



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΣΤΑΤ ____ / ____ / ____

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**ΤΥΠΟΣ Υ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ
ΤΜΗΜΑ: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣΤαχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 και Επονιτών
18510 Πειραιάς

Τηλέφωνο: 213 135 2447

Fax: 213 135 2453

e-mail: industry@statistics.gr

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ

ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΤΟΥΣ 2016

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

--

ΑΦΜ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Κωδικός Εφορίας
ΚΑΔ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Αριθμός Επιχείρησης
(συμπληρώνεται από την ΕΛΣΤΑΤ)

--	--	--	--	--	--	--	--

NACE Αναθ. 2

ΚΛΑΔΟΣ
(συμπληρώνεται από την ΕΛΣΤΑΤ)

--	--	--	--	--

Γεωγραφικός Κωδικός
(συμπληρώνεται από την ΕΛΣΤΑΤ)

--	--	--

2. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (μόνο στην περίπτωση που τα παραπάνω στοιχεία της επιχείρησης έχουν αλλάξει)

Επωνυμία επιχείρησης

ΑΦΜ

Διεύθυνση επιχείρησης (οδός, αριθμός, Δημοτική Ενότητα, Δήμος, Περιφερειακή Ενότητα)

ΤΚ

I. Σκοπός της έρευνας και νομικό πλαίσιο

- Η Έρευνα έχει σκοπό τη συλλογή των βασικών οικονομικών μεγεθών των επιχειρήσεων ύδρευσης, αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού για να προσδιορίσει τη συμμετοχή τους στο Εθνικό Εισόδημα.
- Η έρευνα διενεργείται στις αντίστοιχες επιχειρήσεις ταυτόχρονα σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ σε εφαρμογή των Κανονισμών 295/2008, 250/2009 και 251/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Βάσει του Ν. 3832/2010 η παροχή των στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ, το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου χρησιμοποιείται αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς και τηρείται το ΑΠΟΡΡΗΤΟ των στοιχείων.

II. Γενικές οδηγίες

- Όλα τα στοιχεία αφορούν στη χρήση από **01/01/2016 μέχρι 31/12/2016** (ημερολογιακή). Αν η χρήση δεν είναι ημερολογιακή, τότε θα γράψετε τα στοιχεία της χρήσης που λήγει μέσα στον χρόνο που ερευνούμε, π.χ. 01/07/15 μέχρι 30/06/16.
- Πρέπει να απαντήσετε με ακρίβεια σε όλα τα ερωτήματα. Αν δεν γνωρίζετε το σωστό μέγεθος κάποιου στοιχείου, να δώσετε την καλύτερη δυνατή εκτίμησή του.
- Οι αξίες να γράφονται σε ευρώ, χωρίς δεκαδικά (ακέραιες μονάδες).

Ηλεκτρονική υποβολή στοιχείων

- Το ερωτηματολόγιο είναι αναρτημένο (σε αρχείο excel) στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ: www.statistics.gr/ Στατιστικές/Βιομηχανία, Εμπόριο, Υπηρεσίες, Μεταφορές/Μεταποίηση - Ηλεκτρισμός - Νερό/Δελτίο Ετήσιας Έρευνας Ύδρευσης (2016) και μπορεί να συμπληρωθεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά, μέσω e-mail, στη διεύθυνση: industry@statistics.gr. Σε κάθε περίπτωση, το ερωτηματολόγιο θα πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά παραστατικά (ισολογισμό, λογαριασμό γενικής εκμετάλλευσης, αντίγραφο του Ε3), τα οποία πρέπει να αποστέλνουν ταχυδρομικά ή μέσω e-mail.
- Το ερωτηματολόγιο πρέπει να επιστραφεί σωστά συμπληρωμένο μέσα σε **20 ημέρες** από την ημερομηνία παραλαβής του.

Λογιστική χρήση στην οποία αφορούν τα στοιχεία που δηλώνετε: από _____ έως _____

Α. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ		2016 (μέσος όρος του έτους)
A.1. Αμειβόμενοι με μηνιαίο μισθό (περιλαμβάνονται και οι Διευθύνοντες Σύμβουλοι και οι Γενικοί Διευθυντές)		101
A.2. Ημερομίσθιοι		102
Συνολικός αριθμός απασχολούμενων		
Συνολικός αριθμός ωρών εργασίας		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ		Ευρώ (σε ακέραιες μονάδες)
Β. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
B.1, 2, 3. Περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού και των Διευθύνοντων Συμβούλων πριν από τις κρατήσεις (τακτικές, υπερωρίες, δώρα εορτών, ασθένειας, αδειών, επιδόματα, ποσοστά από πωλήσεις, έκτακτες, όπως: πριμ, βραβεία, παροχές σε είδος, αμοιβές εκτός έδρας που δεν καλύπτουν έξοδα, αποζημιώσεις μη χορηγούμενων αδειών). Επίσης, περιλαμβάνονται οι αποζημιώσεις απόλυσης ή εξόδου από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης (εφόσον εφαρμόζεται ο β' χειρισμός της υπ' αριθ. 1683/1992 γνωμάτευσης του ΕΣΥΛ).	B.1. Αμοιβές έμμισθου προσωπικού	201
	B.2. Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού	202
	B.3. Σύνολο	
B.4. Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις	α. Στο ΙΚΑ	203
	β. Σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς	204
B.5. Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού (σύνολο παροχών και εξόδων για ένδυση, στέγαση, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, επιμόρφωση, ψυχιαγωγία, επιχορηγήσεις κυλικείου ή εστιατορίου, ασφάλιστρα ιδιωτικών ασφαλίσεων κλπ.).		205
B.6. Σύνολο αμοιβών, εργοδοτικών εισφορών και εξόδων προσωπικού (B.3 + B.4 + B.5)		

Γ. ΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ – ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	
Γ.1. Αξία αναλώσεων βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στην ύδρευση, αποχέτευση, βιολογικό καθαρισμό (εδώ να μεταφερθεί το σύνολο του τμήματος Ε.5.4., σελ. 4)	301
Γ.2. Αξία αναλώσεων ανταλλακτικών, εξαρτημάτων και λοιπά έξοδα για επισκευές και συντηρήσεις (πλην μεταφορικών μέσων)	302
Γ.3. Δαπάνες μεταφορικών μέσων ιδιοκτησίας της επιχείρησης (αναλώσεις ανταλλακτικών και εξαρτημάτων, επισκευές και συντηρήσεις)	303
Γ.4. Αξία διάφορων αναλώσιμων υλικών: δηλαδή γραφική ύλη, υλικά καθαριότητας κλπ.	304
Γ.5. Αναλώσεις καυσίμων και λιπαντικών. Περιλαμβάνονται όλα τα αναγκαία καύσιμα και η ηλεκτρική ενέργεια που απαιτούνται στον τομέα της ύδρευσης, αποχέτευσης, βιολογικού καθαρισμού και τηλεθέρμανσης, δηλαδή για την παραγωγή, θέρμανση και κίνηση	
α) Πετρέλαιο (λίτρα) 312 _____	313
β) Ηλεκτρικό ρεύμα (kwh) 320 _____	321
γ) Λοιπά καύσιμα και λιπαντικά (μόνο αξία)	322
ΣΥΝΟΛΟ (Γ.1 – Γ.5)	
Γ.6. Αποσβέσεις χρήσης	323
Γ.7. Λοιπά έξοδα χρήσης (μεταφέρεται το σύνολο του τμήματος Ζ)	
Γ.8. Σύνολο εξόδων (Γ.1 – Γ.7)	
Γ.9. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (ερώτημα Β.6 + Γ.8)	
Δ. ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	Ευρώ (σε ακέραιες μονάδες)
Δ.1. Πωλήσεις νερού	401
Ειδικό τέλος νερού 80%	
Δ.2. Έσοδα από παροχή υπηρεσιών (σύνολο)	403
Δ.2.1. Έσοδα από παροχή υπηρεσιών ύδρευσης	403.1
Δ.2.2. Έσοδα από παροχή υπηρεσιών αποχέτευσης	403.2
Δ.2.3. Έσοδα από παροχή υπηρεσιών βιολογικού καθαρισμού	403.3
Δ.2.4. Έσοδα από παροχή υπηρεσιών τηλεθέρμανσης	403.4
Δ.3. Επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων	405
Δ.4. Έσοδα που προέρχονται από πώληση αποθεμάτων και άχρηστου υλικού	406
Σύνολο (Δ.1 – Δ.4)	
Δ.5. Λοιπά έσοδα	408
Δ.6. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (Δ.1 – Δ.5)	

Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΩΝ (όπως αναγράφονται στον λογαριασμό γενικής εκμετάλλευσης ή το Ε3)	Ευρώ (σε ακέραιες μονάδες)
Ε.1. Αποθέματα έναρξης χρήσης	
Ε.2. Αγορές χρήσης	
Σύνολο (Ε.1 + Ε.2)	
Ε.3. Μείον αποθέματα λήξης	
Ε.4. Αγορές και διαφορά (+, -) αποθεμάτων	
Ε.5. Αναλώσεις βοηθητικών υλών (μόνο βοηθητικές ύλες που χρησιμοποιούνται στην ύδρευση, αποχέτευση και βιολογικό καθαρισμό, π.χ. χλώριο, θειικό αργίλιο, υποχλωριώδες νάτριο κλπ.)	
Ε.5.1. Αποθέματα έναρξης βοηθητικών υλών	
Ε.5.2. Αγορές χρήσης βοηθητικών υλών	
Σύνολο (Ε.5.1 + Ε.5.2)	
Ε.5.3. Μείον αποθέματα λήξης βοηθητικών υλών	
Ε.5.4. Γενικό σύνολο αναλώσεων (να μεταφερθεί στο ερώτημα Γ.1, σελίδα 3)	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (Ε.5.4)	
Ονομασία βοηθητικών υλών	Αξία σε ευρώ
Χλώριο	
Θειικό αργίλιο	
Υποχλωριώδες νάτριο	
Λοιπές (περιγράψτε)	
Σύνολο αναλώσεων	

ΣΤ. ΝΕΑ ΠΑΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ Θα αναγράψετε την αξία των ΝΕΩΝ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ των παρακάτω κατηγοριών, που αποκτήσατε μέσα στη χρήση	1. ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΩΝ 2. ΑΓΟΡΕΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΩΝ 3. ΙΔΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ σε ευρώ (σε ακέραιες μονάδες)	ΠΩΛΗΣΕΙΣ Την αξία που επιτύχατε κατά την πώληση ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ Την αναπόσβεστη αξία κατά την καταστροφή σε ευρώ (σε ακέραιες μονάδες)
(1)	(2)	(3)
ΣΤ.1. Γήπεδα και οικόπεδα (καθαρή αξία χωρίς αναπροσαρμογές)	501	502
ΣΤ.2. α) Κόστος αγοράς κτιρίων (καθαρή αξία χωρίς αναπροσαρμογές)	503	504
β) Δαπάνες για ανέγερση κτιρίων, μετατροπές – βελτιώσεις – τεχνικές εγκαταστάσεις	505	
ΣΤ.3. Μηχανήματα – τεχνικές εγκαταστάσεις – λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός	506	507
ΣΤ.4. Μεταφορικά μέσα	508	509
ΣΤ.5. Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	510	511
ΣΤ.6. Ανώματες ακινητοποιήσεις	512	
ΣΤ.7. Έξοδα πολυετούς απόσβεσης	513	
ΣΤ.8. Αγορά προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών (software)	514	
ΣΤ.9. Κόστος κατάρτισης προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών (software) στο εσωτερικό της μονάδας	515	
Σύνολο (ΣΤ.1 – ΣΤ.9)		
ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (συμπεριλαμβάνονται και στον πίνακα ΣΤ)		
1. Επενδύσεις για αγορά περιβαλλοντικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων για τη διαχείριση, την επεξεργασία, τη μέτρηση των εκπομπών και των αποβλήτων, οι οποίες δεν επιφέρουν καμία αλλαγή στη διαδικασία της παραγωγής (ξεχωριστός εξοπλισμός)		
α) Για την προστασία του αέρα και του κλίματος	ευρώ	517
β) Για τη διαχείριση των υδάτινων αποβλήτων	ευρώ	518
γ) Για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων	ευρώ	519
δ) Άλλα μέτρα περιβαλλοντικής προστασίας	ευρώ	520
2. Επενδύσεις για αγορά περιβαλλοντικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, οι οποίες επιφέρουν αλλαγή στην παραγωγική διαδικασία . Εξοπλισμός καινούργιος ή τροποποιημένος, που κατά τον σχεδιασμό του ελήφθη υπόψη η περιβαλλοντική προστασία (ενσωματωμένος εξοπλισμός)		
α) Για την προστασία του αέρα και του κλίματος	ευρώ	521
β) Για τη διαχείριση των υδάτινων αποβλήτων	ευρώ	522
γ) Για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων	ευρώ	523
δ) Άλλα μέτρα περιβαλλοντικής προστασίας	ευρώ	524
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (κόστος προσωπικού, διοίκησης, μελετών, έρευνας, εκπαίδευσης, επισκευών και συντηρήσεων κ.ά.)		
α) Για την προστασία του αέρα και του κλίματος	ευρώ	525
β) Για τη διαχείριση των υδάτινων αποβλήτων	ευρώ	526
γ) Για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων	ευρώ	527
δ) Άλλα μέτρα περιβαλλοντικής προστασίας	ευρώ	528

Ζ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (που δεν αναφέρονται στα προηγούμενα ερωτήματα του ερωτηματολογίου)		Ευρώ (σε ακέραιες μονάδες)
Z.1. Αμοιβές και έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών και διάφορων τρίτων		701
Z.2. Αμοιβές συνεδριάσεων μελών διοικητικού συμβουλίου		703
Z.3. Τηλεπικοινωνίες		707
Z.4. Ενοίκια		
α) Χρηματοδοτικής μίσθωσης		709
β) Λοιπά ενοίκια πάσης φύσεως		710
Z.5. Ασφάλιστρα (πάγιων στοιχείων)		711
Z.6. Έξοδα ταξιδιών και έξοδα μεταφοράς προσωπικού		713
Z.7. Έξοδα προβολής και διαφήμισης		716
Z.8. Συνδρομές – Εισφορές και έξοδα δημοσιεύσεων		719
Z.9. Τόκοι και συναφή έξοδα		722
Z.10. Λοιπά έξοδα		727
Σύνολο (Z.1 – Z.10) (Να μεταφερθεί στο τμήμα Γ, ερώτημα Γ7, σελίδα 3)		
Η. ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ		
Η. 1. Καθαρά κέρδη χρήσης	801	_____ ευρώ
Η. 2. Ζημίες χρήσης	802	_____ ευρώ
ΣΑΣ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ:		
α) Αντίγραφο ισολογισμού με κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης β) Ε3 γ) Ισοζύγιο 3 βαθμίων πριν το κλείσιμο ομάδων 6,7 και 8 και μετά το κλείσιμο ομάδας 2	Τα στοιχεία που ζητούνται είναι αναγκαία για τον έλεγχο της ορθής καταχώρισης των κονδυλίων στα αντίστοιχα ερωτήματα του ερωτηματολογίου, διότι ο στατιστικός χειρισμός των κονδυλίων αυτών είναι διαφορετικός από τον λογιστικό	

Χρόνος που δαπανήθηκε από την υπηρεσία σας για τη συμπλήρωση αυτού του ερωτηματολογίου: _____ (σε λεπτά)

Αρμόδιος στον οποίο η Υπηρεσία μπορεί να αποτανθεί για περισσότερες πληροφορίες:

Βεβαιώνεται ότι το ερωτηματολόγιο αυτό είναι συμπληρωμένο ορθά

Ονοματεπώνυμο: _____

Τηλέφωνο: _____

e-mail: _____

(Υπογραφή υπευθύνου – Σφραγίδα επιχείρησης)

