

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ: _____

Α/Α ΜΕΛΟΥΣ: _____

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συμπληρώνεται από τους εργαζομένους

ΕΡΕΥΝΑ ΧΡΗΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ
2013 – 2014



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Η παροχή στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**
- Το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου χρησιμοποιείται αποκλειστικά για στατιστικούς σκοπούς και τηρείται το **ΑΠΟΡΡΗΤΟ** των στοιχείων (Ν. 3832/2010)

Πειραιάς, 2013

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ: ΚΩΔΙΚΟΣ 1 ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ Ι22 Ή Ι23 ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΛΟΥΣ)

- Ο στόχος αυτού του προγράμματος είναι η αποτύπωση μιας γενικής εικόνας της εργάσιμης εβδομάδας σας.

• Εργαζόμενοι είναι όσοι έχουν κάποια εργασία από την οποία αποκομίζουν άμεσα ή έμμεσα οικονομικό όφελος. Εργαζόμενοι θεωρούνται οι μισθωτοί, ανεξάρτητα από τον τρόπο πληρωμής τους (με μισθό, ημερομίσθιο, σε είδος, με ποσοστά κλπ.), οι μαθητευόμενοι με ή χωρίς αμοιβή, οι επιχειρηματίες που εργάζονται και οι ίδιοι, οι βοηθοί στην οικογενειακή επιχείρηση χωρίς αμοιβή, τουλάχιστον μία ώρα την εβδομάδα. Επίσης, τα άτομα που έχουν διακόψει προσωρινά την εργασία τους, γιατί βρίσκονται σε κανονική ή αναγκαστική άδεια, απεργούν κλπ.

• Ο εργαζόμενος (όπως ορίζεται ανωτέρω), που απουσιάζει προσωρινά από την εργασία για το σύνολο ή μέρος της εβδομάδας πρέπει να απαντήσει στην επιλογή 2 (ασυνήθιστη εβδομάδα εργασίας λόγω προσωρινής απουσίας από την εργασία) στην παρακάτω ερώτηση σχετικά με το είδος της εργάσιμης εβδομάδας.

• Η πρώτη ημέρα αυτού του φύλλου πρέπει να είναι η ίδια με την πρώτη ημέρα του ημερολογίου σας.

• Ποιες ώρες και για πόσο χρονικό διάστημα, εργαστήκατε κάθε ημέρα της εβδομάδας; Αναφέρετε τον χρόνο εργασίας σας σχεδιάζοντας μια γραμμή κατά μήκος της ισχύουσας χρονικής περιόδου (βλέπε παράδειγμα στο κάτω μέρος της σελίδας). Συμπληρώστε την ημερομηνία στα χτένια, στα αριστερά. Αν δεν έχετε εργαστεί μια συγκεκριμένη ημέρα, σημειώστε Χ στο τετράγωνο «Δεν εργάστηκα».

• Συμπεριλάβετε τη μερική απασχόληση και την εργασία μιας ημέρας, όσο σύντομη και αν είναι, π.χ. αμειβόμενη εργασία για έναν φίλο ή φύλαξη παιδιών. Η αυτοαπασχόληση και ο χρόνος εργασίας για μια οικογενειακή επιχείρηση πρέπει, επίσης, να συμπεριληφθούν.

• Συμπεριλάβετε τη δεύτερη εργασία, καθώς και κάθε εργασία που κάνετε στο σπίτι και απο-τελεί μέρος της αμειβόμενης εργασίας.

• Να μη συμπεριλάβετε τα μη αμειβόμενα διαλείμματα, όπως τα διαλείμματα για γεύμα ή το χρόνο που ξοδεύετε για τη μετακίνησή σας προς και από την εργασία σας.
- | Ημέρα | Μήνας | Ημέρα της εβδομάδας | Δεν εργάστηκα | Χρόνος εργασίας |
|----------|-------|---------------------|---------------|---|
| 1η ημέρα | | | | 4πμ 5πμ 6πμ 7πμ 8πμ 9πμ 10πμ 11πμ 12μμ 1μμ 2μμ 3μμ 4μμ 5μμ 6μμ 7μμ 8μμ 9μμ 10μμ 11μμ 12πμ 1πμ 2πμ 3πμ 4πμ |
| 2η ημέρα | | | | 4πμ 5πμ 6πμ 7πμ 8πμ 9πμ 10πμ 11πμ 12μμ 1μμ 2μμ 3μμ 4μμ 5μμ 6μμ 7μμ 8μμ 9μμ 10μμ 11μμ 12πμ 1πμ 2πμ 3πμ 4πμ |
| 3η ημέρα | | | | 4πμ 5πμ 6πμ 7πμ 8πμ 9πμ 10πμ 11πμ 12μμ 1μμ 2μμ 3μμ 4μμ 5μμ 6μμ 7μμ 8μμ 9μμ 10μμ 11μμ 12πμ 1πμ 2πμ 3πμ 4πμ |
| 4η ημέρα | | | | 4πμ 5πμ 6πμ 7πμ 8πμ 9πμ 10πμ 11πμ 12μμ 1μμ 2μμ 3μμ 4μμ 5μμ 6μμ 7μμ 8μμ 9μμ 10μμ 11μμ 12πμ 1πμ 2πμ 3πμ 4πμ |
| 5η ημέρα | | | | 4πμ 5πμ 6πμ 7πμ 8πμ 9πμ 10πμ 11πμ 12μμ 1μμ 2μμ 3μμ 4μμ 5μμ 6μμ 7μμ 8μμ 9μμ 10μμ 11μμ 12πμ 1πμ 2πμ 3πμ 4πμ |
| 6η ημέρα | | | | 4πμ 5πμ 6πμ 7πμ 8πμ 9πμ 10πμ 11πμ 12μμ 1μμ 2μμ 3μμ 4μμ 5μμ 6μμ 7μμ 8μμ 9μμ 10μμ 11μμ 12πμ 1πμ 2πμ 3πμ 4πμ |
| 7η ημέρα | | | | 4πμ 5πμ 6πμ 7πμ 8πμ 9πμ 10πμ 11πμ 12μμ 1μμ 2μμ 3μμ 4μμ 5μμ 6μμ 7μμ 8μμ 9μμ 10μμ 11μμ 12πμ 1πμ 2πμ 3πμ 4πμ |
- Πώς θα προσδιορίζατε την παραπάνω εβδομάδα εργασίας σας;

– Συνήθης εβδομάδα εργασίας

– Ασυνήθιστη εβδομάδα εργασίας λόγω προσωρινής απουσίας από την εργασία

– Ασυνήθιστη εβδομάδα εργασίας για άλλους λόγους

1

2

3
- Παράδειγμα: Στις 12 Ιουνίου, Τετάρτη, εργαστήκατε από 7:15πμ έως 6:00πμ με ένα διάλειμμα για γεύμα μεταξύ 1:15πμ και 2:15πμ

Ημέρα	Μήνας	Ημέρα της εβδομάδας	Δεν εργάστηκα
1	2	0 6	Τετάρτη