

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ : _____

_____ ΤΡΙΜΗΝΙΑ ΕΤΟΥΣ 201 _____

Αριθ. Πρωτ. : _____

Πληροφορίες: _____

Τηλέφωνο: _____

e-mail: _____

Προς
την Ελληνική Στατιστική Αρχή
Διεύθυνση Κοινωνικών Στατιστικών
Τμήμα Στατιστικών Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης
Πειραιώς 46 και Επονιτών, 185 10 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
 Τηλέφωνο: 2131352769, e-mail: theodok@statistics.gr

Σας στέλνουμε _____ ατομικά στατιστικά δελτία των αποφάσεων που δημοσιεύτηκαν ή εκδόθηκαν (πράξεις) κατά την _____ τριμηνία από τα Δικαστήρια του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου, τόσο κατά την Τακτική, όσο και κατά την Εκούσια διαδικασία, καθώς και τον Στατιστικό Πίνακα Πτωχεύσεων, και σας γνωρίζουμε ότι η κίνηση των υποθέσεων κατά το ίδιο χρονικό διάστημα είχε ως εξής:

		Αριθμός	
<p>Πρωτοεισακτες και εκκρεμείς υποθέσεις</p>			
A.	1. Εισαχθείσες υποθέσεις για πρώτη φορά ενώπιον:		
	α) του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (Τακτική)	_____	
	β) του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (Εκούσια)	_____	
	γ) του Μονομελούς Πρωτοδικείου (Τακτική)	_____	
	δ) του Μονομελούς Πρωτοδικείου (Εκούσια)	_____	
	2. Εκκρεμείς υποθέσεις από το προηγούμενο τρίμηνο	_____	
	(ίδιο μέγεθος με αυτό της στήλης Βζ του προηγούμενου τριμήνου)	_____	
	Σύνολο	=====	
<p>Πορεία των υποθέσεων αυτών</p>			
B.	{	α) Μатаιώθηκαν (εξαιτίας διαγραφής κλπ.)	_____
		β) Περαιώθηκαν (με πρακτικό συμβιβασμού, παραίτηση κλπ.)	_____
		γ) Συζητήθηκαν από το Πολυμελές Πρωτοδικείο (Τακτική)	_____
		δ) Συζητήθηκαν από το Πολυμελές Πρωτοδικείο (Εκούσια)	_____
		ε) Συζητήθηκαν από το Μονομελές Πρωτοδικείο (Τακτική)	_____
		στ) Συζητήθηκαν από το Μονομελές Πρωτοδικείο (Εκούσια)	_____
		*ζ) Παρέμειναν για εκδίκαση συνολικά (όλες οι υποθέσεις οι προσδιορισμένες στα πινάκια πέραν του τριμήνου)	_____
	Σύνολο	=====	
	(* Μεταφέρεται στο Α2 του επόμενου τριμήνου)		
Γ.	{	α) Διαφορές από μισθώσεις :	_____
		1) κατοικίας	_____
		α1. Δεκτή αγωγή απόδοσης μισθίου: 2) επαγγ. στέγης	_____
		3) άλλης φύσεως μισθίου	_____
		α2. Απόρριψη αγωγής απόδοσης μισθίου	_____
		α3. Άλλης φύσεως μισθωτικές διαφορές	_____
		β) Έκδοση διαταγών πληρωμής και πιστωτικοί τίτλοι	_____
		γ) Εργατικές διαφορές	_____
		δ) Προσβολές δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας	_____
		ε) Άλλης φύσεως (απαλλοτριώσεις, διατροφές, αυτοκινητιστικά, αμοιβές κλπ.)	_____
	Σύνολο	=====	
Δ.	{	α) Προβολές δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας	_____
		β) Άλλης φύσεως ασφαλιστικά μέτρα	_____
		Σύνολο	=====

Μέσα στο τρίμηνο

Αποφάσεις που εκδόθηκαν με βάση τις ειδικές διαδικασίες που αφορούν :

Αποφάσεις που εκδόθηκαν με βάση τα ασφαλιστικά μέτρα που αφορούν :

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο αρμόδιος Γραμματέας Πρωτοδικών είναι υποχρεωμένος, σύμφωνα με το Ν.3832/2010, το Ν.Δ. 3627/1956, το Π.Δ. 1143/1980, το Ν. 3470/2006, άρθρο 14, την κοινή απόφαση των Υπουργών Συντονισμού και Δικαιοσύνης αριθμός 10498/16.05.63, καθώς και την εγκύκλιο διαταγή αριθμός 647/18.01.82 του Υπουργού Δικαιοσύνης, να υποβάλλει στην Ελληνική Στατιστική Αρχή, Τμήμα Στατιστικών Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης, οδός Πειραιώς 46 και Επονιτών, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη λήξη κάθε τριμήνου, με έντυπη αναφορά, τα στατιστικά δελτία των αποφάσεων που δημοσιεύτηκαν από το Δικαστήριο μέσα στο τρίμηνο. Στο μέρος Α' της αναφοράς αναγράφονται:

1. Οι πρωτοείσακτες υποθέσεις μέσα στο τρίμηνο από τα βιβλία εισαγόμενων υποθέσεων.
2. Οι εκκρεμείς από το προηγούμενο τρίμηνο από τη στήλη Βζ αυτού.

Στο μέρος Β' αναφέρεται η πορεία των υποθέσεων που έχουν καταχωριστεί στο μέρος Α'. Τα μεγέθη για τη συμπλήρωση των στηλών Βα - Βστ λαμβάνονται από τα πινάκια του τριμήνου και το μέγεθος της στήλης Βζ από τα πινάκια που περιέχουν τις υποθέσεις με καθορισμένη δικάσιμο πέραν του τριμήνου. Η μέτρηση των υποθέσεων αυτών θα γίνεται αυστηρά την τελευταία ημέρα κάθε τριμήνου.

Στο μέρος Γ' καταχωρίζονται οι αποφάσεις που εκδόθηκαν μέσα στο τρίμηνο με βάση τις ειδικές διαδικασίες και δεν περιλαμβάνονται στο μέρος Α' ή Β', ούτε συμπληρώνεται γι' αυτές στατιστικό δελτίο. Ανάλυση γίνεται μόνο στις «Διαφορές από μισθώσεις» σχετικά με την έκβαση της αγωγής και το είδος του μισθίου για τη δεκτή αγωγή απόδοσής του.

Στο μέρος Δ' καταχωρίζονται οι αποφάσεις που εκδόθηκαν μέσα στο τρίμηνο με βάση τα ασφαλιστικά μέτρα.

Μαζί με την αναφορά και τα στατιστικά δελτία, ο Γραμματέας Πρωτοδικείου υποβάλλει και τον Στατιστικό Πίνακα Πτωχεύσεων συμπληρωμένο με ακρίβεια σε όλα του τα μέρη.

Στατιστικό Δελτίο Πολιτικής Αποφάσεως συμπληρώνει ο αρμόδιος Δικαστής για κάθε απόφαση που εκδίδεται από το Πρωτοδικείο (Πολυμελές ή Μονομελές) και αμέσως μετά από τη διάσκεψη της σχετικής αποφάσεως. Για το σκοπό αυτό, ο αρμόδιος Γραμματέας οφείλει σε κάθε δικογραφία να επισυνάπτει ένα έντυπο δελτίο λευκό, στην επικεφαλίδα του οποίου πρέπει να έχει γράψει προηγουμένως: τα ονοματεπώνυμα των διαδίκων, το ονοματεπώνυμο του Δικαστή, το είδος της διαδικασίας και το βαθμό δικαιοδοσίας.

Για την κατάρτιση πλήρους δελτίου, ο Δικαστής πρέπει από τα ερωτήματα του Α' μέρους να συμπληρώσει το 1ο ή το 2ο ερώτημα.

Στις «εν μέρει οριστικές και εν μέρει προδικαστικές » αποφάσεις, συμπληρώνονται και τα δύο ερωτήματα (1ο και 2ο).

Τα ερωτήματα του Β' μέρους συμπληρώνονται σε περίπτωση αποφάσεως εν όλω οριστικής, και του Γ' μέρους, αν εκδόθηκε απόφαση σε Β' βαθμό.

Στις οριστικές αποφάσεις διαζυγίων συμπληρώνονται απαραίτητως όλα τα ειδικά ερωτήματα, που είναι γραμμένα στο πίσω μέρος του δελτίου.