



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
(ΕΛΣΤΑΤ)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Πειραιάς, 10 Ιουνίου 2021

Αριθ. πρωτ.: 3641/A2-2800

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονητών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Α. Δαλαμπίρα, Π. Παπαδιάς
Τηλέφωνο: 213 135 3143, 213135 3154
E-mail: a.dalampira@statistics.gr,
p.papadias@statistics.gr

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

ΘΕΜΑ: Διευκρινίσεις και επισημάνσεις σχετικά με τον υπ' αριθ. 3304/A2-2564/27.05.2021 ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικού κέντρου για τις ανάγκες της Απογραφής Πληθυσμού - Κατοικιών 2021.

Σχετ.: Το από 02.06.2021 αίτημα παροχής διευκρινίσεων της εταιρείας «Α. ΚΙΤΣΑΚΗΣ Τ. ΑΜΕΡ Ο.Ε.».

Σε απάντηση του ανωτέρω αιτήματος επισημαίνουμε τα ακόλουθα:

Στις τεχνικές προδιαγραφές (Α.2) της διακήρυξης αναφέρεται το εξής:

«Όλες οι ανώτερες βαθμίδες (ΚΥ, Ανώτεροι Επόπτες, Επόπτες, Βοηθοί Επόπτες, Τομεάρχες) θα έχουν την δυνατότητα να στέλνουν μηνύματα, σε όλες ή σε όποιες επιλέξουν, από τις κατώτερες βαθμίδες. Το μήκος των μηνυμάτων θα είναι απεριορίστων χαρακτήρων και θα παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης επισυναπτόμενων αρχείων εικόνας και PDF. Θα προσφέρονται επίσης οι δυνατότητες αποθήκευσης στην συσκευή των επισυναπτόμενων αρχείων καθώς και εκτύπωσής τους.»

Η απαίτηση αυτή υπάρχει για να δίνεται η δυνατότητα αποστολής οδηγιών ή και ολοκλήρων εγκυκλίων, σε πραγματικό χρόνο είτε υπό μορφή κειμένου, δηλαδή μηνύματος είτε υπό μορφή αρχείου. Η δυνατότητα αποστολής αρχείου σε μορφή που να επιτρέπει αποθήκευση και γενική χρήση όπως πχ εκτύπωση καλύπτει κάθε άλλη περίπτωση αποστολής εντύπων, χαρτών, αεροφωτογραφιών κλπ που θα χρειαστούν από τα όργανα της απογραφής.

Επομένως είναι απαραίτητο να διαθέτει την τεχνογνωσία αυτή ο υποψήφιος οικονομικός φορέας και αυτό πιστοποιείται από προηγούμενα ανάλογα έργα στα οποία εμπεριέχεται η δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων «απεριορίστων χαρακτήρων» και «προσθήκης επισυναπτόμενων αρχείων εικόνας και PDF με

δυνατότητες αποθήκευσης στην συσκευή των επισυναπτόμενων αρχείων καθώς και εκτύπωσής τους»
όπως αναφέρεται στην διακήρυξη.

Εσωτερική διανομή

1. - Αυτ. Γραφείο Προέδρου.
2. - Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης.
3. - Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
 - Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού (μ.σ.)
 - Γραφείο Γραμματείας (μ.σ.)
4. - Μέλη Επιτροπών (μ.σ)

**Ο Πρόεδρος
κ.α.α.
Η Αναπληρώτρια Πρόεδρου
Προϊσταμένη Γενικής Δ/σης
Στατιστικών
Βασιλική Μπενάκη Κυπριώτη**