



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
(ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Πειραιάς, 18 Αυγούστου 2020

Αριθ. πρωτ.: 5892/A2-3783

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονητών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Α. Δαλαμπίρα, Π. Παπαδιάς
Τηλέφωνο: 213 135 3143, 213135 3154
E-mail: a.dalampira@statistics.gr,
p.papadias@statistics.gr

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- ΘΕΜΑ:** Διευκρινίσεις και επισημάνσεις σχετικά με τον υπ' αριθ. 5463/A2-3454/27.07.2020 ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό για την α) Παροχή υπηρεσιών βάσης δεδομένων, αποθηκευτικού χώρου και υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και β) Ενοικίαση φορητών Η/Υ αφής (tablets), για τις ανάγκες της Απογραφής Γεωργίας.
- ΣΧΕΤ.:** Το από 03.08.2020 αίτημα παροχής διευκρινίσεων της εταιρείας «ΑΠΤ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.».

Σε απάντηση του ανωτέρω αιτήματος επισημαίνουμε τα ακόλουθα:

1. - Όπως ακριβώς αναφέρεται στην περιγραφή του προκηρυσσόμενου έργου, και συγκεκριμένα του υποέργου (α), αυτό αφορά στην «παροχή υπηρεσιών βάσης δεδομένων, αποθηκευτικού χώρου και υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης» από έναν συγκεκριμένο κατασκευαστή. Το έργο του αναδόχου, δηλαδή, περιορίζεται ακριβώς και μόνον στη διασφάλιση της παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών από τον κατασκευαστή. Τόσο οι υπηρεσίες βάσης δεδομένων και αποθηκευτικού χώρου, όσο και οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μπορούν και πρέπει να παρασχεθούν μόνον από τον κατασκευαστή του εν λόγω λογισμικού και από κανέναν άλλον. Συνεπώς, όπως ακριβώς οι υπηρεσίες βάσης δεδομένων θα πρέπει να προέλθουν από τον κατασκευαστή, εξίσου θα πρέπει και οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης να προέλθουν από τον κατασκευαστή. Κατά τα λοιπά, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να προτείνει την εμπλοκή δικού του προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, κατά τον τρόπο που θεωρεί προτιμότερο.
2. Στο Παράρτημα II «ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ», σελ.54 της διακήρυξης, αναφέρονται τα εξής: «Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση δε αλλοδαπών υπαλλήλων, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ύπαρξη άδειας παραμονής και εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.»

Τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο – όπως υποδεικνύεται και από τον τίτλο του Παραρτήματος ΙΙ – αποτελούν γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου και διατρέχουν το σύνολο της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Ειδικότερα, ως προς την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης από προσωπικό του κατασκευαστή, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει βεβαίωση του κατασκευαστή σχετικά με την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, συμπεριλαμβανομένης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Εσωτερική διανομή

1. - Αυτ. Γραφείο Προέδρου.
2. – Γεν. Δ/ση Στατιστικών
3. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης.
4. – Δ/ση Πληροφορικής
5. - Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
 - *Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού (μ.σ.)*
 - *Γραφείο Γραμματείας (μ.σ.)*
6. - Μέλη Επιτροπών (μ.σ)

Ο Πρόεδρος

κ.α.α.

**Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος
Προϊστάμενος Γενικής Δ/σης
Διοίκησης και Οργάνωσης**

Ιωάννης Μοσχάκης