

– Η παροχή στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**  
– Το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου χρησιμοποιείται αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς και τηρείται το **ΑΠΟΡΡΗΤΟ** των στοιχείων (Ν. 3832/2010)

Το ερωτηματολόγιο πρέπει να επιστραφεί σωστά συμπληρωμένο μέσα σε είκοσι ημέρες από την παραλαβή του

**ΕΡΕΥΝΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ,  
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ  
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΕΤΟΥΣ 2015**

(Σφραγίδα με τα στοιχεία της Επιχείρησης)	AΦΜ ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 01
	Περιφερειακή Ενότητα ..... * <input type="text"/> <input type="text"/> 02
	A/a επιχείρησης ..... * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 03
	A/a επιχείρησης δείγματος ..... * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 05
	Κλάδος δραστηριότητας: NACE Αναθ.2 * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 04

Στοιχεία ερευνητή	Στοιχεία υπευθύνου της επιχείρησης
Επώνυμο: .....	Επώνυμο: .....
Όνομα: .....	Όνομα: .....
Τηλέφωνο: .....	Τηλέφωνο: .....
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

Τα στοιχεία αφορούν την επιχείρηση στο σύνολό της, με εξαίρεση τον πίνακα Ζ (στοιχεία τοπικών μονάδων), ο οποίος θα πρέπει να συμπληρωθεί στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει υποκαταστήματα. Σημειώνεται ότι κάθε γραμμή του πίνακα αφορά στοιχεία του συνολικού αριθμού των τοπικών μονάδων στον Νομό.

1. Το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο θα πρέπει να συνοδεύεται από Ε3, δηλώσεις Φ2 ή ισολογισμό κλπ., έτσι ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος των οικονομικών μεγεθών της επιχείρησης.
2. Οι απαντήσεις πρέπει να δοθούν με ακρίβεια σε όλες τις ερωτήσεις.
3. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε το ακριβές μέγεθος κάποιου στοιχείου, παρακαλούμε να δώσετε την καλύτερη δυνατή εκτίμησή σας.
4. Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν τη χρήση από 1-1-2015 έως 31-12-2015 (ημερολογιακή). Αν η χρήση δεν είναι ημερολογιακή, τότε να γράψετε τα στοιχεία της χρήσης που λήγει μέσα στο έτος που ερευνούμε (π.χ. 1-7-2014 μέχρι 30-6-2015).

\* Συμπληρώνεται από την ΕΛΣΤΑΤ.

## Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Δραστηριότητες της επιχείρησης (Παρακαλούμε σημειώστε <b>X</b> στο αντίστοιχο τετράγωνο με την κύρια δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησή σας) <b>Κύρια δραστηριότητα</b> της επιχείρησης θεωρείται εκείνη η οποία πραγματοποιεί τον μεγαλύτερο κύκλο εργασιών (τζι-ρο) κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου.	ΕΤΟΣ 2015
Έκδοση λογισμικού (κωδ. κλάδου 582) (περιλαμβάνονται: – έκδοση παιχνιδιών για ηλεκτρονικούς υπολογιστές – έκδοση άλλου λογισμικού)	101
Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 620) (περιλαμβάνονται: – δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών συστημάτων – δραστηριότητες παροχής συμβουλών σχετικά με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές – υπηρεσίες διαχείρισης ηλεκτρονικών συστημάτων – άλλες δραστηριότητες της τεχνολογίας της πληροφορίας και δραστηριότητες υπηρεσιών ηλεκτρονικών υπολογιστών)	102
Επεξεργασία δεδομένων, καταχώριση και συναφείς δραστηριότητες, δικτυακές πύλες (κωδ. κλάδου 631)	103
Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη περιουσία (real estate) (κωδ. κλάδου 68) (περιλαμβάνονται: – αγοραπωλησία ιδιόκτητων ακινήτων – εκμίσθωση και διαχείριση ιδιόκτητων ή μισθωμένων ακινήτων – μεσιτικά γραφεία ακινήτων – διαχείριση ακίνητης περιουσίας, έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης)	104
Νομικές δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 691)	105
Δραστηριότητες λογιστικής, τήρησης βιβλίων και λογιστικού ελέγχου και δραστηριότητες παροχής φορολογικών συμβουλών (κωδ. κλάδου 692)	106
Δραστηριότητες διαχείρισης κεντρικών γραφείων (κωδ. κλάδου 701)	107
Δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης (κωδ. κλάδου 702) (περιλαμβάνονται δραστηριότητες: – δημόσιων σχέσεων και επικοινωνίας – παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης)	108
Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων (κωδ. κλάδου 7111)	109
Δραστηριότητες μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών (κωδ. κλάδου 7112)	110
Τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις (κωδ. κλάδου 712)	111
Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη (κωδ. κλάδου 72) (περιλαμβάνεται έρευνα και πειραματική ανάπτυξη: – στη βιοτεχνολογία – σε άλλες φυσικές επιστήμες και τη μηχανική – στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες)	112
Δραστηριότητες διαφήμισης (κωδ. κλάδου 731) (περιλαμβάνονται: – διαφημιστικά γραφεία – παρουσίαση στα μέσα ενημέρωσης)	113
Έρευνα αγοράς και δημοσκοπήσεις της κοινής γνώμης (κωδ. κλάδου 732)	114
Άλλες επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 74) (περιλαμβάνονται δραστηριότητες: – ειδικευμένου σχεδίου – φωτογραφικές – μετάφρασης και διερμηνείας κλπ.)	115

Κτηνιατρικές δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 75)	116	
Ενοικίαση και εκμίσθωση μηχανοκίνητων οχημάτων (κωδ. κλάδου 771) (περιλαμβάνεται ενοικίαση και εκμίσθωση: – αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων – φορτηγών)	117	
Ενοικίαση και εκμίσθωση ειδών προσωπικής ή οικιακής χρήσης (κωδ. κλάδου 772) (περιλαμβάνεται ενοικίαση και εκμίσθωση: – ειδών αναψυχής και αθλητικών ειδών – βιντεοκασετών και δίσκων – άλλων ειδών προσωπικής ή οικιακής χρήσης)	118	
Ενοικίαση και εκμίσθωση άλλων μηχανημάτων, ειδών εξοπλισμού και υλικών αγαθών (κωδ. κλάδου 773) (περιλαμβάνεται ενοικίαση και εκμίσθωση: – γεωργικών μηχανημάτων και εξοπλισμού – μηχανημάτων και εξοπλισμού κατασκευών και έργων πολιτικού μηχανικού – μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείων (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών υπολογιστών) – εξοπλισμού πλωτών μεταφορών – εξοπλισμού αεροπορικών μεταφορών κλπ.)	119	
Εκμίσθωση προϊόντων πνευματικής ιδιοκτησίας και παρεμφερών προϊόντων, εκτός των κατοχυρωμένων με πνευματική ιδιοκτησία εργασιών (κωδ. κλάδου 774)	120	
Δραστηριότητες απασχόλησης (κωδ. κλάδου 78) (περιλαμβάνονται: – δραστηριότητες γραφείων ευρέσεως εργασίας – δραστηριότητες γραφείων ευρέσεως προσωρινής εργασίας – άλλη διάθεση ανθρώπινου δυναμικού)	121	
Δραστηριότητες παροχής προστασίας και έρευνας (κωδ. κλάδου 80) (περιλαμβάνονται δραστηριότητες: – παροχής ιδιωτικής προστασίας – υπηρεσιών συστημάτων προστασίας – έρευνας)	122	
Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών σε κτίρια και εξωτερικούς χώρους (κωδ. κλάδου 81) (περιλαμβάνονται δραστηριότητες: – συνδυασμού βοηθητικών υπηρεσιών – γενικού καθαρισμού κτιρίων – άλλες δραστηριότητες καθαρισμού κτιρίων και βιομηχανικού καθαρισμού – υπηρεσιών διαμόρφωσης τοπίων)	123	
Διοικητικές δραστηριότητες γραφείου, γραμματειακή υποστήριξη και άλλες δραστηριότητες παροχής υποστήριξης προς τις επιχειρήσεις (κωδ. κλάδου 82) (περιλαμβάνονται: – συνδυασμένες διοικητικές δραστηριότητες γραφείου – αναπαραγωγή φωτοτυπιών, προετοιμασία εγγράφων και άλλες ειδικευμένες δραστηριότητες γραμματειακής υποστήριξης – δραστηριότητες τηλεφωνικών κέντρων – οργάνωση συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων – δραστηριότητες γραφείων είσπραξης και γραφείων οικονομικών και εμπορικών πληροφοριών – δραστηριότητες συσκευασίας κλπ.)	124	
Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακού εξοπλισμού και εξοπλισμού επικοινωνίας (κωδ. κλάδου 951)	125	
Επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης (κωδ. κλάδου 952) (περιλαμβάνεται επισκευή: – ηλεκτρονικών ειδών ευρείας κατανάλωσης – συσκευών οικιακής χρήσης και εξοπλισμού σπιτιού και κήπου – επιδιόρθωση υποδημάτων και δερμάτινων ειδών – επίπλων και ειδών οικιακής επίπλωσης – ρολογιών και κοσμημάτων – άλλων ειδών προσωπικής και οικιακής χρήσης)	126	

**2. Περιγραφή κύριας δραστηριότητας της επιχείρησης**

(Παρακαλούμε να είστε όσο το δυνατό πιο συγκεκριμένοι στην περιγραφή της κύριας δραστηριότητας της επιχείρησής σας)

NACE Αναθ.2 150 [ ] [ ] [ ] [ ] \*

**3. Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας της επιχείρησης**

160 [ ] [ ] \*

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος / Δημοτική Ενότητα

Δημοτική / Τοπική Κοινότητα

Οδός Αριθμός ΤΚ

Τηλέφωνο Fax e-mail

**4. Νομική μορφή της επιχείρησης κατά το έτος 2015**

(Να σημειωθεί ένα μόνο X στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο)

Ατομική επιχείρηση ..... 171 Ομόρρυθμη εταιρεία (ΟΕ) .. 172 Ετερόρρυθμη εταιρεία (ΕΕ) 173 Ανώνυμη εταιρεία (ΑΕ) .... 174 Εταιρεία περ. ευθύνης (ΕΠΕ) 175 

Εταιρεία άλλου είδους

(π.χ. άτυπη – αφανής, κοινοπραξία κλπ.) ..... 176 Συνεταιρισμός ..... 177 Δημόσια υπηρεσία – ΝΠΔΔ ..... 178 Άλλη μορφή (να προσδιοριστεί) ..... 179 **5. Λογιστική περίοδος**

Ημερομηνία έναρξης ... 181 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ημέρα / μήνας / έτος

Ημερομηνία λήξης ..... 182 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ημέρα / μήνας / έτος

**6. Κατά το έτος 2015 υπήρχε συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο της επιχείρησης σε ποσοστό άνω του 50% από επιχείρηση ή μετόχους που εδρεύουν στην αλλοδαπή;**Ναι 183  Όχι 184 Αν **ναι**, να απαντηθούν τα ερωτήματα που ακολουθούν:**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

1. Στοιχεία της μητρικής επιχείρησης ή των μετόχων που εδρεύουν στην αλλοδαπή

Επωνυμία	Πόλη	Χώρα	Κωδικός χώρας	Περιγραφή κύριας δραστηριότητας	NACE	Ποσοστό συμμετοχής %	
						[ ] [ ] [ ]	185
						[ ] [ ] [ ]	186
						[ ] [ ] [ ]	187
						[ ] [ ] [ ]	188

2. Στοιχεία της επικεφαλής επιχείρησης (Είναι η επιχείρηση στην οποία δεν ασκείται έλεγχος από άλλη επιχείρηση και βρίσκεται συνήθως στην κορυφή της αλυσίδας της ιδιοκτησίας. Ο έλεγχος μπορεί να είναι άμεσος ή έμμεσος):

α. Επωνυμία .....

β. Ταχ. διεύθυνση

Πόλη ..... Χώρα ..... [ ] [ ] 189

Τηλ. .... Fax ..... e-mail .....

γ. Κύρια δραστηριότητα της επικεφαλής επιχείρησης .....

NACE [ ] [ ] [ ] [ ] 190

δ. Ποιο είναι το ποσοστό κατοχής του μεριδίου κυριότητας της επικεφαλής επιχείρησης; [ ] [ ] [ ] % 191

## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2015

### 1. Αριθμός απασχολούμενων (Περιλαμβάνονται και όσοι βρίσκονται σε άδεια κανονική, αναρρωτική κλπ.)

*Προσοχή: Οι ανώνυμες εταιρείες, οι ΕΠΕ, οι κοινοπραξίες, οι συνεταιρισμοί, οι δημόσιες υπηρεσίες, τα ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ δεν θα απαντήσουν στα ερωτήματα 1 και 2 του πίνακα.*

ΜΕΣΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ	Ιανουάριος – Μάρτιος		Απρίλιος – Ιούνιος		Ιούλιος – Σεπτέμβριος		Οκτώβριος – Δεκέμβριος	
1. Εργαζόμενοι επιχειρηματίες .....	201		202		203		204	
2. Μη αμειβόμενα μέλη της οικογένειας του επιχειρηματία . . .	205		206		207		208	
3. Αμειβόμενοι με μηνιαίο μισθό (περιλαμβάνονται όλοι οι υπάλληλοι, καθώς και οι διευθυνοντες σύμβουλοι και οι γενικοί διευθυντές)	Πλήρως απασχολούμενοι	209	210	211	212			
	Μερικώς απασχολούμενοι	213	214	215	216			
4. Ημερομίσθιοι	Πλήρως απασχολούμενοι	217	218	219	220			
	Μερικώς απασχολούμενοι	221	222	223	224			
5. ΣΥΝΟΛΟ .....	225		226		227		228	

### 2. Αριθμός πραγματοποιηθεισών ωρών εργασίας αμειβομένων με μισθό ή ημερομίσθιο

(Δεν περιλαμβάνονται οι ώρες που πληρώθηκαν, αλλά δεν έχουν εργαστεί, π.χ. κανονικής και αναρρωτικής άδειας, αργιών κλπ.)

		Ώρες εργασίας των πλήρως απασχολούμενων (με μισθό ή ημερομίσθιο)		Ώρες εργασίας των μερικώς απασχολούμενων (με μισθό ή ημερομίσθιο)	
Ώρες Α' ΤΡΙΜΗΝΟΥ	_____	231	_ _ _ _ _ _ _ _ _	236	_ _ _ _ _ _ _ _ _
Ώρες Β' ΤΡΙΜΗΝΟΥ	_____	232	_ _ _ _ _ _ _ _ _	237	_ _ _ _ _ _ _ _ _
Ώρες Γ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ	_____	233	_ _ _ _ _ _ _ _ _	238	_ _ _ _ _ _ _ _ _
Ώρες Δ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ	_____	234	_ _ _ _ _ _ _ _ _	239	_ _ _ _ _ _ _ _ _
ΣΥΝΟΛΟ	_____	235	_ _ _ _ _ _ _ _ _	240	_ _ _ _ _ _ _ _ _

\* Συμπληρώνεται από την ΕΛΣΤΑΤ.

## Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015

		Αξία σε ευρώ (με δύο δεκαδικά)
<b>Γ1. ΟΡΓΑΝΙΚΑ Ή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ</b>		
α. Φόροι – Τέλη	301	,
β. Ενοίκια που καταβλήθηκαν σε εταιρείες leasing, κατά το ερευνώμενο έτος	302	,
γ. Χρηματοοικονομικές δαπάνες (304 + 305)	303	,
γ1. Χρεωστικοί τόκοι	304	,
γ2. Προμήθειες και έξοδα χαρτοφυλακίου	305	,
δ. Αποσβέσεις	306	,
ε. Αμοιβές προσωπικού (308 + 309 + 310 + 311 + 312)	307	,
ε1. Μισθοί	308	,
ε2. Ημερομίσθια	309	,
ε3. Υποχρεωτικές εργοδοτικές εισφορές	310	,
ε4. Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	311	,
ε5. Αποζημιώσεις – απολύσεις, ασφάλιστρα, λοιπές δαπάνες απασχόλησης	312	,
στ. Αμοιβές και έξοδα τρίτων, παροχές τρίτων, αμοιβές ΔΣ, διάφορα έξοδα (αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών, προμήθειες τρίτων, ΔΕΗ, ύδρευση, τηλεπικοινωνίες, ενοίκια, επισκευές, διάφορα έξοδα κλπ.)	313	,
ζ. Αμοιβές γραφείων διαμεσολάβησης (προσωρινής απασχόλησης)	314	,
η. Λοιπά γενικά έξοδα (υλικά άμεσης ανάλωσης, ασφάλιστρα και επισκευές – συντηρήσεις μεταφορικών μέσων, έξοδα μεταφορών, έντυπα – γραφική ύλη κλπ.)	315	,
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (301 + 302 + 303 + 306 + 307 + 313 + 314 + 315)</b>	<b>316</b>	,
<b>Γ2. ΕΚΤΑΚΤΑ Ή ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ</b>		
<b>Γ3. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ</b>		
Έναρξης (333 + 335 + 337)	331	,
Λήξης (334 + 336 + 338)	332	,
α. Αγαθά προοριζόμενα για μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία		
α1. Έναρξης	333	,
α2. Λήξης	334	,

	Αξία σε ευρώ (με δύο δεκαδικά)	
β. Αποθέματα τελικών προϊόντων και προϊόντων επεξεργασίας στο πλαίσιο της παραγωγής της μονάδας		
β1. Έναρξης	335	,
β2. Λήξης	336	,
γ. Λοιπά αποθέματα		
γ1. Έναρξης	337	,
γ2. Λήξης	338	,
<b>Γ4. ΑΓΟΡΕΣ</b>		
Αγορές (342 + 343)	341	,
α. Αγαθά και υπηρεσίες προοριζόμενα για μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία	342	,
β. Λοιπές αγορές αγαθών για ανάλωση και επεξεργασία	343	,
<b>Γ5. ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ (+/-) ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ (341 + 331 - 332)</b>	<b>350</b>	,
<b>Γ6. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (316 + 320 + 350)</b>	<b>360</b>	,
<b>Γ7. ΦΠΑ Εισροών (ως η δήλωση Φ2)</b>	<b>380</b>	,
<b>Δ. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΣΕ ΥΛΙΚΑ ΑΓΑΘΑ (που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς) (402 + 403 + 404 + 405)</b>	<b>401</b>	,
α. Σε εδαφικές εκτάσεις (εξαιρούνται όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις κλπ.)	402	,
β. Σε υπάρχοντα κτίρια και κατασκευές (εξαιρούνται όσα δεν χρησιμοποιήθηκαν ποτέ και όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις, εξαγορές, αποσχίσεις επιχειρήσεων)	403	,
γ. Σε ανεγέρσεις και μετατροπές κτιρίων (περιλαμβάνονται οι αγορές όσων δεν χρησιμοποιήθηκαν ποτέ και όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις, εξαγορές, αποσχίσεις επιχειρήσεων)	404	,
δ. Σε μηχανήματα και εξοπλισμό (εξαιρούνται όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις κλπ.)	405	,
Πωλήσεις ενσώματων επενδυτικών αγαθών	406	,
Αξία υλικών που αποκτήθηκαν με χρηματοδοτική μίσθωση	407	,

	Αξία σε ευρώ (με δύο δεκαδικά)	
<b>Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2015</b>		
<b>Ε1. ΟΡΓΑΝΙΚΑ Ή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΣΟΔΑ</b>		
α. Συνολικός κύκλος εργασιών (συνολικές πωλήσεις – τζίρος)	501	,
β. Επιδοτήσεις – επιχορηγήσεις από το Ελληνικό Δημόσιο ή την ΕΕ	502	,
γ. Ιδιοπαραγωγή (κεφαλαιοποιημένη παραγωγή) (περιλαμβάνει το κόστος των ιδιοκατασκευαζόμενων πάγιων και το κόστος των ιδιοπαραγόμενων βελτιώσεων)	503	,
δ. Χρηματοοικονομικά έσοδα	504	,
ε. Λοιπά έσοδα εκμετάλλευσης (περιλαμβάνει έσοδα από ενοικίαση κτιρίων σε τρίτους, αποζημιώσεις από ασφάλειες κλπ.)	505	,
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (501 + 502 + 503 + 504 + 505)</b>	<b>506</b>	,
<b>Ε2. ΕΚΤΑΚΤΑ Ή ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ</b>	<b>520</b>	,
<b>Ε3. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ – ΚΕΡΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (506 + 520)</b>	<b>530</b>	,
<b>Ε4. ΦΠΑ Εκροών (ως η δήλωση του Φ2)</b>	550	,

<b>ΣΤ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ</b> (Σημειώστε <b>μόνο έναν</b> από τους δύο κωδικούς 370 ή 540)		
<b>α. Κέρδη</b> (530-360, αν 530>360)	370	,
<b>β. Ζημίες</b> (360-530), αν 360>530)	540	,

<b>Η<sup>(1)</sup>. ΒΑΣΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ (12150 - 12120)</b>		
<b>α. Ακαθάριστη Προστιθέμενη Αξία (ΑΠΑ) σε τιμές κόστους συντελεστών παραγωγής</b> Υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο: ΑΠΑ=501+(332-331)-( 341+313+314+315+301+302+305)+502+503+505	570	,
<b>β. Αξία Παραγωγής (ΑΠ)</b> Υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο: ΑΠ=501+(332-331)-342+503+505	580	,

(1) Σε περίπτωση που οι τιμές της Ακαθάριστης Προστιθέμενης Αξίας και της Αξίας Παραγωγής είναι αρνητικές, να επανελεγχθούν τα οικονομικά μεγέθη των ανωτέρω αριθμητικών τύπων, για την επιχείρησή σας.



**Θ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΔΡΕΥΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΞΕΝΕΣ (FATS INWARDS) ΕΤΟΥΣ 2015**

ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Αξία σε ευρώ)

## ΑΓΑΘΑ

	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		ΕΞΑΓΩΓΕΣ	
α. Σύνολο	950		954	
β. Εκ των οποίων εντός του ομίλου	951		955	

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		ΕΞΑΓΩΓΕΣ	
α. Σύνολο	952		956	
β. Εκ των οποίων εντός του ομίλου	953		957	

Όλα τα ερωτήματα του Μέρους Θ' αφορούν την **επιχείρηση** που εδρεύει στην Ελλάδα.

Στο «**ΜΕΡΟΣ Θ'**» ζητούνται πληροφορίες για τις **εισαγωγές** και τις **εξαγωγές, στο σύνολό τους** (ενδοκοινοτικές και με τρίτες χώρες) και **εντός του ομίλου**, που διενεργεί η επιχείρηση, εντός της περιόδου χρήσης, κατά τις κατηγορίες **αγαθών** και **υπηρεσιών. Εντός του ομίλου** θεωρούνται οι συναλλαγές που διενεργεί η επιχείρηση με τις επιχειρήσεις που ανήκουν στον **όμιλο**. Ειδικότερα, θα πρέπει:

- i) Το 950 να είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 951 και το 954 από το 955,
- ii) Το 952 να είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 953 και το 956 από το 957

## ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

α. Δαπάνες για έρευνα και ανάπτυξη εντός της επιχείρησης	958	σε ευρώ	
β. Προσωπικό απασχολούμενο στην έρευνα και ανάπτυξη εντός της επιχείρησης	959	αριθμός ατόμων	





Πόσος χρόνος (σε λεπτά) απαιτήθηκε συνολικά για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου: \_\_\_\_\_ (λεπτά)

Χρησιμοποιείτε κάποιο λογιστικό πρόγραμμα για την τήρηση των οικονομικών σας στοιχείων; Αν ναι, ποιο;

---

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΚΤΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ**

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

### Ερώτημα Α: «Γενικά χαρακτηριστικά της επιχείρησης (δραστηριότητες της επιχείρησης)»

#### Δραστηριότητες διαχείρισης κεντρικών γραφείων

Περιλαμβάνονται:

- δραστηριότητες διαχείρισης κεντρικών γραφείων, κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών και παρόμοιων μονάδων που διοικούν, επιβλέπουν και διαχειρίζονται τις άλλες μονάδες της εταιρείας ή της επιχείρησης και συνήθως αναλαμβάνουν τον στρατηγικό ή οργανωτικό σχεδιασμό και τον ρόλο λήψης αποφάσεων της εταιρείας ή της επιχείρησης.

#### Επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω τρεις τύποι έρευνας και ανάπτυξης:

##### α. Βασική έρευνα:

Πειραματική ή θεωρητική εργασία που διενεργείται, κυρίως, για την απόκτηση νέων γνώσεων σχετικά με το υπόβαθρο των φαινομένων και των παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να υπάρχει προοπτική ιδιαίτερης εφαρμογής ή χρήσης.

##### β. Εφαρμοσμένη έρευνα:

Πρωτότυπη έρευνα που διενεργείται για την απόκτηση νέων γνώσεων και κατευθύνεται, κυρίως, προς έναν ιδιαίτερο πρακτικό σκοπό ή στόχο.

##### γ. Πειραματική ανάπτυξη:

Συστηματική εργασία, με βάση την υπάρχουσα γνώση που αποκτήθηκε από την έρευνα ή και την εμπειρία, στόχος της οποίας είναι η παραγωγή νέων υλικών, προϊόντων και συσκευών, η επινόηση νέων μεθόδων, συστημάτων και υπηρεσιών, καθώς και η ουσιαστική βελτίωση όσων έχουν ήδη παραχθεί ή επινοηθεί.

#### Κτηνιατρικές δραστηριότητες

Περιλαμβάνονται δραστηριότητες:

- υγειονομικής περίθαλψης και ελέγχου των ζώων κτηνοτροφίας,
- υγειονομικής περίθαλψης και ελέγχου των κατοικίδιων ζώων συντροφιάς.  
Οι δραστηριότητες αυτές εκτελούνται από κτηνίατρος σε νοσοκομεία ζώων, καθώς και κατά την επίσκεψη σε αγροκτήματα, κυνοτροφεία ή κατοικίες, στα ιδιωτικά κτηνιατρεία ή χειρουργεία ή αλλού,
- ασθενοφόρων μεταφοράς ζώων.

#### Εκμίσθωση προϊόντων πνευματικής ιδιοκτησίας και παρεμφερών προϊόντων, εκτός των κατοχυρωμένων με πνευματική ιδιοκτησία εργασιών

Περιλαμβάνονται οι εκμισθώσεις των μη χρηματοοικονομικά άυλων περυσιακών στοιχείων.

### Ερώτημα Α6: (Έννοιες και ορισμοί)

Επιχείρηση: είναι ο μικρότερος συνδυασμός νομικών μονάδων που απαρτίζουν μία οργανωτική μονάδα παραγωγής αγαθών και υπηρεσιών, η οποία διαθέτει ορισμένο βαθμό αυτονομίας σε επίπεδο λήψης αποφάσεων, κυρίως όσον αφορά τη διάθεση των τρεχόντων πόρων της.

Διεθνικός όμιλος: ένωση απαρτιζόμενη από δύο, τουλάχιστον, επιχειρήσεις που έχουν νομικούς – οικονομικούς δεσμούς ΚΑΙ είναι εγκατεστημένες σε δύο διαφορετικές χώρες.

Επικεφαλής διεθνικού ομίλου: είναι η μητρική νομική μονάδα, η οποία ελέγχει τον όμιλο και δεν ελέγχεται, ούτε άμεσα ούτε έμμεσα, από καμία άλλη νομική μονάδα.

Μητρική επιχείρηση διεθνικού ομίλου: είναι η επιχείρηση μιας αλυσίδας επιχειρήσεων συνδεδεμένων με σχέσεις κυριότητας, η οποία έχει (άμεσα ή έμμεσα) στην κυριότητά της ή ελέγχει μια επιχείρηση ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΩΣ ανήκει (άμεσα ή έμμεσα) στην κυριότητα άλλης επιχείρησης του ίδιου διεθνικού ομίλου ή ελέγχεται από άλλη επιχείρηση του ίδιου διεθνικού ομίλου.

Άμεση κατοχή μεριδίου κυριότητας: σημαίνει ότι μια επιχείρηση κατέχει η ίδια μερίδιο κυριότητας σε άλλη επιχείρηση.

Έμμεση κατοχή μεριδίου κυριότητας: σημαίνει ότι μια επιχείρηση κατέχει μερίδιο κυριότητας σε επιχείρηση, η οποία με τη σειρά της έχει στην κυριότητά της άλλη επιχείρηση του διεθνικού ομίλου.

Το ποσοστό του έμμεσου μεριδίου υπολογίζεται ως εξής:

**ΕΜΜΕΣΟ ΜΕΡΙΔΙΟ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ** =  $T_1 \times T_2 \times T_3 \times \dots \times T_n$ , όπου

$T_1$  = Ποσοστό που κατέχει στην πρώτη επιχείρηση (ποσοστό ΑΜΕΣΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ)

$T_2, T_3$  = Ποσοστά που κατέχει στις ενδιάμεσες επιχειρήσεις

$T_n$  = Ποσοστό που κατέχει στην τελευταία επιχείρηση

### ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΓΡΑΦΗΜΑ



1. Η ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ του ομίλου επιχείρηση κατέχει ποσοστό  $95\% \times 75\% = 71,25\%$  της Επιχείρησης Α

2. Η ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ του ομίλου επιχείρηση κατέχει ποσοστό  $95\% \times 35\% = 33,25\%$  της Επιχείρησης Β

#### Ερώτημα Β: «Αριθμός απασχολουμένων»

Περιλαμβάνονται οι εργαζόμενοι επιχειρηματίες, τα εργαζόμενα και μη αμειβόμενα μέλη της οικογένειας και οι εργαζόμενοι με μισθό ή ημερομίσθιο.

#### Ερώτημα Γ16: «Χρηματοδοτική μίσθωση leasing»

Χρηματοδοτική μίσθωση είναι η ενοικίαση του κινητού ή ακίνητου εξοπλισμού από μία επιχείρηση για προκαθορισμένη χρονική περίοδο και με προοπτική να αγοράσει στο τέλος του συμβολαίου τον ανωτέρω εξοπλισμό στο υπόλοιπο της αξίας του.

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες (ενοίκια) που καταβάλλονται για ακίνητο ή κινητό εξοπλισμό σε εταιρείες leasing, για μια συναλλαγή leasing που δεν έχει ακόμη εκπνεύσει.

#### Ερώτημα Γ17: «Αμοιβές γραφείων διαμεσολάβησης»

Περιλαμβάνονται οι πληρωμές σε γραφεία ευρέσεως προσωρινής απασχόλησης και σε παρόμοιους οργανισμούς για τη διάθεση προσωπικού σε επιχειρήσεις για περιορισμένο χρονικό διάστημα, με σκοπό τη συμπλήρωση ή την προσωρινή αντικατάσταση του εργατικού δυναμικού μιας επιχείρησης, όπου τα άτομα αυτά είναι υπάλληλοι που προσωρινά βοηθούν την επιχείρηση. Επίσης, περιλαμβάνονται μόνο οι πληρωμές για την προμήθεια προσωπικού που δεν συνδέεται με την παροχή μιας συγκεκριμένης βιομηχανικής ή μη βιομηχανικής υπηρεσίας.

### **Ερώτημα Γ3: «Αποθέματα χωρίς ΦΠΑ έναρξης, λήξης»**

Αναγράφεται η αξία των αγαθών και υπηρεσιών της επιχείρησης κατά την έναρξη και η αξία των αγαθών κατά τη λήξη, αντίστοιχα.

### **Ερώτημα Γ4α: «Αγορές αγαθών προοριζόμενων για μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία»**

Περιλαμβάνονται οι αξίες όλων των αγαθών, που προορίζονται για μεταπώληση χωρίς επεξεργασία, και υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της χρήσης. Δεν περιλαμβάνονται οι επενδύσεις και ο ΦΠΑ.

### **Ερώτημα Γ8: «ΦΠΑ εισροών»**

Είναι ο συνολικός ετήσιος ΦΠΑ που πληρώνεται από την επιχείρηση για την απόκτηση αγαθών και υπηρεσιών.

### **Ερώτημα Δ: «Ακαθάριστες επενδύσεις σε υλικά αγαθά»**

Είναι οι ακαθάριστες επενδύσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς σε όλα τα υλικά αγαθά (Αγορές / Ιδιοπαραγωγή). Περιλαμβάνουν την αξία κτήσης (αγορά καινούργιων και μεταχειρισμένων και κόστος ιδιοπαραγωγής), τις συνδεόμενες δαπάνες (έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης, τέλη, φόροι, άλλες δαπάνες μεταβίβασης της κυριότητας κλπ.), συν ή πλην ακινητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές κτήσης υλικών πάγιων στοιχείων.

### **Ερώτημα Ε1α: «Συνολικός κύκλος εργασιών (συνολικές πωλήσεις - τζίρος)»**

Ο τζίρος περιλαμβάνει:

- α) τα έσοδα της επιχείρησης από πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών σε τρίτους κατά τη διάρκεια μιας χρονικής περιόδου,
- β) όλους τους φόρους, έμμεσους και δασμούς, εκτός ΦΠΑ και όλες τις άλλες δαπάνες (μεταφορά, συσκευασία) που έχουν αποδοθεί στον πελάτη, ακόμη και αν αυτές οι δαπάνες είναι καταχωρισμένες χωριστά σε αποδείξεις. Επίσης, στον τζίρο περιλαμβάνονται και οι πωλήσεις επί πιστώσει.

### **Ερώτημα Ε5: «ΦΠΑ εκροών»**

Είναι ο συνολικός ετήσιος ΦΠΑ που εισπράττεται από τις πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών της επιχείρησης.

