



Πειραιάς, 26 Αυγούστου 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Αριθ. Πρωτ.: 5712/A1-5006

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Ταχ.Δ/νση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 47 - Πειραιάς
Πληροφορίες: Π. Παπασπυρόπουλος
Τηλέφωνο: 213 135 2182
E-Mail: p.papaspyropoulos@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Καθορισμός διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής Απογραφών των Γενικών Απογραφών Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38), όπως ισχύει,
 - β. του ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 17) και ιδίως τα άρθρα 10, 12, 13 και 18, την παρ. 5 του άρθρου 17, και τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 24,
 - γ. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ)» (Α' 114),
 - δ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27-8-2012 απόφασης, με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390),
 - ε. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),
 - στ. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145),
 - ζ. του ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 251),
 - η. των άρθρων 36, 39 και 41 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85),
 - θ. του άρθρου 55 του ν. 4509/2017 «Μέτρα θεραπείας ατόμων που απαλλάσσονται από την ποινή λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής και άλλες διατάξεις» (Α' 201),
 - ι. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και

- ια. του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Α' 206) όπως κατά παρέκκλιση ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 13 του υπό στοιχεία 1β του προοιμίου της παρούσας.
2. Την υπό στοιχεία 22957ΕΞ2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ)» (ΥΟΔΔ 140 και ΥΟΔΔ 149/2021).
 3. Την υπό στοιχεία 1697/Β4-234/9.3.2021 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ «Ανάθεση της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 και ορισμός του χρονικού διαστήματος συλλογής των στοιχείων» (Β' 1024), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 5547/Β4-1181/12.8.2021 (Β' 3824) απόφαση.
 4. Την υπό στοιχεία 5440/Β4-1125/6.8.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αποζημίωσης των Απογραφέντων, που θα απασχοληθούν στη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021» (ΦΕΚ Β' 3701).
 5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 223/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Μαρτίου 2009 για τις ευρωπαϊκές στατιστικές, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/759.
 6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 763/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις απογραφές πληθυσμού και στέγασης.

Αποφασίζουμε

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ), ειδικά για τις ανάγκες διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών (ΠΚ) έτους 2021, πρόκειται να καταρτίσει Μητρώο Απογραφέντων. Η Απογραφή ΠΚ αποτελεί μια ευρείας κλίμακας στατιστική εργασία της ΕΛΣΤΑΤ, η οποία διενεργείται κάθε δέκα (10) έτη, για τη συλλογή στοιχείων για τις κατοικίες και το μόνιμο και νόμιμο πληθυσμό της Χώρας. Σκοπός είναι η συγκέντρωση στοιχείων αναφορικά με το μέγεθος, τη σύνθεση και τις συνθήκες στέγασης των νοικοκυριών, καθώς και τα δημογραφικά, οικονομικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού, για την κατάρτιση στατιστικών στο πλαίσιο των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών υποχρεώσεων της Χώρας. Σύμφωνα με την Απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, με αρ. 1697/Β4-234/9.3.2021 (Β' 1024) και θέμα «Ανάθεση της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 και ορισμός του χρονικού διαστήματος συλλογής των στοιχείων», όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση με αρ. 5547/Β4-1181/12.8.2021 (Β' 3824), η συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών θα διενεργηθεί κατά τους μήνες Οκτώβριο έως Δεκέμβριο, με ημερομηνία αναφοράς των στοιχείων την 22^α Οκτωβρίου 2021.

Η Απογραφή ΠΚ διενεργείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 763/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του Νόμου 4772/2021 (Α' 17).

Η οργανωτική δομή των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών προβλέπει την απασχόληση των ακόλουθων οργάνων: α) Ανώτεροι Επόπτες, β) Επόπτες, γ) Βοηθοί Επόπτες, δ) Τομεάρχες, ε) Απογραφείς, στ) Συνοδοί-Διερμηνείς και Διερμηνείς της νοηματικής γλώσσας. Οι κατηγορίες α-β-γ αφορούν σε υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ ενώ οι υπόλοιπες (δ-ε-στ) σε εξωτερικούς συνεργάτες. Οι Απογραφείς απασχολούνται κατά τη φάση διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών (Απογραφή ΠΚ) και είναι υπεύθυνοι για τη συλλογή των σχετικών στοιχείων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

Για την καλύτερη οργάνωση και παρακολούθηση της διενέργειας των Απογραφών, η Χώρα διαιρείται σε Εποπτείες και κάθε Εποπτεία σε μικρότερες γεωγραφικές περιοχές που ονομάζονται Απογραφικοί Τομείς. Κάθε Απογραφικός Τομέας περιλαμβάνει, κατά κανόνα, 600-650 κατοικίες, και χωρίζεται σε Απογραφικά Τμήματα που το καθένα περιλαμβάνει, κατά κανόνα, 120-150 κατοικίες (κατοικούμενες και κενές).

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή, στο πλαίσιο βελτίωσης της ποιότητας, αξιοπιστίας και αποτελεσματικότητας των στατιστικών εργασιών και δίνοντας μεγάλη έμφαση στη διαχείριση των λειτουργιών της, με βάση ένα σύστημα κανόνων διαφάνειας, αμεροληψίας και αξιοκρατικών κριτηρίων, εφαρμόζει σύγχρονες διαδικασίες για την επιλογή, κατάταξη και ανάθεση των εργασιών στους Απογραφείς της Απογραφής ΠΚ.

Κατωτέρω περιγράφονται οι διαδικασίες και οι κανόνες που διέπουν τη συμμετοχή στο Μητρώο Απογραφέντων Πληθυσμού-Κατοικιών (ΠΚ).

I. Δημιουργία ηλεκτρονικού Μητρώου Απογραφών ΠΚ

α. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το Μητρώο Απογραφών ΠΚ καταρτίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ ειδικά και αποκλειστικά για την Απογραφή ΠΚ, δεδομένου ότι για τη συγκεκριμένη στατιστική έρευνα πρόκειται να χρησιμοποιηθεί πολύ μεγάλος αριθμός Απογραφών (άνω των 60.000). Για το σκοπό αυτό, η ΕΛΣΤΑΤ, με δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Δελτίο Τύπου, δημοσίευση σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας, ανακοινώσεις σε δημόσιους χώρους – όπως Δήμοι, ΚΕΠ κ.ά. – καθώς και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της) καλεί τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να ενταχθούν στο εν λόγω Μητρώο Απογραφών, να υποβάλουν αίτηση από την **12^η ώρα της 27ης Αυγούστου 2021 μέχρι και την 15^η ώρα της 27^{ης} Σεπτεμβρίου 2021**.

β. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Απογραφών ΠΚ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Απογραφών ΠΚ έχουν μόνον φυσικά πρόσωπα, τα οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου, ηλικίας 18 έως 67 ετών (έτη γέννησης από 1954-2003). Οι υποψήφιοι μπορεί να είναι ιδιώτες, υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ελεγχόμενων από το Δημόσιο, ΟΤΑ, Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Εξαιρούνται οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και των Σωμάτων Ασφαλείας, καθώς και όσοι θα υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία κατά το χρονικό διάστημα Οκτωβρίου – Δεκεμβρίου 2021. Επισημαίνεται ότι όσοι απασχολούνται ως Τομεάρχες για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, δεν έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Απογραφών ΠΚ.

Προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία είναι οι ενδιαφερόμενοι να έχουν ευχέρεια στη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και να έχουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικό εξοπλισμό (σταθερό ή φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή ιδιωτικής χρήσεως) για την καταχώριση των στοιχείων που θα συλλέξουν με έντυπα ερωτηματολόγια και για την παρακολούθηση της πορείας της αυτοαπογραφής.

Οι Απογραφείς που θα επιλεγούν, υπάγονται στις διατάξεις των άρθρων 36, 39 και 41 του Ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με άρθρο 17, παρ. 5, του Νόμου 4772/2021 (Α' 17), το νομικό καθεστώς ατόμων εγγεγραμμένων στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ, επιδοτούμενων ή μη, δεν μεταβάλλεται εξαιτίας της απασχόλησής τους στην Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών 2021.

Στην περίπτωση που συνταξιούχοι της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4387/2016 (Α' 85) ενταχθούν στο Μητρώο, και δεδομένου ότι η ΕΛΣΤΑΤ είναι φορέας Γενικής Κυβέρνησης, ισχύουν τα προβλεπόμενα για την απασχόληση συνταξιούχων στο άρθρο αυτό, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν. 4670/2020 (Α' 43).

Στην περίπτωση που υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ελεγχόμενων από το δημόσιο, ΟΤΑ, Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, ενταχθούν στο Μητρώο μπορούν να απασχοληθούν στην Απογραφή ΠΚ χωρίς να απαιτείται πρότερη έγκριση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του φορέα τους, σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 2, του Νόμου 4772/2021 (Α' 17).

Η Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών θα διενεργηθεί με μικτό σύστημα, που προβλέπει τόσο την ηλεκτρονική αυτοαπογραφή των νοικοκυριών μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής, όσο και τη συμπλήρωση έντυπων ερωτηματολογίων από τους Απογραφείς, μέσω τηλεφώνου ή με προσωπική συνέντευξη με κάποιο μέλος του νοικοκυριού, όπου δεν είναι δυνατή η αυτοαπογραφή, λαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας που θα ισχύουν. Στη συνέχεια, τα στοιχεία των ερωτηματολογίων θα καταχωρηθούν από τους Απογραφείς σε ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή.

γ. Διαδικασία που θα ακολουθηθεί και περιγραφή του έργου των Απογραφών ΠΚ

Οι Απογραφείς ΠΚ επιλέγονται κατόπιν αίτησης που υποβάλλουν μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής που λειτουργεί στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ. Η μοριοδότηση γίνεται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, τα οποία περιγράφονται κατωτέρω στο εδάφιο ζ. «Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Απογραφών». Οι Απογραφείς ΠΚ θα απασχοληθούν κατά το χρονικό διάστημα διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών και, ειδικότερα,

κατά τους μήνες Οκτώβριο-Δεκέμβριο 2021. Το αντικείμενο της απασχόλησής τους είναι ενιαίο και αδιάσπαστο και περιλαμβάνει τις εξής διαδοχικές και αλληλοσυνδεόμενες φάσεις:

(α) εκπαίδευση στη διαδικασία διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, παραλαβή του απογραφικού υλικού (έντυπα ερωτηματολόγια και κατάλογος-πλαίσιο Ο-3) και εγκατάσταση στο Απογραφικό Τμήμα,

(β) διανομή στα νοικοκυριά ενημερωτικού φυλλαδίου με τον «κωδικό απογραφής» για την ηλεκτρονική αυτοαπογραφή των νοικοκυριών, σε όλες τις κατοικίες που περιλαμβάνονται στην κατάσταση Ο-3 και έλεγχοι για τυχόν διαφυγές κατοικιών και ενημέρωση της κατάστασης Ο-3 όπου χρειαστεί,

(γ) παρακολούθηση της πορείας της ηλεκτρονικής αυτοαπογραφής στο Απογραφικό Τμήμα αρμοδιότητάς τους μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής και υποστήριξη των αυτοαπογραφόμενων με παροχή διευκρινήσεων και επίλυση αποριών,

(δ) πλήρης και ορθή συλλογή στοιχείων, μέσω της συμπλήρωσης έντυπων ερωτηματολογίων για τα νοικοκυριά που δεν θα αυτοαπογραφούν, και καταχώριση, στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή, των στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών στο Απογραφικό Τμήμα ευθύνης τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ,

(ε) ολοκλήρωση του έργου στην περιοχή ευθύνης τους, συγκέντρωση, τακτοποίηση, συσκευασία και επιστροφή του έντυπου υλικού, συμπληρωμένου και μη, στον αρμόδιο Τομεάρχη, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

Μετά την επιλογή και τον ορισμό τους, οι Απογραφείς, θα παρακολουθήσουν εκπαιδευτικό σεμινάριο, για τη διαδικασία διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, το οποίο θα διενεργήσουν υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ και θα παραλάβουν από τον αρμόδιο Τομεάρχη το σχετικό υλικό (έντυπα ερωτηματολόγια, απόκομμα χάρτη με την περιγραφή του Απογραφικού Τμήματος, Εγκύκλιο με οδηγίες, και κατάλογο-πλαίσιο Ο-3).

Οι εργασίες που θα εκτελέσουν οι Απογραφείς έχουν ως εξής:

- Θα παρακολουθήσουν εκπαιδευτικό σεμινάριο μαζί με τον αρμόδιο Τομεάρχη, για τη διαδικασία διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών και τον τρόπο συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων. Θα παραλάβουν το απογραφικό υλικό της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών όπως ερωτηματολόγιο, απόκομμα χάρτη του απογραφικού τμήματος, κατάλογο Ο-3 κ.λπ.
- Με βάση τον χάρτη και τον κατάλογο Ο-3 θα αναγνωρίσουν την περιοχή ευθύνης τους και θα διανεμίσουν στις κατοικίες αυτές το ενημερωτικό έντυπο στο οποίο θα αναγράψουν τον «κωδικό απογραφής» για την αυτοαπογραφή των νοικοκυριών. Παράλληλα, θα ενημερώσουν τον κατάλογο Ο-3 με πληροφορίες για τον όροφο της κατοικίας και το ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου του νοικοκυριού στο οποίο αντιστοιχεί ο κάθε κωδικός απογραφής που διένειμαν. Επίσης, θα συμπληρώσουν κατοικίες που τυχόν δεν είχαν περιληφθεί στον κατάλογο Ο-3.
- Κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής αυτοαπογραφής, θα παρακολουθούν την πορεία καταχώρισης των ερωτηματολογίων των αυτοαπογραφόμενων μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής απογραφής και θα παρέχουν διευκρινήσεις στους αυτοαπογραφόμενους.
- Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος της αυτοαπογραφής, θα ενημερώσουν τον κατάλογο Ο-3 με τις κατοικίες που πραγματοποίησαν αυτοαπογραφή ώστε, στη συνέχεια, να εντοπίσουν τις κατοικίες τις οποίες θα πρέπει να επισκεφθούν, προκειμένου να συλλέξουν τα στοιχεία για τις κατοικίες και τα μέλη των νοικοκυριών, με έντυπα ερωτηματολόγια. Τα ερωτηματολόγια που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά θα πρέπει να ελεγχονται από τους Απογραφείς για την πληρότητα των απαντήσεων εντός των ερωτηματολογίων.
- Θα ελέγξουν αν έχουν συμπληρώσει, πλήρως και ορθώς, ερωτηματολόγια για όλες τις κατοικίες, συλλογικά καταλύματα και λοιπούς κατοικούμενους χώρους, με βάση τους καταλόγους-πλαίσια των κατοικιών και άλλων κατοικούμενων χώρων που τους δόθηκαν και θα διορθώσουν τυχόν παραλείψεις.
- Με την ολοκλήρωση της συλλογής των στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, θα καταχωρίσουν όλα τα συλλεγόμενα έντυπα ερωτηματολόγια στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή.
- Οι Απογραφείς θα συνεργαστούν με τους αρμόδιους Τομεάρχες για τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας των συμπληρωθέντων και καταχωρισθέντων ερωτηματολογίων.
- Με το πέρας των ανωτέρω εργασιών, θα παραδώσουν στον αρμόδιο Τομεάρχη όλα τα συμπληρωθέντα έντυπα ερωτηματολόγια, κατάλληλα συσκευασμένα, μαζί με τα ενημερωμένα χαρτογραφικά υπόβαθρα, και το τυχόν μη χρησιμοποιηθέν υλικό, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

Λόγω της φύσης των εργασιών της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, οι οποίες πραγματοποιούνται στο πεδίο και όχι εξ αποστάσεως, οι Απογραφείς πρέπει να είναι υγιείς, με καλή φυσική κατάσταση, να έχουν καλή γνώση

της ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών μέσων (προσωπικού υπολογιστή, σταθερού ή φορητού), έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν επιτυχώς στις ανάγκες των Απογραφών.

Η παροχή υπηρεσιών των Απογραφών στην ΕΛΣΤΑΤ, σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ (Β' 2390/ 28.8.2012).

δ. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Απογραφών

Οι αιτήσεις για την εγγραφή στο Μητρώο Απογραφών ΠΚ, υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **μόνον ηλεκτρονικά** στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.statistics.gr, στην κεντρική σελίδα του Portal, θεματική ενότητα «Στατιστικές», ένδειξη «Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών 2021» και αποτελούν, ταυτόχρονα, Υπεύθυνες Δηλώσεις για όσα δηλώνονται από τους υποψήφιους. Για απευθείας πρόσβαση, η διεύθυνση URL είναι: <https://www.statistics.gr/2021-census-pop-hous-enum-1>

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΠΟΓΡΑΦΕΩΝ ΠΚ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΚΑΙ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Οι υποψήφιοι Απογραφείς ΠΚ που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Απογραφών Γεωργίας-Κτηνοτροφίας ή σε οποιοδήποτε Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών της ΕΛΣΤΑΤ, προηγούμενο ή τρέχον, πρέπει να υποβάλουν νέα Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής ώστε να συμπεριληφθούν στο Μητρώο Απογραφών ΠΚ. Επισημαίνεται ότι όσοι απασχολούνται ως Τομεάρχες για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, δεν έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Απογραφών ΠΚ.

Οι ενδιαφερόμενοι, πριν τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησής τους, θα πρέπει πρώτα να συμβουλευθούν την παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ώστε να είναι ενήμεροι για τις λεπτομέρειες αναφορικά με το έργο των Απογραφών και τις διαδικασίες, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν λανθασμένες αιτήσεις με αποτέλεσμα τον αποκλεισμό τους ή την παραίτησή τους όταν τους ανατεθεί το έργο τους. Συστήνεται η συμπλήρωση της αίτησης να γίνει με τη χρήση σταθερού ή φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή, και όχι μέσω «έξυπνου» κινητού τηλεφώνου (smartphone), διότι αυτό ενέχει κινδύνους μη ορθής ή ελλιπούς συμπλήρωσης της αίτησης με αποτέλεσμα την απόρριψή της, ή την ελλιπή μοριοδότηση του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι Απογραφείς, μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της αίτησής τους θα πρέπει να την ελέγξουν και να την υποβάλουν οριστικά. Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί μήνυμα επιβεβαίωσης με κωδικό αριθμό έγκυρης υποβολής και θα μπορούν να δουν τα στοιχεία που καταχώρισαν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αιτούντες θα πρέπει να καταχωρίσουν τα στοιχεία τους σύμφωνα με τις οδηγίες και με πολλή προσοχή για να μην υπάρξουν προβλήματα κατά την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ορισμού τους ή κατά τη σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής τους.

ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟΝ Η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟ ΣΗΜΕΙΟ Ια.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι υποψήφιοι Απογραφείς, στην αίτησή τους, δηλώνουν την περιοχή στην οποία επιθυμούν να απασχοληθούν. Έχουν δικαίωμα να δηλώσουν συμμετοχή μόνο σε μία Περιφερειακή Ενότητα (αυτήν του τόπου κατοικίας τους), σε μία μόνο Εποπτεία, σε έναν από τους Δήμους της Εποπτείας που έχουν επιλέξει και σε μια Δημοτική Ενότητα του συγκεκριμένου Δήμου. Ακολούθως, θα δηλώσουν σε ποιες Κοινότητες, εφόσον υπάρχουν, (μέχρι τρεις (3)) της εν λόγω Δημοτικής Ενότητας, είναι διαθέσιμοι. Η δήλωση της διαθεσιμότητας γίνεται αποκλειστικά και μόνο για λόγους διευκόλυνσης της κατανομής των υποψηφίων. Πίνακας με τις Εποπτείες της Χώρας παρατίθεται στο Παράρτημα της παρούσας Πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις των Εποπτειών που απαρτίζονται από νησιωτικούς Δήμους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο για μια Δημοτική Ενότητα της νήσου που τους ενδιαφέρει. Λόγω της φύσης της συγκεκριμένης απασχόλησης, που περιλαμβάνει εργασίες πεδίου οι οποίες δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως, η εφαρμογή κατευθύνει τους ενδιαφερόμενους να δηλώσουν προτίμηση στην περιοχή της μόνιμης διαμονής τους.

ε. Δήλωση ανακριβών ή αναληθών στοιχείων

Δήλωση ανακριβών ή αναληθών στοιχείων έχει ως συνέπεια την τοποθέτησή τους στο Μητρώο εφεδρικών υποψηφίων.

στ. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται

Μετά την εγγραφή στο Μητρώο Απογραφέντων ΠΚ, οι υποψήφιοι που βρίσκονται σε επιλέξιμη σειρά, θα κληθούν να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα δικαιολογητικά, στον αρμόδιο Επόπτη.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή:

- Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο της σελίδας του διαβατηρίου, ανάλογα με το ποιο από τα δύο έχει εισαγάγει κατά την εγγραφή του στην εφαρμογή, όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου.
- Οποιοδήποτε έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός ΑΦΜ του αιτούντος (π.χ. βεβαίωση ΤΑΧΙΣ, λογαριασμός ΔΕΚΟ).
- Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπέζης ή άλλο αποδεικτικό έντυπο, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος **είναι ο πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού** καθώς και ο αριθμός IBAN. Η δήλωση του IBAN είναι υποχρεωτική εν όψει της ανάθεσης εργασίας.
- Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

Επίσης, πρέπει να διαθέτουν όσα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά έχουν επικαλεστεί με την αίτησή τους:

- Τίτλο/ους σπουδών.
- Βεβαίωση σπουδών (για φοιτητές/τριες).
- Βεβαίωση απασχόλησης σε Δήμο, Περιφέρεια ή Δημόσια Υπηρεσία, ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο.
- Κάρτα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ (κατά την περίοδο υποβολής της αίτησης ή σχετική βεβαίωση).
- Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, τουλάχιστον επιπέδου Β1 (ν. 2413/1996, ΦΕΚ Α' 124, άρθρο 10, παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το π.δ. 21/2014, ΦΕΚ Α' 31) για υποψήφιους που δηλώνουν ότι δεν κατέχουν τίτλο σπουδών (δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) από την Ελλάδα.

Οι υποψήφιοι, μετά την ενημέρωση από την ΕΛΣΤΑΤ για την επιλογή τους, θα πρέπει να ακολουθήσουν το σύνδεσμο που θα τους δοθεί προκειμένου να αποδεχθούν τη συμμετοχή τους στην Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών. Στη φάση αυτή, θα πρέπει να διαβάσουν και να συμφωνήσουν με το κείμενο των ακόλουθων δηλώσεων:

- Δήλωση Απογραφέα,
- Δήλωση τήρησης στατιστικού απορρήτου,
- Δήλωση ενημέρωσης για τα Προσωπικά Δεδομένα,
- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι έχουν ενημερωθεί με σαφήνεια για τη λήψη από την ΕΛΣΤΑΤ αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου τους, από την αρμόδια αρχή μέσω αυτεπάγγελτης αναζήτησης.
- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ή των Σωμάτων Ασφαλείας ή ότι δεν υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία κατά το χρονικό διάστημα διενέργειας της Απογραφής ΠΚ (Οκτώβριος – Δεκέμβριος 2021). Εξαιρούνται οι Ειδικοί Απογραφείς για τους οποίους προβλέπεται ειδική ρύθμιση.
- Στην περίπτωση που **δεν διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών**: Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986: **(α)** ότι δεν υπόκεινται στις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Α' 251) σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ίδιου νόμου δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβουν είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση και **(β)** ότι γνωρίζουν πως το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων. Εάν ο/η υποψήφιος/α είναι δημόσιος υπάλληλος, βεβαιώνει επιπλέον ότι: **(γ)** οι πάσης φύσεως αποδοχές ή απολαβές του/της δεν υπερβαίνουν κατά μήνα το σύνολο των αποδοχών της οργανικής του/της θέσης (άρθρο 104 παρ. 2 του Συντάγματος) και **(δ)** οι πάσης φύσεως μικτές αποδοχές, αποζημιώσεις και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές του/της εν γένει, δεν υπερβαίνουν μηνιαίως το ποσό της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.
- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν ίδιο ηλεκτρονικό εξοπλισμό (σταθερό Η/Υ, laptop) για την καταχώριση των συλλεγέντων στοιχείων και, ως εκ τούτου, θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι συμφωνούν να τον χρησιμοποιήσουν κατά την απασχόλησή τους ως Απογραφείς, σύμφωνα με τους όρους της Πολιτικής Ορθής Χρήσης Ιδιωτικών Συσκευών (BYOD¹) για τη συλλογή δεδομένων στατιστικών ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ.

¹ [Πολιτική Ορθής Χρήσης Ιδιωτικών Συσκευών \(BYOD\)](#)

Επισημαίνεται ότι όλοι οι Απογραφείς ΠΚ που θα αμειφθούν με Τίτλο Κτήσης, υποχρεούνται να απογραφούν στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «Αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών-Τίτλος Κτήσης».

Οι Απογραφείς θα ειδοποιηθούν, με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει, για την επιλογή τους και θα έχουν **προθεσμία εβδομήντα δύο (72) ωρών** από την ημερομηνία και την ακριβή ώρα της ειδοποίησης, να αποδεχθούν τη συμμετοχή τους στην Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών. Χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο της εφαρμογής της Απογραφής ΠΚ, που θα τους δοθεί μέσω του ίδιου e-mail, θα συμπληρώσουν το IBAN (εφόσον δεν το έχουν πράξει ήδη κατά την εγγραφή τους στο Μητρώο) και θα αποδεχθούν ηλεκτρονικά τους όρους των απαιτούμενων υπεύθυνων δηλώσεων, επιβεβαιώνοντας με τον τρόπο αυτό τη βούλησή τους να απασχοληθούν στη διενέργεια της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών. Όσοι δεν απαντήσουν εντός των 72 ωρών τίθενται αυτόματα στο Μητρώο των εφεδρικών υποψηφίων. Υπάρχει πιθανότητα να κληθούν εκ νέου, με αποστολή μηνύματος, σε περίπτωση εξαντλήσεως όλων των υποψηφίων στη Δημοτική Ενότητα που έχουν δηλώσει. Εάν δεν απαντήσουν και τη δεύτερη φορά, **εντός 72 ωρών**, τίθενται εκτός Μητρώου δια παντός. Στη συνέχεια, καταρτίζονται πίνακες «επιλέξιμων» υποψηφίων Απογραφέντων με κατάταξη ανά Εποπτεία, Δήμο και Δημοτική Ενότητα.

Οι αρμόδιοι Επόπτες, μετά την παραγωγή των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων Απογραφέντων ανά Δήμο και Δημοτική Ενότητα της Εποπτείας τους, ενημερώνονται μέσω της διαδικτυακής (web) εφαρμογής για τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλει κάθε υποψήφιος – π.χ., ταυτότητα, IBAN, βεβαίωση ΑΦΜ, τίτλος σπουδών, βεβαίωση εργασίας για υπαλλήλους ΟΤΑ ή Δημοσίων Υπηρεσιών, κάρτα ανεργίας, πιστοποιητικό ελληνομάθειας –, σύμφωνα με την υποβληθείσα Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση του κάθε υποψήφιου. Μετά την ηλεκτρονική αποδοχή των όρων συνεργασίας εκ μέρους των επιλεγέντων, οι υποψήφιοι Απογραφείς θα πρέπει να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (όλα όσα έχουν δηλώσει στην αίτησή τους), το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών και κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Επόπτη. Δεδομένου ότι η Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών έχει συγκεκριμένο και ανελαστικό χρονοδιάγραμμα, στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν υποβληθούν εντός της τεθείσας προθεσμίας, οι υποψήφιοι θα αποκλείονται.

Με την παραλαβή των δικαιολογητικών οι αρμόδιοι Επόπτες ελέγχουν όλα τα δικαιολογητικά λαμβάνοντας υπόψη ότι όλα πρέπει να συμφωνούν με τα δηλωθέντα στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση. Εφόσον τα δικαιολογητικά των υποψηφίων είναι πλήρη και ορθά, οι Επόπτες ενημερώνουν σχετικά την εφαρμογή και, ακολούθως, η ΕΛΣΤΑΤ προβαίνει στην έκδοση Απόφασης ορισμού τους η οποία αναρτάται στο Διαύγεια και επέχει θέση ομαδικής σύμβασης. Μόνον οι υποψήφιοι των οποίων τα δικαιολογητικά βρίσκονται πλήρη και ορθά κατά τον έλεγχο και περιλαμβάνονται σε Απόφαση ορισμού έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο σχετικό εκπαιδευτικό σεμινάριο (Ενότητα VII κατωτέρω), και παραλαβής του υλικού της Απογραφής ΠΚ ενώ οι υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν ορθά και πλήρη δικαιολογητικά, δηλώνονται ως απορριπτέοι στο περιβάλλον της εφαρμογής και τίθενται στο Μητρώο εφεδρικών υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι για την εμπειρία σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ δεν χρειάζονται αποδεικτικά, δεδομένου ότι χρησιμοποιούνται στοιχεία από τα αρχεία των ερευνητών που συμμετείχαν στις έρευνες/απογραφές της περιόδου 2016 – 2021.

Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών των Απογραφέντων και την έκδοση της Απόφασης ορισμού τους, εκδίδεται άμεσα η Κάρτα-Κονκάρδα και ο ορισμός Απογραφέα ΠΚ, ο οποίος υπογράφεται από τον αρμόδιο Επόπτη και φέρει σφραγίδα της ΕΛΣΤΑΤ.

ζ. Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Απογραφέντων ΠΚ

Με γνώμονα την αμεροληψία, την αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια, την αποτελεσματικότητα και την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των Απογραφέντων για τη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, καθορίζονται από την ΕΛΣΤΑΤ οι περιορισμοί συμμετοχής στην Απογραφή ΠΚ και τα μόρια των κριτηρίων αξιολόγησης.

Τα στοιχεία της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών θα συλλεγούν μέσω ηλεκτρονικής αυτοαπογραφής των νοικοκυριών ή με έντυπα ερωτηματολόγια, μέσω συνέντευξης με το νοικοκυριό, όπου δεν καταστεί δυνατή η αυτοαπογραφή. Η καταχώριση των στοιχείων που θα συλλεγούν με έντυπα ερωτηματολόγια, μέσω συνέντευξης, θα γίνει από τους Απογραφείς σε ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΛΣΤΑΤ. Για τον λόγο αυτό οι υποψήφιοι που δηλώνουν ότι δεν διαθέτουν γνώση και ευχέρεια χειρισμού ηλεκτρονικών μέσων, καθώς και

ίδιο εξοπλισμό για την καταχώριση των στοιχείων που θα συλλέξουν, αποκλείονται από τη διαδικασία υποβολής αίτησης.

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΕΙΣ ΠΚ | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|---------------|
| | ΚΡΙΤΗΡΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | ΜΟΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ |
| | Χαρακτηριστικά | | | |
| 1. | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | 35% | | |
| α | Διδάκτωρ/Μεταπτυχιακός/Πτυχιούχος Ανώτατης Εκπαίδευσης (σχολών ΑΕΙ & ΤΕΙ) | | 100 | 35 |
| β | Φοιτητής-τρια Ανώτατης Εκπαίδευσης (Σχολών ΑΕΙ & ΤΕΙ) | | 80 | 28 |
| γ | Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Λύκειο ή εξατάξιο Γυμνάσιο) | | 60 | 21 |
| 2. | ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ ΕΛΣΤΑΤ | 35% | | |
| α | Εμπειρία σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ ετών 2016-2021 | | 100 | 35 |
| β | Χωρίς εμπειρία | | 0 | 0 |
| 3. | ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | 30% | | |
| α | Εργάζεται σε Δημόσια Υπηρεσία (περιλαμβανομένων των ΟΤΑ Α' ή Β' βαθμού) που εδρεύει στο Δήμο προτίμησης | | 100 | 30 |
| β | Άνεργος-η (με κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ) | | 60 | 18 |
| | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3+4) | | | |
| | ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΕΩΝ ΠΚ | | | 100 |
| | ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΕΩΝ ΠΚ | | | 21 |

Διευκρίνιση: ο **μέγιστος αριθμός μορίων** προκύπτει από την άθροιση του ανώτερου δυνατού αριθμού μορίων από κάθε επιμέρους ενότητα, δηλαδή: (1) 35 μόρια, (2) 35 μόρια, (3) 30 μόρια → **σύνολο 100 μόρια**. Αντίστοιχα, ο **ελάχιστος αριθμός μορίων** προκύπτει από την άθροιση του κατώτερου δυνατού αριθμού μορίων από κάθε ενότητα, δηλαδή: (1) 21 μόρια, (2) 0 μόρια, (3) 0 μόρια, → **σύνολο 21 μόρια**.

η. Ισοβαθμία Υποψηφίων

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας κατά την επιλογή προηγείται ο υποψήφιος που έχει **τον μικρότερο τυχαίο αριθμό κατάταξης**.

Ο τυχαίος αριθμός κατάταξης προσδιορίζεται μηχανογραφικά από την εφαρμογή, χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.

θ. Κατάταξη Υποψηφίων Απογραφών ΠΚ

Στους υποψήφιους Απογραφείς ΠΚ ζητείται να δηλώσουν, την Περιφερειακή Ενότητα του τόπου κατοικίας τους, την Εποπτεία, το Δήμο και τη Δημοτική Ενότητα επιλογής τους. Επίσης, ζητείται να δηλώσουν διαθεσιμότητα σε μέχρι τρεις Κοινότητες, εφόσον υπάρχουν, που υπάγονται στη Δημοτική Ενότητα επιλογής τους. Όσοι υποψήφιοι διαμένουν στην Περιφέρεια Αττικής μπορούν να δηλώσουν οποιονδήποτε Δήμο και αντίστοιχη Δημοτική Ενότητα της Περιφέρειας Αττικής ενώ οι υποψήφιοι που επιθυμούν να απασχοληθούν σε νησιωτικές περιοχές μπορούν να δηλώσουν μόνο μια Δημοτική Ενότητα στην οποία μπορούν να είναι παρόντες και να απασχοληθούν κατά τη διάρκεια της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών. Για τα Δωδεκάνησα, την Καβάλα-Θάσο, τις Κυκλάδες, τη Μαγνησία-Σποράδες και τις Νήσους του Αργοσαρωνικού (Αττικής), οι προς επιλογή περιοχές (Δήμοι & Δημοτικές Ενότητες) καθορίζονται, λόγω των νησιωτικών ιδιοτεροτήτων, ως εξής:

| ΚΥΚΛΑΔΕΣ | | |
|----------------------------|-----------------------------------|--|
| ΕΠΟΠΤΕΙΑ 46 | ΔΗΜΟΙ – Δημοτικές Ενότητες: | ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ (Ερμούπολεως, Άνω Σύρου, Ποσειδωνίας), ΑΝΔΡΟΥ (Άνδρου, Κορθίου, Υδρούσας), ΚΕΑΣ (Κέας), ΚΥΘΝΟΥ (Κύθνου), ΜΗΛΟΥ (Μήλου), ΚΙΜΩΛΟΥ (Κιμώλου), ΣΕΡΙΦΟΥ (Σερίφου), ΣΙΦΝΟΥ (Σίφνου), ΜΥΚΟΝΟΥ (Μυκόνου), ΤΗΝΟΥ (Τήνου, Εξωμβούργου, Πανόρμου) |
| ΕΠΟΠΤΕΙΑ 47 | | ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (Νάξου, Δονούσης, Δρυμαλίας, Ηρακλείας, Κουφονησίων, Σχοινούσσης), ΘΗΡΑΣ (Θήρας, Οίας), ΑΝΑΦΗΣ (Ανάφης), ΙΗΤΩΝ (Ιητών), ΣΙΚΙΝΟΥ (Σικίνου), ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ (Φολεγάνδρου), ΑΜΟΡΓΟΥ (Αμοργού), ΠΑΡΟΥ (Πάρου), ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ (Αντίπαρου) |
| ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ | | |
| ΕΠΟΠΤΕΙΑ 36 | ΔΗΜΟΙ – Δημοτικές Ενότητες: | ΡΟΔΟΥ (Ρόδου, Αρχαγγέλου, Αταβύρου, Αφάντου, Ιαλυσού, Καλλιθέας, Καμείρου, Λινδίων, Νότιας Ρόδου, Πεταλούδων), ΚΑΡΠΑΘΟΥ (Καρπάθου, Ολύμπου), ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ (Κάσου), ΜΕΓΙΣΤΗΣ (Μεγίστης), ΣΥΜΗΣ (Σύμης), ΤΗΛΟΥ (Τήλου), ΧΑΛΚΗΣ (Χάλκης) |
| ΕΠΟΠΤΕΙΑ 37 | | ΚΩ (Κω, Δικαίου, Ηρακλειδών), ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ (Καλυμνίων), ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ (Αγαθονησίου), ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ (Αστυπάλαιας), ΛΕΙΨΩΝ (Λειψών), ΛΕΡΟΥ (Λέρου), ΠΑΤΜΟΥ (Πάτμου), ΝΙΣΥΡΟΥ (Νισύρου) |
| ΜΑΓΝΗΣΙΑ - ΣΠΟΡΑΔΕΣ | | |
| ΕΠΟΠΤΕΙΑ 19 | ΔΗΜΟΙ – Δημοτικές Ενότητες: | ΒΟΛΟΥ (Βόλου, Αγριάς, Αισωνίας, Αρτέμιδας, Ιωλκού, Μακρινίτσης, Νέας Αγχιάλου, Νέας Ιωνίας, Πορταριάς), ΑΛΜΥΡΟΥ (Αλμυρού, Ανάβρας, Πτελεού, Σούρπης), ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ (Ζαγοράς, Μουρесиού), ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ (Αργαλαστής, Αφετών, Μηλεών, Σηπιάδος, Τρικερίου), ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ (Φερών, Κάρλας, Κεραμιδίου), ΣΚΙΑΘΟΥ (Σκιάθου), ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ (Αλοννήσου), ΣΚΟΠΕΛΟΥ (Σκοπέλου) |
| ΝΗΣΟΙ ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ | | |
| ΕΠΟΠΤΕΙΑ 96 | ΔΗΜΟΙ – Δημοτικές Ενότητες: | ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (Σαλαμίνας, Αμπελακίων), ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ (Αγκιστρίου), ΑΙΓΙΝΑΣ (Αίγινας), ΚΥΘΗΡΩΝ (Κυθήρων, Αντικυθήρων), ΣΠΕΤΣΩΝ (Σπετσών), ΥΔΡΑΣ (Υδρας), ΠΟΡΟΥ (Πόρου), ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ-ΜΕΘΑΝΩΝ (Τροιζήνας, Μεθάνων) |

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επισημαίνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ δεν καταβάλλει αποζημίωση για οδοιπορικά έξοδα στους Απογραφείς ΠΚ. Κατά συνέπεια, οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν προτίμηση μόνο σε Δημοτική Ενότητα στην οποία κρίνουν ότι μπορούν να μεταβούν με ίδια έξοδα.

Η κατάταξη κατά σειρά προτεραιότητας επιλογής και ανάθεσης των υποψήφιων Απογραφέντων που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο ηλεκτρονικό Μητρώο Απογραφέντων ΠΚ, γίνεται με τη διάκριση κατά φθίνουσα σειρά μορίων, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων Απογραφέντων ΠΚ καταρτίζονται σε επίπεδο Εποπτείας, Δήμου και Δημοτικής Ενότητας και περιλαμβάνουν τα ονόματα των υποψήφιων Απογραφέντων ΠΚ, κατά φθίνουσα σειρά μορίων και σε περιπτώσεις ισοβαθμίας σύμφωνα με τον τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των πινάκων κατάταξης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ.

II. Κριτήρια αποκλεισμού από τους Πίνακες κατάταξης

Στις κατατάξεις των υποψήφιων Απογραφέντων ΠΚ, χρησιμοποιείται το ακόλουθο κριτήριο αποκλεισμού:

- Ιδιώτες Συνεργάτες και Απογραφείς Γεωργίας-Κτηνοτροφίας που έχουν κριθεί, από προηγούμενη συνεργασία τους, ως ακατάλληλοι για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ, κατόπιν αιτιολόγησης του αρμόδιου Επόπτη και έγκρισής της από την υπηρεσιακή ιεραρχία της ΕΛΣΤΑΤ.

III. Σύστημα επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης εργασίας στους Απογραφείς

α. Επιλογή και τοποθέτηση Υποψήφιων Απογραφέντων

Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων Απογραφέντων ΠΚ καταρτίζονται μηχανογραφικά και περιλαμβάνουν τα ονόματα των υποψηφίων, κατά φθίνουσα σειρά μορίων και τυχαίο αριθμό, ανά Εποπτεία, Δήμο και Δημοτική Ενότητα και, σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, με βάση τον τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Η ανάθεση εργασίας στους Απογραφείς ΠΚ, μετά την κατάταξή τους από την ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή και την πιστοποίηση της ακρίβειας των δικαιολογητικών τους, γίνεται από τους κατά περίπτωση αρμόδιους Επόπτες και Βοηθούς Επόπτες.

Ειδικότερα:

Στην ειδική εφαρμογή για την επιλογή και κατάταξη των υποψήφιων Απογραφέων έχουν πλήρη πρόσβαση μόνο πιστοποιημένοι υπάλληλοι των συναρμοδίων Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ (Διοίκησης, Πληροφορικής και Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής). Από τη στιγμή που θα καταρτιστούν οι πίνακες κατάταξης των οργάνων ανά Εποπτεία, αποκτούν πρόσβαση και οι Επόπτες, για την Εποπτεία αρμοδιότητάς τους.

Οι υποψήφιοι Απογραφείς ενημερώνονται από το κεντρικό σύστημα της ΕΛΣΤΑΤ, μέσω της ιστοσελίδας, καθώς και με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει.

Οι «επιλέξιμοι» Απογραφείς ΠΚ θα επικοινωνούν με τους αρμόδιους Επόπτες, αφού ενημερωθούν και αποδεχθούν τη συμμετοχή τους εμπρόθεσμα (**εντός 72 ωρών από την αποστολή του μηνύματος για την επιλογή τους**), για να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους. Με την επιβεβαίωση, από τον Επόπτη, της ορθότητας και ακρίβειας των δικαιολογητικών, η οποία θα γίνει ηλεκτρονικά, ο Επόπτης δηλώνει στην εφαρμογή ως «ενεργό» τον Απογραφέα ΠΚ. Στη συνέχεια, και αφού εκδοθεί η Απόφαση ορισμού του και παρακολουθήσει το εκπαιδευτικό σεμινάριο, ο Επόπτης – σε συνεργασία με τον αρμόδιο Τομέαρχη – αναθέτει στον Απογραφέα την περιοχή ευθύνης του (Απογραφικό Τμήμα) παραδίδοντάς του το σχετικό απογραφικό υλικό.

Σε περίπτωση που σε κάποιες Δημοτικές Ενότητες της Χώρας δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υποψήφιοι Απογραφείς ΠΚ, αποστέλλεται μήνυμα στους εφεδρικούς υποψηφίους και, σε περίπτωση άρνησης και εξάντλησης των εφεδρικών, προβλέπεται η επανενεργοποίηση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων, ειδικά και μόνο για τις περιοχές αυτές, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ και ενημέρωση των Δήμων στους οποίους αφορά. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις όπου δεν θα εκδηλωθεί ενδιαφέρον για συμμετοχή στην Απογραφή ΠΚ από υποψήφιους Απογραφείς, ακόμη και μετά από επανενεργοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής, είναι δυνατόν να οριστούν Απογραφείς κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του αρμόδιου Επόπτη και έγκρισης από τον κατά περίπτωση αρμόδιο Ανώτερο Επόπτη, ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο Απογραφέων ΠΚ.

Στην ίδια ηλεκτρονική εφαρμογή προβλέπεται η καταγραφή κάθε ενέργειας που αφορά στην απασχόληση Απογραφέων και συγκεκριμένα: «έγκριση» ή «απόρριψη» υποψηφίου Απογραφέα, λόγος απόρριψης, ένδειξη για ανάθεση εργασίας [Απογραφικό Τμήμα που ανατέθηκε], κ.λπ.

β. Απόρριψη λόγω δικαιολογητικών

Υποψήφιοι Απογραφείς που θα αρνηθούν να προσκομίσουν ή δεν υποβάλουν τα απαραίτητα πλήρη και έγκυρα δικαιολογητικά που επικαλούνται στην Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωσή τους, όταν τους ζητηθούν από την ΕΛΣΤΑΤ, απορρίπτονται και αντικαθίστανται, με σχετική αιτιολόγηση από τον Επόπτη.

γ. Ακατάλληλοι Απογραφείς ΠΚ

Από τους αρμόδιους Επόπτες υποδεικνύονται οι ακατάλληλοι Απογραφείς ΠΚ, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής, με πλήρη και σαφή αιτιολόγηση.

Απογραφείς που κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου Απογραφέων ΠΚ, επέδειξαν ανάρμοστη/απρεπή συμπεριφορά, προφορικά ή γραπτώς, προς απογραφόμενους και/ή υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, κατόπιν σχετικών καταγγελιών ή εισηγήσεων, κατά περίπτωση, θα παύονται και θα τίθενται εκτός Μητρώου και θα θεωρούνται εφεξής ακατάλληλοι για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων των Απογραφέων ΠΚ που έχουν υποδειχθεί ως ακατάλληλοι, ζητείται (μέσω e-mail) η έγκριση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων και στη συνέχεια του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να οριστικοποιηθεί ο πίνακας των ακατάλληλων για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ. Μετά την έγκριση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, οι Απογραφείς ΠΚ που περιλαμβάνονται στον πίνακα αποκλείονται από οποιοδήποτε επόμενο Μητρώο της ΕΛΣΤΑΤ.

δ. Αρνήσεις και συνέπειες αυτών

δα. Άρνηση συμμετοχής στην Απογραφή ΠΚ

Άρνηση του υποψήφιου Απογραφέα «αποδοχής» συμμετοχής ή άρνηση συμμετοχής του στην Απογραφή ΠΚ μετά από το εκπαιδευτικό σεμινάριο, **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από το Μητρώο Απογραφέντων ΠΚ.**

δβ. Μη ολοκλήρωση συλλογής στοιχείων

Οι Απογραφείς ΠΚ που διακόπτουν μονομερώς τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ δεν δικαιούνται κανενός είδους αποζημίωση. Αν η διακοπή οφείλεται σε λόγους για τους οποίους τα ως άνω όργανα δεν υπέχουν ευθύνη, μετά από την πιστοποίηση του αρμόδιου Επόπτη, αποζημιώνονται για το μέρος της εργασίας που έχουν ολοκληρώσει, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Καθώς η απασχόληση των Απογραφέντων στην Απογραφή ΠΚ είναι ενιαία και αναπόσπαστη για το χρονικό διάστημα Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου, οι υποψήφιοι Απογραφείς που αμείβονται με Τίτλο Κτήσης, εφόσον εκτιμούν ότι θα υπερβούν το ανώτατο ετήσιο όριο των 10.000 € (άρθρο 39 του ν. 4308/2014, ΦΕΚ Α' 251), είτε από την απασχόλησή τους στην Απογραφή ΠΚ είτε από την απασχόλησή τους σε άλλες έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ είτε σε άλλο φορέα, παροτρύνονται να μεριμνήσουν, πρωτού ξεκινήσουν να απασχολούνται στην Απογραφή ΠΚ, να προχωρήσουν σε έναρξη εργασιών επιτηδευσιακά.

Υποψήφιοι Απογραφείς που αμείβονται με ΔΠΥ και επιθυμούν να κλείσουν τα βιβλία τους, οφείλουν να το πράξουν ΑΜΕΣΑ, πριν ξεκινήσουν να απασχολούνται στην Απογραφή ΠΚ και να ενημερώσουν σχετικά την ΕΛΣΤΑΤ.

ε. Ανεπαρκής ή μη ανταπόκριση στο έργο

Οι Απογραφείς ΠΚ πρέπει να εργάζονται με υπευθυνότητα και συνέπεια ώστε να ολοκληρώνεται το έργο που τους έχει ανατεθεί, όπως αυτό περιγράφεται στην Ενότητα Ι.γ της παρούσας, και εξειδικεύεται στη σχετική Εγκύκλιο 4 της ΕΛΣΤΑΤ, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας. **Κατά την επικοινωνία με το κοινό για τη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής ΠΚ, θα πρέπει να επιδεικνύουν πάντα την κάρτα/κονκάρδα Απογραφέα και τον ορισμό τους ως Απογραφείς, με τα οποία θα τους έχει εφοδιάσει η ΕΛΣΤΑΤ, καθώς και την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό, και να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και κόσμια διαγωγή.**

Απαγορεύεται αυστηρά η ανάθεση από τους Απογραφείς των εργασιών τους ή και της συμπλήρωσης και καταχώρισης των στοιχείων της Απογραφής ΠΚ σε τρίτους. Η ανάθεση εργασίας σε τρίτους έχει ως συνέπεια την άμεση αντικατάστασή τους, καθώς και τη μη συμπεριλήψή τους σε όλα τα επόμενα Μητρώα της ΕΛΣΤΑΤ. Τυχόν παραβίαση του στατιστικού απορρήτου ή/και των προβλέψεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιφέρει κυρώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Οι Επόπτες και οι Βοηθοί Επόπτες παρακολουθούν την πορεία των εργασιών των Απογραφέντων μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής, σε καθημερινή βάση και η ανταπόκριση των Απογραφέντων στο έργο τους αξιολογείται καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους. Σε περίπτωση μη τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων ή ανεπαρκούς ανταπόκρισης στο έργο τους, οι Απογραφείς αντικαθίστανται.

IV. Πλαστογράφηση, Παραποίηση, Αλλοίωση στοιχείων της Απογραφής ΠΚ

Εάν μετά τον έλεγχο του αρμόδιου Επόπτη διαπιστωθεί ότι κάποιος/α Απογραφέας προέβη σε πλαστογράφηση ή παραποίηση ή αλλοίωση ή ψευδή συμπλήρωση μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων της Απογραφής ΠΚ που του/της έχουν ανατεθεί, **δεν θα του/της επιτραπεί η συνέχιση της εργασίας του/της, δεν θα συμπεριληφθεί σε κανένα επόμενο Μητρώο της ΕΛΣΤΑΤ ως ακατάλληλος/η για περαιτέρω συνεργασία και θα υποστεί τις συνέπειες των σχετικών διατάξεων του ποινικού κώδικα. Παράλληλα, δεν θα αποζημιωθεί για τα ήδη συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, ενώ δεν αποκλείεται να ζητηθεί περαιτέρω αποζημίωση σε βάρος του/της.**

V. Ειδοποίηση για συμμετοχή στην Απογραφή ΠΚ

Οι υποψήφιοι Απογραφείς ειδοποιούνται για την επιλογή τους μέσω της ιστοσελίδας της ΕΛΣΤΑΤ, καθώς και με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωσή τους, και πρέπει να προβούν σε αποδοχή της συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ, μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στον σύνδεσμο, ο οποίος θα σταλεί στον Απογραφέα με ηλεκτρονικό μήνυμα. Μετά την «αποδοχή» της συνεργασίας, η εφαρμογή εμφανίζει μήνυμα ότι έχει καταχωρηθεί στο σύστημα η αποδοχή της συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ.

Για τα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που αποστέλλονται, καταγράφεται η ημερομηνία και ακριβής ώρα αποστολής τους. Η προθεσμία ανταπόκρισης μέσα σε εβδομήντα δύο (72) ώρες δεν μπορεί να παραταθεί διότι η διαδικασία είναι αυτοματοποιημένη.

Η αποστολή των μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Με την εκπνοή της προθεσμίας των εβδομήντα δύο (72) ωρών από την ακριβή ώρα αποστολής τους, καταχωρούνται οι «αποδοχές» και οι «αρνήσεις» στην εφαρμογή.

Αμέσως μετά την εκπνοή των εβδομήντα δύο (72) ωρών γίνεται νέα μαζική αποστολή μηνυμάτων και ειδοποιούνται νέοι υποψήφιοι. Η ίδια διαδικασία συνεχίζεται μέχρι να γίνουν αποδεκτές οι αναθέσεις στο σύνολο του απαιτούμενου, κατά Εποπτεία, Δήμο και Δημοτική Ενότητα, αριθμού Απογραφέντων.

Σε περίπτωση που έχουν απαντηθεί όλα τα μηνύματα πριν τη λήξη των εβδομήντα δύο (72) ωρών, θεωρείται ότι έχει περατωθεί η σχετική διαδικασία.

Για να μην διακινδυνεύσει η έγκαιρη διεξαγωγή της Απογραφής ΠΚ, η μη απόκριση των υποψηφίων, **ανεξαρτήτως λόγου**, εντός διαστήματος **εβδομήντα δύο (72) ωρών** από την ακριβή ώρα αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος, θεωρείται άρνηση και έχει ως συνέπεια την τοποθέτησή τους στο Μητρώο Εφεδρικών Απογραφέντων και την αντικατάστασή τους από τον επόμενο υποψήφιο. Μόνο στις περιπτώσεις αυτές μπορεί να δοθεί μια δεύτερη ευκαιρία και να κληθούν εκ νέου, με αποστολή μηνύματος, σε περίπτωση εξαντλήσεως όλων των υποψηφίων στη Δημοτική Ενότητα που έχουν δηλώσει. Εάν δεν ανταποκριθούν και τη δεύτερη φορά, εντός 72 ωρών, τίθενται εκτός Μητρώου.

Στη συνέχεια, παράγεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή σχετικό αρχείο με τους Απογραφείς που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ και ετοιμάζεται η Απόφαση ορισμού τους, η οποία μπορεί να συμπληρώνεται ή να τροποποιείται, κατά περίπτωση, πριν την ολοκλήρωση της διενέργειας της Απογραφής ΠΚ, και σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε περιπτώσεις παραιτήσεων Απογραφέντων ή μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού τους.

Επισημαίνεται ότι, για κάθε περίπτωση που, λόγω αντικαταστάσεων, νέοι Απογραφείς αποδέχονται τη συμμετοχή τους στην Απογραφή ΠΚ, παράγεται, αυθημερόν, επικαιροποιημένο αρχείο για την έκδοση αποφάσεων ορισμού τους.

Οι αρμόδιοι Επόπτες σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να αναθέτουν εργασία προτού λάβουν το σχετικό αρχείο με τους Απογραφείς που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ και την Απόφαση ορισμού αυτών.

Η ενημέρωση των Εποπειών, για όλα τα θέματα, γίνεται από τη Διεύθυνση Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής της ΕΛΣΤΑΤ. Οποιαδήποτε αναγκαία διόρθωση στοιχείων Απογραφέντων, αντικατάσταση, νέα ανάθεση, ολική ή μερική απαλλαγή Απογραφέα, γίνεται στο περιβάλλον της εφαρμογής από τον αρμόδιο Επόπτη. Κάθε τέτοια ενέργεια δηλώνεται από τον αρμόδιο Επόπτη στην εφαρμογή και ενημερώνεται άμεσα το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, προκειμένου να αντλήσει τα σχετικά στοιχεία για την έκδοση τροποποιητικής Απόφασης ορισμού Απογραφέντων.

VI. Αποζημιώσεις Απογραφέντων ΠΚ

Η αποζημίωση των Απογραφέντων ΠΚ καθορίζεται κατ' αποκοπή, με βάση τα πλήρως και ορθώς συμπληρωθέντα και καταχωρισθέντα ερωτηματολόγια κατοικιών και ατόμων του Απογραφικού Τμήματος ευθύνης του, σύμφωνα με την υπ' αρ. 5440/Β4-1125/6.8.2021 (ΦΕΚ Β' 3701) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Η αποζημίωση των Απογραφέντων ΠΚ πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της εργασίας τους στο Απογραφικό Τμήμα που έχουν αναλάβει και τον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας των ερωτηματολογίων που

έχουν συμπληρωθεί και καταχωριστεί στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή, την παράδοση όλου του υλικού της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου (ποιοτικά και ποσοτικά) από τους αρμόδιους Επόπτες και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής σύμφωνα με το νόμο.

Για την αποζημίωση, στο εκάστοτε χρηματικό ένταλμα πληρωμής, ακαθάριστου ποσού που υπερβαίνει τα 1.500 ευρώ, οι Απογραφείς ΠΚ οφείλουν, για την πληρωμή τους, να προσκομίζουν στο Ταμείο της ΕΛΣΤΑΤ **φορολογική ενημερότητα**.

Επισημαίνεται ότι οι Απογραφείς ΠΚ που θα απασχοληθούν, προκειμένου να αποζημιωθούν, θα πρέπει κατά την εγγραφή τους να έχουν δηλώσει **ατομικό και όχι εταιρικό ΑΦΜ**.

- **Απογραφείς ΠΚ που εκδίδουν τιμολόγιο**

Όσοι Απογραφείς ΠΚ υπόκεινται στις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Α' 251), είναι υποχρεωμένοι, λόγω της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας, να εκδίδουν τιμολόγιο για τις αμοιβές που λαμβάνουν από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τα άρθρα 8, 9, 10 & 11 του ν. 4308/2014, κατά περίπτωση.

Στην κατά περίπτωση αποζημίωσή τους συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως κάθε φορά ισχύει (γενικά 24%) και παρακρατείται φόρος 8%, όπως κάθε φορά ισχύει.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απογραφείς ΠΚ που προτίθεται να κλείσει τα βιβλία του και δεν έχει μεριμνήσει να το πράξει πριν την έναρξη της απασχόλησής του ως Απογραφείας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο III-δβ ανωτέρω, οφείλει να ενημερώσει, ΑΜΕΣΑ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΑ ΚΛΕΙΣΕΙ, τον αρμόδιο Επόπτη, ο οποίος στη συνέχεια θα ενημερώσει το αρμόδιο Τμήμα και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ, ώστε να γίνει η εκκαθάριση της αμοιβής του πριν από το κλείσιμο των βιβλίων.

- **Απογραφείς ΠΚ που αμείβονται με τίτλο κτήσης**

Οι Απογραφείς ΠΚ που δεν εκδίδουν τιμολόγιο, αμείβονται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης). Επί της αποζημίωσής τους διενεργούνται νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, ασφαλιστικές κρατήσεις υπέρ ΕΦΚΑ για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4509/2017 (Α' 201) και παρακρατείται φόρος 8%.

Κατά την αποδοχή των όρων των υπεύθυνων δηλώσεων, συμφωνούν με τα κάτωθι:

α) δεν υπόκεινται στις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Α' 251), σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ίδιου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβουν είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση, και

β) γνωρίζουν πως το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.

Όσον αφορά σε Απογραφείς ΠΚ που έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, στην παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνουν επιπλέον ότι:

γ) οι πάσης φύσεως πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές τους δεν υπερβαίνουν κατά μήνα το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης (άρθρο 104 παρ. 2 του Συντάγματος).

δ) οι πάσης φύσεως μικτές αποδοχές, αποζημιώσεις και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές τους εν γένει δεν υπερβαίνουν μηνιαίως το ποσό της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Επίσης, όλοι οι Απογραφείς ΠΚ, ενημερώνονται ότι, **σε περίπτωση που υπερβούν το ποσό των 10.000 ευρώ, για να μπορέσουν να συνεχίσουν το έργο που τους έχει ανατεθεί και να πληρωθούν, οφείλουν να προσκομίσουν τιμολόγιο σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 4308/2014.**

Οι Απογραφείς ΠΚ που θα αμειφθούν με Τίτλο Κτήσης, υποχρεούνται να απογραφούν στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «Αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών-Τίτλος Κτήσης».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απογραφείας που αμείβεται με τίτλο κτήσης, εφόσον αποφασίσει να ανοίξει βιβλία, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως τον αρμόδιο Επόπτη, ο οποίος θα ενημερώνει άμεσα τη σχετική εφαρμογή, το αρμόδιο Τμήμα και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ.

Η αρμοδιότητα ενημέρωσης των Απογραφείων για όλα τα ανωτέρω ανήκει στους αρμόδιους Επόπτες των Γενικών Απογραφών ΚΠΚ.

Επί ειδικότερων θεμάτων πληρωμών, οι Απογραφείς ΠΚ απευθύνονται στους αρμόδιους Επόπτες και στη Διεύθυνση Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής, οι οποίοι με τη σειρά τους υποβάλλουν σχετικό ερώτημα στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να δοθεί σχετική απάντηση. Έτσι, ταυτόχρονα και εξίσου, ενημερώνονται για το ίδιο θέμα όλοι οι εμπλεκόμενοι.

VII. Εκπαιδευτικά Σεμινάρια

Οι Απογραφείς, πριν αναλάβουν τη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής ΠΚ στο Απογραφικό Τμήμα (ή Τμήματα) ευθύνης τους, είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν το σχετικό εκπαιδευτικό σεμινάριο. Το σεμινάριο αφορά: **α)** στη διαδικασία διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, **β)** στη διαδικασία διενέργειας της ηλεκτρονικής αυτοαπογραφής και το πώς θα υποστηριχθεί από τους Απογραφείς, **γ)** στη διαδικασία συλλογής των στοιχείων με έντυπα ερωτηματολόγια, μέσω συνέντευξης με εκπρόσωπο του κάθε νοικοκυριού, **δ)** στη διαδικασία καταχώρισης των συλλεγμένων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή, **ε)** στο χειρισμό του απογραφικού υλικού κατά τη διενέργεια της Απογραφής ΠΚ και μετά την ολοκλήρωσή της, **στ)** στους ελέγχους πληρότητας και ορθότητας που θα πρέπει να διενεργήσουν και **ζ)** σε ενημέρωση/εκπαίδευση για την ορθή διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, την ισχύουσα νομοθεσία και τις πολιτικές της ΕΛΣΤΑΤ για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά την Απογραφή.

Οι αρμόδιοι Επόπτες, μετά την επιλογή των Απογραφέων και την έκδοση της Απόφασης ορισμού τους, άμεσα ενημερώνουν μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) που έχουν δηλώσει ή τηλεφωνικά τους Απογραφείς για τον τρόπο, τον χρόνο και τον τόπο που θα διενεργηθεί το σεμινάριο προκειμένου να το παρακολουθήσουν και να τους δοθεί το υλικό της Απογραφής ΠΚ, το έντυπο ορισμού τους και η κάρτα/κονκάρδα Απογραφέα.

Ο/Η Απογραφέας ΠΚ επιτρέπεται να παραλάβει το έντυπο ορισμού του, την κάρτα/κονκάρδα Απογραφέα και το υλικό της Απογραφής ΠΚ μόνον εφόσον έχει υποβάλει και έχουν ελεγχθεί από τους αρμόδιους υπαλλήλους όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έχει επιπλέον συμφωνήσει ηλεκτρονικά με τους όρους των δηλώσεων που αναφέρονται στην ενότητα Ι.στ και στο παράρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση παραιτήσεων και αρνήσεων Απογραφέων, μετά το σεμινάριο ή κατά τη διάρκεια διενέργειας της Απογραφής ΠΚ, ο αρμόδιος Επόπτης ενημερώνει την εφαρμογή για αντικαταστάσεις και νέες αναθέσεις σε Απογραφείς. Οι Επόπτες είναι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για την ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής αναφορικά με τις ακόλουθες ενέργειες: διόρθωση λανθασμένων στοιχείων Απογραφέων (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ), διόρθωση τρόπου πληρωμής Απογραφέα, αλλαγή IBAN, αντικατάσταση Απογραφέων, νέα ανάθεση Τμήματος, ολική ή μερική απαλλαγή Απογραφέα κ.λ.π.

VIII. Τοποθέτηση Απογραφέων ΠΚ, ανάληψη εργασίας, παρακολούθηση πορείας εργασιών

Οι υποψήφιοι Απογραφείς, από τη στιγμή που θα ολοκληρώσουν την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού σεμιναρίου, αναλαμβάνουν να πραγματοποιήσουν όλες τις εργασίες που περιγράφονται στην Ενότητα Ι.γ, ξεκινώντας από τη διανομή των «κωδικών απογραφής», την ενημέρωση του καταλόγου-πλαίσου Ο-3, την παρακολούθηση και υποστήριξη της διαδικασίας αυτοαπογραφής στο Απογραφικό τμήμα αρμοδιότητάς τους, την συλλογή των στοιχείων της Απογραφής ΠΚ με έντυπα ερωτηματολόγια, όπου δεν έχει γίνει αυτοαπογραφή, και την καταχώριση, στην σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή, των συλλεγμένων με έντυπα ερωτηματολόγια στοιχείων, τη διενέργεια ελέγχων ορθότητας και πληρότητας, και την επιστροφή όλου του απογραφικού υλικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

Η συλλογή των στοιχείων της Απογραφής ΠΚ γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ. Οι Απογραφείς ΠΚ είναι υποχρεωμένοι να συλλέξουν και να καταχωρίσουν στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή τα σχετικά στοιχεία, εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος. Οι Ανώτεροι Επόπτες, η Ομάδα Έργου των Απογραφών ΚΠΚ, οι αρμόδιοι Επόπτες και οι αρμόδιοι Τομεάρχες παρακολουθούν την πορεία των εργασιών μέσα από ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή και παρεμβαίνουν όταν ο ρυθμός συλλογής κρίνεται μη ικανοποιητικός, βάσει του χρονοδιαγράμματος εργασιών.

Οι Απογραφείς ΠΚ αποζημιώνονται κατ' αποκοπή, με βάση τα πλήρως και ορθώς συμπληρωθέντα και καταχωρισθέντα ερωτηματολόγια κατοικιών και ατόμων, μετά το πέρας των εργασιών των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, και εφόσον οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Επόπτες βεβαιώσουν την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου των Απογραφέων της Εποπτείας ευθύνης τους.

ΙΧ. Κάρτα/κονκάρδα Απογραφέα ΠΚ

Η κάρτα/κονκάρδα Απογραφέα, φέρει το λογότυπο της Απογραφής ΠΚ. Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών, η κάρτα συμπληρώνεται από τον Βοηθό Επόπτη που ελέγχει τα δικαιολογητικά του Απογραφέα. Ταυτόχρονα ο Επόπτης παραδίδει στον Απογραφέα το έντυπο ορισμού του, με την υπογραφή του και σφραγίδα της ΕΛΣΤΑΤ.

Η κάρτα ισχύει για όλο το χρονικό διάστημα διενέργειας της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών. Η κάρτα είναι ατομική και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον Απογραφέα για τον οποίο έχει εκδοθεί. **Απαγορεύεται η χρησιμοποίησή της από τρίτον.** Κάθε Απογραφέας ΠΚ είναι υποχρεωμένος να την επιδεικνύει στους παρόχους των στοιχείων κατά τη συλλογή των στοιχείων, μαζί με το έντυπο του ορισμού του.

Κάθε Απογραφέας ΠΚ υποχρεούται να επιστρέψει στον αρμόδιο Επόπτη την κάρτα/κονκάρδα του, ταυτόχρονα με την παράδοση του υλικού της Απογραφής ΠΚ.

Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί η συμμετοχή του Απογραφέα στην Απογραφή ΠΚ, η κάρτα του Απογραφέα πρέπει να επιστραφεί στον αρμόδιο Επόπτη, μαζί με το έντυπο ορισμού του και το χαρτογραφικό υλικό που του δόθηκε.

Χ. Παραλαβή και παράδοση υλικού της Απογραφής ΠΚ

Η παραλαβή του υλικού της Απογραφής ΠΚ από τους Απογραφείς και η παράδοσή του στους αρμόδιους Επόπτες ή Βοηθούς Επόπτες γίνεται από τους Απογραφείς αυτοπροσώπως.

ΧΙ. Προσωπικά δεδομένα

Κάθε Απογραφέας ΠΚ ενημερώνεται με σαφήνεια για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που θα λάβει χώρα στο πλαίσιο της συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ, και ειδικότερα:

- Στην επεξεργασία από την ΕΛΣΤΑΤ του συνόλου των προσωπικών του/της δεδομένων που παραχωρεί στην τελευταία στο πλαίσιο της συμμετοχής του/της στο μητρώο Απογραφέντων ΠΚ και για τους σκοπούς της συνεργασίας του/της με την ΕΛΣΤΑΤ και την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε (και μη περιοριστικά) στην ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης ορισμού του/της κι όλων των σχετικών εγγράφων, π.χ., πληρωμών του/της.

Επίσης, ότι σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR), η ΕΛΣΤΑΤ θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο/η Απογραφέας παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του/της,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο/η δεύτερος/η συνεργαζόμενος/η έδωσε στην πρώτη στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων του/της Απογραφέα κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από τη συνεργασία και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον παραπάνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σχετικής νομοθεσίας.

Οι Απογραφείς φέρουν τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (GDPR) και τον Νόμο 4624/2019.

ΧΙΙ. Λήξη συνεργασίας

Απογραφείς που διακόπτουν μονομερώς την συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ δεν δικαιούνται κανενός είδους αποζημίωση. Στην περίπτωση που η διακοπή οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν έχουν ευθύνη οι Απογραφείς, μετά από την πιστοποίηση του αρμόδιου Επόπτη, αποζημιώνονται για το μέρος της εργασίας που έχουν ολοκληρώσει (φάσεις εδαφίου Ι.γ), σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ, και μετά από βεβαίωση του αρμόδιου Επόπτη ότι ο/η εν λόγω Απογραφέας ολοκλήρωσε συγκεκριμένο μέρος της εργασίας που του/της είχε ανατεθεί και επέστρεψε το υλικό (έντυπα ερωτηματολόγια, συμπληρωμένα ή μη χρησιμοποιηθέντα και απόκομμα χάρτη) που του/της είχε δοθεί, σε άριστη κατάσταση.

Η συνεργασία διακόπτεται άμεσα από την ΕΛΣΤΑΤ στην περίπτωση που ο/η Απογραφέας τεκμηριωμένα δεν ανταποκρίνεται στο έργο που του/της ανατίθεται ή/και δεν συμμορφώνεται με τις από την παρούσα απορρέουσες υποχρεώσεις του/της, όλες των οποίων είναι ουσιώδεις, και μετά από εισήγηση του αρμόδιου Επόπτη ή εάν ο/η Απογραφέας παραιτηθεί για λόγους για τους οποίους αποδεδειγμένα δεν έχει ευθύνη κατά τη διάρκεια διενέργειας των Απογραφών ΠΚ.

XIII. Δημοσιοποίηση πινάκων κατάταξης και αποφάσεων ορισμού Απογραφέντων

Στο πλαίσιο της πλήρους διαφάνειας, η ΕΛΣΤΑΤ θα αναρτήσει στην ιστοσελίδα της σύνδεσμο με τον οποίο ανοίγει εφαρμογή για την on line αναζήτηση των πινάκων κατάταξης των επιλέξιμων Απογραφέντων, κατά Εποπτεία, Δήμο, Δημοτική Ενότητα, φθίνουσα σειρά μορίων και τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Τα στοιχεία της εφαρμογής που ανοίγει με τον προαναφερθέντα σύνδεσμο δεν παρουσιάζουν διαφοροποιήσεις από την εφαρμογή μέσω της οποίας γίνεται η επιλογή Απογραφέντων, προκειμένου να μη δημιουργούνται εσφαλμένες εντυπώσεις στους Απογραφείς.

Επίσης, η ΕΛΣΤΑΤ αναρτά στην ιστοσελίδα της την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Απογραφέντων, καθώς και τους Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης εργασίας, όπως και κάθε Απόφαση ορισμού, αντικατάστασης ή/και συμπλήρωσης Απογραφέντων ΠΚ, για όσους επιλέγονται να αναλάβουν τη συλλογή στοιχείων της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών.

Οι ανωτέρω κανόνες εφαρμόζονται αυστηρά σε όλη τη Χώρα με την εξαίρεση πολύ ειδικών περιπτώσεων όπου δεν θα εκδηλωθεί ενδιαφέρον για συμμετοχή στην Απογραφή ΠΚ από υποψήφιους Απογραφείς, ακόμη και μετά από επανενεργοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Στις περιπτώσεις αυτές, και λόγω του ότι η Απογραφή ΠΚ πρέπει να διενεργηθεί σε πολύ συγκεκριμένο και σύντομο χρονικό διάστημα και με δεδομένη μεθοδολογία, είναι δυνατόν να οριστούν Απογραφείς ΠΚ κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του αρμόδιου Επόπτη και έγκρισης από τον κατά περίπτωση αρμόδιο Ανώτερο Επόπτη, ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο.

XIV. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Μετά την επιτυχή υποβολή της Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης, κάθε υποψήφιος Απογραφέας ενημερώνεται, μέσω της εφαρμογής, ότι η αίτηση έχει υποβληθεί επιτυχώς, με τον αριθμό υποβολής που δόθηκε, και μπορεί να δει και να εκτυπώσει τα καταχωρισθέντα στοιχεία.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- Γενική Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- Γενική Δ/ση Στατιστικών
- Δ/ση Διοίκησης
Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/ση Συλλογής Πρωτογενών Δεδομένων
- Δ/ση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος
- Δ/ση Στατιστικής Νοτίου Ελλάδος
- Δ/ση Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης & Κόστους Ζωής
Τμήμα Στατιστικών Πληθυσμού & Μετανάστευσης
- Προϊσταμένους ΠΥΣ
- Επόπτες Απογραφών Κτιρίων & Πληθυσμού-Κατοικιών

**Ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ
Αθανάσιος Κων. Θανόπουλος**

**Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης
Μαρουδιώ Παντελάκη**