

Το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου είναι
εμπιστευτικό και θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά
για στατιστικούς σκοπούς.

Η παροχή στοιχείων στην ΕΣΥΕ είναι **υποχρεωτική**
(Ν.Δ. 3627/1956, Ν. 2392/1996 και Ν. 3470/2006, άρθρο 14).

Το ερωτηματολόγιο πρέπει να επιστραφεί σωστά συμπληρωμένο
μέσα σε ένα μήνα από την παραλαβή του

ΕΡΕΥΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2007

ΑΦΜ 01
Νομός * 02
Α/α επιχείρησης * 03
Κλάδος δραστηριότητας * 04

(Σφραγίδα με τα στοιχεία της Επιχείρησης)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Οι απαντήσεις πρέπει να δοθούν με ακρίβεια σε όλες τις ερωτήσεις.
2. Σε περίπτωση που δε γνωρίζετε το ακριβές μέγεθος κάποιου στοιχείου, παρακαλούμε να δώσετε την καλύτερη δυνατή εκτίμησή σας.
3. Αν κάποιο ερώτημα δεν έχει απάντηση, στη θέση αυτή να σημειώσετε παύλα, ώστε να είναι βέβαιο ότι είδατε το σχετικό ερώτημα.
4. Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν στη χρήση 1-1-2007 έως 31-12-2007 (ημερολογιακή). Αν η χρήση δεν είναι ημερολογιακή, τότε να γράψετε τα στοιχεία της χρήσης που λήγει μέσα στο έτος που ερευνούμε (π.χ. 1-7-2006 μέχρι 30-6-2007).
5. Αν η επιχείρηση έχει περισσότερα του ενός υποκαταστήματα, τότε το ερωτηματολόγιο θα συμπληρωθεί με στοιχεία που θα προκύψουν από τους ενιαίους λογαριασμούς και θα αφορούν στο σύνολο των καταστημάτων της επιχείρησης.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Δραστηριότητες της επιχείρησης (Παρακαλούμε σημειώστε X στο αντίστοιχο τετράγωνο με την κύρια δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησή σας) Κύρια δραστηριότητα της επιχείρησης θεωρείται εκείνη η οποία πραγματοποιεί το μεγαλύτερο κύκλο εργασιών (τζίρο) κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου.		ΕΤΟΣ 2007
Δραστηριότητες σχετικές με ακίνητη περιουσία (real estate) (κωδ. κλάδου 70)	101	
Εκμίσθωση αυτοκινήτων (κωδ. κλάδου 711)	102	
Εκμίσθωση λοιπού εξοπλισμού μεταφορών (κωδ. κλάδου 712) (περιλαμβάνεται η εκμίσθωση άλλων χερσαίων μεταφορικών μέσων, μεταφορικών μέσων για υδάτινες μεταφορές και εναέριων μεταφορικών μέσων)	103	
Εκμίσθωση άλλων μηχανημάτων και εξοπλισμού (κωδ. κλάδου 713) (περιλαμβάνεται η εκμίσθωση γεωργικών μηχανημάτων, μηχανημάτων και εξοπλισμού κατασκευών και έργων πολιτικού μηχανικού, μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείου)	104	
Εκμίσθωση ειδών προσωπικής ή οικιακής χρήσης (κωδ. κλάδου 714) (περιλαμβάνεται η ενοίκιαση άλλων αγαθών σε νοικοκυριά ή βιομηχανίες, όπως: – έπιπλα και είδη οικιακής χρήσης – σκάφη αναψυχής και ποδήλατα – αθλητικός εξοπλισμός – βιβλία, εφημερίδες και περιοδικά – βιντεοταινίες, δίσκοι DVD, δίσκοι βινυλίου και δίσκοι compact (CD) κλπ.)	105	
Πληροφορική και συναφείς δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 72)	106	
Έρευνα και ανάπτυξη (κωδ. κλάδου 73) (περιλαμβάνονται οι παρακάτω τρεις τύποι έρευνας και ανάπτυξης: – βασική έρευνα – εφαρμοσμένη έρευνα – πειραματική ανάπτυξη)	107	
Νομικές δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 7411)	108	
Δραστηριότητες λογιστικής, τήρησης βιβλίων και ελέγχου και δραστηριότητες παροχής φορολογικών συμβουλών (κωδ. κλάδου 7412)	109	
Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών και διαχειριστικών συμβουλών (κωδ. κλάδου 7414)	110	
Διαχειριστικές δραστηριότητες εταιρειών χαρτοφυλακίου (κωδ. κλάδου 7415) (περιλαμβάνονται: – δραστηριότητες ελέγχου χρεογράφων ή άλλων μετοχών εταιρειών και επιχειρήσεων – δραστηριότητες κεντρικών γραφείων, κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών και παρόμοιων μονάδων που διοικούν, επιβλέπουν και διαχειρίζονται τις άλλες μονάδες της εταιρείας ή της επιχείρησης)	111	
Έρευνα αγοράς και δημοσκοπήσεις της κοινής γνώμης (κωδ. κλάδου 7413)	112	
Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων και μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών (κωδ. κλάδου 742)	113	
Τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις (κωδ. κλάδου 743)	114	
Δραστηριότητες διαφήμισης (κωδ. κλάδου 744)	115	
Εξεύρεση και προμήθεια προσωπικού (κωδ. κλάδου 745)	116	
Δραστηριότητες ιδιωτικού αστυνομικού και παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (κωδ. κλάδου 746)	117	
Δραστηριότητες καθαρισμού κτιρίων, μέσων μεταφοράς και άλλων χώρων (κωδ. κλάδου 747)	118	
Διάφορες άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες (κωδ. κλάδου 748) (περιλαμβάνονται: – φωτογραφικές δραστηριότητες – δραστηριότητες συσκευασίας – δραστηριότητες γραμματείας και μετάφρασης – δραστηριότητες κέντρων κλήσεων κλπ.)	119	

2. Περιγραφή κύριας δραστηριότητας της επιχείρησης

(Παρακαλούμε να είστε όσο το δυνατό πιο συγκεκριμένοι στην περιγραφή της κύριας δραστηριότητας της επιχείρησής σας)

_____ 120 [] [] [] [] *

3. Ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας της επιχείρησης

Νομός _____ 130 [] [] * Δήμος / Κοινότητα _____

Οδός _____ Αριθμός _____ Τ. Κ. _____

Τηλέφωνο _____ Fax _____ e-mail _____

4. Νομική μορφή της επιχείρησης(Να σημειωθεί ένα μόνο **X** στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο)

Ατομική επιχείρηση	141	☐	Εταιρεία άλλου είδους (π.χ. άτυπη – αφανής, κοινοπραξία κλπ.)	146	☐
Ομόρρυθμη εταιρεία	142	☐	Συνεταιρισμός	147	☐
Ετερόρρυθμη εταιρεία	143	☐	Δημόσια υπηρεσία – ΝΠΔΔ	148	☐
Ανώνυμη εταιρεία	144	☐	Άλλη μορφή (να προσδιοριστεί)	149	☐
Εταιρεία περ. ευθύνης (ΕΠΕ)	145	☐			

5. Αριθμός τοπικών μονάδων

150 [] [] [] []

(Παρακαλούμε να συμπληρώσετε τον συνολικό αριθμό των γραφείων, υποκαταστημάτων, εργαστηρίων, αποθηκών κλπ. της επιχείρησής σας, που βρίσκονται σε διαφορετική γεωγραφική περιοχή και έχουν την ίδια επωνυμία και νομική μορφή).

6. Λογιστική περίοδος

Ημερομηνία έναρξης ... 161 [] [] [] [] [] [] [] ημέρα / μήνας / έτος

Ημερομηνία λήξης 162 [] [] [] [] [] [] [] ημέρα / μήνας / έτος

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2007**1. Αριθμός απασχολούμενων** (Περιλαμβάνονται και όσοι βρίσκονται σε άδεια, κανονική ή αναρρωτική)**Προσοχή:** Οι ανώνυμες εταιρείες, οι ΕΠΕ και οι συνεταιρισμοί δε θα απαντήσουν στα ερωτήματα 1 και 2 του πίνακα.

ΜΕΣΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ	Ιανουάριος – Μάρτιος	Απρίλιος – Ιούνιος	Ιούλιος – Σεπτέμβριος	Οκτώβριος – Δεκέμβριος
1. Εργαζόμενοι επιχειρηματίες	201	202	203	204
2. Μη αμειβόμενα μέλη της οικογένειας του επιχειρηματία . . .	205	206	207	208
3. Αμειβόμενοι με μηνιαίο μισθό (περιλαμβάνονται όλοι οι υπάλλη- λοι πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και οι διευθύνοντες σύμ- βουλοι και οι γενικοί διευθυντές)	209	210	211	212
4. Ημερομίσθιοι	213	214	215	216
5. ΣΥΝΟΛΟ	217	218	219	220

2. Αριθμός πραγματοποιηθεισών ωρών εργασίας αμειβομένων με μισθό ή ημερομίσθιο(Δεν περιλαμβάνονται οι ώρες που πληρώ-
θηκαν, αλλά δεν έχουν εργασθεί, π.χ. κανο-
νικής και αναρρωτικής άδειας, αργιών κλπ.)

Ώρες Α' ΤΡΙΜΗΝΟΥ _____	221	[] [] [] [] [] [] [] *
Ώρες Β' ΤΡΙΜΗΝΟΥ _____	222	[] [] [] [] [] [] [] *
Ώρες Γ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ _____	223	[] [] [] [] [] [] [] *
Ώρες Δ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ _____	224	[] [] [] [] [] [] [] *
ΣΥΝΟΛΟ _____	225	[] [] [] [] [] [] [] *

* Συμπληρώνεται από την Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2007

	ΕΥΡΩ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΥ ΕΓΛΣ
Γ1. ΟΡΓΑΝΙΚΑ Ή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ		
α. Φόροι – Τέλη	301	Λογ/σμός 63
β. Ενοίκια που καταβλήθηκαν σε εταιρείες leasing, κατά το ερευνώμενο έτος	302	Λογ/σμοί 62.04.10, 62.04.20, 62.04.25
γ. Χρηματοοικονομικές δαπάνες (304 + 305)	303	Λογ/σμός 65
γ1. Χρεωστικοί τόκοι	304	Λογ/σμοί 65.00 έως 65.06 και αναλυτικός λογ/σμός 65.90
γ2. Προμήθειες και έξοδα χαρτοφυλακείου	305	Λογ/σμοί 65.98.01 και οι υπόλοιποι λογ/σμοί 65
δ. Αποσβέσεις	306	Λογ/σμός 66
ε. Αμοιβές προσωπικού (308 + 309 + 310 + 311 + 312)	307	
ε1. Μισθοί	308	Λογ/σμός 60.00
ε2. Ημερομίσθια	309	Λογ/σμός 60.01
ε3. Υποχρεωτικές εργοδοτικές εισφορές	310	Λογ/σμοί 60.03, 60.04
ε4. Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού	311	Λογ/σμός 60.02 (πλην 60.02.06)
ε5. Αποζημιώσεις – απολύσεις, ασφάλιστρα, λοιπές δαπάνες απασχόλησης	312	Λογ/σμοί 60.05, 60.02.06
στ. Αμοιβές και έξοδα τρίτων, παροχές τρίτων, αμοιβές ΔΣ, διάφορα έξοδα (αμοιβές ελεύθερων επαγγελματιών, προμήθειες τρίτων, ΔΕΗ, ύδρευση, τηλεπικοινωνίες, ενοίκια, επισκευές, διάφορα έξοδα κλπ.)	313	Λογ/σμός 61 Λογ/σμός 62 (πλην 62.04.10, 62.04.20, 62.04.25, 62.07.03, 62.05.01) Λογ/σμός 64 (πλην 64.00, 64.07, 64.08)
ζ. Λοιπά γενικά έξοδα (υλικά άμεσης ανάλωσης, ασφάλιστρα και επισκευές – συντηρήσεις μεταφορικών μέσων, έξοδα μεταφορών, έντυπα – γραφική ύλη κλπ.)	314	Λογ/σμοί 68, 62.07.03, 62.05.01, 64.00, 64.07, 64.08 και όλοι οι υπόλοιποι λογ/σμοί της 6ης ομάδας
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (301 + 302 + 303 + 306 + 307 + 313 + 314)	315	
Γ2. ΕΚΤΑΚΤΑ Ή ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	320	Λογ/σμοί της 8ης ομάδας
Γ3. ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ		
Έναρξης (333 + 335)	331	
Λήξης (334 + 336)	332	
α. Αγαθά προοριζόμενα για μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία		
α1. Έναρξης	333	
α2. Λήξης	334	Λογ/σμός 20

	ΕΥΡΩ		ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΥ ΕΓΛΣ
β. Λοιπά αποθέματα			
β1. Έναρξης	335		Λογ/σμοί 21 έως 28
β2. Λήξης	336		
Γ4. ΑΓΟΡΕΣ			
Αγορές (342 + 343)	341		
α. Αγαθά και υπηρεσίες προοριζόμενα για μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία	342		Λογ/σμός 20
β. Λοιπές αγορές αγαθών για ανάλωση και επεξεργασία	343		Λογ/σμοί 21 έως 28
Γ5. ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ (+/-) ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ (341 + 331 – 332)	350		
Γ6. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΖΗΜΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (315 + 320 + 350)	360		
Γ7. ΚΕΡΔΗ ΧΡΗΣΗΣ (530 – 360)	370		
Γ8. ΦΠΑ Εισροών (ως η εκκαθαριστική δήλωση του ΦΠΑ)	380		Υπολογ/σμοί 54.00
Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ (402 + 403 + 404 + 405 + 406)	401		
α. Σε γη (εξαιρούνται όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις κλπ.)	402		Λογ/σμός 10, αναλυτικοί λογ/σμοί 15.09
β. Σε υλικά αγαθά (έπιπλα-Η/Υ-λογισμικό, μεταφορικά μέσα) (εξαιρούνται όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις κλπ.)	403		Λογ/σμοί 13, 14.00, 14.03, 16.17.00
γ. Σε υπάρχοντα κτίρια και κατασκευές (εξαιρούνται όσα δε χρησιμοποιήθηκαν ποτέ και όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις, εξαγορές, αποσχίσεις επιχειρήσεων)	404		Υπολογ/σμοί 11, αναλυτικοί λογ/σμοί 15.09
δ. Σε ανεγέρσεις και μετατροπές κτιρίων (περιλαμβάνονται οι αγορές όσων δε χρησιμοποιήθηκαν ποτέ και όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις, εξαγορές, αποσχίσεις επιχειρήσεων)	405		Υπολογ/σμοί 11, αναλυτικοί λογ/σμοί 15.09
ε. Σε μηχανήματα και εξοπλισμό (εξαιρούνται όσα αποκτήθηκαν από συγχωνεύσεις, διαλύσεις κλπ.)	406		Λογ/σμός 12, αναλυτικοί λογ/σμοί 15.09
Πωλήσεις ενσώματων επενδυτικών αγαθών	407		Πιστώσεις λογ/σμών της 1ης ομάδας λογ/σμών
Αξία υλικών που αποκτήθηκαν με χρηματοδοτική μίσθωση	408		Χρεώσεις λογ/σμών της 1ης ομάδας
Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2007			
Ε1. ΟΡΓΑΝΙΚΑ Ή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΣΟΔΑ			
α. Συνολικός κύκλος εργασιών (συνολικές πωλήσεις – τζίρος)	501		Λογ/σμοί 70, 71, 72 (πλην 72.10, 72.11), 73, 75.10

Πόσος χρόνος (σε λεπτά) απαιτήθηκε συνολικά για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου: _____ (λεπτά)

Χρησιμοποιείτε κάποιο λογιστικό πρόγραμμα για την τήρηση των οικονομικών σας στοιχείων, αν ναι ποιο;

**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ
ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ή ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ: _____ ΟΝΟΜΑ: _____

Τηλέφωνο: _____ Κινητό τηλέφωνο: _____

Fax: _____ e-mail: _____

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή και Σφραγίδα Επιχείρησης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΚΤΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
ΕΠΩΝΥΜΟ: _____	ΕΠΩΝΥΜΟ: _____
ΟΝΟΜΑ: _____	ΟΝΟΜΑ: _____
Τηλέφωνο: _____	Ημερομηνία: _____
Υπογραφή: _____	Υπογραφή: _____

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Ερώτημα Α: «Γενικά χαρακτηριστικά της επιχείρησης (δραστηριότητες της επιχείρησης)»

Έρευνα και ανάπτυξη

Περιλαμβάνονται οι παρακάτω τρεις τύποι έρευνας και ανάπτυξης:

α. Βασική έρευνα

Πειραματική ή θεωρητική εργασία που διενεργείται, κυρίως, για την απόκτηση νέων γνώσεων σχετικά με το υπόβαθρο των φαινομένων και των παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να υπάρχει προοπτική ιδιαίτερης εφαρμογής ή χρήσης.

β. Εφαρμοσμένη έρευνα

Πρωτότυπη έρευνα που διενεργείται για την απόκτηση νέων γνώσεων και κατευθύνεται, κυρίως, προς έναν ιδιαίτερο πρακτικό σκοπό ή στόχο.

γ. Πειραματική ανάπτυξη

Συστηματική εργασία με βάση την υπάρχουσα γνώση που αποκτήθηκε από την έρευνα ή και την εμπειρία, στόχος της οποίας είναι η παραγωγή νέων υλικών, προϊόντων και συσκευών, η επινόηση νέων μεθόδων, συστημάτων και υπηρεσιών, καθώς και η ουσιαστική βελτίωση όσων έχουν ήδη παραχθεί ή επινοηθεί.

Διαχειριστικές δραστηριότητες εταιρειών χαρτοφυλακίου

Περιλαμβάνονται:

- δραστηριότητες διαχείρισης των ελεγχουσών εταιρειών που ασχολούνται, κυρίως, με τον έλεγχο των χρεογράφων (ή άλλων μετοχών) εταιρειών και επιχειρήσεων, με σκοπό την κατοχή μέρους των μετοχών που θα επιτρέπουν τον έλεγχο της επιχείρησης ή την άσκηση επίδρασης στη λήψη των αποφάσεων που αφορούν στη διαχείρισή της
- δραστηριότητες κεντρικών γραφείων, κεντρικών διοικητικών υπηρεσιών και παρόμοιων μονάδων που διοικούν, επιβλέπουν και διαχειρίζονται τις άλλες μονάδες της εταιρείας ή της επιχείρησης και συνήθως αναλαμβάνουν το στρατηγικό ή οργανωτικό σχεδιασμό και το ρόλο λήψης αποφάσεων της εταιρείας ή της επιχείρησης.

Ερώτημα Β: «Αριθμός απασχολούμενων»

Περιλαμβάνονται οι εργαζόμενοι επιχειρηματίες, τα εργαζόμενα και μη αμειβόμενα μέλη της οικογένειας και οι εργαζόμενοι με μισθό ή ημερομίσθιο.

Ερώτημα Γ16: «Leasing (Χρηματοδοτική μίσθωση)»

Χρηματοδοτική μίσθωση είναι η ενοικίαση του κινητού ή ακίνητου εξοπλισμού από μία επιχείρηση για προκαθορισμένη χρονική περίοδο και με προοπτική να αγοράσει στο τέλος του συμβολαίου τον ανωτέρω εξοπλισμό στο υπόλοιπο της αξίας του.

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες (ενοίκια) που καταβάλλονται για ακίνητο ή κινητό εξοπλισμό σε εταιρείες leasing, για μια συναλλαγή leasing που δεν έχει ακόμη εκπνεύσει.

Ερώτημα Γ3: «Αποθέματα χωρίς ΦΠΑ έναρξης, λήξης»

Αναγράφεται η αξία των αγαθών και υπηρεσιών της επιχείρησης κατά την έναρξη και η αξία των αγαθών κατά την λήξη, αντίστοιχα.

Ερώτημα Γ3α: «Αγορές αγαθών προοριζόμενων για μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία»

Περιλαμβάνονται οι αξίες όλων των αγαθών, που προορίζονται για μεταπώληση χωρίς επεξεργασία, και υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της χρήσης. Δεν περιλαμβάνονται οι επενδύσεις και ο ΦΠΑ.

Ερώτημα Γ5: «ΦΠΑ εισροών»

Είναι ο συνολικός ετήσιος ΦΠΑ που πληρώνεται από την επιχείρηση για την απόκτηση αγαθών και υπηρεσιών.

Ερώτημα Ε1α: «Συνολικός κύκλος εργασιών (συνολικές πωλήσεις – τζίρος)»

Ο τζίρος περιλαμβάνει:

- α) τα έσοδα της επιχείρησης από πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών σε τρίτους κατά τη διάρκεια μιας χρονικής περιόδου
- β) όλους τους φόρους, έμμεσους και δασμούς, εκτός ΦΠΑ, και όλες τις άλλες δαπάνες (μεταφορά, συσκευασία) που έχουν αποδοθεί στον πελάτη, ακόμη και αν αυτές οι δαπάνες είναι καταχωρημένες χωριστά σε αποδείξεις. Επίσης, στον τζίρο περιλαμβάνονται και οι πωλήσεις επί πιστώσει.

Ερώτημα Ε3: «ΦΠΑ εκροών»

Είναι ο συνολικός ετήσιος ΦΠΑ που εισπράττεται από τις πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών της επιχείρησης.