



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4314

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής».	45713
2	Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου 24ωρης λειτουργίας και 12ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.	45714
3	Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Φλώρινας έτους 2026.	45717

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4606/Α1-4148

(1)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 11,12,14,16,17 και 22 του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38).

2. Το π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114).

3. Το π.δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών» (Α' 212).

4. Το π.δ. 205/1998 «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 163).

5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 223/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2009 για τις Ευρωπαϊκές Στατιστικές, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/759 και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/3018.

7. Την υπό στοιχεία 9843/Β2-704/7.10.2011 (Β' 2469) απόφαση της ΕΛ.ΣΤΑΤ. «Έγκριση Κανονισμού Στατιστικών Υποχρεώσεων των φορέων του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 4083/2016).

8. Τον Κώδικα Ορθής Πρακτικής για τις Ευρωπαϊκές Στατιστικές.

9. Την υπό στοιχεία 66459 ΕΞ 2026/28.04.2026 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 590).

10. Την υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφαση «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΓΠ-517/31.10.2023 (Β' 6314) απόφαση.



11. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Αντικαθιστούμε την παρ. 2 του άρθρου 7 της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής», (Β'2390), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΓΠ-517/31.10.2023 (Β'6314) όμοια απόφαση, ως εξής:

«2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εγγραφή στο ανωτέρω μητρώο έχουν όσοι είναι απόφοιτοι τουλάχιστον εξαταξίου γυμνασίου ή λυκείου. Εκτός από τους ιδιώτες, δικαίωμα υποβολής έχουν και υπάλληλοι δημοσίων υπηρεσιών, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου εποπτευόμενων από το Δημόσιο, οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλων δημόσιων οργανισμών, κατόπιν Βεβαίωσης Απογραφής τους από τον e-ΕΦΚΑ, με την ιδιότητα του "Αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών-Τίτλο Κτήσης"».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 1 Ιουλίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

Αριθμ. 43808

(2)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου 24ωρης λειτουργίας και 12ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107) και τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/2007 (Β' 293) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/06/27.06.2006 (Β' 769) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

4. Τα άρθρα 109, 747 και 748 του ν. 5314/2026 (Α' 103).

5. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΔ/Φ.70Α/81/οικ.199/05-01-2026 απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών «Μεταβίβαση στον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής της αρμοδιότητας καθορισμού του ωραρίου εργασίας σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής» (Β' 195).

7. Το υπ' αρ. 851802/30.06.2026 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής σχετικά με την τεκμηρίωση αναγκαιότητας καθορισμού για καθιέρωση ωραρίου σε 24ωρη και 12ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων διαφόρων υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

8. Το υπ' αρ. 102879/26.01.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής περί υπαρκτής πιστώσεων.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α. Την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου 24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, ως εξής:

1. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό της διοικητικής δράσης της Περιφέρειας Αττικής, με σκοπό την αξιολόγηση της λειτουργίας των υπηρεσιών και την ανάδειξη και αποκατάσταση διοικητικών και οργανωτικών δυσλειτουργιών.

2. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, το οποίο είναι αρμόδιο ιδίως για την ενημέρωση και πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Αττικής, καθώς και των μέσων ενημέρωσης



εθνικής εμβέλειας και καλείται να διαχειρίζεται και να καλύπτει έκτακτα γεγονότα και ζητήματα επικοινωνίας που ενδέχεται να προκύψουν οποιαδήποτε χρονική στιγμή και απαιτούν άμεση ενημέρωση των μέσων ενημέρωσης και της κοινής γνώμης.

3. Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, το οποίο μεριμνά για την οργάνωση και την πραγματοποίηση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, καθώς και για τη διοργάνωση συνεδρίων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο, συμβάλλοντας στην προβολή και την ανάδειξη των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Αττικής.

4. Αυτοτελής Διεύθυνση Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης, η οποία έχει τη μέριμνα για την συνολική παρουσία της Περιφέρειας στο Διαδίκτυο, στην ανάπτυξη και συντήρηση του κεντρικού και των άλλων διαδικτυακών τόπων του φορέα, στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας που σχετίζονται με τη λειτουργία εφαρμογών για την καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων, στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων και στην τεχνική υποστήριξη των χρηστών αυτών. Πρόσθετα υποστηρίζει το Γραφείο Περιφερειάρχη, το Γραφείο Τύπου, τα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων και γενικότερα το σύνολο των Υπηρεσιών της Περιφέρειας σε ό,τι αφορά στις αναρτήσεις στον κεντρικό διαδικτυακό τόπο www.patt.gov.gr, προβολές Live Streaming εκδηλώσεων της Περιφέρειας Αττικής κ.λπ.

5. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.), το οποίο είναι αρμόδιο για τη σχεδίαση και τον προγραμματισμό που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, όπως επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται διά της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας. Επίσης είναι αρμόδιο για την εισήγηση των ενδεδειγμένων μεθόδων χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης και για την έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

6. Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων, το οποίο παρακολουθεί τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση και την προσαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας στην ελληνική.

7. Διεύθυνση Μελετών, η οποία έχει ως αποστολή ιδίως το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό, καθώς και τη μέριμνα για την εκπόνηση της μελέτης μέχρι την ωρίμανσή τους για δημοπράτηση όλων των έργων της Περιφέρειας Αττικής όπως αυτά καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις του Περιφερειάρχη. Επιπλέον, συμμετέχει σε επιτροπές άλλων υπηρεσιών για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας όπως σε φυσικοθεραπευτήρια, οπτικά εργαστήρια, ιατρεία, γυμναστήρια, ιδρύματα κ.λπ. και σε εν γένει συμβούλια και επιτροπές για τεχνικά θέματα που εμπλέκεται η Περιφέρεια Αττικής.

8. Διεύθυνσης Πολιτικής Γης, οι αρμοδιότητες της οποίας ανάγονται ιδίως στη διαχείριση δημοσίων εκτάσεων, και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της μεταξύ άλλων διερευνά καταγγελίες για καταπάτηση δημοσίων εκτάσεων με την διεξαγωγή άμεσων επιτόπιων ελέγχων, διενεργεί έκτακτες αυτοψίες και ελέγχους για την διαπίστωση ύπαρξης παραγόντων ή συνθηκών επικινδυνότητας εντός δημοσίων εκτάσεων, αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο περιστατικό που σχετίζεται με την προστασία δημοσίων εκτάσεων, διενεργεί ελέγχους τήρησης όρων παραχώρησης δημοσίων εκτάσεων σε δήμους, άλλους φορείς και ιδιώτες και ελέγχει τους φακέλους και εισηγήσεις προς Επιτροπές Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών.

9. Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου, αντικείμενο της οποίας είναι η εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας κάθε είδους κατασκευών. Επιπλέον, συμμετέχει σε επιτροπές άλλων υπηρεσιών για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας όπως σε φυσικοθεραπευτήρια, οπτικά εργαστήρια, ιατρεία, γυμναστήρια, ιδρύματα κ.λπ. και σε εν γένει συμβούλια και επιτροπές για τεχνικά θέματα που εμπλέκεται η Περιφέρεια Αττικής.

10. Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού, οι αρμοδιότητες της οποίας ανάγονται ιδίως σε α) θέματα του τομέα της χωροταξίας και του πολεοδομικού σχεδιασμού οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αρμοδιότητες σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων στο χώρο, την προώθηση της οργάνωσης, του σχεδιασμού του χώρου και την υλοποίηση της εφαρμογής των σχετικών μελετών και β) πολεοδομικών θεμάτων που προκύπτουν προς



επίλυση από την εφαρμογή του σχεδιασμού. Αποτελεί επιτελική Διεύθυνση της Περιφέρειας Αττικής και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της διενεργεί αυτοψίες στις υπό ένταξη σε σχέδιο περιοχές και επιτόπιους ελέγχους των σχεδίων και των λοιπών στοιχείων φακέλου υποβολής προς κύρωση πράξεων εφαρμογής πολεοδομικών σχεδίων. Περαιτέρω διενεργεί αυτοψίες και επιτόπιους ελέγχους για την ορθότητα των υποβληθέντων στοιχείων φακέλου για την σύνταξη πολεοδομικών μελετών. Πρόσθετα είναι αρμόδια για την εισήγηση θεμάτων α) στο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων -ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α και β) στην Επιτροπή Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων- Ε.Π.Α.Α.

Β. Την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου 12ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, ως εξής:

1. Διεύθυνση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η οποία είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής και των περιφερειακών υπηρεσιών της, αντιμετωπίζει περιστατικά που σχετίζονται με την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και υποστηρίζει τεχνικά τη διεξαγωγή έκτακτων τηλεδιασκέψεων, όπως ενδεικτικά τις τηλεδιασκέψεις του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας. Η ανωτέρω υποστήριξη παρέχεται σε συνεχή βάση, και σε διευρυμένο ωράριο, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και των εξαιρέσιμων ημερών, δεδομένου ότι η Διεύθυνση υποστηρίζει το έργο του συνόλου των Διευθύνσεων και υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, οι οποίες είναι καταναμεμημένες σε ολόκληρη την εδαφική επικράτεια της Περιφέρειας.

2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία έχει αρμοδιότητα για τη στέγαση των υπηρεσιών, την μέριμνα της κινητής και ακίνητης περιουσίας, την κάλυψη των αναγκών σε υποδομές, και ό,τι άλλο απαιτείται για την καλύτερη λειτουργία όλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής. Επιπλέον, έχει υπό την εποπτεία της τη συγκέντρωση, τη φύλαξη και την ταξινόμηση των αρχείων που παραδίδονται από τις Διευθύνσεις της Περιφέρειας Αττικής, ελέγχει την κίνηση των οχημάτων της Περιφέρειας Αττικής καθ' όλο το 24ωρο για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την άμεση λήψη μέτρων για την ασφαλή λειτουργία των κτιρίων, όπου στεγάζονται Υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής, τόσο σε επείγουσες και έκτακτες περιπτώσεις, όσο και αναφορικά με θέματα αποκατάστασης τεχνικών προβλημάτων και βλαβών ή προστασίας της υγείας των εργαζομένων.

3. Διεύθυνση Οργάνωσης των Υπηρεσιών, η οποία είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό δράσεων που αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής, με στόχο την εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας τους. Περαιτέρω, σημαντικό μέρος των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης ασκείται εντός αυστηρών και δεσμευτικών προθεσμιών, οι οποίες απορρέουν είτε από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, όπως η κατάρτιση και παρακολούθηση της στοχοθεσίας και η σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων, είτε από τη Διοίκηση της Περιφέρειας Αττικής, όπως η παρακολούθηση της εξέλιξης συγκεκριμένων διαδικασιών, η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και η σύνταξη σχετικών αναφορών και εισηγήσεων.

4. Διεύθυνση Παιδείας, οι αρμοδιότητες της οποίας ανάγονται ιδίως σε θέματα παιδείας, όπως η μεταφορά μαθητών, η οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και τα θέματα Διά Βίου Μάθησης. Ειδικότερα, πραγματοποιεί το σχεδιασμό και την τελική κατάρτιση δρομολογίων μεταφοράς μαθητών, σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Περιφέρειας Αττικής από τον τόπο διαμονής στα σχολεία φοίτησης, ελέγχει τα δικαιολογητικά των γονέων για την λήψη των σχετικών επιδομάτων μετακίνησης, είναι αρμόδια για τη διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου όταν πρόκειται για το σύνολο των σχολείων της Περιφέρειας, καθώς και για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος Διά Βίου Μάθησης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού 2026 της Περιφέρειας Αττικής και συγκεκριμένα στον Φ. 01. 0072 και στους παρακάτω ΑΛΕ της Περιφερειακής ενότητας Κεντρικού τομέα: ΑΛΕ 2120202001 ποσού 2.600.000,00 ευρώ, ΑΛΕ 2120202899 ποσού 30.000,00 ευρώ και ΑΛΕ 2130202001 ποσού 700.000,00 ευρώ. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 2026

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ



Αριθμ. 24784

(3)

Καθίερωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Φλώρινας έτους 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

β) Του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου» (Α' 21).

γ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.-Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

δ) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

ε) Του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

στ) Του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237).

ζ) Του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

η) Της υπ' αρ. 40281/2025 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Αποδοχή παραίτησης του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου από τη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και διορισμός του στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 901).

θ) Της υπ' αρ. 3394/24-01-2023 απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β' 412).

ι) Του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

ια) Της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (Α' 195).

ιβ) Της παρ. 6 του άρθρου 1 της από 29-12-1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (Α' 126).

ιγ) Του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ιδ) Της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/ΟΙΚ. 1692/2006 υπουργικής απόφασης «Καθίερωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 769).

ιε) Της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης περί καθίερωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ.

2. Την υπ' αρ. 100/2026 (ΑΔΑ: Ψ7Ψ5ΩΗΗ-ΜΜΓ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας.

3. Την υπ' αρ. 14581/10-06-2026 βεβαίωση πίστωσης του Δήμου Φλώρινας.

4. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:



Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Φλώρινας κατά το έτος 2026.

Οι ειδικότητες των υπαλλήλων και το πλήθος αυτών είναι ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	8

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης ορίζεται υπεύθυνος για την παρακολούθηση και βεβαίωση της εκτελεσθείσας υπερωριακής εργασίας.

Οι δαπάνες αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας για τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, που προκαλούνται από την παρούσα, προβλέπονται για το οικονομικό έτος 2026 στον ΑΛΕ: 050.2120202001, σύμφωνα με την υπ' αρ. 14581/10-06-2026 βεβαίωση πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Φλώρινας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Ιουλίου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΡΑΛΗ

