και Δ Ο Υ που ανήκουν.

☐ 3. Αντίγραφο Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

☐ 4. Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπέζης, στην οποία να φαίνεται ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ο πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού.

☐ 5. Τίτλο-ους σπουδών (για τίτλους Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης αποκτηθέντες

στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ και νυν ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ αντίστοιχα).

☐ 6. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

☐ 7. Βεβαίωση σπουδών για φοιτητές/τριες.

☐ 8. Στην περίπτωση που διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών Βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία ως ερευνητής ή επέκτασης άλλης προϋπάρχουσας δραστηριότητας στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

☐ 9. Στην περίπτωση που δεν διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (α) ότι δεν υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014 σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ιδίου Νόμου και (β) ότι γνωρίζουν ότι το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών.

☐ 10. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, τουλάχιστον επιπέδου Β1 (Ν.2413/1996, άρθρο 10, παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ 21/2014, ΦΕΚ 31/Α/11-2-2014) για υποψήφιους που δηλώνουν ότι δεν κατέχουν τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης από την Ελλάδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ!! ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΣ ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ, ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΟΤΙ ΑΠΟΔΕΧΕΣΤΕ ΠΛΗΡΩΣ ΤΑ ΕΞΗΣ:
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλαδή:
«Όποιος, εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών.
Επίσης, εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», δηλώνω ότι πληρώ τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή, αληθή και πλήρη και επιτρέπω την επιβεβαίωση αυτών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) και ότι δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα, δεν είμαι υπόδικος ούτε εκκρεμεί σε βάρος μου οποιαδήποτε ποινική διαδικασία, δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα λόγω καταδίκης, και δεν τελώ υπό δικαστική συμπαράσταση.
Επίσης, δηλώνω ότι κατέχω τα πιο πάνω δηλωθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και, άμεσα, μπορώ ν τα καταθέσω, σε πρωτότυπο ή αντίγραφο, στην ΕΛΣΤΑΤ, όποτε ζητηθούν.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

1) Εκτύπωση της Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης είναι δυνατή είτε πριν την Οριστική Υποβολή της είτε μετά, αν μπείτε στην εφαρμογή, δίνοντας το ΑΦΜ και τον κωδικό της τελευταίας υποβολής.
2) Ελέγξτε λεπτομερώς την παρούσα Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση που συμπληρώσατε, λαμβάνοντας υπόψη σας όλες τις προειδοποιήσεις που αναγράφονται σε αυτή, δεδομένου ότι μετά το τέλος της περιόδου ισχύος της, δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αλλαγή.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΑΡΧΙΚΗΣ -Η- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ) ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΕΧΕΤΕ ΕΙΣΑΓΕΙ (ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕΛΙΔΑΣ)

Ο Πρόεδρος
Αθανάσιος Κων. Θανόπουλος